

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 54 POSTEGGI, NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "FIERE NATALIZIE 2014" SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' 6, dal 07/11/2014 al 7/1/2015

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1929 del 15/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale n. 1/2000;

Viste le Linee Guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi relativi alla "Fiere Natalizie 2012" adottate dall'Assessorato al Commercio ed alle Attività Produttive e comunicate con note PG/2014/469974 del 12/06/2014 e PG/2014/523250 del 01/07/2014;

Visto il testo coordinato del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.) approvato con deliberazione Consiliare n. 12 del 19/06/2012;

Vista la deliberazione del Consiglio della Municipalità 6 n. 25 del 17/09/2014;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

RENDE NOTO

E' indetto un **AVVISO PUBBLICO** per l'assegnazione – sulla base della formazione delle relative graduatorie – di complessivi n° 54 posteggi mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione "Fiere Natalizie 2014", sul territorio della Municipalità 6, nel periodo **dal 7 novembre 2014, al 7 gennaio 2015**, limitatamente ai giorni di **Venerdì, Sabato e Domenica**, con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00, per le seguenti tipologie;

tipologia A posteggio per la vendita di prodotti di propria creazione intese come opere del proprio ingegno a carattere creativo (ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 114 del 31/03/1998) e mediante esposizione e vendita di articoli natalizi e artigianato rientranti nelle seguenti merceologie: pelletterie, pietra lavica e pietra dura, vetro, articoli in ceramica e legno, pastori, presepi;

tipologia B posteggio per la vendita di vischio pungitopo e agrifoglio, alberi di natale, dolciumi, articoli da regalo, strumenti musicali, libri;

tipologia C posteggio per la vendita di prodotti agroalimentari di qualità legati alle tradizioni produttive e culturali tipiche del territorio con requisiti di "filiera corta".

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza dei seguenti parametri indicati nelle Linee Guida di cui alle note PG/2014/469974 del 12/06/2014 e PG/2014/523250 del 01/07/2014

dell'Assessorato al Commercio ed alle Attività Produttive:

- decoro ed omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita: devono essere evitati gazebi con teli in plastica bianca o trasparente sorretti da tubolari in ferro;
- mantenimento del decoro delle aree in cui si svolgeranno gli eventi fieristici;
- caratterizzazione merceologica che privilegi i prodotti tipici napoletani.

Gli operatori e le associazioni interessati potranno presentare domanda al Comune di Napoli, Servizio Attività Tecniche della Municipalità 6, Ponticelli-Barra-S.Giovanni, secondo il modulo-domanda appositamente predisposto dal medesimo Servizio e distribuito presso la relativa sede in Napoli alla Via Atripaldi n.1, per ottenere in concessione uno dei 54 posteggi di seguito individuati

e riportati su planimetrie (n.3) allegate al presente provvedimento:

- *Parco De Filippo a Ponticelli: n.21 posteggi di dimensione 3,00 x 3,00 mt. destinati alla vendita di prodotti rientranti nelle tipologie A: n.8 – B: n.7 – C: n.6;*
- *Parco Troisi a S.Giovanni: n.21 posteggi di dimensione 3,00 x 3,00 mt. destinati alla vendita di prodotti rientranti nelle tipologie A: n.8 – B: n.7 – C: n.6;*
- *Villa Salvetti a Barra: n.12 posteggi di dimensione 3,00x3,00 mt. destinati alla vendita di prodotti rientranti nelle tipologie A: n.5 – B: n.4 – C: n.3.*

I posteggi sono soggetti al pagamento del Canone OSAP in conformità alle citate Linee Guida che rimandano ai contenuti dell'art. 28, comma 9 bis, del relativo Regolamento che prescrive le seguenti tariffe agevolate:

- occupazioni giornaliere poste in essere nelle aree per il commercio su aree pubbliche a carattere periodico e per fiere e/o sagre connesse a festività laiche o religiose di durata inferiore a 25 giorni:

Categoria “A” €3,50 metro quadrato al giorno

Categoria “B” €2,50 metro quadrato al giorno

Categoria “C” €2,00 metro quadrato al giorno

- occupazioni giornaliere poste in essere nelle aree per il commercio su aree pubbliche per fiere e/o sagre connesse a festività laiche o religiose per numero di giorni superiore a 25:

Categoria “A” €2,00 metro quadrato al giorno

Categoria “B” €1,50 metro quadrato al giorno

Categoria “C” €1,00 metro quadrato al giorno

Le strade e piazze come sopra individuate, per le Fiere Natalizie 2014, nel territorio della Municipalità 6, sono tutte ricomprese nella categoria C

---°°°---

I criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

1. Possono partecipare, alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:

- gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- gli imprenditori agricoli - secondo la definizione del D. Lgs. n. 228 del 18.05.2001 - che abbiano ottemperato a quanto previsto dall'art. 4 del Decreto stesso;
- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
- le associazioni (le domande presentate dalle associazioni dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; sarà fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).

2. Ad ogni operatore/ditta individuale/parte di associazione o società, non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.

3. Le graduatorie saranno distintamente formate per categorie merceologiche in base ai seguenti criteri:

SETTORE NON ALIMENTARE

- a. la presenza storica sul luogo richiesta nella domanda con riferimento all'ultimo triennio;
- b. cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;

- c. la vendita di prodotti di artigianato locale;
- d. possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, conseguiti dal candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli.

SETTORE ALIMENTARE

- a. comprovato possesso dei requisiti tipici della "filiera corta", ossia vendita di prodotti rigorosamente provenienti dall'azienda del venditore;
- b. la presenza storica sul luogo richiesta nella domanda con riferimento all'ultimo triennio;
- c. cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;
- d. possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, conseguiti dal candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli.

I commercianti di generi alimentari dovranno inoltre presentare, contestualmente alla domanda, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene di alimenti e bevande, copia:

- della notifica DIA/SCIA presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune;
- della notifica della SCIA sanitaria ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 3/4/2002 (requisiti igienico-sanitari per il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari).

Tutte le dichiarazioni dovranno, naturalmente, essere riferite al mezzo e/o alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

- a. possesso di attestati di merito/riconoscimenti artistici rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi; punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 2,0;
- b. realizzazione di prodotti tipici della tradizione natalizia napoletana; punti 0,5 per ogni realizzazione fino ad un massimo di punti 1,5;
- c. possesso di attestati di partecipazione ad eventi fieristici durante le passate edizioni con particolare riferimento all'ultimo triennio; 0,5 punti per ogni attestato fino ad un massimo di punti 1,0.

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 4,5.

A parità di punteggio, prevarrà l'istanza cronologicamente antecedente alle altre; in casi di ulteriore parità, si farà luogo ad apposito sorteggio.

---°°°---

Le richieste di partecipazione dovranno:

- a. essere compilate esclusivamente sull'apposito modello-domanda in bollo di € 16,00 come predisposto e messo in distribuzione dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 6 in Napoli, alla Via Atripaldi n. 1;
- b. essere presentate – **esclusivamente a mano ed a cura dell'interessato e/o di proprio delegato** – presso il Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 6 sito in Napoli alla Via Atripaldi 1 – tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9,00 alle ore 13,00) e comunque

non oltre le ore 13,00 del giorno 20/10/2014

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie.

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 6;
- la mancata presentazione, da parte degli operatori alimentari, in allegato alla domanda di:
 - copia della notifica DIA/SCIA presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di residenza;
 - copia della notifica SCIA sanitaria ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 3/4/2002 (requisiti igienico-sanitari per il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari);
- la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnico/amministrativa costituita nell'ambito della Municipalità 6, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno esser forniti, a pena di decadenza, entro la

data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento dirigenziale che sarà reso pubblico, a far data dal 27/10/2014, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Napoli nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 6, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie** sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante - **nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9,00 alle ore 12,00** presso il **Servizio Attività Tecniche della Municipalità 6, in Via Atripaldi 1**, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria e fatte salve le predette esigenze tecnico/logistiche di omogeneità e di decoro.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso il Servizio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone OSAP, potranno ritirare le concessioni presentandosi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura cui deve essere allegato documento di identità del delegante - al Servizio Attività Tecniche in Via Atripaldi 1, **dal giorno 28/10/2014, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, muniti di marca da bollo del valore di €16,00**. Trascorso inutilmente tale termine, i soggetti saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante telegramma, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

L'assegnatario è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità.

In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese.

Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

Il Dirigente del Servizio
Attività Tecniche della VI Municipalità
Arch. G.Aurino