



MUNICIPALITA' 8
Piscinola Marianella - Chiaiano - Scampia

DIREZIONE

D E T E R M I N A Z I O N E

n° 31 del 13/12/2017

Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 co 2 del D.Lgs. 50/2016 ed affidamento diretto, mediante ricorso al MEPA attraverso il sistema dell'Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.) ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di toner per stampanti laser destinate alle certificazioni anagrafiche.

Assunzione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di **€ 1.079,70 (millesettantanove/79) (di cui € 194,70 per IVA al 22%)** sul capitolo di spesa **125730/5 – U.1.03.01.02.001** denominato: "VIII Municipalità – Acquisto materiali di consumo, carta, cancelleria, stampati" – Bilancio 2017/2019 – Esercizio 2017.

SMART CIG: ZF52137CF9

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data _____ prot. N° _____

Registrata all'indice generale

data 15 DIC 2017 n° 1602

Il Direttore della VIII Municipalità, Piscinola Marianella - Chiaiano - Scampia

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 20 /04/ 2017, è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2017/2019, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2017 e le previsioni di competenza per gli anni 2018 e 2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 371 del 6/07/2017 è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione” 2017/2019 ;
- a seguito di nota prot. 806492 del 20.10.2017 integrata da nota prot. 860005 del 8.11.2017, per le esigenze di funzionamento degli Uffici della Municipalità 8 si è provveduto, tra l'altro, a dotare il Capitolo di nuova istituzione 125730/5 cod. bilancio U.1.03-01.02.001 “VIII MUNICIPALITA' - Acquisto Materiale di consumo, carta, cancelleria, stampati ” - di € 1.100,00;

Considerato che

- la scrivente Direzione ha più volte chiesto al competente Servizio Autonomo C.U.A.G. – Area Acquisti la fornitura di toner e cartucce necessari al regolare funzionamento delle postazioni anagrafiche della Municipalità 8, senza tuttavia avere riscontro in merito;
- in ultimo, il CUAG con nota prot. 849835 del 06/11/2017 ha riscontrato negativamente alla richiesta di fornitura di toner per stampanti anagrafiche;
- al fine di garantire la regolare funzionalità degli Uffici municipali, con particolare riferimento al funzionamento delle postazioni anagrafiche delle sedi municipali di Piscinola Marianella, Chiaiano e Scampia, è indispensabile provvedere, con ogni urgenza, alla fornitura del materiale informatico di che trattasi, atteso l'esaurimento delle scorte giacenti in Municipalità;
- con nota PG/2017/807267 del 20/10/2017 la Direzione Centrale Servizi Finanziari ha dato avvio alla procedura di blocco della spesa ex art. 148 bis D. Lgs. 267/2000, in esecuzione alla Delibera n. 240/2017 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania, ammettendo solo le determinazioni di impegno di spesa che contengano l'attestazione della sussistenza di una delle seguenti condizioni:
 - spese per obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
 - spese per oneri tassativamente regolati dalla legge;
 - spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Atteso che l'art. 1 del D.M. 28 maggio 1993 individua – ai fini della non assoggettabilità ad esecuzione forzata – i servizi locali indispensabili dei comuni, delle provincie e delle comunità montane, comprendenti, fra gli altri, i servizi connessi agli organi istituzionali e servizi di anagrafe e di stato civile;

Considerato, altresì, che

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione della Consip S.P.A.;
- ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge con l'art. 1 comma 1 della L. 94/2012, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR N. 207/2010;

Rilevato che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 dell'8/05/2014 sono stati individuati i lavori, beni e servizi acquistabili in economia e che la voce 1 della Tabella B allegata alla richiamata deliberazione prevede l'acquisizione, tra gli altri, di beni e servizi per la gestione ordinaria di “Materiale e Arredi per ufficio, materiale di consumo per PC e stampanti, materiale vario per l'attività degli uffici....”;

- per la tipologia di fornitura in questione, trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A, attraverso il portale degli acquisti i Rete per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso l'emissione di un O.d.A. (ordine diretto d'acquisto);
- possa procedersi, previa disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto servendosi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A. (ordine diretto di acquisto);
- in seguito ad un'attenta indagine di mercato, condotta su MEPA, relativamente ai prezzi, alla qualità e ai tempi e modalità di consegna, la Ditta COLORCLUB.IT Srl si è dimostrata la più competitiva, con rapporto prezzo/qualità più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato elettronico;
- l'Ordine di Acquisto ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore, per cui il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'Ordine viene caricato e registrato nel sistema dall'Amministrazione, con sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

Posto che

- l'efficacia del contratto è subordinata all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta affidataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e s.m.i, nonché alla sottoscrizione del Patto di Integrità approvato con delibera di G.C. n. 797 del 03/12/2015;
- si procederà all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto previa attività di verifica circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte della ditta affidataria;
- conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/8/2010 ed il D. L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il codice Smart GIG. ZF52137CF9;
- successivamente all'adozione del presente atto si provvederà alla formalizzazione dell'ordinativo di fornitura attraverso MEPA;

Precisato che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di toner per stampanti laser;
- il fine consiste nell'assicurare l'operatività delle postazioni anagrafiche della Municipalità 8;
- le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle regole di e-procurement e dalle Condizioni Generali di Contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni approvati dal MEPA medesimo;
- per la scelta del contraente si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, ricorrendo ad Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che

- la circolare PG/2012/647856 del 10/08/2012, a firma del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare, consente ai Dirigenti responsabili della spesa di non sottoporre al riferito C.U.A.G. la valutazione delle procedure di acquisto qualora si avvalgano degli strumenti CONSIP;
- con nota PG/2017/958990 del 11/12/2017, in base agli obblighi di leale collaborazione previsti dalla Direttiva Generale del Sindaco per l'attività amministrative e la gestione, è stata effettuata la comunicazione preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore ai Rapporti con le Municipalità in relazione al presente acquisto;
- sono state già avviate le attività di verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- l'importo complessivo di € 1.079,70 necessario per l'acquisto in parola graverà sul capitolo 125730/5 cod. bilancio U.1.03-01.02.001 denominato "VIII MUNICIPALITA' - Acquisto Materiale di consumo, carta, cancelleria, stampati";

Letta la nota PG/2017/110290 del 9/02/2017 a firma del Direttore Centrale Servizi Finanziari /Ragioniere Generale con la quale, in esito a specifica richiesta, lo stesso precisa che *"..l'indicatore di tempestività dei pagamenti non rileva ai fini dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183 co. 8 del D.Lgs. 267/00 e ss.ii.mm. Per l'assolvimento di tale obbligo dovrà essere verificato lo stanziamento di cassa per l'anno 2017"*;

Verificato, a mezzo dell'apposito applicativo della Ragioneria Generale "Halley", che il capitolo **125730/5 cod. bilancio U.1.03-01.02.001** del Bilancio 2017 presenta uno stanziamento di cassa di € 1.100,00, come da allegato report;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere, in coerenza con l'art. 36 del nuovo D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di toner per stampanti laser destinate alle certificazioni anagrafiche per un importo complessivo di € **1.079,70** IVA inclusa, alla ditta **COLORCLUB.IT Srl**, che dispone nel suo catalogo del prodotto richiesto con un rapporto qualità/prezzo più conveniente rispetto ad altri competitors;

Visti

- il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183 e 192;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- l'art. 24 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli
- gli art. 5 e 6 della Legge 241/90 sul Responsabile del Procedimento

Attestato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c.2, lett.a) del Regolamento dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n.4 del 28/2/2013;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Funzionario d'Informatica Antonietta Giulio, in servizio presso la Direzione della Municipalità 8 ;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/2012 (art. 1, comma 41) non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto;
- sussistono le condizioni previste dalla nota PG/2017/8072267 del 20/10/2017 della DCSF in quanto la fornitura in parola è necessaria per l'erogazione all'utenza dei servizi di Anagrafe compresi tra i servizi indispensabili dei Comuni;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa:

- **Affidare**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, mediante ricorso al MEPA ed attraverso il sistema dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) la fornitura di toner per stampanti laser destinate alle certificazioni anagrafiche alla Ditta **COLORCLUB.IT Srl**, Partita IVA 02007020395, con sede legale in Via Emilia Ponente, 355 – 48014 - **CASTEL BOLOGNOSE (RA)** per un importo di € **885,00** oltre IVA 22% per € **194,70**, come da ordine in bozza allegato al presente provvedimento;
- **Impegnare** la somma complessiva di € **1.079,70** IVA inclusa (€ 885,00 + IVA al 22% € 194,70) per acquisto di cui al punto 1 sul capitolo **125730/5 cod. bilancio U.1.03-01.02.001** del Bilancio 2017 denominato "VIII MUNICIPALITA' - Acquisto Materiale di consumo, carta, cancelleria, stampati";

- **Trasmettere** l'ordinativo per la fornitura del materiale di cui al punto 1 alla Ditta **COLORCLUB.IT SrL** attraverso la piattaforma MEPA, in uno al Codice di Comportamento del Comune di Napoli ed allo schema di "Patto di Integrità", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 797/2015 ;
- **Stabilire** che il Direttore della Municipalità 8 provvederà, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000, esperiti i necessari controlli, al relativo pagamento in favore del fornitore.
- **Dare atto** che l'obbligo di accertamento preventivo di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. è stato assolto, giusta nota PG/2017/110290 del 9.02.2017 della Direzione Centrale Servizi Finanziari – Ragioneria Generale con la verifica dello stanziamento di cassa, per l'anno 2017, presente sul capitolo **125730/5 cod. bilancio U.1.03-01.02.001** di cui all'allegato report, nonché con la verifica sulla disponibilità di cassa, che – dalle verifiche sul sistema Halley – risulta, alla data del presente atto, pari ad € 1.100,00 (come da stampa allegata) e quindi sufficiente a garantire il pagamento della spesa in parola;

F.I Antonietta Giulio

Il Direttore della Municipalità 8
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele

Si allegano, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i seguenti documenti, formati da 7 pagine numerate:

- *Bozza O.d.A. Ditta Colorclub.it SrL*
- *Smart CIGrilasciato dall'ANAC*
- *Stampa castelletto del capitolo di spesa*



MUNICIPALITA' 8

Piscinola Marianella - Chiaiano - Scampia

DIREZIONE

Determinazione n. 31 del 13/12/2017

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 7.12.2012 n. 213 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti P.D.C.F.:

Data _____

II RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

DETERMINA N. _____ DEL _____

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D. Lgs n. 267/2000, il _____

p. IL SEGRETARIO GENERALE