



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO DEL VECCHIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita [13,06,1974] LUOGO FORMIA (LT)

Esperienze lavorative

- *Date (da – a)* Dal novembre 2001
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *via Verona 7/C – proprio studio*
- *Tipo di azienda o settore* **Settore legale –**
- *Tipo di impiego* **Avvocato** con abilitazione alla professione forense dal 28.8.07 ed iscrizione all'Albo degli Avvocati della provincia di Teramo dal 27.9.07

Dal mese di luglio 2014 sono stato eletto consigliere comunale di maggioranza del Comune di Silvi, svolgendo anche la funzione di capogruppo consiliare.

Presso lo stesso ente si ricopre l'incarico per il Sindaco e l'Amministrazione di studio, ricerca e analisi del settore IGIENE URBANA, POLITICHE AMBIENTALI e PROTEZIONE CIVILE, maturando esperienze nei suddetti settori amministrativi .

- Principali mansioni e responsabilità **Attività legale e Responsabile Amministrativo** dello studio legale

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Conciliatore con iscrizione all' albo dei conciliatori professionisti ex art. art. 27 commi 1 e 2, della legge 262/2005 con decreto legislativo attuativo DLGS 179/2007 e art. 5, comma 1 DLGS 28/2010 presso:

- 1) **La CONSOB** di Roma, con inserimento presso la Sua Camera di conciliazione;
- 2) **A.M.C.I.** di Perugia, associazione mediatori e conciliatori italiani;

MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE ex art. 18 comma 2 del DM 180/2010 del 18 ottobre, con titolo previsto dall'art. 4 comma 3, lettera b dello stesso DM

- 3) **AS.CONNET** (l'associazione per la soluzione delle controversie) di Ostuni (BR) iscritta al n. 53 Organismi di mediazione del Ministero Giustizia e al n. 52 Elenco Enti di Formazione Ministero di Giustizia

Corso Integrativo di 50 ore (presso Aquitas) per qualifica professionale di MEDIATORE e dal 2011 si svolge la professione presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Teramo

Consulente e collaboratore legale presso l'ENTE di Formazione "CESD s r l",
come tutor e docenze in corsi di formazione

Dirigente dell' Ufficio legale dell'Agenzia Investigazioni "La Pantera" di Pescara dal Giugno 2003.

Dirigente e Consulente legale presso Agenzie Immobiliari dal 2000, su questioni di *diritto civile, diritto urbanistico e diritto amministrativo.*

Consulente legale, dell'azienda di Pulizie "Europa Service" di ANNA PINGIOTTI di Silvi, dall'ottobre 2001, su questioni di diritto del lavoro, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Docente, da ottobre 2002 a Marzo 2003, presso L'Istituto di Ricerca e Studi Avanzati di Catania, nei corsi di aggiornamento e formazione ai dipendenti pubblici, insegnando diritto amministrativo e istituzione di diritto pubblico, svolti attraverso video lezione con internet.

Operatore inserimento dati nel periodo da ottobre 2001 a Gennaio 2003, presso l'ufficio programmazione della cooperativa Cearpes di Sambuceto (CH);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1993 al 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Teramo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche necessarie a svolgere la professione di avvocato

Tesi in diritto amministrativo, voto 92/110;

Titolo: " Il risarcimento dei danni da lesioni di interessi legittimi pretensivi alla luce la legislazione del d.lgs n. 80/98 e della sentenza della Corte di Cassazione n. 500/99".

• Qualifica conseguita

Dottore in giurisprudenza

Altre qualifiche conseguite

Qualifica di Esperto/professionista dell' Ente Abruzzo Lavoro, a seguito corso perfezionamento, anno 2000/2001/2002/ 2003 per la raccolta, redazione ed archiviazione di testi, dal contenuto giuridico, economico e sociale di fonte regionale e nazionale, nell'ambito dell'attuazione di una serie di interventi finalizzati al Piano di Attiv 2001-2002-2003 (POR 2000-2006 Delibera G. R. n. 1332 del 31/12/01) della Regione Abruzzo nei settori delle politiche del Lavoro e dei servizi all'impiego.

Master di conciliazione organizzato dal Ministero di Grazia e Giustizia con rilascio del titolo **post-universitario di Conciliatore professionista e mediatore con relativa iscrizione presso il Registro Nazionale dei Conciliatori ex decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e Decreto 18 ottobre 2010 n. 180, presso il CESD srl**, (corso tenutosi in Pescara, 17 – 24 gennaio, 14 – 27 – 28 febbraio 2009, per la durata di ore 40)

dicembre 2014 TITOLO DI MASTER in Sicurezza Informatica, Informatica Giuridica, e Scienza delle Reti – AA 2013/2014 presso UNIVERSITA degli Studi Di Teramo – Facoltà di Scienze Delle Comunicazioni

Seminario di formazione giuridica su “I e opposizioni e l’estinzione nel processo esecutivo - principi di deontologia professionale” tenuto il 14.12.2010 e 18.1.2011 presso U.D.A.I degli Avvocati d’Italia di Bari.

Diploma di Ragioniere, conseguito 1998/1993; presso l’Ist. Tecnico Com. di Atri (TE)

Corso di formazione per esperti di conciliazione e mediazione nelle controversie organizzato dalla Camera di commercio di Teramo e dall’Ordine degli avvocati di Teramo.

Corso di perfezionamento e formazione post-laurea sull’arbitrato con l’acquisizione e qualifica di Arbitro presso la Camera arbitrale e di Conciliazione della Camera di commercio Pescara svoltosi nel periodo novembre –dicembre 2004;

Abilitazione all’insegnamento presso l’Istituto Scol. Pitagora di Pescara

Publicata la Tesi in D. Privato- D. Commerciale, maggio 2003;

Titolo: “Le società di capitali tenendo conto della recente riforma del D.lgs n. 5/2003.

Diploma di addetto alla Contabilità e Amministrazione, dopo un corso di formazione di mesi, conseguito durante presso il Distretto Militare di Chieti nell’agosto 2001;

Specializzazione ai servizi di Vigilanza, dopo un corso di formazione di 10 m corrispondente alla V qualifica funzionale previsto dall’ordinamento del personale civile de Stato (D.M. n.19, 12/2/1990), ottenuta durante il servizio militare;

Borsa di studio di 250 ore, nell’ottobre 1998 presso l’Università degli studi di Teramo, presso l’ufficio segreteria Facoltà di Veterinaria, Piano D’Accio (TE).

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente ecc.....

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

Penso di aver acquisito dalle esperienze professionali:

In primis, una buona attività legale giudiziaria e stragiudiziaria .

in secundis, per le molteplici esperienze lavorative ho acquisito e sviluppato una capacità di relazione con gli altri.

Nella *carriera professionale (periodo estivo nel settore turistico e alberghiero) e studiorum*, ho avuto modo di ricoprire incarichi di dirigenziali e di responsabilità anche nello studio legale dove , oggi, mi occupo anche della parte amministrativa e gestionale dell’azienda.

Conoscenze informatiche: Windows xp, Windows 97-98, Office 97-2000 programmi per internet, access, M.S.project, ecc...

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Penso di essere una persona con spiccate doti relazionali e di comunicazione. Prediligo la pianificazione e l'organizzazione nel lavoro che devo affrontare. Sono anche predisposto a lavorare insieme ad altre persone, a volte anche con spirito di iniziativa. Ma, allo stesso tempo, sono anche consapevole che bisogna sempre mantenere una dose di umiltà nelle cose che si fanno.

Patente di tipo A e B

Servizio militare assolto.

Hobby: *cinema, musica, teatro, piscina, letture*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità della legge sulla privacy e successive modifiche ed integrazioni.

Avv. Antonio Del Vecchio
