

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE DE ROSA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 30/04/1965

Esperienze professionali

- **Responsabile posizione organizzativa** dall'aprile 2010 ad oggi presso il Comune di Cercola, Servizi ECOLOGIA con gestione isola ecologica, SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA con gestione biblioteca, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP;
- **Responsabile posizione organizzativa** dal dicembre 2011 al 30.6.2013 presso il Comune di San Gennaro Ves. Servizi, SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA con gestione biblioteca;
- **Componente Ufficio di Piano ex Ambito N9 (poi N 26) legge 328/2000** con funzioni vicarie del coordinatore, giusta decreto prot. 8790 del 21.03.2012 fino al 30.6.2013;
- **Componente Ufficio di Piano Ambito N24 legge 328/2000**, giusta decreto dell'11.10.2013;
- **Sovraordinato ex art. 145 D.Lgs. 267/2000** Comune di Castel Voltumo da novembre 2013 al 10 giugno 2014, giusta decreto Prefettizio di nomina prot. 49236/AREA II EE.LL. del 14/11/2013, con assegnazione posizione organizzativa Servizio ecologia, ambiente e Sanità, con attestazione di lodevole servizio;
- **Sovraordinato ex art. 145 D.Lgs. 267/2000** Comune di Castel Voltumo da agosto 2014 ad oggi, giusta decreto Prefettizio di nomina prot. 41832/AREA II EE.LL. del 21/08/2014;
- **Componente Unità di controllo DL 174/2012** del Comune di San Gennaro Ves., giusta decreto sindacale n. 3/2013 fino al 30.6.2013;

- **Supporto al RUP** gara servizio igiene urbana Comune di Caivano da luglio 2014;
- **Componente Osservatorio Regionale sulla distribuzione**, L.R. Campania 1/2014;
- **Componente Organismo Indipendente di Valutazione** Comune di Pollena Trocchia dal 30.1.2012 per 1 anno, giusta decreto sindacale n. 69/S.P.
- **Componente nucleo di valutazione controllo** di gestione Comune di San Giorgio a Cremano dal 22/05/2009 giusta decreto sindacale prot.22970 per anni 3;
- **Incaricato servizio strategico e del controllo di gestione** Comune di San Giorgio a Cremano dal 22/05/2009 per anni 3;
- **Componente osservatorio per il controllo degli atti** del Comune di San Giorgio a Cremano dal 27/07/2010 giusta decreto sindacale 28897 fino al maggio 2012;
- Responsabile Servizio civile presso il predetto Comune;
- Referente Comune di Cercola per Servizio civile dal 2008;
- Operatore locale di progetto per il servizio civile anno 2006,2007,2009,2010, 2011;
- Gestione Uffici con relativa responsabilità in vari settori(servizi sociali, pubblica istruzione, politiche giovanili, cultura, sport, affari legali, polizia amministrativa, manutenzione);
- Direzione risorse umane (operatori scolastici e lavoratori socialmente utili)
- Per l'anno 2007 direzione settore gestione corrispondenza e archivio presso commissariato emergenza idrogeologica regione Campania;
- Responsabile ufficio relazioni con il pubblico;
- Rappresentante R.S.U. dal 1995 al 2007 anche con funzioni di coordinatore;
- Coordinatore servizio ecologia emergenza rifiuti anno 2008;
- Responsabile segreteria commissario straordinario comune di Cercola gennaio/maggio 2008;
- Presidente consiglio Istituto I.C. L. Giordano di Cercola dal 2003 al 2005;
- Presidente Consiglio di circolo I circolo didattico di Cercola dal 2007 a novembre 2010;
- Vasta esperienza di diritto privato e contrattistica;
- Iscritto Albo esperti ASMEZ;
- Iscritto Albo Commissari gara Asmez;
- Partecipazione numerose commissioni gare appalto servizi (ad. Es gestione impianti sportivi, igiene urbana, servizi sociali, servizi scolastici, servizi verde pubblico);
- Componente commissione concorso perito informatico Comune di Cercola anno 2009;
- Coordinatore e responsabile progetti finanziati dalla Comunità Europea, fondi FAS e FESR 2007/2013;

Posizione lavorativa

- Dipendente di ruolo-Istruttore direttivo CAT. D1 C.C.N.L. EE.L.L.- del Comune di Cercola (NA) dal 15 Aprile 2010;
- Responsabile di Settore per i Servizi Sociali, Istruzione e Cultura, Ecologia, Attività produttive e Sport del Comune di Cercola, giusta decreti sindacali 4/2010 e 17/2012 e del luglio 2012;
- Sovraordinato ex art. 145 D.Lgs. 267/2000 Comune di Castel Voltumo da novembre 2013 a giugno 2014, giusta decreto Prefettizio di nomina prot. 49236/AREA II EE.LL del 14/11/2013, con assegnazione posizione organizzativa Servizio ecologia, ambiente e Sanità, con attestazione di lodevole servizio;
- Responsabile di Settore per i Servizi Sociali, Istruzione, Sport e Cultura del Comune di San Gennaro Ves. in convenzione, giusta decreto sindacale n. 15 del 28.12.2011 fino al 30.6.2013;
- Responsabile di Settore ad interim dei Servizi Affari generali e Affari legali del Comune di San Gennaro Ves., giusta decreto sindacale n. 1 del 25.01.2012 ;
- Dipendente di Ruolo- Istruttore Amministrativo C.C.N.L. EE.L.L. – del Comune di Cercola (NA) dal 1 Agosto 1986 al 15 Aprile 2010;
- Da Gennaio 2007 al 29 Dicembre 2007 in posizione di comando presso il Commissariato di governo per l'emergenza idrogeologica della Regione Campania;

Titoli di Studio

- Laurea magistrale in GIURISPRUDENZA con votazione 106/110;
- Laurea in SCIENZE GIURIDICHE con votazione 100/110;

Altri titoli

- Responsabile Tecnico di impresa Gestione rifiuti rilasciato dalla Regione Campania- Assessorato alla formazione professionale
- Attestato EIPASS

Formazione

- Seminario organizzato dalla CISEL SU " La Disciplina degli appalti di servizi e forniture negli enti pubblici";
- Seminario organizzato dalla Regione Campania- Assessorato istruzione e cultura- su "Programmare l'offerta educativa e formativa";
- Laboratorio di BENCHMARKING sulla performance degli enti locali organizzato dal Formez;
- Corso per operatore locale di progetto servizio civile;
- Corso di formazione informatica;
- Master Eufin finanziamenti UE 2007/2013 per Enti pubblici della Campania, organizzato dall'Asmez;

- Corso di formazione " Progetto EMPOWERMENT DEL RECLUTAMENTO E DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA" organizzato dal Fornez;

Ulteriori Esperienze

- Elaborazione e gestione gare d'appalto per servizi (in particolare raccolta RR.SS.UU. e spezzamento ed appalti servizi pulizia, appalti gestioni impianti di proprietà comunale);
- Nell'anno 2007 esperienze nel settore ambiente presso il commissariato per il dissesto idrologico;

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTE CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO, FLESSIBILITA',

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI MEDIAZIONE.

ECCELLENTE CAPACITA' DI ORGANIZZARE E SUPERVISIONE DEI LAVORI DI GRUPPO, CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING, CAPACITA' DI LAVORO PER OBIETTIVI.

PATENTE O PATENTI

A e B

19/01/2015 