

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Telefono 081 7956064
E-mail paola.cerotto@comune.napoli.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/04/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 30.12.2016 CON INIZIO DAL 30.01.2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Dirigente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Servizio Edilizio Residenziale Pubblica e Riqualificazione delle Periferie e ad inetrin IX S.A.T. IX Municipalità (03.02.2017)

5
• Date (da – a) DAL 01.05.2014 AL 29.01.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marano di Napoli
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Funzionario tecnico a tempo indeterminato con P.O. per il Settore Urbanistica composto dai seguenti uffici:
• Principali mansioni e responsabilità

- Edilizia privata;
- Ufficio Antiabusivismo;
- Ufficio Condono

• Date (da – a) DAL 25.09.2005 AL 30.04.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antimo
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Funzionario apicale con mansioni dirigenziali a tempo indeterminato - Settore Edilizia Pubblica
• Principali mansioni e responsabilità

- Edilizia Pubblica
- Manutenzione
- Ufficio Progettazione
- Ufficio Espropri
- Gare ed appalti
- Protezione Civile,
- Membro Centro Operativo Comunale

• Date (da – a) DAL 10.11.1997 AL 24.09.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antimo
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Funzionario apicale con mansioni dirigenziali a tempo indeterminato - Settore Edilizia Privata
• Principali mansioni e responsabilità

- Edilizia Privata
- Ufficio Pianificazione
- Protezione Civile
- Ufficio casa
- Ufficio Sisma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 01.06.2013 – 01.06.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola di Alta Formazione in Sicurezza della Seconda Università di Napoli – S.U.N.

- Qualifica conseguita
 - Voto
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Voto
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Voto

MASTER di II Livello in "Ingegneria della Sicurezza" (1500) ore 1500
 70/70
 31.10.1987 – 20.02.1995
 Università degli Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Architettura
 Laurea in Architettura
 110/110 e lode
 1985
 Università di Cambridge presso British Council di Napoli
 First Certificate
 C

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 eccellente
 buono
 Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Buone

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Attestato Autocad a progettazione tecnologica conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Architettura - anno 1993 con risultato di profitto ottimo
 Buona padronanza dei principali programmi office e principali programmi tecnico professionali
 Corso di "Formazione per tecnici comunali" della durata di 1000 ore svolto presso il FORMEZ di Pozzuoli - sede Arco Felice svolto da giugno a dicembre 2006;
 Corso di "Organizzazione e Gestione del Controllo delle Relazioni Tecniche presentate ai sensi dell'art.28 della legge 10/91 svolto il 7 e 8 maggio 1998 presso l'ENEA - Dipartimento energia;
 Corso "Sportello SI - Sportello Impresa" tenuto il 25 e 26 novembre 1998 presso la Sala convegni del comune di Sant'Antimo del Formez - Centro Formazione e Studi;
 Corso di formazione per il personale in "La qualità dei Servizi e della Comunicazione" svolto presso il Comune di Sant'Antimo dal 16 ottobre al 4 dicembre 2001;
 Corso sulla sostenibilità ambientale: Strumenti per la sostenibilità - Agenda 21 locale" tenuto durante il mese di maggio 2003 dal FORMEZ di Pozzuoli - sede Arco Felice;
 Corso sulla sostenibilità ambientale: Strumenti per la sostenibilità - Agenda 21 locale" tenuto durante il mese di maggio 2003 dal FORMEZ di Pozzuoli - sede Arco Felice;
 Master sul "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Servizi e Forniture" svoltosi a Napoli da novembre 2006 a febbraio 2007, promosso dal Consorzio Aemaz ed organizzato da Selene Service;
 Corso di Formazione ed aggiornamento in materia di Appalti Pubblici secondo il D.Lgs n.163/2006 e s.m.i." organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Napoli da Aprile 2007 a luglio 2007 per alcune date;
 Master di Diritto Ambientale svoltosi tra gennaio e febbraio 2008 ed organizzato da Diritto Italia - Scuola di Formazione Giuridica Luigi Graziano sede di Caserta;
 Corso di aggiornamento sul Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Servizi e Forniture così come modificato dal terzo decreto correttivo" tenuto nel novembre 2008 dalla CISEL;
 Seminario di aggiornamento sul Piano Casa della regione Campania del 28 gennaio 2010 tenuto da Diritto Italia - Scuola di Formazione Giuridica Luigi Graziano;
 Corso di Perfezionamento sul "Nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti" tenuto dalla Regione Campania nel mese di maggio 2011;
 Corso di Perfezionamento sul "Nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti" tenuto dalla Sellorm Consulting srl nel mese di giugno e luglio 2011;
 Seminario di aggiornamento sull'art.42 bis del DPR 327/01 tenuto ad ottobre 2012 da Diritto Italia - Scuola di Formazione Giuridica Luigi Graziano;
 Corso di formazione per l'anticorruzione e la Trasparenza nella Pubblica Amministrazione tenuto da Anutel nel 2014;
 Corso di aggiornamento sul Il Nuovo Codice degli Appalti: le principali novità in materia di procedure di affidamento e di operazioni di gara tenuto da Scuola di Formazione Giuridica Luigi Graziano 2016;
 Corso di aggiornamento per l'anticorruzione tenuto da entonline nell'anno 2016

**PRINCIPALI ATTIVITÀ
PROFESSIONALI**

Componente della Commissione Edilizia del Comune di Casandrino durante l'anno 1999;

Al Comune di Sant'Antimo dal 1997 al 2005:

- Responsabile Sportello Unico Attività Produttive dal 2000 al 2003
- Responsabile progetto condono dal 10.04.2008 al 30.04.2014 ;
- RUP per la redazione del Piano Commerciale del Comune di Sant' Antimo ;
- RUP per la redazione del Piano di Zonizzazione Acustica del Comune di Sant' Antimo ;
- RUP per la redazione del Piano Urbano del Traffico del Comune di Sant' Antimo ;
- RUP per la redazione dello Studio Geologico Sismico del Comune di Sant'Antimo;
- RUP per la redazione della Catalogazione dei Beni Culturali del Comune di Sant' Antimo ;
- RUP per la redazione della Catalogazione del Piano Regolatore del Comune di Sant'Antimo;
- RUP per la redazione del Regolamento Edilizio del Comune di Sant'Antimo;
- Progettista del Piano del Colore del Comune di Sant'Antimo;
- Progettista del Programma di Valorizzazione del Comune di Sant'Antimo;
- Progettista del Programma Definitivo di Recupero Urbano del Comune di Sant'Antimo;
- Progettista del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Sant'Antimo;
- Progettista del Piano del Colore del Comune di Sant'Antimo;
- Progettista del Piano per gli Impianti Pubblicitari del Comune di Sant' Antimo;
- Progettista del Piano di Protezione Civile del Comune di Sant' Antimo;
- Responsabile Unico del Procedimento per l'approvazione del Programma Preliminare di Recupero Urbano del comune di Sant' Antimo finanziato dalla Regione Campania per un importo di €2.478.845'93;

Al Comune di Sant'Antimo dal 26.09.2005 al 30.04.2014:

Responsabile Unico del Procedimento per numerosi lavori pubblici realizzati dal Comune di Sant' Antimo, tra i quali si riportano solo quelli più significativi:

- Restauro della Chiesa dello Spirito Santo (1700);
- Costruzione del nuovo cappella di ampliamento cimiteriale;
- Costruzione di una nuova scuola media in via Piave;
- Costruzione di un nuovo asilo comunale;
- Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative vigenti del Palazzetto dello Sport;
- Lavori di adeguamento strutturale solai Scuola Media Giovanni XXIII ; Progetto di adeguamento strutturale solai Scuola Media Giovanni XXIII ;
- Lavori di Adeguamento e messa in sicurezza delle scuole 219 e IV Circolo Didattico ;
- Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle scuole 167 e 219;
- Progetto di ampliamento del Viale del Riposo e realizzazione di un nuovo parcheggio;
- Lavori di realizzazione Programma di Recupero Urbano- area Nord;
- Lavori di realizzazione Programma di Recupero Urbano- area Sud;
- Numerosi progetti di manutenzioni di strade e sottoservizi del Comune di Sant' Antimo;

Si sono richiesti ed ottenuti in qualità di Responsabile Unico del Procedimento numerosi finanziamenti per la realizzazione di Opere Pubbliche tra i quali si citano solo i più significativi:

- Progetto preliminare e definitivo dell'adeguamento strutturale della Scuola Elementare "P. Cammisa" a Sant' Antimo, finanziato dal Ministero Infrastrutture per €. 1.497.000,00;
- Finanziamento alla Provincia di Napoli per la realizzazione dell'isola ecologica - progetto finanziato per € 450.000, lavoro realizzato e concluso;
- Responsabile Tecnico del procedimento del Comune Capofila del STS Napoli Nord per gli accordi di reciprocità banditi dalla regione Campania anno 2009 - progetto finanziato;
- RUP tecnico del finanziamento del Pon Sicurezza Programma Operativo Nazionale 2007 - 2013 per un centro per immigrati regolari - finanziato per € 1.827.000,00;
- RUP per la realizzazione dell'ampliamento dell'asilo nido d'ambito - progetto finanziato dalla Regione Campania € 500.000,00;
- RUP del progetto di riqualificazione urbana coi fondi POR Fesr 2007 -2013 - Obiettivo Operativo 6.1 - Fondo Jessica di un comparto urbano area ex mercato coperto (€

3.499.218,00) e del parcheggio di via Cesare battisti (E 5.200.000,00) ritenuto ammissibile e coerente con l'obiettivo 6.1;

- RUP per la richiesta di fondi nel programma di accelerazione della spesa della Regione Campania per l'intervento di riqualificazione di via Roma, via B.Di Martino, via M.di via Fani, via T. e Trento e via Diaz (2.700.000,00) ritenuto coerente con la programmazione regionale;

Al Comune di Marano di Napoli dal 01.05.2014 al 29.01.2017:

- RUP del project financing per l'ampliamento del cimitero comunale;
- RUP per la redazione del Piano d'azione per l'Energia Sostenibile (Paes) per l'aggregazione di Comuni Marano, Calvizzano, Villaricca, Mugnano, Qualiano a valere sui fondi POR 2007 -2013 (€ 675.924,24);
- RUP dell'appalto delle Lampade votive cimiteriali del Comune di Marano dal gennaio 2015 al gennaio 2017;
- RUP del progetto di cui all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di finanziamento ai Comuni della Provincia di Napoli per l'attività di controllo e tutela ambientale atte a contrastare il fenomeno dei roghi del Comune di Marano di Napoli;
- Responsabile del progetto condono dal 18.03.2015 al 29.01.2017.

ALTRE INFORMAZIONI

Vincitrice del II Corso Concorso RIPAM anno 1997 per la figura professionale di funzionario tecnico di 8 q.f.
Abitazione all'esercizio della professione conseguito nell'anno 1995;

Iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Napoli con n. 11676 dal 26.06.2012

15 Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, 27.03.2017

F.to Paola Cerotto

**INFORMAZIONI
PERSONALI****AGNESE MARINARO**

📍 Piazza Giovanni XXIII, 1 Napoli

☎ 0817952360

✉ agnese.marinaro@comune.napoli.it

Sesso FEMMINA | Data di nascita 08/06/1981 | Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

(dal 01/03/2018 – oggi)

ASSISTENTE SOCIALE (cat. D)

Contratto a tempo indeterminato (36 ore settimanali)

Comune di Napoli - Municipalità IX - Centro Servizi Sociali di Soccavo

Piazza Giovanni XXIII n.1 - NAPOLI

SERVIZI ALLA PERSONA(dal 27/07/2010
al 27/02/2011)**FUNZIONARIO SOCIO - ASSISTENZIALE (cat. D)**

Contratto a tempo determinato (36 ore settimanali)

Comune di Forlì – piazza Saffi n.8

Servizio TUTELA MINORI

(dal 09/12/2008
al 26/07/2010)**ASSISTENTE SOCIALE (cat. D)**

Contratto a tempo determinato (38 ore settimanali)

Datore di lavoro : C.A.D. Cooperativa Sociale (Rimini)

Sede di lavoro : AUSL di Rimini – via Coriano n.38

Servizio TUTELA MINORI presso il Distretto di Riccione

(dal 22/05/2006
al 21/05/2007)**ASSISTENTE SOCIALE**

Contratto a tempo determinato (25 ore settimanali)

Ambito B5 - Comune Capofila Montefalcone di Valfortore (BN)

L.328/00 IV annualità

Sede di lavoro : Comune di Apice (BN) e Comune di Buonalbergo (BN)

SERVIZI ALLA PERSONA

(dal 12/04/2005
al 22/05/2006)

ASSISTENTE SOCIALE

Contratto a tempo determinato (18 ore settimanali)

Ambito B5 – Comune Capofila Montefalcone di Valfortore (BN)

L. 328/00 III annualità

Sede di lavoro : Comune di Buonalbergo (BN) e Comune di Ginestra degli Schiavoni (BN)

SERVIZI ALLA PERSONA**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

(30/03/2015)

Laurea Specialistica in “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI”

Tesi “Minori Stranieri Non Accompagnati”

Università degli Studi di Napoli Federico II - con votazioni 110/110

(a.a. 2007/2008)

Corso di Perfezionamento Professionale

“CONSULENTE TECNICO ESPERTO IN SERVIZIO SOCIALE FORENSE”

Università degli Studi di Napoli Federico II

Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania

durata 12 mesi

(luglio 2004)

Iscrizione all’ Albo professionale (sez. B N.3725)

Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania

(04/12/2003)

Laurea di primo livello in “SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE”

Tesi “La vecchiaia da stagione di declino a stagione di vitalità e creatività”

Università degli Studi di Napoli Federico II – con votazione 105/110

(luglio 1999)

Diploma Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Statale “G. Rummo” di Benevento

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B2

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative-relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa nel settore sociale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Patente di guida B

ALLEGATI

- copia del curriculum formativo

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, li



CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dott.ssa AGNESE MARINARO

iscritta al CROAS Campania nella sez. B

Ha frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Rischi, responsabilita' e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale

il 27 settembre 2014 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

La Supervisione: nodi critici e opportunità

il 13 novembre 2014 a NAPOLI conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Seminari di approfondimento. Sfide interculturali: informare, orientare e accompagnare i migranti.

il 23 febbraio 2015 a NAPOLI conseguendo 10 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Seminario di Studio di Diritto di Famiglia e Diritto Minorile anno 2015

dal 27 febbraio 2015 al 12 giugno 2015 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Seminario di Studio di Diritto di Famiglia e Diritto Minorile anno 2015

dal 27 febbraio 2015 al 12 giugno 2015 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Seminario di Studio di Diritto di Famiglia e Diritto Minorile anno 2015

dal 27 febbraio 2015 al 12 giugno 2015 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Seminario di Studio di Diritto di Famiglia e Diritto Minorile anno 2015

dal 27 febbraio 2015 al 12 giugno 2015 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Seminario di Studio di Diritto di Famiglia e Diritto Minorile anno 2015

dal 27 febbraio 2015 al 12 giugno 2015 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Percorso di consulenza e di supervisione per assistenti sociali del CSS delle 10 Municipalità cittadine

dal 26 marzo 2015 al 04 dicembre 2015 a NAPOLI conseguendo 18 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Le emergenze sociali:anziani, minori, famiglia, detenuti in esecuzione penale esterna. quali interventi etici e deontologici nel lavoro dell'assistente sociale

il 28 maggio 2015 a BENEVENTO conseguendo 5 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Incontri di approfondimento servizio di pronta reperibilità

dal 09 marzo 2016 al 15 giugno 2016 a NAPOLI conseguendo 15 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

La lotta alla violenza di genere tra riconoscimento e accoglienza in un rapporto tra pari

il 31 marzo 2016 a NAPOLI conseguendo 4 crediti formativi 1 -
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Agnes

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI CONSIGLIO NAZIONALE
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dott.ssa AGNESE MARINARO

Donare il futuro: misure urgenti per la tutela del diritto alla famiglia al centro-sud italia

il 18 novembre 2016 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Campania)

I disturbi del comportamento in età evolutiva: cognizione, emozione, comportamento

il 26 novembre 2016 a NAPOLI conseguendo 8 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

L'accoglienza con i nostri occhi

il 27 gennaio 2017 a NAPOLI conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Separiamo-ci

dal 17 febbraio 2017 al 18 febbraio 2017 conseguendo 15 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

il 28 febbraio 2017 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Mare chiaro tutto l'anno – modulo Gestire il trauma dell'allontanamento

dal 02 marzo 2017 al 03 marzo 2017 conseguendo 16 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

**Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup
Cresme Questionario per gli iscritti**

il 04 aprile 2017 conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Educare nella complessità- Rendere efficace l'uso del progetto educativo individuale

il 20 aprile 2017 a NAPOLI conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Servizio Sociale: Progetto, Progettazione e Valutazione

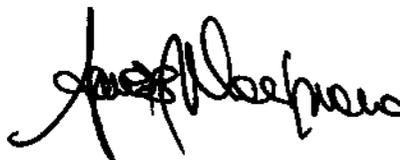
il 25 luglio 2017 conseguendo 9 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Migrazioni, Servizio sociale, benessere

dal 01 agosto 2017 al 10 agosto 2017 conseguendo 12 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Scrivere per comunicare e progettare

dal 08 marzo 2018 al 09 marzo 2018 conseguendo 16 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)



**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ALTERIO MARIA**
Indirizzo **VIA PARROCO SIMEOLI, 2**
Telefono
E-mail **maria.dalterio@comune.napoli.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/10/1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **30/12/2010 in itinere**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli
IX Municipalità Centro Servizi Sociali di Pianura
Via Parroco Simeoli, 4
Pubblica Amministrazione**
• Tipo di azienda o settore **Attività di segretariato sociale professionale; relazioni con le agenzie presenti sul territorio; rapporti con l' Autorità Giudiziaria; attivazione progetti di tutela per minori e persone fragili; volontaria nel servizio di pronta reperibilità ; referente per i progetti "Poli per le famiglie" e "City' s Keys"**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **19/01/2010 al 18/07/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Milano
Ufficio Adulti in difficoltà
Via colleoni, 8 Milano
Pubblica Amministrazione**
• Tipo di azienda o settore **Assistente sociale con contratto a tempo determinato cat. D1**
• Tipo di impiego **Attività di segretariato sociale; colloqui; lavoro di rete; partecipazione ad equipe; partecipazione ad attività formative; valutazioni delle situazioni di disagio economico ed attivazione del progetto di sostegno.**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **3/11/2009 al 31/12/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monza
Servizio Adulti Fragili ed Anziani – Ufficio Interventi per Adulti
Via Arosio, 3 Monza**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di segretariato sociale professionale; attivazione di interventi e percorsi operativi; relazioni con le agenzie presenti sul territorio pubbliche e private; raccolta di dati relativi all'accesso e al trattamento dell'utenza; visite domiciliari; colloqui conoscitivi e di counseling; stesura di relazioni; uso delle apparecchiature informatiche presenti nella sede; conoscenza del territorio (mense, dormitori pubblici, struttura carceraria); attività progettuali di prevenzione e sostegno di nuclei familiari con minori.**

- Date (da – a) **08/06/2009 al 30/10/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Quartieri Spagnoli- onlus**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Vico tre regine, 35/b Napoli
 Associazione onlus
 Assistente sociale coordinatore con contratto di collaborazione a progetto
 Assistente sociale coordinatore nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Partecipazione con i referenti del Comune di Napoli alla creazione di strumenti di lavoro e partecipazione alla programmazione del servizio. Ruolo di supervisore, organizzazione di riunioni d'equipe finalizzati alla organizzazione del lavoro e alla condivisione del lavoro; creazione di rete sul territorio, partecipazione ad eventi formativi.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 07/01/2009 al 20/02/2009
 Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
 Vico tre regine, 35/b Napoli
 Associazione onlus
 Assistente sociale supervisore di progetto di sostegno alla genitorialità con contratto di collaborazione occasionale
 Assistente sociale supervisore nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Le principali attività svolte concernono: incontri di supervisione con i tutor che svolgevano attività di sostegno alla genitorialità in forma domiciliare; riunioni d'equipe; lavoro di rete con i servizi sociali; visite domiciliari; stesura di relazioni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 19/02/2008 al 27/03/2009
 Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
 Vico tre regine, 35/b Napoli
 Associazione onlus
 Collaborazione a progetto nel ruolo di Assistente Sociale
 Assistente sociale nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Le principali attività svolte concernono: visite domiciliari, colloqui in sede, stesura di relazione, creazione di relazioni di aiuto, partecipazione a riunione di equipe, progettazione delle attività, creazione di progetti individuali, segretariato sociale, lavorare in rete con i servizi presenti sul territorio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1/01/ 2009- 30/07/2009
 Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
 Vico tre regine, 35/b Napoli
 Associazione onlus
 Collaborazione a progetto nel ruolo di Animatrice-Educatrice
 Operatrice nel progetto "children Parking Multietnico". Attività rivolte ad offrire a bambini prevalentemente extracomunitari di età compresa tra i 5 e 12 anni , un sistema di opportunità in cui favorire percorsi di orientamento educativo per la promozione sociale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/03/2008- 30/07/2008
 Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
 Vico tre regine, 35/b Napoli
 Associazione onlus
 Collaborazione a progetto nel ruolo di Animatrice-Educatrice
 Operatrice nel progetto "children Parking Multietnico". Attività rivolte a bambini prevalentemente extracomunitari di età compresa tra i 5 e 12 anni , a cui veniva offerto un sistema di opportunità in cui favorire percorsi di orientamento educativo per la promozione sociale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2/05/2007- 23/11/2007
 Associazione Quartieri Spagnoli- onlus
 Vico tre regine, 35/b Napoli
 Associazione onlus
 Collaborazione a progetto nel ruolo di tutoring

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Operatrice nel progetto "Nidi di Mamme" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con la Regione Campania. Attività e mansioni svolte: formazione, accompagnamento, sostegno sociale del personale ausiliare che lavora presso il Nido gestito dall'ente di cui sopra.

01/10/2006- 30/07/2007

Associazione Quartieri Spagnoli- onlus

Vico tre regine, 35/b Napoli

Associazione onlus

Collaborazione a progetto nel ruolo di Animatrice-Educatrice

Operatrice nel progetto "children Parking Multietnico". Attività rivolte a bambini prevalentemente extracomunitari di età compresa tra i 5 e 12 anni , a cui veniva offerto un sistema di opportunità in cui favorire percorsi di orientamento educativo per la promozione sociale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

30/10/2006 al 31/12/2007

Associazione Quartieri Spagnoli- onlus

Vico tre regine, 35/b Napoli

Associazione onlus

Collaborazione a progetto nel ruolo di operatrice

Operatrice nel progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" gestito dall'Associazione Quartieri Spagnoli in collaborazione con il Comune di Napoli. Le principali attività svolte: accompagnamento utenza e creazione di una relazione di aiuto; supporto al lavoro svolto dall'assistente sociale; partecipazione alle riunioni d'equipe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2009

Laurea specialistica in "Progettazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" presso l'università di Napoli Federico II

Progettazione, metodi e tecniche, statistica, economia. Tesi: il Reddito di cittadinanza e il Progetto Pas a Napoli.

Laurea di II livello

110/110

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2007

Università degli studi di Napoli Federico II in collaborazione con l'Ordine degli Assistenti sociali Regione Campania

Corso di specializzazione che ha come fine quello di perfezionare il ruolo dell'assistente sociale nell'ambito forense (consulente tecnico d'ufficio)

Corso di alta formazione di Consulente tecnico "Esperto in servizio sociale"

30/30

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2005

Laurea triennale in scienze del servizio sociale presso l'università di Napoli Federico II

Storia del servizio sociale, metodi e tecniche, esami di psicologia, di diritto.

Laurea di I livello in scienze del servizio sociale

105/110

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 1999

Diploma di scuola superiore presso La scuola Margherita di Savoia

Italiano, storia, psicologia, matematica, filosofia, diritto.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo socio-psico-pedagogico
80/100

Formazione
30 maggio 2007

26 febbraio 2007

30 novembre 2007

29 ottobre 2007

2-3 dicembre 2005
18 aprile 2005

24/26 ottobre 2003
3 dicembre 2001
26 novembre 2001

Si allega curriculum formativo dal 2013 al 2017

Attestato di partecipazione al convegno regionale "l'inclusione sociale.... La dirigenza per gli assistenti sociali nel nuovo Welfare"

Attestato di partecipazione al convegno "Le misure di contrasto alla povertà e l'esperienza del Reddito di Cittadinanza in Campania"

Attestato di partecipazione al convegno "La mediazione nel processo penale dinanzi al giudice di Pace e nel sociale per la prevenzione della microconflittualità"

Attestato di partecipazione all'incontro seminariale con tema "la legge Amato- Ferrero: introduzione alla riforma normativa e dibattito sui nodi problematici"

Attestato di partecipazione al convegno nazionale "Re-immaginare il lavoro sociale"

Attestato di partecipazione al corso denominato "Alfabetizzazione funzionale per la realizzazione dei diritti di cittadinanza" della durata di 50 ore.

Attestato di partecipazione al IV convegno nazionale delle realtà di autoaiuto

Attestato di partecipazione al seminario "L'integrazione socio-sanitaria"

Attestato di partecipazione al seminario "il lavoro di rete: pratiche socio-sanitarie nel lavoro con le fasce deboli"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPIRITO DI GRUPPO

BUONA CAPACITÀ DI ADEGUARSI A CONTESTI DI LAVORO ETEROGENEI

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CONSEGUITA ATTRAVERSO LE ESPERIENZE LAVORATIVE A DIRETTO CONTATTO CON L'UTENZA E DI PROFESSIONISTI DEL SETTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA ESPERIENZA NEL LAVORO DI EQUIPE

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE

GESTIONI DI PROGETTI INDIVIDUALI E DI GRUPPO.

TALI COMPETENZE SONO STATE MATURATE GRAZIE ALL'ESPERIENZA DECENNALE NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 2000/ME/XP/VISTA E DEL PACCHETTO OFFICE, PARTICOLARE DESTREZZA CON WORD, EXCEL E POWER POINT.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

BUONA CAPACITÀ NELLA SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITÀ EMPATICHE E DI ASCOLTO. CAPACITÀ DI COGLIERE I PICCOLI RISULTATI E DI PORSI OBIETTIVI A MEDIO TERMINE. CAPACITÀ DI GUARDARE LE RISORSE DELLE PERSONE E DI VALORIZZARLE SENZA PREGIUDIZI.

PATENTE O PATENTI

Categoria b. Uso abituale dell'automobile

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta nelle liste del collocamento.

Iscritta all'albo degli assistenti della regione Campania dal 27/09/06 con numero 4078 nella sezione B

Tutte le dichiarazioni rese nel curriculum, inerenti ad atti, fatti, stati e qualità del soggetto dichiarante, nonché alle esperienze personali e formative del medesimo sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi della Legge sulla Privacy D.LGS. 196/2003.

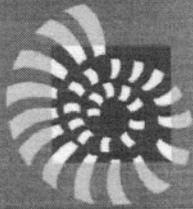
Città, data

FIRMA

Napoli 09/03/2018

Maria D'Alterio





CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dott.ssa MARIA D'ALTERIO

iscritta al CROAS Campania nella sez. B

Ha frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Ascoltare il minore nel contesto giudiziario, riflessioni ed opportunità' alla luce della convenzione di lanzarote

il 31 maggio 2013 a NAPOLI conseguendo 2 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Curare senza allontanare

il 29 ottobre 2013 a NAPOLI conseguendo 2 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

La Supervisione: nodi critici e opportunità

il 13 novembre 2014 a NAPOLI conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Rischi, responsabilita' e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale

il 27 novembre 2014 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

La presa in carico integrata: tra personalizzazione e unificazione (percorso 0-18 anni)

dal 13 gennaio 2015 al 14 gennaio 2015 a NAPOLI conseguendo 10 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Seminario di Studio di Diritto di Famiglia e Diritto Minorile anno 2015

il 27 febbraio 2015 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Seminario di Studio di Diritto di Famiglia e Diritto Minorile anno 2015

il 06 marzo 2015 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Seminario di Studio di Diritto di Famiglia e Diritto Minorile anno 2015

il 13 marzo 2015 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Percorso di consulenza e di supervisione per assistenti sociali del CSS delle 10 Municipalità cittadine

dal 01 maggio 2015 al 04 dicembre 2015 a NAPOLI conseguendo 18 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Seminario di Studio di Diritto di Famiglia e Diritto Minorile anno 2015

il 08 maggio 2015 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

P.I.P.P.I.4 Formazione iniziale delle equipe multidisciplinari (EM) nei macro ambiti di appartenenza

dal 27 maggio 2015 al 29 maggio 2015 a ROMA conseguendo 28 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Seminario di Studio di Diritto di Famiglia e Diritto Minorile anno 2015

il 12 giugno 2015 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi 1 -
(evento accreditato dal CROAS Campania)

M. D'Alterio

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI CONSIGLIO NAZIONALE
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dott.ssa MARIA D'ALTERIO

La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012

dal 01 marzo 2016 al 18 agosto 2016 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali

dal 01 marzo 2016 al 18 agosto 2016 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia

dal 01 marzo 2016 al 18 agosto 2016 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Educare nella complessità: orientamenti e sfide

dal 18 aprile 2016 al 19 aprile 2016 a NAPOLI conseguendo 20 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

L'ordinamento professionale

dal 01 agosto 2016 al 18 agosto 2016 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

L'accoglienza con i nostri occhi

il 23 gennaio 2017 a NAPOLI conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Mare chiaro tutto l'anno – modulo Gestire il trauma dell'allontanamento

dal 02 marzo 2017 al 03 marzo 2017 conseguendo 16 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

il 10 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup

Cresme Questionario per gli iscritti

il 04 aprile 2017 conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Percorso di supervisione sul lavoro con bambini e famiglie in difficoltà

dal 11 aprile 2017 al 13 giugno 2017 conseguendo 5 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Maria D'Alterio