



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 9
SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI,
SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

DISCIPLINARE

Per l'assegnazione di contributi nell'ambito della programmazione di manifestazioni sportive nella Municipalità 9 nel periodo Dicembre – Giugno 2012 con inizio attività entro il 31/12/2011.

Linee d' indirizzo per la presentazione di progetti

Novembre 2011

Premessa

Tra le priorità programmatiche della Municipalità 9, indicate nei documenti di pianificazione istituzionale, figura in prima linea la sensibilizzazione verso la cultura dello sport , intesa come strumento di aggregazione e divulgazione dei valori e dei principi di convivenza civile, di solidarietà e tolleranza, nonché di salvaguardia e recupero dello svantaggio e del disagio sociale.

Molteplici sono le realtà che nell'ambito del territorio della Municipalità possono contribuire alla pianificazione ed alla realizzazione di eventi sportivi che rispondano all'esigenza di favorire le relazioni umane e diano, nel contempo, il segno inequivocabile di uno sviluppo di qualità.

Il percorso che viene proposto quest'anno richiede il coinvolgimento di protagonisti locali del settore specifico che siano in grado di realizzare, in un ampio arco temporale, una serie di eventi sportivi , da tenersi nel territorio della Municipalità 9, nell'ambito dei quali la Municipalità si pone come sostenitore dell'iniziativa progettuale, attraverso l'erogazione di contributi economici mirati.

Le candidature degli Enti ed Associazioni dovranno, pertanto, essere relative a progetti coerenti con gli obiettivi prioritari illustrati nelle presenti Linee di indirizzo.

Aree di intervento

Iniziative agonistiche nel campo di tutte le discipline sportive, con particolare coinvolgimento della platea giovanile e dei settori sociali svantaggiati.

Le iniziative ed i progetti tutti si devono realizzare sul territorio della Municipalità 9 e dei relativi quartieri di Pianura e Soccavo, con l'obbligo di inizio attività entro il 31/12/11;

Obiettivi e Priorità programmatiche

Realizzazione di un programma di eventi di promozione sportiva che pongano al centro dell'interesse non solo l'educazione alla pratica ed all'agonismo sportivo, ma anche le prerogative di dialogo e socializzazione, proprie di un'attività sportiva, ancora sana e genuina.

Modalità per la presentazione dei Progetti

a) I soggetti che possono presentare progetti sono: Associazioni , Enti pubblici e privati, Istituzioni e Organismi vari che non si prefiggono scopi di lucro dalla realizzazione delle iniziative e/o manifestazioni ammesse al contributo, con espressa esclusione dei partiti politici e movimenti sindacali, con sede legale e operativa sul territorio della Municipalità 9 , che abbiano comprovata conoscenza acquisita nello specifico settore di intervento ed eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo;

Nel procedere alla preliminare selezione si terrà conto dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Fini statuari e mission congruenti con le attività progettuali previste;
- Costituzione da almeno un anno alla data di pubblicazione dell' Avviso Pubblico;
- Sede legale e operativa nel territorio della Municipalità 9;
- Impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile nel corso delle attività prestate;
- Insussistenza di cause ostative connesse alla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata.
- Essere in regola con gli obblighi tributari in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI e TOSAP - COSAP;

b) La somma a disposizione per l'erogazione del contributo, a copertura parziale o totale dell'intero costo del progetto, è di Euro **19.800,00 (diciannovemilaottocento)** e sarà destinato a più soggetti, aggiudicatari del miglior punteggio fino alla concorrenza dell'intero importo, che possano garantire, attraverso la propria capacità organizzativa, la realizzazione dell'iniziativa sia nel quartiere di Pianura che in quello di Soccavo.

c) I progetti andranno redatti sull'apposito Formulario di Candidatura, che si allega, e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Ente promotore.

d) La **Documentazione** da allegare all'istanza di partecipazione è la seguente:

- 1- Atto Costitutivo, Statuto e Atto formale di nomina del Legale Rappresentante, in originale o copia conforme all'originale;

2 - Dichiarazione d' impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile, infortuni e malattie per i volontari coinvolti nelle attività e verso terzi;

3- Dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, a realizzare la manifestazione in ambedue i quartieri della Municipalità 9 con la stessa somma erogata a titolo di contributo;

4- Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;

5- Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere in regola con gli obblighi tributari in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI e TOSAP-COSAP;

6- Copia del documento d'identità valido del legale rappresentante;

7- Indicazione dell'evento con specifica del periodo, orari e luoghi dello svolgimento.

e) In busta chiusa va dunque presentata la seguente documentazione:

1. la Documentazione sopra indicata;

2. Il Formulario di candidatura comprensivo degli allegati (A – B – C);

3. la Dichiarazione circa l'entità della compartecipazione al costo complessivo del progetto.

“ Determinazione di criteri e modalità per l'erogazione di contributi finanziari per manifestazioni e/o iniziative di particolare rilevanza nel campo economico, culturale e turistico, scientifico, sportivo e sociale , ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n° 241”:

1. **richiesta di pagamento**, emessa dal legale rappresentante del soggetto istante, contenente l'indicazione dell'ammontare della somma da trasferire e le modalità di pagamento prescelte;
2. **dichiarazione sostitutiva** da cui si evinca che l'iniziativa si è svolta regolarmente e che non sono stati richiesti e/o ottenuti altri finanziamenti per la stessa manifestazione, da altri enti e organismi pubblici;
3. **relazione** descrittiva dettagliata delle attività svolte completa di consuntivo delle **spese sostenute nel periodo di effettiva realizzazione del progetto da iniziare entro il 31/12/11**, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante;
4. **elenco**, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente le **singole voci degli importi** di ciascun documento contabile giustificativo della spesa e la somma degli stessi;
5. originale o copia conforme all'originale di **idonei documenti giustificativi** delle spese sostenute **nel periodo di effettiva realizzazione del progetto da iniziare entro il 31/12/11**, completi di tutti i dati richiesti dalla normativa vigente;
6. **dichiarazioni sostitutive** circa l'applicazione della ritenuta d'acconto e dell'IVA;
7. in caso di pagamenti per collaborazioni al progetto è necessario produrre le **buste paga, copia del contratto di collaborazione**, nonché le deleghe di pagamento attestanti i versamenti previsti dalla vigente normativa assicurativa, previdenziale, tributaria e fiscale locale (**modello F24**);
8. **certificato antimafia** o documentazione equipollente - dichiarazione di insussistenza di cause ostative;
9. **codice Fiscale** o documentazione equipollente;
10. **Dichiarazione sostitutiva** di essere in regola, laddove prescritto, con i pagamenti dei diritti **SIAE, ENPALS** e quant'altro regola lo svolgimento degli spettacoli sui luoghi pubblici ivi compreso l'osservanza delle norme di sicurezza.
11. Documentazione fotografica e/ o video attestante le varie fasi dell'iniziativa nel suo svolgimento.

Inoltre, secondo quanto prescritto in materia di appalti pubblici ai sensi del D.L. 185/2008, convertito nella legge 2/2009 art.16 bis comma 10, la Municipalità procederà ad acquisire presso gli Enti competenti, il previsto documento di regolarità contributiva (DURC).

Coordinamento delle attività di comunicazione

L'Amministrazione Municipale ritiene essenziale garantire la coerenza degli strumenti di informazione e comunicazione dell'intero programma di attività sportive che saranno approvate e realizzate, al fine di restituire alla Municipalità il senso di una programmazione coordinata e fondata sulla condivisione degli obiettivi e delle priorità di tutte le iniziative.

In tal senso, l'Ente e/o l'Associazione che sarà ammesso a beneficiare dei contributi è tenuto a concordare con il Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero gli strumenti di informazione e comunicazione di ogni singola iniziativa e ad osservare le indicazioni che saranno fornite in merito all'adozione del logo del Comune di Napoli e di quanto caratterizzi la manifestazione come programmazione della Municipalità 9.

Il presente Disciplinare, comprese le griglie di valutazione allegate, si compone di n°7 (SETTE) pagine.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Qualità del progetto

fino a 35 punti

A	Descrizione del progetto	0 - 7
B	Descrizione degli obiettivi: chiari, concreti, osservabili	0 - 4
C	Coerenza progetto/territorio di riferimento	0 - 6
D	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali	0 - 5
E	Ampiezza del target/destinatari dell'intervento	0 - 5
F	Strumenti utilizzati	0 - 4
G	Risorse umane impegnate	0 - 4

Soggetto proponente

fino a 25 punti

A	ESPERIENZA NEL SETTORE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE (Allegato A)	Fino a 6 punti
	Per ciascuna iniziativa	1
B	ESPERIENZA NELLO SPECIFICO SETTORE DI INTERVENTO (Allegato B)	Fino a 10 punti
	Per ciascuna iniziativa	1
C	CAPACITA' DI LAVORO IN RETE (Allegato C)	Fino a 9 punti
	Per ciascuna iniziativa	0,5

Entità della compartecipazione economica

fino a 10 punti

	FINO AL 15% DEL COSTO DEL PROGETTO	2 PUNTI
	FINO AL 20% DEL COSTO DEL PROGETTO	4 PUNTI
	FINO AL 25% DEL COSTO DEL PROGETTO	6 PUNTI
	FINO AL 30% DEL COSTO DEL PROGETTO	8 PUNTI
	OLTRE IL 30% DEL COSTO DEL PROGETTO	10 PUNTI

