

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lombardi Francesca Romana  
Indirizzo Via Morghen, 84 - CAP 80129 Napoli  
Telefono 081-7950121 /  
Fax 0817950154  
E-mail francesca.lombardi@comune.napoli.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/07/1954

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall' 8/09/2016 a tutt'oggi
  - Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
  - Tipo di impiego Con disposizione n. 88 dell' 8/09/2016 nominata assegnataria di Posizione Organizzativa denominata "Servizio Attività Amministrative"
- Dall' 1/10/2007 a al 7/09/2016  
Comune di Napoli  
Responsabile Segreteria Servizio Attività Amministrativa Municipalità 5  
Dal 02/07/2002 al 30/09/2007  
Comune di Napoli  
Istr.re Dire.vo con mansioni di responsabile della Segreteria Amministrativa del SAC VOMERO O.D.S. n°3 del 02/07/2002
- Dal 16/12/1992 al 01/07/2002  
Comune di Napoli  
Istr.re Amm.vo Responsabile di Segreteria Amministrativa SAC Vomero O.D.S. n°20 del 7/04/1999
- Dall' 02/01/1979 al 8/03/1995  
Comune di Napoli  
Animatrice d'Infanzia  
Mansioni amministrative (deleghe di Stato Civile – Anagrafe)
- Dall'9/03/1995 al 30/06/2002  
Comune di Napoli  
Istruttore Amministrativo  
Mansioni Amministrative (deleghe di Stato Civile – Anagrafe)

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore dell'esecuzione del contratto d'appalto relativo al servizio di refezione scolastica per il biennio 2015/20116 Municipalità 5 (disposizione dirigenziale n°2 del 5/01/2015)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1985

Diploma di dottorato per Assistenti Sociali "Libero College Antica Università Picena" di Fermo (Fermo) votazione 110e lode

1984

Scuola per Assistenti Sociali "Libero College Antica Università Picena" di Fermo (Fermo) votazione 110e lode

1983/1984

Anno integrativo presso Istituto magistrale "Mazzini" (Napoli) / IDONEA

1973/74

Maturità Magistrale presso l'Istituto "Vincenzo Cuoco" (Isernia) votazione 37/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali sistemi applicativi quali WINDOWS OFFICE – Excel – WORD.

Normale utilizzo di posta elettronica, PEC, Internet ...

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "

I dati di cui innanzi sono forniti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ed a tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae e Profilo Professionale sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

f.to

Francesca Romana Lombardi

11000 24/09/18