

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome	CAROL PELLECCCHIA
Indirizzo	
Telefono	0817953253 (ufficio)
E-mail	carol.pellecchia@comune.napoli.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/09/1983
Stato civile	
Codice fiscale	

Esperienze lavorative

❖ ANNO 2018:

Date	Assistente Sociale componente dell' Unità Organizzativa "Contrasto alla povertà estrema", istituita con Disposizione Organizzativa n. 11 del 21/05/2018. Ruolo e funzioni: Assistente Sociale Referente "Unità Mobili di strada. Accoglienza diurna. Iniziative sperimentali".
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Referente del servizio di Accoglienza diurna per persone senza dimora.
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale con ruolo di Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi al Progetto: NA 3.2.2.a Unità di strada senza dimora. Assistente Sociale componente Gruppo di assistenza alla direzione dell'esecuzione dei contratti relativi al Progetto: NA 3.2.2.b Accoglienza residenziale a bassa soglia.

❖ ANNO 2017:

Assistente Sociale componente del Gruppo di Lavoro interservizi per l'implementazione delle azioni previste dal PON METRO – Asse 3 Codice Progetto: NA 3.2.2.a Unità di strada senza dimora e Progetto: NA 3.2.2.b Accoglienza residenziale a bassa soglia - Ordine di Servizio n. 10 del 30 agosto 2017. Nello specifico, per quanto attiene al Progetto NA 3.2.2.a, Assistente Sociale con ruolo di Direttore dell'esecuzione dei contratti; per quanto attiene al Progetto: NA 3.2.2.b, componente Gruppo di assistenza alla direzione dell'esecuzione dei contratti.

❖ ANNO 2016:

Assistente Sociale componente dell'Unità Organizzativa Interservizi "Emergenze Sociali", istituita con Disposizione Dirigenziale n. 6 del 16/09/2015. Ruolo e funzioni: Assistente Sociale Referente "Unità Mobili di strada. Adulti in difficoltà. Iniziative sperimentali". Ordine di servizio n.11 del 01/02/2016: raccordo con i CSST su strumenti e metodologie presa in carico di persone in condizioni di povertà estrema; Referente servizio Unità Mobili di Strada in favore di persone senza fissa dimora; Referente progetti sperimentali SFD.

Componente Ufficio di Piano di Zona del Comune di Napoli, istituito con Decreto Sindacale n.8 del 1/08/2013. All'Ufficio di Piano sono attribuiti i compiti di: redazione del piano sociale di zona sulla base degli indirizzi programmatici forniti e dell'attività di concertazione svolta; monitoraggio dei problemi e della domanda sociale e l'individuazione di eventuali nuovi bisogni, attraverso l'organizzazione di momenti concertativi con i soggetti presenti nel territorio dell'Ambito territoriale; progettazione/riprogettazione partecipata dei servizi da realizzare; gestione delle procedure connesse alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie; coordinamento, supporto e monitoraggio delle procedure di affidamento dei servizi previsti dal Piano sociale di zona (bandi, gare d'appalto, accreditamento, ecc); predisposizione di sistemi di monitoraggio e valutazione dei servizi e della qualità offerta ai destinatari dei servizi; supporto allo sviluppo di sistemi informativi per l'elaborazione di dati e per l'alimentazione dei flussi informativi verso altri enti.

Incarico Delegato del Sindaco per il Referendum Costituzionale del 04/12/2016 presso il Liceo Scientifico "Mercalli" sito in Via A. D'Isernia 34.

Incarico Delegato del Sindaco/Capo Edificio nelle Consultazioni referendarie del 17 aprile 2016 presso l'Istituto "Nicolini" in Via A.Sogliano 45.

❖ ANNO 2015:

Assistente Sociale componente dell'Unità Organizzativa Interservizi "Emergenze Sociali", istituita con Disposizione Dirigenziale n. 6 del 16/09/2015. Ruolo e funzioni: Assistente Sociale Referente "Unità Mobili di strada. Adulti in difficoltà. Iniziative sperimentali". Ordine di servizio n.11 del 01/02/2016: raccordo con i CSST su strumenti e metodologie presa in carico di persone in condizioni di povertà estrema; Referente servizio Unità Mobili di Strada in favore di persone senza fissa dimora; Referente progetti sperimentali SFD.

Componente Ufficio di Piano di Zona del Comune di Napoli, istituito con Decreto Sindacale n.8 del 1/08/2013. All'Ufficio di Piano sono attribuiti i compiti

Istruzione e formazione

- Date
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

❖ ANNO 2017:

Partecipazione alla conferenza "L'accoglienza con i nostri occhi", organizzato dall'Istituto Giuseppe Toniolo di Studi Superiori Care Leavers Network

❖ ANNO 2016:

Corso Fad "Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale", organizzato da B.B.C. Business Center Srl

Partecipazione al Seminario "La lotta alla violenza di genere tra riconoscimento e accoglienza in un rapporto tra pari", organizzato dalla Cooperativa Sociale DEDALUS

Corso FAD "La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012", organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali - (corso realizzato in collaborazione con l'Università telematica Unitelma Sapienza)

Corso FAD "L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali", organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali - (corso realizzato in collaborazione con l'Università telematica Unitelma Sapienza)

Convegno "Il lavoro nel Servizio Sociale Professionale", organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Campania

Corso FAD "La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia", organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali (corso realizzato in collaborazione con l'Università telematica Unitelma Sapienza)

❖ ANNO 2015:

Partecipazione al Convegno "Madri e figli nella spirale della violenza domestica: nodi critici e punti di forza degli interventi di contrasto e di cura", organizzato dal Comune di Napoli

Partecipazione al Convegno "Messa alla prova per gli adulti: limiti e opportunità", organizzato da Paidea Onlus

Partecipazione alla Tavola rotonda per un welfare sostenibile lea e liveas - modelli regionali a confronto, organizzato da UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

❖ ANNO 2014:

Partecipazione al Convegno "Pratiche innovative di Welfare locale a confronto" tenutosi in Palazzo San Giacomo, Napoli in data 07/11/2014 dalle ore 9.30 alle ore 17.00, nell'ambito del Corso di aggiornamento professionale "Programmazione e valutazione delle politiche sociali e uso dei dati amministrativi: supporto e-learning", organizzato dal Comune di Napoli, dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania e dal Centro Studi CEVAS - Consulenza e Valutazione nel Sociale.

Partecipazione, in qualità di vincitrice della Borsa di studio INPS, al Corso di aggiornamento professionale "Programmazione e valutazione delle politiche sociali e uso dei dati amministrativi: supporto e-learning", organizzato dall'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Gestione Dipendenti Pubblici – e dal Centro Studi CEVAS - Consulenza e Valutazione nel Sociale e tenutosi presso l'Istituto Don Calabria in Napoli dal 28/03/2014 al 07/11/2014 della durata di 80 ore (25CF).

❖ ANNO 2013:

Partecipazione al Seminario "Crisi e malessere lavorativo nella produzione di servizi alla persona. Uno sguardo al futuro", organizzato dal Comune di Napoli – Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative e dall'Agenzia cittadina per la promozione del Terzo Settore, svolto in data 14/05/2013 a Napoli presso Palazzo del Consiglio Comunale – Napoli.

Partecipazione alla giornata di studi "Le modalità di fatturazione nella gestione di servizi socio-assistenziali: norme, adempimenti, criticità", organizzata dal Comune di Napoli – Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative e dall'Agenzia

Capacità e competenze personali

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese
Francese

- Capacità di lettura
Inglese: buono
Francese: buono
- Capacità di scrittura
Inglese : buono
Francese: sufficiente
- Capacità di espressione orale
Inglese: buono
Francese: sufficiente

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale

Ottime capacità di comunicazione e relazione sociale, di mediazione e risoluzione dei conflitti.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci

Ottima attitudine a lavorare in gruppo, disponibilità alla flessibilità e al cambiamento; buone capacità di progettazione.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo di AscottWeb
Buona conoscenza ambienti Windows 98, 2000, XP, VISTA;
Buona dimestichezza nell' uso del pacchetto OFFICE;
Ottima conoscenza di Internet;
Ottima conoscenza SERVIZIO POSTA ELETTRONICA e utilizzo MOTORI DI RICERCA.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura , disegno, ecc.

Ex Soprano c/o la Chiesa Santa Maria delle Grazie a Capodimonte;
Esperienza biennale di balli di gruppo.
Partecipazione ad un corso di cake-design.

Altre capacità e competenze

Problem solving e capacità empatiche.

Patente o patenti

Patente B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

Redazione del capitolo 2, pagg.23-35, nel Libro "Ripensare il lavoro sociale. Spunti e appunti per rileggere il lavoro professionale", a cura di M. Giordano e B. Trupiano – Gesco Edizioni, Napoli 2012

Motivazioni e Aspirazioni

Essere inserita in un'unità di lavoro in cui sia possibile sfruttare al meglio il proprio background culturale, le spiccate attitudini comunicative e l'innata predisposizione alle relazioni esterne. Particolarmente motivata alla scelta di una professione che implichi capacità creative, comunicative ed organizzative.

Allegati

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Napoli, li 01/08/2018

In Fede

