

  
**COMUNE DI NAPOLI**

**RELAZIONE TECNICA  
DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONTO CONSUNTIVO 2009  
DI CUI  
ALL'ART. 151 COMMA 6 D. LGS 267/2000**

## INDICE

1. Premessa	03
2. Quadro generale della gestione 2009	04
3. Indicatori di Bilancio	11
4. Parametri di solidità strutturale	15
5. Il patto di stabilità interno 2009	20
6. Il conto del Bilancio	28
6.1. Risultato di Amministrazione	28
6.2. Informazione e dati di Bilancio	29
6.3. La gestione di competenza	30
6.4. Saldo corrente	30
6.5. Dati generali sulle entrate	32
6.6. Quadro della gestione 2009	33
7. Parte corrente	35
7.1. Titolo I Entrate Tributarie	35
7.1.1. Risultati della gestione	35
7.1.2. Raffronto con entrate anni precedenti	36
7.2. Titolo II Trasferimenti correnti	38
7.2.1. Risultati della gestione	38
7.2.2. Raffronto con entrate anni precedenti Premessa	40
7.3. Titolo III Entrate extra-tributarie	42
7.3.1. Risultati della gestione	42
7.3.2. Raffronto con entrate anni precedenti	44
8. Parte in conto capitale	47
8.1. Titolo IV Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	47
8.1.1. Risultati della gestione	49
8.1.2. Raffronto con entrate anni precedenti	49
8.2. Titolo V Entrate derivanti da accensione di prestiti	52
8.2.1. Risultati della gestione	52
8.2.2. Raffronto con entrate anni precedenti	53
9. Le spese	54
9.1. Titolo I Spese correnti	54
9.1.1. Analisi economica	54
9.1.2. Analisi funzionale	55
9.1.3. Raffronto con spese anni precedenti	58
9.2. Titolo II Spese in conto capitale	61
9.2.1. Analisi funzionale	61
9.3. Titolo III Spese per rimborso di prestiti	62
9.3.1. Risultati della gestione	62
9.3.2. Raffronto con entrate anni precedenti	63
10. Gestione dei Residui	64
11. Revisione dei Residui attivi e passivi	71
12. Fondo svalutazione crediti	76
13. La gestione economica patrimoniale	78
14. La contabilità analitica dei costi	80
15. Il conto del Patrimonio	85
16. Il conto Economico	95

## 1. Premessa

La relazione al conto consuntivo 2009, è stata predisposta, al pari della relazione tecnica al rendiconto di gestione 2008, curando la necessità di una lettura unitaria di tutti gli elementi della gestione e dei suoi effetti. In particolare, si è cercato di riportare nel testo della relazione molte informazioni pur già presenti nella documentazione del rendiconto che sono state unificate e disposte in una forma che aiuta ad una lettura organica e completa.

Inoltre, ai fini di una migliore leggibilità e comprensione, sono stati inseriti ulteriori dati ed informazioni di dettaglio riguardanti sia le voci di entrata che di spesa, collegandole anche alle strutture comunali competenti.

Pertanto, la relazione consente, in questa specifica forma, sia di cogliere gli elementi della strategia di bilancio e di gestione, sia di approfondire le azioni che riguardano le entrate e le spese.

Infine, nella forma di allegato alla relazione, è stata predisposta una diversa rappresentazione delle spese del Comune, sia di parte corrente che di investimento, che consente una lettura più immediata della destinazione e dell'uso delle risorse disponibili.

In conclusione, le informazioni e i dati forniti, coerentemente con i principi della massima trasparenza e nella stretta osservanza delle normative e dei Principi contabili emanati dall'Osservatorio per la Finanza e contabilità degli Enti Locali, offrono un quadro completo non solo dello "stato dei conti del Comune", evidenziando il percorso di rafforzamento del bilancio comunale e dei successivi obiettivi di miglioramento, ma anche delle scelte di indirizzo e di gestione adottate, le azioni atte al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza, sottolineando le aree di intervento e le priorità di azioni coerenti al programma del Sindaco.

## 2. Quadro Generale della gestione 2009

La gestione relativa all'esercizio finanziario 2009, nonché la stessa esposizione del presente bilancio, risente di diverse variabili, alcune derivanti dall'applicazione di normative, come di seguito evidenzieremo, ed altre dovute ad alcune criticità che l'Amministrazione ha dovuto affrontare concernenti elementi propri connessi all'acutizzarsi di alcune problematiche. Cominciamo con l'evidenziare quali sono le variabili derivanti dall'applicazione di specifiche normative che hanno influenzato le dinamiche dell'esercizio e che, avendo anche un immediato riflesso sulle evidenze contabili, richiedono di essere chiarite al fine di rendere maggiormente intelligibili i dati consuntivi.

Lo scorso esercizio è stato principalmente caratterizzato dalle significative e ben note novità in materia di Tassa Smaltimento Rifiuti.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 11.05.2007 n.61, convertito con modificazioni dalla legge 5.07.2007, i Comuni della Regione Campania avrebbero dovuto garantire a decorrere dal 1° gennaio 2008 e per un periodo di cinque anni, l'adozione di misure tariffarie tali da garantire la copertura integrale dei costi di raccolta e smaltimento rifiuti. Il predetto termine è stato poi prorogato al 31 dicembre 2008, a norma dell'art. 33 comma 1 del decreto legge 31.12.2007 n. 248, convertito in legge 28.02.2008 n.31. Secondo il disposto dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 28.11.2008 n. 185 convertito con modificazioni dalla legge 28.1.2009 n. 2, in un primo momento si era ritenuto che tale termine fosse stato ulteriormente prorogato al 31 dicembre 2009.

Tale interpretazione andava sicuramente nel verso di non gravare ulteriormente i cittadini con incrementi tariffari, anche in virtù di quanto accaduto a seguito della crisi emergenziale dei rifiuti nel corso del 2008. La scelta sarebbe stata quella di proseguire nel solco di quanto accaduto negli anni precedenti, quando la Tarsu, pagata dai cittadini, non copriva per intero il costo della gestione dei rifiuti, bensì una parte era a carico del bilancio comunale.

A seguito di dubbi interpretativi in merito al disposto normativo, l'Amministrazione ha richiesto autorevole parere al Ministero dell'Economia e delle Finanze il quale in data 10 marzo 2009 si è espresso rappresentando "che i Comuni della Campania devono .... nei termini dell'approvazione del Bilancio preventivo- che per l'anno 2009 è stato prorogato al 31 marzo 2009 dal Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2008 – deliberare le tariffe TARSU o TIA che consentano la copertura integrale dei costi".

Pertanto, il Comune di Napoli ha garantito la copertura integrale dei costi della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani.

Tale circostanza ha comunque imposto all'Amministrazione di garantire la copertura integrale dei costi con incremento delle tariffe approvate nel 2004 e con conseguenziale incremento dello stanziamento in entrata.

Già in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2009, nella Relazione Previsionale e

Programmatica, l'Amministrazione ha deciso di attivare tutte le iniziative utili per una rimodulazione della disciplina regolamentare al fine di venire incontro alle fasce più deboli. Sono state infatti disposte nel corso del 2009 le seguenti forme di agevolazioni:

- Contributi che tenendo conto del disposto di cui all'art. 11 del Regolamento TARSU approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 dell'11 giugno 2008, favoriscano contribuenti in condizioni di disagio socio economico e in possesso di precisi requisiti e riconoscano a ciascuno di essi un'agevolazione del 75% sulla tassa dei rifiuti pagata e fino all'importo massimo di 150 euro (deliberazione di Giunta Comunale n. 1857 del 17 novembre) per l'importo di € 2.450.000,00 ulteriormente incrementato in sede di assestamento di Bilancio di € 2.500.000,00 e quindi per l'importo complessivo di € 4.950.000,00.
- Contributi ai nuclei familiari residenti nel quartiere di Chiaiano, per il disagio derivante dall'attività della discarica realizzata dalla Strutture del Sottosegretariato di Stato per l'emergenza rifiuti in Campania, in possesso dei requisiti di cui alla deliberazione n. 1861 del 18.11.2009 e nella misura del valore della terza e quarta rata dovute per il pagamento TARSU per l'anno 2009, ovvero in caso di diversa rateizzazione, tale importo è determinato in una somma pari al 50% dell'importo dovuto per il pagamento TARSU per l'anno 2009. Lo stanziamento in Bilancio è di € 950.000,00.

Nel corso dell'esercizio 2009 si è ripetuta al pari dell'esercizio 2008 la nota vicenda in merito alle modalità di copertura e di erogazione dei contributi compensativi del minor gettito ICI realizzato (per il Comune di Napoli, circa 49 milioni di euro) che hanno generato delle difficoltà operative specifiche, sottolineate da tutti i Comuni italiani, e dall'ANCI in particolare. L'eliminazione dalla platea degli immobili soggetti a imposizione di tutti quelli adibiti dai contribuenti ad abitazione principale, infatti, (oltre alle molteplici difficoltà interpretative e alle specifiche criticità organizzativo-procedurali emerse in ragione dei più o meno diffusi comportamenti elusivi resi possibili da una interpretazione non sempre puntuale delle norme da parte dei contribuenti), ha generato, significativi ritardi nel trasferimento delle somme a titolo di ristoro, con un conseguente appesantimento in termini di programmazione e gestione dei flussi di cassa.

Lo stesso effetto, poi, ha avuto la ripetizione di dispositivi normativi che, già introdotti nel 2007, ripetuti nel 2008, sono stati reiterati nel 2009, nonostante la chiara e forte contestazione da parte degli enti locali.

Il riferimento va soprattutto alla vicenda del presunto maggior gettito ICI derivante dalle rivalutazioni catastali degli immobili di categoria rurale.

A differenza delle precedenti annualità, nell'anno 2009 risulta riscosso oltre il rimborso dovuto per l'anno 2008 per l'importo di € 32.170.000,00, anche il rimborso per il 2009 per l'importo di € 28.297.425,82. Rileviamo che le maggiori risorse del 2009, sono in realtà uno slittamento dell'introito di importi dovuti per l'anno 2008 e che, incassati in ritardo, hanno inciso

sulla programmazione dei flussi finanziari.

A ciò, inoltre, si aggiungono poi i tagli relativi ai presunti risparmi dei "costi della politica", anch'essi ampiamente sovrastimati dallo Stato: a fronte infatti di risparmi effettivi di poco superiori all'1,4 milioni di euro derivanti dalla rigida applicazione delle norme statali, sono state indebitamente effettuate decurtazioni del fondo ordinario per l'annualità 2009 per € 12.032.437,90 ( differenza tra i presunti risparmi di spesa e l' importo del certificato) che si sommano al saldo relativo al 2008 per € 7.658.724,62. Con avviso del 3 novembre 2009 del Ministero dell'Interno riportato sul sito, è stato comunicato che per l'anno 2009 e seguenti non è previsto dalla normativa alcun rimborso per i costi della politica . Anche per l'annualità 2008, l'importo erogato in acconto dal Ministero dell'Interno è esaustivo di quanto spettante ai Comuni. Pertanto, per l'Amministrazione Comunale non è prevista alcuna liquidazione a saldo.

Ritenendo tale decisione da parte dello Stato illegittima, l'Amministrazione ha proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Non va poi trascurato l'effetto che sulla gestione hanno avuto i vincoli del Patto di Stabilità Interno che anche per l'esercizio 2009 ha mantenuto il sistema della cosiddetta "competenza mista" , determinando specifiche tensioni, sia sulla parte corrente sia sulla parte in conto capitale del bilancio, imponendo una contrazione dei flussi di cassa e di capitale, mitigata nel corso del 2009 dalle disposizioni di cui dell'art. 9 bis comma 1) del decreto legge 102/2009 . Per effetto di tale normativa sono stati esclusi dal saldo i pagamenti in conto capitale in conto competenza e in conto residui per un importo non superiore al 4% dell'ammontare dei residui passivi in conto capitale risultanti al 31 dicembre. Risulta inoltre attribuito al Comune di Napoli l'importo di € 2.111.000,00 quale premialità di cui ai commi 23 – 26 dell'art. 77 bis del decreto legge 112/08 convertito nelle legge 133/2008, da escludere dal saldo dell'obiettivo programmatico.

In questo contesto generale, la politica delle entrate definita dal Comune, in continuità con l'azione svolta negli anni precedenti ha previsto di:

- migliorare le entrate tributarie ed extratributarie attraverso la lotta all'evasione e all'elusione fiscale anche attraverso specifiche convenzioni con lo Stato e in particolare, con L'Agenzia delle Entrate;
- reperire risorse europee da destinare agli investimenti;
- contenere l'indebitamento delle spese di investimento, utilizzando residui ed economie di spese determinate negli anni precedenti.

Si è registrato comunque, rispetto al 2008 un incremento degli accertamenti nelle entrate tributarie, sicuramente dovuto all'incremento degli stanziamenti per la TARSU, ma anche per le attività condotte dai Servizi tributari e di concerto con l'Agente della Riscossione.

Le entrate del titolo II (entrate da contributi e trasferimenti), registrano un incremento dovuto a maggiori accertamenti per finanziamenti della Regione a seguito di protocollo intesa in materia di welfare sociale.

Le entrate del titolo III (entrate extra – tributarie) presentano una flessione dovuta a

minore produttività per alcuni servizi a domanda individuale e ad una riduzione in sede di assestamento, effettuato a novembre 2009, degli stanziamenti in entrata relativi alle contravvenzioni al codice della strada e alle relative notifiche, a seguito di un problema legato alle procedure delle notifiche dei verbali elevati.

Sul versante della spesa, e soprattutto della spesa corrente, il 2009 ha registrato conseguentemente alle diminuzioni di entrata, un decremento della spesa corrente di circa 56,31 milioni di euro rispetto al 2008, come si evidenzia dalle tabelle riportate nei successivi paragrafi.

Nell'ambito delle spese correnti si evidenzia una leggera riduzione dei debiti fuori bilancio.

Nel corso del 2009 il volume complessivo dei debiti fuori bilancio è stato pari a 75.824.401,91 euro, di cui 24.662.669,44 relativi alla lettera (a) (sentenze) e 51.161.732,47 relativi alla lettera (e) (utilità e arricchimento dell'Ente).

I livelli di riscossione per alcune tipologie di entrate risultano ancora critici, con particolare tensioni sui flussi di liquidità e quindi sulla programmazione economico - finanziaria. Nel 2009 si è infatti registrato un volume di riscossioni in linea con quello dell'anno precedente, attestandosi intorno a 1,150 milioni di euro, a fronte dei 1.200 milioni del 2008.

In particolare, per alcune tipologie di entrate i livelli di riscossione rimangono ancora insufficienti e sicuramente richiedono il miglioramento di procedure ed un maggior potenziamento delle azioni mirate sulle quali i servizi comunali interessati dovranno concentrare la necessaria e puntuale attenzione. Il riferimento è essenzialmente alle contravvenzioni al codice della strada ed ai fitti attivi. Gli sforzi prodotti nel corso del 2009, dovranno sicuramente migliorare anche grazie ad alcune azioni che si stanno realizzando nel corso del 2010, quali la definizione agevolata, ai sensi della art. 15 comma 8- quinquiesdecies introdotto con la legge di conversione n. 102 del 3 agosto 2009, del decreto legge 1° luglio 2009 n. 78, delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada i cui verbali sono stati elevati fino al 31 dicembre 2004 e la definizione di forme di agevolazioni e dilazione nel pagamento attraverso forme di rateizzazione che l'Amministrazione comunale ha disposto ai fini della riscossione di fitti attivi.

Tali azioni saranno fondamentali anche per consentire un miglioramento della gestione complessiva della liquidità ed un miglioramento dei tempi di pagamento. Il riallineamento tra i tempi di impegno e quelli di liquidazione della spesa, progressivamente aumentato in questi anni, sarà possibile solo gradualmente, nel medio periodo, e solo attraverso un deciso miglioramento ed efficientamento della gestione delle entrate proprie e uno sforzo maggiore di tutta la macchina comunale volto al recupero di tali risorse.

Le azioni condotte dall'Ente, relative alle entrate e le spese, quindi, hanno condotto a risultati soddisfacenti, pur persistendo alcune criticità che saranno di seguito esaminate nella relazione.

Occorre comunque sottolineare che nel corso del 2009 l'Amministrazione ha:

- **rispettato il Patto di stabilità interno**, ottenendo anche il riconoscimento da parte dello Stato di una premialità, grazie al rispetto di due indicatori economico - strutturali, quali, il grado di rigidità strutturale e l'indice di autonomia finanziaria;
- assicurato le risorse essenziali per i servizi pubblici locali e per il settore sociale, anche grazie al trasferimento da parte della Regione di circa 72 milioni euro direttamente alle aziende di trasporto con delegazione di pagamento e di protocolli in tema di welfare sociale;
- continuato nel processo di implementazione del decentramento amministrativo e, quindi, supportato l'attività delle municipalità

La gestione di competenza è stata caratterizzata da un avanzo di gestione pari a € 10.496.874,40.

In sede di previsioni definitive il totale delle entrate correnti era pari a circa 1 miliardo e 519,30 milioni di euro; a consuntivo, le entrate sono state pari a circa 1 miliardo e 478,48 milioni di euro: cioè uno scostamento percentuale del 2,69% tra le entrate previste e quelle accertate..

Il ricorso ai mutui è stato pari a circa 129,58 milioni, in diminuzione di circa 10 milioni di euro rispetto all'anno precedente; in perfetta aderenza al contenimento dell'indebitamento e in linea con il rispetto degli obiettivi programmatici stabiliti con il Patto di Stabilità interno per il 2009.

Nel Conto del Patrimonio, aumentano le Immobilizzazioni Materiali, conseguenza degli investimenti operati nella città, che passano da 5 miliardi e 209 milioni di euro a 5 miliardi 594 milioni di euro. L'Attivo Circolante registra una flessione di circa 134 milioni di euro. Il totale dei Debiti iscritti nel passivo patrimoniale corrisponde a 2 miliardi 953 milioni di euro ed è comunque inferiore al valore dell'Attivo Circolante. Conseguentemente, il Conto del Patrimonio evidenzia un Margine di Tesoreria significativo e un discreto livello di solidità patrimoniale dell'Ente. Anche il Patrimonio Netto registra un incremento, passando da 4 miliardi 455 milioni di euro a 4 miliardi 472 milioni di euro.

A fine 2009 si determina un avanzo di amministrazione pari a € 178.802.247,36, in diminuzione rispetto all'esercizio precedente, indice di alcune importanti scelte di prudenza. Innanzitutto, esso è il frutto di una revisione dei residui attivi e passivi sempre più capillare nel cui ambito si è proceduto a effettuare significative cancellazioni, atte a dare una sempre maggiore affidabilità all'attivo complessivo; una operazione questa, a cui si aggiunge anche l'azione svolta dal Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale nel corso degli ultimi esercizi sul monitoraggio delle entrate, sia nella fase di accertamento che di riscossione che ha condotto al mantenimento in bilancio di residui attivi che sempre più presentano requisiti di veridicità, supportati da idoneo titolo giuridico e non prescritto.



Il Fondo Svalutazione crediti, per le considerazioni sopra effettuate è pari a € 149 milioni e 895 mila euro, al netto delle cancellazioni dei residui attivi e dei minori crediti dubbi dichiarati dai Servizi a seguito delle azioni volte al monitoraggio delle entrate.

A tale valore si aggiunge quello delle insussistenze dichiarate rispetto ai residui attivi e delle significative cancellazioni che si è deciso di operare che rispetto ai primi tre titoli delle entrate sono state pari a circa 86 milioni di euro, in calo, grazie alle azioni condotte e alle misure cautelative che sono state adottate nel corso degli esercizi al fine di rendere sempre più affidabili le risultanze consuntive e nello sforzo di dare maggiore solidità alle poste del bilancio del Comune di Napoli.

L'Avanzo di Amministrazione risulta per la maggior parte destinato al Fondo Svalutazioni Crediti e, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 15.03.2010, anche riservato ad un fondo per la copertura dei rischi derivanti dal contenzioso tributario in corso avverso cartelle esattoriali per rettifiche crediti IVA relativi agli anni dal 1986 al 1991, le cui somme risultavano iscritte a ruolo. L'amministrazione comunale, anche al fine di evitare le prescritte azioni esecutive da parte del Concessionario della Riscossione, ha accolto le proposte formulate dal Concessionario Equitalia Polis di provvedere al pagamento delle citate cartelle mediante l'utilizzo degli introiti derivanti dai crediti dell'Ente per rimborsi IVA relativi alle annualità dal 2001 al 2007, fatto salvo il diritto alla ripetizione in caso di esito favorevole dei giudizi in corso. Atteso che per gli anni 1986, 1988, 1989, 1990, la relativa pretesa tributaria è stata iscritta a ruolo per il 100% anziché per i 2/3 prescritti dalle sentenze della Commissione Tributaria Regionale (CTR), l'Ente ha richiesto all'Agenzia delle Entrate, ottenendolo, lo sgravio del terzo oltre interessi non dovuti. Pertanto, l'avanzo di amministrazione risulta vincolato per l'importo di € 16.071.803,65, quale differenza tra gli importi delle cartelle già oggetto del citato pagamento e lo sgravio richiesto. Tale quota di avanzo sarà iscritta nella parte spesa del Bilancio di previsione 2010 con apposita variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2009, a garanzia del contenzioso tributario in corso pendente presso la Suprema Corte di Cassazione

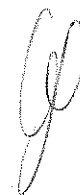
Secondo quanto rappresentato, l'avanzo di amministrazione risulta, quindi, nella quasi totalità destinato ai citati fondi.

La tabella dei nuovi parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale per il triennio 2010-2012, approvata con decreto ministeriale del 24 settembre 2009 pubblicato sulla G.U. n. 238 del 13 ottobre 2009 definisce 10 parametri di deficitarietà, rispetto agli otto precedentemente previsti e che – come espressamente precisato nel predetto decreto - trovano applicazione a partire dal rendiconto della gestione 2009.

L'applicazione dei parametri alle risultanze del consuntivo 2009 riporta il rispetto di sei parametri su 10.

Secondo il Testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, la condizione di deficitarietà strutturale si verifica qualora almeno la metà di tali indicatori si vengano a determinare. Pertanto l'Ente, con il rispetto di sei parametri su dieci, sicuramente non risulta essere in situazione di deficitarietà strutturale.

L'analisi dei nuovi parametri sarà analizzata nello specifico nel prosieguo della relazione.



### 3. Indicatori di Bilancio

Analizziamo nel prosieguo, i risultati della gestione e delle politiche di bilancio messe in atto nel corso del 2009. Risulta pertanto opportuno prendere in considerazione alcuni indici sintetici di bilancio e il loro andamento nel corso degli ultimi esercizi.

Attraverso i dati certi del consuntivo, infatti, è possibile una verifica oggettiva dei risultati conseguiti nonché delle problematiche esistenti.

Nondimeno, prima di illustrare tali dati, è necessario rendere conto di alcuni fattori che, trascurati, rischierebbero di inficiare i confronti tra i risultati del 2009 e quelli rilevabili dai dati consuntivi degli anni precedenti.

Innanzitutto, è necessario ricordare, come già rappresentato nella relazione tecnica al rendiconto 2008, gli elementi di peculiarità che hanno reso il 2007 un anno difficilmente confrontabile con i precedenti, con effetti che continuano in parte ad essere presenti anche nel rendiconto del 2009.

In primo luogo, si tratta di considerare il considerevole aumento della Tarsu, che nel corso del 2009, a seguito delle novità legislative intervenute, è stata aumentata di circa il 60%. Questo notevole incremento ha portato ad un aumento notevole degli indicatori economici legati alla pressione tributaria dell'Ente.

Inoltre, vanno considerate le scritture relative alla chiusura del dissesto. Con il bilancio 2007, infatti, a seguito del *rientro in bonis* del Comune di Napoli, si è proceduto ad assumere nel bilancio dell'ente i risultati della **Commissione Straordinaria di Liquidazione (CSL)**.

In particolare, si è provveduto a iscrivere nella parte entrate le poste relative ai Residui non ancora riscossi dalla CSL pari a circa 94,6 milioni di euro (Titolo IV) e, in via prudenziale, si è provveduto a iscrivere nella parte spese (Titolo I) dei fondi di pari importo. Tali scritture, conseguenti ad una precisa politica di bilancio, rappresentano degli eventi extra-ordinari e, in qualche misura, irripetibili, ed hanno avuto un chiaro impatto sulla confrontabilità dei dati consuntivi degli esercizi precedenti e successivi.

Inoltre, nel corso del 2007, così come nel 2008 ed anche nell'esercizio 2009 risulta iscritto in bilancio un **trasferimento** (pari a circa 72,5 milioni di euro) che la Regione già in precedenza concedeva a favore delle società che operano nel **settore del trasporto pubblico locale**, ma che negli esercizi 2005 e 2006 veniva trasferito direttamente alle aziende stesse.

Inoltre, dal momento che i flussi finanziari non interessano direttamente il Comune, ma continuano a manifestarsi direttamente tra la Regione e le aziende attraverso il meccanismo della delegazione di pagamento, anche i dati relativi alle riscossioni e i pagamenti vengono significativamente influenzati da questa circostanza: nella contabilità dell'Amministrazione, infatti, l'incasso e il pagamento vengono registrati solo tramite successive regolarizzazioni contabili e le poste sono destinate in ragione della particolare natura del procedimento amministrativo a trasformarsi in residui che tuttavia, non si concretizzeranno in entrate ed uscite

di cassa materiali.

In terzo luogo, anche la finanziaria 2009, a conferma di quella relativa al 2007 e al 2008, ha reso necessaria l'iscrizione in bilancio della cosiddetta **ICI convenzionale** per circa 35 milioni di euro. La normativa ha previsto a fronte di presunte rivalutazioni catastali di alcune tipologie di aree ed immobili e del conseguente maggior gettito, una riduzione dei trasferimenti correnti da parte dello Stato, che sono stati compensati, nel 2007, con l'iscrizione al Titolo I dell'entrata relativa a tale tributo convenzionale di ICI e che nel 2008 e nell'esercizio 2009 sono invece tornati ad essere iscritti al Titolo II.

Le entrate derivanti dalla cosiddetta ICI convenzionale in relazione alla peculiarità della loro natura (che tra l'altro ha portato anche ad un ricorso dell' ANCI avverso il Ministero degli Interni a cui il Comune di Napoli ha aderito, e che il, TAR Lazio ha accolto), presentano generalmente una riscossione sfalsata di un anno, ai fini dei riscontri da parte dello Stato dei certificati inviati dalle Amministrazioni locali. Non vanno poi trascurati gli effetti gestionali di tali provvedimenti che in ultima istanza hanno comportato una grave dilazione nei tempi di accredito delle risorse assegnate agli enti locali da parte dello Stato e, conseguentemente, hanno contribuito all'ulteriore acuirsi delle tensioni finanziarie già presenti in molti enti locali, soprattutto del Mezzogiorno. Nel corso dell'anno 2009 risulta però incassato sia il rimborso per l'anno 2008 che parte di quello 2009.

Nell'esaminare i principali indicatori di bilancio, quindi, si dovrà tenere conto di questi effetti sugli anni presi in considerazione : 2007, 2008 e 2009, considerando il valore degli indicatori " al lordo" delle poste di entrata e di spesa indicate, senza operare rettifiche ai valori, come invece si è precedentemente proceduto per l'anno 2008.

Un primo gruppo di indici che è opportuno esaminare è quello relativo alle **caratteristiche delle entrate**.

Il loro andamento, riflette chiaramente le politiche di bilancio adottate ma risente anche delle scelte effettuate a livello centrale.

Cominciamo con il considerare l'**autonomia impositiva**, evidenziando che nel 2009, dopo l'inversione di tendenza negativa registrata nel corso del 2008 e dovuta a scelte effettuate dal legislatore nazionale, in termini di abolizione di ICI sulla prima casa e sui conseguenziali riflessi circa i ritardi negli incassi, si è tornati ai livelli del 2007 con un valore del 29,55 dovuto all'adeguamento delle tariffe in materia di TARSU ai sensi della normativa vigente.

Ovviamente per i medesimi motivi l'indice di **"pressione tributaria"** che misura il prelievo tributario medio pro-capite, anche in presenza di una flessione del valore della popolazione si attesta sui livelli dell'esercizio 2007 con un valore di 453,47.

Stesse considerazioni si possono effettuare analizzando **" la pressione finanziaria"** (ossia il

prelievo pro-capite operato attraverso i tributi e le entrate extra-tributarie, tra le quali rientrano le tariffe dei servizi a domanda individuale) il cui indice, nel 2009, registra un valore di 683,22, lievemente superiore al dato 2008 (663,8) che già presentava una significativa diminuzione rispetto al 2007 (822,93), tenendo in considerazione sia le entrate extra tributarie di natura straordinaria iscritte in Bilancio a seguito della chiusura del dissesto, sia alcune diminuzioni inerenti le entrate extra – tributarie, quali le contravvenzioni al codice della strada e le relative notifiche, in relazione al numero dei verbali elevati.

Gli indici di **"intervento erariale"** e di **"intervento regionale"** evidenziano l'ammontare delle risorse per ogni abitante, trasferite rispettivamente dallo Stato e dalla Regione.

Mentre per il primo indice si registra una lieve flessione rispetto all'anno precedente , passando da 694 euro pro – capite a 678 euro pro – capite, per il secondo indice si è registrato un aumento originato da maggiori trasferimenti regionali (20% circa) che finanziano principalmente la spesa sociale, passando dai 135,73 pro – capite a 156,95 pro – capite.

In relazione agli **indici della spesa** si rappresenta quanto segue :

l'incidenza dei residui passivi sul totale degli impegni di spesa corrente registra una riduzione rispetto al 2007 e 2008 passando al valore di 57,03, indice di una lieve diminuzione dell'entità dei residui passivi.

Anche l'indice **"rigidità della spesa corrente"** che evidenzia quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso delle rate dei mutui, le cosiddette "spese fisse", nel 2009 registra una diminuzione di valore nella rigidità della spesa fissa rispetto al biennio precedente, originata sostanzialmente da una minore spesa per il personale, ottenuta a seguito del forte numero di pensionamenti e delle politiche di contenimento e di riduzione del Fondo risorse decentrate del personale del comparto, anche in ottemperanza al disposto del comma 557 art. 1 della legge finanziaria del 2007.

**Tabella Indicatori Finanziari**

DESCRIZIONE		2007	2008	2009
		POPOLAZIONE 973.132	POPOLAZIONE 963.658	POPOLAZIONE 963.404
<u>Autonomia finanziaria</u>	ENTRATE TRIBUTARIE+ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	53,02	44,20	44,52
	TOTALE ENTRATE CORRENTI			
<u>Autonomia impositiva</u>	ENTRATE TRIBUTARIE	29,61	25,89	29,55
	TOTALE ENTRATE CORRENTI			
<u>Pressione finanziaria</u>	ENTRATE TRIBUTARIE+ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	822,93	663,50	683,22
	Popolazione			
<u>Pressione tributaria</u>	ENTRATE TRIBUTARIE	459,65	388,68	453,47
	Popolazione			
<u>Intervento erariale</u>	Trasferimenti statali	588,88	693,91	678,02
	Popolazione			
<u>Intervento regionale</u>	Trasferimenti regionali	130,69	135,73	156,95
	Popolazione			
<u>Incidenza residui attivi</u>	Totale residui attivi	48,11	50,47	45,39
	Totale accertamenti di competenza			
<u>Incidenza residui passivi</u>	Totale residui passivi	60,46	59,70	57,03
	Totale impegni di competenza			
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	Residui debiti mutui	1.475,78	1.573,17	1.649,89
	Popolazione			
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	Riscossione Titolo I + III	0,43	0,50	0,44
	Accertamenti Titolo I + III			
<u>Rigidità spesa corrente</u>	Spese personale + Quote ammoramento mutui	36,45	36,72	34,53
	Totale Entrate Titolo I + II + III			
<u>Velocità gestione spese correnti</u>	Pagamenti Titolo I competenza	0,44	0,50	0,46
	Impegni Titolo I			
<u>Redditività del patrimonio</u>	Entrate patrimoniali	21,61	24,72	20,53
	Valore patrimoniale disponibile			
<u>Patrimonio pro capite</u>	Valori beni patrimoniali indisponibili	2.045,73	2.252,64	2.246,22
	Popolazione			
<u>Patrimonio pro capite</u>	Valori beni patrimoniali disponibili	236,02	195,24	195,91
	Popolazione			
<u>Patrimonio pro capite</u>	Valori beni demaniali	14,09	14,22	16,84
	Popolazione			
<u>Rapporto dipendenti / popolazione</u>	Dipendenti	0,012	0,012	0,012
	Popolazione			

#### 4. PARAMETRI DI SOLIDITÀ STRUTTURALE

La Presidenza del Consiglio dei Ministri nella Conferenza Stato – Città ed Autonomie locali nella seduta del 30 luglio 2009 ha individuato dei nuovi parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'articolo 242 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con le modifiche apportate in sede di riunioni tecniche

Il calcolo nella definizione dei parametri risulta effettuato sulla base di un calcolo di normalità dei dati dei rendiconti dell'ultimo triennio disponibile, nonché sono stati definiti i dati di compilazione della relativa tabella dei parametri di deficitarietà

La tabella dei nuovi parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale per il triennio 2010-2012, approvata con decreto ministeriale del 24 settembre 2009 pubblicato sulla G.U. n. 238 del 13 ottobre 2009 definisce 10 parametri di deficitarietà, rispetto agli otto precedentemente previsti e che – come espressamente precisato nel predetto decreto - trovano applicazione a partire dal rendiconto della gestione 2009.

L' applicazione alle risultanze del consuntivo 2009 riporta il rispetto di sei parametri su dieci.

Secondo il testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, la condizione di deficitarietà strutturale si verifica qualora almeno la metà di tali indicatori si vengano a determinare. Pertanto l'Ente, con il rispetto di sei parametri su dieci, **non incorre sicuramente** nella situazione di deficitarietà strutturale.

Andando più nello specifico, nella tabella che segue vengono riportati e sintetizzati i dieci parametri osservati, evidenziando che il rispetto per alcuni di essi risulta difficile, anche in presenza di condizioni gestionali altamente positive.

Parametro 1	
RISULTATO DI GESTIONE/ENTRATE CORRENTI - superiori al 5%	NO

**OSSERVAZIONI** – Il parametro esprime il valore negativo del risultato contabile di gestione superiore, in termini di valore assoluto, al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento). Avendo realizzato, come sempre, un avanzo di competenza, il parametro è stato rispettato.

<b>Parametro 2</b>	
residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza (titolo I e III)/accertamenti entrate Titolo I e III, escluso addizionale Irpef superiori al 42%	SI

**OSSERVAZIONI** – Il mancato rispetto del parametro risente della criticità ancora persistenti nella riscossione delle entrate proprie.

<b>Parametro 3</b>	
residui attivi da riportare (titolo I e III)/accertamenti gestione di competenza (Titolo I e III) superiori al 65%	SI

**OSSERVAZIONI** – la percentuale prevista dal parametro risulta troppo rigida per gli Enti locali di medie e grandi dimensioni, pertanto anche in presenza di elementi migliorativi, sarà difficile anche nei prossimi esercizi assicurarne il rispetto.

<b>Parametro 4</b>	
residui passivi complessivi del Titolo I superiori al 40% degli impegni del Titolo I	SI

**OSSERVAZIONI** - Il mancato rispetto del parametro risente delle criticità del completamento delle azioni di rientro al fine di far fronte in tempi più celeri al pagamento delle spese correnti di competenza.

<b>Parametro 5</b>	
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti	NO

**OSSERVAZIONI** – La percentuale tra il valore dei procedimenti di esecuzione forzata e gli impegni di competenza delle spese correnti e' pari allo 0,15%; il parametro risulta quindi rispettato.



**Parametro 6**

Spesa del personale calcolata secondo il Decreto Legge n. 112 del 2008 convertito nella Legge n.133 del 2008)/entrate correnti superiori al 38%

NO

**OSSERVAZIONI** – Il parametro fa riferimento ai fini del calcolo della spesa del personale alla disciplina di cui all'art. 76, comma 6 del Decreto Legge. n. 112 del 2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 133 del 2008. Il parametro risulta rispettato, ben al di sotto della soglia del 30% .

**Parametro 7**

DEBITI DI FINANZIAMENTO/ENTRATE CORRENTI superiori al 150%

NO

**OSSERVAZIONI** – Il parametro misura la consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e al 120% per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo. Il parametro risulta ampiamente rispettato .

**Parametro 8**

DEBITI FUORI BILANCIO/ENTRATE CORRENTI superiori all'1%  
(riferito agli ultimi 3 anni)

SI

**OSSERVAZIONI** – La consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio risulta superiore al 5% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti. La soglia prevista risulta superata. La normativa, nel merito impone il confronto riferito agli ultimi tre anni precedenti e quindi il parametro non risulta rispettato.

Parametro 9	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA NON RIMBORSATE/ENTRATE CORRENTI superiori al 5%	NO

**OSSERVAZIONI** – Come ogni anno, l'Amministrazione non ha dovuto ricorrere all'anticipazione di tesoreria. Il parametro risulta rispettato.

Parametro 10	
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 TUEL - utilizzo avanzo in sede di salvaguardia/spese correnti superiore al 5%	NO

**OSSERVAZIONI** – Il parametro risulta rispettato.

A titolo di raffronto, di seguito riportiamo la tabella dei parametri di deficitarietà strutturale dei valori riportati nel rendiconto del 2009, calcolati secondo il precedente modello approvato con Decreto del Ministero dell'Interno n. 15511 pubblicato sulla G.U. n.188 del 14/8/2003 e adottato fino all'esercizio 2008.

Da essa si evince che non vengono rispettati solo **due** parametri **su un totale di otto**, confermando comunque una maggiore rigidità da parte dell'Amministrazione Centrale nella definizione dei parametri della situazione di deficitarietà strutturale per il triennio 2010-2012, approvata con decreto ministeriale del 24 settembre 2009 pubblicato sulla G.U. n. 238 del 13 ottobre 2009.

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2009

### PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Art. 45 D.Lgs 30/12/92, n. 504 come modificato dall'art. 19 del D.Lgs 15/9/97, n. 342

1	Disavanzo di amministrazione complessivo superiore al 5% delle spese desumibili dai Titoli I e III della spesa, con esclusione del rimborso di anticipazioni di cassa	NO
2	Volume dei residui attivi di fine esercizio provenienti da gestione di competenza, con esclusione di quelli relativi all'ICI e trasferimenti erariali, superiori al 21 per cento delle entrate correnti, desumibili dai Titoli I, II e III	SI
3	Volume dei residui passivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza delle spese correnti superiori al 27 per cento delle spese di cui al Titolo I della spesa	SI
4	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge	NO
5	Presenza di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del T.U.E.L. approvato con dlgs. 18 agosto 2000 n.267, per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento	NO
6	Volume complessivo delle entrate proprie, desumibili dai Titoli I e III, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, desumibili dai Titoli I, II e III, inferiore al 32 per cento per i Comuni con oltre 250.000 abitanti	NO
7	Volume complessivo delle spese per il personale a qualunque titolo in esercizio, con esclusione di quelle finanziate con entrate a specifica destinazione da parte della Regione o di altri Enti pubblici, rapportato al volume complessivo delle spese correnti desumibili dal Titolo I, superiore al 44 per cento per i Comuni con oltre 250.000 abitanti	NO
8	Importo complessivo interessi passivi sui mutui superiori al 12 per cento delle entrate correnti desumibili dai Titoli I, II e III	NO

**Il giudizio complessivo dimostra comunque una solidità strutturale per l'Ente.**

## 5. Il patto di Stabilità interno 2009

Un ulteriore elemento utile a rendere conto sinteticamente della gestione dell'esercizio 2009 è rappresentato dal **Patto di Stabilità Interno**.

La legge 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008), con le disposizioni di cui ai commi 379, 380 e 386 dell'art. 1 ha apportato alcune modifiche alle regole sul patto di stabilità interno degli enti locali stabilite dalle legge 27 dicembre 2006 n. 296 ( legge finanziaria 2007).

In particolare:

- a) azzeramento per gli anni 2008/2010 del concorso alla manovra per gli enti con saldo di cassa positivo con conseguente fissazione dell'obiettivo programmatico in misura pari al saldo finanziario medio 2003/2005;
- b) adozione del criterio di **competenza "mista"** . Si tratta, in particolare, del criterio di contabilizzazione del saldo obiettivo in base al quale le entrate e le spese di parte corrente sono considerate in termini di competenza e quelle di parte capitale sono contabilizzate per cassa. Questa soluzione rende più facilmente gestibile il problema dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione a copertura delle spese di investimento e, inoltre avvicina maggiormente il saldo di riferimento a quello che, a consuntivo, viene calcolato dall'ISTAT ai fini della procedura sui deficit eccessivi di cui al trattato di Maastricht , e pertanto rende più coerente l'obiettivo del Patto di Stabilità interno con quello del Patto europeo di stabilità e crescita;
- c) un ulteriore riduzione dell'obiettivo programmatico attraverso la deduzione dell'eccedenza dei proventi da alienazioni rispetto alla soglia programmatica.

Inoltre , alla lettera g) del comma 379 si è disciplinato che il Bilancio di Previsione degli Enti locali , a decorrere dall'anno 2008 deve essere approvato , iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese di parte capitale , al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti , garantisca il rispetto delle regole del patto di stabilità . A tal fine gli Enti locali sono tenuti ad allegare al Bilancio di Previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno.

Il decreto legge 25 giugno 2008, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2008 n. 133 , all'art 77 bis ai commi da 2 a 31 ha previsto la disciplina del Patto di stabilità interno degli enti locali per gli anni **2009/2011**. Il legislatore con la normativa introdotta dalla legge 133/2008 , al fine di agevolare gli enti locali nell'applicazione delle disposizioni effettivamente vigenti ha adottato la soluzione di riscrivere le norme che sono in vigore per tale triennio e, pertanto, tutte le precedenti disposizioni non riscritte, sono da considerarsi non più applicabili per il Patto 2009/2011.

Con la legge 22 dicembre 2008 n. 203 ( legge finanziaria per l'anno 2009) sono state

apportare ulteriori modifiche, che non hanno comunque modificato né gli effetti della manovra di contenimento della finanza locale né l'impianto complessivo delle regole del Patto di stabilità definite dal citato art. 77 bis.

Viene confermato per le annualità 2009/2011, quale fattore di contenimento su cui intervenire, il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali ( al netto delle riscossioni e concessioni di crediti) calcolato sempre in termini di **competenza mista** ossia assumendo , per la parte corrente , gli accertamenti e gli impegni e, per la parte in conto capitale, gli incassi ed i pagamenti.

Il saldo obiettivo è ottenuto sommando al saldo del 2007, espresso in termini di competenza mista, un valore pari al concorso di ogni ente alla manovra complessiva del comparto.

L'Amministrazione Comunale, sulla base della normativa dettata dalla legge 133/2008, dalla legge 203/2008 ( legge finanziaria 2009) e circolare n. 2 del 27 gennaio 2009 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha provveduto a determinare l'ammontare del concorso dell'Ente agli obiettivi di finanza pubblica per gli anni 2009/2011 che è risultato pari a :

anno 2009	30.410.029.44	anno 2010	61.453.601.16	anno 2011	104.534.476.20
-----------	---------------	-----------	---------------	-----------	----------------

L'obiettivo programmatico, per gli effetti del concorso dell'Ente agli obiettivi di finanza pubblica è risultato pari a:

anno 2009	-32.944.199.00	Anno 2010	-1.900.627.00	anno 2011	41.180.248,00
-----------	----------------	-----------	---------------	-----------	---------------

Il Bilancio di Previsione 2009 ed il Bilancio pluriennale 2009/2011 sono stati redatti nel pieno rispetto delle disposizioni normative, atteso che durante il corso dell'esercizio 2009 i saldi finanziari tra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte in conto capitale sono rientrati nei limiti degli obiettivi programmatici di cui sopra.

L'osservanza di tali limiti è stata inserita tra gli **Obiettivi strategici individuati con il PEG 2009** dall'Amministrazione. Pertanto, per garantire il rispetto dei saldi finanziari prescritti, in ottemperanza alle indicazioni del Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale, il Dipartimento Ragioneria Generale ha attuato un monitoraggio puntuale e continuo per la verifica :

- a) dell'andamento delle attività di accertamento delle entrate correnti;
- b) dell'andamento delle attività di prenotazione e di impegno delle spese correnti;
- c) dell'andamento del rapporto tra accertamenti e impegni, sia di parte corrente che in conto capitale, utile per il conseguimento dei saldi.

Tale monitoraggio ha naturalmente coinvolto le Strutture di massima dimensione che sono state compilate ad uno sforzo comune volto al miglioramento della gestione finanziaria complessiva e al rispetto degli obiettivi programmatici imposti dal Patto di Stabilità Interno per l'esercizio 2009.

Non è stato pertanto necessario, predisporre da parte del Dipartimento Ragioneria i necessari atti da sottoporre alla Giunta Comunale volti al contenimento degli impegni di parte corrente e/o dei pagamenti in conto capitale, nel caso si fosse verificato un andamento non conforme alle previsioni degli accertamenti delle entrate correnti o delle riscossioni in conto capitale, ai fini del riequilibrio dei saldi finanziari.

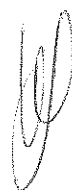
Ai sensi dell'art. 9 bis comma 1 del decreto-legge n.102/2009, sono stati esclusi dal saldo i pagamenti in conto competenza ed in conto residui per un importo non superiore al 4% dell'ammontare dei residui passivi in c/capitale risultanti al 31 dicembre, nonché l'importo attribuito al Comune di Napoli per € 2.111.000,00 quale premialità di cui ai commi 23 – 26 dell'art. 77 bis del decreto legge 112/08 convertito nella legge 133/2008.

L'Amministrazione ha rispettato (vedi certificazione allegata), **anche per l'esercizio 2009, il Patto di stabilità interno. La certificazione risulta trasmessa in data 29/01/2010, nei termini disposti dalla normativa, attraverso il sito web del Ministero dell'Economia.**

Infine, ai sensi del dell'art. 77- bis comma 15 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella legge n. 133/2008 e s.m.i. - è stata trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze - **la certificazione attestante il rispetto del Patto di stabilità interno 2009** a firma del Ragioniere Generale e del Sindaco, con raccomandata in data 25/03/2010, insieme alle informazioni contabili di Bilancio, secondo l'apposito prospetto allegato al decreto, utili per la costruzione degli indicatori economico/strutturali, funzionali alla attuazione, nel 2010 - per gli Enti con popolazione superiore ai 5000 abitanti che nell'anno 2009 hanno rispettato il patto di stabilità interno - del meccanismo di premialità, ai sensi dei commi 23 e successivi dell'articolo 77 - bis del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n.133. Tale meccanismo di premialità è stato abolito dal decreto legge 78/2010. Anche i risultati conseguiti sono riportati nella tabelle seguenti.

Nel corso del 2009, sono stati conseguiti gli obiettivi assegnati dalla legge nazionale.

Si riportano, di seguito, il Prospetto degli obiettivi del Patto di Stabilità 2009 e il Prospetto del monitoraggio finale:



**All. A/09/C - Calcolo del saldo di competenza mista**

<b>PATTO DI STABILITA' INTERNO 2009-2011 (Leggi n. 133/2008 e n. 203/2008)</b>			
<b>COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti</b>			
<b>DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO 2009, 2010 e 2011</b>			
<i>(migliaia di euro)</i>			
<b>SALDO FINANZIARIO 2007 in termini di competenza mista</b>			
<b>ENTRATE FINALI</b>			<b>ANNO 2007</b>
E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti	447.301.819,00
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti	709.667.132,00
E3	TOTALE TITOLO 3°	Accertamenti	353.514.154,00
E4	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni (*)	391.833.067,00
<i>a detrarre:</i>	E5 Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008).	Riscossioni (*)	706.368,00
	E6 Entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi determinati da operazioni straordinarie poste in essere dalle società operanti nel settore dei servizi pubblici locali, qualora quotate sui mercati regolamentati, destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77- bis, comma 8, legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 2, comma 41 lett. c), legge n. 203/2008.	Accertamenti	
	E7 Entrate derivanti dalla cessione di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali ed entrate relative alla vendita del patrimonio immobiliare destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77-bis, comma 8, legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 2, comma 41 lett. c), legge n. 203/2008.	Riscossioni (*)	
	E8 Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	Accertamenti	
	E9 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	Riscossioni (*)	
<b>EF N</b>	<b>ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3+E4-E5-E6-E7-E8-E9)</b>		<b>1.901.609.804,00</b>
<b>SPESE FINALI</b>			<b>ANNO 2007</b>
S1	TOTALE TITOLO 1°	Impegni	1.463.547.378,00
S2	TOTALE TITOLO 2°	Pagamenti (*)	501.416.654,00
<i>a detrarre:</i>	S3 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008).	Pagamenti (*)	
	S4 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	Impegni	
	S5 Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	Pagamenti (*)	
<b>SF N</b>	<b>SPESE FINALI NETTE (S1+S2-S3-S4-S5)</b>		<b>1.964.964.032,00</b>
<b>SFIN 07</b>	<b>SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista (EF N- SF N)</b>		<b>63.354.228,00</b>



**All. B/09/C - Enti con saldo di competenza mista 2007 negativo e adempienti al patto 2007**

<b>PATTO DI STABILITA' INTERNO 2009-2011 (Leggi n. 133/2008 e n. 203/2008)</b> <b>COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti</b> <b>DETERMINAZIONE DEL SALDO OBIETTIVO 2009, 2010 e 2011</b> <span style="float: right;">(migliaia di euro)</span>		
SFIN 07	SALDO FINANZIARIO 2007 in termini di competenza mista	-63.354.228
		(a)

A	Determinazione del concorso alla manovra		
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Percentuali da applicare ai sensi dell'art. 77-bis, comma 3 lett. a), legge n. 133/2008	48%	97%	165%
	(b)	(c)	(d)
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
<b>IMPORTO ANNUO DELLA MANOVRA</b> (considerato con segno positivo) (l'importo per il 2009 è soggetto ad eventuale rideterminazione ai sensi del comma 9)	30410029,44	61453601,16	104534476,2
	(e) = -(a) * (b)	(f) = -(a) * (c)	(g) = -(a) * (d)

B	Verifica del limite massimo del 20% delle spese finali al netto delle concessioni di crediti (art. 77-bis, comma 9, legge n. 133/2008)	
Spese finali anno 2007, in termini di competenza mista, al netto delle concessioni di crediti		1964964032 <small>(h) = (S1+S2-S3) dell'AS. 6/06/C</small>
20% delle spese finali dell'anno 2007		<b>Soglia</b> 392992806,4
La manovra è pari al minore degli importi tra quello determinato ai sensi del comma 3 lett. a) e del comma 9 dell'art. 77 bis		(i) = 20%*(h)

C	Individuazione del saldo finanziario obiettivo (art. 77-bis, comma 6, legge n. 133/2008)		
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
<b>SALDO FINANZIARIO OBIETTIVO</b> (in termini di competenza mista)	-32.944.199	-1.900.627	41.180.248
	(l) = (a) + min((e),(i))	(m) = (a) + (f)	(n) = (a) + (g)

Interrogazione modello: **MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2009**  
 Ente: **NAPOLI**  
 Esercizio: **2009**  
 Semestre: **2**

<b>PATTO DI STABILITA' INTERNO 2009 (Leggi n.133/2008, n.203/2008, n.33/2009 e n.102/2009 e decreto-legge n. 39/2009)</b>			
<b>COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti</b>			
<b>MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2009</b>		Dati in migliaia di euro	
<b>SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista</b>			
<b>ENTRATE FINALI</b>		<b>a tutto l'Anno 2009</b>	
<b>E1</b>	<b>TOTALE TITOLO 1°</b>	<i>Accertamenti</i>	436.872
<b>E2</b>	<b>TOTALE TITOLO 2°</b>	<i>Accertamenti</i>	814.510
<b>E3</b>	<b>TOTALE TITOLO 3°</b>	<i>Accertamenti</i>	223.017
a detrarre:	<b>E4</b> Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41, lett. b), legge n. 203/2008).	<i>Accertamenti</i>	
	<b>E5</b> Entrate correnti per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (decreto legge n. 39/2009, art. 6, comma 1, lettera p).	<i>Accertamenti</i>	
(2)	<b>E6</b> Entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi (determinati da operazioni straordinarie poste in essere dalle società operanti nel settore dei servizi pubblici locali, qualora quotate sui mercati regolamentati, destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77- bis, comma 8, legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 2, comma 41 lett. c), legge n. 203/2008).	<i>Accertamenti</i>	
<b>Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6)</b>		<i>Accertamenti</i>	1.474.399
<b>E7</b>	<b>TOTALE TITOLO 4°</b>	<i>Riscossioni (1)</i>	283.707
a detrarre:	<b>E8</b> Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008)	<i>Riscossioni (1)</i>	2.822
	<b>E9</b> Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	<i>Riscossioni (1)</i>	
	<b>E10</b> Entrate in conto capitale per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (decreto legge n.39, articolo 6 comma 1 lettera p).	<i>Riscossioni (1)</i>	
(2)	<b>E11</b> Entrate derivanti dalla cessione di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali ed entrate relative alla vendita del patrimonio immobiliare destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77-bis, comma 8, legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 2, comma 41 lett. c), legge n. 203/2008.	<i>Riscossioni (1)</i>	
<b>Totale entrate in conto capitale nette (E7-E8-E9-E10-E11)</b>		<i>Riscossioni (1)</i>	280.885
<b>EF N</b>	<b>ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3-E4-E5-E6+E7-E8-E9-E10-E11)</b>		1.755.284

<http://www.pattostabilita.rgs.tesoro.it/Patto/jsp/2009/monitoraggioEnti/StampaMonito...> 29/01/2010

Interrogazione modello: **MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2009**  
 Ente: **NAPOLI**  
 Esercizio: **2009**  
 Semestre: **2**

		<i>SPESA FINALI</i>	a tutto l'Anno 2009
<b>S1</b>	<b>TOTALE TITOLO 1°</b>	<i>Impegni</i>	1.428.849
<i>a</i>	<i>destrarre:</i> <b>S2</b>	Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	<i>Impegni</i>
	<b>S3</b>	Spese correnti per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (decreto legge n. 39, articolo 6 comma 1 lett. o).	<i>Impegni</i>
	<b>S4</b>	Spese correnti per interventi di carattere sociale di cui all'art.7-quater comma 1, lett. c), della L.33/2009	<i>Impegni</i>
	<b>Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4)</b>		<i>Impegni</i> 1.428.849
<b>S5</b>	<b>TOTALE TITOLO 2°</b>	<i>Pagamenti</i> (1)	422.129
<i>a</i>	<i>destrarre:</i> <b>S6</b>	Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008)	<i>Pagamenti</i> (1)
	<b>S7</b>	Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41, lett. b), legge n. 203/2008).	<i>Pagamenti</i> (1)
	<b>S8</b>	Spese in conto capitale per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (decreto legge n. 39, art. 6, comma 1, lett. o).	<i>Pagamenti</i> (1)
	<b>S9</b>	Pagamenti in conto residui di cui all'art.7-quater comma 1 let. a) della L.33/09	<i>Pagamenti</i> (1)
	<b>S10</b>	Pagamenti per spese in conto capitale di cui all'art.7-quater comma 1 let. b) della L.33/09	<i>Pagamenti</i> (1)
	<b>S11</b>	Pagamenti per spese in conto capitale di cui all'art.7-quater comma 1 let. c) della L.33/09	<i>Pagamenti</i> (1)
(3)	<b>S12</b>	Pagamenti (in conto competenza e in conto residui) effettuati ai sensi dell'art.9-bis, comma 1 del decreto-legge n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 (per un importo non superiore al 4% dell'ammontare dei residui passivi in c/capitale risultanti al 31 dicembre 2007)	<i>Pagamenti</i> (1) 80.502
	<b>Totale spese in conto capitale nette (S5-S6-S7-S8-S9-S10-S11-S12)</b>		<i>Pagamenti</i> (1) 341.627
<b>SF N</b>	<b>SPESA FINALI NETTE (S1-S2-S3-S4+S5-S6-S7-S8-S9-S10-S11-S12)</b>		1.770.476
<b>SFIN 09</b>	<b>SALDO FINANZIARIO (EF N- SF N)</b>		-15.192
<b>SANZ 09</b>	<b>EFFETTI FINANZIARI DELLE SANZIONI DI CUI AI COMMI 20 LET. a) E 21</b>		0
<b>PREM 09</b>	<b>(4) IMPORTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE AL MECCANISMO DELLA PREMIALITA' DI CUI AI COMMI 23-26</b>		2.111
<b>SFIN NET 09</b>	<b>SALDO FINANZIARIO AL NETTO DEGLI EFFETTI DELLE SANZIONI E DELLA PREMIALITA' (SFIN 09- SANZ 09+PREM 09)</b>		-13.081
<b>OB</b>	<b>OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2009</b>		-32.944
	<b>(5) DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO (SFIN.NET 09 - OB)</b>		19.863

## 6. Il Conto del Bilancio

### 6.1. Risultato di amministrazione

Il rendiconto della gestione 2009 nel conto del bilancio, evidenzia un avanzo di amministrazione di € 178.802.247,36 e presenta le seguenti risultanze:

Fondo di Cassa all'1.1.2009	a)	€ 132.389.209,87
<b>RISCOSSIONI</b>		
In c/ Residui		€ 663.822.545,03
In c/ Competenze		<u>€ 1.132.557.145,28</u>
	b)	€ 1.796.379.690,31
<b>PAGAMENTI</b>		
In c/ Residui		€ 868.134.467,03
In c/ Competenze		<u>€ 920.457.189,81</u>
	c)	€ 1.788.591.656,84
<b>Fondo di Cassa al 31.12.2009</b>	d=a+b-c	<b>€ 140.177.243,34</b>

#### RESIDUI ATTIVI

Dai Residui	€ 2.667.453.644,09
Dalla Competenza	<u>€ 809.788.173,31</u>
	e) € 3.477.241.817,40

**TOTALE ATTIVO** f= d+e € 3.617.419.060,74

#### RESIDUI PASSIVI

Dai Residui	€ 2.427.225.559,00
Dalla Competenza	<u>€ 1.011.391.254,38</u>

**TOTALE PASSIVO** g) € 3.438.616.813,38

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2009** f) - g) € 178.802.247,36

## 6.2. Informazioni e dati di bilancio

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	RENDICONTO		Variazione Biennio
	2008	2009	
Riscossioni (competenza)	1.155.808.221,64	1.132.557.145,28	
Pagamenti (competenza)	956.334.887,30	920.457.189,81	
<b>Saldo movimenti cassa (solo competenza)</b>	<b>199.473.334,34</b>	<b>212.099.955,47</b>	<b>12.626.621,13</b>
Residui Attivi (competenza)	1.051.411.343,96	809.788.173,31	
Residui Passivi (competenza)	1.220.506.334,99	1.011.391.254,38	
Risultato Contabile (solo competenza)	<b>-169.094.991,03</b>	<b>-201.603.081,07</b>	
<b>Avanzo di Gestione (competenza)</b>	<b>30.378.343,31</b>	<b>10.496.874,40</b>	<b>-19.881.468,91</b>

Il prospetto dimostra un decremento delle riscossioni di circa 23 milioni di euro, a cui ha corrisposto una riduzione dei pagamenti di circa 36 milioni di euro. Il totale differenziale evidenzia un saldo dei movimenti di cassa per competenza pari a circa 212 milioni di euro con un miglioramento rispetto all'anno precedente per oltre 12 milioni 627 mila euro, determinato dall'attività condotta dai Servizi tributari e dalla Ragioneria. A ciò si aggiunge l'attenta attività di monitoraggio sulle entrate, rientrante nell'obiettivo strategico "Monitoraggio dei saldi finanziari dell'Ente ed ottimizzazione dei flussi delle riscossioni", definiti dall'Amministrazione con il Piano Esecutivo di Gestione il corso dell'esercizio 2009.

La diminuzione dell'avanzo di competenza, risulta determinata innanzitutto da un notevole peggioramento della riscossione dei residui attivi di competenza, (circa 242 milioni di euro in meno) solo in parte dovuti alle scelte effettuate in sede di Amministrazione Centrale in materia di trasferimenti erariali in tema di ICI convenzionale. Infatti si evidenzia che, mentre nell'esercizio 2008 l'accertamento per l'annualità 2007 risulta, a seguito delle normative, cancellato sull'esercizio 2007 e iscritto convenzionalmente nell'esercizio 2008, nell'esercizio 2009 la normativa non ha più previsto l'accertamento convenzionale nel 2009 del rimborso dovuto per l'annualità 2008 determinando quindi, nella sostanza, un minor accertamento.

### 6.3. La gestione di competenza

Alla luce delle considerazioni di sintesi svolte precedentemente, è possibile esaminare più nel dettaglio l'andamento della gestione.

Conseguentemente, nei paragrafi che seguono verrà esaminato l'andamento generale della gestione soffermandosi, dopo il quadro di insieme, sul *trend* della gestione corrente e della gestione per investimenti.

Il dettaglio dei singoli Titoli di entrata e di spesa, invece, sarà esaminato a partire dal successivo paragrafo.

Di seguito si riportano i prospetti che analizzano il saldo corrente.

### 6.4. Saldo corrente

I dati sono riportati in milioni di euro

ENTRATE	Stanziamiento	Accertamenti	% di scostamento	Riscossioni	% di Riscossione
<b>Titolo I</b>					
Imposte	234,57	238,63	1,73%	176,86	74%
Tasse	197,93	198,25	0,17%	24,1	12%
Tributi Speciali	0	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>432,50</b>	<b>436,88</b>	<b>1,01%</b>	<b>200,96</b>	<b>46%</b>
<b>Titolo II</b>					
Trasferimenti dallo stato	647,46	653,20	0,89%	543,86	83%
Trasferimenti dalla Regione	187,76	161,57	-13,95%	40,12	25%
Trasferimenti da altri	6,14	5,48	-10,75%	0,21	4%
<b>Totale</b>	<b>841,36</b>	<b>820,25</b>	<b>-2,51%</b>	<b>584,19</b>	<b>71%</b>
<b>Titolo III</b>					
Proventi Servizi Pubblici	99,35	91,44	-7,96%	26,07	29%
Proventi dei Beni dell'Ente	45,23	38,74	-14,35%	15,50	40%
Interessi	13,70	12,38	-9,64%	8,70	70%
Utili netti	0	-	-	-	-
Proventi Vari	87,15	78,78	-9,60%	36,04	46%
<b>Totale</b>	<b>245,43</b>	<b>221,34</b>	<b>-9,82%</b>	<b>86,31</b>	<b>39%</b>
<b>Totale entrate proprie</b>	<b>1.519,29</b>	<b>1.478,47</b>	<b>-2,69%</b>	<b>871,46</b>	<b>59%</b>

SPESE	Stanziamiento	Impegni	% di scostamento	Pagamenti	% di pagamento
<b>Titolo I</b>	1658,84	1430,74	86%	654,5	46%
<b>Titolo III</b>	58,23	56,52	97%	56,52	100%
al netto dell'ant.di tesoreria					
<b>Totale</b>	<b>1717,07</b>	<b>1487,26</b>	<b>87%</b>	<b>711,02</b>	<b>48%</b>
<b>Totale</b>	<b>197,79</b>	<b>-8,79</b>			

Dalla differenza tra entrate correnti e spese correnti (quadro generale dei risultati differenziali) emerge un saldo negativo di € 8 milioni 790 mila , quale differenza tra le entrate dei primi tre titoli e le spese del titolo I e III per rimborso di quota capitale di mutui e prestiti.

Tuttavia sono state finanziate spese impegnate al titolo I con entrate provenienti dal titolo IV per complessivi € 14 milioni 253 mila (di cui € 7 milioni 969 mila da condono, e € 6 milioni 284 mila provenienti dall'alienazione del patrimonio immobiliare, destinate al pagamento dei debiti fuori bilancio e compenso al concessionario per l'attività di dismissione); sono state inoltre destinate entrate di parte corrente alle spese in conto capitale per un importo pari a € 3 milioni 847 mila (-)

Pertanto la somma algebrica dei tre importi contribuisce alla formazione dell'avanzo di amministrazione per € 1 milione 616 mila.

## 6.5. Dati generali sulle entrate

I dati generali relativi alla gestione di competenza, riportati nella tabella della pagina successiva potranno essere meglio esaminati prendendo in considerazione il complesso delle entrate e delle spese, confrontandoli con i relativi valori definiti in sede di bilancio di previsione e di assestamento di bilancio 2009.

Tale analisi infatti, consente di avere una percezione complessiva della **dimensione finanziaria** del Bilancio del Comune di Napoli.

In sede di bilancio di previsione 2009 le entrate proprie sono state stimate in via prudenziale. Infatti, le entrate proprie accertate (Titoli I, II e III) sono pari a 1 miliardo 478 milioni e 480 mila euro, superiori di circa 47 milioni e 680 mila euro rispetto a quelle determinate in sede di bilancio di previsione e in lieve flessione rispetto a quelle del bilancio assestato.

Risulta dunque che, per quanto attiene alle entrate destinate alle spese correnti, l'Amministrazione ha attuato una programmazione prudente, tenuto conto che, nel corso della gestione, si è incrementato il loro valore nonostante alcuni provvedimenti, quali la soppressione dell'ICI sull'abitazione principale (che ha generato molteplici difficoltà procedurali), la decurtazione dei trasferimenti a seguito di presunti maggiori gettiti ICI, nonché il progressivo decremento dei trasferimenti statali (costi della politica), abbiano reso particolarmente complesso il mantenimento del livello delle entrate correnti.

Al contrario, per quanto riguarda invece le entrate accertate in conto capitale (Titoli IV e V), **al netto dell'anticipazione di tesoreria cui non si è fatto ricorso nella gestione 2009**, esse sono pari a 305 milioni e 222 mila euro. Tali entrate risultano inferiori di circa 375 milioni e 700 mila euro rispetto a quelle determinate in sede di bilancio di previsione e di circa 518 milioni e 274 mila euro a quelle del bilancio assestato. Uno scostamento, questo, che, come si vedrà dettagliatamente in seguito, è determinato da minori accertamenti di trasferimenti da parte dello Stato e della Regione, da iter procedurali non ancora conclusi nell'assegnazione dei trasferimenti, nonché da un contenimento del nuovo indebitamento sottoscritto.

Per completare il quadro generale delle entrate, infine, è necessario considerare quelle per servizi in conto terzi (le cosiddette partite di giro – Titolo VI) che nel 2009 sono state pari a euro 158 milioni e 652 mila.



## 6.6. QUADRO GESTIONALE 2009

	Previsioni Definitive	Accertamenti	Differenze Acc. - Prev. Def.		Previsioni Definitive	Impegni	Differenze Imp. - Prev. Def.
<b>Titolo I°</b>				<b>Titolo I°</b>			
Entrate Tributarie	432,50	436,88	4,38	Spese correnti	1482,26	1430,74	-51,52
				Fondo Svalutazione Crediti	176,58	0,00	-176,58
<b>Titolo II°</b>				<b>Titolo III°</b>			
Contributi e Trasferimenti	841,36	820,25	-21,11	Rimborso di prestiti	58,23	56,52	-1,71
<b>Titolo III°</b>							
Entrate Extra - Tributarie	245,43	221,34	-24,09				
<b>Totale Entrate Proprie</b>	<b>1519,29</b>	<b>1478,47</b>	<b>-40,82</b>				
Avanzo	180,75	0,00	-180,75	<b>Totale Spese Correnti</b>	<b>1717,07</b>	<b>1487,26</b>	<b>-229,81</b>
<b>Totale Entrate Correnti</b>	<b>1700,04</b>	<b>1478,47</b>	<b>-221,57</b>	<b>Titolo II°</b>			
<b>Titolo IV°</b>				Spese di investimento	806,46	285,93	-520,53
Trasferimenti, alienzioni, ecc.	674,39	175,23	-499,16	<b>Titolo III°</b>			
<b>Titolo V°</b>				Anticipazione di tesoreria	500,00	0,00	-500,00
Entrate da Prestiti	149,10	129,99	-19,11				
Anticipazione di tesoreria	500,00		-500,00	<b>Totale</b>	<b>1306,46</b>	<b>285,93</b>	<b>-1020,53</b>
<b>Totale Entrate in c / Capitale</b>	<b>1323,49</b>	<b>305,22</b>	<b>-1018,27</b>	<b>Titolo IV°</b>			
<b>Titolo VI°</b>				Spese per servizi in conto terzi	198,85	158,65	-40,20
Entrate per servizi in conto terzi	198,85	158,65	-40,20				
<b>Totale Generale delle Entrate</b>	<b>3222,38</b>	<b>1942,34</b>	<b>-1280,04</b>	<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>3222,38</b>	<b>1931,84</b>	<b>-1290,54</b>

Le tabelle che seguono riportano, per ciascun titolo di entrata, i dati degli accertamenti della competenza rispetto alle previsioni ed evidenziano i relativi scostamenti.

Sono inoltre riportate le tabelle di raffronto tra le entrate dell'esercizio 2009 e quelle dei due anni precedenti.



## 7. Parte Corrente

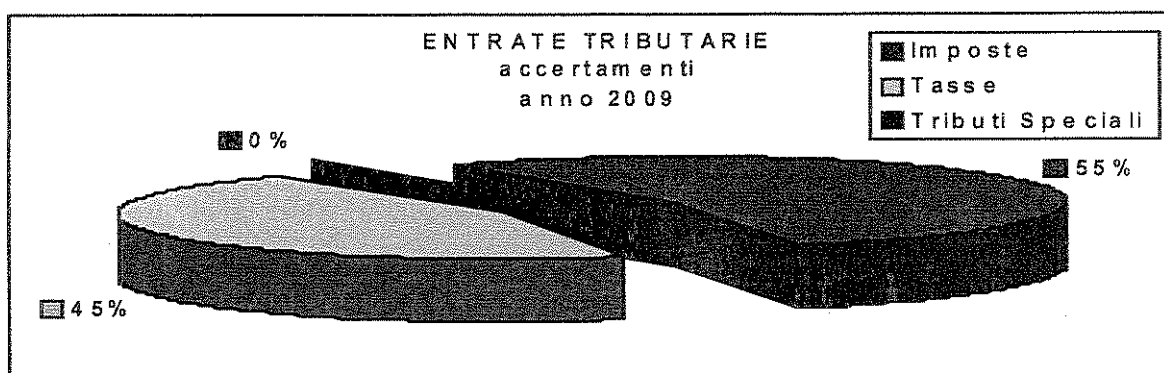
### 7.1. TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE

#### 7.1.1. Risultati della Gestione

Le entrate tributarie evidenziano le seguenti risultanze:

	STANZIAMENTI INIZIALI	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI	% ACCERTATO
Imposte	234.572	238.621	4.049	101,72%
Tasse	197.925	198.255	330	100,16%
Tributi Speciali	0	0	0	
	<u>432.497</u>	<u>436.876</u>	<u>4.379</u>	<u>101,01%</u>

che vengono sintetizzate nel grafico che segue:



I dati suesposti evidenziano uno scostamento in aumento tra gli accertamenti netti delle entrate di natura tributaria rispetto alle previsioni per 4 milioni 379 mila euro. La percentuale dell'accertato risulta per le imposte e le tasse superiore al 100% ( Imposte 101,72%, tasse 100,16%)

In particolare con riferimento alle **imposte** si rilevano principalmente:

- maggiori accertamenti per ICI esercizi decorsi e soprattasse per euro 3 milioni 90 mila euro grazie alle azioni svolte dai competenti Servizi dell'Amministrazione volti alla lotta all'evasione ed elusione fiscale,
- maggiori accertamenti per INVIM per euro 686 mila euro;
- maggiori accertamenti per addizionale consumi energia elettrica per euro 267 mila euro;

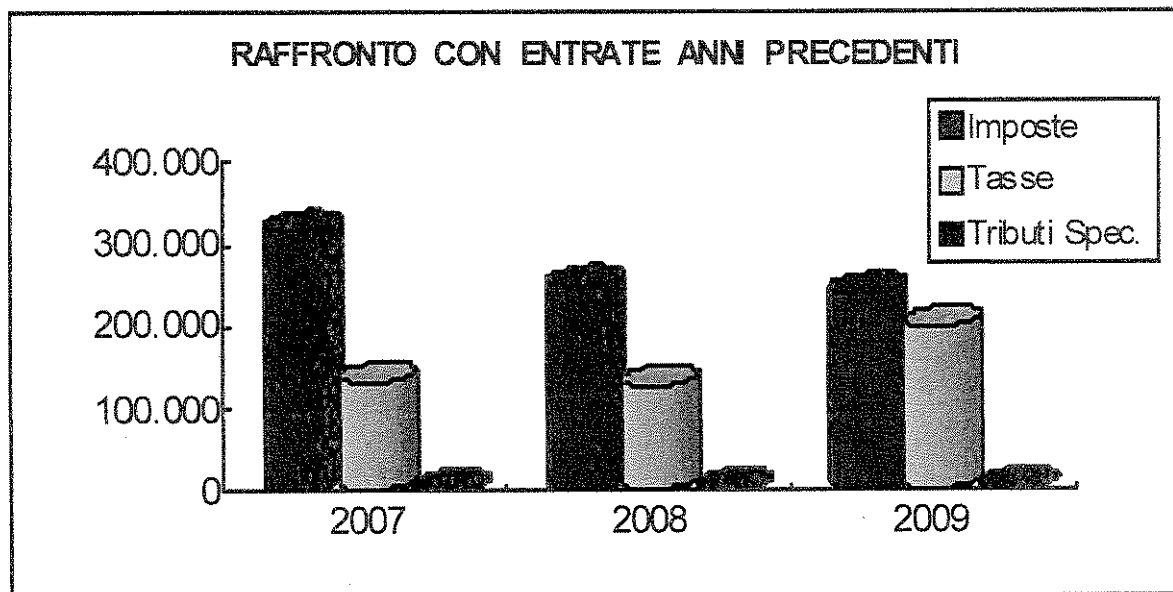
Con riferimento alle **taxe** si rilevano:

- maggiori accertamenti per la **tassa smaltimento rifiuti** per complessivi euro 330 mila.

### 7.1.2. RAFFRONTO CON ENTRATE ANNI PRECEDENTI

#### ENTRATE TRIBUTARIE

	ACCERTAMEN TI 2007	ACCERTAMEN TI 2008	ACCERTAMENTI 2009	scostamenti 2008/2009	Perc. di scostamenti 2008/2009
Imposte	316.452	248.494	238.621	-9.873	-3,98%
Tasse	130.850	126.059	198.255	72.196	57,27%
Trib.Spec	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>447.302</b>	<b>374.553</b>	<b>436.876</b>	<b>62.323</b>	<b>16,64%</b>



Le entrate tributarie evidenziano complessivamente un **incremento** netto di circa 62 milioni e 323 mila Euro rispetto all' esercizio 2008, determinato da:

- un decremento di entrate ICI per complessivi euro 3 milioni 500 mila , dovuta per la maggior parte, alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 1 del decreto legge n. 93/2008 che ha disciplinato l'esclusione dall'Imposta Comunale sugli Immobili dell'unità immobiliare adibita ad Abitazione principale.

L'art. 1 comma 4) del sopra indicato decreto ha poi stabilito il rimborso da parte dello Stato dei minori introiti correlati al mancato gettito ICI per le abitazioni principali sulla base dell'importo attestato con la certificazione resa in base al D.M. del 15 febbraio 2008 del Ministero dell'Interno, quale gettito riscosso per gli immobili cosiddetti " prima casa" per l'anno 2007.

Pertanto è stato iscritto al Titolo II° dell'entrata, alla categoria I<sup>a</sup>, uno stanziamento di €. 49.200.000,00 quale compensazione per il mancato gettito ICI prima casa. Tale importo è stato rimborsato dallo Stato, attualmente, per € 42.531.838,00;

- un decremento dell'addizionale all'IRPEF di euro 6 milioni 366 mila euro , attese le riduzioni in termini di gettito fiscale sulla base delle dichiarazioni dei redditi presentate e comprovante la crisi economica che la nazione sta attraversando;
- un incremento della tassa smaltimento rifiuti per euro 72 milioni 841 mila euro;
- un incremento della tassa smaltimento rifiuti esercizi decorsi per euro 825 mila euro;
- un incremento della soprattassa tassa smaltimento rifiuti per euro 200 mila euro;

L'incremento della T.A.R.S.U, deriva dalla normativa di cui all'art. 7 del Decreto Legge 11.05.2007 n. 61, convertito con modificazioni nella Legge n.87 del 5.07.2007 con cui è stata disposta, con decorrenza 1° gennaio 2008 la copertura integrale dei costi del servizio della gestione dei rifiuti.

La successiva legge n. 31 del 28.02.2008 ha poi prorogato il succitato termine al 31.12.2008.

La copertura integrale del costo del Servizio è stata poi confermata con nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito di richiesta di parere da parte dell'Amministrazione Comunale in data 10 marzo 2009.

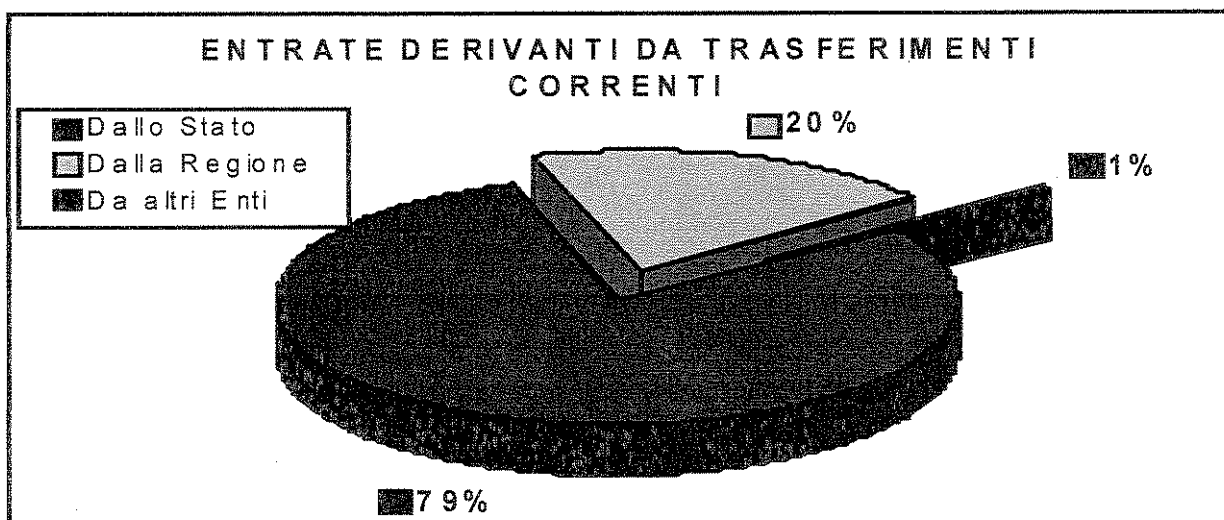
Pertanto, nel Bilancio di Previsione 2009 è stato iscritto apposito stanziamento nella parte Entrata per un importo complessivo di 174,5 milioni di Euro, confermato in assestamento di Bilancio, atto alla copertura integrale del costo del servizio smaltimento rifiuti.

## 7.2. TITOLO. II ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

### 7.2.1. Risultati della Gestione

Le Entrate iscritte nel Titolo II presentano le seguenti risultanze:

	STANZIAMENTI INIZIALI	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI	% ACCERTATO
Dallo Stato	647.463	653.205	5.742	0,88%
Dalla Regione	187.759	161.566	-26.193	-13,95%
Da altri Enti	6.139	5.479	-660	-10,75%
<b>Totale</b>	<b>841.361</b>	<b>820.250</b>	<b>-21.111</b>	<b>-2,51%</b>



Lo scostamento netto (5 milioni 742 mila) tra le previsioni e gli accertamenti delle Entrate per **trasferimenti dallo Stato** è determinato principalmente da:

- maggiori accertamenti di euro 7 milioni e 188 mila inerenti altri trasferimenti statali e in particolare per IVA su servizi esternalizzati ;
- minori accertamenti derivanti dai minori trasferimenti da parte dello Stato del contributo per le Scuole materne comunali Miur per 1 milioni 267 mila;

L'importo di € 35.371.282,00 iscritto al titolo II nelle entrate per trasferimenti statali conseguente al ristoro da parte dello Stato della riduzione proporzionale del Fondo ordinario effettuata nell'anno 2009 (la c.d. **ICI convenzionale 2007**) che scaturisce dalla differenza tra i

presunti maggiori introiti ICI derivanti dalle disposizioni introdotte dall'art. 2 commi da 33 a 46 del decreto legge 262/2006 convertito con modificazioni dalla legge n. 286 del 24.11.2006, e l'importo certificato dall'Amministrazione Comunale in attuazione dell'art. 2 commi da 33 a 38 e da 40 a 45 del sopra indicato decreto legge, risulta accertato nell'esercizio 2009 e riscosso sempre nel 2009 per € 28.297.425,82.

Nell'anno 2009 risulta riscosso anche il rimborso dovuto per l'anno 2008 per l'importo di € 32.170.000,00 rispetto all'importo di € 32.155.812,00, accertato nell'anno 2008.

L'aumento nei trasferimenti correnti da parte dello Stato è dovuto in realtà a somme che già dovevano essere erogate nel corso dell'esercizio 2008, che hanno determinato un ulteriore rallentamento nei flussi finanziari nel corso del precedente esercizio finanziario.

Lo scostamento netto (26 milioni e 193 mila) tra le previsioni e gli accertamenti delle Entrate per **trasferimenti dalla Regione** è determinato principalmente da:

- **minori accertamenti** per trasferimenti riferiti a:
  - interventi L.431/98 per 8 milioni e 866 mila euro del Fondo nazionale di sostegno all'accesso abitazioni;
  - Finanziamenti europei in attuazione del Programma Operativo Regionale per 12 milioni 323 mila euro;
  - contributi per borse di studio in favore degli studenti delle scuole statali e paritarie di grado inferiore e superiore per 456 mila euro,.

Lo scostamento tra le previsioni e gli accertamenti delle Entrate per **trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali e da parte di altri Enti del settore pubblico** (660 mila euro) è determinato principalmente da:

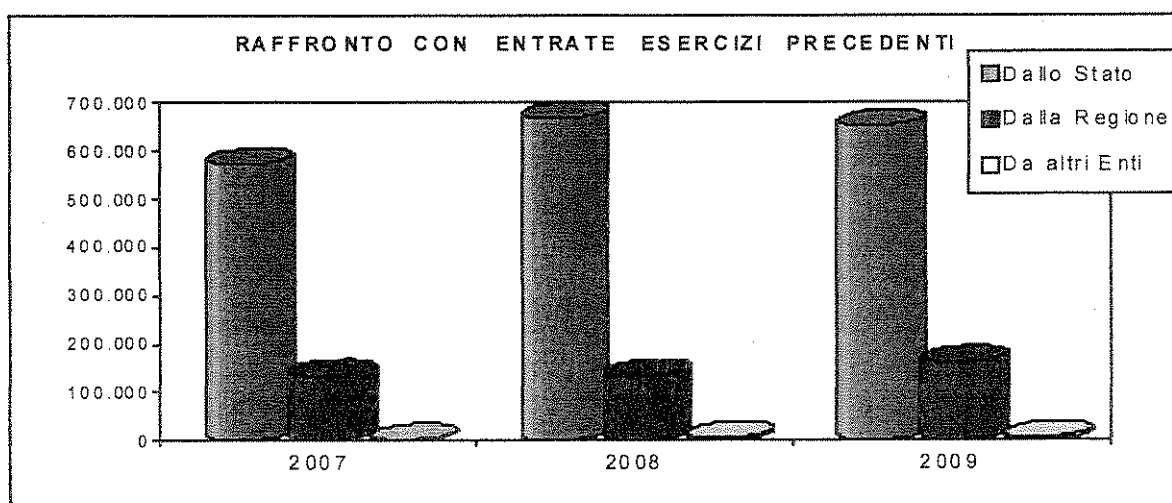
- minori trasferimenti e contributi da settore pubblico

Nella parte spesa vi sono corrispondenti minori impegni rispetto alle previsioni.

**7.2.2.RAFFRONTO CON ENTRATE ESERCIZI PRECEDENTI**  
Entrate derivanti da trasferimenti

€/000

	2007	2008	2009	DIFFERENZE 2008/2009	PERC. DI SCOSTAMENTO
	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI		
Dallo Stato	573.060	668.691	653.205	-15.486	-2,32%
Da Regione	134.719	133.364	161.566	28.202	21,15%
Da altri Enti	1.888	5.103	5.479	376	7,37%
<b>Totale</b>	<b>709.667</b>	<b>807.158</b>	<b>820.250</b>	<b>13.092</b>	<b>1,62%</b>



I minori trasferimenti netti (15 milioni e 486 mila) dallo Stato accertati nel 2009 rispetto al 2008 si riferiscono principalmente alla somma algebrica tra :

- **maggiori entrate per:**
  - ristoro da parte dello Stato per 3 milioni e 216 mila euro relativo alla riduzione proporzionale per maggior gettito ICI edifici rurali ( art. 2, comma 3 del D.l. 154/2008) , tale importo scaturisce dalla differenza tra i presunti maggiori introiti derivanti dalle disposizioni introdotte dall'art. 2 comma, commi da 33 a 46 del decreto legge 262/2006, convertito, con modificazioni dalla legge 21.11.2006 n. 286 e l'importo certificato dall'Amministrazione Comunale in attuazione dell'art. 2 commi da 33 a 38 e da 40 a 45 del sopra indicato decreto legge;
  - per rimborso statale inerente il minor gettito ICI per le abitazioni principali per 200 mila euro accertato sulla base delle certificazioni rese dall'Amministrazione Comunale in base al D.M. del 15.02.2008 del Ministero dell'Interno;



- trasferimenti statali per IVA per 800 mila euro;
  - altri trasferimenti statali per 6 milioni 188 mila euro ( Iva esternalizzata );
  - finanziamento del Consiglio dei Ministri per alloggi giovani per 1 milione 500 mila euro.
- **minori accertamenti per:**
    - contributo statale Fondo Ordinario : 21 milioni e 44 mila euro, atteso che diversamente da quanto previsto normativamente per l'esercizio 2008, il rimborso da parte dello Stato per la cosiddetta "ICI convenzionale" per l'anno 2008 risulta riscosso nel corso dell'anno 2009 ed iscritto nei residui attivi 2008;
    - contributo statale per sviluppo investimenti per 4 milioni 228 mila euro, conseguente alla pari riduzione delle quote di ammortamento a carico dell'Amministrazione comunale;
    - Contributo MIUR per scuole materne per 1 milione 268 mila euro

**I maggiori trasferimenti regionali accertati nel 2009 rispetto al 2008 per netti 28 milioni e 202 mila Euro di euro si riferiscono principalmente a:**

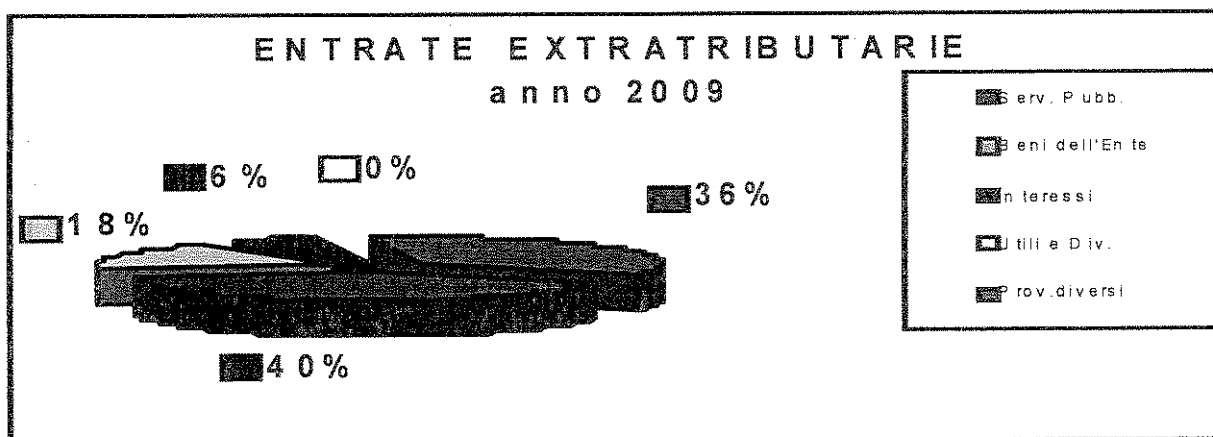
- **maggiori accertamenti:**
  - interventi socio-assistenziali per 3 milioni 162 mila euro;
  - interventi Legge 431/98 per 5 milioni 746 mila Euro;
  - diritto allo studio per 7 milioni 797 mila euro, evidenziando che nell'esercizio 2009 risulta disposto l'accertamento in entrata per borse di studio in favore degli studenti delle scuole statali e paritarie di grado inferiore e superiore per l'anno scolastico 2007/2008 per 4 milioni e 386 mila euro in quanto la Regione Campania con decreto dirigenziale n. 89 del 17.06.2009, pubblicato sul B.U.R.C n. 22 del 6.04.2009 ha approvato il piano di riparto dei fondi in favore dell'Amministrazione comunale;
  - finanziamenti fondi POR per 11 milioni 832 mila euro a seguito della stipula del protocollo – intesa tra la Regione Campania e il Comune di Napoli in tema di welfare per interventi sociali e culturali.

### 7.3. TITOLO. III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

#### 7.3.1. Risultati della gestione

Le Entrate di natura extratributarie presentano le seguenti risultanze:

	PREVISIONI	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI	PERC. DI SCOST.
Servizi Pubblici	99.353	91.436	-7.917	-7,96%
Beni dell'Ente	45.226	38.742	-6.484	-14,33%
Interessi	13.705	12.385	-1.320	-9,63%
Utili e dividendi	0	0	0	0
Proventi diversi	87.152	78.782	-8.370	-9,60%
<b>TOTALI</b>	<b>245.436</b>	<b>221.345</b>	<b>-24.091</b>	<b>-9,82%</b>



Gli accertamenti delle entrate extratributarie evidenziano un minore accertamento rispetto alle previsioni per 24 milioni 91 mila euro.

Lo scostamento, in particolare, è stato determinato complessivamente da minori accertamenti relativi ai proventi per servizi pubblici ed ai proventi diversi e beni dell'Ente.

In particolare, per quanto riguarda i proventi da servizi pubblici, si sono registrati **minori accertamenti** per 7 milioni 917 mila euro:

- 988 mila euro per diritti di segreteria;
- 2 milioni 984 mila euro per proventi da trasporti funebri

- 543 mila euro per proventi servizi cimiteriali.
- 3 milioni 831 mila euro per entrate da contravvenzioni al Codice della strada;
- 183 mila euro per proventi derivanti da mercati

I decrementi evidenziano una minore produttività per alcuni servizi a domanda individuale quali quelli cimiteriali, i mercati, inoltre si rileva il minore accertamento sulle contravvenzioni al codice della strada, atteso che già in sede di assestamento al Bilancio di Previsione 2009 risulta disposta la riduzione dello stanziamento di Bilancio relativo alle entrate per pene pecuniarie derivanti da contravvenzioni, verificati il numero dei verbali elevati.

Per quanto riguarda i **proventi dei beni dell'ente** lo scostamento di minori accertamenti per 6 milioni 491 mila euro è dovuto principalmente a minori entrate da:

- proventi collegati al reddito di beni immobili;
- locazione materiali rotabile;
- concessioni nicchie.

Per quanto riguarda gli **interessi attivi**, lo scostamento di € 1 milione 320 mila euro è stato determinato da maggiori accertamenti per:

- interessi moratori per ritardato pagamento TARSU per 1 milione 760 mila euro;

minori accertamenti per:

- interessi attivi derivanti da mutui Cassa Depositi e Prestiti non erogati per 3 milioni 68 mila euro.

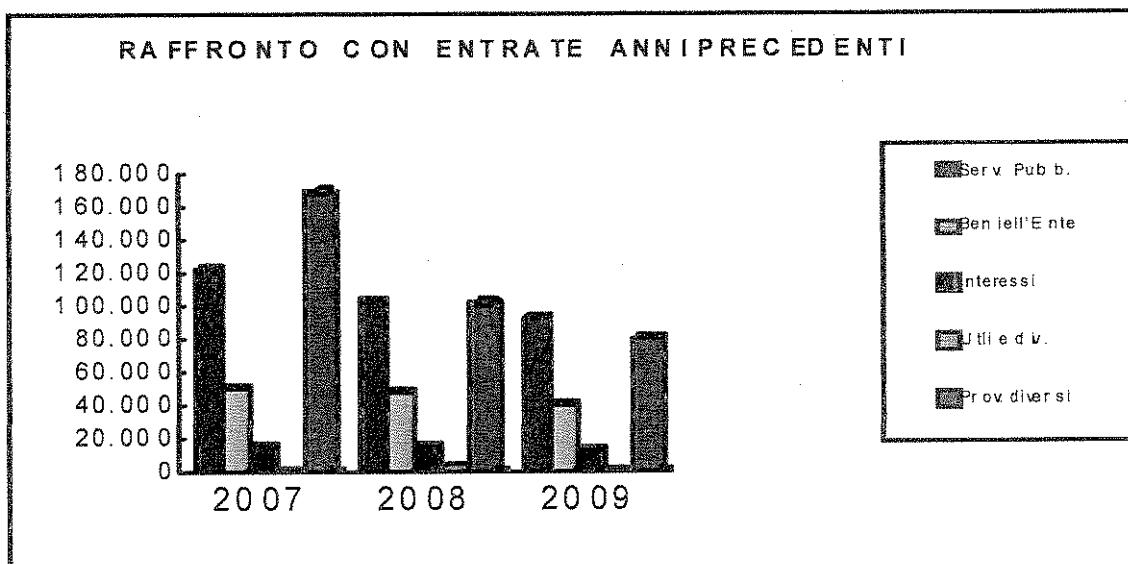
Infine, per quanto riguarda i **Proventi Diversi**, i minori accertamenti per 8 milioni e 369 mila euro sono dovuti a:

- 4 milioni 300 mila euro per recuperi inerenti spese di notifica per minori spese di accertamento e notifica delle contravvenzioni al codice delle strada, così come rideterminati dal competente Servizio rispetto allo stanziamento di Bilancio alla luce della diminuzione del numero dei verbali elevati ;
- 1 milione di euro per recuperi per demolizioni in danno ;
- 726 mila euro per recupero spese per oneri vari del patrimonio immobiliare;
- 210 mila euro per recupero lavori in danno;
- 1 milione 528 mila euro per proventi diversi con vincolo di spesa relativi ad oneri di progettazione;
- 200 mila euro per recuperi spese giudiziali da parte del Servizio Autonomo Avvocatura;

### 7.3.2. RAFFRONTO CON ENTRATE ANNI PRECEDENTI

€.000

	2007 ACCERTAMENTI	2008 ACCERTAMENTI	2009 ACCERTAMENTI	DIFFERENZE 2008/2009	PERC. SCOST.
Servizi Pubblici	120.944	102.225	91.436	-10.789	-10,55%
Beni dell'Ente	49.642	46.510	38.742	-7.768	-16,70%
Interessi	14.987	14.327	12.385	-1.942	-13,55
Utili e dividendi	0	1.065	0	-1.065	-100%
Proventi diversi	167.941	100.704	78.782	-21.922	-21,76%
<b>TOTALI</b>	<b>353.514</b>	<b>264.831</b>	<b>221.345</b>	<b>-43.486</b>	<b>-16,42%</b>



Rispetto al decorso esercizio, le entrate di natura extratributaria presentano complessivamente un decremento netto di 43 milioni 486 mila euro.

Tale decremento, come di seguito specificato, è relativo anche all'iscrizione nel Bilancio 2008 di appositi stanziamenti derivanti dalla sistemazione contabile di partite debitorie/creditorie, come nel caso del recupero del credito Asia per circa 29 milioni 803 mila euro o da riutilizzo, una tantum, dei residui passivi dei finanziamenti della Regione Campania per 15 milioni 678 mila euro per attività socio - assistenziali.

Dall'analisi delle diverse categorie di entrata iscritte al titolo III si può innanzitutto rilevare

un decremento dei **proventi dei servizi pubblici** di 10 milioni 789 mila euro per:

- diritti di segreteria per 1 milioni 800 mila euro inerenti il condono edilizio, le cui entrate accertate nel corso dell'anno 2009, a seguito della prosecuzione del condono edilizio fino al 31 luglio 2009 e poi successivamente prorogato al 30 marzo 2010 2009, sono comunque conformi agli stanziamenti iscritti in bilancio
- proventi da parcheggi per 1 milione 552 mila euro
- proventi per manutenzione nettezza e giardinaggio per 3 milioni di euro
- proventi da contravvenzioni al codice della strada per 5 milioni 725 mila euro, la cui riduzione risulta collegata alle entrate relative al recupero spesa di notifica dei verbali elevati

**maggiori accertamenti** per :

- proventi per servizi cimiteriali per 543 mila euro
- proventi da mercati per 433 mila euro
- proventi da contravvenzione ai regolamenti comunali per 394 mila euro
- proventi dalla vendita di imballaggi per 614 mila euro

Per i **proventi derivanti dai beni dell'ente** per euro 7 milioni 768 mila euro il decremento è dovuto da:

- fitti attivi per 6 milioni 738 mila euro dovuto essenzialmente ad un'attività di riaccertamento dei canoni di locazione, in relazione alle operazioni di rettifica delle partite contabili a seguito della esatta collocazione della fascia di reddito, previste in applicazione della L.R. n. 1/2008 e con le modalità stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1115 del 25.07.2008;
- canoni di occupazione spazi (COSAP) per 862 mila euro;

le entrate relative ad **interessi si decrementano per** 1 milione 942 mila euro dovuto a minori **accertamenti** per interessi su conferimenti di capitali e su capitali mobili per 1 milione 978 mila euro;

decremento di utili e dividendi per 1 milione 65 mila euro;

I **proventi diversi** risultano quale categoria di entrata che presenta maggiori variazioni. Tali variazioni, in parte già sopra spiegate, in decremento per 21 milioni 922 mila euro rispetto all'esercizio 2008, sono dovute principalmente a:

- recupero spese personale dipendente per 885 mila euro; inerenti somme erroneamente erogate a titolo di emolumenti stipendiali e che debbono essere reintegrate negli appositi stanziamenti in entrata del Bilancio;
- recupero dalla Società ASIA per 29 milioni 803 mila euro dei costi smaltimento rifiuti per l'anno 2006. Tali oneri a seguito dei rapporti debitori - creditori intercorsi tra Comune di Napoli e Commissario per l'emergenza dei rifiuti in Campania e per effetto di specifici provvedimenti risultavano a carico del Comune di Napoli. Gli stessi oneri erano già ricompresi nel corrispettivo totale a favore della Società ASIA S.p.a. per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Conseguentemente, nell'esercizio 2008, ai fini della sistemazione contabile delle partite debitorie/creditorie, è stata accertata apposita entrata finalizzata al recupero di quota del corrispettivo relativa al servizio smaltimento e rifiuti anno 2006;
- riutilizzo dei residui passivi dei finanziamenti della Regione Campania per 15 milioni 678 mila euro per attività socio – assistenziali.
- recupero spese del patrimonio immobiliare per 813 mila euro;
- proventi da notifiche per contravvenzioni al codice della strada per 1 milione 735 mila euro, in rapporto alla diminuzione del numero dei verbali elevati, così come precedentemente sopra riportato
- recupero spese di liti per 237 mila euro.

**Tali variazioni in diminuzione rispetto al precedente esercizio 2008, risultano in parte compensate da maggiori accertamenti per:**

- rimborsi IVA per 329 mila euro
- proventi diversi da attività assistenziali per 575 mila euro;
- proventi da sanzioni amministrative per 1 milione di euro ;
- operazione di monetizzazione dei crediti ANM per 14 milioni 852 mila euro e 2 milioni 970 mila euro per crediti di Napoli Sociale; pari importi risultano iscritti nella parte spesa;
- incameramento cauzioni versate in Tesoreria comunale per 1 milione 350 mila euro;
- tasse per la partecipazione ai Concorsi banditi nel corso del 2009 dall'Amministrazione per il reclutamento di vari profili professionali per 1 milione 400 mila euro;
- proventi da operazioni di Finanza Derivata per 3 milioni 439 mila euro; tale incremento rispetto alla previsione iniziale di Bilancio rappresenta da un lato un indice di prudenza nell'iscrizione degli stanziamenti in entrata e dall'altro l'andamento favorevole dei mercati finanziari per gli strumenti sottoscritti, registrato in particolar modo nell'ultimo trimestre 2009;
- rimborso e recuperi spese di liti giudiziarie per 700 mila euro;
- proventi da autorizzazioni passi carrai per 314 mila euro.

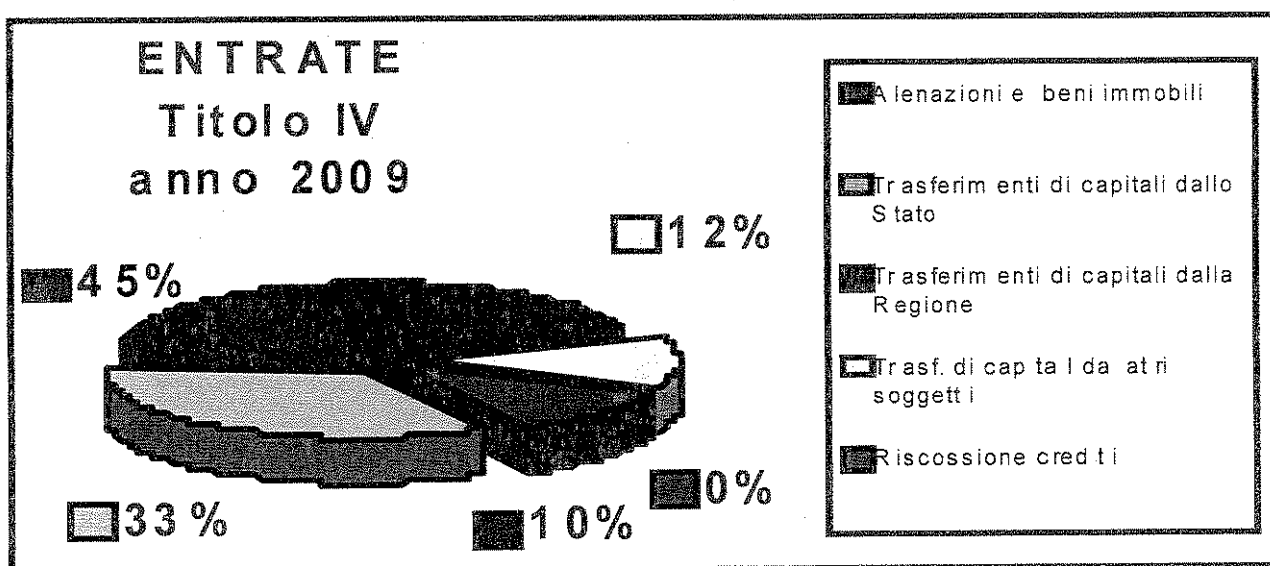
## 8. Parte in conto capitale

### 8.1. TITOLO IV: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI

#### 8.1.1. Risultati di gestione

Le Entrate iscritte nel titolo IV evidenziano le seguenti risultanze:

	PREVISIONI	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI	Percentuale
Alienazione beni immobili	76.169	18.397	-57.772	-75,84%
<u>Trasferimenti di capitali:</u>				
Dallo Stato	270.820	57.396	-213.424	-78,80%
Dalla Regione	277.116	78.102	-199.014	-71,82%
da altri soggetti	30.492	21.339	-9.153	-30%
Riscossione crediti	19.800	0	-19.800	-100%
<b>TOTALI</b>	<b><u>674.397</u></b>	<b><u>175.234</u></b>	<b><u>-499.163</u></b>	<b><u>-74,02%</u></b>



Lo scostamento verificatosi è tipico per tale tipologia di entrate. Esso è determinato, prevalentemente, da minori accertamenti di trasferimenti da parte dello Stato e della Regione. In generale, si tratta di spostamenti agli anni successivi di risorse la cui disponibilità è legata da un lato all'effettivo avanzamento delle progettazioni delle opere e dall'altro dallo slittamento della copertura finanziaria da parte degli Enti concedenti.

Il minor accertamento relativo all'**alienazione dei beni immobili** è relativo alla cessione suoli per alienazioni di aree a soggetti privati per P.R.U. di Ponticelli e di Poggioreale e Soccavo per 56 milioni 762 mila euro e dall'alienazione immobili per 1 milione di euro.

Pari importo risulta in diminuzione nella parte spesa.

**I trasferimenti in conto capitale** da parte dello Stato diminuiscono per 213 milioni 424 mila euro ed in particolare dovuti a:

- trasferimenti per la Metropolitana per 100 milioni di euro
- trasferimenti statali per 12 milioni di euro per trasporti.
- trasferimenti per interventi di edilizia residenziale per 16 milioni di euro.
- trasferimenti per realizzazione di opere di interventi di emergenza legati agli insediamenti delle comunità nomadi per 13 milioni 650 mila euro.
- trasferimenti dal Ministero delle Infrastrutture per progetto "Itaca" per 5 milioni 853 mila euro.
- trasferimenti per finanziamenti europei per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale per 65 milioni 861 mila euro.

gli stessi importi risultano ridotti nella parte spesa.

**Una consistente riduzione per 199 milioni 397 mila euro si registra anche per le entrate previste a seguito dei trasferimenti regionali e in particolare :**

- mancati trasferimenti per l'ambiente per 3 milioni 185 mila euro
- mancati trasferimenti per edilizia scolastica per 5 milioni 29 mila euro
- mancati trasferimenti per Progetti POR Campania 2000/2006 per 189 milioni 82 mila euro
- mancati trasferimenti per innovazioni tecnologiche per 1 milione 500 mila euro.

**Si è registrato un minore accertamento per 9 milioni 153 euro per la categoria di entrate altri soggetti dovuto principalmente a:**

- trasferimenti da privati per costruzioni opere cimiteriali per 5 milioni di euro;
- trasferimenti da IACP per la realizzazione di opere nell'ambito del PRU di Soccavo per 4 milioni di euro;

Conseguentemente anche la spesa collegata ha registrato un decremento.

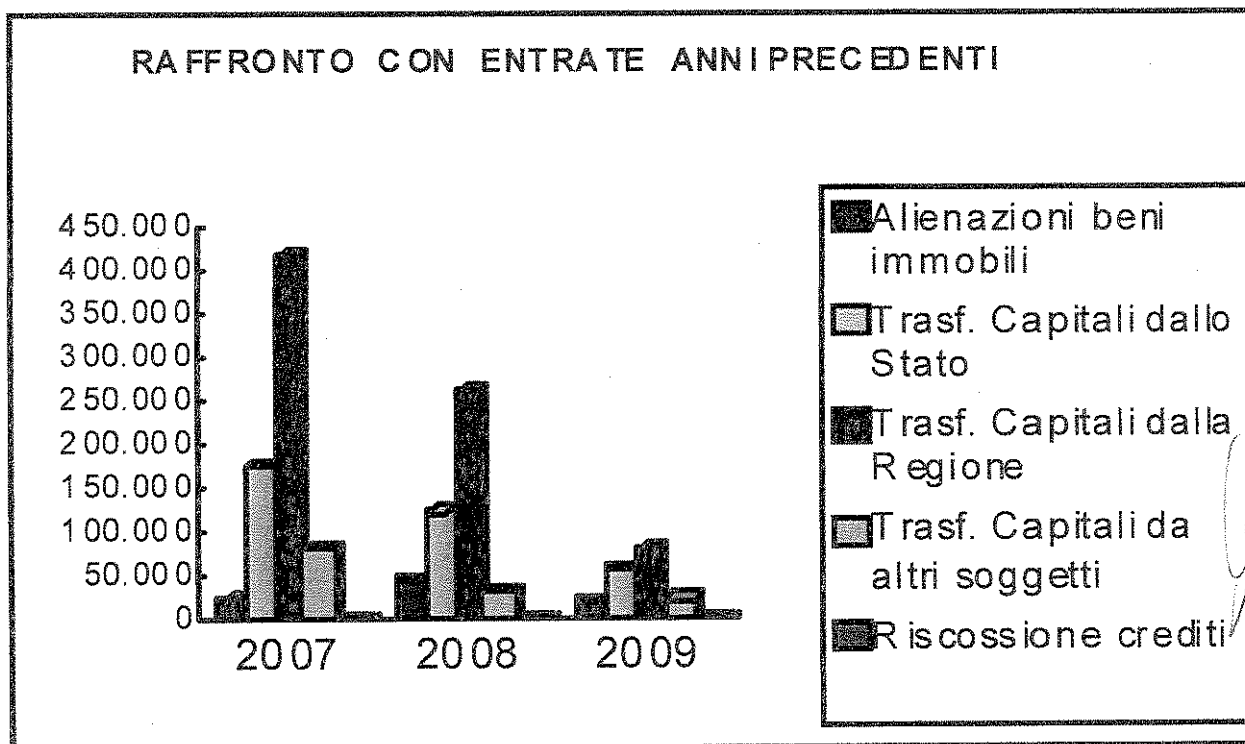


Risultano dall'altro lato maggiori accertamenti per proventi dal condono edilizio per opere di urbanizzazioni per 1 milione 292 mila euro

Relativamente all'entrata per riscossioni crediti per 19 milioni 800 mila euro (collegata alla spesa di pari importo) la stessa non risulta accertata, atteso che l'iscrizione in bilancio assume una valenza tecnico contabile che non influenza in alcun modo la gestione operativa dell'Ente.

#### 8.1.2. RAFFRONTO CON ENTRATE ANNI PRECEDENTI

	2007	2008	2009	DIFFERENZE	Perc.
	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI	2008/2009	
Alienazione beni immobili	20.409	44.280	18.397	-25.883	-58,45%
Trasferimenti di capitali: dallo Stato	173.059	121.024	57.396	-63.628	-52,57%
dalla Regione	415.917	258.358	78.102	-180.256	-69,77%
da altri soggetti	79.526	30.502	21.339	-9.163	-30,04%
Riscossione crediti	0	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>688.911</b>	<b>454.164</b>	<b>175.234</b>	<b>-278.930</b>	<b>-61,42%</b>



I trasferimenti in conto capitale del 2008 registrano una significativa diminuzione rispetto all'anno precedente, diminuendo di circa 278 milioni di euro.

Tale decremento è in prevalenza determinato da minori accertamenti da parte dello Stato e della Regione, dovuto a spostamenti dell'iter procedurale amministrativo da parte degli Enti concedenti. Analizziamo, con maggior dettaglio tali scostamenti:

**Le entrate derivanti dall' alienazione dei beni patrimoniali** presentano un minore accertamento per 25 milioni 883 mila euro risultanti da:

- cessione suoli inerenti alienazione aree per PRU Ponticelli – Soccavo e Poggioreale per 15 milioni 899 mila euro;
- ricavi per alienazione beni immobili per 9 milioni 983 mila euro, per mancato completamento dell'iter amministrativo – contabile delle necessarie autorizzazioni da parte degli Uffici della Soprintendenza alle Belle Arti;

**Le entrate per trasferimenti di capitali dallo Stato** presentano minori accertamenti per 63 milioni 628 mila euro dovute principalmente a minori accertamenti per:

- interventi di edilizia residenziale popolare per 9 milioni di euro
- trasferimenti statali per trasporti per 101 milioni 752 mila euro
- trasferimenti statali per la Metropolitana per 3 milioni 800 mila euro
- trasferimenti statali per interventi imprenditoriali in aree di degrado per 2 milioni 505 mila euro.

I minori accertamenti sono in parte compensati da maggiori accertamenti dovuti

a:

- trasferimento FIO per opere di urbanizzazione per 2 milioni 554 mila euro.
- Trasferimenti per finanziamenti europei per l'attuazione del programma operativo nazionale per 50 milioni 874 mila euro.

**Per le entrate per trasferimenti in conto capitale dalla Regione** si registra un minore accertamento per 180 milioni 256 mila euro rispetto all'esercizio precedente dovuto principalmente a:

**minori accertamenti per :**

- progetti POR Campania 2000/2006 per 191 milioni 600 mila euro
- 3 milioni 482 mila euro per trasferimenti sociali

- trasferimenti per recupero e restauro facciate edifici degli immobili per 5 milioni di euro.

**maggiori accertamenti:**

- per l'ambiente 950 mila euro
- per interventi di edilizia scolastica per 1 milione 75 mila euro
- trasferimenti regionali per investimenti per 1 milione 12 mila euro
- trasferimenti regionali per impianti sportivi per 3 milioni 247 mila euro.
- trasferimenti regionali per edilizia sostitutiva per 15 milioni di euro.

**Le entrate per trasferimenti da altri soggetti** registrano un decremento di 9 milioni 163 mila euro dovuto:

- alle entrate straordinarie registrate nel 2007 e solo parzialmente ripetute nell'esercizio 2008 relative all'utilizzo dei residui passivi con le economie provenienti da finanziamenti inutilizzati negli esercizi precedenti e derivanti da Bond – Mutui estinti – Mutui Cassa DD.PP. per 4 milioni 461 mila euro
- entrate provenienti dal condono edilizio per 4 milioni 133 mila euro, atteso che gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2009 sono stati iscritti in decremento rispetto all'esercizio 2008, tenuto conto della scadenza della proroga del condono disposta dall'Amministrazione Comunale in data 31 luglio 2009 e successivamente prorogata al 30 marzo 2010;
- minori trasferimenti dalla Provincia di Napoli per 1 milione 565 mila euro

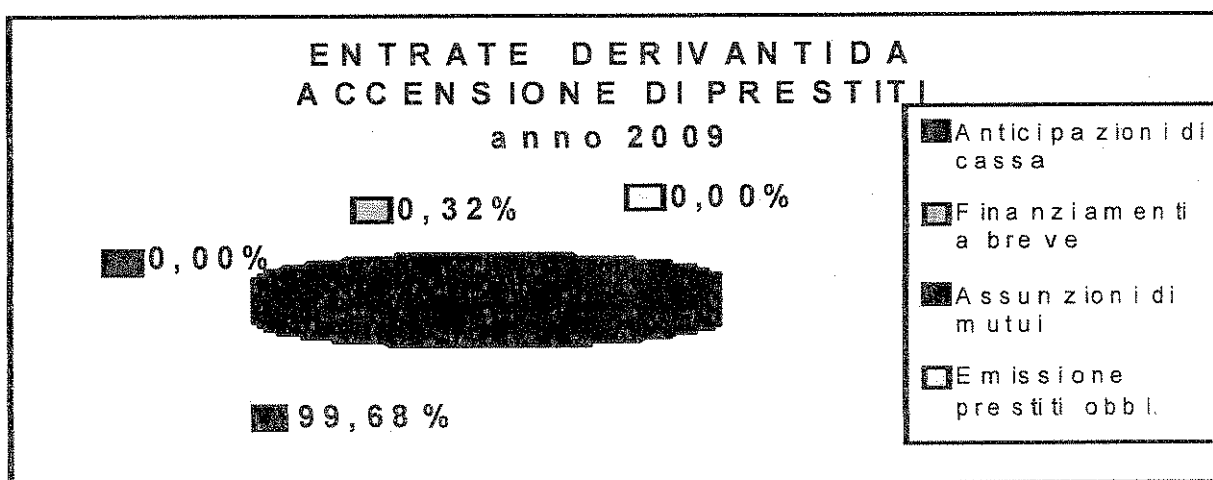
Gli stessi importi risultano ridotti nella spesa.

Si registrano però maggiori accertamenti per 997 mila euro per trasferimenti da privati per opere di urbanizzazione.

## 8.2. TIITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

### 8.2.1. Risultati di gestione

	€/000		
	PREVISIONI	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI
Anticipazioni di cassa	500.000	0	-500.000
Finanziamenti a breve	4.000	411	-3.589
Assunzione di mutui	145.098	129.577	-15.521
Emissione prestiti obbl.	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b><u>649.098</u></b>	<b><u>129.988</u></b>	<b><u>-519.110</u></b>



Rispetto alle previsioni si rileva che le minori entrate del titolo V sono determinate :

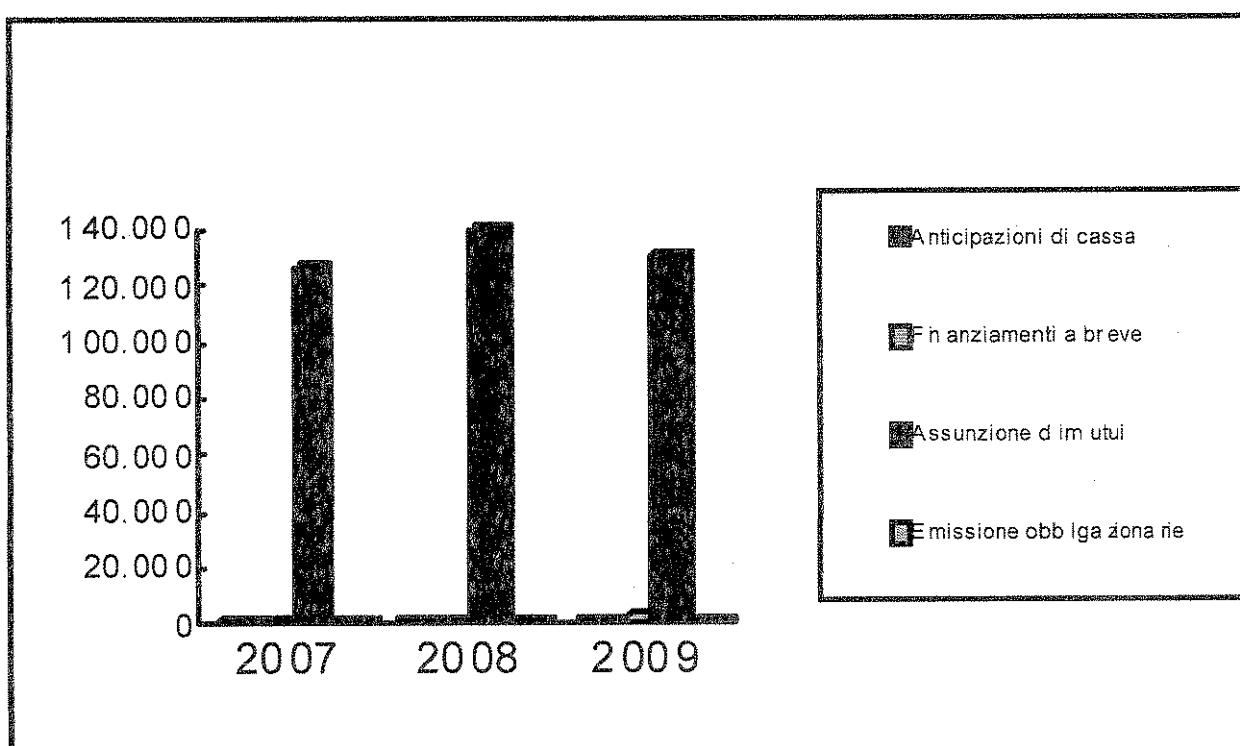
- dal mancato ricorso all'anticipazione di tesoreria, già prevista per 500 milioni Euro, analoga riduzione si rileva nel titolo III della spesa;
- da minori finanziamenti a breve termine, relativi al fondo rotativo per la progettualità per 3 milioni 589 mila Euro;
- da mancata assunzione di mutui per complessivi per 15 milioni e 521 mila euro, riducendo il ricorso all'indebitamento rispetto alle previsioni di bilancio 2008 e secondo gli indirizzi normativi e non da ultimo nel rispetto degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità interno.

Gli stessi importi risultano ridotti nella spesa.

## 8.2.2. RAFFRONTO CON ENTRATE ANNI PRECEDENTI

€.000

	2007 ACCERTAMENTI	2008 ACCERTAMENTI	2009 ACCERTAMENTI	DIFFERENZE 2008/2009	Perc.
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	
Finanziamenti a breve	0	0	411	411	100%
Assunzione di mutui	124.768	139.319	129.577	-9.742	-6,99%
Emissioni obbligazionarie	0	0	0		
<b>TOTALI</b>	<b>124.768</b>	<b>139.319</b>	<b>129.988</b>	<b>-9.331</b>	<b>-6,69%</b>



Risulta una riduzione dell'indebitamento per circa 9 milioni 331 mila euro, nel rispetto degli obiettivi programmatici del Patto di stabilità interno 2009 e delle proiezioni circa l'andamento dei relativi obiettivi di rispetto del saldo programmatico per le annualità successive.

## 9. LE SPESE

### 9.1. TITOLO I - SPESE CORRENTI

Dopo aver esaminato le entrate, passiamo all'esame delle spese e in primo luogo di quelle correnti, classificate secondo l'analisi economico funzionale.

Tali spese risultano composte da alcune voci principali, riportate nella tabella che segue

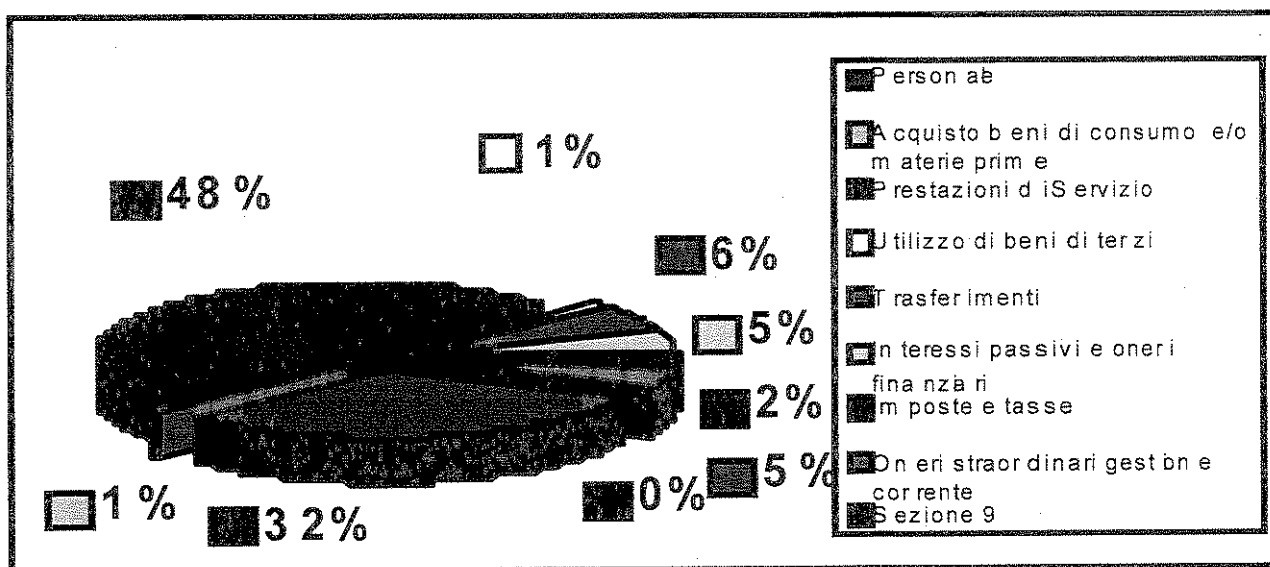
L'esame della composizione interna di tali spese, inoltre, consente di effettuare interessanti considerazioni

Le spese correnti, classificate secondo l'analisi economico - funzionale, evidenziano i seguenti risultati:

#### 9.1.1. ANALISI ECONOMICA

€/1000

	PREVISIONI	IMPEGNI	SCOSTAMENTI	PERC.
Personale	457.779	453.968	-3.811	-0,83%
Acquisto beni di consumo e/o materie prime	11.692	10.842	-850	-7,27%
Prestazioni di Servizio	714.184	689.971	-24.213	-3,39%
Utilizzo di beni di terzi	12.546	12.129	-417	-3,32%
Trasferimenti	94.738	83.131	-11.607	-12,25%
Interessi passivi e oneri finanziari	72.502	69.601	-2.901	-4%
Imposte e tasse	37.556	34.870	-2.686	-7,15%
Oneri straordinari gestione corrente	80.495	76.225	-4.270	-5,30%
Ammortamento di esercizio	0	0	0	0
Fondo svalutazione Crediti	176.581	0	-176.581	-100%
Fondo di riserva	767	0	-767	-100%
<b>Totale</b>	<b>1.658.840</b>	<b>1.430.737</b>	<b>-228.103</b>	<b>-13,75%</b>



### 9.1.2. ANALISI FUNZIONALE

	PREVISIONI	IMPEGNI	SCOSTAMENTI	PERC
Amm.ne. , Gestione Controllo	778.761	583.711	-195.050	-25,04%
Giustizia	0	0	0	0
Polizia Locale	82.237	81.833	-404	-0,49%
Istruzione Pubblica	66.384	63.473	-2.911	-4,38%
Cultura e Beni Culturali	12.094	11.218	-876	-7,24%
Settore Sport e Ricreativo	9.712	8.074	-1.638	-16,86%
Turismo	1.102	1.064	-38	-3,45%
Viabilità e Trasporti	223.496	220.199	-3.297	-1,47%
Gestione Territorio e Ambiente	308.954	306.593	-2.361	-0,76%
Settore Sociale	167.607	146.168	-21.439	-12,79
Sviluppo Economico	7.045	6.963	-82	-1,16%
Servizi Produttivi	1.448	1.441	-7	-0,48%
<b>TOTALI</b>	<b>1.658.840</b>	<b>1.430.737</b>	<b>-228.103</b>	<b>-13,75%</b>

Si evidenzia pertanto un evidente decremento della spesa corrente per 228 milioni 103 mila euro dovuta ad un processo di razionalizzazione e contenimento delle spese.

Al fine di una migliore interpretazione delle dinamiche gestionali relative alla spesa corrente, risulta opportuno analizzare tali scostamenti, con riferimento a ciascun intervento della spesa:

#### Intervento 01- Spesa di Personale

La spesa di personale registra un'economia di complessivi 3 milioni 811mila euro dovuta principalmente alla rimodulazione operata in sede di revisione dei residui attivi e passivi della parte variabile del fondo risorse decentrate (1 milione 970 mila euro) alla luce del collocamento a riposo dei dipendenti, che si è rivelato maggiore rispetto agli stanziamenti iscritti nel Bilancio di Previsione e del disposto dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2007 ( Legge finanziaria 2007) ai fini del contenimento e dell'efficientamento della spesa del personale.

Il Fondo Risorse Decentrate per l'esercizio 2009, al netto dei contributi e delle risorse per il lavoro straordinario ( 2 milioni 45 mila euro) risulta così determinato:

Risorse decentrate stabili	€ 40.167.000,00
Risorse decentrate variabili*	€ 38.333.000,00
<b>Totale Fondo 2009</b>	<b>€ 78.500.000,00</b>

comprensivo dell' importo di € 1.000.000,00, parte variabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del CCNL del 31.07.2009 e previa verifica effettuata dai competenti Servizi dei requisiti previsti dal citato contratto di lavoro, in attuazione dell'accordo sottoscritto in data 30.10.2009

per il personale non dirigente del Comune di Napoli e recepito dall'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 1802 del 6.11.2009.

Le risorse derivanti dalle economie registrate potranno essere destinate all'incremento del Fondo Risorse Decentrate 2010, parte variabile, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del CCNL del 22/01/2004, compatibilmente alla normativa disposta con il decreto legge 78 del 31.05.2010 che all' art. 14 comma 7) evidenzia l'obbligo per gli Enti sottoposti ai rispetto del Patto di Stabilità Interno per l' anno 2010 della riduzione o il contenimento della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti tra cui in particolare, la lettera c) recita: "**contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, ...**"

#### **intervento 02 – Acquisto di beni di consumo**

- **Si registrano economie per circa 850 mila euro,**

#### **intervento 03 – Prestazioni di servizi**

- **la spesa per prestazioni di servizi registra** un decremento di circa 24 milioni 213 mila euro realizzate in quasi tutti i Servizi comunali ottenute anche a seguito di processi di razionalizzazione ed efficienza. Inoltre alcuni finanziamenti regionali iscritti nell'anno 2009, a seguito del decreto di assegnazione dei fondi nell'esercizio 2010, sono stati cancellati per la parte impegnata e accertata nel Bilancio di Previsione 2009 e correttamente iscritti nel Bilancio di Previsione 2010.

Si riportano, di seguito, i più significativi decrementi di spesa rispetto agli stanziamenti iscritti nel Bilancio di Previsione:

- Settore sociale minori spese per trasferimento di fondi PO FSE 2007/2013 con relativa riduzione nella parte entrata per 12 milioni di euro
- Contributi statali, Regionali, comunitari per 4 milioni di euro
- Refezione scolastica per un milione 268 mila euro

#### **Intervento 05 – trasferimenti**

- **I trasferimenti** si decrementano per 11 milioni 607 mila euro anche, al pari di quanto evidenziato per le prestazioni di servizio, a seguito di decreti di assegnazione per alcuni trasferimenti regionali avvenuti nell'anno 2010 per



risorse iscritte nell'anno 2009 , riscritti correttamente nel Bilancio di Previsione 2010.

Inoltre risultano decrementi per:

- Contributo fondo nazionale per sostegno all' accesso delle abitazioni in locazione - legge 431/98 per 8 milioni 867 mila euro;

**Intervento 06 - interessi passivi** . In decremento per 2 milioni 944 mila euro, a seguito del minor indebitamento registrato.

**Intervento 07 imposte e tasse** decrementano per 2 milioni 686 mila euro

**Intervento 08 oneri straordinari** si decrementano per 4 milioni 269 mila euro dovuti a minori spese per riconoscimento debiti fuori bilancio anche a seguito degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione con la deliberazione di Giunta Comunale n. 918/ 2008.

**Il fondo svalutazione crediti risulta** iscritto per 176 milioni 581 mila euro e non impegnato a norma di legge.

9.1.3. SPESE CORRENTI - RAFFRONTO CON GLI ESERCIZI PRECEDENTI  
ANALISI ECONOMICA

€/000

	2008	2009	Scostamenti 2008/2009	Perc. scost. 2008/2009
Personale	466.166	453.968	-12.198	-2,61%
Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	12.290	10.842	-1.448	-11,78%
Prestazioni di servizi	641.146	689.971	48.825	7,61%
Utilizzo di beni di terzi	12.622	12.129	-493	-3,90%
Trasferimenti	49.717	83.131	33.414	67,20%
Interessi passivi e oneri finanziari	71.873	69.601	-2.272	-3,16
Imposte e tasse	28.145	34.870	6.725	23,89%
Oneri straordinari della gestione corrente	92.465	76.225	-16.240	-17,56%
<b>TOTALE</b>	<b>1.374.424</b>	<b>1.430.737</b>	<b>56.313</b>	<b>4,10%</b>

ANALISI FUNZIONALE

€/000

Funzioni	2008	2009	Scostamenti 2008/2009	Perc
Amm.ne , Gestione Controllo	561.900	583.711	21.811	3,88%
Giustizia	0	0	0	0%
Polizia Locale	80.123	81.833	1.710	2,13%
Istruzione Pubblica	70.923	63.473	-7.450	-10,50%
Cultura e Beni Culturali	13.233	11.218	-2.015	-15,23%
Settore Sport e Ricreativo	8.037	8.074	37	0,46%
Turismo	1.428	1.064	-364	-25,49%
Viabilità e Trasporti	233.715	220.199	-13.516	-5,78%
Gestione Territorio e Ambiente	275.470	308.593	31.123	11,30%
Settore Sociale	123.634	146.168	22.536	18,23%
Sviluppo Economico	4.999	6.963	1.964	39,31%
Servizi Produttivi	962	1.441	479	49,79%
	<b>1.374.424</b>	<b>1.430.737</b>	<b>56.313</b>	<b>40,97%</b>

I dati evidenziano un incremento complessivo della spesa corrente, rispetto al 2008, per 56 milioni 313 mila euro, dovuto principalmente all'adeguamento dello stanziamento nel Bilancio di Previsione 2009 del corrispettivo dovuto all'A.S.I.A. Spa per € 36.000.000,00, atteso che con il Bilancio di Previsione 2008 lo stanziamento di bilancio risultava iscritto per l'importo di € 144.000.000,00. Tale diminuzione derivata solo in parte dall'accollo del Comune di Napoli degli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti, è stata anche conseguente ad un processo di razionalizzazione e revisione delle attività che ha giustificato uno specifico finanziamento per la ricapitalizzazione della società pari a 50 milioni di euro.

Inoltre si evidenzia un incremento di risorse nel settore sociale per 22 milioni 536 mila euro,

dovuto ad un protocollo con la Regione Campania inerente interventi di welfare sociale.

L'analisi della spesa economico – funzionale evidenzia oltre gli incrementi di spesa nella **funzione Gestione Territorio e Ambiente e Sociale anche incrementi nella funzione Amministrazione Gestione e Controllo** per circa 21 milioni di euro dovuti in principal modo all'operazione di monetizzazione dei crediti delle Società partecipate ANM e Napoli Sociale rispettivamente per gli importi di 14 milioni 852 mila euro e 2 milioni 970 mila euro per Napoli Sociale (analoghi importi risultano nella parte entrate). Risulta inoltre un incremento di 1 milione e 900 mila euro quale prestazioni di servizi per la procedura di selezioni nella procedura di concorso bandita a fine 2009 dall'Amministrazione Comunale per il reclutamento di vari profili, finanziata di pari importo nell'entrata attraverso le tasse concorsuali.

Decrementi nella spesa si registrano anche per le funzioni:

**Istruzione Pubblica per 7 milioni 450 mila euro** dovuti ad economie di spesa verificatesi a seguito del processo di trasferimento delle funzioni alle Municipalità, manutenzione ordinaria di edifici scolastici e prestazioni di servizio relative alla refezione scolastica;

**Cultura e Beni Culturali per minori impegni per 2 milioni 15 mila euro** dovuti a minori trasferimenti assegnati dalla Regione Campania;

**Viabilità e trasporti per 13 milioni 516 mila euro** inerenti la spesa delle municipalità per manutenzioni , oltre alcuni minori spese inerenti finanziamenti statali e regionali per cui non sono pervenuti i decreti di assegnazione per l'accertamento delle relative entrate.

**Analizzando la spesa per interventi** si rileva:

- **la spesa del personale** registra un decremento di 12 milioni 198 mila euro, anche al lordo degli adeguamenti stipendiali per il rinnovo del contratto di lavoro del personale . Al netto di tali adeguamenti e considerate le fuori uscite del personale per limiti di età la spesa del personale si riconduce al disposto della normativa di cui all'art 1 comma 557 della legge 296/2006 (legge finanziaria) nei termini di riduzione e razionalizzazione della spesa in questione.
- **le spese per prestazioni di servizio** si incrementano principalmente per:
  - incremento spese per la gestione del patrimonio immobiliare per circa 2 milioni 800 mila euro;

- compensi per il concessionario alla riscossione dei tributi per oltre 1 milione 600 mila euro;
- notifica verbali di contravvenzioni al codice della strada 644 mila euro;
- adeguamento, ai sensi di quanto sopra riportato, del corrispettivo dovuto all'ASIA S.p.A. per 36 milioni di euro
- corrispettivi per contratto di servizio alla Napoli Sociale per oltre 1 milione di euro;
- interventi sociali in favore di disabili di cui 3 milioni 100 mila euro finanziati da entrate correnti e 6 milioni di euro finanziate dalla Regione;
- spese derivanti da finanziamenti PO FERS e FSE in attuazione di interventi in favore del welfare, iscritti nel titolo 2° delle entrate per 11 milioni 390 mila euro.

**L'aumento dei trasferimenti** per 33 milioni 414 mila euro è derivante dalle seguenti incrementi di spesa:

- Contributi per Fondo nazionale per sostegno alle abitazioni per 5 milioni 745 mila euro
- Contributi per Finanziamento regionale per il reddito di cittadinanza per 14 milioni 572 mila euro
- contributi ai nuclei familiari multiproblematici per 1 milione di euro nel settore Sociale
- Contributo per assegnazione borse di studio per 7 milioni 792 mila euro, di cui 4 milioni 124 mila euro relativi all'anno 2008, il cui impegno di spesa stato disposto nell'anno 2009, atteso che la Regione Campania con decreto dirigenziale n. 89 del 17.03.2009, pubblicato sul B.U.R.C. n. 22 del 6.04.2009 ha approvato il piano di riparto dei fondi in favore dell'Amministrazione Comunale.

Il decremento **degli oneri straordinari** della gestione corrente rispetto all'esercizio 2008 per 16 milioni 240 mila euro è determinato principalmente:

- a) dal contenimento sia della spesa per debiti fuori bilancio, dovuto anche all'azione che l'Amministrazione Comunale ha condotto con l'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 918/2008;
- b) dalla minore spesa relativa al pagamento degli arretrati contrattuali, atteso che per l'esercizio 2009 gli arretrati stessi sono stati invece finanziati con utilizzo di residui passivi inerenti la spesa stipendiale e i relativi oneri.

## 9.2. TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale, classificate secondo l'analisi economico funzionale, evidenziano i seguenti risultati:

### 9.2.1. ANALISI FUNZIONALE

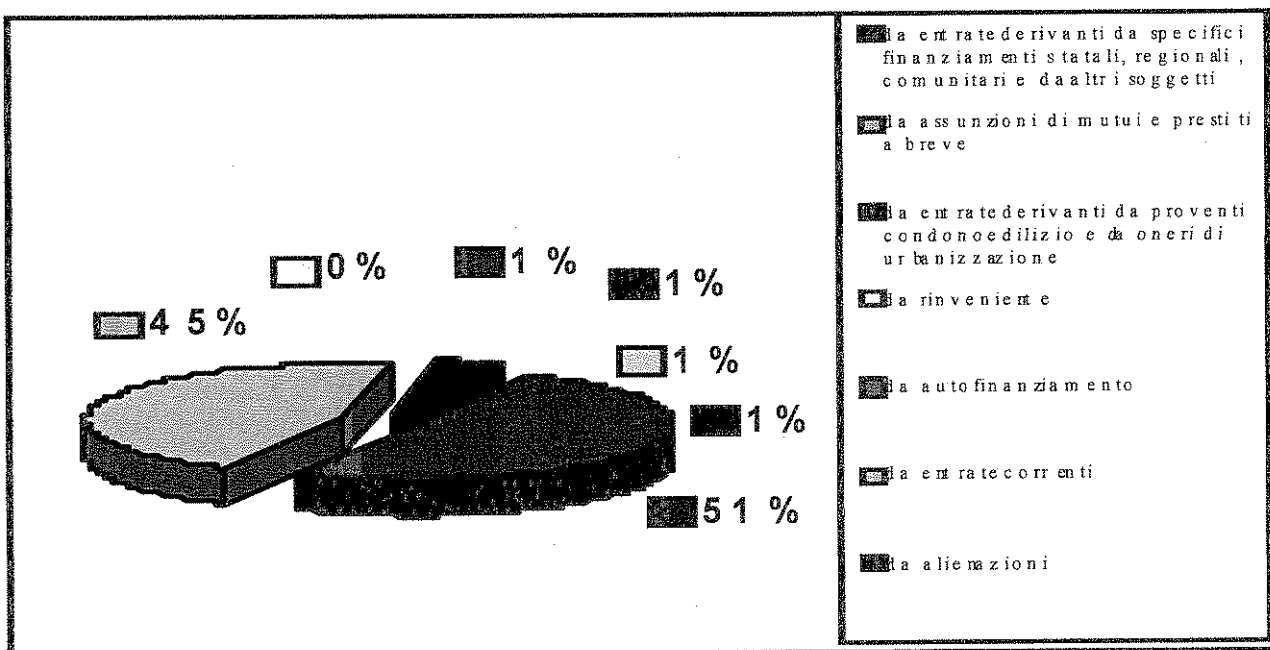
€/000

	PREVISIONI	IMPEGNI	SCOSTAMENTI
Amm.ne , Gestione Controllo	118.414	52.593	-65.821
Giustizia	0	0	0
Polizia Locale	1.847	1.847	0
Istruzione Pubblica	26.797	13.410	-13.387
Cultura e Beni Culturali	16.887	2.002	-14.885
Settore Sport e Ricreativo	7.700	7.686	-14
Turismo	1.486	1.486	0
Viabilità e Trasporti	444.800	133.671	-311.129
Gestione Territorio e Ambiente	167.096	65.056	-102.040
Settore Sociale	16.729	3.543	-13.186
Sviluppo Economico	4.705	4.640	-65
Servizi Produttivi	0	0	0
Totale	<u>806.461</u>	<u>285.934</u>	<u>-520.527</u>

Lo **scostamento** tra le previsioni e gli impegni di 520 milioni e 527 mila euro è dovuto principalmente ad aspetti di natura finanziaria e non di tipo gestionale. Infatti, in generale, si tratta dell'effetto dello slittamento dei tempi di finanziamenti a seguito del completamento degli iter procedurali o della stessa copertura finanziaria da parte degli Enti eroganti e che si registra nei minori accertamenti nel titolo IV e V delle entrate.

Le spese d'investimento, per complessivi 285 milioni 934 mila euro, sono state finanziate come di seguito indicato:

da entrate derivanti da specifici finanziamenti statali, regionali, comunitari e da altri soggetti	135.886
da assunzioni di mutui e prestiti a breve	129.988
da entrate derivanti da proventi condono edilizio e da oneri di urbanizzazione	3.736
da rinveniente	364
da autofinanziamento	1.679
da entrate correnti	2.168
Da alienazioni	12.113
<b><u>Totale</u></b>	<b><u>285.934</u></b>



### 9.3. TITOLO III SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

#### 9.3.1. Risultati di gestione

	PREVISIONI	IMPEGNATO	SCOSTAMENTI
Funzione 1 amministrazione, gestione e controllo	<u>558.234</u>	<u>56.524</u>	<u>-501.710</u>

Le spese per il rimborso di prestiti previste per l'importo di 558 milioni e 234 mila euro sono state impegnate alla chiusura dell'esercizio per 56 milioni e 524 mila euro con una economia di 501 milioni e 710 mila euro determinata, prevalentemente, anche per l'esercizio 2009, dal mancato ricorso all'anticipazione di tesoreria, iscritta in Bilancio per l'importo di 500 milioni di euro.

Nel corso del 2009, il monitoraggio realizzato dal Dipartimento Ragioneria Generale sulle entrate e i flussi finanziari non hanno reso indispensabile, seppur in presenza di tensioni di liquidità imputabili a mancate riscossioni di entrate proprie e di trasferimenti statali e soprattutto regionali, il ricorso allo strumento finanziario disciplinato dal decreto legislativo 267/2000.

### 9.3.2. RAFFRONTO CON ESERCIZI PRECEDENTI

	2007	2008	2009	SCOSTAMENTI 2008/2009	Perc
<b>Funzione1</b> amministrazione, gestione e controllo	86.282	65.050	56.524	8.526	-13,10%
	<u>86.282</u>	<u>65.050</u>	<u>56.524</u>	<u>8.526</u>	<u>-13,10%</u>

Rispetto al decorso esercizio le spese impegnate al titolo III presentano un decremento di circa 8 milioni e 526 mila euro dovuto per 6 milioni 615 milioni di euro al rimborso dell'apertura di credito avvenuto nel 2008, nonché minori quote di ammortamento rimborsate nel 2009.

## 10. GESTIONE DEI RESIDUI

Un altro aspetto rilevante della gestione è rappresentato dall'andamento dei residui attivi e passivi, ossia di quelle poste di bilancio accertate ma non ancora rimosse, ovvero impegnate ma non ancora pagate.

Prima di analizzare nel dettaglio tali elementi, tuttavia, è necessario fare alcune precisazioni di ordine generale.

In primo luogo, per quanto riguarda i residui attivi, è necessario ricordare che essi fotografano la situazione al 31 dicembre del 2009. Si tratta, cioè, di una rappresentazione statica che non tiene conto del reale andamento delle procedure di accertamento e di riscossione. Per essere più chiari, al 31 dicembre divengono residui anche le entrate accertate il 30 dicembre e, per le quali, ovviamente, non sono ancora potute iniziare le relative procedure di riscossione.

Come ad esempio possiamo ricordare la riscossione delle due/tre rate della TARSU pagata in autoliquidazione in quattro rate, ovvero il caso del pagamento spontaneo delle multe elevate negli ultimi mesi dell'anno, o ancora di tutte quelle entrate il cui titolo giuridico sorge, in ragione dei tempi di formazione del ruolo (regolati rigidamente dalla legge), nella seconda metà inoltrata dell'esercizio. Nei casi citati la riscossione si realizza nell'esercizio successivo, con conseguenziale sfalsamento tra tempi di accertamento e di riscossione.

Conseguentemente, esiste una quota anche significativa di residui che si originano dalla competenza e che sono fisiologici e strutturali in tutti gli enti locali.

Tali considerazioni, ovviamente, non possono portare a sottomettere le difficoltà relative alla riscossione di alcune tipologie di entrate. Tra queste si segnalano in particolare le situazioni critiche relative alle riscossioni dei proventi derivanti dai verbali per contravvenzione al Codice della Strada – sulla cui gestione dei residui si dirà meglio in seguito - e delle entrate per fitti attivi di immobili a reddito.

Inoltre, sempre a proposito dei residui attivi provenienti dalla competenza, i dati dell'esercizio 2009 sono chiaramente influenzati da alcuni fenomeni già richiamati nel corso dell'analisi, già evidenziati nella relazione 2008 ovvero dalle scritture relative:

- al trasferimento di circa 72,49 milioni di euro per il servizio di trasporto pubblico locale che, a partire dal 2007, è stato iscritto nel bilancio dell'ente ma che, in ragione di specifico accordo, viene erogato direttamente alle aziende di servizi pubblici. Tale trasferimento (presente sia in entrata che in spesa) viene successivamente regolarizzato; tuttavia, in ragione dei tempi tecnici di verifica e di trasmissione dei necessari atti a supporto, la conseguente regolarizzazione non si conclude nel corso dell'esercizio di competenza, ma viene effettuata nell'esercizio successivo
- all'iscrizione nella parte entrata della cosiddetta ICI Convenzionale (pari nell'esercizio in parola a 35,32 milioni di euro) relativa al presunto maggior gettito derivante dalla



rivalutazione degli immobili rurali. Tale meccanismo, introdotto dalla Finanziaria 2007 e presente anche nel 2009, comporta l'impossibilità di riscuotere la relativa entrata nello stesso anno di iscrizione, oppure come avvenuto nel 2009 di riscuotere in parte. Tale gettito presunto, infatti, rappresenta in realtà una decurtazione immotivata dei trasferimenti, determinando nel contempo una chiara dilazione dei tempi di trasferimento dei fondi assegnati dallo Stato che influisce negativamente sulle dinamiche dei flussi di cassa

- all'iscrizione del recupero di somme da Asia relative agli oneri per lo smaltimento rifiuti del 2006, incluse nel corrispettivo della società relativo a tale esercizio, ed accolte in forza di specifiche ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri al Comune di Napoli; tale recupero, conseguente anche alla definitiva regolarizzazione delle partite creditorie e debitorie con il Commissariato per l'emergenza rifiuti, non poteva strutturalmente dare luogo a riscossioni nel corso del 2008.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 793 del 7.05.2010, è stato rideterminato il credito iscritto in bilancio alla risorsa 3050980 capitolo 349002 R.A. 2008 da € 29.803.536,47 a € 15.248.268,37 conseguente alla sistemazione delle partite di debito/credito tra il Comune di Napoli ed il Commissariato di Governo e relativi ai costi di smaltimento per l'anno 2006.

Questi tre accertamenti per loro stessa natura sono destinati a trasformarsi in residui, ma essi non possono in alcun modo incidere sulle necessarie riflessioni a proposito di questi temi.

Ovviamente, tali fenomeni, almeno per quanto riguarda il trasferimento regionale per i trasporti, impattano anche sui residui passivi provenienti dalla competenza, dal momento che hanno originato al titolo I della spesa degli impegni per un importo equivalente che tuttavia per ragioni connaturate alle scritture contabili (effettuate in funzione della futura regolarizzazione) non hanno dato origine a delle uscite di cassa.

E' poi opportuno ricordare che tali fenomeni hanno un chiaro impatto anche sulla gestione dei residui provenienti dagli esercizi precedenti.

Inoltre, su questo argomento è opportuno segnalare anche ulteriori elementi, già riferiti con il rendiconto 2008.

In primo luogo, è necessario sottolineare l'effetto che le scritture effettuate nel 2007 e relative alla Chiusura del Dissesto continuano ad avere su tale gestione dei residui da esercizi pregressi.

Come si ricorderà, al momento della conclusione delle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione, si è provveduto ad acquisire nella competenza dell'anno, al titolo III delle entrate, somme residue da riscuotere pari a circa 94,3 milioni di euro, appostando ed impegnando nella parte spesa (Titolo I) equivalenti somme a titolo di fondo cautelativo.

Tali somme si sono trasformate, per loro stessa natura in residui.

Conseguentemente, nei residui attivi riportati a fine 2009, si ritrovano somme che per loro natura non possono essere considerate quale elemento qualificante le dinamiche di gestione proprie dell'Ente, così come nella spesa si riscontrano residui passivi che tuttavia non rappresentano spese suscettibili di pagamenti, bensì l'appostazione contabile di un fondo cautelativo.

Infine, relativamente alla gestione dei residui passivi provenienti dagli esercizi precedenti, un ultimo elemento merita di essere ricordato.

Nel corso del 2007, infatti, si è provveduto ad iscrivere ed impegnare al titolo I della spesa alcune risorse relative alla sistemazione delle partite debitorie nei confronti dell'ex affidataria dei servizi di smaltimento dei rifiuti (Fibe) per il periodo antecedente al 2006.

Tale somma, come si ricorderà, anche a seguito di note vicende, non potrà ragionevolmente trasformarsi a breve in un pagamento.

Con la deliberazione n. 793 del 7 maggio 2010, già precedentemente citata, è stato peraltro dato mandato al Coordinatore del Dipartimento Autonomo Ambiente di procedere, con il supporto dell'Avvocatura Comunale nonché dell'Asia alla verifica circa la sussistenza delle ragioni del debito nei confronti dell'ex concessionaria FIBE di 24,51 milioni di euro. E' quindi evidente che, in qualche misura, anche i 24,51 milioni di euro vanno considerati come un elemento tecnico e possono essere espunti dall'analisi della gestione dei residui che si sta compiendo.

Nelle tabelle di seguito riportate, si evidenziano per le entrate e le spese le riscossioni e i pagamenti a residuo con le rispettive percentuali.



TABELLA A

Bilancio 2009	Previsioni				Riscossioni		
	Definitive	Accertamenti	Riscossioni	%	Residui (*)	a Residuo	%
Titolo I	432,50	436,88	200,96	46%	569,29	102,75	18%
Titolo II	841,36	820,25	584,19	71%	289,61	195,96	68%
Titolo III	245,43	221,34	86,31	39%	1.005,28	53,07	5%
<b>entrate correnti</b>	<b>1.519,29</b>	<b>1.478,47</b>	<b>871,46</b>	<b>59%</b>	<b>1.864,18</b>	<b>351,78</b>	<b>19%</b>
Titolo IV	674,40	175,23	63,95	36%	1.201,47	219,84	18%
Titolo V	649,10	129,99	43,29	33%	233,41	70,90	30%
<b>entrate in c/capitale</b>	<b>1.323,50</b>	<b>305,22</b>	<b>107,24</b>	<b>35%</b>	<b>1.434,87</b>	<b>290,74</b>	<b>20%</b>
Titolo VI	198,85	158,65	153,85	97%	32,21	21,30	66%
Avanzo di Amministrazione	180,74						
<b>Totale Generale delle Entrate</b>	<b>3.222,38</b>	<b>1.942,34</b>	<b>1.132,55</b>	<b>58%</b>	<b>3.331,27</b>	<b>663,82</b>	<b>20%</b>

Bilancio 2008	Previsioni				Riscossioni		
	Definitive	Accertamenti	Riscossioni	%	Residui (*)	a Residuo	%
Titolo I	372,36	374,55	224,35	60%	536,94	94,71	18%
Titolo II	798,78	807,16	583,40	72%	203,45	134,71	66%
Titolo III	278,30	264,83	96,50	36%	938,96	66,63	7%
<b>entrate correnti</b>	<b>1.449,44</b>	<b>1.446,54</b>	<b>904,25</b>	<b>63%</b>	<b>1.679,35</b>	<b>296,05</b>	<b>18%</b>
Titolo IV	742,20	454,16	48,46	11%	1.171,78	153,21	13%
Titolo V	677,52	139,32	57,70	41%	259,94	107,59	41%
<b>entrate in c/capitale</b>	<b>1.419,72</b>	<b>593,48</b>	<b>106,16</b>	<b>18%</b>	<b>1.431,72</b>	<b>260,80</b>	<b>18%</b>
Titolo VI	194,45	167,20	145,40	87%	33,57	23,06	69%
<b>Totale</b>	<b>3.063,61</b>	<b>2.207,22</b>	<b>1.155,81</b>	<b>52%</b>	<b>3.144,64</b>	<b>579,91</b>	<b>18%</b>
Avanzo di Amministrazione	170,50						
<b>Totale Generale delle Entrate</b>	<b>3.234,11</b>	<b>2.207,22</b>	<b>1.155,81</b>	<b>52%</b>	<b>3.144,64</b>	<b>579,91</b>	<b>18%</b>

(\*) Residuo Iniziale - Cancellazioni + Maggiori Accertamenti

TABELLA B							
Bilancio 2009	Previsioni		Pagamenti	%	Residui (*)	Pagamenti	
	Definitive	Impegni				a Residuo	%
Titolo I	1658,84	1430,74	654,5	46%	1329,37	500,43	38%
Titolo II	806,46	285,93	74,1	26%	1929,57	348,03	18%
Titolo III	558,23	56,52	56,52	100%	0	0	0%
Titolo IV	198,85	158,65	135,33	85%	36,42	19,67	54%
<b>Totale</b>	<b>3222,38</b>	<b>1931,84</b>	<b>920,45</b>	<b>48%</b>	<b>3295,36</b>	<b>868,13</b>	<b>26%</b>
Bilancio 2008	Previsioni		Pagamenti	%	Residui (*)	Pagamenti	
	Definitive	Impegni				a Residuo	%
Titolo I	1575,74	1374,42	687,16	50%	1217,05	537,15	44%
Titolo II	898,84	570,17	57,7	10%	1954,02	314,1	16%
Titolo III	565,08	65,05	65,05	100%	1,00	1,00	0%
Titolo IV	194,45	167,2	146,42	88%	25,31	9,09	36%
<b>Totale</b>	<b>3234,11</b>	<b>2176,84</b>	<b>956,33</b>	<b>44%</b>	<b>3197,38</b>	<b>861,34</b>	<b>27%</b>

Dal raffronto tra le prime due tabelle (tabella A), relative al raffronto delle entrate degli esercizi 2009 e 2008, si evidenzia un aumento complessivo delle riscossioni sia a competenza ( 58% contro 52%) che a residui (20% contro 18%)

In particolare per quanto riflette la competenza, si evidenzia una leggera flessione delle entrate del titolo I , derivante dalla dinamica di riscossione della Tarsu che trova la sua spiegazione nei vincoli normativi che impediscono di inviare gli avvisi di pagamento relativi alla tassa nel primo semestre dell'anno. Pertanto, la riscossione di quasi l'80 per cento della Tarsu si manifesta nell'esercizio successivo .

Per quanto riguarda il titolo II, la percentuale si attesta al 71% , riscossione che risente dei trasferimenti statali riscossi nel 2009 e in particolare dell'importo relativo all'acconto per la cosiddetta ICI convenzionale per il 2009, importi erogati dallo Stato, fino all'esercizio 2008, nell'esercizio successivo. Dall'altro lato riscontriamo una flessione delle erogazioni dei trasferimenti regionali dovuta anche per gli altri enti Pubblici a difficoltà di liquidità.

Per quanto riguarda le entrate al titolo III si riscontra un lieve aumento delle percentuali di riscossione (39%) , permanendo ancora bassi i livelli di riscossione delle sanzioni al codice della strada e le relative notifiche , dovuti anche all'effetto dei materiali tempi di riscossione relativi alle contravvenzioni al codice della strada.

Altra voce che influenza in modo evidente la formazione dei residui da competenza del Titolo III è rappresentata dai fitti attivi (inclusi nella voce proventi da Beni dell'Ente). Come è noto, essi vengono riscossi dal soggetto gestore del patrimonio e possono essere contabilizzati dall'Amministrazione solo a seguito di alcune complesse procedure di regolarizzazione. Anche se il Dipartimento Ragioneria Generale ha provveduto a regolamentare ed efficientare notevolmente tali attività, che si svolgono ora in tempi molto ristretti, esiste una dilazione di alcuni mesi che determina una registrazione di residui contabilmente più elevata.

Anche in questo caso, accanto alle problematiche di natura tecnica, si riscontrano palesi criticità oggettive relative alle riscossioni ed un diffuso fenomeno di morosità rispetto al quale è necessario potenziare ulteriormente, le iniziative di rafforzamento del controllo delle attività del soggetto gestore oltre a quelle già messe in campo.

Infine, i residui di competenza del Titolo IV registrano un consistente aumento nel 2009 (36%) rispetto al 2008 (11%) dovuto anche dalla chiusura della programmazione POR 2004/2006, che si riflette sulla spesa.

Passando a considerare i residui della spesa di parte corrente derivanti dal Titolo I ( tabella B) , essi ammontano al 46% degli impegni, abbastanza in linea con le percentuali di riscossione del 2008

Tale dato trova la sua spiegazione in diversi ordini di fattori. In primo luogo dalla tendenza, collegata ai tempi della vita amministrativa dell'ente, a concentrare gli impegni nella seconda metà dell'anno. In ragione di tale tendenza, quindi, è del tutto naturale che una parte consistente delle somme impegnate non possano essere liquidate e

pagate entro il 31 dicembre.

In secondo luogo, si rilevano gli effetti del Patto di stabilità interno 2009 che, anche se basato sulla competenza mista e non più sui saldi di cassa, impone, ai fini del raggiungimento degli obiettivi programmatici un rigido controllo sulla spesa corrente residui passivi che determinano una consistente crescita dei residui passivi.

Per quanto riguarda il titolo II si denota un netto aumento dei pagamenti nel 2009 (26%) rispetto al 2008 (10%), atteso che ai sensi dell'art. 9 bis comma 1 del decreto-legge n.102/2009, sono stati esclusi dal saldo obiettivo del Patto di Stabilità 2009 i pagamenti in conto competenza ed in conto residui per un importo non superiore al 4% dell'ammontare dei residui passivi in c/capitale risultanti al 31 dicembre.

Passando a considerare infine le riscossioni delle entrate a residui notiamo una percentuale in lieve aumento rispetto al 2008 che si segnala soprattutto per le entrate del titolo IV (18%) dovute principalmente alle erogazioni dei trasferimenti POR per la chiusura del Programma 2000/2006.

I primi tre titoli dell'entrata sono sostanzialmente in linea con l'esercizio 2008, registrandosi un lieve incremento nel titolo II. Tali riscossioni sono state nel corso dell'anno costantemente monitorate dal Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale segnalando ai Servizi competenti alcune azioni atte al miglioramento delle riscossioni.

Per quanto attiene i pagamenti si riscontra un aumento dei pagamenti relativi al titolo II della spesa dovuto anche ai meccanismi previsti dall'art. 9 bis comma 1 del decreto legge 102/2009. Dovranno comunque essere intensificate le azioni volte ad attivare tutte le possibili procedure volte soprattutto alla riscossione dei residui.



## 11. REVISIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Come ogni anno, ai fini della revisione dei residui prevista dall'art. 228 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 comma 3, prima dell'inserimento nel Conto di Bilancio dei residui attivi e passivi, occorre procedere alla revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui stessi.

Pertanto sono state inviate ai responsabili dei Servizi, le schede dei residui attivi e passivi provenienti dalle gestioni 2008 e precedente per poter provvedere alla revisione degli stessi.

Sono state inviate anche i tabulati dei residui provenienti dalle spese in conto terzi, e di tutti i residui che non avevano un'attribuzione specifica del capitolo di competenza, in quanto precedentemente utilizzato da diversi Servizi, elaborando delle stampe con riferimento agli impegni di spesa assunti dai singoli Servizi.

Tutti i servizi hanno operato la revisione richiesta e dalle registrazioni effettuate a seguito della comunicazioni pervenute sono stati cancellati residui attivi per complessivi 284 milioni 861 mila euro, al netto dei maggiori accertamenti registrati, le cancellazioni dei residui passivi ammontano a complessivi 261 milioni 859 mila euro.

In particolare si rileva che:

Il **Servizio Polizia Locale** ha già operato nei precedenti consuntivi, una consistente riduzione dei residui attivi provenienti da contravvenzioni al codice della strada, dichiarati inesigibili.

In applicazione del decreto legge n. 78 del 1° luglio 2009, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del febbraio 2010, ha approvato la definizione agevolata del "condono delle sanzioni amministrative" derivanti da violazioni al codice della strada i cui verbali sono stati elevati fino al 31 dicembre 2004 e quindi per i ruoli scaturiti si prevede il pagamento del minimo edittale più le spese riscuotibile, senza maggiorazioni. Pertanto, il Servizio ha provveduto, in via prudenziale e cautelativa a dichiarare, dopo attente verifiche, percentuali di dubbia esigibilità per i crediti oggetto di tale definizione agevolata. La determinazione dell'importo inesigibile in quanto non più riscuotibile, potrà essere effettuata solo sulla verifica dell'effettiva adesione dei contribuenti alla procedura di "condono" e suoi ruoli rimasti in riscossione presso il Concessionario della Riscossione, che continuerà le azioni di recupero degli importi non condonati.

Il Servizio ha proceduto altresì a cancellazioni di residui attivi inerenti le entrate non rientranti nella definizione agevolata, per l'importo complessivo di € 14.152.287,00 per sgravi su ruoli e rideterminazione dei residui attivi stessi a seguito della puntuale azione di monitoraggio sulle entrate.

Come già rappresentato in sede di approvazione del rendiconto della gestione 2008, il **Servizio Patrimonio**, ha proceduto nel 2009 ad un'ulteriore significativa riduzione dei residui

attivi. Infatti, la Società che gestisce il patrimonio immobiliare ha proceduto, relativamente ai residui ante 2009, ad un'attività di riaccertamento in relazione alle operazioni di rettifica delle partite contabili previste in applicazione della L.R. n. 1/2008 e con le modalità stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1115 del 25.07.2008.

Inoltre, sono state intraprese attività di recupero di morosità che hanno comportato sia maggiori accertamenti in entrata che riduzione nei residui attivi a seguito di rettifica di canoni e di oneri accessori a seguito di istanze prodotte dalle utenze.

Le insussistenze dei residui attivi inerenti il patrimonio, pertanto, ammontano a € 10.386.625,61.

**La Direzione Centrale Risorse Strategiche** ha continuato l'attività iniziata nel corso del precedente esercizio finanziario di una più attenta verifica dei residui attivi, in particolare per la TARSU, dichiarando la dubbia esigibilità per gli esercizi finanziari dal 1994 al 2007, procedendo inoltre alla cancellazione di ulteriori residui attivi per sgravi per l'importo complessivo di € 12.310.062,98, anche nel corso dell'esercizio 2009.

Anche nella gestione dei **residui passivi** sono state operate notevoli cancellazioni, in particolar modo per le spese in conto capitale che trovano corrispondenza principalmente nelle cancellazioni dei residui attivi del titolo IV delle entrate, influenzate dagli slittamenti nell'iter procedurale di assegnazione dei trasferimenti da parte della Regione o dello Stato.

Le cancellazioni di residui nelle spese correnti ammontano ad oltre 37 milioni di euro. Tali cancellazioni al pari delle spese in conto capitale derivano, per la maggior parte, dal ritardo nell'assegnazione nel corso dell'esercizio di finanziamenti regionali, dovuto al mancato completamento dell'iter amministrativo presso l'Ente Regione.

Due milioni di euro provengono dalla cancellazione di residui relativi al fondo risorse decentrate che, come comunicato con nota del dirigente della Funzione Pubblica, potranno essere destinate all'incremento del fondo del 2010, parte variabile, su decisione dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 31 comma 5 del CCNL del 22/01/2004, compatibilmente alla normativa disposta con il decreto legge 78 del 31.05.2010 che all' art. 14 comma 7) evidenzia l'obbligo per gli Enti sottoposti al rispetto del Patto di Stabilità Interno per l' anno 2010 della riduzione o il contenimento della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti tra cui in particolare, la lettera c) recita: "**contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, ...**".

Pertanto, al netto delle cancellazioni nei residui attivi e passivi, la gestione complessiva presenta un avanzo di oltre 178 milioni di euro, inferiore rispetto allo scorso esercizio (191 milioni di euro), ma sicuramente esprime un risultato ottenuto grazie ad un maggior lavoro svolto dai Servizi e all'attento monitoraggio delle entrate e delle spese.



Tab. A2 - 2009 -

Bilancio 2009	Residui della Competenza	Residui Iniziali	Maggiori Accertamenti	Insussistenze	Riscossioni Residui	Residui finali da anni precedenti	Variazione da residui
Titolo I	235,92	592,44	0,19	23,34	102,75	466,54	125,90
Titolo II	236,06	292,50	3,83	6,71	195,96	93,66	198,84
Titolo III	135,04	1.040,66	20,81	56,19	53,07	952,21	88,45
entrate correnti	607,02	1.925,60	24,83	86,24	351,78	1.512,41	413,19
Titolo IV	111,28	1.424,27	34,12	256,92	219,84	981,63	442,64
Titolo V	86,70	233,96	-	0,55	70,90	162,51	71,45
entrate in c/capitale	197,98	1.658,23	34,12	257,47	290,74	1.144,14	514,09
<b>Totale</b>	<b>805,00</b>	<b>3.583,83</b>	<b>58,95</b>	<b>343,71</b>	<b>642,52</b>	<b>2.656,55</b>	<b>927,28</b>
Titolo VI	4,80	32,30	-	0,09	21,30	10,91	21,39
<b>Totale Entrata</b>	<b>809,80</b>	<b>3.616,13</b>	<b>58,95</b>	<b>343,80</b>	<b>663,82</b>	<b>2.667,46</b>	<b>948,67</b>

Bilancio 2009	Residui della Competenza	Residui Iniziali	Insussistenze	Pagamenti Residui	Residui finali da anni precedenti	Variazione da residui
Titolo I	776,24	1367,16	37,79	500,43	828,94	538,22
Titolo II	211,84	2152,39	222,82	348,03	1581,54	570,85
Titolo III	-	-	-	-	0	-
<b>Totale</b>	<b>988,08</b>	<b>3519,55</b>	<b>260,61</b>	<b>848,46</b>	<b>2410,48</b>	<b>1109,07</b>
Titolo IV	23,31	37,00	0,58	19,67	16,75	20,25
<b>Totale Spese</b>	<b>1.011,39</b>	<b>3.556,55</b>	<b>261,19</b>	<b>868,13</b>	<b>2.427,23</b>	<b>1.129,32</b>

Tab. B2 - 2008 -

Bilancio 2008	Residui della Competenza	Residui Iniziali	Maggiori Accertamenti	Insussistenze	Riscossioni Residui	Residui finali da anni precedenti	Variazione da residui
Titolo I	150,21	580,93	2,33	46,32	94,71	442,23	138,70
Titolo II	223,76	211,09	4,91	12,55	134,71	68,74	142,35
Titolo III	168,33	948,26	114,45	123,75	66,63	872,33	75,93
entrate correnti	542,30	1.740,28	121,69	182,62	296,05	1.383,30	356,98
Titolo IV	405,70	1.229,03	-	57,25	153,21	1.018,57	210,46
Titolo V	81,62	270,87	-	10,94	107,59	152,34	118,53
entrate in c/capitale	487,32	1.499,90	-	68,19	260,80	1.170,91	328,99
<b>Totale</b>	<b>1.029,62</b>	<b>3.240,18</b>	<b>121,69</b>	<b>250,81</b>	<b>556,85</b>	<b>2.554,21</b>	<b>685,97</b>
Titolo VI	21,79	33,80	-	0,23	23,06	10,51	23,29
<b>Totale Entrata</b>	<b>1.051,41</b>	<b>3.273,98</b>	<b>121,69</b>	<b>251,04</b>	<b>579,91</b>	<b>2.564,72</b>	<b>709,26</b>

Bilancio 2008	Residui della Competenza	Residui Iniziali	Insussistenze	Pagamenti Residui	Residui finali da anni precedenti	Variazione da residui
Titolo I	687,26	1231,95	14,9	537,15	679,90	552,05
Titolo II	512,47	2012,56	58,54	314,1	1639,92	372,64
Titolo III	-	1,00	-	1,00	0	1,00
<b>Totale</b>	<b>1199,73</b>	<b>3245,51</b>	<b>73,44</b>	<b>852,25</b>	<b>2319,82</b>	<b>925,69</b>
Titolo IV	20,78	29,75	4,44	9,09	16,22	13,53
<b>Totale Spese</b>	<b>1.220,51</b>	<b>3.275,26</b>	<b>77,88</b>	<b>861,34</b>	<b>2.336,04</b>	<b>939,22</b>

Dal raffronto di queste ultime due tabelle, si evidenzia un notevole smaltimento sia dei residui attivi che passivi, rispetto all'esercizio precedente, dovute al capillare lavoro di revisione effettuato dai Servizi, compulsati dall'Amministrazione che ha messo in campo azioni volte ad un puntuale monitoraggio dei residui stessi.

Pertanto sono state disposte dalle Strutture competenti cancellazioni di residui attivi per oltre 343 milioni euro a fronte dei 250 milioni di euro dell'anno precedente.

Su tali cancellazioni hanno influito notevolmente i finanziamenti per fondi POR 2000/2006, che hanno avuto riflessi sugli esercizi di riferimento.

Le insussistenze delle entrate correnti, in misura inferiore rispetto al 2008 (86 milioni circa rispetto ai 121 milioni del 2008) hanno del pari inciso sui residui finali in quanto compensate dai maggiori accertamenti atteso che il saldo 2009 tra insussistenze e maggiori accertamenti è pari a 61 milioni 41 mila, a fronte dei 60 milioni 93 mila euro dell'anno precedente.

Le insussistenze del Titolo I della Spesa corrente sono state notevoli rispetto all'anno 2008, oltre 37 milioni a fronte dei 15 milioni dell'anno precedente.

Si registra un complessivo miglioramento della riscossione dei residui attivi, sia per le entrate correnti che per quelle in conto capitale.



## 12. FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

La determinazione del fondo svalutazione crediti è stata effettuata valutando i crediti di dubbia esigibilità, come rilevati dai Servizi Comunali, e l'ammontare complessivo dei residui attivi riportati ai titoli I e III ( entrate proprie).

Il Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale nella nota di invio delle schede inerenti la determinazione dei residui attivi e passivi ha richiesto ai Servizi comunali di procedere ad un'attenta valutazione della dubbia esigibilità verificando:

a) l'esistenza di idoneo titolo giuridico atto al mantenimento del residuo attivo, con particolare considerazione rispetto ai termini di prescrizione dei crediti ;

b) il grado di ritardo nella esazione dei crediti , tenuto conto del trend storico delle riscossioni per tipologie di credito e consequenziali valutazioni sulla vetustà dello stesso.

Dalle comunicazioni dei Servizi competenti sono state determinate percentuali di svalutazione del 20%, del 30% , del 50% del 70% e del 100% dei crediti rilevati dubbi a seconda del grado di anzianità . Inoltre è stata applicata una percentuale del 1,00% sui rimanenti crediti iscritti ai titoli I e III delle entrate. Tale percentuale risulta ridotta rispetto agli esercizi precedenti ( 3%), atteso che nel corso dell'esercizio 2009 il puntuale monitoraggio sulle entrate, in particolare sui residui, ha permesso che i residui attivi iscritti presentassero requisiti di veridicità, supportati da idoneo titolo giuridico.

Il Servizio Polizia Municipale, a seguito della definizione agevolata del "condono delle sanzioni amministrative" derivanti da violazioni al codice della strada i cui verbali sono stati elevati fino al 31 dicembre 2004 , ha dichiarato, ai sensi di quanto disposto della normativa in merito al pagamento dei ruoli da parte degli utenti, la dubbia esigibilità dei residui attivi ante 2005, in via prudenziale, in misura pari al 40% e con percentuali più ridotte ( dal 30 al 10 per cento) per gli anni dal 2005 al 2009.

Il Servizio Patrimonio, in merito alla gestione dei residui attivi, ha proceduto ad un'ulteriore significativa riduzione dei residui attivi.

Infatti, la Società che gestisce il patrimonio immobiliare ha proceduto, relativamente ai residui ante 2009, ad un'attività di riaccertamento dei canoni di locazione in relazione alle operazioni di rettifica delle partite contabili previste in applicazione della L.R. n. 1/2008 e con le modalità stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1115 del 25.07.2008.

Inoltre, sono state intraprese attività di recupero di morosità che hanno comportato sia maggiori accertamenti in entrata che riduzione nei residui attivi a seguito di rettifica di canoni e di oneri accessori a seguito di istanze prodotte dalle utenze.

Le insussistenze dei residui attivi inerenti il patrimonio, pertanto, ammontano a € 10.386.625,61.

La Direzione Centrale Risorse Strategiche ha continuato l'attività iniziata nel corso del precedente esercizio finanziario di una più attenta verifica dei residui attivi , in particolare per la

TARSU, dichiarando la dubbia esigibilità per gli esercizi finanziari dal 1994 al 2007, procedendo alla cancellazioni di residui attivi per sgravi per € 12.310.062,98.

Pertanto, l'ammontare dei crediti dubbi risulta quantificato in € 285.333.160,75 è la risultanza del lavoro effettuato dai Servizi in merito alla esatta individuazione dei residui esistenti ed alle conseguenti cancellazioni dei residui attivi e del corretto monitoraggio delle entrate che ne hanno comportato la determinazione.

Il Fondo Svalutazione Crediti è determinato in € 149 milioni e 895 mila che comunque, alla luce dei minori crediti dubbi registrati, pur essendo decrementato rispetto all'esercizio precedente, rappresenta l'84% dell'avanzo di amministrazione determinato in € 178.802.247,36.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'P' followed by a vertical line extending downwards.

### 13. La gestione economico e patrimoniale

La contabilità degli Enti locali incentrata principalmente sugli aspetti finanziari, anche alla luce delle vigenti normative sul federalismo fiscale, deve necessariamente essere integrata dalla tenuta di una parallela contabilità economica.

Il Dipartimento Ragioneria Generale, così come previsto dalla normativa, cura anche la contabilità economica e, conseguentemente, redige in sinergia col Servizio Bilancio i prospetti previsti dalla vigente normativa.

Il conto del Patrimonio, il conto economico ed il prospetto di conciliazione sono stati predisposti secondo i modelli approvati dal D.Lgs. 194/96 sulla base dei dati risultanti dalla contabilità finanziaria, dalle correlate scritture di contabilità economica nonché dei valori rilevati dai competenti Servizi comunali, secondo quanto disposto dagli art. 229 e 230 del D.Lgs. 267/2000. Inoltre per la predisposizione del conto del Patrimonio, del conto economico e del prospetto di conciliazione sono state osservate le disposizioni dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli Enti locali e in particolare del principio contabile n. 3 *"Il Rendiconto degli Enti locali"*.

Il Conto del Patrimonio è stato redatto utilizzando gli stessi principi e criteri del decorso esercizio ed in particolare:

- i beni mobili e le rimanenze sono stati iscritti al valore determinato dal competente Servizio Provveditorato, al netto del relativo ammortamento;
- le universalità di beni (patrimonio indisponibile) sono state iscritte al valore determinato dal competente Servizio Artistico e Gestione Musei;
- i beni immobili sono riportati al valore determinato dal Servizio Patrimonio secondo quanto stabilito dall'art. 229 e 230 del D.Lgs. 267/2000;
- il valore delle partecipazioni è stato iscritto sulla base del patrimonio netto di competenza del Comune, risultante dagli ultimi bilanci approvati relativi all'esercizio 2007, come dettagliato nella tabella allegata al conto del patrimonio e predisposta dal competente Dirigente del Servizio Partecipazioni;
- i crediti sono iscritti al loro valore nominale; i crediti dubbi sono riclassificati nella apposita voce ed iscritti al netto del fondo svalutazione crediti;
- le disponibilità liquide sono iscritte per il loro valore di consistenza contabile;
- i conferimenti di capitale accolgono i contributi in conto capitale accertati e provenienti al Comune dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti, rettificati degli oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento di spese correnti a seguito dell'applicazione del Principio contabile n. 3 per gli Enti locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali per gli oneri di urbanizzazione" [...];
- i conferimenti da concessione da edificare si riferiscono ai trasferimenti in conto capitale effettuati da altri soggetti per oneri di urbanizzazione e concessioni edilizie,

- al netto delle somme destinate al finanziamento di spese correnti;
- i debiti sono valutati al valore residuo;
  - i conti d'ordine rappresentano delle annotazioni complementari alla situazione patrimoniale e finanziaria. Essi non influiscono sull'entità delle attività e delle passività del conto del patrimonio, ma espongono informazioni ulteriori utili alla lettura del bilancio; rappresentano principalmente le opere da realizzare.
  - Le variazioni da conto finanziario rilevate nello stato patrimoniale accolgono le riscossioni, le insussistenze dell'attivo, i maggiori accertamenti a residui attivi, i pagamenti e le insussistenze del passivo e gli impegni rettificati secondo la competenza economica rilevata con le scritture di contabilità economica.

Anche le voci riportate nel conto economico sono state rilevate in contabilità economica.

- I proventi della gestione accolgono gli accertamenti di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, con esclusione degli accertamenti registrati alla risorsa 3.04.0850 – dividendi di partecipazione azionaria- che sono stati riportati nella voce utili e di quelli registrati al titolo III categoria 3 – interessi- che sono stati riportati nella apposita voce denominata " interessi attivi".
- I costi della gestione sono stati rilevati secondo i seguenti criteri:
  - costo del personale: importo corrispondente al pagato;
  - acquisti: importo rilevato dalle fatture di competenza pervenute;
  - prestazioni di servizio: importo rilevato dalle fatture di competenza pervenute, con le liquidazioni per le utenze e le polizze assicurative e con i mandati di pagamento per le spese relative agli organi istituzionali;
  - trasferimenti: importo corrispondente alle liquidazioni;
  - interessi e imposte: pagamenti effettuati;
  - utilizzo di beni di terzi e oneri straordinari: impegni assunti.
- Tutte le spese relative alle partecipazioni, indipendentemente dall'intervento su cui è imputata la spesa, sono state rilevate come costi sulla base degli impegni assunti.
- Le insussistenze del passivo accolgono le cancellazioni dei residui passivi iscritti al titolo I e IV della spesa mentre le sopravvenienze attive riflettono i maggiori accertamenti riferiti ai residui iscritti al titolo I, II e III.
- Le insussistenze dell'attivo riflettono le cancellazioni dei residui attivi (dal titolo I al titolo III e del titolo V e VI).

#### 14. La contabilità analitica dei costi

Le risultanze della contabilità economica possono essere inoltre ulteriormente integrate dai dati desunti dalla contabilità analitica che, pur se ancora in fase sperimentale, consente di individuare degli interessanti elementi di analisi.

La contabilità analitica nelle amministrazioni pubbliche soddisfa principalmente tre condizioni:

- supporto alla contabilità generale;
- valutazione delle performance espressa in termini economici, secondo l'approccio tipico del controllo di gestione;
- valutazione economica per alcuni tipi di decisioni, anche alla luce di considerazioni tipicamente riconducibili all'ambito dell'analisi costi/benefici.

Tale ulteriore livello di analisi, quindi, integra le registrazioni della contabilità generale in quanto offre la possibilità di calcolare i costi per specifiche destinazioni all'interno delle Amministrazioni (centri di responsabilità, centri di costo, progetti, attività), costituendo uno strumento informativo di notevole importanza al processo decisionale ed, in prospettiva, un parametro determinante per le valutazioni nella assunzione di decisioni.

Nell'ambito del Programma di Mandato del Sindaco è stata prevista la implementazione del sistema di Controllo di Gestione e dei controlli interni del Comune di Napoli, a cui si è dato impulso anche attraverso l'attivazione di una Unità di Progetto denominata "Progettazione del nuovo sistema di controllo di gestione del Comune di Napoli" per individuare – tra l'altro - concrete ipotesi di soluzioni attuabili in tema di contabilità analitica.

Questa Unità di progetto ha proposto di avviare una prima **"fase sperimentale"** di Contabilità Analitica già nel corso dell' esercizio finanziario 2008 che è proseguita nel corso del 2009.

In particolare, con la deliberazione di Giunta n. 1613 in data 18.11.2008 , si è disposto:

- l'avvio della Contabilità Analitica nell'ambito del "nuovo sistema di Controllo di Gestione del Comune di Napoli;
- approvazione del Modello Contabile per l'avvio della Contabilità Analitica

l'individuazione del:

- Piano dei Conti di Contabilità economico-patrimoniale;
- Piano dei Conti dei Centri di Costo e dei Centri di Ricavo;
- Piano dei Conti dei fattori produttivi

l'individuazione dei centri di costo prioritariamente strategici da sottoporre ad analisi nella fase sperimentale

Successivamente, con la disposizione di Servizio n. 47 in data 10 dicembre 2008 a firma del Ragioniere Generale è stato istituito apposito Gruppo di Lavoro per l'espletamento degli



adempimenti relativi all'avvio della fase sperimentale di detta contabilità analitica, che ha visto sviluppare, con un rapporto sinergico e di stretta collaborazione ideativi ed operativa tra i Servizi della Ragioneria Generale (in particolare il Servizio Contabilità finanziaria ed economica) ed il Servizio Programmazione e monitoraggio delle Entrate, Spese, Mutui e Bilancio Comunale (incardinato nella Direzione centrale Risorse Strategiche), le seguenti attività:

- 1) Definizione del nuovo Modello Contabile, del Piano dei Conti economico-patrimoniale, del Piano dei Conti dei Centri di Costo, dei Centri di Ricavo e dei Fattori Produttivi analizzando ed utilizzando:
  - a. le coordinate della griglia delle spese funzionali declinate nel Peg – parte finanziaria - in uso nell'Ente
  - b. le regole di derivazioni soggiacenti alla registrazioni dei costi

Alla luce di tali analisi, quindi, si è formulato un piano dei fattori produttivi paradigmatici e flessibili;

- 2) Realizzazione del relativo database "Ascot Web contabilità analitica" e messa in esercizio in modo da formare un unico sistema contabile integrato di Contabilità finanziaria, economico patrimoniale ed analitica. Nell'ambito del progetto di rinnovamento dell'hardware a disposizione dei Servizi finanziari si è provveduto alla creazione di una istanza di test allo scopo di avere la possibilità di eseguire prove e simulazioni delle ipotesi di rilevazione dei dati contabili per la creazione di un prototipo finale ;
- 3) caricamento delle griglie relative ai Centri di Costo e/o di Ricavo, dei Fattori produttivi;
- 4) adeguamento del software gestionale di contabilità finanziaria in modo tale da consentire - in automatico - la rilevazione di ciascuna registrazione contabile dalla contabilità finanziaria alle correlate contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica; detto adeguamento ha richiesto l'introduzione, nelle maschere di contabilità finanziaria, di due campi relativi, il primo, al "Centro di Costo e/o Ricavo" ed il secondo al "Fattore Produttivo". Le scritture di contabilità finanziaria derivate in contabilità analitica sono state pertanto completate dalle coordinate di fattore produttivo e centro di costo. In questo modo un'unica scrittura contiene gli elementi necessari all'imputazione dei conti economici e patrimoniali e alla determinazione dei costi e dei proventi analizzati per centro di costo.

Conseguentemente, con l'avvio della fase sperimentale, è stato possibile procedere, all'atto di ciascuna registrazione dei vari "Documenti Contabili", all'inserimento dei due nuovi campi e quindi alla individuazione sia del Centro di Costo che del correlato fattore produttivo. Anche le ultime scritture integrative e rettificative sono state registrate.

Con la disposizione del Direttore Generale n. 15 del 06/11/2009 di variazione al P.D.O. è stato assegnato al Dipartimento Ragioneria Generale l'obiettivo: Elaborazione del modello di ribaltamento dei costi indiretti per l'implementazione della Contabilità Analitica, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1613 del 12/11/2008 con la quale sono stati approvati i primi indirizzi per l'attuazione del modello di Contabilità Analitica ed a tal fine sono state avviate le sperimentazioni di registrazione dei costi e dei ricavi dei fattori produttivi individuati dall'Amministrazione comprendente il Piano dei Conti di Contabilità Economico-Patrimoniale, il Piano dei Centri di Costo e dei Centri di Ricavo ed il Piano dei Conti dei fattori produttivi.

Sulla base delle risultanze della fase sperimentale si è reso necessario procedere alla definizione dei parametri di ribaltamento dei fattori produttivi su tutti i Centri di Costo.

Considerato che il sistema di contabilità in uso presso l'Amministrazione si basa su un unico sistema di scritture, valido sia per la contabilità economica che per la contabilità analitica, gli articoli in partita doppia di contabilità analitica si distinguono dagli altri semplicemente perché hanno anche le coordinate di "centro di costo" e "fattore produttivo".

Con il supporto della Società fornitrice del software, nonché del Servizio Bilancio è stata prevista l'attivazione di un "sistema contabile unico", ovvero di un sistema valido sia per la contabilità economica che per la contabilità analitica. Tale soluzione progettuale consente di generare in automatico sia le scritture di contabilità economica e, con appositi algoritmi studiati per lo scopo, sia le scritture in contabilità analitica corredate dei due parametri determinanti, rappresentati dal "fattore produttivo" e dal "centro di costo".

Pertanto, sempre in via sperimentale, il Dipartimento Ragioneria ha proceduto anche ad uno studio volto a ribaltare i costi della Ragioneria, (**centro di costo di produzione intermedia**), su tutti i Servizi dell'Amministrazione, (**centri di costo di produzione finale**), usando come criterio di ribaltamento (driver) il **Numero dei provvedimenti amministrativi** (deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione) prodotti.

In tali ipotesi, viene attribuito ai provvedimenti amministrativi (drivers) una valenza diversa (peso), attesa la differente complessità degli stessi anche in riferimento ai relativi tempi di lavorazione.

Pertanto sono stati individuati come **pesi** :

n. deliberazioni di Giunta Comunale	Peso	2
n. deliberazioni di Consiglio Comunale	Peso	3
n. determinazioni		

	Peso	0,5
n. liquidazioni registrate	Peso	0,2

Sono stati quindi determinati i seguenti coefficienti di ribaltamento :

coeff .a	=	n. deliberazioni di Giunta Comunale * peso 2 n. deliberazioni di Consiglio Comunale* peso 3
coeff b	=	
coeff. c	=	n.determinazioni*peso 0,5
coeff. d	=	n.liquidazioni*peso 0,2

Pertanto è stata predisposta una tabella dove sono stati contabilizzati i dati degli atti prodotti moltiplicato per l'ipotesi di peso sopra formulato e una seconda tabella contenente il Numero degli Addetti della Direzione Centrale Patrimonio e Logistica - DCPL1059 [**centro di costo di produzione intermedia** ], e della Direzione Centrale Politiche Culturali - DCCU1127 [**centro di costo di produzione intermedia**].

Sono stati inseriti i dati nel sistema informatico di contabilità finanziaria ed economica dell'Amministrazione che ha prodotto i seguenti Report:

1. Costi diretti della DCCU1127 - Direzione Centrale Politiche Culturali - [centro di costo di produzione intermedia]
2. Costi indiretti della DCCU1134 - Servizio Gestione degli Impianti Sportivi circoscrizionali - [centro di costo di produzione finale]
3. Costi indiretti della DCCU1133 - Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi - [centro di costo di produzione finale]
4. Costi diretti della DCPL1059 - Direzione Centrale Patrimonio e Logistica - [centro di costo di produzione intermedia]
5. Costi indiretti della DCPL1069 - Servizio Gestione del Verde Pubblico - [centro di costo di produzione finale]

Pertanto con tale attività si è data piena attuazione ai contenuti della deliberazione n. 1613/2008.

Di seguito riportiamo due dei report prodotti:

Analisi dei costi

PIANO DEI CONTI

Centro di costo : 00000001154 - OPRG

Esercizio 2009

Fattore produttivo	Descrizione	Costi cumulati		
		Diretti	Indiretti	Finali
910	RETRIBUZIONI	1.279.102,86	0,00	0,00
920	CONTRIBUZIONI	374.698,94	0,00	0,00
1000	MATERIE PRIME	3.921,47	0,00	0,00
1200	PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.995,20	0,00	0,00
1240	ELETTRICITA'	9.893,73	0,00	0,00
1600	IMPOSTE E TASSE	4.090,88	0,00	0,00
1501	IRAP PERSONALE	100.296,43	0,00	0,00
2800	ONERI STRAORDINARI	25.247,59	0,00	0,00
<b>Totale costi</b>		<b>1.799.633,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Totale generale costi 1.799.633,70 0,00 1.799.633,70

Analisi dei costi

PIANO DEI CONTI

Centro di costo : 00000001133 - DCCU1133

Esercizio 2009

Fattore produttivo	Descrizione	Costi cumulati		
		Diretti	Indiretti	Finali
910	RETRIBUZIONI	0,00	2.622.781,96	2.622.781,96
920	CONTRIBUZIONI	0,00	817.073,48	817.073,48
1000	MATERIE PRIME	0,00	3.258,55	3.258,55
1200	PRESTAZIONI DI SERVIZIO	0,00	132.063,64	132.063,64
1232	TITOLI DI VIAGGIO	0,00	9.454,55	9.454,55
1240	ELETTRICITA'	0,00	384.142,81	384.142,81
1300	FITTI PASSIVI	0,00	70.609,09	70.609,09
1600	IMPOSTE E TASSE	0,00	3.451,20	3.451,20
1501	IRAP PERSONALE	0,00	370.110,91	370.110,91
2800	ONERI STRAORDINARI	0,00	1.871,98	1.871,98
<b>Totale costi</b>		<b>0,00</b>	<b>4.415.218,18</b>	<b>4.415.218,18</b>

Totale generale costi 0,00 4.415.218,18 0,00

## 15. IL CONTO DEL PATRIMONIO

Sulla base della metodologia appena illustrata, quindi, è stato elaborato il Conto del Patrimonio, che riporta i valori sintetizzati qui di seguito.

L'analisi delle poste di bilancio consente di porre in evidenza la dimensione patrimoniale di primario rilievo nel contesto nazionale del Comune di Napoli.

Nel corso del 2009, infatti, le Immobilizzazioni sono passate da 5 miliardi 831 milioni di euro a 6 miliardi 303 milioni di euro, con un aumento di 472 milioni di euro (pari ad una crescita dell'8,09% che evidenzia l'impegno dell'Amministrazione nella creazione di asset durevoli a servizio del territorio. Considerazione avvalorata anche dalla consistenza delle immobilizzazioni materiali, che rappresentano circa l'89% del totale.

Nel corso del 2009 l'Attivo Circolante registra una lieve flessione, rapportato ai crediti, mentre le disponibilità di cassa, anche a seguito del rimborso di parte dell'importo della cosiddetta ICI Convezionale relativa agli Immobili ex - rurale per l'anno 2009 e per maggiori incassi a seguito delle azioni volte all'elusione ed evasione fiscale, aumentano di circa 8 milioni di euro.

E' da notare che all'interno di tali poste di bilancio viene sottratto il consistente fondo di svalutazione crediti e conseguentemente, viene considerata completamente effettuata la svalutazione estremamente prudentiale di 149,89 milioni di euro di cui si è dato conto nei paragrafi precedenti, a vantaggio della trasparenza e della veridicità dei dati patrimoniali esposti nel Conto del Patrimonio.

I Crediti, come è possibile notare esaminando i prospetti di dettaglio riportati di seguito, sono rappresentati da attività relative a soggetti del settore pubblico allargato e la loro origine va ricercata nei tempi di dilazione con i quali si realizza la manifestazione di cassa dei trasferimenti nel settore pubblico.

Volendo poi distinguere i crediti a secondo della loro esigibilità entro l'esercizio successivo e oltre l'esercizio successivo, è necessario basarsi sulla distinzione tra crediti in conto capitale e crediti in conto corrente. Conseguentemente, dall'analisi del dettaglio risulta che i crediti da trasferimenti o operazioni in conto capitale, devono essere considerati come esigibili oltre l'esercizio successivo, mentre il resto rientra nei crediti esigibili entro l'esercizio.

Dal punto di vista del passivo, è importante notare l'andamento del Patrimonio Netto che aumenta nel 2009 di 16 milioni e 680 mila euro, raggiungendo il valore di 4 miliardi e 472 milioni di euro. Questo valore testimonia la capacità dell'Ente di provvedere all'incremento della propria dotazione patrimoniale attraverso l'autofinanziamento (per mezzo dell'utile di esercizio) o anche grazie all'attivazione di conferimenti di capitali di altri soggetti pubblici.

In questo contesto, poi, occorre sottolineare il livello contenuto di indebitamento finanziario dell'ente rispetto al panorama nazionale.

Anche la dinamica dei debiti di funzionamento merita un approfondimento. Essa infatti è dovuta sostanzialmente a due fattori:

- all'iscrizione nella contabilità finanziaria di quelle partite che, come ricordato in precedenza, per loro stessa natura si trasformano o si sono già trasformate in residui passivi in quanto relative :
  - a scritture prudenziali a cui non corrispondono immediati impegni a pagare (è il caso delle somme relative alla chiusura del dissesto iscritte nel 2007 e permanenti nei residui passivi del 2009 per circa 75 milioni di euro o ancora, il caso delle somme impegnate a fronte dei debiti verso Fibe per lo smaltimento dei rifiuti antecedente al 2007 e il cui pagamento sarà subordinato all'effettiva conclusione delle note vicende, nonché alla definizione del significativo contenzioso risarcitorio introdotto in giudizio dall'Asia nei confronti dell'ex affidatario). Con la deliberazione n. 793 del 7 maggio 2010, già precedentemente citata, è stato peraltro dato mandato al Coordinatore del Dipartimento Autonomo Ambiente di procedere, con il supporto dell'Avvocatura Comunale nonché dell'Asia alla verifica circa la sussistenza delle ragioni del debito nei confronti dell'ex concessionaria FIBE
  - ovvero a spese finanziate la cui manifestazione in termini di cassa si è già avuta attraverso il meccanismo della delegazione di pagamento e che attendono solamente i necessari tempi di regolarizzazione (come per esempio il trasferimento Regionale per i trasporti di 72,5 milioni di euro che attualmente risulta un residuo passivo, cui corrisponde un residuo attivo ma che in realtà è già stato pagato direttamente dalla Regione alle aziende e che attende solo le necessarie procedure di verifica per la regolarizzazione contabile)
- ai limiti imposti dal rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità alla gestione dei flussi di cassa

Un maggiore approfondimento, comunque, è possibile attraverso l'esame più puntuale di tutte le poste del conto del patrimonio che, per comodità, si riportano nei prospetti seguenti.







CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)		COMUNE DI NAPOLI					
Esercizio 2009		CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE	CONSISTENZA FINALE	
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>							
I	NETTO PATRIMONIALE	4.495.702.623,00	0,00		16.688.349,00	0,00	4.472.382.972,00
II	NETTO DEI BENI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO		4.495.702.623,00	0,00	0,00	16.688.349,00	0,00	4.472.382.972,00
<b>B) CONFERIMENTI</b>							
I	CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	2.542.539.763,00	0,00	68.567.308,00	0,00	0,00	2.175.236.458,00
II	CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	22.622.222,00	6.607.519,00	0,00	0,00	0,00	59.229.941,00
TOTALE (CONFERIMENTI)		2.565.161.985,00	6.607.519,00	68.567.308,00	0,00	0,00	2.234.466.399,00
<b>C) DEBITI</b>							
<b>I) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>							
1	Per finanziamenti a breve termine	402.956,00	578.189,00	121.651,00	0,00	0,00	797.185,00
2	Per mutui e prestiti	1.156.106.090,00	129.576.740,00	57.678.469,00	0,00	0,00	1.294.654.739,00
3	Per prestiti obbligazionari	395.858.326,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395.858.326,00
4	Per prestiti parafiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO		1.954.920,00	1.707.765,00	179.329,00	0,00	0,00	2.272.814,00
<b>II) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>							
III	DEBITI PER IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IV) DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</b>							
V	DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI	36.928.338,00	152.652.604,00	155.684.549,00	0,00	0,00	345.265.491,00
<b>VI) DEBITI VERSO</b>							
1	Imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri enti pubblici, consorzi, enti terzi	444.654.275,00	465.468.312,00	259.388.162,00	0,00	0,00	1.169.510.749,00
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO		444.654.275,00	465.468.312,00	259.388.162,00	0,00	0,00	1.169.510.749,00
TOTALE DEBITI		2.400.574,00	1.710.233,00	1.438.717,00	0,00	0,00	3.442.324,00
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>							
<b>I) RATEI PASSIVI</b>							
TOTALE RATEI E RISCONTI		13.951.493,00	0,00	0,00	22.432.353,00	13.951.493,00	22.432.353,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		9.406.313.415,00	1.726.864.674,00	1.673.862.985,00	38.112.702,00	13.951.493,00	9.682.776.344,00
<b>E) CONTI D'ORDINE</b>							
E)	IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	2.102.389.188,00	289.933.948,00	644.947.414,00	0,00	0,00	1.793.375.714,00
F)	CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G)	BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISCONTI ATTIVI-DIFFERENZA IMPEGNI DI COMPETENZA E COSTI DI COMPETENZA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.102.389.188,00	289.933.948,00	644.947.414,00	0,00	0,00	1.793.375.714,00

Di seguito, quindi, viene illustrato il contenuto delle voci più significative del conto del patrimonio, procedendo all'analisi dell'attivo, del passivo e dei conti d'ordine.

### **Immobilizzazioni materiali**

Al 31 dicembre 2009 ammontano a 5.594 milioni e 527 mila Euro con un incremento netto di 385 milioni 312 mila Euro rispetto al 2008.

In particolare, le variazioni dal conto finanziario derivano dai pagamenti eseguiti al titolo II della spesa, al netto di quelli riferiti alle immobilizzazioni finanziarie, riportati per 17 milioni 404 mila euro

Le variazioni riportate sulla colonna "variazioni da altre cause", per complessivi netti 3 milioni e 504 mila euro, sono state determinate sulla base dei valori delle immobilizzazioni al 31.12.2009.

### **Partecipazioni**

Le partecipazioni al 31 dicembre 2007 ammontano a 572 milioni e 773 mila euro, con un incremento netto di 45 milioni e 368 mila euro dovuto:

- per 17 milioni e 404 mila Euro dai trasferimenti rilevati nelle variazioni nette da conto finanziario.
- per 27 milioni 964 mila euro dal maggior valore registrato nelle variazioni da altre cause per adeguare il valore del patrimonio netto delle aziende al 31.12.2008 come determinato dal competente Servizio comunale.

### **Crediti dubbi**

La voce accoglie i crediti di dubbia esigibilità, stornati dalle specifiche allocazioni, al netto del fondo svalutazione crediti.

Come già esposto i crediti dubbi, così come determinati dai servizi, ammontano a circa euro 285 milioni 333 mila euro e il fondo svalutazione a circa 149 milioni e 895 mila euro, con un valore netto di circa 135 milioni e 438 mila euro.

Le variazioni da altre cause accolgono la riclassificazione dei crediti dubbi rispetto a quelli rilevati al 31.12.2008 con lo storno dei crediti dubbi iniziali e la riallocazione dei crediti dubbi finali.

Nelle variazioni da conto finanziario è riportato il fondo svalutazione crediti iniziale e finale.

L'ammontare del fondo svalutazione crediti, così come risultante a seguito della rideterminazione dei residui di dubbia esigibilità, nel corso dei precedenti anni è stato riportato per il relativo importo tra gli oneri alla voce 27 " accantonamento per svalutazione crediti" del conto economico.

A seguito della continua implementazione della contabilità economica, così come il maggior livello di dettaglio derivante dalla contabilità analitica, si è ritenuto che una migliore rappresentazione contabile dei fatti della gestione, supportata anche dalla corretta lettura dei Principi Contabili porti all'allocazione dello storno dei crediti dubbi iniziali anche alla voce " accantonamento per fondo svalutazione crediti". Diversamente l'utile di esercizio risulterebbe impropriamente abbattuto, atteso che il fondo svalutazione crediti viene riportato per l'intera cifra e non per il differenziale determinato per l'anno in corso.

Tanto premesso e come già evidenziato nella relazione al rendiconto 2008, alla voce 27 " accantonamento per svalutazione crediti" del conto economico 2009 risulta il valore di 40 milioni 65 mila euro che rappresenta l'incremento tra la consistenza iniziale e quella finale dei crediti dubbi del conto del patrimonio.

### Rimanenze

Ammontano a 79 mila euro circa e sono state determinate dal competente servizio comunale con un decremento di 1,5 mila euro, riportato nel conto economico, rispetto al 31/12/2008.

### Crediti

#### **Crediti correnti**

I crediti correnti, rilevati al netto dei crediti dubbi, sono vantati verso i diversi soggetti come di seguito riportato:

- contribuenti per 650 milioni e 840 mila euro
- lo Stato per 169 milioni e 594 mila euro
- la Regione per 144 milioni e 846 mila euro
- altri per 15 milioni e 272 mila euro
- verso debitori diversi:
  - proventi da servizi pubblici per 448 milioni 121 mila euro
  - proventi da beni patrimoniali per 118 milioni 958 mila euro
  - verso altri per 203 milioni e 570 mila euro
  - da alienazioni patrimoniali per 48 milioni 763 mila euro

- crediti per IVA per 80 milioni 718 mila Euro

Tali crediti si incrementano per gli accertamenti ai primi tre titoli delle entrate di competenza e per i maggiori accertamenti a residuo agli stessi titoli mentre si decrementano per gli incassi e le cancellazioni dei residui attivi.

Nelle variazioni da altre cause sono riportate le riclassificazioni tra le diverse tipologie di crediti correnti, in dipendenza della determinazione dei crediti dubbi.

### ***Crediti in conto capitale***

I crediti in conto capitale sono vantati verso:

- lo Stato per 431 milioni 859 mila Euro
- la Regione per 547 milioni 973 mila Euro
- altri per 36 milioni 870 mila euro
- debitori diversi per 25 milioni 996 mila euro

Essi si riferiscono a somme da riscuotere che finanziano spese di investimento da sostenere.

Tali crediti si incrementano per gli accertamenti al titolo IV delle entrate di competenza mentre si decrementano per gli incassi e le cancellazioni dei residui attivi. Gli accertamenti vengono rilevati tra i conferimenti di capitale.

### ***Crediti per somme corrisposte in conto terzi***

L'importo di 15 milioni 710 mila euro accoglie i residui iscritti al titolo VI delle entrate e si incrementa degli accertamenti di competenza mentre si decrementa delle riscossioni e delle eventuali insussistenze.

### ***Crediti per depositi***

#### ***Cassa depositi e prestiti***

L'importo per 249 milioni 207 mila euro accoglie i residui al titolo V delle entrate.

Le variazioni in più da conto finanziario si riferiscono agli accertamenti al titolo V delle entrate di competenza mentre quelle in meno alle riscossioni allo stesso titolo.

### **Disponibilità liquide**

Il fondo di cassa pari a 140 milioni 177 mila euro rappresenta il fondo di cassa contabile, come risulta dal conto del Tesoriere. Le variazioni accolgono le riscossioni e i pagamenti.

Depositi bancari per 2 milioni 745 mila euro :

L'importo corrisponde ai residui attivi al titolo IV categoria VI, nonché interessi su conferimenti di capitali – categoria 3 del titolo III.

Tale valore risulta decrementato relativamente alle variazioni da conto finanziario per le cancellazioni effettuate sui residui passivi ai fondi presso la Banca di Italia ex legge 219/1981, nonché per le riscossioni dell'esercizio ed incrementato per gli accertamenti di competenza.

Le variazioni da altre cause registrano una rettifica di riporto che deriva degli anni precedenti.

### **Ratei e Risconti attivi**

Le voci derivano dal prospetto di conciliazione quale differenza tra gli impegni di competenza per spesa corrente e i costi di competenza al netto dei risconti attivi provenienti dal decorso esercizio.

### **Patrimonio netto**

La voce deriva dal saldo tra il valore dell'attivo, e le risultanze del passivo.

La variazione positiva di 16 milioni 680 mila euro rappresenta l'utile dell'esercizio derivante dal conto economico

### **Conferimenti**

I conferimenti si decrementano di 68 milioni e 300 mila euro derivanti dalla differenza tra gli accertamenti al titolo IV e l'importo delle insussistenze dello stesso titolo, mentre si incrementano di 6 milioni e 608 mila euro al netto degli accertamenti provenienti da concessioni edilizie destinate al finanziamento di spese correnti, così come indicato dell'applicazione del Principio contabile n. 3 per gli Enti locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali.

### **Debiti per finanziamenti a breve**

L'importo di 798 mila euro riflette il residuo debito per finanziamenti a breve (fondi rotativi) non ancora rimborsati.

### **Debiti per mutui e prestiti**

L'importo di 1.234 milioni e 604 mila euro riflette il residuo debito derivante dai piani di ammortamento dei mutui e prestiti incrementato per l'anno 2009 dei nuovi debiti contratti e ridotto dei rimborsi in conto capitale.

### **Debiti per prestiti obbligazionari**

L'importo, pari a 354 milioni 112 mila euro, accoglie il valore residuo dei prestiti obbligazionari emessi dal Comune relativo al prestito obbligazionario emesso nel 2004.

La variazione in meno, da c/finanziario si riferisce alle quote capitale rimborsate nel corso del 2009.

### **Debiti di funzionamento**

L'importo di 765 milioni 239 mila euro accoglie il residuo debito verso i terzi, rispetto ai costi determinati come sopra.

Le variazioni in più riflettono l'incremento dei debiti per i costi dell'esercizio mentre le variazioni in meno riflettono i pagamenti e le insussistenze al titolo I della spesa, esclusi quelli riferiti alle partecipazioni.

### **Debiti per somme anticipate da terzi**

La voce, per 40 milioni 63 mila euro, accoglie i residui del titolo IV della spesa.

### **Debiti verso altri (partecipate)**

L'importo per 558 milioni 676 mila euro, si riferisce ai debiti correnti verso le Aziende.

Le variazioni in più riflettono l'incremento dei debiti per i costi dell'esercizio mentre le variazioni in meno riflettono i pagamenti.

### **Opere da realizzare e impegni opere da realizzare**

La voce di 1.793 milioni 376 mila Euro accoglie i residui del titolo II della spesa.

La variazione positiva da c/finanziario deriva dagli impegni assunti al titolo II della spesa; la variazione in meno rappresenta le somme pagate nel 2009 allo stesso titolo.

## 16. Conto Economico

Il conto economico, riportato nella tabella della pagina seguente, rappresenta la dimensione economica dei fatti della gestione e, in particolare, rappresenta i proventi e i costi di competenza dell'esercizio.

L'analisi delle principali poste, quindi, è utile al fine di meglio comprendere l'andamento della gestione dal punto di vista economico.

Il primo elemento che è necessario porre in evidenza è rappresentato dal positivo risultato economico di esercizio che ammonta ad Euro 16 milioni 680 mila euro.

Il risultato finale fa registrare una flessione di circa 39 milioni di euro rispetto a quello dell'anno precedente (euro 55 milioni 851 mila). Tale decremento è collegato essenzialmente:

- alle rettifiche precedentemente operate con il rendiconto della gestione 2007 sui conferimenti da concessione degli oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento di spese correnti per circa 13 milioni di euro, a seguito dell'applicazione delle disposizioni del Principio contabile n. 3 per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti locali che evidenzia per gli oneri di urbanizzazione ... *nel caso in cui parte di questi proventi venissero utilizzati, come consentito dall'ordinamento per finanziare spese correnti analoga quota di proventi anziché confluire nel "fondo" sarà considerata "ricavo di esercizio" ed evidenziata nel "prospetto di conciliazione" quale "ricavo" da portare alla voce A6 del conto economico* ". Pertanto, tali rettifiche sono state operate sull'esercizio 2007 anche per gli esercizi decorsi. Nell'esercizio 2008, e nell'esercizio 2009 invece, si è correttamente riportato quale ricavo alla voce A6 del conto economico solo la variazione inerente l'esercizio 2009;
- alle minusvalenze derivanti dal conto del patrimonio – immobilizzazioni materiali – per 3 milioni 124 mila euro relativamente alla diminuzione del valore delle immobilizzazioni, così come comunicato dal competente Servizio al 31.12.2009, atteso che la Società cui è affidata la gestione del patrimonio immobiliare ha provveduto a derubricare nel corso del 2009 beni immobili a seguito delle attività di dismissione del patrimonio immobiliare di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.47/2004, nonché ulteriori rettifiche provenienti dal Conto del Patrimonio.

Nelle Plusvalenze di cui alla voce 24 risulta iscritto il solo valore derivante dall'alienazione dei beni patrimoniali per € 9 milioni 200 mila e non il valore complessivo delle alienazioni di beni patrimoniali tit. 4 cat.1 di € 18.396.668,00, atteso che l'importo differenziale di € 9.166.667,63 deriva dalla alienazione di aree di pertinenza comunale a soggetti privati, configurandosi quale operazione di permuta tra la cessione di aree e la realizzazione di opere di

urbanizzazione, che, anziché generare un ricavo, comporta una permutazione compensativa delle immobilizzazioni materiali scambiate. Pertanto si è ritenuto, a differenza di quanto precedentemente operato fino al rendiconto 2008, nel rispetto della massima trasparenza, di riportare nel conto economico il solo valore delle alienazione dei beni patrimoniali realizzato, pur consapevoli di un abbattimento dell'utile di gestione.

A seguito della continua implementazione della contabilità economica, così come il maggior livello di dettaglio derivante dalla contabilità analitica, si è poi ritenuto che una migliore rappresentazione contabile dei fatti della gestione, supportata anche dalla corretta lettura dei Principi Contabili porti all'allocazione dello storno dei crediti dubbi iniziali anche alla voce "accantonamento per fondo svalutazione crediti". Diversamente l'utile di esercizio risulterebbe impropriamente abbattuto, atteso che il fondo svalutazione crediti viene riportato per l'intera cifra e non per il differenziale determinato per l'anno in corso. Tanto premesso e come già evidenziato nella relazione al rendiconto 2008, alla voce 27 "accantonamento per svalutazione crediti" del conto economico 2009 risulta il valore di 40 milioni 65 mila euro che rappresenta l'incremento tra la consistenza iniziale e quella finale dei crediti dubbi del conto del patrimonio. Il risultato di esercizio, comunque, è solo un elemento di sintesi precisando che ulteriori elementi di riflessione potranno essere esaminati nel corso dell'esercizio 2010, anche con l'implementazione della contabilità analitica, per la quale come già evidenziato nei capitoli precedenti, con l'esercizio 2009 si sono realizzati risultati positivi.

Si riportano di seguito i prospetti del conto economico 2009.



Conto Economico

CONTO ECONOMICO		Comune di NAPOLI	
Esercizio 2009		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
<b>A) PROVENTI DELLA GESTIONE</b>			
1)	PROVENTI TRIBUTARI	435.575.517,00	
2)	PROVENTI DA TRASFERIMENTI	820.253.575,00	
3)	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	51.435.714,00	
4)	PROVENTI DA GESTIONE PATRIMONIALE	36.742.063,00	
5)	PROVENTI DIVERSI	76.782.027,00	
6)	PROVENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	7.958.299,00	
7)	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	
8)	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC (+/-)	0,00	
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)</b>			<b>1.474.058.528,00</b>
<b>B) COSTI DELLA GESTIONE</b>			
9)	PERSONALE	457.007.407,00	
10)	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	6.402.512,00	
11)	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	-1.564,00	
12)	PRESTAZIONI DI SERVIZI	327.049.484,00	
13)	Godimento BENI DI TERZI	12.129.128,00	
14)	TRASFERIMENTI	26.181.151,00	
15)	IMPOSTE E TASSE	31.238.887,00	
16)	QUOTE DI AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO	886.016,00	
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)</b>			<b>862.896.997,00</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)</b>			<b>611.162.531,00</b>

<b>C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</b>					
17)	UTILI	402,00			
18)	INTERESSI SU CAPITALE DI DOTAZIONE	5.885,00			
19)	TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	403.402.612,50			
<b>TOTALE (C) (17+18+19)</b>			<b>403.402.612,50</b>		
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+C)</b>				<b>207.744.088,00</b>	
<b>D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
20)	INTERESSI ATTIVI	12.575.947,00			
21)	INTERESSI PASSIVI				
	- Su muti e prestiti	0,00			
	- Su obbligazioni	0,00			
	- Su anticipazioni	0,00			
	- Per altre cause	73.477.520,00			
<b>TOTALE (D) (20-21)</b>			<b>-58.698.873,00</b>		
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>					
<b>PROVENTI</b>					
22)	INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	37.752.834,00			
23)	SOPRAVALENZE ATTIVE	24.830.792,00			
24)	PLUSVALENZE PATRIMONIALI	5.250.220,00			
<b>TOTALE PROVENTI (E.1) (22+23+24)</b>			<b>71.823.584,00</b>		
<b>ONERI</b>					
25)	INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	86.333.890,00			
26)	MINUSVALENZE PATRIMONIALI	3.124.407,00			
27)	ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI	40.065.046,00			
28)	ONERI STRAORDINARI	75.238.038,00			
<b>TOTALE ONERI (E.2) (25+26+27+28)</b>			<b>204.758.380,00</b>		
<b>TOTALE ONERI (E) (E.1 - E.2)</b>			<b>-132.934.796,00</b>		
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E)</b>				<b>16.806.349,00</b>	

Napoli  
30 giugno 2010

Il Segretario

dott. Gaetano Virtuoso



Il legale rappresentante dell'ente

Il Sindaco On. Rosa Russo Iervolino

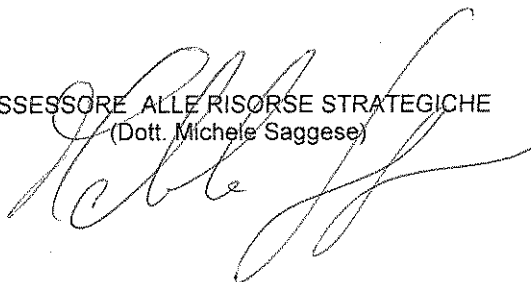
Il responsabile del servizio finanziario

dott. Rosaria Rossi

Di seguito si relaziona sulle principali attività svolte dai Servizi dell'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi prefigurati in sede di bilancio di previsione per l'anno 2009 in riferimento ai singoli programmi.

Si allega rendiconto della spesa per programmi.

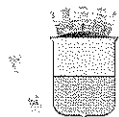
L'ASSESSORE ALLE RISORSE STRATEGICHE  
(Dott. Michele Saggese)

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Michele Saggese, is written over the typed name and title.



## **RENDICONTO GESTIONE 2009**

# **RELAZIONE SULLA VERIFICA DELLA EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI**



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale I

Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria

Prot. n. 698

Napoli, 2/7/2010

➔ Al Sig. Coordinatore del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale


e. p.c. Al Sig. Assessore alle Risorse Strategiche

Loro sedi

Oggetto: *Rendiconto della gestione 2009 – Elementi tecnici Direzione Centrale Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria (programma 100).*

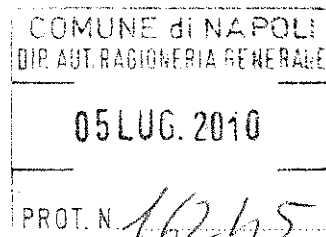
Nel fare seguito alla pregressa corrispondenza riflettente l'argomento in oggetto, si rimette – in esito agli approfondimenti condotti con il Sig. Assessore alle Risorse Strategiche – l'elaborato relativo al rendiconto 2009 di competenza di questa Direzione Centrale e dei Servizi nella stessa incardinati (Programma 100).

Il suddetto documento, unitamente a quelli relativi alle Strutture di massima dimensione dell'Ente e delle Direzioni di Municipalità, già trasmessi a codesto Dipartimento Autonomo, nonché alle risultanze contabili in possesso di codesto medesimo Dipartimento potranno essere utili ai fini delle valutazioni di cui all'art. 151, comma 6, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Direttore Centrale  
Dott.ssa  Esposito



Allegato: Rendiconto Programma 100  
(n. 16 pagine)



Programma n°	100	LE STRATEGIE E LE AZIONI PER L'INCREMENTO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI E ALLO SVILUPPO
--------------	-----	---

L'azione della Direzione Centrale Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria si è svolta, anche nel corso dell'anno 2009, in conformità agli indirizzi del programma di mandato dell'On.le Sig. Sindaco e con l'obiettivo di contemperare ed armonizzare tali indirizzi con il quadro normativo venutosi, nel frattempo, a delineare.

Detta azione - tradottasi fundamentalmente nelle attività finalizzate al perseguimento degli obiettivi del potenziamento e della razionalizzazione della leva fiscale nonché di una maggiore autonomia finanziaria dell'Ente fondata su risorse certe - si è esplicata, anche alla luce della progressiva e costante riduzione dei trasferimenti erariali alle autonomie locali, nell'ulteriore rafforzamento della lotta all'evasione ed all'elusione fiscale, senza tuttavia perdere di vista le necessità delle fasce più deboli e disagiate della popolazione.

A tale esigenza ha certamente risposto il procedimento relativo alle cd. "nuove regole" con il quale, sin dal 2007, si è intesa sancire, da un lato, la necessità del coinvolgimento delle altre Strutture Comunali sulle tematiche tributarie e, dall'altro, la partecipazione diretta dei cittadini contribuenti ad una sempre più incisiva e trasparente azione dell'Ente tesa al contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi nonché una nuova consapevolezza, nei medesimi, di contribuire alla crescita sociale e culturale della Città di Napoli all'insegna del miglioramento dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Tale procedimento - modificato e integrato, in occasione delle manovre previsionali del 2008 e del 2009, dal Consiglio Comunale, anche sulla scorta delle esigenze operative di volta in volta evidenziate dai competenti Uffici - ha, infatti, dato l'avvio ad un ulteriore sistema di controlli sulla regolarità della posizione tributaria ICI, Tarsu e Cosap.

In particolare, in attuazione del citato procedimento nel corso dell'anno 2009, sono state effettuate circa n.2.300 verifiche di regolarità tributaria su persone fisiche e persone giuridiche secondo le specifiche riportate nel seguito.

Nell'ambito del "gruppo A", per il quale l'attività di verifica "preventiva" circa l'assolvimento degli obblighi tributari riguarda soggetti legati all'Ente da "rapporti di fiducia e rappresentanza di nuova istituzione" ovvero da "contratti per lavori, prestazioni e acquisti di nuova istituzione", il competente Servizio della Direzione centrale Risorse Strategiche ha posto in essere n. 903 verifiche.

Nell'ambito del "gruppo B", per il quale l'attività di verifica circa l'assolvimento degli obblighi tributari riguarda soggetti ai quali l'Ente ha già rilasciato "Autorizzazioni amministrative", "Agevolazioni", "Contributi", "Concessioni e licenze" ed "Altri servizi", il competente Servizio della Direzione centrale Risorse Strategiche ha posto in essere n. 267 verifiche.

Nell'ambito del "gruppo C", per il quale l'attività di verifica circa l'assolvimento degli obblighi tributari riguarda soggetti legati all'Ente da "rapporti di fiducia e rappresentanza", da "contratti per lavori, prestazioni e acquisti" ovvero dal rilascio di "Contributi", i competenti Servizi della Direzione centrale Risorse Strategiche hanno posto in essere n. 3.100 verifiche.

L'attività di verifica posta in essere ha consentito di individuare n.51 posizioni contributive, irregolari ai fini Tarsu per l'importo di oltre € 1.000.000,00.

E, per accennare - rinviando all'esposizione successiva - alle singole entrate di competenza, si fa presente che, in tema di **Imposta Comunale sugli Immobili**, l'esclusione dal pagamento dell'imposta per le abitazioni principali di categoria catastale A2, A3, A4, A5, A6 e A7 disposta, a partire dal 2008, dal decreto-legge 27 maggio 2008 n° 93 (convertito in legge n. 126/2008), unita alla particolare congiuntura economico-finanziaria, ha imposto all'Amministrazione la riconferma, anche per il 2009, delle aliquote Ici.

Relativamente alla **Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani**, si evidenzia che l'anno 2009 è stato caratterizzato dalla necessità di modificare il sistema tariffario in conformità alla normativa vigente di riferimento in base alla quale i Comuni della Regione Campania hanno dovuto garantire, per l'anno 2009, la copertura integrale dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Tale circostanza, attesa anche la necessità dell'Amministrazione di non gravare ulteriormente sui contribuenti appartenenti alle fasce sociali più deboli ha reso ancora più necessario ed improcrastinabile il ricorso ad un significativo potenziamento della lotta all'evasione ed all'elusione della tassa secondo la volontà della stessa Amministrazione manifestata anche in sede di Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011.

In tale contesto, nell'anno 2009, è stata costituita una apposita Task-Force proprio per supportare le forme di lotta all'evasione tributaria, con particolare riferimento alla Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in attuazione degli citati indirizzi dell'Amministrazione Comunale ed al fine di rendere meno gravosi, per le fasce più deboli della cittadinanza, gli effetti dell'aumento tariffario Tarsu imposto, come sopra detto, dalla normativa di riferimento.

In conseguenza, è stata avviata – nel secondo semestre del 2009 – una procedura di interpello rivolta a tutto il personale comunale finalizzata al reperimento volontario di risorse umane da adibire stabilmente all'ulteriore intensificazione della lotta all'evasione ed all'elusione tributaria con particolare riferimento alla Tarsu.

All'esito di tale procedimento sono risultate, a settembre, assegnate al competente Servizio di Accertamento della Tarsu n.27 unità di personale (divenute, in seguito, 24 a causa della revoca di tre distacchi) delle quali, in prosieguo, 6 – rivestenti profili tecnici – sono state destinate al Servizio Accertamento delle Entrate-Area Governo delle Entrate al fine di rafforzare il Nucleo tecnico incaricato di effettuare, con i poteri del pubblico ufficiale, i sopralluoghi tecnici sul territorio.

Il citato personale – dopo un periodo di formazione ed addestramento – è stato introdotto alle diverse attività tipiche del Servizio di Accertamento Tarsu e suddiviso, a tal uopo, in gruppi di lavoro impegnati, principalmente, su due aree di intervento operativo:

1. Incrocio delle banche dati (Anagrafe Cittadina e Tarsu) e consultazione di banche dati esterne quali INFOCAMERE (Camera di Commercio), SISTER (Catasto) e SIATEL (Anagrafe Tributaria) al fine di rilevare eventuali soggetti non presenti nella banca dati tributaria;
2. Lavorazione dei questionari – che, spediti nel corso del mese di settembre 2009, sono stati reinviati dai contribuenti debitamente compilati – al fine di verificare gli immobili ubicati sul territorio cittadino in ordine ai quali non era stato riscontrato, nella banca dati Tarsu, un corrispondente soggetto contribuente.

I risultati conseguiti, al 31 dicembre 2009, anche con l'apporto del citato personale possono riassumersi nei seguenti:

#### UTENZE DOMESTICHE

##### **Attività sui questionari inoltrati ai contribuenti**

- a fronte dei questionari inoltrati ai contribuenti per utenze domestiche, risultano protocollati, al 31/12/2009, n. 5.827 riscontri regolarmente pervenuti all'Ufficio;
- l'esame di detti riscontri, avvenuto attraverso l'espletamento delle seguenti attività  
verifica della decorrenza – in Anagrafe cittadina – della residenza indicata dal contribuente;  
verifica, in caso di voltura, dell'eventuale presenza di precedenti contribuenti assoggettati, per lo stesso immobile, al pagamento della tassa anche attraverso l'esame dello stato di famiglia e della composizione del nucleo familiare;

verifica – nella banca dati catasto (Sister) – della congruità della superficie denunciata dal contribuente.

ha consentito di individuare n. 2.650 contribuenti cui inoltrare avvisi di accertamento tributario.

- è stata posta in essere un'intensa attività finalizzata all'esame dei questionari restituiti non notificati da Poste Italiane che ha evidenziato la seguente casistica e l'attivazione delle iniziative del pari sotto riportate:

1. un gruppo di questionari è stato “rifiutato” dai destinatari (in relazione a tali soggetti verrà ripetuta la notifica dei questionari a mezzo dei Messi Comunali);
2. un gruppo riguarda soggetti “sconosciuti” (in relazione a tale fattispecie sono state avviate le opportune verifiche anagrafiche e la richiesta di rinotifica a mezzo Messi Comunali);
3. un gruppo di soggetti risulta “trasferito” - in ordine a tale tipologia, sono state avviate le opportune verifiche presso l'Anagrafe Comunale;
4. un altro gruppo riguarda soggetti che sono “deceduti” (sono state avviate le verifiche, in Anagrafe Comunale, al fine di individuare i soggetti subentranti);
5. un ultimo gruppo riguarda i soggetti per i quali è stata attestata, da Poste Italiane, l'insufficienza dei dati relativi all'indirizzo (ad esempio, numero civico o codice di avviamento postale errato o mancante).

Per questo ultimo gruppo, in particolare, è stata avviata un'attività di verifica per “zone cittadine” - attraverso il raggruppamento, per codice di avviamento postale - della maggiore incidenza dei questionari non notificati al fine di ripetere la notifica, attraverso i Messi Comunali, nelle zone che presentano una maggiore percentuale di “esiti negativi”.

#### UTENZE NON DOMESTICHE

**Attività di incrocio delle banche dati disponibili** (Infocamere-Agenzia delle Entrate-Catasto-Anagrafe Cittadina-Anagrafe Tributaria):

L'attività di incrocio in questione ha riguardato, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, i contribuenti esercenti attività commerciali sul territorio cittadino.

A fronte dei soggetti verificati per le seguenti categorie di attività, sono stati generati e notificati, a mezzo Messi Comunali, inviti a collaborare nelle quantità parimenti di seguito indicate:

n. soggetti verificati	n. inviti generati e notificati tramite Messi Comunali al 31.12.2009
9 stabilimenti balneari	7
164 palestre	17
45 case di Riposo	0
84 Gallerie di Arti e Cornici	
213 Supermercati	29
Vendita Abbigliamento (n. 425 Quartiere S. Ferdinando; n. 480 Quartiere Chiaia)	25
54 Officine Meccaniche	5
63 Autonoleggi	9
567 Arredamento	23
530 Vendita Auto	10

839 Parrucchieri	113
222 Istituti di bellezza	6
469 Bar e caffè	23

Nell'ambito delle attività di controllo del territorio svolte dal personale tecnico del Servizio Accertamento delle Entrate-Area Governo delle Entrate, i sopralluoghi effettuati, in riferimento alla Tarsu, con l'ausilio anche del personale tecnico assegnato alla Tarsk-Force hanno rivelato n. 219 attività commerciali non presenti nella relativa banca dati che sono stati destinatari di altrettanti avvisi di liquidazione.

In tema di **Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche**, a fronte di un sistema tariffario rimasto invariato rispetto agli anni precedenti, l'attività si è incentrata, nell'anno 2009, nella sensibilizzazione dei cittadini/utenti sulla necessità della regolarizzazione delle rispettive posizioni tributarie e nella lotta all'abusività.

Per quanto riguarda, in particolare, la repressione delle occupazioni abusive, le connesse attività hanno consentito la generazione di oltre 3.500 avvisi bonari corrispondenti ad un accertamento pari a € 3.975.000,00 al netto di sanzioni e interessi.

Grazie, inoltre, all'attività del citato personale tecnico assegnato alla Direzione centrale Risorse Strategiche, sono stati elevati oltre n.300 verbali di abusività Cosap che hanno prodotto l'invio di n. 240 inviti al pagamento il cui corrispettivo economico è stato pari a €. 591.670,63.

Nondimeno, sono proseguite le attività istituzionalmente preordinate al presidio ed alla gestione delle entrate tributarie.

In particolare, il rinnovo delle convenzioni con Poste italiane S.p.A. anche per l'anno 2009 ha garantito tutte le connesse attività di postalizzazione e notifica degli atti tributari emessi dai Servizi competenti.

Si è proceduto, altresì - in attuazione della normativa di riferimento e delle linee programmatiche di cui al programma 100 della Relazione previsionale e Programmatica 2009/2011 ad organizzare i contenuti necessari per l'elaborazione di una prima bozza di capitolato di appalto riguardante l'affidamento, mediante procedura di evidenza pubblica, delle attività finalizzate alla stampa, notificazione, riscossione e rendicontazione relative agli atti di competenza dei Servizi della Direzione centrale Risorse Strategiche.

Sono stati, altresì, come di consueto, garantiti - anche attraverso alcuni interventi di modifica alla disciplina delle procedure connesse alla gestione dei tributi - lo snellimento ulteriore dei procedimenti e la corretta interpretazione delle disposizioni all'insegna del miglioramento dei rapporti con l'utenza e nel rispetto delle garanzie che la legge riconosce ai contribuenti (Statuto del Contribuente).

Sono, inoltre, proseguite, nell'anno 2009, le attività scaturenti dal Protocollo di Intesa stipulato, nel 2007, tra il Comune di Napoli ed il Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza per la verifica del rispetto, da parte di tutti i soggetti che esercitano attività di natura economica, dei pagamenti dei tributi comunali.

Sul versante della **riscossione dei tributi**, si evidenzia preliminarmente che si è provveduto a prorogare, al 31 dicembre 2010 le convenzioni con Equitalia Polis S.p.A. per la riscossione tributaria diretta rispettivamente dei Tributi Ta.R.S.U. e I.C.I. con la rendicontazione dell'importo incassato.

L'espletamento della gara pubblica ed il conseguente affidamento delle attività da esternalizzare ad unico soggetto dovrebbero determinare un complessivo efficientamento dei processi tributari con la possibilità di monitorare costantemente le relative fasi, dal momento



dell'acquisizione del dato informatico sino alla rendicontazione delle notificazioni.

Le recenti disposizioni introdotte dal decreto legge 30/12/2009 n. 195 – convertito, con modificazioni, nella legge n. 26/2010 – in tema di gestione integrata dei rifiuti urbani hanno, tuttavia, imposto una serie di approfondimenti tuttora in corso.

In tema di **riscossione a mezzo ruolo**, la competente Struttura della Direzione centrale Risorse Strategiche ha riscontrato che, l'importo complessivamente riscosso e riversato dagli agenti della riscossione al Comune di Napoli nel corso dell'anno 2009, pari ad oltre € 76.000.000,00, registra una lieve flessione rispetto all'anno precedente.

In particolare, l'analisi evidenzia che, a decorrere dal 1° gennaio 2009, con deliberazione consiliare n. 8/2009, sono state aumentate le tariffe Tarsu al fine di garantire la copertura del costo del servizio.

Al fine, comunque, di migliorare i flussi delle entrate tributarie da ruolo, la competente Struttura ha posto in essere una serie di azioni – anche nei confronti dell'Agente della Riscossione – tra cui si annoverano:

- il controllo su oltre n.5000 quote inesigibili;
- una serie di incontri con i responsabili di Equitalia Polis Spa per approfondimenti e valutazioni da condividere;
- la programmazione di nuove azioni che produrranno i loro effetti nel corso del 2010 (revisioni regolamentari, trasmissione di elenchi per consentire all'Agente della riscossione Equitalia Polis Spa di attivare particolari tipi di azioni esecutive, intensificazione dei controlli sull'operato degli agenti della riscossione).

In tema di **contenzioso tributario**, va evidenziata l'intensa attività posta in essere dalle competenti strutture per assicurare la corretta ed efficace rappresentanza dell'Amministrazione Comunale innanzi ai competenti Organi della giustizia tributaria.

Si è proceduto, inoltre, a promuovere – quando necessario – le azioni di autotutela sia al fine di definire, nel modo ottimale, le controversie attraverso il ricorso alla cessata materia del contendere sia al fine della bonifica della banca dati tributaria sulla scorta degli elementi di valutazione presentati dai contribuenti.

Nonostante l'esiguo numero di risorse umane disponibili è stata assicurata la costituzione in giudizio del Comune avverso i ricorsi/appelli proposti dai contribuenti; sono state depositate n. 1.585 controdeduzioni rispetto ai ricorsi pervenuti e sono stati presidiati tutti gli adempimenti scaturenti dalle costituzioni in giudizio.

Sono state, altresì, assicurate n. 1.000 costituzioni nell'ambito delle attività connesse alla gestione a stralcio del contenzioso Tarsu innanzi all'Agenzia delle Entrate e la presenza in oltre il 70% delle udienze fissate dai Giudici delle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale.

Nell'ambito delle **attività informatiche**, l'azione è proseguita, nel corso del 2009, in coerenza con il programma dell'Amministrazione teso all'ulteriore sviluppo dei servizi informatizzati.

In particolare e nonostante l'esiguo numero di risorse umane disponibili:

- è stato messo a punto, e sperimentato con successo, un prototipo applicativo di protocollo informatico; l'esito positivo della sperimentazione potrà consentire l'estensione, ai Servizi tributari caratterizzati da una particolare complessità tecnica ed organizzativa, del protocollo unico del Comune di Napoli;
- il prodotto THEBIT-WEB – già predisposto nel corso del 2008 – è stato testato con successo dai Servizi utilizzatori prevedendone, nel contempo, una modifica relativa alla interfaccia dell'applicativo;
- sono state approntate le postazioni informatiche destinate al personale della Task-Force per la lotta all'evasione ed elusione tributaria;

- è stato definitivamente pubblicato, su INTERNET, il Portale delle Entrate il quale ha già registrato l'iscrizione di numerosi cittadini;
- è stato avviato il piano di acquisizione di nuove apparecchiature finalizzato al rinnovo del parco macchine di proprietà, ormai obsoleto, mediante l'acquisto in convenzione Consip di un congruo numero di stampanti;
- sono stati individuati ed estratti, in collaborazione con l'Anagrafe e la Toponomastica, i nominativi dei contribuenti beneficiari del contributo previsto dall'Amministrazione per gli abitanti di Chiaiano;
- sono state acquisite e regolarmente installate e configurate, in collaborazione con il Servizio Reti Tecnologiche Interne, le nuove apparecchiature munite di sistema operativo LINUX in sostituzione di quelle di cui alla fornitura Devil sotto sequestro per disposizione delle competenti Autorità giudiziarie;
- sono state condotte operazioni di bonifica delle banche dati - anche mediante opportuni incroci con altre banche dati esterne e, in particolare, con quella della Camera di Commercio - mirate all'accertamento di eventuali ulteriori sacche di elusione/evasione;
- è proseguita, altresì, la collaborazione per la formazione del personale del Servizio Bilancio e del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale in tema di contabilità analitica;
- sono state anche definitivamente acquisite, mediante riscatto, le apparecchiature del sistema di stampa digitale del Bilancio;
- è stato, come di consueto, presidiato l'espletamento dei compiti di istituto assicurando, tra l'altro, la continuità di funzionamento del sistema informatico tributario, l'emissione di atti tributari su richiesta dei competenti Servizi di accertamento e l'implementazione software delle procedure attualmente in esercizio sia in relazione ai Tributi sia in relazione alla gestione del bilancio.

---ooo---

In relazione, infine, all'ulteriore obiettivo prioritario finalizzato all'**ottimizzazione ed alla razionalizzazione dei modelli gestionali dell'Ente**, la Direzione Centrale Risorse Strategiche e Programmazione Economico-finanziaria ha continuato a presidiare specifiche competenze trasversali proprio al fine di supportare l'economicità e l'efficacia dei procedimenti a vantaggio dell'intero assetto organizzativo del Comune.

Le competenze in questione si sono esplicitate nella predisposizione degli atti connessi alle manovre di bilancio, anche curandone la coerenza con i programmi ed i progetti proposti dai Servizi comunali, nell'elaborazione del provvedimento di determinazione delle tariffe e della percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale, nelle ricognizioni dei debiti fuori bilancio da proporre, alle scadenze prefissate, da parte dei rispettivi responsabili e all'elaborazione dei reports per l'attribuzione del rating al Comune di Napoli.

Nel campo della **programmazione economico-finanziaria** sono proseguite le attività finalizzate ad una sempre maggiore "leggibilità" del Bilancio allo scopo di fornire una corretta informazione sulle scelte gestionali adottate nonché sulle politiche di sviluppo dell'Amministrazione Comunale.

È stato, inoltre, dato ulteriore impulso all'importante Riforma del Decentramento introdotta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005. L'effettiva assegnazione, alle Municipalità, delle risorse finanziarie, umane e strumentali è avvenuta, ai sensi dell'art. 70 del relativo Regolamento, con il Piano Esecutivo di Gestione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1151 del 10 luglio 2009.

Quanto all'introduzione di un sistema di contabilità analitica in parallelo alla contabilità

economico-patrimoniale, la competente Struttura della Direzione Centrale Risorse Strategiche ha espletato – per quanto di competenza e di concerto con gli Uffici del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale – le attività individuate con deliberazione di G. C. n. 1613 del 18.11.2008 nonché un apposito progetto di produttività, nell'ambito delle azioni strategiche individuate con il PEG 2009, in tema di automazione delle scritture in Partita Doppia dell'Ente e della contabilità dei costi, di sperimentazione della contabilità dei ricavi e relativa automazione nonché di sperimentazione del controllo in remoto.

In tema di **finanza innovativa**, si è proceduto ad effettuare il monitoraggio degli strumenti finanziari in essere, al fine di elaborare una previsione rispetto al loro andamento futuro, anche alla luce delle tendenze di mercato ed è proseguita l'azione di supporto – anche attraverso l'elaborazione dei necessari per le attività di rating management con le varie Agenzie nell'ottica di migliorare le modalità di accesso dell'Amministrazione Comunale al mercato dei capitali, di promuovere il suo merito di credito e di governare i flussi di informazione rilevanti.

In tema di società che gestiscono servizi in regime di “in house providing”, la Giunta Comunale ha individuato – nell'ambito del processo di rafforzamento del controllo analogo esercitato dall'Amministrazione – con deliberazione n. 422 del 02.04.2009, una serie di aree tematiche su cui esercitare le attività necessarie affinché si realizzino le condizioni per l'assimilazione analogica del rapporto con la società affidataria a quello con i servizi comunali.

Deve comunque necessariamente evidenziarsi che, al fine di garantire la continuità dell'ordinaria azione amministrativa, la responsabilità della Struttura competente in tema di **Sistema delle Aziende Partecipate** è stata - a seguito del collocamento a riposo del Dirigente titolare a decorrere dal 1° luglio 2009 e nelle more dell'individuazione del Dirigente avvenuta solo il 31 dicembre 2009 - attribuita provvisoriamente ed ad interim, pur con il necessario avvicendamento, ad altri Dirigenti della Direzione Centrale Risorse Strategiche già titolari di diversa Struttura dirigenziale.

Quanto, infine, alla funzione di controllo sulla gestione economica delle partecipate, si è provveduto a monitorare l'andamento delle singole aziende, provvedendo alla raccolta ed all'analisi dei dati rivenienti dai bilanci d'esercizio al 31.12.2008 approvati dagli organi deliberativi aziendali.

Progetto n°	1	Politiche tariffarie e fiscali
-------------	---	--------------------------------

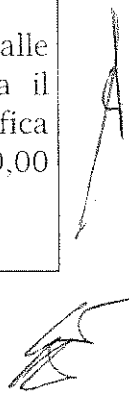
**Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.)**

L'esclusione dal pagamento dell'imposta per le abitazioni principali di categoria catastale A2, A3, A4, A5, A6 e A7, disposta, a partire dal 2008, dal decreto-legge 27 maggio 2008 n° 93 (convertito in legge n. 126/2008), ha, ovviamente, ulteriormente ridotto il margine d'azione dell'Ente in materia di aliquote ICI.

Oltretutto, la continua riduzione dei trasferimenti erariali, le limitazioni imposte per il rispetto del patto di stabilità e il clima di rigore dei vari provvedimenti finanziari governativi, hanno costretto l'Amministrazione a riconfermare, anche per il 2009, l'aliquota ridotta del 5,4 per mille per le abitazioni principali non escluse per legge dal pagamento (vale a dire le abitazioni di categoria catastale A1, A8 e A9) e l'aliquota ordinaria del 7 per mille per tutti gli altri immobili assoggettati al tributo.

Peraltro, a seguito della comunicazione da parte dell'Agenzia del Territorio dei dati relativi alle revisioni dei classamenti catastali (effettuata a seguito della Convenzione stipulata tra il Comune di Napoli e l'Agenzia del Territorio) non andate a buon fine per problemi di notifica degli atti agli interessati, si è imposta la necessità provvedere alla riduzione di € 3.500.000,00 dello stanziamento previsto in Bilancio.

**Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (Ta.R.S.U.)**



Come sopra detto, l'esercizio finanziario 2009 è stato caratterizzato dalla necessità di modificare il sistema tariffario relativo alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani in conformità alla normativa vigente.

Infatti, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 11.05.2007 n. 61, convertito con modificazioni dalla Legge 5.07.2007 n. 87, i Comuni della Regione Campania avrebbero dovuto garantire, a decorrere dal 1° gennaio 2008 e per un periodo di cinque anni, l'adozione di misure tariffarie tali da garantire la copertura integrale dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Tale termine è stato, poi, prorogato al 31 dicembre 2008 ai sensi dell'art. 33, comma 1, del decreto legge 31.12.2007 n. 248 convertito in Legge 28.2.2008 n. 31.

Peraltro, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno sottoporre – al Ministero dell'Economia e delle Finanze - i contenuti dell'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 28/11/2008 n. 185 convertito, con modificazioni dalla Legge 28/1/2009 n. 2, nel senso di intendere il termine suddetto ulteriormente prorogato al 31 dicembre 2009.

Detta interpretazione appariva, infatti, in linea con le iniziative dell'Amministrazione finalizzate a non gravare ulteriormente i cittadini con aumenti tariffari riferiti, in particolar modo, allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani oggetto della crisi emergenziale dell'anno 2007.

In tale contesto, tuttavia, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 10 marzo 2009, ha espresso il proprio parere al riguardo esprimendosi in modo da non consentire ulteriori diverse interpretazioni: *"i Comuni della Campania devono ... nel termine di approvazione del bilancio preventivo – che per l'anno 2009 è stato prorogato al 31 marzo dal Decreto del Ministro dell'Interno del 13 dicembre 2008 – deliberare le tariffe TARSU o TIA che consentano la copertura integrale dei costi"*.

In sede di approvazione del bilancio 2009, pertanto, il Consiglio Comunale ha deliberato la determinazione del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ai sensi dell'art. 61 del D. Lvo 507/1993 e il conseguente adeguamento delle tariffe Tarsu ai fini della copertura integrale dei costi dello stesso ai sensi dell'art. 7 del predetto decreto legge 11.05.2007 n. 61 convertito con modificazioni dalla legge 5.07.2007 n. 87.

In particolare ed al fine di individuare la percentuale di incremento della tariffa che potesse consentire la copertura integrale del costo di gestione della Tarsu, è stato posto in essere il seguente procedimento.

In primo luogo, sono state enucleate le seguenti risultanze afferenti, nell'ambito della proposta del bilancio di previsione per l'anno 2009, ai valori relativi alle spese connesse al servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti:

Corrispettivo ASIA            € 170.000.000,00  
Costo smaltimento            € 30.000.000,00

Al fine dell'individuazione del costo del servizio da coprire, l'Amministrazione ha disposto di decurtare – applicando il comma 3 bis dell'articolo 61 del decreto legislativo n. 507/1993 – dall'importo relativo al corrispettivo ASIA, quello attinente al costo dello spazzamento determinato, dal vigente relativo regolamento comunale, nella percentuale del 15 per cento del primo importo.

Il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è stato, pertanto, determinato nel modo seguente:

Uscite	
	Euro
corrispettivo ASIA	170.000.000,00
15% spazzamento	-25.500.000,00
totale	144.500.000,00
costo smaltimento	30.000.000,00

costo totale	174.500.000,00
--------------	----------------

Quanto alla parte entrata, alla luce dei dati relativi all'assestamento generale di bilancio per l'anno 2008, il gettito Tarsu è risultato – tenendo anche presente il contributo statale (MIUR) per l'esenzione degli istituti scolastici ai sensi dell'art.33 bis del D.L. n. 248/2007, convertito con modificazioni in Legge n.31/2008 – pari a:

entrate		
	Cap.	euro
gettito da contribuenti per tassa	160	107.900.292,00
contributo da MIUR per scuole	160	919.174,00
totale		108.819.446,00

Comparando il gettito, come innanzi riportato, pari a €. 108.819.446,00 con le previsioni di spesa per l'esercizio 2009 definite come sopra riportato, è emersa la necessità, al fine di garantire l'intera copertura del servizio, di accrescere le entrate di un ulteriore importo pari a €. 65.680.554,00.

Quindi il Consiglio Comunale ha deliberato l'aumento proporzionale, a decorrere dal 1° gennaio 2009, delle tariffe Tarsu al fine di garantire la copertura del costo del servizio in ottemperanza alle citate disposizioni.

Va, a questo punto, segnalato che il trend particolarmente favorevole realizzatosi, nell'ultimo triennio, con riferimento all'ampliamento della platea contributiva Tarsu, ha risentito, nel corso del 2009 in primo luogo del suddetto aumento tariffario nonché della concomitante crisi economica nel settore produttivo i cui effetti sono risultati particolarmente rilevanti sulla Città di Napoli da sempre caratterizzata da un equilibrio economico delicato e complesso.

Tale circostanza, in uno alla necessità di non gravare ulteriormente sui contribuenti appartenenti alle fasce sociali più deboli e su quelli in condizioni di disagio ambientale – a favore dei quali si è reso, peraltro, necessario prevedere anche l'introduzione di specifici contributi – ha reso ancora più necessario ed improcrastinabile il ricorso ad un significativo incremento delle risorse umane destinate alla lotta all'evasione ed all'elusione tributaria e, in particolare, della tassa in questione secondo la volontà dell'Amministrazione Comunale compiutamente manifestata anche in sede di Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011.

In tale contesto – come già sopra dettagliatamente esposto - a seguito di un procedimento di interpello fra tutti i dipendenti comunali, è stata costituita, nell'ambito del competente Servizio di Accertamento Tarsu, una Task-Force che, nel corso dell'anno 2009, ha operato proficuamente su molteplici ambiti di intervento e, in particolare, sul fronte dell'evasione e dell'elusione sia nell'ambito delle utenze cosiddette "domestiche" sia in riferimento a quelle "commerciali".

Inoltre, le ulteriori attività di incrocio della banca dati Tarsu con la banca dati messa a disposizione dalla Camera di Commercio hanno consentito di estrapolare i soggetti rientranti nella tipologia delle "utenze commerciali" ai quali inoltrare, nel corso del 2010, i cosiddetti "inviti alla collaborazione".

Si evidenzia inoltre che, nel corso dell'anno 2009, sono stati generati – come appresso precisato – due ruoli Tarsu e oltre 50.000 atti tra avvisi di liquidazione e avvisi di accertamento:

- il primo ruolo ordinario 2009 relativo alle cosiddette posizioni "consolidate";
- il secondo ruolo 2009 relativo alle posizioni tributarie derivanti dagli atti in riscossione diretta riferite all'anno precedente e regolarmente notificati;

Gli avvisi generati in riscossione diretta sono stati raggruppati a seconda della tipologia e del tipo di iniziativa intrapresa.

In particolare:

- n. 29.477 avvisi di accertamento scaturenti dall'incrocio con la banca dati dell'anagrafe cittadina con riferimento ai nuclei familiari non inseriti nella banca dati Tarsu e composti da un unico componente;
- n. 4.302 avvisi di accertamento riferiti ad iscrizioni d'ufficio in conseguenza della attività istituzionale del competente Ufficio;
- n. 2.564 + n. 3.560 atti che si riferiscono ad avvisi di liquidazione emessi nei confronti dei soggetti destinatari dei questionari e/o degli inviti a collaborare che – non presenti in banca dati e, quindi, individuati inizialmente quali potenziali evasori - hanno, tuttavia, collaborato con l'ufficio fornendo le informazione richieste;
- n. 10.153 atti riferiti all'attività istituzionale di verifica e registrazione delle istanze di parte;
- n. 3.560 atti comprensivi sia delle liquidazioni sia degli accertamenti generati a seguito delle verifiche espletate dall'Ufficio.

Si riportano, di seguito, i dati relativi agli accertamenti accesi nel corso dell'anno 2009 in conseguenza dell'emissione degli atti in riscossione diretta:

Risorsa 1020110	capitolo 160	12.471.000,00
Risorsa 1020110	capitolo 170	1.247.100,00
Risorsa 1020114	capitolo 180	4.275.500,00
Risorsa 1020114	capitolo 190	427.550,00
Risorsa 1020118	capitolo 200	1.300.000,00
Risorsa 3030800	capitolo 2760	438.000,00
Risorsa 3050922	capitolo 3160	25.120,00

### Sintesi dei risultati conseguiti

L'attività posta in essere nel corso del 2009 ha determinato un incremento della banca dati Tarsu che si è assestata su un numero di circa 360.000 soggetti a fronte dei 354.087 contribuenti destinatari dei due ruoli (principale e suppletivo) del 2008.

Si osserva, infine, che – rispetto ad una sostanziale stabilità, nel corso degli anni, del numero dei contribuenti presenti in banca dati – è stato registrato un progressivo incremento dei soggetti destinatari di atti in riscossione diretta.

### Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.)

Nonostante alcune difficoltà connesse, in particolare, alla uniformità dei procedimenti ed al flusso dei dati dai Servizi concessori alla Struttura competente in tema di gestione del Canone in parola è, comunque, proseguita in maniera massiccia, nel corso del 2009, l'attività ricognitoria tesa al consolidamento delle posizioni tributarie nella banca dati.

Tale attività, avviata nel corso del 2006, ha prodotto, anche nel 2009, rilevanti risultati. La bollettazione relativa all'anno 2009 – scaturente dalle attività poste in essere nel corso dell'anno precedente – ha infatti registrato un incremento di circa 300 utenti.

Inoltre, nel corso dell'anno, il competente Ufficio della Direzione Centrale Risorse Strategiche ha intrapreso, di concerto con le competenti Strutture delle Municipalità, alcune iniziative che hanno consentito l'avvio di una attenta disamina del territorio al fine di realizzare il censimento e la regolarizzazione dei varchi d'accesso non registrati nella banca dati Cosap.

Accanto a tali iniziative va doverosamente evidenziata anche un ritardo nella trasmissione delle concessioni dipendente prioritariamente dal processo di riorganizzazione dei Servizi della Direzione Centrale Sviluppo Commerciale, Artigianale e Turistico e dalla entrata a regime del

nuovo disciplinare introdotto al fine di regolamentare le modalità di rilascio delle occupazioni di suolo pubblico rientranti nella tipologia "tavoli e sedie" realizzate dai pubblici esercizi. Va segnalato, al riguardo, che l'Amministrazione Comunale - in relazione a tale tipologia di occupazioni - ha deliberato ed autorizzato, nel 2009, la proroga degli atti concessori rilasciati nel 2008 in favore dei soggetti concessionari in regola con il pagamento del canone.

Per quanto concerne l'attività sanzionatoria dell'occupazione abusiva - scaturente dalle attività di controllo del territorio poste in essere dal competente Servizio Autonomo Polizia Locale, dal Servizio Polizia Amministrativa della citata Direzione Centrale Sviluppo Commerciale, Artigianale e Turistico, nonché dal pur esiguo "Nucleo Tecnico" incardinato presso il Servizio Accertamento delle Entrate-Area Governo delle Entrate della Direzione Centrale Risorse Strategiche - si evidenzia che sono stati generati e "postalizzati" atti tributari che hanno determinato l'accensione dei seguenti accertamenti:

capitolo/risorsa	descrizione	importo
302001 / 3020760	sanzioni abusività	1.000.000,00
302002 / 3030800	interessi legali abusività	71.500,00
302004 / 3020760	Recupero abusività	3.975.000,00

#### Sintesi dei risultati conseguiti

Nell'anno 2009, è stato registrato l'incremento del numero di soggetti destinatari della bollettazione; tale numero si è assestato, nel 2009, a 5.823 unità a fronte delle 4.088 unità presenti in banca dati nell'anno 2006.

Si è, inoltre, assistito ad un notevole incremento delle istanze in autotutela presentate dai contribuenti al fine della rideterminazione temporale degli atti tributari generati sulla scorta del disposto di legge in base al quale le occupazioni abusive si presumono effettuate a decorrere dal 30° giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dal competente Pubblico Ufficiale.

Progetto n°	2	Aumento delle entrate comunali proprie: recupero evasione
-------------	---	---

#### Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.)

Al fine di assicurare il mantenimento delle poste formulate in sede di bilancio di previsione, anche quest'anno è stata posta in essere un'intensa azione finalizzata al recupero dell'evasione e dell'elusione dell'imposta.

Sono proseguite, in tale contesto, le attività scaturenti dal Protocollo di Intesa stipulato, nel 2007, tra il Comune di Napoli ed il Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza per la verifica del rispetto, da parte di tutti i soggetti che esercitano attività di natura economica, dei pagamenti dei tributi comunali.

In materia ICI, si è provveduto alla verifica di 100 verbali inoltrati dalla Guardia di Finanza (16 consegnati nel 2008 e 84 consegnati nel 2009).

Le informazioni contenute nei citati verbali hanno consentito di verificare se i soggetti "verbalizzati" risultassero intestatari di immobili sul territorio cittadino.

A carico dei soggetti individuati a seguito di tale operazione di controllo, si è proceduto alla verifica della loro posizione contributiva sulla banca dati ICI. L'esito di tale verifica ha evidenziato la presenza di posizioni contributive non regolari, con conseguente riscontro delle

seguenti fattispecie:

- mere irregolarità (dichiarazioni e/o i versamenti formalmente irregolari, dati catastali incompleti o errati, codice fiscale errato, ecc.) che non hanno comportato l'emissione di alcun provvedimento tributario nei confronti dei contribuenti interessati;
- contribuenti che hanno dichiarato gli immobili posseduti, ma hanno effettuato in modo non corretto i versamenti (pagamento oltre i termini fissati per legge, pagamento inferiore al dovuto) ragion per cui si è dovuto provvedere ad emettere, nei loro confronti, avvisi di accertamento in rettifica;
- contribuenti che non hanno dichiarato gli immobili posseduti né hanno effettuato i relativi versamenti e per i quali si è provveduto ad emettere avvisi di accertamento per evasione.

Oltre alle attività di bonifica, in attuazione del citato Protocollo di intesa nonché delle cd. "nuove regole", è proseguita l'ordinaria attività di bonifica della banca dati ICI. In particolare, in sinergia con la Struttura Informatica, il competente Ufficio ha attuato una serie di procedure, sia manuali sia informatiche, per il recupero delle informazioni errate e/o mancanti nelle dichiarazioni dei contribuenti, ed indispensabili ai fini della liquidazione dell'imposta dovuta. Tale attività, nel suo complesso, ha consentito il recupero ovvero la correzione di 91.379 dati.

Tutto quanto innanzi evidenziato ha consentito di poter provvedere all'elaborazione degli avvisi di rettifica 2004, 2005, 2006 e 2007, con conseguente emissione e notifica di n° 25.958 avvisi.

Per quanto concerne il recupero dell'evasione, si è provveduto – con l'adeguato supporto informatico - a confrontare le informazioni contenute nelle banche dati dell'Agenzia del Territorio, della Conservatoria dei Registri Immobiliari, dell'Anagrafe Tributaria, dell'Anagrafe Comunale con quelle della banca dati ICI.

Grazie a tali verifiche, è stato possibile individuare un nucleo di evasori totali con conseguente emissione di n° 425 avvisi di accertamento, che hanno consentito il recupero di € 6.230.740,36 (oltre sanzioni ed interessi) di imposta evasa.

Infine, onde assicurare, entro i perentori termini di legge, la formazione dei Ruoli Coattivi 2009 e 2010, la competente Struttura ha provveduto all'espletamento di 5.953 istanze di autotutela presentate dai contribuenti a fronte degli avvisi ad essi notificati, a cui vanno aggiunti i riscontri tecnici all'Ufficio competente ai fini della difesa dell'Ente dinanzi alle competenti Commissioni Tributarie.

#### Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (Ta.R.S.U.)

Le nuove disposizioni di cui al decreto legislativo n. 152/06 (Codice in materia ambientale), successivamente confermate dalla legge finanziaria n. 296/2007 ed ulteriormente prorogate dalla intervenuta normativa, hanno imposto agli Enti locali l'obbligo della permanenza del sistema di prelievo in essere nel 2006: il Comune di Napoli ha, pertanto, continuato nel corso del 2009 ad adottare il regime della Tassa non potendo attuare, per disposizione normativa, il passaggio alla tariffa.

Contemporaneamente, come già sopra evidenziato, l'art. 33 del decreto legge 31/12/2007, n. 248 - convertito in legge 28/02/2008, n. 31 - ha introdotto, dall'anno 2009 per i Comuni della Campania, l'obbligo della copertura integrale del costo del servizio di prelievo e smaltimento dei rifiuti determinando, in conseguenza, la necessità di adeguare in aumento le tariffe della tassa.

Accanto agli obblighi imposti dal quadro normativo di riferimento, la competente Struttura di gestione ha comunque proseguito nell'espletamento delle attività finalizzate all'incremento della lotta all'evasione ed all'elusione della tassa anche attraverso l'apposita Task-Force costituita – come sopra detto – in attuazione della volontà dell'Amministrazione Comunale in materia tributaria.

Nondimeno, come in tema di ICI, anche per la Tarsu vanno ricordate le ulteriori seguenti



iniziative poste in essere nel corso del 2009:

1. attività connesse all'attuazione del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica;
2. attività scaturenti dal Protocollo di Intesa con il Comando Regionale della Guardia di Finanza;
3. disamina e verifica delle informazioni contenute nella banca dati messa a disposizione dalla Camera di Commercio.

Estremi nota di trasmissione	numero verbali	regolari		evasori	
		nome proprio	altro soggetto	totali	parziali
193859/2008	8	5	1		2
3003809/2008	4	4			
365255/2008	6	6			
624008/2008	16	12		3	1
123283/2009	11	4		3	4
20371/2009	2	2			
319252/2009	10	10			
40698/2009	3	3			
418734/2009	2	2			
568892/2009	18	16	2		
658332/2009	14	13	1		
<b>totali</b>	<b>94</b>	<b>77</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Per quanto riguarda, in particolare, le attività scaturenti dal Protocollo di Intesa con il Comando Regionale della Guardia di Finanza, si riportano di seguito le relative risultanze:

Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.)

Nel corso dell'anno 2009, a fronte di un sistema tariffario rimasto invariato rispetto agli anni precedenti, l'attività si è esplicata esclusivamente nella sensibilizzazione dei cittadini/utenti sulla necessità della regolarizzazione delle rispettive posizioni tributarie.

Nondimeno, appare degna di essere menzionata la attività scaturente dal Protocollo di Intesa con il Comando Regionale della Guardia di Finanza le cui risultanze sono di seguito riportate:

Estremi nota di trasmissione	numero verbali	regolari		abusività	
		non rilevate occupazioni	regolare	totale	parziale
193859/2008	8	8			
3003809/2008	4	4			
365255/2008	6	5	1		
624008/2008	16	13	2	1	
123283/2009	11	11			
20371/2009	2	2			
319252/2009	10	9	1		
40698/2009	3	2		1	
418734/2009	2	2			
568892/2009	18	15	1	2	
658332/2009	14	14	1		
<b>totali</b>	<b>94</b>	<b>85</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

Progetto n°	3	<b>Reperimento risorse strategiche per gli investimenti e lo sviluppo</b>
<p>Anche nel 2009 è rimasto in vigore il divieto per gli enti locali – previsto fino all'adozione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze di un regolamento (ad oggi ancora non promulgato) ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, volto all'individuazione della tipologia dei contratti relativi a strumenti finanziari derivati che gli enti locali possono stipulare, nonché i criteri e le condizioni per la conclusione delle relative operazioni – di sottoscrivere contratti relativi agli strumenti finanziari derivati previsti all'articolo 1, comma 3, del testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, nonché di ricorrere all'indebitamento attraverso contratti che non prevedano modalità di rimborso mediante rate di ammortamento comprensive di capitale e interessi.</p> <p>Gestione attiva dell'indebitamento</p> <p>Si è proceduto ad effettuare un monitoraggio degli strumenti finanziari in essere, al fine di elaborare una previsione rispetto al loro andamento futuro, anche alla luce delle tendenze di mercato.</p> <p>Il livello particolarmente basso dei tassi, rilevati sul mercato, nel corso del 2009, ha permesso di realizzare entrate anche superiori alle previsioni, mentre l'analisi della curva forward ha suggerito di attendere ancora qualche mese prima di decidere sulla eventuale chiusura di operazioni</p> <p>Rating management e gestione della comunicazione finanziaria</p> <p>Al fine di migliorare le modalità di accesso dell'Amministrazione Comunale al mercato dei capitali, di promuovere il suo merito di credito e di governare i flussi di informazione rilevanti, si è continuato nell'azione di supporto per le attività di rating management con le Agenzie.</p> <p>Al riguardo, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno mantenere attivo il monitoraggio con tutte le tre agenzie.</p>		
Progetto n°	4	<b>Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate</b>
<p>Come già sopra detto, deve necessariamente evidenziarsi che, al fine di garantire la continuità dell'ordinaria azione amministrativa, la responsabilità della Struttura competente in tema di <b>Sistema delle Aziende Partecipate</b> è stata - a seguito del collocamento a riposo del Dirigente titolare a decorrere dal 1° luglio 2009 e nelle more dell'individuazione del Dirigente avvenuta solo il 31 dicembre 2009 - attribuita provvisoriamente ed ad interim, pur con il necessario avvicendamento, ad altri Dirigenti della Direzione Centrale Risorse Strategiche già titolari di diversa Struttura dirigenziale.</p> <p>Nell'ambito del processo di rafforzamento del controllo analogo esercitato dall'Amministrazione sulle società che gestiscono servizi in regime di "in house providing", dopo l'adozione da parte di tutte le società controllate dal Comune del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 422 del 02.04.2009, ha individuato una serie di aree tematiche su cui esercitare le attività necessarie affinché si realizzino le condizioni per l'assimilazione analogica del rapporto con la società affidataria a quello con i servizi comunali. Le quattro aree tematiche individuate sono precisamente: il controllo dei bilanci delle società, il controllo sulla qualità amministrativa, i poteri ispettivi e le strategie e le politiche aziendali. Il competente Servizio è stato chiamato a</p>		

coadiuvare l'Assessorato alle Risorse Strategiche nell'attività di verifica dell'andamento gestionale e di controllo dello stato di attuazione degli obiettivi da parte delle società affidatarie dei servizi pubblici, con particolare riguardo al profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.

Nell'ambito della funzione di controllo sulla gestione economica delle partecipate, si è provveduto a monitorare l'andamento delle singole aziende, provvedendo alla raccolta ed all'analisi dei dati rinvenienti dai bilanci d'esercizio al 31.12.2008 approvati dagli organi deliberativi aziendali.

Al fine di rafforzare la dotazione patrimoniale di Metronapoli S.p.A. fornendole le risorse finanziarie necessarie ad intensificare la capacità operativa con nuovi investimenti soprattutto per le sue officine, la Struttura deputata si è attivata per fornire la documentazione necessaria alla contrazione, con la Cassa Depositi e Prestiti, di un mutuo di € 10.000.000,00 finalizzato all'aumento del capitale sociale dell'Azienda.

Per ciò che riguarda il comparto idrico, in merito agli interventi per l'adeguamento, la ristrutturazione ed il potenziamento della rete di distribuzione cittadina, nel rispetto delle modalità previste nel disciplinare sottoscritto con l'A.R.I.N. S.p.A., è in atto l'esame delle rendicontazioni fornite dall'azienda, relative al completamento dei lavori previsti, al fine di verificare che ricorrano le condizioni per l'erogazione della III tranche del finanziamento per un importo pari ad € 11.853.366,00.

Per quanto attiene, infine, ai rapporti con altre pubbliche amministrazioni e con gli organi di controllo e di vigilanza, si è provveduto a trasmettere alla Regione Campania, alla Sezione competente della Corte dei Conti ed alla Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture la documentazione ed i chiarimenti richiesti.

Per quanto concerne il settore del trasporto pubblico locale, con deliberazioni di Giunta comunale nn. 2326, 2327 e 2328 del 30.12.2009, sono stati approvati rispettivamente il Piano di esercizio per l'anno 2009 della Metronapoli S.p.A. per la gestione delle Linee 1 e 6 della Metropolitana di Napoli, il Piano di esercizio per l'anno 2009 dell'A.N.M. S.p.A. per la gestione dei servizi autofiltranviari urbani e il Piano di esercizio per l'anno 2009 della Metronapoli S.p.A. per la gestione delle 4 funicolari cittadine.

<b>Progetto n°</b>	<b>5</b>	<b>Programmazione Economico – Finanziaria</b>
--------------------	----------	---

Nel corso del 2009, la programmazione economico-finanziaria ha preso le mosse dai Programmi e dai Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica definiti in maniera coerente con il programma di mandato dell'On.le Sig. Sindaco.

Sulla base di un impianto metodologico ormai consolidatosi nel tempo, la relativa azione si è incentrata sui seguenti principali obiettivi:

- realizzazione di una sempre maggiore "leggibilità" del Bilancio allo scopo di fornire una corretta informazione sulle scelte gestionali adottate nonché sulle politiche di sviluppo dell'Amministrazione Comunale;
- definizione delle strategie di intervento da realizzare sulla scorta di una puntuale e propedeutica verifica delle risorse disponibili;
- conseguimento degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità interno per il triennio 2009/2011 al fine di non incorrere nelle stringenti penalizzazioni previste dalla normativa pertinente in materia;
- costante e puntuale monitoraggio delle entrate e delle spese al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Relativamente alla maggiore "leggibilità del Bilancio", si evidenzia che si è provveduto ad implementare la reportistica finalizzata a rendere più trasparente e comprensibile – anche ai

non addetti ai lavori – la complessa lettura dei dati di Bilancio fornendo, così, al cittadino una visione immediata e complessiva dei principali obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

La definizione delle risorse disponibili per il finanziamento delle scelte strategiche ha dovuto necessariamente tener conto del continuo e progressivo ridimensionamento dei trasferimenti statali confermato, peraltro, anche dalla legge finanziaria per l'anno 2009; la circostanza ha reso prioritario il ricorso all'incremento della autonomia finanziaria degli Enti Locali per far fronte alla diminuzione dei trasferimenti erariali.

Nell'ambito della programmazione strategica, l'Amministrazione si è inoltre posta – tra gli obiettivi primari – la attivazione di ogni utile strumento per il reperimento di ulteriori risorse da destinare alle politiche di sviluppo nonché agli investimenti dell'Ente.

Anche a tal fine, nell'esercizio 2009, l'Amministrazione ha intrapreso ogni utile iniziativa per il pieno utilizzo dei fondi stanziati dallo Stato e dalla Regione Campania per le politiche di sviluppo e di investimenti, nonché al contemporaneo utilizzo dei consistenti finanziamenti europei di cui alla nuova Agenda 2007/2013.

Come per gli anni passati, anche nel corso del 2009 il ricorso all'autofinanziamento ha rappresentato un'ulteriore strategia di sostegno agli investimenti dell'ente, finalizzata non solo a ridurre l'indebitamento e, quindi, la rigidità strutturale del Bilancio ma, soprattutto, a conseguire il rispetto del Patto di Stabilità Interno per il triennio 2009/2011.

In tale contesto, è stata avviata una puntuale verifica dei residui passivi finalizzata a liberare risorse finanziarie da destinare alla copertura degli investimenti programmati.

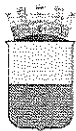
Nell'ottica del miglioramento dell'autonomia finanziaria è stata perseguita – nel corso dell'esercizio finanziario 2009 – una corretta gestione complessiva dell'Ente finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, con particolare riferimento ad un continuo e puntuale monitoraggio delle entrate e delle spese.

È stato, inoltre, dato ulteriore impulso all'importante Riforma del Decentramento introdotta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005.

L'effettiva assegnazione, alle Municipalità, delle risorse finanziarie, umane e strumentali è avvenuta, ai sensi dell'art. 70 del relativo Regolamento, con il Piano Esecutivo di Gestione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1151 del 10 luglio 2009. Successivamente, dette risorse sono state assegnate alla Dirigenza delle Municipalità, anche mediante l'integrazione degli obiettivi attribuiti, da parte di ciascuna Giunta Municipale.

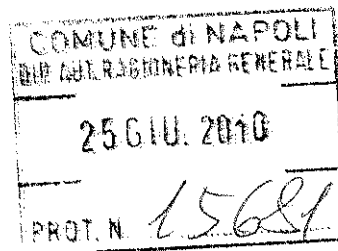
Quanto all'introduzione di un sistema di contabilità analitica in parallelo alla contabilità economico-patrimoniale, la competente Struttura della Direzione Centrale Risorse Strategiche ha espletato – per quanto di competenza e di concerto con gli Uffici del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale – le attività individuate con deliberazione di G. C. n. 1613 del 18.11.2008 nonché un apposito progetto di produttività, nell'ambito delle azioni strategiche individuate con il PEG 2009, in tema di automazione delle scritture in Partita Doppia dell'Ente e della contabilità dei costi, di sperimentazione della contabilità dei ricavi e relativa automazione nonché di sperimentazione del controllo in remoto.

P. 1918 del 29/6/10



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE I  
Risorse Strategiche e Programmazione Economica e Finanziaria



Prot. n° 667

Napoli, 24/6/2010

Al Sig. Assessore alle Risorse Strategiche  
- Dott. M. Saggese

→ Al Sig. Coordinatore del Dipartimento  
Ragioneria Generale - Dott.ssa R. Rossi

L O R O S E D I

**OGGETTO: rendiconto della gestione 2009 – Elementi tecnici strutture di massima dimensione.**

In riferimento all'oggetto si rimette alle SS.LL. l'elaborato complessivo predisposto da questa Direzione sulla scorta dei documenti tecnici trasmessi dalle strutture comunali di massima dimensione in riscontro alla circolare n. 255 del 3 marzo 2010, ad eccezione del programma 100 per il quale si provvederà con successiva trasmissione in esito agli approfondimenti in corso con il Sig. Assessore alle Risorse Strategiche.

Il suddetto documento complessivo, unitamente a quello relativo alle Direzioni di Municipalità già trasmesso con precedente nota, nonché alle risultanze contabili in possesso del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale, potranno essere utili ai fini delle valutazioni di cui all'art. 151 co.6 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Il Direttore Centrale  
Dott.ssa G. Esposito

*19/6/10*  
*Ok bali*  
*linee alle*  
*presente*  
*25.6.2010*

all. n. 140 pagine

<b>PROGRAMMA</b>	<b>110</b>	<b>REPERIMENTO ED IMPIEGO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI</b>
------------------	------------	---

Il programma "Finanziamenti Europei" si articola in 3 macroprogetti:

1. Parco Progetti Regionale
2. I NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEI FONDI EUROPEI: i programmi operativi regionali e nazionali
3. Verso il PROGETTO INTEGRATO URBANO (PIU)

<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>PARCO PROGETTI REGIONALE</b>
-----------------	----------	---------------------------------

L'Autorità di Gestione del POR FESR 2007 – 2013 ha approvato già nel 2008 gli elenchi di interventi "finanziabili" a valere sui diversi obiettivi operativi del documento di programmazione regionale

Nel corso del 2009 sono stati emessi decreti di finanziamento da parte della Regione Campania e pertanto sono stati accertati sul bilancio 2009, i seguenti progetti:

POR FESR2007-2013 Ob. 6.3 Centro Sociale per Anziani a Soccavo	€ 1.312.000,00
Progetto AD Ministra Gestione elettronica atti amministrativi	€ 8.890.000,00
Lavori di restauro e recupero funzionale ed adeguamento normativo dell'immobile di via cristallini, 73 destinato a casa di riposo per anziani	€ 3.500.000,00
"Educandato Statale" sito in Piazza Miracoli 37, 3° lotto funzionale: Riqualficazione e dotazione verde attrezzato e impianti sportivi;	€ 2.500.000,00
Nuova rete fognaria in via Santa Maria del Pianto con recapito nel collettore di Capodichino - ripristino e attivazione di quest'ultimo	€ 3.438.880,00
Realizzazione di un nuovo manufatto fognario lungo la via G. Gigante da P.zza Muzzi a P.zza Canneto per alleggerimento delle portate relative al bacino sotteso dalla rete fognaria di P.zza Immacolata	€ 3.970.410,73
Risanamento igienico sanitario della rete fognaria di via Quagliariello	€ 652.992,14
Por Campania 2007-2013 Progetto di realizzazione di un villaggio Rom nell'area della municipalita' Scampia	€ 7.016.000,00

<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>I NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEI FONDI EUROPEI: I programmi Operativi regionali e nazionali</b>
-----------------	----------	---

*Le azioni prioritarie del Comune di Napoli a valere sulla programmazione 2007 – 2013*

Sono stati programmati in via prioritaria e risultano già finanziati con decreti della Regione Campania, interventi che ricadano nei seguenti ambiti:

**AMBITO DI INTERVENTO WELFARE**

In questo ambito sono stati finanziati a dicembre 2009 i seguenti interventi:

Casa della Socialità	decreto 201 del 29/12/09	3.090.000,00
Premio alle imprese per la conciliazione	decreto 201 del 29/12/09	1.000.000,00
Vivaio delle attività e abilità femminili	decreto 201 del 29/12/09	1.000.000,00
Laboratori di educativa territoriale	decreto 952 del 21/12/09	4.500.000,00
Rete interistituzionale anti violenza	decreto 374 del 24/12/09	500.000,00
Casa donne maltrattate	decreto 374 del 24/12/09	400.000,00
Centro anti violenza	decreto 374 del 24/12/09	600.000,00
Azioni per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere	decreto 374 del 24/12/09	300.000,00

ALTRI PROGETTI DEL WELFARE, CITATI IN SEDE DI RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009, SONO STATI SUCCESSIVAMENTE FINANZIATI CON DECRETI EMESSI A FEBBRAIO 2010

#### AMBITO DI INTERVENTO

##### **Piano integrato per la implementazione del Forum delle Culture**

La Regione Campania, con delibera n. 1739 del 20/11/09 , al fine di dare avvio alle attività di preparazione del potenziale grande evento Forum Universale delle Culture di Napoli 2013 ha approvato un protocollo d'intesa con il Comune di Napoli "Verso il Forum delle Culture 2013" allo scopo di predisporre un programma di azioni da realizzare nel triennio 2010/12 .

Nel 2009 la Regione Campania ha finanziato il Progetto Pace Maker per € 2.000.000,00

La Regione Campania per la realizzazione del Programma "Verso il Forum delle Culture 2010/2012 ha reso disponibile un finanziamento pari ad Euro 10.000.000,00 ricadente sulle risorse destinate agli Obiettivi Operativi dei PO FESR e FSE o FAS 2007/13 per l'anno 2010/2012.

#### AMBITO DI INTERVENTO INFRASTRUTTURE

In questo ambito sono stati finanziati i seguenti interventi:

Finziamento PON PNM 2007-2103 Metropolitana di napoli Linea 1 tratta Municipio (Stazione esclusa /Garibaldi/Centro Direzionale	2009	€ 49.138.872,86
--	------	-----------------

Por Campania 2000-2006 asse 4 Interventi di prima fase di messa in sicurezza della rete autostradale primaria	2009	€ 15.000.000,00
---	------	-----------------



## AMBITO DI INTERVENTO SICUREZZA

I PROGETTI FINANZIATI SONO STATI I SEGUENTI

Finanziamento Fondi FAS Protocollo D'Intesa Regione Campania 2007-2013 Progetto Cartellonistica Infopoint , illuminazione di cinque percorsi della Città	2009	€ 6.009.200,00
---	------	----------------

Accordo di Programma Quadro "Sicurezza per lo sviluppo della Regione Campania Giancarlo Siani" - Progetto Tetra per la polizia municipale	2009	€ 1.500.000,00
---	------	----------------

## AMBITO DI INTERVENTO AMBIENTE

In questo ambito è stato approvato il progetto

Por 2000-2006 Rinvenienze Isole ecologiche Misura 1.7	2009	€ 1.400.000,00
--	------	----------------



<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>	<b>Verso il nuovo Progetto Integrato Urbano</b>
-----------------	----------	---

Con Delibera di Giunta Comunale n. 1766 del 30/10/2009 è stato approvato il Dos e il Preliminare del PIU, unitamente alle schede dei protocolli aggiuntivi ed è stato preso atto dell'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute.

In base a quanto previsto dal cronoprogramma di cui alla Delibera di giunta Regionale n. 467 del 18/3/2009, le azioni consequenziali all'approvazione del preliminare da parte della Giunta Comunale sono le seguenti:

- ✗ inoltra Delibera al responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 della Regione Campania per la valutazione di ammissibilità al finanziamento
- ✗ il responsabile invia il tutto al Nucleo di Valutazione per la valutazione di merito, coerenza e integrazione
- ✗ Approvazione da parte della Regione del Dos e del Preliminare del PIU
- ✗ Avvio delle procedure per il finanziamento degli interventi afferenti il PPR e di quelli esecutivi cantierabili già valutati ammissibili e coerenti
- ✗ Per gli interventi che hanno una progettazione preliminare si dovrà procedere con l'elaborazione dei progetti definitivi entro 120 gg.

L'approvazione da parte della Giunta della Regione Campania del Dos e del preliminare del PIU è avvenuta il 25/03/2010

Le tappe successive prevedono l'avvio dei progetti cantierabili e l'elaborazione della progettazione definitiva per i progetti che ne sono sprovvisti, tenuto conto delle risultanze delle iniziative di partenariato che sono partite il 1 luglio per chiudersi il 15 settembre con la ricezione delle manifestazioni di interesse. Si precisa che i fondi per la progettazione, per € 4.000.000,00 sono stati già accertati nel 2009.

A supporto delle attività di programmazione, progettazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, si è avviato nel corso del 2009 l'affidamento della I fase delle attività di Assistenza Tecnica di cui al Progetto :

FINANZIAMENTO POR CAMPANIA Obiettivo 7.1 Azione C Assistenza Tecnica Protocollo Unesco  
il cui finanziamento complessivo ammonta a € 3.000.000,00

<b>PROGRAMMA</b>	<b>200</b>	<b>LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>
Il Programma è stato attuato attraverso i sottoindicati progetti.		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Piano di dismissione del patrimonio immobiliare a reddito</b>
Per l'anno 2009 è proseguito il processo di dismissione del patrimonio immobiliare, realizzando le iniziative necessarie anche alla dismissione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica. Tale attività ha prodotto, nell'anno 2009, un incasso di € 4.338.937,53.		
<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>Manutenzione Ordinaria</b>
Nel corso dell'anno 2009, sono state registrate circa n° 6.054 richieste di interventi su immobili comunali a reddito che hanno trovato puntuale riscontro.		
<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Manutenzione Straordinaria</b>
Nel corso dell'anno 2009 sono stati realizzati n° 113 interventi su immobili comunali a reddito di manutenzione straordinaria.		
<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>	<b>Assegnazione Immobili ed erogazione contributi</b>
<p>Nell'anno 2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sono state effettuate nr. 158 assegnazioni alloggi E.R.P. e nr. 3 alloggi patrimonio disponibile, 22 assegnazioni di locali commerciali e nr. 11 tra suoli e fondi rustici;</li> <li>• si è provveduto alla pubblicazione del bando 2007/2008 e bando 2009 per l'erogazione del contributo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, ai sensi della Legge nr. 431/98;</li> <li>• sono state predisposti i seguenti atti di liquidazioni agli aventi titolo dei contributi per l'acquisto della prima abitazione a favore delle "giovani coppie" : <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 del 20/01/2010 pari ad €. 504.825,00,</li> <li>n. 2 del 20/01/2010 pari ad €. 501.645,76,</li> <li>n. 23 del 02/02/2010 pari ad €. 476.858,13.</li> </ul> </li> </ul> <p>Per quanto concerne la mobilità abitativa "Taverna del Ferro" sono state effettuate n. 43 assegnazioni ed istruttoria propedeutica alle successive fasi del piano di riqualificazione.</p> <p>È stata elaborata la graduatoria aggiornata vele di Scampia: celeste, verde, rossa e gialla, in previsione delle prossime, ultime, consegne alloggiative.</p> <p>Sono pervenute n. 810 domande relative alla "Emergenza Abitativa" ai sensi della delibera di G.C. n. 4012 del 13/12/2007.</p> <p>Sono stati programmati n. 103 sgomberi alloggi occupati abusivamente di cui 53 sospesi e 50 effettuati e n. 4 sgomberi cespiti confiscati ex legge 575/65.</p> <p>Per l'anno 2009 a tutto febbraio 2010 sono state emesse n. 100 disposizioni dirigenziali ai sensi della L.R. 13/2000 "Regolarizzazioni del rapporto locativo" e n. 80 disposizioni dirigenziali di voltura e/o subentro art. 6 L.R. 13/2000.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>5</b>	<b>Acquisizione e gestione veicoli a noleggio</b>
Nel corso del 2009, ritenendosi conveniente il ricorso al noleggio a lungo termine, è stato avviato un piano di dismissione progressiva dei veicoli di proprietà comunale (escludendo i veicoli della Polizia locale, non ricadenti negli ambiti di competenza del Servizio) stimati obsoleti per anni di immatricolazione e/o a seguito di valutazioni dello stato generale, provvedendo alla rottamazione di 27 veicoli.		
<b>PROGETTO</b>	<b>6</b>	<b>Interventi di manutenzione ed adeguamento sedi di lavoro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• per le sedi direzionali fognature e giardini, sono state concluse tutte le procedure relative all'importo stanziato, pari a € 3.000.000,00 (Mutuo Cassa DD. E PP.);</li> <li>• sono state concluse le procedure per l'affidamento dei lavori di manutenzione della facciata di Palazzo San Giacomo, prospiciente via Imbriani;</li> <li>• sono conclusi i lavori di bonifica da amianto, relativamente al I lotto;</li> <li>• sono conclusi i lavori presso il Campo Nomadi in via Circumvallazione Esterna;</li> <li>• sono state completate le procedure di affidamento dei lavori per l'adeguamento delle sedi della polizia locale, relativamente al 30% dell'importo stanziato (Mutuo Cassa DD. E PP.);</li> <li>• relativamente agli impianti tecnologici, sono stati affidati i lavori di manutenzione per il quinquennio 2010 – 2014, per un importo di € 10.000.000,00.</li> </ul>		

<b>PROGETTO</b>	<b>7</b>	<b>Gestione Grandi Parchi Urbani</b>
<p>Per il progetto in questione, iniziato nel 2008; e proseguito nell'anno 2009, si sono svolte n. 3 visite/lezioni/sopralluogo, tenutesi nel mese di novembre e dicembre 2009, sugli aspetti botanici e storici del parco Villa Comunale.</p> <p>In particolare, hanno partecipato all'incontro gli studenti della scuola media Virgilio, della scuola media Cavour e della scuola media Foscolo per un totale di circa 180 alunni.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>8</b>	<b>Assistenza a manifestazioni ed eventi pubblici</b>
<p>Nell'ambito della programmazione, il Servizio, per i dodici mesi del 2009, ha supportato n. 1.076 manifestazioni varie, di cui il 9.00% scolastiche, 9,25 % sociale, il 9.00% religiose, 5,00 % sportive, il 2,16% teatrale e il 66.58% per le varie.</p> <p>Relativamente ai costi sostenuti ammontano ad € 296.120,00 per le spese di noleggio attrezzature mentre per l'acquisto di beni di consumo sono stati spesi € 83.562,67</p> <p>Alla luce dei dati sopra indicati il totale delle manifestazioni effettuate nell'anno 2008 è di n° 1.076 ed è stato ampiamente raggiunto il risultato rispetto alla programmazione effettuata ad inizio anno.</p> <p>Nel corso dell'anno 2009 ciascuna delle due sale, Gemito e Campanella sono state impegnate per circa 168 manifestazioni, molte delle quali sono state autorizzate dall'Amministrazione Comunale per eventi istituzionali e pertanto a titolo gratuito.</p> <p>Nell'anno 2009 i clienti paganti, oltre all'istituto Universitario Orientale che ha utilizzato la Sala Campanella per corsi universitari, sono stati pochissimi.</p> <p>Entrate anno 2009 Sala Gemito e Campanella: € 10.543,20 - capitolo 2100.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>9</b>	<b>Assistenza abitativa – Diritto alla casa</b>
<p>Nel corso dell'anno 2009 è stata impegnata la somma pari ad €. 50.000,00 (somma messa a disposizione dal PEG anno 2009) e sono stati predisposti i relativi atti di liquidazione per l'erogazione dei contributi descritti nel progetto (liquidazione n. 10 del 13/11/2009 pari ad € 41.200,00, liquidazione n. 18 del 16/12/2009 pari ad €. 4.400,00 e liquidazione n. 1478 del 15/02/2010 pari ad €. 4.200,00).</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>10</b>	<b>Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo sedi della Polizia Locale</b>
<p>Sono state completate le procedure di affidamento dei lavori per l'adeguamento delle sedi della polizia locale, relativamente al 30% dell'importo stanziato (Mutuo Cassa DD. PP.).</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>11</b>	<b>Incubatore d'impresa al femminile, Rione Don Guanella.</b>
<p>Con determina n° 34 del 11/04/08 il Servizio Patrimonio e Demanio ha affidato i lavori alla Romeo Gestione S.p.a. – I lavori sono iniziati il 01/12/2008 e saranno ultimati il 31/03/2010.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>12</b>	<b>Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo delle sedi della Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative</b>
<p>Per l'adeguamento delle sedi della Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative e, specificatamente, ai lavori di adeguamento presso l'immobile in Via Galiani n. 29/30 sede dell'Osservatorio "Dispersione scolastica", poiché nell'esercizio finanziario 2009 non è stato stanziato alcun finanziamento e, pertanto, non è stato possibile effettuare il suddetto intervento.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>13</b>	<b>Gestione verde pubblico – censimento alberi e valorizzazione aree verdi</b>
<p>Il progetto in questione, iniziato nel 2008, è stato completato nell'anno 2009, con l'individuazione e la descrizione degli alberi annosi (<i>Monumentali</i>) presenti nei grandi parchi. L'indagine è stata estesa per disposizione del Sig Assessore all'Ambiente anche ai giardini pubblici, ai filari stradali, alle scuole, ai cimiteri storici ed agli impianti sportivi.</p> <p>Per tale scopo sono stati monitorati circa n.200 alberi, individuando come annosi circa n. 31 essenze arboree. Per queste sono state redatte le opportune schede tecniche descrittive e la valutazione dello stato vegetativo con il metodo VTA (Visual Tree Assessment).</p> <p>Il progetto si è concluso alla data del 30.12.2009 con la trasmissione degli atti riguardanti le 31 specie individuate come annose (Monumentali) alla Regione Campania, per essere inserite, previa valutazione di apposita commissione, tra quelle di notevole pregio, ai sensi del D.Lg.vo 42/04 art 136 e 137 commutato nel D.Lg.vo 63/08.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>14</b>	<b>Incubatore d'impresa al femminile, Via Monterosa</b>
<p>Con determina n° 34 del 11/04/08 il Servizio Patrimonio e Demanio ha affidato i lavori alla Romeo</p>		

Gestione S.p.a. – I lavori sono iniziati il 01/12/2008 e saranno ultimati il 31/03/2010.		
<b>PROGETTO</b>	<b>15</b>	<b>Progetto Galleria Principe di Napoli</b>
I lavori sono stati ultimati il 26/02/2009.		
<b>PROGETTO</b>	<b>16</b>	<b>Città dei Mestieri</b>
I lavori sono stati ultimati il 20/07/2009.		
<b>PROGETTO</b>	<b>17</b>	<b>Provveditorato e Magazzini Comunali</b>
<p>Le funzioni del Servizio Provveditorato e Magazzini Comunali hanno assunto durante il 2009 una portata trasversale rispetto a tutte le attività della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune.</p> <p>Infatti, il Servizio Provveditorato e Magazzini Comunali ha posto in essere gli atti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la copertura assicurativa del Comune per rischi incendi, per le categorie diverse e per la RCT/O (per tale ultima tipologia di assicurazione non si è riusciti a stipulare la relativa polizza in quanto sono andate deserte ben 4 gare);</li> <li>• la manutenzione degli estintori negli uffici comunali e nelle scuole;</li> <li>• l'approvvigionamento di materiali di consumo, come la carta, gli stampati e materiali di igiene (depositati presso i magazzini per il successivo prelievo da parte degli uffici interessati) necessari per il funzionamento dei servizi.</li> </ul> <p>Inoltre il Servizio ha provveduto all'acquisto, tramite regolari gare, delle attrezzature (sedie, tavoli, transenne, tabelloni) e dei beni di consumo (stampati, sacchi, materiale letterario, materiale vario di cancelleria etc.) necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali europee, provinciali e referendarie .</p> <p>Il Servizio Provveditorato e Magazzini Comunali ha assicurato, inoltre, il funzionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'apparato di telefonia fissa;</li> <li>- dell'apparato di telefonia mobile;</li> <li>- il mantenimento delle utenze ordinarie per acqua, luce e gas, curandosi inoltre l'effettuazione degli allacciamenti necessari per esigenze straordinarie e temporanee, come eventi e manifestazioni realizzati dal Comune.</li> </ul> <p>Altra funzione di estrema necessità per l'Amministrazione che il Servizio Provveditorato e Magazzini Comunali ha svolto durante il 2009, è quella inerente l'espletamento del servizio economato, essendosi tenuta una accorta gestione dei fondi affidati, regolarmente da rendicontare, concedendosi con prudenza limitate anticipazioni di cassa ed effettuandosi adeguate azioni di controllo formale sulle procedure di acquisti minuti ed urgenti da parte delle Strutture Centrali.</p> <p>Altra funzione curata dal Servizio durante tale anno, è stata quella relativa ai compiti di inventariazione dei beni comunali in merito al quale si è proceduto ad un costante monitoraggio e catalogazione dei beni mobili assegnati ai vari uffici.</p> <p>Inoltre il Servizio ha curato nel 2009, la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo Fornitori, tenuto conto della documentazione occorrente per l'iscrizione in applicazione della normativa sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.).</p>		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>300</b>	<b>Interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità.</b>
Il programma si articola nei sottoindicati progetti.		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Verifica, su richiesta dei VV. F. Enti o Privati della stabilità dei pendii dei costoni, dei muri di contenimento, delle cavità.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono state ottimizzate le attività di controllo e messa in sicurezza garantendo la pubblica e privata incolumità;</li> <li>• Sono state evase tempestivamente, con mezzi e personale a disposizione, tutte le richieste di verifiche pervenute e relative alla stabilità dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento e delle cavità.</li> <li>• Sono state ottimizzate le attività di controllo e messa in sicurezza:</li> <li>• Risultano effettuati n. 154 sopralluoghi ed istruiti n. 96 nuovi procedimenti.</li> <li>• Sono stati ultimati in data 18 giugno 2009 i lavori di manutenzione straordinaria dei muri di contenimento ricadenti nel territorio comunale della città di Napoli, il cui progetto esecutivo è stato approvato in linea tecnica con deliberazione di G.C. n. 2724 del 18 luglio 2003 ed in linea economica con deliberazione n. 2760 in data 11 maggio 2006: è in corso di approvazione il collaudo, per l'importo di €. 778.417,05.</li> <li>• Sono in corso i lavori di manutenzione ordinaria per interventi puntuali alle cavità, costoni, pendii, muri di sostegno e zone accessorie, per la durata triennale, con decorrenza dalla data del verbale di consegna, giusta deliberazione di G.C. n. 4468/05. Allo stato, l'importo dei lavori eseguiti nel 2009 risulta pari ad €. 100.000,00.-</li> <li>• Sono stati eseguiti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. interventi urgenti di ordinaria manutenzione da eseguirsi presso il "Cimitero delle Fontanelle" per l'importo complessivo di €. 33.138,26;</li> <li>2. lavori di somma urgenza, di cui al Verbale redatto in data 21 giugno 2009, ai sensi dell'art. 147 D.P.R. 554/1999 "Regolamento Appalti - Legge 109/94", da eseguirsi in danno ed a spese dei proprietari, per la rimozione delle macerie e di puntellamento del muro parzialmente crollato alla Via S.Gennaro ad Antignano, per un importo complessivo di euro 11.158,94, affidati in forma diretta alla "D &amp; D Costruzioni Generali s.r.l.";</li> <li>3. lavori di somma urgenza, di cui al Verbale redatto in data 30 giugno 2009, ai sensi dell'art. 147 D.P.R. 554/1999 "Regolamento Appalti - Legge 109/94", da eseguirsi in danno ed a spese dei proprietari, per il riempimento con calcestruzzo alleggerito di una canna di pozzo, dei vuoti individuati, nonché di una cavità alla Via Vicinale Camaldolilli civ. 2, previo indagini preliminari mediante perforazioni e videoispezioni, per un importo complessivo di euro 35.047,37, affidati in forma diretta all'impresa "COGEVIG ITALIA s.r.l.".</li> </ol> </li> <li>• Sono stati eseguiti i primi interventi e progettati i lavori - a cura del Sindaco Commissari Delegato ex OPCM 3566/07 SS.MMI. - di completamento per la messa sicurezza del costone tufaceo di Via Discesa Coroglio finalizzati al superamento dell'emergenza nei settori del traffico e della viabilità nella zona del lungomare di Bagnoli, per l'importo di €. 1.033.012,07.</li> <li>• E' stato approvato, dalla Giunta comunale, in linea tecnica: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il progetto esecutivo, redatto ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), relativo alla manutenzione straordinaria dei muri di contenimento alla via Cacciottoli civ. 6 - via Solimene civ. 1 - Discesa Marechiaro f.te civ. 121, via Orazio 22, nonché ai costoni al Parco Carelli - Via F.Feo - Vico S.Maria a Cappella Vecchia ed alle cavità sottostanti il "Parco Viviani", per l'importo complessivo di €. 812.114,18;</li> <li>2. il progetto esecutivo, redatto ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), relativo ai lavori di costruzione di muri di sottoscarpa alla via Rotondella - Napoli, per l'importo complessivo di €. 641.937,55.</li> </ol> </li> <li>• E' stato eseguito intervento di somma urgenza, congiuntamente con il Servizio Fognature, per la messa in sicurezza dell'area interessata da voragini alla Via S.Carlo alle Mortelle.</li> <li>• Sono in corso di esecuzione, per conto del Sindaco di Napoli Commissario Delegato O.M.I.</li> </ul>		

<p>2509/97 ss.mm.ii. i lavori relativi alla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sistemazione idrogeologica dell'alveo "Vallone S. Rocco", per un importo di circa €. 24.000.000,00;</li> <li>2. messa in sicurezza della cavità 456 sita alla via Nicolardi, per un importo di €. 6.500.000/00.</li> </ol>		
<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>Consulenza di natura geotecnica per le opere d'arte di competenza e responsabilità di altri servizi in relazione a muri di contenimento, pendii, costoni e cavità, sottesi o comunque inerenti ad immobili od aree di proprietà comunale.</b>
<p>Tutte le consulenze richieste, anche verbali per l'urgenza, sono state rese nei termini previsti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono state rese 24 consulenze "geotecniche".</li> <li>• Sono stati espressi 94 pareri geologici.</li> </ul>		
<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Ricerca delle parti del sottosuolo cittadino che possono essere messe a disposizione delle attività del turismo di massa ovvero di turismo specialistico speleologico, progettazione e realizzazione degli eventuali interventi di recupero statico e conservativo.</b>
<p>Ricerca delle parti di sottosuolo cittadino che possono essere messe a disposizione delle attività di turismo di massa ovvero di turismo specialistico speleologico, progettazione e realizzazione degli interventi di recupero statico.</p> <p>Su disposizione del sig. Sindaco e del sig. Assessore al ramo di servizio sono state riaperte, in occasione del "Maggio dei Monumenti", le cavità "Ossario delle Fontanelle".</p> <p>La manifestazione ha visto la partecipazione di pubblico nazionale ed internazionale suscitando l'interesse dei mass-media, con brillanti recensioni.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>	<b>Incrementare le attività di sicurezza dei cittadini e protezione civile in particolare nella fase di pianificazione. Ipotesi di regolamentazione finalizzata all'attuazione dei dieci presidi di protezione civile presso le municipalità.</b>
<p>A seguito della scissione del Servizio Sicurezza dei cittadini e Sicurezza urbana e la creazione dell'U.O.A Protezione Civile, per quanto attiene in particolare le attività di sicurezza urbana si è contribuito nel 2009 ad assicurare, con il personale a disposizione e le Associazioni di Volontariato, assistenza ai turisti e cittadini in occasione di Grandi eventi e manifestazioni d'interesse per l'Amministrazione (Maggio dei monumenti, Piedigrotta ecc.).</p> <p>Inoltre si è collaborati in diverse occasioni, con proprio personale alle attività d'informazione alla popolazione per dispositivi di traffico di emergenza, per esempio Via Imbriani e per la messa a regime della ZTL con telecamere in zona Piazza del Gesù.</p> <p>I costi di tali attività sono quantizzabili nel solo Progetto "Maggio dei Monumenti" per euro 24.183,47, mentre i rimborsi spese per le Associazioni di volontariato sono stati a carico dell'Ente Provinciale del Turismo.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>5</b>	<b>Implementazione impianti di controllo del traffico e del territorio cittadino.</b>
<p>In riferimento all'intervento in oggetto che prevede l'<b>Implementazione sistemi per il controllo del traffico, degli accessi alle ZTL e la gestione dei semafori e dei pannelli a messaggio variabile (PROGETTO ITACA)</b> approvato con Delibera di Giunta n. 2985 del 20.9.2004 per un importo complessivo di € <b>10.487.705,00</b> si comunica che è stato preso in carico dal Sindaco Commissario Delegato ex OPCM n. 3566 con decreto n. 6 del 30.4.07.</p> <p>Il Sindaco Commissario Delegato ex OPCM n. 3566, per il tramite del Soggetto Attuatore, unificando gli importi dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>"Implementazione sistemi per il controllo del Traffico, degli accessi alle ZTL e la gestione dei Semafori e dei Pannelli a Messaggio Variabili (Progetto ITACA)"</b> (Cod. intervento 829 in carico al Servizio Dati di Traffico e Regolazione Semaforica), per un importo complessivo di € 10.487.705,15, di cui € 7.498.925,15 finanziati dal Ministero dei Trasporti (giusta Decreto Direttore Generale per le Politiche di Sviluppo del Territorio, Dipartimento per il Coordinamento dello Sviluppo del Territorio, il Personale ed i Servizi Generali n. 791 del 21.02.2005) ed € 2.987.705,00 a carico del Comune di Napoli;</li> </ul>		

- **“Progetto per un sistema di videorilevato a distanza delle infrazioni”** (Cod. intervento 6622 in carico al Servizio Viabilità e Traffico) per un importo complessivo di € 1.000.000,00, di cui € 500.000,00 finanziati dalla Regione Campania (giusta D.D. Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità – Settore Autolinee e Vie di Comunicazione n. 569 del 21.04.2004) ed € 500.000,00 a carico del Comune di Napoli (già impegnati sul Capitolo di Spesa 201602 Cod. int. 2030105 Bil. 2006, rif. capp. Entrata 405047/405048 – Determina n. 2 del 08/01/2008 **del Servizio Viabilità e Traffico**);
- **“Interventi di Sicurezza Stradale nelle aree a rischio di incidenti”** (Cod. intervento 7329 in carico al Servizio Viabilità e Traffico), per un importo complessivo di € 1.450.000,00, di cui € 1.000.000,00 finanziati dalla Regione Campania (giusta D.D. Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità – Settore Autolinee e Vie di Comunicazione n.129 del 07.03.2006) ed € 450.000,00 a carico del Comune di Napoli, (già impegnati sul Capitolo di Spesa 201400 Cod. int. 2080101 Bil. 2007, rif. capp. Entrata 405047/405048 - - Determina n. 3 del 08/01/2008 **del Servizio Viabilità e Traffico**);
- **“Realizzazione di interventi tecnologici per Zone Traffic Calming”**, per un importo complessivo di € 49.800,00 (già stanziati sul Capitolo di Spesa 233909, Cod. int. 2080101 Bil. 2003, rif. capp. Entrata 404063/4031320 – Residuo del progetto Materdei Zona 30 – Giusta D.D. Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità – A.G.C. 14 Trasporti e Viabilità n. 47 del 25.01.2005) (in carico al Servizio Viabilità e Traffico):

ha realizzato un progetto unico, approvato con Decreto Commissariale n. 39 del 10 giugno 2008 - integrato e modificato con Decreto Commissariale n. 43 del 24 giugno 2008, denominato: **<<Progettazione e realizzazione “chiavi in mano” del Sistema integrato di monitoraggio, gestione e controllo del traffico della città di Napoli. Approvazione del Capitolato prestazionale d'appalto. Approvazione della lettera d'invito. Avvio della procedura di gara. Nomina dei RR.UU.PP.>>**, per l'importo complessivo di € 12.987.505,15.

**Codice Unico del Progetto CUP J62C08000020005**

**Codice che identifica la procedura CIG 01727849DB**

Con decreto commissariale n. 9 del 26.02.08, ha fissato gli indirizzi per la sperimentazione di un sistema integrato per il controllo e il governo del traffico urbano nella città di Napoli, aventi la finalità di predisporre misure efficaci per la disciplina del traffico, della viabilità, del controllo della sosta ed, in generale, per il miglioramento della circolazione stradale, attraverso la sperimentazione, implementazione e consegna al Comune di Napoli di un sistema integrato ITS (Intelligent Transportation System).

Con successivo decreto n. 19 del 10.04.08 il Commissario ha incaricato il Soggetto Attuatore per le opere e gli interventi di competenza del Comune di Napoli di procedere direttamente, attraverso la struttura commissariale all'affidamento della progettazione e realizzazione del sistema integrato ITS tramite il ricorso a procedura ristretta a seguito di apposita indagine esplorativa.

Con successivo decreto n. 20 del 15.04.08 il Soggetto Attuatore ha quindi individuato il soggetto competente ad effettuare l'indagine esplorativa nonché i soggetti deputati alla predisposizione degli atti tecnici necessari per l'espletamento della procedura.

Con decreti n. 39 del 10/06/08 e n. 43 del 24/06/08 è stato approvato il capitolato prestazionale d'appalto e avviata la procedura ristretta con lettera d'invito per la progettazione e la realizzazione degli interventi. Con scadenza dell'offerta fissata per il giorno 5/09/08.

Ad oggi sono ferme le procedure di aggiudicazione della gara per un ricorso al Consiglio di Stato.

Inoltre il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha comunicato con nota n.109699 del 21.12.2009 (pervenuta a questo servizio in data 25.01.2010) della riduzione ad € **6.838.521,48** del contributo decennale assegnato e richiede di porre in atto entro 120 giorni dalla data su indicata, un progetto esecutivo, unitamente alla delibera di approvazione da parte del Comune che garantisca l'impegno finanziario. La predetta nota è stata trasmessa con prot. N. 170 del 28.01.2010 al Commissariato Delegato ex OPCM n.3566/07. Inoltre il Servizio Dati di Traffico e Regolazione Semaforica con nota prot. n. 204 del 03.02.2010 ha richiesto al Servizio Programmazione e Monitoraggio dell'entrata e delle spese, Mutui e Bilancio Comunale, l'inserimento in fase di Bilancio di Previsione 2010/2012 della quota a Carico dell'Amministrazione pari a € **3.649.183,67**.



<b>PROGETTO</b>	<b>6</b>	<b>Verifiche alla statica dei fabbricati di proprietà privata. Rilascio Licenze ex art. 80 T.U.L.P.S. per locali di pubblico spettacolo.</b>
<p>1. ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTROLLO IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI STATICHE DEGLI EDIFICI PRIVATI. Nel corso dell'anno 2009, a seguito di segnalazioni di privati o dei Vigili del Fuoco, sono stati eseguiti n. 1371 sopralluoghi tecnici per verifiche di stabilità degli immobili privati ricadenti nel territorio cittadino, con l'emissione di n. 1007 diffide, n. 1109 ordinanze lavori e n. 114 ordinanze di sgombero degli occupanti.</p> <p>2. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PER LA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'. Nel corso del 2009 si è reso necessario eseguire n. 1 intervento di messa in sicurezza a tutela della pubblica incolumità.</p> <p>3. ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AGIBILITA' TECNICA PROPEDEUTICA ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICO SPETTACOLO. Nell'anno 2009 sono state rilasciate n. 185 licenze a carattere permanente e n. 164 per spettacoli a carattere provvisorio.</p> <p>In merito ai costi sostenuti, per le attività specificate ai punti A) e C), si è operato con le risorse umane e le dotazioni del servizio.</p> <p>Per le attività connesse agli interventi di messa in sicurezza, nel 2009 si è impegnata la somma di € 18.259.88.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>7</b>	<b>Discipline di viabilità e sicurezza stradale</b>
<p>In riferimento al suddetto progetto, si rappresenta che, ai fini del raggiungimento delle finalità prefisse tese alla soddisfazione dei bisogni della mobilità e di tutte le componenti la circolazione cittadina, il Servizio Viabilità e Traffico, il Servizio Dati di Traffico e Regolazione Semaforica e il Servizio Gestione del Territorio della II Municipalità hanno predisposto il progetto della Zona a Traffico Limitato denominata "Piazza del Gesù", funzionale anche alla riattivazione del Varco Telematico installato su Calata Trinità Maggiore. La delimitazione della ZTL è stata sancita con delibera di G.C. n. 1237 del 17.07.2009, mentre la disciplina degli accessi è stata normata con Ordinanza Sindacale n. 961 del 15.09.2009 "Istituzione, in via sperimentale, di un particolare dispositivo di limitazione del transito in alcune strade del Centro Antico. Attivazione del varco telematico denominato "Varco Calata Trinità Maggiore". Per tale attività, il Servizio Viabilità e Traffico e il Servizio Dati di traffico e Regolazione semaforica hanno coordinato anche le fasi di <i>pre-esercizio</i> imposte dal Ministero dei Trasporti.</p> <p>Inoltre, sempre ai fini della soddisfazione dei bisogni della mobilità e di tutte le componenti la circolazione cittadina il Servizio provvede alla disciplina del traffico e della circolazione sulla viabilità principale del territorio cittadino.</p> <p>Il Servizio Viabilità e Traffico partecipa settimanalmente alla "Conferenza Permanente dei Servizi per l'organizzazione dei piani di traffico relativi all'attivazione dei cantieri di lavoro e manifestazioni" e, nell'ambito di tale attività, provvede alla disciplina temporanea della viabilità sulle strade di competenza, per consentire lo svolgimento in sicurezza dei lavori e delle manifestazioni programmate.</p> <p>Per queste due ultime attività, il Servizio ha predisposto n. 1011 Ordinanze Sindacali su un totale di 1689 Ordinanze redatte dall'Amministrazione Comunale, con una percentuale pari al 60% del totale delle OO.SS.</p> <p>Le Ordinanze Sindacali predisposte per i cantieri e le manifestazioni sono divulgate anche tramite il Servizio WEB comunale.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>8</b>	<b>Interventi di sicurezza stradale</b>
<p>Il Servizio Viabilità e Traffico e il Servizio Dati di Traffico e Regolazione Semaforica hanno predisposto il progetto preliminare denominato "Tecnologie Telematiche per la Mobilità", per un importo di € 3.500.000,00 finalizzato alle seguenti Aree Pedonali e Zone a Traffico Limitato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Pedonale Urbana di via Claudio;</li> <li>• Zona a Traffico Limitato del Vomero;</li> <li>• Zona a Traffico Limitato Area Centro;</li> </ul> <p><b>Sistema di Gestione e Controllo del Servizio Taxi nell'Area Aeroportuale.</b></p> <p>Il Progetto, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1135 del 10.07.2009, è stato trasmesso alla Regione Campania per l'esame da parte della <i>Struttura Tecnica</i> e la successiva ammissione ai finanziamenti POR 2007-20013.</p>		



Su proposta dell'Assessore alla Mobilità Urbana è stata, successivamente, predisposta una variante al suddetto progetto, approvata con deliberazione n. 217 del 16.02.2010 dalla Giunta Comunale.

Il Servizio Viabilità e Traffico ha predisposto un programma organico di interventi sul territorio che vede coinvolti anche i Tecnici delle Municipalità, il Servizio Autonomo di Polizia Locale, etc., mediante l'attuazione di due linee strategiche di intervento:

a) *piano di manutenzione della segnaletica stradale principale;*

b) *piano delle rotatorie.*

Per la prima linea di intervento è stato predisposto un progetto esecutivo per € 4.634.593,13, denominato **"Interventi di Sicurezza Stradale per la realizzazione di segnaletica orizzontale e verticale per la rete primaria cittadina"**, approvato con delibera di G.C. n. 1898 del 25.11.2009 e per il quale è stato concesso un mutuo dalla Cassa Depositi e Prestiti, finalizzato alla manutenzione straordinaria della segnaletica ad alta rifrangenza e durabilità su 130 km di strade principali.

Per la seconda linea di intervento, sono stati predisposti **17 schemi progettuali relativi a rotatorie** per le seguenti intersezioni:

- via Manzoni – via Caravaggio (*in fase di sperimentazione*);
- viale Colli Aminei – via Nicolardi (*in fase di sperimentazione*);
- "largo Tirassegno"
- via Arenaccia – via Gussone (*in fase di sperimentazione*);
- via Castellino – via Dantona (*in fase di sperimentazione*);
- via Ferraris – corso Lucci (*in fase di sperimentazione*);
- via Teddeo da Sessa – via Gianturco (*di prossima sperimentazione*);
- via Foria – via Duomo (*di prossima sperimentazione*);
- "largo Loggetta"
- via Caravaggio – via Terracina – via Consalvo (*di prossima sperimentazione*);
- via Argine – via delle Industrie (*inviata alla VI Municipalità per la progettazione esecutiva*);
- via Argine alt. Bourelli/mercato cinese (*inviata alla VI Municipalità per la progettazione esecutiva*);
- via Cilea ingresso Tangenziale (*inviata alla Tangenziale per il parere*);
- piazza degli Artisti;
- via Gemito – via Rossini (*di prossima sperimentazione*);
- via Toscanella – via De Amicis – via Marco Rocco di Torrepadula (*richiesta in finanziamento alla Regione Campania*);
- via delle Ville Romane (*n. 2 rotatorie inviate alla VI Municipalità per la progettazione esecutiva*).

Inoltre, il Servizio Viabilità e Traffico, ha avviato le procedure per consentire alla Soc. Napolipark il prosieguo delle attività per il 2009 connesse all'attuazione della segnaletica stradale sul territorio comunale.

<b>PROGETTO</b>	<b>9</b>	<b>Coordinamento dei sistemi di mobilità correttiva individuale</b>
-----------------	----------	---

Nel corso del 2009 si è proceduto alla formulazione di studi atti a migliorare, progressivamente, gli indici di produzione del Trasporto Pubblico Locale.

A tal proposito, per i trasporti su gomma, l'obiettivo primario relativo al Servizio Ordinario, previsto come miglioramento dell'*Indice di Produzione*, rispetto all'annualità precedente, di almeno 0,5, non è stato raggiunto anche se l'Azienda A.N.M. - S.p.A. ha comunque operato la razionalizzazione di molte linee.

Si è invece proceduto all'incremento degli interscambi tenuto anche conto delle nuove tratte (di prossima apertura) della Linea 1 della Metropolitana di Napoli, in primis, la tratta Dante-Toledo-Diaz e le successive fino a piazza Garibaldi-stazione Centrale Trenitalia.

Per i servizi di trasporto su ferro, sempre nel corso del 2009, si è provveduto alla riprogrammazione dei servizi per una maggiore capacità di trasporto della Linea 1 aumentando la produzione "vetture/Km" nella misura di 0,6 punti e ciò tenuto soprattutto conto del notevole incremento di traffico a seguito dell'apertura della nuova tratta ferroviaria Aversa – Chiaiano (collegamento di interscambio con la Linea 1 della Metropolitana).

Per le quattro funicolari cittadine è invece importante riferire che è stato garantito il mantenimento della produzione delle annualità precedenti, perché già ottimale.

Per quanto riguarda il Trasporto Pubblico non di Linea, si è proceduto alla completa revisione dei posteggi Taxi sull'intero territorio cittadino, formulando le varie Ordinanze per ambiti Municipali. Inoltre, è stata predisposta la erogazione di un contributo per la realizzazione di una campagna d'informazione, sensibilizzazione e promozione atta a sensibilizzare e incentivare l'utilizzo del taxi.

Per quanto concerne i costi sostenuti, relativi ai Capitoli del Trasporto Pubblico di Linea, si rappresenta quanto segue:

- CORRISPETTIVO SERVIZI INTEGRATIVI A.N.M. - GESTIONE ASCENSORI PUBBLICI: (CAPITOLO 36097) Euro 800.000,00;
- CORRISPETTIVO SERVIZI INTEGRATIVI METRONAPOLI: (CAPITOLO 36117) Euro 800.000,00;
- CORRISPETTIVO SERVIZI ORDINARI METRONAPOLI LINEE METROPOLITANE: (CAPITOLO 36126) Euro 30.000.000,00;
- CORRISPETTIVO SERVIZI AGGIUNTIVI METRONAPOLI PER ANNI PRECEDENTI: (CAPITOLO 136118) Euro 100.000,00;

<b>PROGETTO</b>	<b>10</b>	<b>Implementazione impianti di controllo del traffico e del territorio cittadino.</b>
-----------------	-----------	---

Supporto alla Conferenza Permanente dei Servizi per la organizzazione dei piani di traffico relativi all'attivazione dei cantieri, istituita co Ordine di Servizio del Direttore Generale n.1 del 23.12.2004.

Con Disposizione n. 2 del 11.2.2009 della Direzione Generale le competenze in questione sono state trasferite alla VII Direzione Centrale ed il Direttore Centrale con nota prot. 553/ag dal 31.3.2009, ha delegato, il dirigente del *Servizio Dati di Traffico e Regolazione Semaforica* a svolgere le funzioni vicarie.

La Conferenza è stata convocata con cadenza settimanale, con lo scopo di esaminare il risultato del piano settimanale precedente, evidenziarne le criticità, esaminare le modifiche dei protocolli per le future applicazioni, nonché esaminare nel dettaglio il piano relativo alla settimana in corso ed in particolare quello relativo al fine settimana successivo

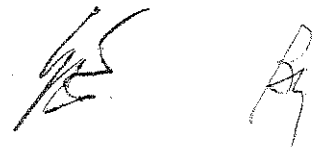
Nell'arco dell'anno 2009 la Conferenza si è riunita complessivamente per **42 sedute** a partire dal giorno 13 Gennaio fino al 22 Dicembre 2009.

Le sedute sono state sospese per il periodo estivo durante il mese di Agosto, nonché per il periodo delle festività natalizie dal 23 al 31 Dicembre 2009.

Il Servizio Dati di Traffico e Regolazione Semaforica, dalla Conferenza n. 12 del 31 marzo 2009, ha istruito preventivamente le singole pratiche da sottoporre all'esame, nonché ha coordinato il dare corso alle decisioni medesime, in particolare quando l'intervento da attuare ha richiesto la partecipazione di più servizi collocati in direzioni, dipartimenti e servizi autonomi diversi, ed ha monitorato l'attuazione e l'impatto provvedendo a suggerire alla Conferenza stessa eventuali modifiche alle decisioni precedentemente prese.

All'ordine del giorno della Conferenza sono state poste complessivamente n. **1699** istanze relative rispettivamente a n. **635** richieste riguardanti l'apertura di cantieri stradali e a n. **1064** richieste concernenti la realizzazione di eventi.

Il dato si riferisce al complesso dei lavori della Conferenza, ivi incluse le istanze che hanno subito rinvio a causa del notevole numero di richieste poste all'O.d.G. di una singola seduta o perché richieste con notevole anticipo o per consentire ulteriori approfondimenti, nonché alle istanze approvate favorevolmente, negativamente, a quelle annullate o trasmesse ai servizi nei periodi di sospensione delle attività.



Esito	Cantieri	Manifestazioni	totale
FAVOREVOLE	353	407	760
RINVIATO	235	583	818
PRESA D'ATTO	23	7	30
ANNULLATO	20	12	32
TRASMESO AI SERVIZI	1	2	3
NEGATIVO	2	19	21
NESSUN PARERE	1	34	35
	<b>635</b>	<b>1064</b>	<b>1699</b>

**PROGETTO 11 Potenziamento del sistema operativo di protezione civile**

In data 6 maggio 2009 è stata stipulata tra la Regione Campania ed il Comune di Napoli la *Convenzione Quadro per la collaborazione in materia di Protezione Civile* con l'obiettivo di attuare l'allegato *Programma Quinquennale per il potenziamento e la riorganizzazione di strutture, materiali attrezzature e mezzi della Protezione Civile comunale*. In virtù di tale atto l'Assessore Regionale alla Protezione Civile e l'Assessore Comunale alla Protezione Civile hanno dato mandato al Dirigente Regionale del Settore Programmazione interventi di Protezione Civile sul Territorio ed al Dirigente dell'U.O.A. Protezione Civile del Comune di Napoli per la stipula dei successivi protocolli operativi di attuazione. Le azioni previste nel Programma Quinquennale, da realizzarsi attraverso l'attivazione dei relativi Protocolli operativi e per le quali si prevede un contributo finanziario a valere sulle risorse FESR 2007/2013, sono le seguenti:

1. Elaborazione del Piano Generale di Protezione Civile costituito dal Regolamento comunale per la gestione delle emergenze e dei singoli Piani operativi elaborati per tipologia di rischio (idrogeologico, vulcanico, sismico, incendi boschivi, ecc.).
2. Riorganizzazione delle strutture e delle sedi deputate alla gestione delle emergenze attraverso la realizzazione della Centrale Operativa interventi che ospiterà il Presidio H24 di gestione delle emergenze e della Sala Situazioni sede dell'Unità di Crisi comunale;
3. Realizzazione del Sistema Informativo territoriale di Protezione Civile che, una volta completato, raccoglierà i dati territoriali in possesso di tutti i Servizi comunali competenti;
4. Acquisizione in comodato d'uso di mezzi e attrezzature per gli interventi speciali di Protezione Civile;
5. Costituzione del Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile;
6. Formazione degli operatori comunali e informazione alla Cittadinanza.

A seguito della stipula della Convenzione quadro e al fine di definire i rapporti nascenti tra il Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio della Regione Campania e l'U.O.A. Protezione Civile del Comune di Napoli, nel corso del seconda metà dell'anno si è collaborato con gli Uffici regionali per la definizione di un apposito protocollo operativo in base al quale, con il pervenire alla cessione in comodato d'uso gratuito di mezzi ed attrezzature speciali di Protezione Civile, il Comune di Napoli garantirà il funzionamento del proprio presidio con continuità di servizio h 24 per l'intervento in area sovra-comunale, regionale e nazionale nell'ambito della Colonna Mobile di Protezione Civile della Regione Campania.

**Elaborazione dei Piani di Protezione Civile**

Nell'ambito delle attività di pianificazione di emergenza di Protezione Civile, si sta procedendo alla redazione del Piano Comunale di Protezione Civile attraverso la definizione di un "modello di intervento" (regolamento procedurale di gestione delle emergenze) e dei "dati conoscitivi di base" (sistema informativo territoriale di Protezione Civile), in rispondenza di quanto indicato dalle "Linee guida del sistema procedurale Nazionale" (Metodo Augustus).

Nel corso dell'anno 2009 si è proceduto alla redazione del **Regolamento operativo interno** all'Ufficio di Protezione Civile che fissa le modalità di gestione delle emergenze e di intervento sul territorio.

Attraverso l'attuazione di un apposito progetto di produttività denominato "**Tutela dell'incolumità**"

**pubblica e sicurezza urbana**", il Regolamento operativo interno è stato integrato con i "modelli di intervento" per la definizione delle procedure da attuare e delle competenze del personale da impegnare per la gestione delle emergenze nei prevalenti settori di attività del Presidio H24 (dissesto stradale, dissesto statico, emergenza meteo, dissesto elementi verticali, emergenza forniture essenziali).

La spesa per il progetto di produttività è stato pari a Euro 49.080,14.

L'U.O.A. Protezione Civile sta inoltre collaborando con l'UTG Prefettura di Napoli per l'aggiornamento del **Piano di emergenza per il rischio industriale** e per l'avvio delle **procedure di informatizzazione delle comunicazioni di emergenza**.

#### **Riorganizzazione delle strutture e delle sedi deputate alla gestione delle emergenze**

A seguito dell'attribuzione all'U.O.A. Protezione Civile della struttura polifunzionale di Via Cupa del Principe, si è proceduto a interessare i competenti servizi al fine di dotare la sede deputata alla gestione delle emergenze del sistema di rilevazione automatica delle presenze e del relativo collegamento ADSL. Inoltre, al fine di dotare la sede del Presidio H24 delle infrastrutture di rete necessarie a ricevere le comunicazioni di emergenza per il tramite della posta elettronica certificata, nonché i dati provenienti dalla Sala Operativa Regionale e dal S.I.T. del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio, si è proceduto a definire le dotazioni informatiche ed a sviluppare apposito progetto per il posizionamento della linea ADSL e delle relative apparecchiature, trasferito al competente Servizio comunale ai fini della sua realizzazione.

Con l'attuazione dei protocolli operativi in itinere tra la Regione Campania ed il Comune di Napoli farà seguito apposito finanziamento regionale per la costituzione della Sala operativa di Protezione Civile del Comune di Napoli.

#### **Realizzazione del Sistema Informativo territoriale di Protezione Civile**

Si è proceduto alla elaborazione di software per la gestione del sistema delle turnazioni del personale dipendente, la contabilizzazione delle spese per straordinario e reperibilità, la gestione del magazzino e dei veicoli assegnati all'Ufficio con l'obiettivo di monitorare le risorse utilizzate.

E' stato inoltre avviato l'utilizzo di apposito database informatico per l'archiviazione degli interventi in emergenza del Turno di Guardia h 24 nel quale far confluire, a fini statistici e di pianificazione, il complesso delle informazioni relative agli interventi effettuati in emergenza.

#### **Acquisizione in comodato d'uso di mezzi e attrezzature per gli interventi speciali di Protezione Civile**

A seguito della stipula della Convenzione quadro e al fine di definire i rapporti nascenti tra il Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio della Regione Campania e l'U.O.A. Protezione Civile del Comune di Napoli, nel corso del seconda metà dell'anno si è collaborato con gli Uffici regionali per la definizione di un apposito atto di comodato e di un protocollo operativo, in base al quale, con il pervenire alla cessione in comodato d'uso gratuito di mezzi ed attrezzature speciali di Protezione Civile, il Comune di Napoli garantirà il funzionamento del proprio presidio con continuità di servizio h 24 per l'intervento in area sovra-comunale, regionale e nazionale nell'ambito della Colonna Mobile di Protezione Civile della Regione Campania.

A tale accordo farà seguito apposito finanziamento regionale per la costituzione della Sala operativa di Protezione Civile del Comune di Napoli.

#### **Formazione degli operatori comunali e informazione alla Cittadinanza**

Il personale assegnato all'Ufficio è stato prioritariamente instradato, ciascuno per la rispettiva competenza, all'utilizzo dei softwares sviluppati ai fini della gestione del personale e delle risorse materiali ed economiche.

Nell'ambito delle attività sviluppate in collaborazione con la Prefettura - UTG di Napoli, si è proceduto ad impartire le prime disposizioni atte ad avviare il personale all'utilizzo dei sistemi informatizzati di comunicazione di emergenza.

Al fine di aggiornare il personale dipendente in materia di gestione delle emergenze di Protezione Civile, si è provveduto a richiederne l'inserimento nei programmi di formazione erogati dalla Scuola Regionale

di Protezione Civile della Regione Campania.

Anche nel corso dell'anno 2009 la Protezione Civile ha partecipato alle prove di evacuazione degli edifici scolastici comunali.

Nel corso dell'anno 2009 si è inoltre provveduto a pubblicare sul sito web comunale le notizie e le informazioni relative alle principali emergenze che hanno visto la partecipazione dello scrivente Ufficio (es. Emergenza Abruzzo).

### **Gestione degli interventi in emergenza**

Il Turno di Guardia h24 della Protezione Civile interviene in particolare durante le fasi di gestione degli eventi emergenziali e calamitosi che si verificano sul territorio comunale (dissesti stradali, emergenze idriche, incendi, dissesti a fabbricati, ecc.).

Nell'arco del 2009 il Turno di guardia H24 ha ricevuto circa 4200 segnalazioni dei diversi soggetti preposti (Servizio Autonomo Polizia Locale, Comando provinciale VV.F., Sala operativa regionale, servizi comunali, ecc.).

strutturalmente e edilizie, infrastrutture stradali, elementi verticali, ecc.

In dettaglio, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

1. **Dissesti stradali 2349**
2. **Dissesti fabbricati 1037**
3. **Dissesti elementi verticali 160**
4. **Macchie d'olio 106**
5. **Altro 97**

Per quanto attiene alle attività di emergenza in regime di pronto impiego, espletate dal personale appartenente a tutte le Direzioni comunali coinvolte, la spesa complessiva per l'anno 2009 è stata pari a Euro 58.265,65.

Si è inoltre provveduto, nelle more di poter riattivare il Servizio di Pronto Intervento Stradale, sospeso dal mese di luglio 2009 per mancanza di personale, all'acquisto dei materiali necessari all'effettuazione dei primi interventi di messa in sicurezza a cura del PIS.

La spesa per detta fornitura è stata pari a Euro 2.803,10.

### **Gestione degli eventi calamitosi**

Nell'arco dell'anno 2009 la Protezione Civile è intervenuta nella gestione di diversi eventi calamitosi di notevole impatto.

A partire dal mese di Aprile 2009, la Protezione Civile comunale ha preso parte alle attività di gestione dell'emergenza verificatasi a seguito del sisma che ha colpito la Regione Abruzzo nella notte del 6 Aprile 2009.

Il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile ha attivato le procedure del Sistema Nazionale di Protezione Civile per la gestione delle emergenze previste alla Legge 225/92 individuando la struttura organizzativa di coordinamento delle operazioni di soccorso.

Con deliberazione n. 447/09 recante "Emergenza sismica Regione Abruzzo del 6 Aprile 2009 - Autorizzazione all'intervento di Protezione Civile in Abruzzo da parte dei tecnici comunali" la Giunta Comunale ha autorizzato l'invio dei tecnici demandando al Referente Operativo Comunale di Protezione Civile l'adozione degli atti consequenziali.

In data 15/04/09 il Dirigente dell'U.O.A. Protezione Civile ha preso parte ad apposito incontro presso il DICOMAC (Centro di Comando) istituito dalla Protezione Civile Nazionale presso l'Aquila per definire le attività relative all'invio dei tecnici ed alle successive iniziative a farsi.

Si è quindi provveduto a predisporre un programma che ha visto, per ciascuna settimana di attività, l'invio per 7 giorni continuativi di n. 3 squadre composte ciascuna da n. 2 tecnici scortati da un autista dell'U.O.A. Protezione Civile e da veicolo adibito al trasporto persone.

I tecnici dell'Amministrazione comunale hanno partecipato alle attività di verifica nel periodo aprile-maggio 2009 portando a termine oltre 1500 sopralluoghi.

La spesa complessiva per la retribuzione del personale appartenente a tutti gli Uffici comunali coinvolti impegnato in dette attività è stata pari a Euro 24.441,44.

Si è inoltre proceduto all'acquisto del vestiario e dei dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per dotare il personale impegnato in attività sul territorio abruzzese.

La spesa complessiva per l'acquisto di dette forniture è pari a Euro 3.162,67, mentre la spesa relativa alla trasferta è stata pari a Euro 4.598,65.

Le attività della Protezione Civile comunale hanno inoltre visto la promozione dell'iniziativa La Città di Napoli per l'Abruzzo, con l'istituzione di un call center per la raccolta di adesioni (offerte ospitalità, ecc.) e di stands per la raccolta di offerte materiali nelle principali piazze cittadine. In virtù di tale iniziativa, i cittadini napoletani hanno potuto inviare, con l'ausilio dei mezzi della Croce Rossa Italiana, inviare le proprie offerte materiali alle popolazioni abruzzesi.

A seguito dell'alluvione del 20 e 21 giugno 2009 la protezione Civile ha posto in essere un insieme di attività per fronteggiare gli eventi dissestivi che hanno interessato il territorio cittadino.

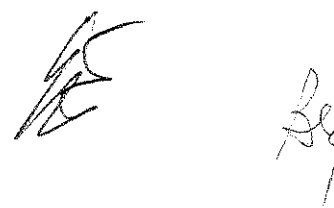
Tra l'altro, si è intervenuti presso Via Ben Hur, ove veniva riscontrato il cedimento della soletta di copertura della collettrice Arena S. Antonio con invasione di fanghi e acque sulla sede stradale, all'interno dei vani posti al pianterreno dei circostanti edifici adibiti a deposito, garage ed attività commerciali e lungo la sede ferroviaria della linea circumflegrea SEPSA, presso Via Conte della Cerra, ove si è verificato il crollo di un muro di contenimento e presso la Pedamentina di san Martino ove si è verificato il crollo di un muro di sostegno della scalinata.

A seguito delle voragini che hanno interessato la zona di San Carlo alle Mortelle in data 23 settembre 2009, nel corso delle operazioni di primo intervento, effettuate congiuntamente ai Vigili del Fuoco, si procedeva a disporre lo sgombero delle unità immobiliari della zona colpita, attivando contestualmente i servizi comunali (Sicurezza Abitativa, Sicurezza Geologica, Fognature e Impianti Idirici) nonché le aziende erogatrici di servizi (A.R.I.N., Napoletanagas, E.N.E.L.) per le rispettive competenze.

Le attività della U.O.A. sono state, sin dal momento dell'attivazione, quelle di:

1. raccordo e coordinamento tra i vari Servizi dell'Amministrazione Comunale, VV.F., gli Enti e le Aziende erogatrici di Servizi, Censimento, dei Nuclei Familiari e del numero di persone interessati dagli eventi e dai relativi provvedimenti di sgombero emessi dalla Sicurezza Abitativa, in raccordo con personale della III<sup>a</sup> Direzione Centrale;
2. presidio dei luoghi e attività di assistenza informazione alla popolazione;
3. raccordo con i Vigili del Fuoco, su segnalazione della III<sup>a</sup> Direzione Centrale per il recupero masserizie per i residenti dei fabbricati oggetto di sgombero.
4. raccordo con gli altri Servizi, a seguito dei provvedimenti della Sicurezza Abitativa, per il rientro degli sgomberati, con la Polizia Locale per le notifiche dei provvedimenti, e con le Aziende erogatrici di servizi per il ripristino delle utenze.

La spesa complessiva per la retribuzione del personale appartenente a tutti gli Uffici comunali coinvolti impegnato in dette attività è stata pari a Euro 41.968,20.

Two handwritten signatures in black ink, one larger and more stylized on the left, and one smaller and simpler on the right.

<b>PROGRAMMA</b>	<b>400</b>	<b>Il controllo del territorio</b>
<p>Il Programma è stato realizzato attraverso i seguenti progetti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decentramento</li> <li>• Informazione</li> <li>• Legalità</li> <li>• Sicurezza</li> <li>• Formazione</li> </ul>		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Decentramento</b>
<p>Le finalità di cui al progetto hanno trovato l'effettiva esternalizzazione nell'attività preventiva e repressiva. A seguito dei controlli effettuati sull'intero territorio cittadino sono stati elevati n. 427196 PP.VV per violazioni alle norme del Codice della strada. La problematica della sicurezza stradale è stata particolarmente attenzionata anche con l'ausilio di strumentazioni quali autovelox, etilometri e drogatest. Efficienza ed efficacia dell'azione della Polizia Municipale nel contrasto quotidiano ma soprattutto nelle serate della movida alle primarie cause d'incidente da identificarsi nell'eccesso di velocità, guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.</p> <p>PP.VV. n. 250 con ausilio autovelox  PP.VV. n. 40 con ausilio etilometri  PP.VV. n. 13 con ausilio drogatesi  PP.VV. n. 32 per mancato rispetto prescrizione in ordine ai tempi di guida, velocità del veicolo e diversa percorrenza (cronotachigrafo)</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>Informazione</b>
<p>Personale della polizia Municipale quotidianamente in sinergica collaborazione con gli organi di stampa e televisivi ha informato la cittadinanza relativamente alle ordinanze interdittive alla circolazione stradale, della istituzione di zone a traffico limitato, di manifestazioni o cortei che avrebbero potuto incidere sulla viabilità ordinaria. Polizia Municipale non in sola funzione repressiva ma partecipativa e propositiva oltre che d'informazione. Attività svolta quotidianamente attraverso i programmi quali:</p> <p>TG3 Regionale "Buongiorno Regione" – 1 collegamento giornaliero;  Isoradio MHz 103,3 – 2 collegamenti giornalieri;  Radio NORBA – 2 collegamenti giornalieri;  Presidio territoriale ma anche e soprattutto di prossimità, con competente e professionale assistenza turistica nei luoghi con maggior afflusso turistico o comunque di maggiore attrattiva paesaggistica culturale quale:  Aeroporto Internazionale di Capodichino;  Stazione Marittima;  Stazione Centrale.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Legalità</b>
<p>L'azione di contrasto alla illegalità ha visto la Polizia Municipale protagonista in continue e proficue attività di sequestro di merci di genere diverso. Il controllo delle aree mercatali ha garantito gli utenti nell'acquisto di prodotti di cui fosse garantita la tracciabilità, ma contestualmente anche gli stessi operatori commerciali per i quali la presenza di abusivi costituisce improponibile parametro di confronto circa la qualità offerta ed i prezzi praticati. La repressione della vendita dei prodotti contraffatti ha sicuramente contribuito a frenare il lavoro sommerso e dare nuova vitalità all'attività produttiva e commerciale.</p> <p>Sono stati operati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) n. 7022 controlli con elevazione di n. 2521 PP.VV. per ne. 433 sequestri amministrativi per complessivi n.8966 articoli vari sequestrati;</li> <li>2) n. 159 sequestri penali con n. 33582 articoli vari sequestrati;</li> <li>3) n. 307 sequestri di genere alimentare con merce distrutta per complessivi Kg. 3500 circa.</li> </ol> <p>Il rispetto dei vincoli paesaggistici, culturali e idro-geologici ha visto la Polizia Municipale impegnata nella repressione degli abusi edilizi che tendono ad essere perpetrati a discapito dell'ambiente e del territorio con grave nocimento per l'immagine della città e con grande rischio dei cittadini.</p>		



Convalida e disposto sequestri preventivi n.746;  
 Sgomberi n. 385  
 Controlli cantieri n. 719  
 Accertamenti occupazione suolo pubblico n. 626  
 Diffide di sicurezza n.4136  
 Verbali elevati per mancanza D.I.A. (denuncia inizio attività edilizia) m. 177  
 Mancata osservanza art.19 Reg. Fogne, elevati n. 411 PP.VV.  
 Controlli in materia di affissione e pubblicità n. 535 da cui sono scaturiti n.324 PP.VV.  
 Il Comune, nell'intento di riappropriarsi degli spazi consentiti, delle strade e proprie pertinenze ha fortemente motivato l'azione della Polizia Municipale di contrasto e repressione dei parcheggiatori abusivi con elevazione di n.2410 PP.VV.

<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>	<b>Sicurezza</b>
-----------------	----------	------------------

Presidi del territorio e in specie delle aree maggiormente a rischio per frequenza incidenti o per caratteristiche strutturali ed ambientali sono stati assicurati con pattuglie di Polizia Municipale appiedate, automontate, motomontati.  
 Rilievi a seguito di incidenti stradali senza feriti n. 2128, con feriti n.2744, mortali n.45.  
 Veicoli particolarmente attrezzati per i rilievi d'incidenti stradali hanno assicurato l'immediato supporto ed ausilio.  
 Controlli bus in gita scolastica n.1541  
 Ritiro licenze taxi n. 141  
 Accertamenti effettuati presso l'Ufficio Sicurezza n.325  
 Richieste fotosegnalamento presso la Questura n. 417  
 Fermi per accertamenti n.302  
 Controlli nuclei familiari n.648  
 Richieste sospensione/cancellazione anagrafica n. 722  
 A mezzo di convenzione con la società Sicurezza ed Ambiente, sono stati effettuati servizi di ripristino alla situazione quo ante al verificarsi del sinistro con bonifica dei siti e messa in sicurezza degli stessi.  
 La precitata Società ha effettuato n. 359 interventi a seguito di incidenti con veicoli noti, n.210 interventi senza veicolo.  
 Inoltre, a seguito di segnalazione o d'iniziativa con azioni mirate è stato avviato il recupero dei veicoli abbandonati sulla pubblica via.  
 Sono stati prelevati n.637 veicoli abbandonati di cui n.225 autovetture, n.194 motocicli e n. 218 ciclomotori.  
 Sicurezza come partecipazione concreta del personale della Polizia Municipale ai progetti di sicurezza stradale, nelle operazioni interforze con Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza, sui mezzi pubblici cittadini con interventi diretti ed immediati.

<b>PROGETTO</b>	<b>5</b>	<b>Formazione</b>
-----------------	----------	-------------------

Efficacia ed efficienza possono essere assicurati laddove competenza e professionalità siano al passo con le nuove esigenze.  
 La mutevolezza normativa e la necessità di formazione ed informazione, non solo come obbligo del datore di lavoro statuito dal D.lgvo 81 del 2008, hanno determinato lo svolgimento di corsi per gli appartenenti al Corpo e le stesse tecniche operative sono state riproposte in trattazione non solo formale ma pratica e di facile apprendimento. L'allenamento tecnico operativo intenso e mirato, garantisce non solo l'incolumità degli operatori nel proprio contesto lavorativo ma anche i cittadini.  
 Con la collaborazione della ASD – IPTS, la Polizia Municipale, a partire dal mese di febbraio, ha dato vita ad una formazione specifica del proprio personale tesa alla conoscenza delle tecniche operative di Polizia; fornire gli strumenti per poter garantire l'incolumità personale e dei cittadini; sviluppare competenze per gestire i compiti d'istituto.  
 Ha avuto quale target il personale idoneo ai servizi esterni in n. di circa 360 dipendenti per la durata di 24 ore.  
 Il corso si è sviluppato secondo le materia di seguito indicate:

- analisi del contesto operativo/legislativo italiano: P.G. – C.P. – C.P.P.;
- analisi dello stress psicologico operativo;

- principi di difesa personale operativa (self defense training for law enforcement personnel);
- tecniche operative di Polizia.



<b>PROGRAMMA</b>	<b>500</b>	<b>LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.</b>
------------------	------------	--

Nello scorso 2009 l'Amministrazione Comunale è stata impegnata nella definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità della città e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Obiettivi strategici sono stati quelli di realizzare una mobilità sostenibile, volta a ridurre i costi sociali connessi alla mobilità (inquinamento atmosferico ed incidentalità stradale), ed il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature sportive, scolastiche, annonarie e delle infrastrutture per il trattamento delle acque reflue. Al centro del programma c'è stato ovviamente la prosecuzione degli interventi a prevalente carattere manutentivo che afferiscono alla viabilità urbana primaria e secondaria, alla rete di pubblica illuminazione, all'arredo urbano, agli impianti sportivi, all'edilizia scolastica, alla rete fognaria profonda e di superficie ed alle strutture annonarie e mercatali al minuto ed all'ingrosso, così come l'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti nell'Elenco Annuale 2009. Il completamento degli interventi in essere ha rispettando complessivamente la tempistica programmata, per restituire alla città le infrastrutture di cui necessita nel miglior rapporto costi/benefici.

### **Infrastrutture scolastiche**

Gli interventi di edilizia scolastica sono stati condotti per provvedere al soddisfacimento di un bisogno essenziale della città: poter esercitare il diritto allo studio in totale sicurezza e con l'agio di infrastrutture potenziate e funzionalmente riqualficate.

Gli interventi che sono stati oggetto di specifica attività sono costituiti da:

- Manutenzione straordinaria programmata annuale, per l'adeguamento alle norme di sicurezza 626/94 degli edifici scolastici di proprietà comunale, approvata con Del. G.M. n.3261 dell'11.10.2007: si è ancora in attesa dell'esito della verifica a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.
- Manutenzione straordinaria delle opere murarie degli edifici scolastici di proprietà comunale, approvata con Del. G.M. n.1430 del 30.10.2008: i lavori sono iniziati a ottobre 2009 e proseguono regolarmente.
- Manutenzione straordinaria dell'impiantistica degli edifici scolastici di proprietà comunale, approvata con Del. G.M. n.1430 del 30.10.2008: i lavori sono iniziati a novembre 2009 e proseguono regolarmente.
- Manutenzione straordinaria della carpenteria metallica degli edifici scolastici di proprietà comunale, approvata con Del. G.M. n.1430 del 30.10.2008 : i lavori sono iniziati a gennaio 2010 e proseguono regolarmente.
- Manutenzione straordinaria dei massi, massetti e impermeabilizzazione dei lastrici di copertura degli edifici scolastici di proprietà comunale, approvata con Del. G.M. n.1430 del 30.10.2008: i lavori sono iniziati a novembre 2009 e proseguono regolarmente.
- Manutenzione straordinaria programmata finalizzata alla messa in sicurezza 626/94 degli edifici scolastici di proprietà comunale, approvata con Del. GM n. 3169 del 25.05.2006: i lavori sono terminati.
- Restauro locativo e Risanamento conservativo degli edifici scolastici di proprietà comunale ricadenti nella zona orientale della città 2° lotto , approvato con Del. GM n. 3645 del 27.07.2006: i lavori sono terminati.
- Manutenzione straordinaria programmata annuale dell'impiantistica degli edifici scolastici di proprietà comunale, ricadenti nella zona orientale 2° lotto, approvata con Del. GM n. 3649 del 27.07.2006: i lavori sono terminati.
- Costruzione dell'edificio scolastico "Scialoia" in via Ottaviano, approvata con Del. GM n. 671 del 28.02.2001: i lavori sono terminati.
- Manutenzione straordinaria impiantistica degli edifici scolastici, approvata con Del. GM n. 2851 del 18.07.2005: i lavori sono terminati.
- Manutenzione straordinaria presso la S.M.S. "Tito Livio", approvata con Del. GM n. 813 del 29.05.2008: i lavori sono iniziati a giugno 2009 e proseguono regolarmente.
- Costruzione dell'edificio scolastico polifunzionale da destinare a scuola materna in via Rotondella

a Chiaiano, approvata con Del. GM n. 1703 del 16/3/06: i lavori proseguono regolarmente per terminare nell'anno in corso.

### **Infrastrutture sportive**

Gli interventi di impiantistica sportiva sono stati condotti per provvedere al soddisfacimento di un bisogno essenziale della città: poter esercitare il diritto alle attività sportive in totale sicurezza e con l'agio di infrastrutture potenziate e funzionalmente riqualificate.

Gli interventi che sono stati oggetto di specifica attività sono costituiti da:

- Manutenzione straordinaria del campo di calcio San Gennaro, approvata con Del. GM n. 4018 del 13/12/2007: i lavori sono terminati.
- Manutenzione straordinaria presso lo stadio Caduti di Brema, approvata con Del. GM n. 4019 del 13/12/2007: i lavori sono terminati.
- Manutenzione straordinaria presso il campo di calcio di Ponticelli, approvata con Del. GM n. 4020 del 13/12/2007: i lavori sono iniziati a giugno 2009 e proseguono regolarmente.
- Manutenzione straordinaria della pista d'atletica presso il Virgiliano, approvata con Del. GM n. 4017 del 13/12/2007: stipula contratto in corso.
- Manutenzione straordinaria piscina Scandone, approvata con Del. GM n. 4016 del 13/12/2007: i lavori sono iniziati ad aprile 2009 e proseguono regolarmente.
- Manutenzione straordinaria presso la piscina Poerio, approvata con Del. GM n. 4283 del 22/12/2007: i lavori sono terminati.
- Manutenzione straordinaria della piscina di via Repubbliche Marinare, approvata con Del. GM n. 4285 del 22/12/2007: i lavori sono terminati.
- Manutenzione straordinaria presso il campo sportivo di San Pietro a Patierno, approvata con Del. GM n. 4284 del 22/12/2007: i lavori sono iniziati ad ottobre 2009 e proseguono regolarmente.

### **Infrastrutture fognarie**

E' proseguita l'opera di monitoraggio e razionalizzazione dei sistemi di captazione, convogliamento e scarico delle acque meteoriche ed usate della città, che vede da un lato gli oltre 10 km di rete fognaria principale, allo stato oggetto di specifici interventi, volti al miglioramento dell'efficienza e della sicurezza, da eseguirsi sia in gestione diretta (espurghi e verifiche) sia con appalti di opere pubbliche, d'altro lato è stata in corso l'ottimizzazione dei sistemi di monitoraggio per l'entrata in servizio di nuove apparecchiature con lo scopo di prevenire le situazioni di crisi tipiche di eventi atmosferici a fronte di una rete particolarmente vetusta nel centro storico, la cui ristrutturazione è a completamento nel triennio di programmazione.

Gli interventi che sono stati oggetto di specifica attività sono costituiti da:

- Realizzazione di Sgrigliatura - Compattazione Oleodinamica e Sistema di Ventilazione all'impianto di Sollevamento "Villa Comunale": in corso procedure per esperimento gara. Lavori di estrema urgenza per Realizzazione di impianti di sollevamento per le acque promiscue nell'ambito via De Amicis e incrocio Ponte Caracciolo: i lavori sono iniziati a luglio 2009 e proseguono regolarmente.
- Ristrutturazione ed adeguamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano - ATO 2, opere fognarie pubbliche ed adeguamento al nuovo emissario: l'inizio lavori attende l'esito del protocollo di legalità.
- Realizzazione nuova rete fognaria nella strada di collegamento fra Via Iannelli e Via Camaldolilli: i lavori sono tuttora sospesi per criticità insorte sul territorio: è in corso l'elaborazione di una perizia di variante.
- Riqualificazione, ripristino ed interventi di Manutenzione straordinari di urgenza sulle grandi arterie e sulla rete fognaria principale LOTTO A: i lavori sono terminati.
- Riqualificazione, ripristino ed interventi di Manutenzione straordinari di urgenza sulle grandi arterie e sulla rete fognaria principale LOTTO B: lavori in fase di ultimazione.

- Manutenzione straordinaria di urgenza per Risanamento statico-conservativo della Collettrice di via R.M. Imbriani e del nodo fognario di via S. Rosa: i lavori sono terminati.
- Ristrutturazione e adeguamento dell'impianto presso la Galleria Vittoria a seguito dell'incendio del 29/01/2005: i lavori sono tuttora sospesi per rinuncia al prosieguo da parte della Ditta aggiudicataria; si sta provvedendo all'aggiudicazione ad altra Ditta.
- Completamento ed adeguamento dell'impianto di grigliatura presso l'Arco Mirelli e del sistema di condotte a mare della collettrice di via Tasso : i lavori proseguono in proroga a seguito dell'approvazione di una perizia di variante.
- Riqualificazione e potenziamento della rete fognaria di via Manzoni, via Petrarca e via del Marzano : i lavori sono terminati. Intervento stralcio per le opere urgenti e indifferibili tese alla salvaguardia statica e funzionale del Collettore Orientale delle Colline nel tratto da via Veterinaria a via Arenaccia: i lavori sono terminati.
- Riqualificazione delle sedi stradali di via R. Pascale e via L. Tammaro ricadenti nella Circoscrizione di Ponticelli e Realizzazione di un tronco fognario promiscuo: i lavori sono terminati.
- Risanamento e Riqualificazione della rete fognaria di via Emilio Scaglione e via Marianella.

### **Infrastrutture stradali**

Sono state in corso attività per assicurare alla città una mobilità sostenibile, attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità principale.

Gli interventi che sono stati oggetto di specifica attività sono costituiti da:

- Riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via Bosco di Capodimonte e di via S. Maria delle Grazie: successivamente all'aggiudicazione avvenuta a maggio 2009, dopo aver atteso l'esito del protocollo di legalità, nelle more procedurali della stipula contrattuale è pervenuto a dicembre 2009 atto stragiudiziale di rinuncia dall'impresa: sono in corso le opportune verifiche per consentire la risoluzione dei problemi insorti ed, in caso positivo, l'inizio dei lavori.
- Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Ulderigo Masoni: sono in corso attività per la risoluzione delle problematiche insorte, nel corso dei lavori, tra le Ditte dell'ATI.
- "Interventi di prima fase di messa in sicurezza della rete primaria" (finanziati con risorse regionali di cui alla delibera di G.R. n° 1996 del 16/12/2008): tutti gli interventi sono stati posti in gara di appalto.

### **Infrastrutture mercatali**

Sono state in corso attività per provvedere al riordino, alla riorganizzazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali.

Gli interventi che sono stati oggetto di specifica attività sono costituiti da:

- Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo del mercatino comunale di via Casale de Bustis nella V Municipalità : i lavori sono concretamente iniziati solo nel feb-2009 e proseguono regolarmente.
- Manutenzione straordinaria e Riqualificazione da eseguirsi presso il mercatino rionale di via Starza nella X Municipalità : l'opera, iniziata a gen-2009, ha subito ritardi a causa di integrazioni progettuali necessarie a far fronte ad imprevisti insorti nel corso dei lavori: se ne prevede la conclusione a lug-2010.

### **Arredo Urbano**

L'obiettivo di una mobilità sostenibile è stato perseguito anche attraverso la Riqualificazione del tessuto connettivo della città, realizzando e mantenendo un arredo urbano in grado di fornire al massimo grado tutte le caratteristiche di viabilità accogliente e funzionale per pedoni ed automobilisti.

Gli interventi che sono stati oggetto di specifica attività sono costituiti da:

- Manutenzione straordinaria dell'arredo urbano sulla viabilità principale, affidata con "contratto

aperto" e quindi relativa a zone urbane da individuare di volta in volta in accordo con l'Assessorato competente: sono in corso le procedure di aggiudicazione.

- Riqualificazione ed arredo urbano della c.d. Area Monumentale (strade comprese tra via Toledo, via Diaz, via Medina, piazza Municipio, via S. Giacomo e Calata S. Marco) di cui, in corso di lavoro, l'Amministrazione ha richiesto a dicembre 2008 modifiche al progetto approvato: i lavori sono terminati.
- Riqualificazione ed arredo urbano dell'Area S. Erasmo di cui, in corso di lavoro, la competente Municipalità e l'Amministrazione hanno richiesto modifiche al progetto approvato: nonostante una fase di sospensione per ritardato pagamento SAL i lavori, poi ripresi, sono terminati.
- Riqualificazione ed arredo urbano dell'Area Stella Polare, di cui l'Amministrazione, per motivi legati all'ordine pubblico, ha deciso di dare attuazione ad una parte ridotta: i lavori sono terminati.
- Riqualificazione ed arredo urbano di via Filangieri, via dei Mille, via V. Colonna: i lavori sono terminati. Riqualificazione di via Torelli, via Bausan, largo Vasto a Chiaia, via Nisco, vico Vasto a Chiaia e via Vetriera : i lavori sono terminati.

### **Illuminazione Pubblica**

I temi relativi alla sicurezza e alla vivibilità urbana sono stati affrontati anche con la illuminazione pubblica, sia in vista degli interventi che si sono realizzati per la mobilità, sia in vista di un ulteriore sviluppo turistico della città.

Gli interventi che sono stati oggetto di specifica attività sono costituiti da:

- Riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione dei rioni di edilizia economica e popolare, lotto W, G ed H di Scampia, nonché del lotto A di Piscinola e del rione S. Alfonso dei Liguori : i lavori sono terminati.
- Riqualificazione dell' impianto di pubblica illuminazione cittadino per 233 punti luce: i lavori sono terminati.
- Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria pluriennale degli impianti di pubblica illuminazione della città di Napoli : sono in corso le procedure di gara.



<b>PROGRAMMA</b>	<b>540</b>	<b>La Riqualificazione Urbana e lo Sviluppo Edilizio</b>
Il programma è stato realizzato con i sottoindicati progetti		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Programma di recupero urbano di Ponticelli</b>
<p>a) <i>Sub-Ambiti 3 e 4:</i> si sta procedendo alla definizione dei nuovi progetti e dei disciplinari. A tal riguardo rilievo particolare assume l'avvenuta attivazione delle stazioni della Circumvesuviana, che ricade proprio nelle aree dei suddetti Sub-Ambiti di intervento di attuazione.</p> <p>b) <i>Sub-Ambito 5:</i> l'intervento riguarda la ristrutturazione urbanistica del Rione De Gasperi. E' stata acquisita la progettazione preliminare attraverso un concorso pubblico e si sta procedendo, con un gruppo di tecnici interno all'Amministrazione, alla progettazione definitiva e in considerazione dei tempi stretti assegnati dal Ministero per l'apertura del cantiere, con lo stesso gruppo si procederà a redigere, il progetto esecutivo e ad indire la gara per l'affidamento dei lavori inerenti la realizzazione dell'intervento.</p> <p>c) <i>Sub-Ambito 7:</i> l'intervento riguarda la ristrutturazione urbanistica del cosiddetto "Campo Evangelico". Con delibera di G.C. n. 890 del 30/06/08 è stato approvato un primo stralcio esecutivo del progetto di edilizia residenziale pubblica, relativo ad un'area ove è previsto l'avvio del processo di riqualificazione. I lavori comprendono, altresì, le opere necessarie alla messa in sicurezza della stessa area e la predisposizione all'intervento di un primo lotto di 48 alloggi, necessari alla mobilità degli attuali residenti. Sono stati ultimati i lavori.</p> <p>Inoltre, con deliberazione di G.C. n. 1961 del 23.12.08, è stato approvato il progetto esecutivo del II stralcio per ulteriori 48 alloggi, anch'essi necessari alla mobilità degli attuali residenti. E' stata espletata la gara e sono in corso i lavori.</p> <p>d) <i>Sub-Ambito 9:</i> l'intervento riguarda l'ex campo 4 L. 167/62. E' stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento di completamento dell'edilizia residenziale prevista per la realizzazione di 144 alloggi approvato con deliberazione di G.C. n. 544 del 2/04/08. Sono stati consegnati i lavori, che sono regolarmente in corso.</p> <p>Per gli altri Sub-Ambiti del PRU, si proseguirà nelle attività di completamento della progettazione degli interventi previsti.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>Programma di recupero urbano di Soccavo</b>
<p>a) <i>Sub Ambito 1</i> con delibera di G.C. N 1059 del 2008 il sub-ambito in questione è stato stralciato dal PRU di Soccavo ed è stato approvato, in linea tecnica, il preliminare del PRU/PUA relativo all'intervento di Nuova Edificazione per n. 124 alloggi articolato in due stralci funzionali per un importo complessivo di € 18.047.170,73. Tale intervento rientra nel programma per la realizzazione di interventi speciali finalizzati alla realizzazione di alloggi sperimentali di edilizia sociale da destinare ai conduttori assoggettati a procedure esecutive di rilascio, di cui alla Legge 26 luglio 2005, n. 148, come integrata dall'art. 2, comma 3, del decreto-legge 1 febbraio 2006, n. 23, convertito con la legge 3 marzo 2006, n. 86.</p> <p>b) <i>Sub Ambiti 2 e 3:</i> è prevista la realizzazione di infrastrutture dedicate al terziario di base, di un parco a scala urbana, di giardini ed attrezzature sportive oltre alla messa a regime del polifunzionale: la realizzazione di parcheggi e di residenze private (104 alloggi) completano il programma. E' attualmente in corso il perfezionamento dell'acquisizione delle aree di proprietà I.A.C.P., condizionato dal sequestro giudiziario di alcune aree, nonché la redazione del progetto preliminare. Per la realizzazione delle opere pubbliche il programma è finanziato, in parte con risorse pubbliche, mediante fondi di cui all'Accordo di Programma del 3.8.1994 ed in parte con risorse private.</p> <p>c) <i>Sub Ambito 4:</i> è prevista la realizzazione di un parco attrezzato a scala urbana, di un nido e di una scuola materna, di aree mercatali e di parcheggi in uno con la riqualificazione della viabilità. Completano il programma la realizzazione di residenze private (circa 100 alloggi) e di un Centro commerciale. E' stato aggiudicato l'appalto integrato per la redazione della progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere. L'aggiudicatario sta provvedendo alla redazione della progettazione esecutiva delle opere. Il Programma è finanziato integralmente mediante contributo privato. Si è conclusa la Conferenza dei Servizi, è in corso di approvazione la Delibera di adozione del P.U.A. e di approvazione del progetto definitivo.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Programma di recupero urbano di Poggioreale</b>
Prevede la realizzazione di opere pubbliche – asilo nido, parco urbano attrezzato e parco agricolo, attrezzature sportive, autorimessa coperta, parcheggi e riqualificazione viaria - oltre ad opere private (terziario avanzato).		

Con determina n. 7 in data 08.07.08 è stato definitivamente aggiudicato l'appalto integrato per la redazione della progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere. E' stato approvato il progetto esecutivo delle restanti opere pubbliche, è in corso la stipula del contratto.

Con delibera di G.C. n. 2029 del 04 dicembre 2009 l'Amministrazione ha previsto una diversa rimodulazione dei fondi destinati ai PRU trasferendo i finanziamenti previsti per il recupero della ex Centrale del Latte al recupero dei sub-ambiti 2 e 3 del PRU di Soccavo, rinunciando in tal modo, momentaneamente, ad effettuare i lavori di recupero della medesima ex Centrale del Latte.

**La citata delibera di G.C. n. 2029 del 04 dicembre 2009 dovrà essere sottoposta all'approvazione della Commissione Tecnica dell'Accordo di Programma del 1994.**

<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>	<b>Contratti di Quartiere II</b>
-----------------	----------	----------------------------------

*a) Pianura*

Il Programma prevede la riqualificazione delle parti comuni e delle relative sistemazioni esterne di n. 7 edifici di E.R.P. per complessivi 55 alloggi siti in Via Comunale Napoli e vico Carrozzeri, il restauro primario e secondario di n. 5 fabbricati di E.R.P. per complessivi 13 alloggi mediante l'adeguamento sismico oltre a quello funzionale/impiantistico e la realizzazione, tramite interventi di recupero, di un "Centro per la Cultura" e di un "Centro per la Legalità", la riqualificazione e riorganizzazione della viabilità e la riorganizzazione e valorizzazione di cinque slarghi.

In data 04.07.08 le aree ed i fabbricati sono stati consegnati all'aggiudicatario e sono state avviate le opere di cui al Programma. Con successivo atto deliberativo n. 1503 del 17.09.09 di giunta Comunale è avvenuta la risoluzione contrattuale con la menzionata impresa aggiudicataria e si è provveduto all'affidamento dei lavori ad una nuova ditta secondo quanto previsto dal art. 140 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il Programma è finanziato dal Ministero delle Infrastrutture.

*b) Barra e S. Pietro a Patierno*

Il Ministero delle Infrastrutture ha comunicato che non vi sono più fondi per finanziare le opere.

<b>PROGETTO</b>	<b>5</b>	<b>Riqualificazione Recupero Urbano di varie aree occupate da complessi ERP</b>
-----------------	----------	---

**a) Riqualificazione del complesso di edilizia residenziale pubblica sito in Via Taverna del Ferro, a S. Giovanni a Teduccio, II stralcio.**

Sono individuate nel bilancio 2009, le risorse dedicate al completamento dell'intervento, ai sensi dell'art. 167 del D. l.vo 42/04 per danno ambientale.

È stato approvato, dalla Giunta Comunale, il progetto esecutivo dell'intervento di completamento. Sono stati affidati i lavori, che attualmente sono in corso.

**b) Riqualificazione del complesso di edilizia residenziale pubblica sito in Via dell'Abbondanza, Marianella - Piscinola. I lavori sono stati completati.**

**c) Saranno completati nel corso dell'anno 2010:**

*c1) Recupero del complesso scolastico da destinare al Museo-Laboratorio denominato "Città dei Bambini" in viale delle Metamorfosi, Ponticelli-Barra;*

*c2) Riqualificazione del Corso S. Giovanni, nel quartiere di S. Giovanni a Teduccio;*

*c3) Tenenza dei Carabinieri, all'interno del Complesso Polifunzionale sito nel Rione Traiano a Soccavo.*

**d) I lavori di sistemazione di un'area a verde attrezzato, all'interno del "Contratto di Quartiere" di Ponticelli. I lavori sono iniziati nel corso del 2009 e saranno ultimati nel 2010.**

**e) Interventi di edilizia sperimentale, nel centro storico, inclusi nell'Accordo di Programma del 3/8/1994:**

*e1) si è proceduto all'affidamento dei lavori inerenti l'immobile di Via Settembrini che sono regolarmente in corso;*

*e2) con deliberazione di G.C. n. 1105 del 25.07.08 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento di restauro e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Cardinale*



*Mimmi, sito in salita Miradois 8/d, costituito da n. 24 alloggi adibiti a residenze per anziani. E' stata espletata la gara ed è stata disposta l'aggiudicazione definitiva e si è proceduto all'affidamento dei lavori, che sono regolarmente in corso;*

f) Per l'intervento di Risanamento e Restauro della Basilica di M. SS. della Neve a Ponticelli, il finanziamento concesso dalla Regione Campania, ha consentito la realizzazione del primo stralcio esecutivo. A seguito di detta concessione, con deliberazione n. 1154 del 1/08/08, la Giunta ha approvato il progetto esecutivo del I° stralcio di attuazione. E' stata espletata la gara ed è stata disposta l'aggiudicazione definitiva, i lavori sono regolarmente in corso.

E' stato approvato il progetto esecutivo inerente l'immobile di proprietà comunale sito in via dell'Abbondanza a Marianella, da destinare a Centro Sociale per Anziani.

Detto progetto è stato diviso in due stralci autonomamente funzionali. Uno con copertura finanziaria già acquisita e l'altro per il quale bisogna individuare il necessario finanziamento. Per la parte finanziata sono stati aggiudicati i lavori che sono regolarmente in corso. Con il ribasso ottenuto a seguito della gara, si proporrà all'approvazione il progetto esecutivo del II stralcio.

<b>PROGETTO</b>	<b>6</b>	<b>Edilizia Sostitutiva di Prefabbricati Pesanti</b>
-----------------	----------	--

Il progetto, di cui il primo intervento si riferisce a complessivi 589 alloggi, è in avanzato stato di completamento.

Lo stato di attuazione al 31.12.2009 è il seguente:

- **Quartiere Soccavo** n. 136 alloggi di cui 46 ultimati e consegnati e 90 è stato approvato il progetto esecutivo e i lavori sono in corso.
- **Quartiere Chiaiano** n. 171 alloggi di cui 45 collaudati e consegnati e n. 126 è stato approvato il progetto esecutivo e i lavori sono in corso.
- **Quartiere Pianura** n. 156 alloggi di cui 66 ultimati e consegnati n. 90 per i quali è in corso l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'impresa aggiudicataria dell'appalto integrato. Con deliberazione di G.C. n. 68 del 06/02/09 è stato approvato il progetto esecutivo per la demolizione dell'isolato 3 che è stato demolito.
- **Quartiere Piscinola Marianella** n. 126 alloggi; sono in corso i lavori la cui ultimazione è prevista entro il 2010.

Per il completamento e per la realizzazione degli ulteriori 918 alloggi è stato sottoscritto apposito protocollo d'intesa con la Regione Campania per l'erogazione di un finanziamento pari a € 105.000.000,00 circa. Su tale previsione di finanziamento, per l'anno corrente, è stata concessa un'anticipazione di € 15.000.000,00 per assicurare la progettazione definitiva e l'avvio delle prime attività di intervento. Per tale motivo sono stati erogati dalla Regione € 1.500.000,00. Con deliberazione n. 1221 del 17/07/2009 la Giunta ha approvato gli indirizzi sul completamento del programma d'intervento. Sono in fase di redazione i progetti definitivi riguardanti il completamento del programma in particolare per Pianura il progetto - da approvare in linea tecnica - prevede la realizzazione di n. 449 alloggi, per Soccavo la realizzazione di n. 276 alloggi e per Chiaiano la realizzazione di n. 193.

<b>PROGETTO</b>	<b>7</b>	<b>Interventi sull'area nord quartiere Scampia</b>
-----------------	----------	--

a) **Piano Urbanistico Esecutivo del lotto M e delle fasce di rispetto a Scampia**

La redazione del piano è in via di ultimazione. E' in corso di stipula la convenzione con il dipartimento di Studi giuridici Politici e sociali dell'Università degli Studi del Sannio per la redazione del relativo Piano finanziario-Economico. Inviati il 13 marzo 2009 gli atti all'ufficio Gare d'appalto per la predetta stipula.

b) **Piano di recupero dell'area di Secondigliano interessata dal dissesto del 1996.**

E' stata aggiudicata la gara per l'affidamento in concessione della progettazione esecutiva, della costruzione e gestione delle opere previste dal progetto definitivo. Si è ancora in attesa della sottoscrizione del contratto d'appalto.

c) **Facoltà di medicina e Chirurgia dell'Università di Napoli Federico II da realizzare nel quartiere Scampia.**

I lavori procedono e sono al 15% dell'avanzamento.

d) **Progetto per l'istituzione di un Sistema Informatico – Territoriale delle Periferie:**

Il sistema è stato completato, è in corso il reperimento dei dati per l'aggiornamento.

**e) Sono in corso di realizzazione i seguenti interventi:**

**e1)** n. 32 alloggi in via F.lli Cervi: rescisso il contratto con l'impresa appaltatrice. E' stata redatta proposta di deliberazione per destinare i fondi sugli interventi nel piano di riqualificazione Scampia area 6 e per il piano di recupero di Secondigliano.

**e2)** n. 124 alloggi nel tratto terminale di via Gobetti nell'ambito del progetto "Piazza della Socialità". I lavori sono in corso e sono al 35% dell'avanzamento.

**e3)** n. 64 alloggi area 6 fabb. 18-19. La gara è stata aggiudicata, è stato sottoscritto il contratto. I lavori sono stati consegnati.

A seguito del Decreto Regionale n. 294/08, concernente un Bando di Interesse per far fronte al disagio abitativo (housing sociale) nella Regione Campania il Servizio ha predisposto e presentato altri tre programmi che interessano l'area Nord e, precisamente:

- Integrazione del Piano di Recupero dell'area di Secondigliano interessata dall'evento calamitoso del 1996; la proposta prevede la demolizione e la ricostruzione di 160 alloggi di edilizia residenziale pubblica con un incremento di 190 alloggi di edilizia sociale, oltre ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Intervento di ristrutturazione urbanistica nel quartiere di San Pietro a Patierno relativo ad un esistente insediamento di edilizia residenziale pubblica;
- Intervento di ristrutturazione urbanistica nel quartiere di Miano relativo ad un esistente insediamento di edilizia residenziale pubblica;

Complessivamente sono state avanzate proposte per la realizzazione, nell'ambito del territorio urbano, di circa 1.800 nuovi alloggi, mediante interventi di ristrutturazione urbanistica, oltre la realizzazione di attrezzature e servizi, con l'obiettivo di realizzare un "mix" di tipologie di alloggi tra pubblici e privati a salvaguardia della coesione sociale, per il soddisfacimento delle esigenze abitative delle fasce di popolazione più deboli.

<b>PROGETTO</b>	<b>8</b>	<b>Progetto SI.RE.NA.</b>
-----------------	----------	---------------------------

**Attuazione 3° Bando SIRENA (Avviso Pubblico del 01/02/2008)**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4349 del 28/12/2007 è stato approvato il 3° Bando SIRENA che prevede l'erogazione dei contributi per gli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati ricadenti negli ambiti del centro storico urbano, dei centri storici delle periferie e dei quartieri periferici. In data 19.12.2008, sono stati pubblicati gli elenchi provvisori dei soggetti ammessi. A seguito dell'esame dei ricorsi presentati dai soggetti esclusi dai benefici previsti dal bando, sono stati rielaborati i suddetti elenchi ed il 4/3/2009 sono state approvate e pubblicate le graduatorie definitive dei soggetti ammessi a contributo. Le attività proseguiranno, con l'erogazione dei contributi, in conseguenza anche della concessione nell'esercizio finanziario 2009 del mutuo di € 3.000.000,00, erogato dalla Cassa Depositi e Prestiti, secondo i dettami ed i tempi stabiliti dall'Avviso Pubblico del 01/02/2008 e fino alla concorrenza dei fondi stanziati.

<b>PROGETTO</b>	<b>9</b>	<b>Edilizia Monumentale</b>
-----------------	----------	-----------------------------

**a) Cinema Teatro Maestoso – Barra Completamento restauro**

Per l'ultimazione definitiva dell'opera è stato chiesto l'inserimento, per il relativo finanziamento nel Parco progetti della Regione senza, a tutto oggi, positivo riscontro. Sono state attivate le procedure, curate dall'Unità di Progetto "Coordinamento attività di programmazione e gestione fondi PON Sicurezza per lo Sviluppo - 2007/2013", concretizzatosi con proposta, per accedere al necessario finanziamento dei fondi PON - obiettivo operativo 2.8. La proposta ad un primo esame dei rappresentanti dell'Assistenza Tecnica, del gruppo di lavoro costituito dalla Regione Campania e dalla Prefettura di Napoli, è stata valutata molto corposa riferita agli interventi previsti e poco indirizzati alle finalità di sicurezza del PON, pur ritenendo meritevole d'attenzione la stessa necessità di una riformulazione per quello che riguarda le finalità di diffusione della sicurezza e sulla legalità sul territorio.

**b) Villa Salvetti: restauro**

Per i lavori di restauro di villa Salvetti e dell'annesso giardino è stato necessario approvare in linea tecnica la perizia di completamento. L'intervento è stato oggetto di richiesta di finanziamento nell'ambito del Parco Progetti Regionali senza, a tutto oggi, positivo riscontro. Sono state attivate le

procedure, curate dall'Unità di Progetto "Coordinamento attività di programmazione e gestione fondi PON Sicurezza per lo Sviluppo - 2007/2013", concretizzatosi con proposta, per accedere al necessario finanziamento dei fondi PON - obiettivo operativo 2.8. La proposta ad un primo esame dei rappresentanti dell'Assistenza Tecnica, del gruppo di lavoro costituito dalla Regione Campania e dalla Prefettura di Napoli, è stata valutata molto corposa riferita agli interventi previsti e poco indirizzati alle finalità di sicurezza del PON, pur ritenendo meritevole d'attenzione la stessa necessità di una riformulazione per quello che riguarda le finalità di diffusione della sicurezza e sulla legalità sul territorio. Su tale immobile è stato, altresì, necessario intervenire con lavori di somma urgenza, ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 21/12/1999 n° 554, (Delibera n° 1327 del 04/8/2009), a seguito di atti vandalici presso l'immobile.

**c) Casa per anziani in via Cristallini – restauro e riutilizzo**

Per i lavori di completamento III Lotto l'intervento è stato inserito nel Parco progetti della Regione, in data 05/08/2008 la richiesta di finanziamento è stata valutata positivamente dal competente Nucleo di valutazione. L'intervento è stato inserito nell'elenco del Preliminare del Programma Integrato Urbano PIU Europa, nell'ambito Grande Programma Centro Storico patrimonio UNESCO, validato il 28/4/2009 dalla Cabina di Regia - Regione Campania, Comune di Napoli, Arcidiocesi di Napoli e Ministero per i Beni e le Attività Culturali -. Allo stato sono in via di attuazione le fasi procedurali al fine della sottoscrizione dell'Accordo di Programma come previsto dal Protocollo d'Intesa del 20/9/2007.

Nelle more del completamento dell'iter procedurale, questo Servizio dovrà predisporre proposta Deliberativa per l'approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo del lotto in parola.

**d) Teatro Mercadante – realizzazione di un nuovo impianto antincendio**

L'intervento è stato appaltato con procedura di appalto integrato: è in corso la redazione del progetto esecutivo da parte dell'impresa aggiudicataria. Nel corso della redazione del progetto esecutivo è stato necessario richiedere alla Soprintendenza Archeologica competente l'autorizzazione per eseguire i necessari sondaggi preliminari, dalla stessa richiesti: occorrerà individuare i fondi necessari per procedere all'esecuzione dei saggi.

**e) Galleria Umberto I manutenzione straordinaria della copertura in acciaio e vetro**

I lavori sono conclusi ed il collaudo è in corso.

**f) Crypta Neapolitana completamento restauro archeologico**

Si è in attesa dell'esito della valutazione dei competenti uffici regionali per il relativo finanziamento.

**g) Museo Filangieri Restauro Palazzo Como**

Il progetto di restauro prevede la riorganizzazione interna di alcuni corpi minori per adeguare il museo alle normative vigenti in materia di sicurezza e superamento delle barriere architettoniche. L'intervento è stato inserito nell'elenco del Preliminare del Programma Integrato Urbano PIU Europa, nell'ambito Grande Programma Centro Storico patrimonio UNESCO, validato il 28/4/2009 dalla Cabina di Regia - Regione Campania, Comune di Napoli, Arcidiocesi di Napoli e Ministero per i Beni e le Attività Culturali -. Allo stato sono in via di attuazione le fasi procedurali al fine della sottoscrizione dell'Accordo di Programma come previsto dal Protocollo d'Intesa del 20/9/2007.

**h) Villa Ebe Restauro**

Il progetto di restauro di villa Ebe, ha come obiettivo il recupero filologico delle parti originarie dell'edificio, e il rifacimento di alcune aree irrimediabilmente danneggiate nell'incendio del 2000. Il progetto prevede una "casa del turista", un punto d'informazione con servizi di accoglienza e promozione di iniziative culturali, una libreria e una mediateca. La Giunta Comunale con deliberazione n. 5736 del 28/12/2006 ha approvato il progetto esecutivo. L'intervento fu inserito nel Parco progetti della Regione, con esito positivo della richiesta di finanziamento, comunicato in data 05/8/2008. L'intervento è stato, altresì, inserito, inserito nel POIN (Programma Operativo Interregionale) quale intervento aggiuntivo, nell'ambito Grande Programma Centro Storico patrimonio UNESCO, validato il 28/4/2009 dalla Cabina di Regia - Regione Campania, Comune di Napoli, Arcidiocesi di Napoli e Ministero per i Beni e le Attività Culturali -. Allo stato sono in via di attuazione le fasi procedurali al fine della sottoscrizione dell'Accordo di Programma come previsto dal Protocollo d'Intesa del 0/9/2007, giusta delibera di G.C. n. 1766 del 30.10.2009.

**✖✖ Complesso Monumentale annesso alla Chiesa di San Giocchino a Pontenuovo**

Dopo l'assegnazione delle risorse derivanti dall'approvazione del Bilancio di previsione 2010, si procederà alla redazione del progetto definitivo per i lavori di manutenzione straordinaria del complesso

annesso alla Chiesa di San Gioacchino a Pontenuovo.

<b>PROGETTO</b>	<b>10</b>	<b>Attività inerenti l'edilizia privata</b>
-----------------	-----------	---

**a) Attività inerenti l'antiabusivismo edilizio**

E' stata espletata la gara per le demolizioni in danno ed è in corso la stipula dei relativi contratti nelle more sono stati affidati i lavori alle imprese aggiudicatarie.

Si è continuato a procedere nel recupero volontario e coattivo delle somme anticipate per la demolizione delle opere abusive e all'esecuzione dei provvedimenti sanzionatori anche con irrogazione di sanzioni pecuniarie ed il contestuale recupero volontario e coattivo delle stesse.

E' stato concesso inoltre il fondo dalla Cassa Depositi e Prestiti, attraverso l'istituzione di appositi capitoli di entrata e spesa, e ciò ha consentito alle Procure Napoletane l'esecuzione dei propri interventi demolitori.

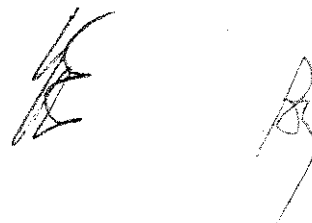
**b) Attività inerenti l'edilizia privata**

In materia di edilizia privata è stata proposta alla Giunta Comunale l'approvazione della deliberazione: "Snellimento dei procedimenti in materia edilizia. Linee guida per gli uffici. Attivazione di procedure informatizzate. creazione del data base dell'edilizia: digitalizzazione dei documenti per la dematerializzazione degli archivi. Approvazione modulistica."

con la deliberazione n 2117 del 18/12/2009 LA Giunta Comunale ha approvato il manuale esplicativo per la presentazione telematica delle istanze di D.I.A. in edilizia.

**c) Attività inerenti il Condono Edilizio**

Proseguiranno le attività riguardanti il Condono Edilizio, in quanto la Giunta Comunale con deliberazione n. 2038 del 04/12/09 ha prorogato i termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione da parte dei cittadini a tutto il 31/03/2010 e, conseguentemente, sono stati prorogati i termini per le verifiche a campione (30/11/2013) e quelli per il rilascio dei permessi di costruire nelle zone non assoggettate a vincoli (31/03/2011). Tali procedure hanno consentito allo stato l'emanazione di oltre 22.000 provvedimenti di condono e il conseguenziale introito di oltre 72 milioni di euro.



<b>PROGRAMMA</b>	<b>550</b>	<b>Qualificazione strutturale del servizio e dell'infrastruttura urbana cimiteriale</b>
<p>Il programma si compone di un complesso organico di azioni materiali ed immateriali tese ad identificare ed attuare la nuova struttura dei servizi cimiteriali. in termini di organizzazione strumenti e procedure, nonché dello specifico correlato strutturale.</p> <p>Esso è articolato in due progetti: il primo denominato "Attivazione della riforma del servizi cimiteri" e, il secondo, "Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale"</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Attivazione della riforma dei servizio cimiteri</b>
<p>Nel corso del 2009 si è proceduto alla riorganizzazione funzionale ed adeguamento delle sedi cimiteriali, con particolare riferimento alla messa a norma delle strutture edilizie in relazione a quanto evidenziato dal documento di sicurezza relativo alla singola struttura, nell'ambito dei progetti della manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>Si sta procedendo alla informatizzazione del servizio in conformità allo specifico progetto messo a punto dai Servizi Cimiteriali con l'ausilio del LUPT Centro Interdipartimentale dell'Università Federico II di Napoli, è in corso la formazione del personale per l'utilizzo del sistema informatico.</p> <p>E' in itinere l'aggiudicazione della gara relativa all' ampliamento dei cimiteri circoscrizionali di Miano, Chiaiano e San Giovanni, con il ricorso al capitale privato mediante concessione di lavori, sono in itinere i controlli di legalità propedeutici all'aggiudicazione definitiva.</p> <p>E' stata effettuata la presegnna per i lavori di completamento del "Forno Crematorio" e delle cinquemila fosse d'interro in ampliamento al Cimitero di Poggioreale fondo Zevola.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale</b>
<p>La delibera di adozione del PUA Poggioreale è stata inviata alla Provincia per le osservazioni, si è in attesa delle stesse per proseguire l'iter tecnico amministrativo finalizzato alla concessione di costruzione e gestione, con a base di gara lo studio di fattibilità redatto in coerenza con il Piano Urbanistico Attuativo.</p>		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>600</b>	<b>PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA NUOVA DISCIPLINA URBANISTICA GENERALE</b>
<p>Il programma si articola nei sottoindicati progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'attuazione diretta del nuovo PRG: da complesso di regole a sistema di opportunità</li> <li>2. L'attuazione indiretta del nuovo PRG: sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa</li> <li>3. Reti informative e comunicazione per l'urbanistica</li> </ol>		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>L'attuazione diretta del nuovo PRG: da complesso di regole a sistema di opportunità</b>
<p>La disciplina urbanistica favorisce l'attuazione diretta delle previsioni di piano, cioè mediante interventi disciplinati dalle norme di piano per i quali gli operatori possono direttamente chiedere il rilascio del permesso a costruire o attivarsi con la dichiarazione d'inizio attività. Fra questi alcuni interventi diretti riguardano la realizzazione per iniziativa privata di attrezzature di uso pubblico e, quindi, richiedono la preventiva approvazione di un progetto di fattibilità, unito al relativo schema di convenzione fra promotore privato e amministrazione comunale. Si tratta di un settore di attività già impostato negli anni passati e in pieno sviluppo; nel corso del 2009, oltre l'approvazione di uno di questi progetti (il parcheggio pubblico di via Sgambati-traversa Imperatrice), sono state condotte in fase avanzata o ultimate le istruttorie di altri progetti. Inoltre, riguardo l'istruttoria di interventi diretti, è da segnalare la conclusione di quella relativa al progetto sull'area ex Icmi, in zona orientale, di cui è stato definito lo schema di convenzione.</p> <p>In parallelo all'attività istruttoria, è proseguita l'attività di promozione degli interventi nelle zone di conservazione, in particolare quelli sulle aree dei cosiddetti "ruderi e dei sedimi di demolizione" (art. 125 NtA). Infatti, a giugno 2009 è scaduto il termine entro il quale i proprietari di tali immobili avevano la facoltà di proporre interventi di ricostituzione dei volumi preesistenti, e tale circostanza richiede la definizione di un indirizzo dell'amministrazione sui futuri interventi e le relative destinazioni. A tale scopo, sulla base di una ricognizione delle iniziative già intraprese e, in generale, sullo stato di questi immobili, è stato organizzato e tenuto, a giugno, d'intesa con la Sovrintendenza ai Beni architettonici e ambientali, un seminario per definire un quadro d'indirizzi condivisi e finalizzati a misure d'incentivazione e accelerazione delle iniziative degli operatori privati e pubblici.</p> <p>Infine, sulla base dei rapporti di studio già predisposti dal dipartimento sulla questione abitativa, è stato definito il documento "Indirizzi urbanistici per la politica abitativa", atto che ha consentito l'avvio delle consultazioni con altri soggetti interni ed esterni all'amministrazione interessati alle iniziative da intraprendere sulla questione. Questo documento è stato assunto a base dei rapporti stabiliti con l'amministrazione regionale nell'ambito della discussione preliminare all'approvazione della legge regionale su misure urgenti per la riqualificazione e l'incremento del patrimonio abitativo, che è entrata in vigore il 28 dicembre.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>L'attuazione indiretta del nuovo PRG: sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa</b>
<p>Il nuovo piano regolatore generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni –ossia subordinata all'approvazione di piani urbanistici attuativi (Pua)- a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a questo scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb).</p> <p>Su questa materia gli uffici del Dipartimento sono impegnati nell'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (pua) presentate dagli operatori privati e nell'elaborazione diretta di proposte di piano.</p> <p>Riguardo l'istruttoria dei pua d'iniziativa privata, attività che non si esaurisce nella verifica di conformità, ma si sviluppa in un'azione di accompagnamento dell'elaborazione dei promotori.</p> <p>Nel corso del 2009 sono stati approvati i piani urbanistici attuativi: "area ex Bregia", "ex fabbrica Redaelli", "via Pigna", "ex stabilimento Peroni". Nello stesso anno sono stati adottati i piani urbanistici attuativi: "Parco produttivo integrato Botteghele", "Tirone Fragolaro".</p> <p>Riguardo l'esame delle altre proposte di pua d'iniziativa privata, al 31 dicembre 2009, è in via d'ultimazione l'istruttoria per l'adozione (fase 3), di 8 pua : Scampia Safra, via Scaglione, via Marina dei Gigli, via Sallustro, via Trencia, via Censi, via delle Puglie. Riguardo altre 11 proposte è in corso</p>		

l'istruttoria preliminare.

È da segnalare, inoltre, l'avanzamento del processo attuativo avviato negli anni scorsi per il completamento del centro direzionale, mediante la procedura di finanza di progetto, al proposito, infatti, è stato approvato il progetto definitivo delle opere pubbliche.

Riguardo, la predisposizione a cura di servizi del Dipartimento di PUA d'iniziativa comunale, si indica l'approvazione da parte della Giunta comunale del preliminare del PUA della costa di San Giovanni a Teduccio: un atto che, oltre a fissare obiettivi e modalità del successivo PUA, consente di procedere nella progettazione di rilevanti opere pubbliche di cui è accertata la conformità urbanistica, senza che esse siano subordinate alla pianificazione urbanistica attuativa.

Altro piano d'iniziativa comunale di rilevanza strategica è il PUA del vallone San Rocco, che concerne un'area centrale nel territorio del Parco delle Colline ed è in fase avanzata di predisposizione.

Riguardo la zona occidentale, disciplinata dalla specifica variante al Prg, il Dipartimento è stato chiamato a concorrere ad adempimenti rilevanti, quale innanzitutto l'esame delle proposte per il porto turistico, la cui conferenza di servizi si è conclusa con la selezione del progetto dell'opera, e l'adozione della variante al piano urbanistico esecutivo di Bagnoli, deliberata dalla Giunta comunale.

Inoltre, è da segnalare il complesso d'iniziative per la tutela e la valorizzazione del territorio compreso nel Parco delle Colline, istituito a seguito dell'approvazione del nuovo Prg; a questo proposito, è stato pubblicato il bando per la concessione di contributi ad aziende agricole finalizzati a sostenere sia le loro attività che la fruizione pubblica.

<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Sistemi informativi e comunicazione per l'urbanistica</b>
-----------------	----------	--

Il progetto concerne un insieme di attività di supporto al processo di attuazione-verifica del Piano regolatore svolta mediante lo sviluppo di reti informative, e le azioni di comunicazione.

Riguardo la gestione del Sistema di registrazione degli eventi sul territorio (Siret), oltre all'aggiornamento della banca dati, è stato approntato un primo rapporto sul livello di attuazione del prg in tema di attrezzature pubbliche o di uso pubblico (iniziative concluse o in corso, quota di standard raggiunto per ciascuna municipalità). I dati che ne sono risultati sono di rilevante importanza per la valutazione degli effetti dell'attuazione del Prg, a cinque dalla sua approvazione, riguardo la fondamentale finalità di adeguare la dotazione di urbanizzazione del territorio comunale.

Al fine di incrementare e perfezionare il Siret è stato tenuto un seminario con i referenti delle diverse strutture dell'amministrazione interessate.

Riguardo le azioni di comunicazione, avendo predisposto un insieme di pubblicazioni a stampa e digitali, è stato realizzato un piano di diffusione e di promozione della nuova disciplina urbanistica, con iniziative verso il pubblico degli addetti ai lavori e verso le scuole superiori.

Inoltre, è stata progettata e realizzata la partecipazione a UrbanPromo 2009, annuale rassegna urbanistica nazionale, con un'esposizione dell'amministrazione, ed è stata effettuata una revisione generale delle pagine web di documentazione e di servizio al pubblico via internet.

<b>PROGRAMMA</b>	<b>700</b>	<b>LA TUTELA E IL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE</b>
------------------	------------	---

Il programma per la tutela dell'ambiente ha realizzato un ventaglio di azioni che hanno affrontato la problematica ambientale nei suoi differenti aspetti: *il territorio; il verde; il mare; la salute; gli animali, secondo una serie di progetti specifici, raggruppati in sottoprogrammi tematici secondo la seguente articolazione:*

**Sottoprogramma Ambiente**

- Progetto Lotta all'inquinamento:
  - a) azioni per il miglioramento della qualità dell'aria
  - b) promozione della mobilità sostenibile
  - c) azioni per il contenimento del rumore
  - d) azioni per il controllo delle emissioni elettromagnetiche
  - e) azioni per il miglioramento della qualità del mare cittadino
- Progetto Recupero e gestione dell'energia
- Progetto Bonifica del suolo e del sottosuolo

**Sottoprogramma Verde**

- Progetto Incremento del sistema delle aree verdi

**Sottoprogramma Igiene e salute**

- Progetto Tutela dell'igiene cittadina e della salute:
  1. azioni per il potenziamento del sistema impiantistico per la raccolta differenziata dei rifiuti
  2. azioni per l'efficace servizio di gestione dei rifiuti
  3. azioni per il potenziamento degli interventi di igiene e sanità pubblica

**Sottoprogramma Tutela della fauna**

- Progetto Tutela della fauna:
  1. azioni per la prevenzione del randagismo
  2. attività per la tutela degli animali
  3. attività per la promozione dell'agricoltura biologica

**Sottoprogramma Mare**

- Progetto riqualificazione e valorizzazione della costa cittadina e del sistema delle accessibilità
  1. azioni per il miglioramento della fruizione in sicurezza e del decoro ambientale della costa cittadina
  2. azioni di educazione ambientale ed informazione

Nel corso dell'anno 2009 sono state espletate le attività descritte a seguire.

<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>LOTTA ALL'INQUINAMENTO</b>
-----------------	----------	-------------------------------

**a) azioni per il miglioramento della qualità dell'aria**

*a.1) Controllo degli impianti termici nel territorio comunale ai sensi e per gli effetti del DPR 551/99 art. 15. Attività in corso*

*a.2) Operazione Bollino Blu attraverso controlli dei gas di scarico degli autoveicoli ed una campagna di incentivazione rivolta ai privati ed alle officine. Attività in corso*

*a.3) Campagna sperimentale del gasolio emulsionato con acqua, in collaborazione con l'Anea e la Ctp, sui veicoli del trasporto pubblico locale (tpl) in sostituzione del gasolio tradizionale, in modo da verificare eventuali benefici in termini di riduzioni di emissioni inquinanti (polveri e SO2). Attività in corso con buoni risultati per quanto riguarda la riduzione dell'opacità (59%) e con un minimo aumento dei consumi (3%) - Dati forniti dalla CTP e dall'ANEA*

*a.4) Promozione all'uso dei carburanti alternativi (GPL e metano) con l'adesione alla campagna Iebi (Iniziativa carburanti a basso impatto), promossa dal Ministero dell'Ambiente e l'ottenimento di 2 cofinanziamenti per la realizzazione di impianti di erogazione a metano a servizio degli autobus dell'Anm e della Ctp; Attività conclusa, effettuati i trasferimenti ad ANM e CTP*

*a.5) Contributi economici a privati per fonti rinnovabili e risparmio energetico, la campagna è iniziata a maggio 2005 e prevede la concessione di contributi per: 1) Installazione di impianti solari per la produzione di acqua calda sanitaria; 2) Sostituzione di caldaie elettriche con caldaie a gas a camera stagna ed accensione piezoelettrica. Attività completata, sono stati impegnati con i primi due bandi € 230.000,00 e sono stati erogati circa € 215.000,00, la somma residua è già tutta prenotata con pratiche di richiesta contributi in fase di istruttoria.*



a.6) *Rafforzamento delle azioni per la riduzione delle emissioni di inquinanti nell'aria.* Esteso il provvedimento di limitazione al traffico agli autoveicoli Euro 1 e ai ciclomotori e motocicli Euro 0 a due tempi. Introdotta la deroga al divieto di circolazione per i possessori di attestato di qualificazione energetica.

a.7) *Svolgimento di azioni di raccordo con gli altri enti preposti al contrasto dell'inquinamento atmosferico: Ministero dell'Ambiente, Regione Campania e ARPAC.* con l'obiettivo di conseguire i finanziamenti previsti dalle vigenti normative, nonché dell'azione di impulso ai fini dell'elaborazione di piani sovracomunali di contrasto al predetto inquinamento. Attività in corso istruttoria per il finanziamento dei piani stralcio di contrasto all'inquinamento atmosferico a beneficio dei comuni della città metropolitana di Napoli;

**b) promozione della mobilità sostenibile**

b.1) *Promozione delle giornate ecologiche.* Non attuate pienamente per insufficienza di fondi disponibili

b.2) *Acquisto di veicoli elettrici.* attività non svolta per revoca finanziamenti regionali (carbon tax) per mancato cofinanziamento comunale.

b.3) *Realizzazione di piste ciclabili* per la mobilità sostenibile in sede propria a partire dal primo intervento lungo la linea di costa. Progettazione esecutiva in corso congiuntamente alla elaborazione delle procedure di gara a cura del Servizio Realizzazione Parchi

b.4) *Realizzazione di "aree ambientali"* per il miglioramento della qualità della vita con controllo del traffico e delle sorgenti inquinanti presenti. Attività da ricomprendere all'interno del piano per il miglioramento della qualità dell'aria.

**c) azioni per il contenimento del rumore**

c.1) *Attività di riqualificazione ambientale dall'inquinamento da rumore,* così come previsto dalla legge 447/95 e dai decreti ad essa collegati al fine di far rientrare entro limiti di accettabilità i parametri significativi di questa componente ambientale. L'attività consiste nella prevenzione delle attività rumorose attraverso la gestione delle istruttorie per le autorizzazioni per l'impatto acustico e nella predisposizione di campagne di misure fonometriche del rumore stradale. Attività in corso

c.2) *Redazione del piano di risanamento acustico* Attività condizionata dal trasferimento, da parte del Ministero dell'Ambiente, dei fondi del PTTA 94/96, in corso di definizione.

**d) azioni per il controllo delle emissioni elettromagnetiche**

d.1) Gestione del regolamento che disciplina l'installazione di impianti radioelettrici. Attività in corso

d.2) Creazione del catasto delle sorgenti di onde elettriche, magnetiche ed elettromagnetiche previa acquisizione dei dati e delle ubicazioni dai vari enti interessati, al fine di individuare le aree dove effettuare il monitoraggio delle emissioni. Aggiornato per l'anno in corso il catasto delle stazioni radio base per le quali lo scrivente servizio è competente al rilascio delle relative autorizzazioni ai sensi del regolamento comunale che disciplina le installazioni degli impianti radioelettrici.

**e) azioni per il miglioramento della qualità del mare cittadino**

Nell'ambito delle azioni per la difesa dell'equilibrio ambientale e biologico del mare si conferma la regolare esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria delle aste pluviali in prossimità della linea di costa per la tutela del mare cittadino ai fini della balneazione, avvenuta agli inizi della stagione estiva e per tutto il restante periodo estivo, nei punti nevralgici esistenti lungo tutta la costa cittadina.

Si confermano, inoltre la regolare esecuzione:

delle attività di derattizzazione di tutte le scogliere cittadine effettuate di concerto con la Autorità Portuale di Napoli ed il Dipartimento di Prevenzione della ASL NA1;

dell'attività del battello spazzamare in dotazione lungo l'intera costa cittadina a partire dal mese di Luglio;

delle attività di pulizia degli spazi demaniali marittimi (arenili e canali) più significativi della

costa centrale cittadina.

Per quanto riguarda il funzionamento del complesso sistema integrato di monitoraggio e protezione costiera (S.I.M.P.A.C.) realizzato per l'unità fisiografica di Mergellina, si conferma il pieno funzionamento della parte operativa-manuale per tutta la stagione estiva, mentre per la parte di allarmi strumentale si sono avuti dei prolungati malfunzionamenti legati a severi danneggiamenti prodotti dal forte maltempo che ha interessato la città fino a Luglio inoltrato, che ne hanno inficiato la utilità complessiva.

In ogni caso, l'efficacia e l'utilità delle suddette attività è stata dimostrata dalla conservazione anche per quest'anno delle condizioni di balneazione per l'intera costa centro-occidentale della città con le sole esclusioni dell'area di Bagnoli, al momento permanentemente vietata per i noti problemi di inquinamento del fondale. Occorre evidenziare inoltre che nonostante tutto il lavoro preventivo, solo grazie all'azione di monitoraggio e controllo continuo del Servizio, si è riusciti a recuperare in tempi rapidissimi la balneazione sul tratto di mare di circa 200m ai lati di Largo Nazario Sauro che, a cavallo tra Luglio ed Agosto, per c.ca 1 mese soltanto ha subito l'interdizione della balneazione per un improvviso superamento dei limiti di legge.

Tale risultato positivo assume inoltre ancora più valore se si considera le dure condizioni metereologiche di questa estate (prima forti e continue precipitazioni fino a metà Luglio e poi ridottissime precipitazioni ed elevata temperatura per tutto agosto) e le conseguenze ambientali connesse al noto malfunzionamento dell'impianto di depurazione di Cuma di inizio estate, che tanti danni ambientali e di immagine ha prodotto sulla costa dell'intera provincia di Napoli.

<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>RECUPERO E GESTIONE DELL'ENERGIA</b>
-----------------	----------	---

a.1) Interventi di razionalizzazione e di ottimizzazione dei contratti con i fornitori di vettori energetici, finalizzati al contenimento della spesa ed alla razionalizzazione degli utilizzi. Attività non svolta per la mancata attribuzione del capitolo di spesa relativo agli acquisti energetici

a.2) attuazione disposizioni della delibera di Giunta n. 1372 del 26 settembre 2008 avente ad oggetto: "azioni organiche e integrate per l'attuazione dei criteri di sostenibilità ambientale delle attività svolte dagli uffici del comune; avvio del procedimento per gli acquisti verdi (GPP); approvazione linee guida per la certificazione energetica degli edifici; approvazione vademecum per il contenimento dei consumi energetici". Attività in corso, svolta tramite espressione di pareri su attività di terzi

a.3) Interventi di ottimizzazione degli impianti di utilizzazione energetica e di adeguamento normativo:

- sostituzione dei corpi illuminanti con apparecchiature a risparmio energetico;

interventi di riduzione della dispersione termica degli edifici tramite coibentazione, sostituzione degli infissi, riduzione ponti termici, certificazione energetica degli edifici comunali;

- interventi per il risparmio sui consumi degli apparati tecnologici tramite sostituzione dei gruppi motore (impianti di sollevamento) ed installazione di inverter. Attività in corso, svolte tramite espressione di pareri su attività di terzi;

a.4) Installazione di impianti in materia di fonti energetiche rinnovabili e/o a basso impatto ambientale:

- interventi di razionalizzazione degli impianti di aria condizionata, sostituzione di impianti monoutente con impianti centralizzati che utilizzano fonti rinnovabili. Attività in corso, svolta tramite espressione di pareri su attività di terzi;

a.5) Interventi di Realizzazione impianti solare termico a servizio delle piscine di proprietà comunale. Iter per espletamento gara in corso;

a.6) Realizzazione di impianti fotovoltaici. Fonti rinnovabili di energia su immobili di proprietà comunale, la cui prima realizzazione riguarda 42 scuole giusta delibera di Giunta 1373 del 26 settembre 2008; Già realizzata una scuola, le successive realizzazioni sono subordinate all'effettuazione del trasferimento regionale;

a.7) Adesione del comune di Napoli al patto dei sindaci promosso dalla commissione europea per coinvolgere attivamente le città europee nel percorso verso la sostenibilità energetica e ambientale con la predisposizione di un piano di azione per la riduzione di oltre il 20% delle proprie emissioni di CO2 entro il 2020. Sono in corso di redazione i relativi atti amministrativi

<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>BONIFICA DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonifica da amianto tale attività per il 2007, 2008 e 2009 non è stata finanziata. È stata aggiudicata la gara relativa ai finanziamenti 2006 con determinazione n° 12 del 25/09/08. Attività in corso</li> <li>• Bonifica da contaminanti del suolo, sottosuolo e della falda acquifera tale attività per il 2007, 2008 e 2009 non è stata finanziata. È stata aggiudicata la gara relativa ai finanziamenti 2006 con determinazione n° 3 del 12/02/08. Attività in corso relativamente alla bonifica del sito di interesse nazionale Bagnoli che ha assorbito tutti i fondi a disposizione, per l'attività ordinaria che resta priva di copertura finanziaria è stato stimato un fabbisogno di € 1.500.000.00</li> <li>• Azioni per la bonifica del Sin Napoli orientale, attraverso l'attuazione delle disposizioni dell'Accordo di Programma del 15 novembre 2007, incluse azioni per l'utilizzo delle acque di falda trattate. Attività svolta dal Dipartimento Ambiente.</li> </ul>		
<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>	<b>INCREMENTO DEL SISTEMA DELLE AREE VERDI</b>
<p><b>a - azioni per l'incremento del sistema delle aree verdi della città'</b></p> <p>a.1) Manutenzione straordinaria dei parchi, dei giardini storici e delle aree verdi di proprietà comunale, suddivisa in I, II e III lotto. Gara in corso</p> <p>a.2) Riqualificazione delle aree verdi ed incolte e dei vuoti urbani del centro storico - P.zza Salvatore Di Giacomo. Attività non finanziata</p> <p>a.3) Miglioramento funzionale e manutenzione straordinaria del parco urbano di Scampia. Attività non finanziata</p> <p>a.4) Realizzazione di un parco agricolo alla Via Nuova detta Casoria nella circoscrizione di S. Pietro a Paterno. Attività non finanziata</p> <p>a.5) Completamento del parco di via Nicolardi attraverso la Realizzazione di una piscina. In corso di redazione progetto esecutivo</p> <p>a.6) Riqualificazione naturalistica area Vallone dello Scudillo. Iter espropriativi in corso</p> <p>a.7) Riqualificazione del verde urbano al di fuori del centro storico. Recupero di piccoli vuoti urbani e aree dimesse. Attività non finanziata</p> <p>a.8) Riqualificazione naturalistica area nuovo policlinico Attività non finanziata</p> <p>a.9) Progetto di videosorveglianza dei parchi urbani Attività finanziata nel 2008 lavori in corso, nel 2009 l'attività non è stata finanziata</p> <p>a.10) Manutenzione straordinaria e programmata del Parco di Viale del Poggio. Attività non finanziata</p> <p>a.11) Manutenzione ordinaria e straordinaria delle fontane cittadine Sottoscritto un disciplinare tecnico con l'ARIN per un importo di € 1.500.000,00 relativo a lavori di manutenzione delle fontane fino a tutto il 31/12/2008. Stipulato un nuovo disciplinare (€ 950.000.00) per lavori di manutenzione fino a tutto il 30/06/2009.</p> <p><b>b - azioni per la gestione del sistema delle aree verdi della città'</b></p> <p>Predisposizione d'intesa con il Dipartimento di Progettazione della Università degli Studi, Federico II, di disciplinare tecnico per la corretta esecuzione degli interventi di manutenzione sul verde urbano. Disciplinare redatto. In corso la pubblicazione degli esiti del lavoro.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>5</b>	<b>TUTELA DELL'IGIENE CITTADINA E DELLA SALUTE</b>
<p><b>a) azioni per il potenziamento del sistema impiantistico per la raccolta differenziata dei rifiuti</b></p> <p>Per quanto riguarda l'impianto di compostaggio, è stata effettuata la messa in sicurezza dell'area individuata con annessa bonifica dell'amianto ivi presente e la demolizione dei manufatti. Si è quindi provveduto ad effettuare la caratterizzazione dei terreni i cui esiti sono stati sottoposti all'attenzione del competente Ministero che dovrà rilasciare il nulla osta per la prosecuzione dei lavori che prevedono l'abbattimento del rottamaio ed annessa bonifica, prima della costruzione dell'impianto vero e proprio. Inoltre, è stata aperta -seppur in via provvisoria- l'isola ecologica di Via Ponte della Maddalena (quartiere Avvocata) e sono stati pressoché ultimati i lavori per quella di Viale della Resistenza (quartiere Scampia) la cui consegna (e conseguente attivazione) avverrà entro i primi mesi del 2010. Infine, ASIA Napoli s.p.a ha acquisito la gestione della discarica di Terzigno e, a seguito dell'emanazione del d.l. 195/95, di quelli di Giugliano e Tufino.</p>		

#### **b) azioni per l'efficace servizio di gestione dei rifiuti**

Sono state effettuate sperimentazioni di spazzamento meccanizzato in alcuni punti della città (Fuorigrotta, S. Lorenzo-Vicaria, Miano) e sono stati effettuati interventi straordinari di igiene urbana in altre parti della città (Chiaia, Vomero) oltre ad estendere la raccolta differenziata porta a porta nei quartieri di S. Giovanni a Teduccio e nella zona del Centro direzionale di Napoli. A queste attività si è accompagnata l'azione di contrasto e repressione (per mezzo del nucleo di Polizia Ambientale) in ordine agli errati conferimenti dei rifiuti che nel corso del periodo maggio-dicembre 2009 ha comportato l'elevazione di circa 300 sanzioni amministrative in applicazione del Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti. È stata, inoltre, avviata la procedura per una campagna di sensibilizzazione rivolta a tutta la cittadinanza per la riduzione dei rifiuti e l'incentivazione della raccolta differenziata, che sarà operativa nell'anno 2010.

#### **c) azioni per il potenziamento degli interventi di igiene e sanità pubblica**

1) A seguito della trasmissione all'Assessore all'Ambiente, da parte degli affidatari dell'incarico (Dipartimento di Prevenzione dell'ASL NA 1 e consulenti), di una preliminare bozza del nuovo Regolamento di igiene e sanità pubblica della città di Napoli, il Servizio Tutela della Salute ha prodotto le proprie osservazioni con un voluminoso documento, trasmesso al Direttore del Dipartimento di Prevenzione con nota prot. 1292 del 17 settembre 2009. Ulteriori osservazioni sono state trasmesse da altri servizi comunali. Le osservazioni sono state già oggetto di valutazione da parte degli affidatari. Il Servizio Tutela della Salute ha altresì predisposto e trasmesso nel novembre 2009 un ulteriore voluminoso documento tecnico recante la disciplina in materia di autorizzazioni sanitarie. La predisposizione del predetto documento è stata finalizzata al sollecito completamento dei lavori da parte dell'ASL e dei consulenti vertendo lo stesso sulle procedure amministrative di competenza del Comune per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie. Tutta l'attività inerente il predetto Regolamento dovrebbe ragionevolmente concludersi nei primi mesi del 2010.

2) L'Assessorato all'Ambiente ha inteso elaborare per il 2009 specifiche strategie tese a tutelare la salute dalle minacce sanitarie connesse agli stili di vita quali, consumo di alcool, il fumo, l'alimentazione errata e la sedentarietà, oltre che ai rischi ambientali. In osservanza del predetto indirizzo è stata approvata la Deliberazione di Giunta n. 1613 del 08/10/2009 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: "Programmazione e pianificazione delle azioni a livello locale in attuazione del Programma Governativo "Guadagnare salute" e del Programma Europeo per l'ambiente - priorità strategica salute pubblica". Trattasi di un atto di indirizzo generale del Comune che si configura a tutti gli effetti come un piano d'azione per il miglioramento della qualità dell'ambiente e della salute nell'area urbana con il quale il Comune programma e pianifica una serie di azioni. Il Piano, infatti, è stato strutturato come piano poliennale di azione da realizzarsi da una pluralità di attori, coordinati dal governo locale, che impegnano risorse umane e materiali allo scopo di migliorare la salute della popolazione. Non appena il piano verrà approvato dal Consiglio Comunale, sarà trasmesso a tutte le strutture del Comune per l'attuazione delle azioni di specifica competenza.

3) Nell'anno 2009 è proseguito il programma di sterilizzazione farmacologica del colombo urbano, mediante la somministrazione di mangime addizionato con nicarbazina in considerazione dei risultati positivi ottenuti nell'anno 2007 e 2008. Anche per l'anno 2009 i Servizi veterinari dell'ASL NA 1 Centro hanno certificato risultati positivi con una diminuzione annua "compresa fra il 25 e il 30% degli animali delle colonie trattate".

<b>PROGETTO</b>	<b>6</b>	<b>TUTELA DELLA FAUNA</b>
-----------------	----------	---------------------------

#### **a) azioni per la prevenzione del randagismo**

a.1) **prevenzione del randagismo** Il numero dei cani ricoverati dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2009, distribuito secondo le disponibilità, tra i sei canili aggiudicatari dell'appalto triennale (2009 – 2011) è pari a 118 cani. A causa del ritardato pagamento da parte del comune delle competenze spettanti ai canili convenzionati per la prestazione del servizio reso, i ricoveri dei cani sono stati sospesi dai gestori dei canili a far data dal mese di luglio 2009.

a.2) **interventi di sterilizzazione cani e gatti**. Il numero degli interventi di sterilizzazione effettuati di medici veterinari dell'ASL NA 1, dal 1° gennaio al 31 luglio 2009 è **1502**, di cui n. 691 interventi su cani e 811 interventi su gatti.

a.3) **la costruzione e gestione di rifugi:** è stata predisposta una delibera relativa alla variazione di destinazione d'uso di un locale del Poliambulatorio del realizzando canile comunale, approvata dalla Giunta nella seduta del 5.8.09, e trasmessa alla Regione Campania, al fine della concessione del contributo di cui alla deliberazione di Giunta Regionale 1276/05.

a.4) **adozioni** il numero di adozioni effettuate dal 1 gennaio al 31 dicembre 2009 è di 483, di cui n. 441 adozioni di cani e n. 69 di gatti.

#### **b) attività per la tutela degli animali**

b1) **Degenza per cure a randagi ( cani e gatti):** con determinazione dirigenziale n. 3 del 29.7.2009 è stata aggiudicata la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di degenza di cani e gatti feriti o malati per l'importo di € 49.800.00 iva compresa. Nelle more della sottoscrizione del contratto, attesa l'urgenza sono stati ricoverati solo i casi più gravi a far data dal mese di agosto 2009 e fino al 31 dicembre 2009 per un totale di n. 24 soggetti.

b.2) **aree a verde dedicate ai cani :** In data 29.2.2009 con prot.586 è stata inviata nuovamente a tutti i Presidenti delle dieci Municipalità una nota invitandoli, con l'ausilio dei Servizi Tecnici delle stesse Municipalità, ad individuare aree che possono essere dedicate ai cani, e non solo per lo sgambamento. Si è ricevuto solo il riscontro della I<sup>^</sup> Municipalità ed una nota interlocutoria del Presidente della III<sup>^</sup> Municipalità.

Nel mese di aprile 2009 con l'impresa che ha curato la riqualificazione di Piazza Beneventano sono stati definiti nel corso di un incontro con la Municipalità, gli ulteriori interventi da farsi per rendere fruibile l'area, a seguito di vandalizzazione dell'area stessa da parte di ignoti.

Nel mese di maggio 2009 con l'impresa aggiudicatrice dei lavori e con la D.C. Riqualificazione Urbana è stato effettuato un sopralluogo a Monte Echia, per verificare la possibilità di realizzare, nell'ambito dei lavori di riqualificazione dei giardini di Monte Echia, un'area per cani.

Nel mese di ottobre 2009 è stata data la disponibilità a intervenire con un sopralluogo congiunto con la Municipalità per la realizzazione di un'area a verde in via Manzoni, nell'ambito dei lavori ai giardini di tale strada.

b.3) **Campagne di informazione e di sensibilizzazione.** Realizzazione delle campagne di informazione e di prevenzione del randagismo " Mi prendo cura di te" e "Un ricordo può costare caro" mirata a contrastare l'acquisto e l'importazione di animali esotici o di oggetti derivati da parte di essi, con la consegna nel mese di luglio 2009 dei pieghevoli alla stazione Aeroportuale e Ferroviaria.

**Concessione di un contributo per la sterilizzazione dei cani padronali:** il comune con finanziamento della RC e in collaborazione con l'ASL Veterinaria, e l'ordine dei veterinari ha avviato il progetto di sterilizzazione dei cani padronali dal 27 ottobre con la sterilizzazione di 50 esemplari al 31 dicembre 2009.

#### **c) attività per la promozione dell'agricoltura biologica**

Il Servizio provvederà a incentivare il consumo di prodotti alimentari derivanti da filiere produttive ecologicamente sostenibili e certificate attraverso campagne di informazione rivolte ai consumatori produttori distributori.

<b>PROGETTO</b>	<b>7</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA CITTADINA E DEL SISTEMA DELLE ACCESSIBILITÀ</b>
-----------------	----------	--

#### **a) azioni per il miglioramento della fruizione in sicurezza e del decoro ambientale della costa cittadina**

Per quanto concerne il miglioramento della fruibilità della costa cittadina ai fini della balneazione, si conferma l'inizio dei lavori per il "Recupero e la riqualificazione dei percorsi di via S. di Giacomo, della discesa Marechiaro e delle scale sino agli approdi", avvenuto nel mese di Aprile, come anche l'inizio del primo lotto dei lavori di riqualificazione del Belvedere in Via di Pozzuoli a Bagnoli, iniziato nel mese di Luglio. Entrambi i lavori hanno regolarmente proseguito per tutto l'anno 2009, salvo brevi interruzioni per le avverse condizioni meteorologiche nonché per temporanee indisponibilità delle aree per improvvisi dissesti al contorno.

Infine, per quanto riguarda gli interventi di Manutenzione straordinaria dei lidi e arenili cittadini ai

fini della balneazione e del miglioramento del sistema delle accessibilità, si è intervenuti ad attrezzare l'arenile della Rotonda Diaz e parte degli arenili di San Giovanni (spiaggia dell'ex-Municipio), sebbene in tono minore rispetto al passato per indisponibilità di fondi, mentre all'inizio di Luglio (la riconsegna dell'area dalla APN è avvenuta solo il 26/06) si sono avviati i lavori per la ricostruzione del Lido di Marina di Bagnoli che, interrotti per una breve pausa estiva, sono continuati fino al mese di Novembre, per poi essere sospesi per la stagione invernale. I lavori sono già ripresi ad inizio marzo del 2010 e termineranno giusto in tempo per la prossima stagione balneare. Sebbene in forma parziale, il Lido è stato comunque finalmente aperto all'inizio del mese di Agosto, con la gestione affidata ad un Consorzio di Cooperative No Profit che si è aggiudicato la gara ad evidenza pubblica appositamente realizzata dal Servizio.

**b) azioni di educazione ambientale ed informazione**

Così come preventivato, si sta completando la messa a punto delle pagine informative del Servizio Risorsa Mare nell'ambito del Portale Web istituzionale dell'Ente, aventi lo scopo di fornire informazioni relative all'ecosistema costiero cittadino, sulla qualità delle acque di balneazione, nonché diffondere un corretto codice di condotta concernente le spiagge cittadine.



<b>PROGRAMMA</b>	<b>800</b>	<b>LO SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE, DELLE RETI E DEL TERRITORIO</b>
<p>Il programma si è svolto attraverso il miglioramento del quadro complessivo delle infrastrutture a servizio della cittadinanza. Le stesse possono riassumersi nelle seguenti direttrici:</p> <p>a) realizzazione di nuove infrastrutture;</p> <p>b) interconnessioni tra le infrastrutture esistenti;</p> <p>c) adeguamento delle caratteristiche dei servizi di trasporto offerti le esistenti.</p> <p>In tal senso sono stati indicati dall'A.C. una serie di indirizzi programmatici che prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ampliamento e manutenzioni delle infrastrutture su ferro;</li> <li>• ampliamento e manutenzione delle infrastrutture stradali;</li> <li>• realizzazioni di stazioni e nodi di interscambio;</li> <li>• realizzazione e manutenzione di parcheggi di interscambio;</li> <li>• comunicazione e pubblicazione dei programmi di sviluppo delle infrastrutture;</li> <li>• recupero e rivitalizzazione di aree, edifici e grandi complessi edilizi nel centro storico.</li> </ul>		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Metropolitana di Napoli Linea 1</b>
<p><b>- Tratta Centro Direzionale - Capodichino</b></p> <p>L'A.C. nel febbraio scorso ha approvato il progetto definitivo della tratta Centro Direzionale – Capodichino. Predisposto, conformemente agli accordi sottoscritti con la Regione Campania ,su specifica richiesta ed indicazione dell'ufficio dalla soc. concessionaria Metropolitana di Napoli S.p.A.. Lo stesso progetto è stato trasmesso ai sensi della Legge Obiettivo al competente Ministero per l'indizione della conferenza dei Servizi. Il Ministero ha provveduto ad indire la suddetta Conferenza dei servizi nell'aprile scorso e ha chiuso la stessa nel Giugno u.s. A seguito dell'esito della conferenza dei servizi sono state assunti impegni ed accordi con le soc. GESAC per la stazione Capodichino, con la soc. Circuvesuviana per le stazioni Centro Direzionale, Tribunali e Poggioreale. Attesa la difficoltà di finanziamento dell'intera opera è stato predisposto uno stralcio funzionale, già trasmesso al ministero per la relativa approvazione e finanziamento. La Struttura di Missione, operante presso il Ministero delle Infrastrutture ha avviato l'esame del progetto e tal proposito ha richiesto alla regione Campania ulteriori dati di natura tecnico economica relativamente alla tratta Capodichino – Di Vittorio, per la quale risultava essere soggetto attuatore. La predetta tratta era stata inserita nell'ambito del progetto approvato dall'A.C. e ratificato con la stessa regione in sede di protocollo d'intesa.</p> <p><b>- Tratta Piscinola / Dante</b></p> <p>Sono stati redatti e trasmessi al Ministero, per il competente parere, i seguenti progetti, tesi a garantire, nell'ambito della Manutenzione Straordinaria Linea "1" Metropolitana, tratta Piscinola – Dante, il Miglioramento Standards Sicurezza delle linee su ferro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguamento del sistema di sbarramento ai fumi delle stazioni Medaglie d'oro e Vanvitelli</li> <li>• ammodernamento del sistema di comunicazione radio/terra/treno</li> <li>• rinnovo sistema di registrazione eventi e sistema di rilevazione della presenza attiva macchinista</li> <li>• implementazione di un sistema attivo del dispositivo di attuazione della frenatura di emergenza</li> <li>• sostituzione impianto antincendio NAF SIII con sistemi di spegnimento total flooding a protezione di locali tecnici di stazioni ed uffici</li> <li>• impianto di monitoraggio delle correnti vacanti lungo la linea</li> </ul> <p>Allo stato il Ministero, benché, in virtù delle intese sottoscritte abbia già provveduto all'accredito dell'anticipazione prevista non ha ancora approvato i suddetti progetti.</p> <p><b>- Tratta Dante / Centro Direzionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stazione "Toledo" e seconda uscita in via Montecalvario: sono state completate le semigallerie di stazione e le relative discenderie nonché i solai d'interpiano all'interno del pozzo di stazione, sono in avanzata fase i lavori relativi al pozzo di stazione in piazza Montecalvario. Sono state avviate le fasi scavo del corridoio di collegamento fra piazzetta Montecalvario e via Diaz.</li> </ul>		

- **Stazione Garibaldi:**  
sono ultimati i lavori per la realizzazione delle discenderie e si sta procedendo alla sistemazione dei sottoservizi.  
Sono stati definiti gli accordi quadro, sottesi alla realizzazione del centro commerciale, del parcheggio e la sistemazione della piazza Garibaldi con le soc. RFI, Grandi Stazioni e soc. Metropolitana di Napoli S.p.A.. E' stato approvato il progetto definitivo di sistemazione di Piazza Garibaldi.  
In virtù dei citati accordi è stato predisposto per la sistemazione della piazza e dell'annesso centro commerciale un progetto di variante che prevede la riduzione delle aree commerciali da 12.000 mq a 6.700 mq
- **Stazione Università:**  
sono ultimati i lavori per la realizzazione delle discenderie. E si sta provvedendo alla realizzazione delle uscite in corrispondenza degli uffici della Borsa Merci.  
Sono stati avviati i lavori per la realizzazione degli impianti di stazione e delle finiture
- **Stazione Duomo:**  
sono stati avviati i lavori di scavo del pozzo di stazione essendo stati ultimati gli interventi di natura archeologica. E' stata realizzata la galleria di stazione lato monte.  
Sono in corso i consolidamenti per lo scavo della galleria di stazione lato mare.
- **Stazione Municipio:**  
sono stati ultimati i lavori per la realizzazione delle discenderie. E' in corso un'ampia fase di scavo archeologico in corrispondenza dell'accesso al mezzanino lungo il fossato del Maschio Angioino
- **Gallerie di linea:**  
Sono state completate tutte fatta eccezione per la galleria dispari nel tratta Piazza VII Settembre – Dante. Si sta procedendo alla posa in opera dell'armamento lungo la galleria pari e alla posa delle livellette lungo la galleria dispari
- **Canne di ventilazione:**  
Sono stati completati i pozzi sia in piazza Carità che in via De Pretis e si sta procedendo allo scavo delle relative camere.. Sono stati ultimati i lavori di spostamento sottoservizi canne ventilazione nel tratto fra le stazioni Università e Duomo.  
Sono state ultimate le opere civili al rustico delle camere di ventilazione in piazza Carità, sono in avanzate fase di completamento quelle lungo via De Pretis.  
Sono stati avviati i pozzi in corrispondenza dell'Università
- **Interventi di natura Archeologica:**  
L'indagine archeologica nelle aree prospicienti il Maschio Angioino ha consentito l'individuazione della vecchia perimetrazione del castello stesso e, pertanto, è stato possibile redigere il progetto definitivo affidato all'arch. Alvaro Siza, approvato da quest'Amministrazione e dalla competente Sovrintendenza per il competente parere in ordine alle demolizioni e rimozioni.
- **interventi a sostegno della mobilità sostenibile:**  
conformemente al programma, è stata completata una serie di interventi, tesi al miglioramento delle condizioni del traffico nelle aree circostanti i cantieri della metropolitana. Inoltre, su disposizione della Giunta Comunale, si è provveduto ad assicurare una notevole quantità di interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine, attesa la mancanza di specifiche ditte addette alla manutenzione. Detti interventi sono ultimati.

### **Metropolitana di Napoli linea 6**

Sono in corso i lavori sulla tratta Mergellina – S. Pasquale – Municipio la cui ultimazione è prevista per il 2013, e che consentiranno di estendere l'esercizio dell'attuale tratta Mostra – Mergellina fino alla stazione Municipio d'interscambio con la Linea 1, e l'apertura all'esercizio della stazione intermedia S. Pasquale.

Per il 2010 è prevista la realizzazione della galleria di linea con TBM da Mergellina a Chiaia, il completamento della posa della condotta ARIN da Mergellina a Municipio a servizio della rete antincendio, mentre è stata completata nell'ultimo trimestre 2009 la riqualificazione del piazzale



antistante il nodo di interscambio di Mergellina, inaugurato alla presenza delle maggiori autorità cittadine.

Attualmente su tutti i cantieri della tratta sono in corso gli scavi in regime archeologico anche se, di concerto con la competente soprintendenza, sono costantemente attuate quelle misure che consentono di attenuare l'impatto degli stessi sull'avanzamento dei lavori.

In ogni caso, proprio per poter svincolare la realizzazione della galleria dallo scavo delle stazioni, recuperando così in parte i ritardi addebitabili all'archeologia, a Dicembre 2009 è stato approvato con Delibera di G.C. il progetto di variante per il passaggio "a pieno" della TBM nei pozzi delle stazioni di linea.

Si dovrà approvare il progetto della seconda uscita della stazione Chiaia prescritta dal Ministero per l'esercizio della stazione stessa, prevista in direzione Plebiscito.

Si è in attesa della definitiva approvazione CIPE del progetto di completamento della Linea 6 (Mostra / Municipio) ricomprendente il completamento delle stazioni Arco Mirelli e Chiaia, e il Deposito Officina sull'area dell'ex Arsenale Militare di Via Campegna. Tale approvazione consentirà di cantierare subito la galleria di collegamento tra la stazione Mostra e il Deposito, nonché di attivare l'iter approvativo del progetto di variante del Deposito sia nella configurazione finale, che nella configurazione provvisoria che sarà definita sulla base dei finanziamenti che si renderanno disponibili.

Entrambe le configurazioni del Deposito saranno coerenti con le aree disponibili a seguito del Protocollo d'Intesa sottoscritto col Ministero della Difesa e dell'Agenzia del Demanio e recepito nella variante al PUA di Coroglio - Bagnoli in corso d'approvazione, e con la previsione di prolungamento della Linea 6 nel comprensorio di Bagnoli contenuta nel Protocollo d'Intesa Comune / Regione del 20 ottobre 2008.

L'approvazione del progetto del Deposito Officina nella configurazione provvisoria consentirà la sottoscrizione di un altro Atto Integrativo con il Concessionario e la realizzazione delle opere che consentiranno di avere la disponibilità di una prima parte del Deposito già nel 2013.

Il 26/11/2009, con D.G.C. n.1955, è stato approvato il Progetto Preliminare dell'estensione Linea 6 a Bagnoli, tratta Campegna-Porta del Parco, a seguito dell'estensione ad Ansaldo STS della Concessione avvenuta nel Luglio 2009; il progetto è stato trasmesso a tutti gli enti competenti, primo tra tutti il Ministero delle Infrastrutture per l'iter approvativo previsto dalla Legge Obiettivo. È ora in corso lo sviluppo del Progetto Definitivo della tratta Campegna-Porta del Parco, la cui approvazione da parte del CIPE e la relativa assegnazione del finanziamento sono previsti entro la fine del 2010, il che consentirebbe ancora di cantierare un primo stralcio funzionale del prolungamento della Linea 6 a Bagnoli da mettere in esercizio in occasione del Forum delle Culture del 2013.

## PROGETTO

2

Opere infrastrutturali e di urbanizzazione primaria inserite nei piani urbanistici attuativi e nelle convenzioni urbanistiche

1. Adempimenti per la realizzazione del centro di zona costituito da una attrezzatura a scala urbana e territoriale per la musica e i grandi eventi denominato Palaponticelli.

*Nel corso del 2009 è stato approvato il progetto definitivo del centro di zona denominato Palaponticelli e delle opere di urbanizzazione connesse, con la delibera di G.C. n. 22 del 29.01.2009.*

2. Adempimenti per la realizzazione della viabilità connessa all'intervento del centro commerciale Auchan nell'ambito della convenzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria.

*Nel corso del 2009 sono state portate avanti le procedure per la realizzazione delle opere e per la consegna delle opere stradali necessarie all'apertura del centro commerciale, avvenuta il 3 marzo 2010, consistenti principalmente nella realizzazione delle opere stradali di via Argine, via Tavernola e via Fossitelli, nella procedura per l'approvazione della variante al progetto definitivo, come da delibera di Giunta comunale n. 207 del 16 febbraio 2010, e nella stesura della Convenzione per la realizzazione della nuova rampa di accesso all'autostrada A3 Napoli-Salerno.*

3. Adempimenti per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria connesse al Piano di recupero urbano denominato "La Birreria".

*Nel corso del 2009 è stato approvato, con la delibera di G. C. n. 1028 del 26.06.2009, il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione primaria connesse al piano di recupero urbano "La Birreria". Successivamente sono state avviate le attività per la predisposizione della convenzione tra il Comune e*

la società Media com srl.

4. Adempimenti per l'attuazione della nuova viabilità prevista in sostituzione delle attuali Rampe del campo nell'ambito del Piano di recupero denominato "ex Redaelli".

*Nel corso del 2009 è stato approvato il Piano di recupero di iniziativa privata relativa all'ambito 19 ex fabbrica Redaelli, con delibera di G.C. n. 587 del 30 aprile 2009. Le opere di urbanizzazione riguardano la rettifica delle rampe del Campo, a conclusione della più generale riqualificazione del corso Novara mediante la demolizione del viadotto, la riconfigurazione del ponte dell'Arenaccia e la realizzazione di una attrezzatura pubblica a destinazione sportiva, come integrazione al complesso residenziale, turistico e commerciale del piano.*

5. Adempimenti per la realizzazione della nuova viabilità e per la riqualificazione della viabilità esistente nell'ambito del Piano urbanistico attuativo nelle aree della ex Breglia.

*Nel corso del 2009 è stato approvato, con delibera di G.C. n. 1216 del 17 luglio 2009, il Piano particolareggiato riguardante l'area del complesso industriale dismesso ex Breglia unitamente al progetto preliminare delle opere di urbanizzazione che consistono in un parcheggio pubblico di circa 7.000 mq e in una nuova strada di collegamento fra via Woolf e via Matteotti e la trasformazione in strade urbane delle strade a scorrimento veloce. La società proponente ha presentato il 15 gennaio 2010 al comune di Napoli il progetto definitivo delle urbanizzazioni primarie a scampo.*

6. Coordinamento della realizzazione delle reti infrastrutturali per il trasporto individuate dal Preliminare del Piano urbanistico attuativo nelle aree dell'ambito 13 "ex Raffinerie".

*Con delibera di G.C. n. 26 del 29 gennaio 2009 è stato approvato il preliminare di Pua dell'ambito 13 ex Raffinerie. Nel suddetto preliminare si è individuato lo schema delle reti di trasporto pubblico su ferro e su gomma e le direttrici di accessibilità a esse, nonché le opere infrastrutturali da realizzare prioritariamente.*

#### **Progetto del sistema dei trasporti metropolitano: le linee, le stazioni, i nodi.**

##### **Interventi di competenza del Comune di Napoli**

- Programma per l'attuazione dei nodi e dei parcheggi di interscambio.

*Si sono svolti gli approfondimenti progettuali e procedurali per la realizzazione dei nodi di interscambio individuati come prioritari. In particolare sono state avviate le attività propedeutiche alla predisposizione di un PUA riguardante il nodo di interscambio di Capodichino individuato dalla Variante al prg. per il quale la giunta comunale, con la delibera n. 2130 del 18 dicembre 2009, ha affidato al servizio l'incarico per la redazione del Pua esteso all'area S5 dell'ambito 30-stazioni.*

- Programma per le infrastrutture di trasporto per la riqualificazione urbanistica della zona orientale.

*È stato predisposto e aggiornato lo schema della rete viaria ritenuta indispensabile per la infrastrutturazione della zona orientale, in considerazione dei nuovi pesi urbanistici connessi agli interventi proposti da operatori privati in attuazione del Prg. Lo schema predisposto è stato recepito del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione del sub comprensorio orientale del centro direzionale, approvato con delibera di G.C. n. 24 del 29.01.2009.*

- Programma per le infrastrutture di trasporto per la riqualificazione urbanistica della zona nord.

*È stato predisposto e aggiornato lo schema della rete viaria ritenuta indispensabile per la infrastrutturazione della zona nord, in considerazione dei nuovi pesi urbanistici connessi agli interventi proposti da operatori privati in attuazione del Prg. Lo parte dello schema della rete viaria ricadente nell'area interessata dal piano di recupero "La Birreria" è stato il supporto per l'individuazione delle opere di urbanizzazione approvate con il suddetto piano.*

##### **Interventi di competenza di altri Enti**

- Coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione per la chiusura dell'anello metropolitano linea 1-Metrocampania NordEst.

*In concomitanza con la definizione del Programma per l'attuazione dei nodi di interscambio, si è ulteriormente precisato, in sede di approvazione del progetto definitivo avvenuto con delibera di G.C. n. 66 del 6 febbraio 2009, il ruolo trasportistico delle stazioni Capodichino, Santa Maria del pianto e Poggioreale, con la previsione, in corrispondenza di tali stazioni, di parcheggi di interscambio e di attestamenti autobus. Lo sviluppo progettuale delle suddette stazioni è stato effettuato tenendo già conto delle previsioni urbanistiche contenute nel project financing del Centro direzionale.*

- Coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione per la chiusura della bretella di collegamento fra le ferrovie Cumana e Circumflegrea.

*Nel corso del 2009 sono andati avanti i lavori per la realizzazione del primo stralcio funzionale del collegamento tra le stazioni di Soccavo e di Monte Sant'Angelo, compresa quest'ultima stazione, a servizio dell'insediamento universitario e del rione Traiano. Si è inoltre svolto l'approfondimento progettuale del secondo stralcio funzionale Monte Sant'Angelo-Mostra con l'individuazione di un tracciato ferroviario alternativo nella parte finale che consenta la conservazione dell'esercizio ferroviario della ferrovia Cumana fino al completamento dei lavori della bretella di collegamento fra Circumflegrea e Cumana.*

- Coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione per il triplicamento della ferrovia Circumvesuviana fra Barra e Napoli.

*La Regione Campania ha temporaneamente sospeso la ricerca del finanziamento per detto intervento.*

- Coordinamento delle attività di programmazione e progettazione della Linea metropolitana 8.

*In sede di esame della variante al PUA Coroglio-Bagnoli sono state formulate ulteriori considerazioni relative alle nuove ipotesi progettuali concernenti il prolungamento della linea metropolitana 6 e il nuovo tracciato della linea metropolitana 8.*

- Coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione delle stazioni di pertinenza fs: Galileo Ferraris, Traccia, Stadera Gianturco (seconda uscita).

*La ristrutturazione della stazione Gianturco è stata completata. Tale stazione, pertanto, è attualmente in esercizio, mentre è ancora in corso l'approfondimento progettuale e procedurale per la realizzazione della seconda uscita. Per la stazione di Stadera sulla linea di Cassino, sono allo studio delle ipotesi per la realizzazione di un nodo d'interscambio modale, previa redazione di un Piano urbanistico attuativo. Per quanto riguarda la realizzazione della stazione Galileo Ferraris, i lavori sono temporaneamente sospesi per consentire il coordinamento con i progetti di riqualificazione urbanistica relativi alla Cittadella della polizia e dell'area ex Feltrinelli.*

- Coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione delle stazioni di pertinenza Sepsa: Montesanto, Cilea, Monte Sant'Angelo, San Paolo, Terracina, Giochi del mediterraneo, Kennedy.

*L'apertura del cantiere della stazione Cilea è stata sospesa per il sopravvenuto contenzioso tra la regione Campania, la Sepsa e l'impresa esecutrice dei lavori. Riguardo alla stazione San Paolo, con delibera di Giunta comunale n. 2121 del 18 dicembre 2009, il servizio è stato delegato a partecipare alla Conferenza dei servizi per rilasciare il parere ai sensi dell'art. 81 del Dpr 616/77 sul progetto definitivo della stazione e con la successiva delibera di Giunta n. 206 del 16 febbraio 2010 è stata proposta al consiglio la ratifica del parere rilasciato. Sono in corso gli approfondimenti progettuali e procedurali relativi alle stazioni di Terracina e Giochi del Mediterraneo.*

- Coordinamento delle attività di progettazione e di realizzazione delle stazioni di pertinenza Metrocampania Nordest: Piscinola/Scampia, Miano, Regina Margherita, Secondigliano, Di Vittorio.

*È in fase di costruzione da parte della regione Campania- Metrocampania Nordest la tratta Piscinola-Miano ed è in fase di completamento la progettazione esecutiva la tratta Miano-Di Vittorio. Inoltre il Servizio partecipa al Comitato di committenza istituito dalla Regione Campania per la realizzazione delle opere infrastrutturali per la tratta Piscinola Capodichino.*

### **Progetto del sistema dei trasporti metropolitano: le strade**

#### **Interventi di competenza di altri Enti**

- Coordinamento per la progettazione dell'asse stradale denominato l'Occidentale.

*L'Amministrazione comunale con la delibera di Giunta n. 374 del 29.02.2008 ha confermato l'intenzione di realizzare l'asse stradale denominato l'Occidentale su richiesta della società Tangenziale di Napoli Spa. Tale asse risulta essere un segmento indispensabile per la costruzione della rete stradale primaria, come previsto nel Piano della rete stradale primaria. La società Tangenziale di Napoli Spa ha successivamente inserito tale intervento nel proprio programma di investimento e ha ottenuto i fondi per avviare la progettazione preliminare.*

- Il coordinamento per le attività di programmazione, progettazione e realizzazione dei sottopassi di

via Aulio – via Brin. via De Roberto – via Miraglia, via Gianturco – via Imperato, su via Galileo Ferraris per sottopassare il binario merci Porto-scalo Traccia e del collegamento viario via Brin – via Taddeo da Sessa -via Aulio-via Brin.

*Il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione del sub comprensorio orientale del Centro direzionale, approvato con delibera di G.C. n. 24 del 29.01.2009, ha acquisito la previsione del nuovo sottovia di collegamento tra via Aulio e via Brin, attualmente in fase di approfondimento progettuale. Contemporaneamente è allo studio un altro collegamento viario nord-sud in galleria, denominato sottopasso della Bettina, fra via Taddeo da Sessa e via Aulio, attraverso via Santa Maria di Costantinopoli alle mosche, con possibilità di prolungamento per connettersi con via Galileo Ferraris utilizzando la parte terminale a raso del raccordo autostradale della Napoli–Salerno;*

- via Gianturco-via Imperato.

*Il collegamento in galleria fra i due assi viari è stato recepito nella proposta progettuale dell'impianto relativo alla Cittadella della Polizia. Per la realizzazione del sottopasso, subordinata alle decisioni relative alla sistemazione del fascio ferroviario di Traccia, è in fase di studio una soluzione alternativa per la razionalizzazione della infrastruttura ferroviaria e viabilistica per l'ingresso al Porto:*

- via De Roberto–via Miraglia.

*L'intervento è stato inserito nella ridefinizione generale della maglia viaria nell'ambito del completamento del Centro direzionale:*

- Galileo Ferraris.

*Nell'ambito del Protocollo di intesa per il raccordo del sistema autostradale con il porto, è allo studio un sottopasso viario su via Galileo Ferraris per l'eliminazione dell'interferenza creata dal binario merci, posto a quota stradale, che collega il porto con lo scalo FS di via Traccia:*

- Studio per la progettazione dell'intervento di raccordo del sistema autostradale con il porto.

*È allo studio una soluzione alternativa per la razionalizzazione delle infrastrutture ferroviarie e viabilistiche per l'ingresso al Porto in uno alla predisposizione da parte del Provveditorato alle OOPP del nuovo Protocollo di intesa per la sistemazione e la regolamentazione dell'accesso ferroviario.*

## **Comunicazione e pubblicizzazione**

Nel corso del 2009, riguardo la comunicazione e pubblicizzazione dei temi trattati dal Servizio, si è partecipato ai seguenti incontri divulgativi:

- Istituto regionale programmazione economica toscana- Trasformazione urbana e domanda mobilità. Il ruolo del trasporto pubblico – Firenze, 3 aprile 2009;
- Università degli studi Suor Orsola Benincasa – Palazzo delle Arti Napoli – Fondazione SDN –Il sabato delle idee. Lo spazio urbanistico – Napoli, 18 aprile 2009;
- Dipartimento autonomo Pianificazione urbanistica – Una città, un piano: Napoli. L'attuazione della pianificazione integrata urbanistica e dei trasporti. – Napoli, 24.04.2009;
- Università degli studi "Federico II" – Università "L'Orientale" – Napoli Marittima. La mobilità urbana nella città di Napoli. – Napoli, 04 giugno 2009;
- Forum universale delle culture 2013 - Secondo workshop internazionale. Sessione 3 - Mobilità e sostenibilità – Napoli, 20 novembre 2009.
- Infrastrutture di trasporto e riqualificazione urbana. Università degli studi di Napoli Federico II, Facoltà di ingegneria – Napoli, 15 dicembre 2009.

## **Miglioramento delle infrastrutture di supporto alla rete metropolitana**

- **Nuova stazione intermedia S. Elmo della Funicolare di Montesanto.**

Il progetto esecutivo, redatto dal soggetto aggiudicatore dell'appalto integrato e già approvato in linea tecnica, è nella disponibilità dell'A.C. e necessita di un finanziamento aggiuntivo richiesto alla Regione Campania con l'inserimento nel Parco Progetti regionale.

L'assegnazione del finanziamento aggiuntivo consentirebbe l'indizione della nuova gara d'appalto sulla base di progetto esecutivo approvato anche dal Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti

Pubblici, atteso che si è provveduto al recesso dell'aggiudicazione contrattuale dei lavori richiesto dal soggetto aggiudicatore dell'appalto integrato.

- **Completamento scale mobili via Ventaglieri.**

Le opere Civili risultano completate, sono in avanzata fase di esecuzione le parti impiantistiche. L'intervento risulta ultimato sono in corso i collaudi da parte dell'USTIF

- **Completamento corridoio di collegamento stazione Policlinico con Ospedale Cardarelli.**

L'intervento risulta ultimato e consegnati

- **Realizzazione seconda uscita stazione Colli Aminei con area interscambio modale gomma – ferro nell'ambito della Convenzione con Azienda Ospedaliera Cardarelli.**

I lavori, già avviati, procedono secondo il crono programma

- **Sistemazione del piazzale (belvedere) antistante l'ingresso principale dell'Azienda Ospedaliera "Cardarelli".**

E' stato approvato il progetto definitivo ed avviate le procedure di gara

- **Realizzazione Parco Urbano in area ex Cardarelli.**

E' stato approvato il progetto definitivo ed avviate le procedure di gara

- **Realizzazione di servizi igienici pubblici di tipo automatico distribuiti nell'ambito del territorio cittadino.**

Sono state ultimate le procedure di gara

- **Completamento del Nuovo Sistema tranviario di via Poggioreale.**

Tratta Piazza Nazionale Emiciclo Poggioreale: I lavori risultano terminati.

Tratta Emiciclo Poggioreale – Via Stadera: L'attuale andamento dei lavori risulta conforme al cronoprogramma.

PROGETTO	3	Piano di Gestione del Centro storico di Napoli come patrimonio dell'umanità dell'UNESCO
----------	---	---

Le iniziative richieste dalla circolare ministeriale attuativa della legge n. 77 del 20 febbraio 2006 sui siti UNESCO, per rendere attivamente coinvolti i diversi soggetti operatori sono state attivate con la pubblicazione del bando per la presentazione da parte dei soggetti operatori di manifestazioni d'interesse. Inoltre il Comune di Napoli quale referente per il MIBAC per il coordinamento delle diverse iniziative di programmazione e di gestione per il sito Centro storico di Napoli, è stato ammesso, a seguito della richiesta formulata, al finanziamento previsto dalla stessa legge che il MIBAC tuttavia ancora non ha formalmente assegnato.

Per dare attuazione al protocollo d'intesa siglato nel settembre 2007 tra Regione Campania, Comune di Napoli, Direzione Generale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania, Arcidiocesi di Napoli e l'UNESCO è stato approvato con delibera di G.C. n.1766 del 30.10.09 il Documento di orientamento strategico -DOS- Grande Programma per la valorizzazione del centro storico di Napoli in quanto sito UNESCO già condiviso, nell'ambito della *Cabina di regia* costituita dai rappresentanti degli enti summenzionati e proposto alla Giunta Regionale Campania che lo ha successivamente approvato in data 5.03.2010.

La metodologia adottata si pone l'obiettivo di coordinare e integrare le due differenti esigenze di tutela e di valorizzazione che sono presenti nella *ratio* delle individuazioni dell'UNESCO dei siti *Patrimonio mondiale dell'umanità* e intende perseguire attività di conservazione e salvaguardia, coniugandole a iniziative per rifunzionalizzare immobili inutilizzati o sottoutilizzati e per innescare processi di crescita economica e di miglioramento della fruizione del sito, anche nei termini di vivibilità complessiva, oltre che negli aspetti culturali e turistici.

Il ventaglio delle iniziative interesserà non solo gli aspetti edilizi ma, con eguale forza, interventi sul piano socio-economico.

In tal modo la formulazione del programma conterrà tutti gli elementi per la definizione del Piano di Gestione del sito UNESCO da adottare per il periodo 2009-2013.

**Ampliare e realizzare gli interventi di riqualificazione e arredo urbano della città storica.**

Il Documento di orientamento strategico -DOS- Grande Programma per la valorizzazione del centro storico di Napoli in quanto sito *Patrimonio mondiale dell'umanità* dell'UNESCO redatto dal gruppo

predisposto dal sindaco affidato alla responsabilità degli Assessori al Centro storico e all'Edilizia contiene l'elenco programmatico delle iniziative che l'A.C. intende assumere nel prossimo quadriennio. La formale approvazione da parte della Regione Campania consentirà la predisposizione dei contenuti di tale progetto per le competenze dei singoli servizi.

**Valorizzare il centro storico per lo sviluppo del settore turistico.**

Il Documento di orientamento strategico -DOS- Grande Programma per la valorizzazione del centro storico di Napoli in quanto sito *Patrimonio mondiale dell'umanità* dell'UNESCO contiene l'elenco programmatico delle iniziative che l'A.C. intende assumere nel prossimo quadriennio.

La formale approvazione da parte della Regione Campania consentirà la predisposizione dei contenuti di tale progetto per le competenze dei singoli servizi.

<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>	<b>Progetto URBACT II Programma di cooperazione territoriale 2007/2013</b>
-----------------	----------	--

Il Comune di Napoli partecipa al Programma Europeo di Cooperazione URBACT II 2007 – 2013 con due progetti:

- in qualità di città capofila col progetto di rete tematica **CTUR** (*Traffico crocieristico e patrimonio urbano portuale*)
- in qualità di partner col progetto di rete tematica **HerO** (*Patrimonio come opportunità*) che ha come capofila la città di Regensburg (Germania).

La Giunta ha preso atto dell'approvazione dei due progetti da parte del Comitato di Sorveglianza di URBACT II con delibera n. 1137 del 30 giugno 2009.

I progetti si concluderanno nel mese di maggio del 2011 (**HerO**) e luglio 2011 (**CTUR**). Per ottobre 2011 è prevista la chiusura della rendicontazione e i progetti avranno, tra i risultati espressamente richiesti, un *Piano di Azione Locale* elaborato da ognuna delle città partecipanti tenendo conto delle conclusioni e raccomandazioni scaturite dall'esame delle buone pratiche analizzate nel corso dei lavori.

Al fine di arrivare alla proposizione di tali Piani di Azione Locale le attività connesse alla partecipazione al Programma URBACT hanno riguardato

**a livello locale:** la creazione e la stabilizzazione dei Gruppi di Supporto Locale URBACT (ULSG) che coinvolgono attori pubblici e privati coinvolti a vario titolo nelle tematiche delle due reti

**a livello internazionale:** l'organizzazione e la partecipazione ai seminari che si sono tenuti nelle città partner nel corso dei quali sono stati, tra l'altro, illustrati i risultati degli incontri dei Gruppi di Supporto Locale.

In particolare, per la rete CTUR sono stati organizzati quattro seminari:

- Varna (Bulgaria) aprile 2009;
- Matosinhos (Portogallo) giugno 2009;
- Trieste settembre 2009;
- Dublino (Irlanda) dicembre 2009.

Per la rete HerO si è partecipato ai seminari di:

- Graz (Austria) nel mese di marzo 2009;
- Liverpool (Gran Bretagna) nel mese di luglio 2009;
- La Valletta (Malta) nel mese di novembre 2009.

<b>PROGETTO</b>	<b>5</b>	<b>Programma Urbano Parcheggi</b>
-----------------	----------	-----------------------------------

Tutti i parcheggi pubblici su suolo pubblico previsti dal P.U.P. sono divenuti di competenza del Soggetto Attuatore ex O.P.C.M. n.3566/07, ad esclusione del parcheggio misto integrato di Tangenziale Cilea e per il parcheggio di relazione Centro Direzionale Is.G. per il quale, il Dirigente riveste la figura di R.U.P.. Per quanto attiene:

➤ il Parcheggio D7- Tangenziale Cilea con Decreto Commissariale il Sindaco Delegato ex O.P.C.M. n. 3566/07 ha revocato la procedura di gara per l'affidamento della concessione per la progettazione, realizzazione e gestione dell'intervento ed in linea con le indicazioni fornite dalla cabina di regia del 7.10.2009, ha devoluto le somme per finanziare altri interventi di pronta fattibilità.

➤ il Parcheggio Centro Direzionale Is.G. sono stati ultimati i lavori di riqualificazione nell'anno 2009.

Per quanto riguarda gli interventi di parcheggi pertinenziali su suolo pubblico inseriti nelle annualità del P.U.P., rimasti di competenza dell'Amministrazione Comunale, sono in corso l'istruttoria dei progetti (nei vari livelli di approfondimento) presentati dai privati, attività propedeutica alla potenziale approvazione dei progetti e quindi alla stipula delle Convenzioni con l'Amministrazione comunale. In particolare è stato concluso il parcheggio C31-Celebrano e sono in corso i lavori di realizzazione del parcheggio C23-A.Da Salerno.

**PROGETTO**

**6**

Non si sono ottenuti i finanziamenti per le opere di cui alla R.P.P. 2009/2011 ad eccezione della manutenzione ordinaria biennale dei grandi assi viari fino a tutto il 29.05.2009, per i lavori successivi a detta data si è provveduto con provvedimenti di urgenza, in quanto si era in attesa delle determinazioni dell' A.C. circa il nuovo appalto la cui gara sarà espletata nel corso del 2010, giusta deliberazione di G.C. n. 1501 del 17.09.2009.

Nell'ambito del completamento della perimetrale di Scampia, ultimati i lavori di adeguamento tra l'uscita di via U. Masoni e piazza Di Vittorio, grazie ad ulteriori finanziamenti sono in fase di ultimazione i lavori per il completamento dell'opera.

**PROGETTO**

**7**

**Metropolitana di Napoli. Tratta Dante/ Garibaldi /Centro Direzionale. Cofinanziamenti Europei e o Statali**

Il progetto, finalizzato alla realizzazione della linea "1" della Metropolitana, attiva le procedure finalizzate ad ottenere cofinanziamenti statali ed europei. I predetti contributi finanziari consentono interventi decisivi nei settori strategici dello sviluppo tra i quali le strutture urbane di reti e nodi di servizio. In particolare nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR 2006 e Por 2013), che traccia le linee strategiche per l'impiego dei fondi strutturali a carico dello Stato e dei fondi europei, e delle risorse dei Programmi Operativi Nazionali (PON) per opere di particolare interesse regionale con investimenti da concordare tra le Autorità competenti e la Regione Campania, è stata attivata una serie di tavoli concertativi con la Regione Campania per il cofinanziamento di alcuni progetti relativi alla realizzazione della metropolitana cittadina. Nell'ambito di detti cofinanziamenti la Regione Campania ha disposto il trasferimento di euro 145 circa previsti per la tratta Dante - Garibaldi - Centro Direzionale a valere sui fondi POR 2006. Sono stati perfezionate tutte le procedure per l'acquisizione degli ulteriori finanziamenti da parte dello stato ai sensi della Legge Obiettivo per un totale di M€ 100 e circa M€ 9 ai sensi del D.Lvo 159/2007. I finanziamenti sono stati concessi.

**PROGETTO**

**8**

**Progetto Recupero del Real Albergo dei Poveri**

Proseguono i lavori di consolidamento e riconfigurazione architettonica del Real Albergo dei Poveri, secondo i cronoprogrammi dei diversi lotti appaltati, nelle diverse fasi attuative.

<b>PROGRAMMA</b>	<b>900</b>	<b>Politiche per l'occupazione e lo sviluppo economico cittadino.</b>
Il programma è stato realizzato attraverso le attività dei sottoindicati progetti		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Il nuovo modello di sviluppo: metodologia di elaborazione, obiettivi e strumenti di realizzazione.</b>
<p>Il programma 900 coglie appieno le opportunità di sviluppo rappresentate dall'assegnazione alla città di Napoli del Forum Universale delle Culture del 2013</p> <p>Il lavoro realizzato per il "Marchio Napoli" ha fornito una griglia di valutazione e di orientamento funzionale alla progettazione e implementazione di un piano di marca per l'evento "Forum" al fine di riposizionare l'immagine della città contribuendo a creare condizioni per attrarre investimenti pubblici e privati, sostenere turismo, artigianato, l'industria della creatività, dell'innovazione, del tempo libero.</p> <p>Le attività realizzate hanno consentito di definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-un primo step che sperimenta una strategia di comunicazione fondata sulla politica di marca del Forum 2013,</li> <li>-gli ambiti di applicazione (management delle aree urbane, politiche culturali e gestione grandi eventi),</li> <li>-una declinazione del marchio in relazione a media utilizzati ed ai settori di intervento, con sua rielaborazione.</li> </ul> <p>A tal riguardo, nella definizione delle azioni a supporto della "gestione marchio", si sono condivise con l'Unità interdipartimentale scelte di fondo circa mezzi e strumenti per la diffusione dell'evento, in un mix tra media tradizionali e new media e con una particolare attenzione ai nuovi strumenti di comunicazione web oriented.</p> <p>Si è contestualmente garantita la presenza sul sito istituzionale dell'Ente di pagine dedicate agli eventi del Forum 2013 (<a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5498">www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5498</a>) in particolare in relazione agli eventi realizzati, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-primo e secondo workshop di sindaci e rappresentanti dei governi locali di tutto il mondo incontratisi a Napoli per discutere sui temi "Città Inclusiva" (27 e 28 marzo 2009) e "L'identità del futuro" (19 al 21 novembre)</li> <li>-Laboratorio Forum, il primo incontro del Forum Universale delle Culture 2013 con tutti gli operatori culturali e sociali pubblici e privati, le associazioni, le Fondazioni, le comunità di migranti, le gallerie, gli Istituti di ricerca, le Università.</li> </ul> <p>Per quanto attiene al Progetto AISLO Osservatorio della competitività Urbana - programma della rete delle città competitive, è stato definito - con la collaborazione degli uffici dell'Amministrazione interessati - il sistema complessivo di indicatori da porre alla base della valutazione del sistema urbano cittadino. Tale sistema è stato sottoposto all'attenzione dei promotori del progetto nell'ambito del workshop tenutosi a Milano nel mese di marzo 2009, workshop cui ha preso parte anche il Servizio Lavoro e Formazione Professionale. I promotori del progetto hanno condiviso le proposte formulate dal Comune di Napoli ed hanno iniziato, su queste basi, a sviluppare i primi dati di valutazione della città di Napoli. Parallelamente l'ufficio ha partecipato - unitamente agli omologhi uffici di altri 25 comuni italiani - al lavoro di strutturazione dell'osservatorio sulla competitività dei sistemi urbani, culminato con l'iniziativa di presentazione tenutasi a Benevento nel mese di giugno 2009. Nell'ambito di questo lavoro la città di Napoli ha ospitato l'iniziativa nazionale per il lancio ufficiale dell'osservatorio e per la presentazione dei dati di valutazione della competitività della 25 città partecipanti riferiti all'anno 2009. Tale iniziativa, denominata Incontro Internazionale di Studio Aislo 2009 "Città e Futuro", si è svolta nei giorni 10 - 11 e 12 dicembre presso Città della Scienza ed ha visto la partecipazione di numerose personalità italiane e straniere. L'incontro si è articolato in conferenze, "lectio magistralis" e laboratori di approfondimento tematico con produzione di progetti e lancio di iniziative di sviluppo locale.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>Politiche e strumenti per favorire l'accesso ed il reinserimento nel mercato del lavoro degli inoccupati o disoccupati</b>
<p>E' stato sviluppato, di concerto con il Ministero del Welfare ed Italia Lavoro, il Programma di formazione rivolto ai giovani laureati denominato Fixo (Formazione e Innovazione per l'occupazione). Il lavoro è fondato sulla valutazione delle competenze individuali dei 65 giovani che hanno svolto il tirocinio formativo Fixo presso il Comune di Napoli e sulla loro adeguata presentazione alle aziende cittadine. Il Programma così sviluppato - fondato anche su incentivi alle aziende concessi dall'Amministrazione - ha reso possibile la formale manifestazione di interesse all'assunzione di 25 di</p>		



questi giovani da parte delle aziende che hanno aderito al Progetto. Concluso il Programma Fixo 2009 è stato redatto il progetto esecutivo teso alla prosecuzione dell'esperienza ed alla conseguente realizzazione della seconda annualità di tirocini formativi orientati alla collocazione dei giovani laureati sul mercato del lavoro. Il nuovo progetto, così concepito, è interamente gestito dall'Amministrazione, che si rende protagonista, in tal modo, di una vera politica di placement.

Per quanto riguarda i Lavoratori Socialmente Utili nel corso dell'anno 2009 si è proceduto alla razionalizzazione produttiva della loro collocazione presso gli uffici dell'Ente. Allo stesso tempo sono state avviate le attività operative per la realizzazione del progetto di stabilizzazione presentato alla Regione Campania il 14.11.08. Il primo step di attuazione del Piano ha consentito una prima riduzione del bacino di 71 unità ( da 878 ad 807) che sono state incentivate economicamente alle dimissioni volontarie. Allo stesso tempo la Regione Campania - approvando il Progetto di stabilizzazione presentato dall'Amministrazione - ha disposto lo stanziamento in favore del Comune di Napoli di 18.000.000 di euro, in tre anni, quale finanziamento complessivo del Programma. Allo stato, grazie al lavoro di promozione dei profili individuali dei LSU presso aziende private, sono pervenute, da parte di tali aziende, 205 richieste di assunzione.

Per quanto riguarda la formazione professionale rivolta agli altri target, nel corso dell'anno 2009, in collaborazione con la unità di Progetto Forum delle Culture, sono stati redatti gli elaborati esecutivi dei due progetti di formazione finanziati dalla Regione Campania (per oltre 3.000.000 di euro); tali progetti sono rivolti ad assecondare la domanda di lavoro proveniente dai nuovi bacini di impiego determinati dall'evento Forum.

Sempre nell'anno 2009 è stato realizzato il programma di formazione e riqualificazione professionale dei 84 ex LSU del Progetto Sfuma che erano stati licenziati dal Consorzio Equilibria. A seguito di tale programma, durato 4 mesi e finanziato dalla Regione Campania, i lavoratori sono stati assunti presso la Napoli Sociale S.p.A. recuperando in tal modo il posto di lavoro e consentendo all'azienda, grazie alle loro competenze professionali, di acquisire la gestione del Progetto Sfuma (prevenzione ed informazione sui rischi derivanti dal tabagismo e dalle altre forme di dipendenza) finanziato dalla Regione per 1.600.000, 00 Euro annui.

<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità.</b>
-----------------	----------	--

tato redatto l'elaborato progettuale esecutivo teso alla rimodulazione del Progetto C.U.O.R.E: rimodulazione che avviene seguendo gli indirizzi sanciti dalla RPP e procedendo - a seguito di gara di appalto in corso di svolgimento - alla selezione di un nuovo gestore dei 4 Centri Urbani Operativi. Allo stesso tempo sono continuate le attività riferite al Progetto "Casa della Socialità" ed è stato raggiunto il primo significativo risultato operativo con l'avvenuta incubazione, presso l'immobile di P.zza Telematica, delle prime 5 imprese create dalle donne di Scampia che hanno aderito al Programma. Su questo tema - in adesione alla strategia perseguita dall'Ente di sviluppare l'occupazione anche mediante un sistema di incubatori di impresa - sono state reperite presso la Regione Campania (POR 2007-13), e riportate in bilancio, le risorse atte al ri-finanziamento del Progetto C.D.S. nei prossimi anni: progetto che assumerà, in questo modo, stabile e strategica valenza nell'ambito delle politiche dell'Amministrazione a sostegno dell'occupazione.

Nel corso dell'anno 2009, inoltre, è stato realizzato il primo livello di integrazione tra i servizi dell'Amministrazione a sostegno dell'occupabilità. (COF, COA, CUORE, INCUBATORI) addivenendo, nell'ambito del Progetto N.O.L (Napoli Opportunità Lavoro), alla definizione dei livelli di integrazione tra i servizi e delle modalità comuni di erogazione delle prestazioni in favore dell'utenza. Su questo aspetto è stata completata, nell'ambito del Grande Programma per il Centro Storico, la rifunzionalizzazione dell'immobile di proprietà comunale di Via Vicaria Vecchia n. 23 (ex Supercinema di Forcella) che costituirà (tra le altre cose) la sede dell'Osservatorio Cittadino sul mercato del lavoro. Il bando per la concessione di contributi alle imprese dei quartieri Bagnoli, Soccavo e Pianura (legge 266/97 - Programma 2007) è stato pubblicato con determinazione dirigenziale n. 9 del 26/6/2009. I termini per la presentazione delle domande sono scaduti il 23/10/2009. Sono pervenute n. 47 domande di contributi da parte di imprese sia nuove sia esistenti; il bando per la concessione di contributi alle imprese dei quartieri settentrionali ed orientali della città, più il quartiere di Soccavo (legge 266/97 - Programma 2004), ha visto nel corso del 2009 la stipula degli atti di adesione e d'obbligo da parte delle

imprese finanziate, nonché l'ordinaria gestione delle integrazioni documentali richieste alle imprese ammesse, e la complessa valutazione dei carichi pendenti tributari. A partire dal mese di giugno sono state ricevute le prime richieste di anticipazione o saldo per investimenti effettuati o da effettuare. Alla fine di settembre c'è stato il primo scorrimento delle graduatorie a seguito di rinunce o esclusioni a carico di alcune imprese già ammesse con la graduatoria di ottobre 2008. Sono state ammesse a finanziamento 88 imprese, di cui 26 nuove iniziative e 62 esistenti, per un volume di investimenti superiore a 5 milioni di euro e un incremento occupazionale pari a n. 301 nuove unità; il progetto di unificazione presso il SUAP delle procedure relative ad alcune licenze di Pubblica sicurezza, già varato con il PDO 2006, è stato ripreso nel 2009. A partire dal mese di marzo dello scorso anno, previa condivisione degli obiettivi del progetto con gli assessori interessati, è stato costituito un tavolo di lavoro tecnico che ha portato, nel mese di giugno, ad ampliare, aggiornare ed approvare il materiale predisposto nel 2006, tra cui lo schema di disciplinare interno che dovrà regolare i rapporti tra gli uffici comunali. Sul materiale di progetto è stata poi ottenuta la condivisione formale del progetto da parte dell'ASL Napoli 1 (verbale del 12/5/2009 a firma dell'ass. Raffa e della dott.ssa Amispergh, Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL) e dei Vigili del Fuoco. A luglio copia completa del materiale prodotto è stata trasmessa alla Direzione Generale per le valutazioni di competenza. Ricevuto il parere favorevole da parte della Direzione Generale, si è tenuto un incontro con gli assessori Raffa e Scotti per valutare le conseguenze, in termini sia organizzativi sia di rapporti con i portatori di interesse, della riforma; la riforma dello Sportello unico per le attività produttive non si è realizzata a causa della mancata attuazione della riforma della normativa nazionale prevista dall'art. 38 del D.L. 112/2008. Ad oggi, infatti, vige ancora il D.P.R. 447/98 e, di conseguenza, la delibera di G.C. n. 1307 del 9/4/2002 (regolamento comunale sullo Sportello unico): in merito all'attivazione del Centro Servizi Incubatore di Imprese di Napoli Est, a partire dal mese di aprile 2009 sono state espletate numerose attività istruttorie che consentiranno l'apertura dell'incubatore entro la fine del mese di marzo 2010. Si evidenziano in particolare: procedura di gara per la fornitura dell'impianto di fonia-dati; indizione di 3 gare, tutte espletate tramite il Mercato Elettronico della P.A., per l'acquisto delle attrezzature informatiche, degli arredi e mobili d'ufficio e della segnaletica. Parallelamente il Servizio Impresa ha ottenuto da Città della Scienza S.p.a., a seguito di una intensa attività di rinegoziazione, una rettifica al ribasso dell'importo complessivamente dovuto a quest'ultima, per un risparmio totale di oltre 140.000 euro. Questo risparmio di spesa è stato aggiunto all'importo già stanziato dalla Giunta comunale per il rifinanziamento della gestione del CSI nel biennio 2010/2011, consentendo così di raggiungere l'importo a base d'asta di oltre 560.000 euro. Ciò ha fatto sì che ben 7 imprese, singole o associate, presentassero domanda di partecipazione al bando, scaduto lo scorso 17 dicembre. Nel mese di dicembre il Servizio ha inoltre proceduto all'affidamento, per il periodo gennaio - marzo 2010, dei servizi di copertura assicurativa e di vigilanza armata dell'incubatore. Sempre a dicembre, il Servizio Impresa ha approvato la graduatorie delle imprese candidate ad occupare uno dei primi 5 moduli disponibili all'interno del CSI.



<b>PROGRAMMA</b>	<b>1000</b>	<b>Lo Sviluppo Commerciale Artigianale Turistico</b>
Il Programma è stato realizzato attraverso le attività dei sottoindicati 8 progetti		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>monitoraggio e pubblicazione mensile dei prezzi al consumo</b>
Le attività programmate per l'anno 2009 sono state realizzate.		
<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>riordino e sistemazione mercati al coperto e aree mercatali</b>
Le attività programmate per l'anno 2009 sono state realizzate.		
<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>aggiornamento del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari</b>
Va rappresentato che la dotazione economica pari ad € 25.000.00, assegnata con il Bilancio 2009, è stata cancellata in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio ed assestamento di bilancio. Pertanto le previste attività del progetto non sono state compiutamente realizzate.		
<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>	<b>Implementazione del sistema informativo Comunes e razionalizzazione e armonizzazione delle occupazioni di suolo pubblico antistante gli esercizi pubblici</b>
<p>Corre l'obbligo di segnalare lo stato avanzato del progetto, considerato che, nel frattempo, la Giunta Comunale, al fine di razionalizzare ed armonizzare la materia delle occupazioni di suolo pubblico antistante gli esercizi pubblici, ha approvato, in data 30/04/2009, con deliberazione n. 582 un documento tecnico, nella forma di atto di indirizzo, predisposto dalla 8^ Direzione centrale, di concerto con gli Assessorati alla Legalità ed allo Sviluppo e con il contributo delle Direzioni competenti, della Sovrintendenza ai beni culturali e delle associazioni di categoria. Tale atto costituisce un documento operativo che, sulla base delle disposizioni vigenti, formula gli indirizzi gestionali e precisa modalità, tempistica e contenuti dei procedimenti amministrativi inerenti l'occupazione di suolo, al fine anche di garantire il decoro e la fruibilità dello spazio pubblico, così da concorrere a favorire lo sviluppo ordinato ed armonico delle attività commerciali di pubblico esercizio. Tale documento prevede anche la possibilità che in ambiti urbani omogenei possano essere presentate, da parte delle organizzazioni degli esercenti, azioni di coordinamento progettuale tese a meglio organizzare e disciplinare in maniera ordinata e decorosa la fruibilità e l'occupazione di spazio pubblico. Insieme alla Direzione dell'ASL è stata messa a punto la procedura finalizzata alla verifica dei requisiti igienico sanitari ed in data 28/07/2009 si è tenuta la prima conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri dei servizi interni all'amministrazione. I lavori della conferenza hanno evidenziato la carenza della documentazione tecnica presente, nonché, per non vanificare gli intenti dell'intero progetto, la necessità oltremodo urgente di potenziare, soprattutto con figure e ruoli tecnici, l'organico, qualitativamente e quantitativamente inadeguato, del Servizio Polizia Amministrativa, competente ad esaminare ed istruire le pratiche in questione ed a fungere da sorta di sportello unico nella gestione dei relativi procedimenti, nonché da segreteria della predetta Conferenza dei Servizi.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>5</b>	<b>promozione turistica e di sviluppo dell'accoglienza</b>
<p>Relativamente al potenziamento della sezione turismo anche come sito all'interno del portale del Comune di Napoli mancano le risorse finanziarie per l'inserimento delle mappe interattive, delle newsletter e forum e iniziative turistiche.</p> <p>Per quel che concerne la realizzazione della Napoli Card, ad oggi, non è stato possibile accertare la disponibilità di Enti partner per l'emissione di un biglietto unico integrato dei servizi culturali e turistici della città di Napoli, per cui anche detta iniziativa va eliminata dalla R.P.P. 2009-2011.</p> <p>In ordine al sistema di educational rivolti ad operatori e stampa del settore, anche in questo caso mancano le risorse finanziarie per poter procedere.</p> <p>Pertanto tali programmi non possono essere perseguiti al momento per carenza di risorse finanziarie ed umane.</p> <p>In relazione alla realizzazione di nuovi infopoint ed alla riqualificazione di quelli esistenti, si propone di concentrare l'utilizzazione delle risorse economiche ed umane esistenti sul potenziamento e la valorizzazione di un solo infopoint fisso e di uno mobile, anche in relazione alla carenza di spazi disponibili nelle localizzazioni individuate.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>6</b>	<b>Sviluppo dell'assetto distributivo commerciale all'ingrosso locale</b>
Le attività programmate per l'anno 2009 sono state realizzate.		

<b>PROGETTO</b>	<b>7</b>	<b>Attuazione delle politiche dei tempi e degli orari della città per migliorare la vivibilità, la sicurezza e la conciliazione dei tempi individuali</b>
Le attività programmate per l'anno 2009 sono state realizzate.		

<b>PROGETTO</b>	<b>8</b>	<b>Piano strategico per le pari opportunità per Napoli 2008/2010 Progetti nel programma Città: Femminile, plurale.</b>
Le attività programmate per l'anno 2009 sono state realizzate.		




<b>PROGRAMMA</b>	<b>1100</b>	<b>PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO</b>
------------------	-------------	--

Nell'anno 2009 sono state realizzate numerose attività necessarie e strumentali alla promozione e valorizzazione della Cultura, nelle sue molteplici forme, nella città di Napoli allo scopo ulteriore e non secondario di coinvolgere le realtà sociali di base, presenti su tutto il territorio, dando ad esse la possibilità di esprimere a pieno la propria valenza e nel contempo offrire l'opportunità di produrre quel valore aggiunto che rende Napoli più attraente.

In particolare si segnalano:

- la collaborazione alle attività programmate presso il Teatro San Ferdinando dall'Associazione Teatro Stabile di Napoli – Teatro Mercadante;
- il sostegno alla Fondazione E. De Filippo (40.000.00 euro);

C'è da sottolineare che previa approvazione dell'Amministrazione si è provveduto alla liquidazione di € 40.000.00 quale contributo annuale alla Fondazione Eduardo De Filippo, inoltre, su specifici indirizzi dell'Assessorato competente, si è provveduto ad erogare contributi per una somma complessiva di € 137.500.00, più € 1.000.000.00 all'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli, più € 110.000.00 alla Fondazione Premio Napoli, per un totale complessivo di € 1.287.500.00:

- la partecipazione ai progetti realizzati da:

**Salvatore Sparavigna:**

“A camorra song' io” documentario proiettato al P.A.N. In occasione della 15<sup>a</sup> giornata nazionale della memoria e dell'impegno per tutte le vittime della camorra:

**Alfonso Artiaco s.r.l.:**

Mostra di Albert Oehlen la mostra realizzata nella Sala Raffaello Causa del Museo di Capodimonte ha inteso rappresentare l'ultima ricerca pittorica di Albert Oehlen, una delle personalità più importanti del panorama artistico europeo:

**I.N.G.V. Osservatorio Vesuviano:**

Conferenza annuale dell'Accademia d'Europa 2009 dal titolo "Risks, Environment and Sustainable Development" importante occasione per discutere dei principali temi scientifici e culturali legati all'ambiente, ai rischi naturali ed allo sviluppo sostenibile:

**Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli – Teatro Mercadante:**

L'Ultimo Nastro di Krapp spettacolo inserito nella programmazione del Teatro Stabile della Città di Napoli come evento in linea con le attività promosse dall'Amministrazione Comunale a sostegno e promozione delle iniziative previste come tappe di avvicinamento al Forum delle Culture 2013:

**Fondazione Museum of Second Renaissance:**

mostra “I Tesori della Russia” tenutasi nella sala Carlo V del Maschio Angioino nell'ambito delle iniziative promosse dalla Fondazione Museum of Second Renaissance per la valorizzazione internazionale dell'arte, degli artisti e per la conservazione delle loro opere;

**Sirena Eventi s.a.s.:**

“PANoramiche dei linguaggi” progetto realizzato nel Palazzo delle Arti di Napoli nell'ottica di offrire al pubblico un cartellone alternativo a tutte le programmazioni teatrali cittadine, composto da eventi trasversali tali da porre in connessione, in maniera sinergica, diversi linguaggi utilizzando la musica come *trait d'union*:

**Università degli Studi di Napoli “Parthenope”:**

Rassegna teatrale “Uniparthenope” che si è tenuta presso l'Aula Magna dell'Università a supporto di un progetto di beneficenza, il ricavato di ogni rappresentazione teatrale è stato infatti devoluto ad una associazione con finalità sociali.

Si segnala lo svolgimento delle seguenti attività:

- affiancamento consulenziale ed orientamento a tutti i soggetti, pubblici e privati, che

operano nel campo delle attività culturali e che hanno come referente l'amministrazione locale;

- attività di consulenza ad alcuni dirigenti delle Municipalità per la redazione e la realizzazione del "Piano delle attività culturali delle Municipalità" e del "Piano delle attività culturali cittadine";
- interazione operativa con i settori preposti alla cura dei grandi eventi, della promozione turistica e del patrimonio artistico museale;
- rapporti di collaborazione realizzati con i soggetti operanti nel settore come le università, le accademie, le istituzioni di cultura superiore, ecc.;
- attività di collaborazione con alcuni studiosi che hanno proposto la nascita del Museo della Canzone Napoletana;
- attività di studio e piani d'azione per la creazione di un grande polo multifunzionale musicale che sarà denominato "La Casa del Jazz".

La partecipazione a manifestazioni organizzate da Enti e Istituzioni Culturali (Artcard, Settimana dei Beni Culturali, Giornate Europee del Patrimonio) nonché percorsi formativi per tirocinanti e stagisti delle Università convenzionate con l'Amministrazione Comunale.

La realizzazione n°10 esposizioni artistiche (*periodo settembre/dicembre 09*), nell'ambito della promozione culturale degli spazi espositivi di pertinenza comunale.

Si segnala la realizzazione delle seguenti attività espositive:

luogo	dal	al	titolo	a cura di	spazi
Castelnuovo	14/12/08	26/01/09	"Ni una Mas" il femminicidio messicano – Foto di Lina Pallotta	Assessorato alla Cultura – Assoc. Alfabeti	Sala Carlo V
Castelnuovo	16/01/09	26/01/09	"In Porcellane" lavori della quarta edizione del workshop	Assessorato alla Cultura – Amici della Real Fabbrica di Capodimonte	Sala Loggia III piano
Castelnuovo	03/02/09	28/02/09	Mostra Internazionale di arte geometrica: Barisani - De Tora - Milo - Lombardi - Jara - Silva - Herrera - Cruz Diez	Assessorato alla Cultura	
Castelnuovo	05/02/09	26/02/09	Personale di Roger Peeraerts	Assessorato alla Cultura	Sala Carlo V
Castelnuovo	06/03/09	21/03/09	Mostra fotografica di Giuliana Mariniello: Donne e pubblicità	Assessorato alla Cultura – Assoc. Crase	Sala Loggia III piano
Castelnuovo	23/04/09	28/05/09	Antologica di Bruno Starita – Incisioni e dintorni: 1959-2009	Assessorato alla Cultura- Progetto Museo	Sala Carlo V
Castelnuovo	29/04/09	28/05/09	Personale di Elio Marino	Assessorato alla Cultura	Sala Loggia III piano
Castelnuovo	04/06/09	26/08/09	"Miseno" di	Assessorato alla	Sala Carlo V

			Vincenzo Aulitto	Cultura	
Castelnuovo	08/06/09	30/06/09	Rino Volpe	Assessorato alla Cultura	Sala Loggia III piano
Castelnuovo	10/09/09	28/09/09	Antonella Raia - "Il salto immobile" - Dieci Installazioni Inedite	Assessorato alla Cultura - Diego Esposito	Sala Loggia III piano
Castelnuovo	05/10/09	30/10/09	Personale di Mario Apuzzo: pittura-scultura-grafica-gioielli-video	Assessorato alla Cultura - Centro Studi Xeniat	Sala Carlo V
Castelnuovo	09/10/09	30/10/09	Personale di Cristophe Mourey	Studio Zoena - Assessorato alla Cultura	Sala Loggia III piano
Castelnuovo	07/11/09	20/11/09	"Contrasti e Simmetrie" Foto delle sorelle Lumière	Assessorato alla Cultura	Sala Carlo V
Castelnuovo	23/11/09	03/12/09	Personale di Giovanna Stefanelli degli Uberti	Assessorato alla Cultura - Assoc. Il Corvo	Sala Carlo V
Castelnuovo	16/11/09	28/11/09	Antologica di Maurizio Valenzi	Assessorato alla Cultura	Cappella Palatina
Castelnuovo	21/11/09	02/12/09	Mary Samele Espone - Michele Dorci Poesie	Assessorato alla Cultura	Sala Loggia III piano
Castelnuovo	12/12/09	09/01/10	"I tesori della Russia: il cielo, il mare, la terra"	Assessorato alla Cultura - Museum of the Second Renaissance	Sala Carlo V - Sala Loggia III piano
Chiesa di S. Severo al Pendino	06/12/08	09/01/09	XXIII edizione mostra d'arte presepiale	Assessorato alla Cultura - Assoc. italiana amici del presepio	
Chiesa di S. Severo al Pendino	12/01/09	31/01/09	Vil edizione dell'Arte in vetrina: Annamaria Balzano, Mimmo Piscopo	Assessorato alla Cultura - Assoc. Storico Borgo Sant'Eligio	
Chiesa di S. Severo al Pendino	04/02/09	27/02/09	"Realtà ed Intuizioni - due artisti partenopei a confronto: Adriana De Magistris e Alfonso Palma"	Assessorato alla Cultura	
Chiesa di S. Severo al Pendino	02/03/09	31/03/09	Rappresentazione teatrale "Miracoli nel sangue"	Assessorato alla Cultura - Assoc. La Riggioia	
Chiesa di S. Severo al Pendino	02/04/09	30/04/09	Installazioni di Antonio De Rosa	Assessorato alla Cultura	

Chiesa di S. Severo al Pendino	02/05/09	27/05/09	Collettiva di Arte contemporanea "Azzurra"	Assessorato alla Cultura – Assoc. Merliani I37
Chiesa di S. Severo al Pendino	30/05/09	30/05/09	Concerto brani lirici (tenore Kudo – soprano Kobayashi)	Assessorato alla Cultura
Chiesa di S. Severo al Pendino	03/06/09	30/06/09	"Incisioni al femminile" Collettiva di grafica di artiste donne	Assessorato alla Cultura – Aquila di mare
Chiesa di S. Severo al Pendino	10/07/09	28/07/09	"Orizzonti femminili" Collettiva di arte contemporanea al femminile	Assessorato alla Cultura – Studio Sant'Agnese Corsico (Mi)
Chiesa di S. Severo al Pendino	01/09/09	28/09/09	Collettiva arte contemporanea " Carta d'identità"	Assessorato alla Cultura – Progress Art
Chiesa di S. Severo al Pendino	05/10/09	17/10/09	"Amici del Colore" Collettiva di arte contemporanea	Assessorato alla Cultura – Zonta international Area Napoli
Chiesa di S. Severo al Pendino	19/10/09	31/10/09	Personale di Vincenzo Cacace "Esistenza e reciprocità"	Assessorato alla Cultura
Chiesa di S. Severo al Pendino	03/11/09	28/11/09	Dialoghi d'Arte Collettiva arte contemporanea	Assessorato alla Cultura – Euro Arte Italia
Chiesa di S. Severo al Pendino	01/12/09	11/01/10	XXIII edizione mostra d'arte presepiale	Assessorato alla Cultura – Assoc. Italiana amici del presepio
IPOGEO R.C.S.A.	02/02/09	23/02/09	Personale di Mafalda Di Mare	Assessorato alla Cultura
IPOGEO R.C.S.A.	25/03/09	20/04/09	Personale di Chiara Cascione	Assessorato alla Cultura – Assoc. Cult. Mario Brancaccio
IPOGEO R.C.S.A.	13/05/09	15/06/09	Personale di Roberto Giuseppe Ferrante	Assessorato alla Cultura
IPOGEO R.C.S.A.	03/11/09	27/11/09	Personale di Giuseppe Materasso	Assessorato alla Cultura
IPOGEO R.C.S.A.	01/12/09	29/12/09	Personale di Domato Maniello	Assessorato alla Cultura

Relativamente al piano degli interventi di recupero e valorizzazione del castello, concordato, con le competenti Soprintendenze e i Servizi Tecnici del Comune, nell'ambito delle risorse finanziarie previste dai Fondi POIN (*Programma Operativo Interregionale – Programmazione Comunitaria 2007/2013 – Attrattori Culturali, Naturali e Turismo*) sono stati mantenuti i contatti con la Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei per concordare l'esposizione permanente dei reperti



archeologici recuperati negli scavi dell'ala porticale del castello e in futuro anche quelli rinvenuti negli scavi della metropolitana della linea 1.

Mentre, con la Soprintendenza Speciale per i Beni Storico-Artistici e per il Polo Museale di Napoli, si è iniziato a pianificare i settori di ampliamento della raccolta museale, relativamente alle opere d'arte dal sec. XIV al sec. XX, per la destinazione di Castel Nuovo a *Museo Diffuso della città*: il luogo dei luoghi del territorio urbano. Si segnala il completamento dell'attività didattica, rivolta prevalentemente agli studenti delle scuole cittadine, nell'ambito del progetto *"Dal contenitore al contenuto... Edilizia monumentale dalle origini ai giorni nostri"* teso alla conoscenza del ricco e vasto patrimonio artistico della città.

Per quel che concerne le politiche dei Grandi Eventi si segnalano le seguenti attività:

Ideazione, promozione, supporto organizzativo alla XV edizione della manifestazione "Maggio dei Monumenti 2009", avente per tema "Viaggio nella Storia", svoltasi dal 1° maggio al 2 giugno 2009.

Per il "Maggio 2009" è stato richiesto ed ottenuto un contributo P.O.R. di € 500.000,00 dalla Regione Campania ed una sponsorizzazione per € 36.000,00 da parte dell'ENEL s.p.a..

E' stato predisposto un avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di visite guidate itineranti durante la manifestazione ed ha curato la procedura di gara per l'ideazione grafica e la realizzazione di materiale informativo e promozionale della manifestazione stessa:

- Avvio dell'iter organizzativo e amministrativo per la realizzazione della XVI edizione della manifestazione "Maggio dei Monumenti 2010";
- Promozione, supporto organizzativo alle iniziative organizzate nell'ambito della manifestazione "Natale a Napoli 2009/2010";
- Promozione, supporto organizzativo al 60° Gran Premio Ippico Lotteria di Agnano;
- Sostegno e promozione a favore di varie manifestazioni ed iniziative artistiche e spettacolari aventi rilievo di Grandi Eventi, tra cui la mostra "Vincenzo Gemito", "Mezzanotte nei Parchi 2009", "Estate a Napoli 2009", "Grande Vomero 2009";
- Elaborazione e aggiornamento in tempo reale del calendario delle attività culturali e tempo libero (teatro, musica, visite guidate, incontri letterari, enogastronomia, sport) consultabile sul portale web del Comune di Napoli;
- Attività di ricerca di fonti di finanziamento e cura del procedimento per l'erogazione dei rispettivi contributi per la realizzazione di Grandi Eventi;
- Realizzazione di stage formativi a favore di laureati provenienti da Istituti Universitari e di Formazione;
- Attività di informazione e orientamento, a favore di soggetti pubblici e privati, sui Grandi Eventi organizzati a Napoli. Con la XV edizione della manifestazione **"Maggio dei Monumenti"** si è inteso:
  - valorizzare e riscoprire il grande patrimonio artistico, architettonico, storico e paesaggistico di Napoli;
  - rafforzare l'attrattività di Napoli sui mercati turistici;
  - implementare l'offerta integrata di beni culturali, storici ed artistici della città;
  - incentivare forme di cooperazione ed aggregazione tra soggetti pubblici e privati.

La manifestazione si è svolta dal 2 Maggio al 2 Giugno 2009 nell'arco di 5 week-end, ivi comprese le celebrazioni della Festa della Repubblica.

Il tema prescelto, **"Viaggio nella Storia"**, ha fatto da filo conduttore per la realizzazione di:

- 2 eventi/spettacolo - il 2 Maggio nell'*insula* conventuale di San Lorenzo Maggiore - il 30 Maggio nel Museo Diocesano (Chiesa di Donnaregina Nuova);
- visite guidate in italiano ed in lingua straniera con il coinvolgimento di Associazioni, istituti scolastici ed operatori turistici e culturali;
- attività di animazione raggruppate sotto la denominazione "Raccontami" con la partecipazione di

attori di cinema e teatro che hanno raccontato i più importanti monumenti della città, in un programma articolato e diviso per epoche storiche.

Sia le visite guidate sia il progetto "Raccontami" hanno avuto luogo in alcuni **siti archeologici ed aree sotterranee** (per i quali sono state effettuate **aperture straordinarie**), nonché nelle **Chiese e strutture monumentali facenti parte del Museo Aperto** (strutture aperte dalle ore 9.00 alle 13.00), lungo i seguenti itinerari:

#### **Decumano Inferiore - Da Piazza del Gesù a Piazza Calenda**

- Complesso monumentale di Santa Chiara (*Piazza del Gesù Nuovo*)
- Chiesa di Sant'Angelo a Morfisa (*Piazza San Domenico Maggiore*)
- Chiesa di San Domenico Maggiore (*Piazza San Domenico Maggiore*)
- Chiesa di Sant'Angelo a Nilo (*Via Tribunali*)
- Chiesa di San Severo al Pendino (apertura 9/19)
- Chiesa di San Giorgio Maggiore (*Via Duomo*)
- Ex Ruota e Succorpo della Real Casa Santa dell'Annunziata (apertura 9/19)
- Mura Greche in Piazza Calenda

#### **Decumano Maggiore - Da Castel Capuano a Port'Alba**

- Chiesa di Santa Caterina a Formiello (apertura 9/19) - (*Piazza De Nicola*)
- Chiesa di Santa Maria della Pace (*Via Tribunali*)
- Chiesa del Pio Monte della Misericordia (*Via Tribunali*)
- *Insula* conventuale di San Lorenzo Maggiore (Chiesa e scavi archeologici) - (*Via Tribunali*)
- Chiesa di San Paolo Maggiore (apertura 9/19) - (*Piazza San Gaetano*)
- Napoli sotterranea (ingresso da Piazza San Gaetano)
- Chiesa del Purgatorio ad Arco (*Via Tribunali*)
- Santa Maria Maggiore della Pietrasanta (apertura 9/19) - (*Via Tribunali*)
- Cappella Pontano (*Via Tribunali*)
- Arciconfraternita del Cappuccio alla Pietrasanta (*Via Tribunali*)
- Scavi di Carminiello ai Mannesi
- Area archeologica del Duomo (Basilica di Santa Restituta)
- Chiesa della Croce di Lucca (*Piazza Miraglia*)
- Chiesa di San Pietro a Majella (*Vico San Pietro a Majella*)
- Mura Greche in Piazza Bellini
- Complesso di Sant'Antoniello a Port'Alba

#### **Decumano Superiore**

- Chiesa di Santa Maria Regina Coeli (*Vico San Gaudioso*)
- Chiesa dei SS. Apostoli (*Largo SS. Apostoli*)
- Resti del Teatro Romano in Via Anticaglia

#### **Da Castel dell'Ovo a Piazza San Domenico Maggiore - Via Santa Lucia, Piazza del Plebiscito, Piazza Trieste e Trento, Piazza Municipio, Via Medina, Via Monteoliveto, Largo Santa Maria la Nova e Via Mezzocannone**

- Chiesa di San Francesco di Paola (apertura 9/12) - (*Piazza del Plebiscito*)
- Chiesa di San Ferdinando (apertura 9/12) - (*Piazza Trieste e Trento*)
- Napoli sotterranea (ingresso da Via Sant'Anna di Palazzo)
- Area archeologica di Piazza Municipio (c/o cantiere Metropolitana)
- Chiesa di Santa Maria dell'Incoronata (apertura 9/18)
- Chiesa Pietà dei Turchini (apertura 9/11) - (*Via Medina*)
- Chiesa di San Diego all'Ospedaletto (apertura 9/11) - (*Via Medina*)

- Chiesa di Santa Maria dell' Aiuto (apertura 9/12) - *(Via Santa Maria dell' Aiuto)*
- Cappella Pappacoda
- Cappella Universitaria – San Girolamo delle Monache *(Via Mezzocannone)*

**Dal Museo Archeologico a Piazza Nicola Amore (attraverso Via Foria, Via San Giovanni a Carbonara, Via Duomo, Corso Umberto I)**

- Catacombe di San Gennaro
- Cimitero delle Fontanelle
- Catacombe di San Gaudioso
- Catacombe di San Severo
- Napoli sotterranea (ingresso da Via Foria)
- Chiesa di San Giovanni a Carbonara (apertura 9/19) - *(Via San Giovanni a Carbonara)*
- Chiesa della Pietatella a Carbonara *(Via San Giovanni a Carbonara)*
- Complesso monumentale dei Gerolamini – Quadreria *(Via Duomo)*
- Chiesa di San Pietro ad Aram *(Corso Umberto I)*

**Itinerario Borsa-Mercato**

- Chiesa SS. Cosma e Damiano *(Piazza Nolana)*
- Chiesa di Sant' Eligio Maggiore *(Via Sant' Eligio)*
- Chiesa di San Giovanni a Mare *(Via San Giovanni a Mare)*
- Chostro di Santa Maria del Carmine Maggiore *(Piazza del Carmine)*

**Estate a Napoli**

La manifestazione “Estate a Napoli”. è stata articolata in **varie rassegne di spettacolo** in grado di trasformare la platea -quella formata dai ragazzi- da fruitore a produttore di eventi. organizzate per settori omogenei. **musica, teatro, cinema, arte di strada, mostre, ma anche e soprattutto attività performative** realizzate nei più importanti siti monumentali.

Si è tenuto conto tra l'altro di un altro aspetto, ugualmente di grande significato, che da sempre si accompagna alla programmazione estiva: fornire un servizio alla città, sia per i cittadini che restano che per i visitatori in transito o che hanno deciso di soggiornare a Napoli.

La manifestazione si è svolta dal 1° luglio al 15 settembre.

Per quel che concerne il **TEATRO** sono state realizzate le seguenti iniziative:

**Napoli Cabaret Festival**

Castel Sant'Elmo - Dal 9 all' 11 luglio

A cura dell'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli

**Brividi d'Estate – IX edizione**

La Galleria del Giallo e del Mistero

Real Orto Botanico di Napoli - Dal 2 al 28 luglio – ore 21

A cura dell'Associazione culturale Il Pozzo e il Pendolo

**Classico '900 Teatri di Pietra 2009**

Area Archeologica della Villa Imperiale di Pausilypon - Dall'8 al 30 luglio

A cura di Capua Antica Festival

**Telegaribaldi – Celebration**

Cortile del Maschio Angioino - 26 luglio – ore 21

A cura di Nonsoloeventi srl

**Ridere 2009**



Festival del Teatro Comico e del Cabaret  
Cortile del Maschio Angioino - Dal 7 agosto al 6 settembre  
A cura dell'Associazione culturale Bruttini Ridere

**Mezzanotte nei parchi – XII edizione**

Virgiliano in scena  
Parco Virgiliano - Dal 9 al 14 agosto – ore 21  
A cura di Ravello srl

**Vi Racconto Napoli**

Recital con Liliana De Curtis e Massimo Abbate  
Cappella Palatina in Castel Nuovo - 14 settembre – ore 21  
A cura di ANIA – Associazione Nazionale Italiana Artisti

Per quel che concerne la **MUSICA** sono state realizzate le seguenti iniziative:

**L'arte dei luoghi, l'arte dei suoni**

I cortili del jazz  
Museo di Capodimonte - Dal 3 al 29 luglio  
A cura della Soprintendenza per i Beni Artistici Storici ed Etnoantropologici e per il Polo Museale della città di Napoli

**Pomeriggi in concerto – VIII edizione**

Chiesa di San Severo al Pendino - Dal 4 al 25 luglio  
A cura dell'Associazione culturale Napoli Nova

**3° Festival di musica da camera**

Napoli città Unesco - Napoli incontra Berlino  
Auditorium della Villa Floridiana - 5 luglio – ore 11.30  
A cura della Soprintendenza per i Beni Artistici Storici ed Etnoantropologici e per il Polo Museale della città di Napoli

**La Musica del '700 a Napoli**

Concerto da camera con l'Orchestra Filarmonica di Napoli  
Palazzo Carinzi - 12 luglio – ore 20.30  
A cura dell'Associazione Santa Maria di Loreto di Napoli

**Napoli Blues Festival**

Castel Sant'Elmo - Dal 12 al 14 luglio  
A cura dell'Ente Provinciale del Turismo di Napoli

**Carpisa Neapolis Festival**

Mostra d'Oltremare - Dal 15 al 16 luglio  
A cura dell'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli

**Ethnos – XV edizione**

Festival Internazionale della Musica Etnica  
Castel Sant'Elmo - Dal 16 al 29 luglio  
A cura dell'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli

**Antonio Pappano – Verdi Gala!**

Sinfonie, coro e danze  
Piazza del Plebiscito - 17 luglio – ore 21.30  
A cura del Teatro di San Carlo

**Lo sguardo di Ulisse – XII edizione**

Castel Sant'Elmo - Dal 18 al 28 luglio

**Giovanni Allevi – Pianosolo**

Piazza del Plebiscito - 20 luglio – ore 21.30

A cura del Teatro di San Carlo

**Emozioni – III edizione**

Villa Imperiale Pausilypon

A cura di Nonsoloeventi srl

**La Notte della Tammorra – IX edizione**

Festival di Musica e Cultura Popolare

Piazza Mercato - 24 luglio – ore 21

A cura dell'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli

**La Canzone di Napoli**

Chioostro di S. Maria La Nova - Tutti i venerdì dal 24 luglio al 4 settembre

A cura dell'Associazione culturale Teatro Stabile della Canzone Napoletana

**Concerto dell'Orchestra Giovanile**

Collegium Philarmonicum

Chioostro del Complesso Monumentale di San Lorenzo Maggiore - 27 luglio – ore 19.30

A cura dell'Associazione culturale Collegium Philarmonicum

**Carlo Loffredo e la sua jazz band in**

Da New Orleans a Glenn Miller

Castel Sant'Elmo - 28 luglio - ore 21

**Incantanapoli – IX edizione**

Concerti di Ferragosto Rotonda Diaz - Dal 14 al 16 agosto

A cura dell'Associazione Suoni nel Mediterraneo

**In... canto per te**

Rotonda Diaz - 17 agosto – ore 20.30

A cura dell'Associazione culturale Europa Giovani

**L'oro di Napoli**

Rotonda Diaz - 18 agosto – ore 20.30

A cura di Gruppo Napoletanamente Folk

**Piedigrotta – La Festa di Napoli**

Location varie - Dal 3 al 13 settembre

A cura dell'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli

**Giovani Suoni – VII Edizione**

Festival di Musiche ed Arti Emergenti

Piazza del Gesù Nuovo - 18 e 19 settembre – ore 21

A cura del Servizio Giovani Centro Eta Beta

**I Re di Napoli**

Villa Comunale - 19 e 20 settembre – ore 21

presentano Gloriana e Giacomo Rizzo.

Per quel che concerne il **CINEMA** sono state realizzate le seguenti iniziative:

**Accordi @ Disaccordi – X edizione**

Festival Cinematografico

Parco del Poggio - Dal 2 luglio al 13 settembre – ore 21.15

A cura di Movies Event

**Ethnos – XV edizione**

Rassegna del Film Etnomusicale

Fondazione Mondragone - Dal 18 al 20 luglio

**Mezzanotte nei parchi – XII edizione**

Cineville Partenope

Cassa Armonica in Villa Comunale - Dall'1 al 9 e dal 17 al 29 agosto – ore 21

A cura di Ravello srl

**Doppio sogno – X edizione**

Derive di Cinema

Dal 6 all'8 agosto

A cura di Teatro Stabile d'Innovazione Galleria Toledo

**Tam Tam Digifestival**

**Le Redazioni Pericolose: come sopravvivere ai tempi del post-giornalismo**

Parco del Poggio dal 6 al 10 settembre

Palazzo Mediterraneo dal 7 al 12 settembre

A cura della Coop. Tam Tam in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, Movies Event e ass. Megachip

Per quel che concerne la **DANZA** sono state realizzate le seguenti iniziative:

**Si balla al Collana**

Stadio Collana - Fino al 30 agosto – ore 20.30

A cura delle Associazioni di Danza Sportiva Ballando Ballando, Balliamo e Baila

**Concorso Premio Città di Napoli – III edizione**

Concorso di danza classica e moderna

Anfiteatro Parco Virgiliano - 3-5 luglio – ore 19

A cura di Associazione AICS

**Tano Tango Festival**

Festival Internazionale di Tango Argentino

Dall'8 al 13 settembre

Organizzazione Ente Provinciale per il Turismo di Napoli

A cura di La Milonga Tamotango

Per quel che concerne le **ATTIVITA' ESPOSITIVE** sono state realizzate le seguenti iniziative:

**Nadia Magnacca - Semplice come respirare**

Castel dell'Ovo - Sala delle Carceri - Dall'8 al 27 Luglio

A cura dell'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli

**Monica Biancardi - Orientamenti**

Museo di Capodimonte - Fino al 26 luglio – dalle ore 14 alle 19.30  
A cura della Soprintendenza Speciale per il Patrimonio Storico, Artistico, Etnoantropologico e per il Polo Museale della città di Napoli

### **Il Teatro Antico e le Maschere**

Museo Archeologico Nazionale di Napoli - Fino al 31 agosto  
A cura della Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei

### **Julian Schnabel – Untitled (Chinese Mirror Paintings)**

Museo di Capodimonte - Fino al 6 settembre – dalle ore 14 alle 19.30  
A cura della Soprintendenza Speciale per il Patrimonio Storico, Artistico, Etnoantropologico e per il Polo Museale della città di Napoli

### **Enzo Cucchi – Costume interiore**

Museo di Capodimonte - Fino al 6 settembre – dalle ore 14 alle 19.30  
A cura della Soprintendenza Speciale per il Patrimonio Storico, Artistico, Etnoantropologico e per il Polo Museale della città di Napoli

### **Cover – L'arte a 33 giri**

Museo Madre - Fino al 27 settembre **Giornate Europee del Patrimonio**  
Museo Archeologico Nazionale di Napoli - Dal 26 al 27 settembre  
A cura della Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei

### **La Pittura Pompeiana**

Museo Archeologico Nazionale di Napoli - Fino al 31 dicembre – dalle ore 9 alle 19.30  
A cura della Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei

Per quel che concerne le **VISITE GUIDATE** sono state realizzate le seguenti iniziative:

### **Il Complesso Monumentale di Santa Maria La Nova e il Museo Arca**

Dall'1 luglio al 30 settembre, dal lunedì al venerdì – ore 10, 11, 12, 15 e 16  
A cura dell'Associazione Oltre il Chiostro

### **L'Arte Religiosa nel Centro Antico di Napoli dal '600 ai giorni nostri**

Tutte le domeniche da luglio a settembre – ore 10.30  
Partenza da piazza del Gesù Nuovo  
A cura dell'Associazione Oltre il Chiostro in collaborazione con la Doma-Servizi per l'Arte **Serata al Chiostro**

Visita al Complesso Monumentale di Santa Maria la Nova

Da luglio a settembre, tutti i venerdì e i sabato – ore 18

A cura dell'Associazione Oltre il Chiostro in collaborazione con la Doma-Servizi per l'Arte

### **Napoli vista dal mare**

Visite guidate via mare con degustazione di prodotti tipici della Campania

9, 15 e 23 agosto – ore 17.30

Partenza dal Molo Beverello: Imbarco n. 1 sulla motonave Galaxi

A cura di Ascultur Campania

### **Restate a Napoli**

Percorsi e visite guidate di conoscenza della città

*Decumano Maggiore:*

11, 18 e 25 luglio – ore 9.30

(partenza da Piazza Bellini)

*Decumano Inferiore:*

8 agosto e 5, 12, 19 e 26 settembre – ore 9.30  
(partenza da Piazza San Domenico Maggiore)

A cura della Cooperativa Sociale Parteneapolis per quel che concerne le **FESTE PATRONALI** sono state realizzate le seguenti iniziative:

**Festeggiamenti in onore di Maria Santissima del Carmine**

Piazza del Carmine - 15 e 16 luglio

A cura della basilica Santuario del Carmine Maggiore

**Festa di Sant'Anna, Santa Patrona di Barra**

Villa Letizia (Barra) - 18 luglio – ore 21

A cura dell'Associazione Il Veliero

**Festa della Madonna della Neve**

Viale Margherita (Ponticelli) - 10 agosto – ore 20.30

A cura dell'Associazione S. Maria della Neve

**Cerimonia solenne per il prodigio della liquefazione del sangue di San Gennaro**

Duomo e Cappella di San Gennaro - 19 settembre

Per quel che concerne le altre iniziative sono state realizzate:

**Giornata dell'Emigrazione**

Cortile del Maschio Angioino - 16 luglio – ore 19

A cura di Asmef

**Presentazione del Francobollo commemorativo dedicato al Museo del Tesoro di San Gennaro edito dalle Poste Italiane**

Museo del Tesoro di San Gennaro - 17 settembre – ore 11.30

**Welcome Ferragosto**

Per accogliere visitatori e turisti che nel periodo di Ferragosto hanno inserito Napoli nei loro itinerari e per i napoletani restati in città è stata realizzata l'iniziativa "Welcome ferragosto" (giunta alla sua seconda edizione) che dal 13 al 17 agosto ha offerto visite guidate gratuite, punti di accoglienza e animazione.

**E' stato realizzato allo scopo un vademecum in due lingue per aiutare i turisti a vivere al meglio Napoli nei giorni più "caldi" dell'estate: "Welcome Ferragosto. Itinerari nel centro storico".**

La **brochure informativa sugli orari di apertura dei musei, dei monumenti e delle chiese** ma anche dei "servizi" disponibili (bar, ristoranti, pasticcerie, ecc.) in italiano e inglese, nonché la descrizione ed il calendario dettagliato dell'iniziativa è stata distribuita a tour operators, alberghi, aeroporti, nonché associazioni ed Enti variamente preposti all'accoglienza turistica.

**Natale a Napoli 2009 e Capodanno 2010.**

Un Natale sotto il segno del Barocco è quello che ha avuto luogo dal 5 dicembre al 6 gennaio a Napoli tra concerti di musica classica napoletana, concerti pop e gospel, presepi viventi e racconti teatralizzati dei più importanti monumenti storici della città, fatti da attori che si sono messi nei panni dei più famosi personaggi dei lavori di Eduardo, Viviani e Totò. Alcune delle più belle chiese cittadine hanno ospitato esecuzioni di musica classica ma anche canti gospel, i quartetti d'archi come il sound etnico di Enzo Avitabile o come il rock di Bob Geldof. In prima assoluta al Teatro San Ferdinando si è tenuta la rappresentazione-evento di Padre Cicogna, il poemetto scritto nel 1969 da Eduardo, messo in scena per celebrare il venticinquesimo anno dalla scomparsa del grande commediografo, avvenuta il 31 ottobre del 1984. Padre Cicogna è stato interpretato da Luca De Filippo su musiche originali di Nicola Piovani, che



ha diretto i 34 elementi dell'Orchestra del Teatro di San Carlo.

La valorizzazione dell'arte presepiale è stato un altro dei punti di forza. San Gregorio Armeno, ovvero l'area tradizionalmente adibita all'esposizione dei presepi artigianali, è stata estesa fino ad abbracciare gran parte del centro antico, dando vita ad una vera propria fiera dell'arte presepiale. Di grande suggestione i presepi viventi del Casale di Posillipo e quello di San Lorenzo Maggiore.

Il brindisi di fine anno è stato affidato a Renzo Arbore, che con la sua Orchestra Italiana a fatto compagnia ai tanti napoletani che hanno partecipato alla festa in Piazza del Plebiscito nel passaggio all'anno 2010. Il nuovo anno è stato salutato dallo spettacolo di fuochi artificiali al Castel dell'Ovo e a mezzogiorno, all'interno della Galleria Umberto I, dal Concerto di Capodanno della nuova Orchestra Scarlatti.

Segue il programma:

**Dal 15/11/09 al 3/01/10 tutte le domeniche ore 10.30 passeggiata guidata per le vie del presepe**  
Ass. Mani e Vulcani

**Dal 01/12/09 al 06/01/10 tutto il giorno Centro Polifunzionale "Villa Nestore"**  
Mostra d'arte presepiale  
Associazione Marianella Nostra

**Dal 03/12/09 al 10/01/10 tutto il giorno Complesso Monumentale di San Severo al Pendino**  
mostra d'arte presepiale.  
Ass. Italiana Amici del presepio

**SABATO 05/12/2009 CHIESA DELLA SANTISSIMA ANNUNZIATA, BARRA ore 19.00**  
Blue Gospel Singers in concerto  
a cura dell'Associazione Fabbrica delle idee

**DOMENICA 06/12/2009 CHIESA DI DONNAREGINA ore 20.00**  
Quattro pianoforti per Bach - musiche di J.S. Bach  
Orchestra Ico della Magna Grecia

**LUNEDI 07/12/2009 CAPPELLA PALATINA - MASCHIO ANGIOINO ore 20.00**  
Oratorio per il Santo Natale - musiche di L. Leo  
I Solisti di Napoli

**LUNEDI 07/12/2009 CHIESA DELLA PIETRASANTA ore 20.30**  
Rev. Everett Jenkins & the Gospel Friends in concerto  
a cura dell'Associazione Musicant

**Dall'8 al 24/12/09 tutto il giorno Porticati Piazza del Plebiscito**  
"Fiera degli antichi mestieri" Esposizione delle arti antiche della nostra tradizione popolare.  
Ass. Il Vecchio Mercante

**Dall'8/12/09 al 13/01/10 tutto il giorno Complesso monumentale del Gesù Nuovo e S. Anna dei Lombardi**  
Mostra d'arte presepiale nel bellissimo complesso del Gesù Nuovo e S. Anna dei Lombardi con una splendida raffigurazione della natività.  
Ass. Presepistica napoletana

**MARTEDI 08/12/2009 dalle ore 10.30 da piazza del Gesù, da Castel Sant'Elmo, dal Duomo, da Palazzo Reale**

A spasso tra arte, artisti e autori - Itinerari artistici- teatrali  
Testi di Corrado Ardone e Roberto Del Gaudio  
a cura dell'Associazione Teatro a vapore

**MARTEDI 08/12/2009 MUSEO ARCHEOLOGICO VIRTUALE, ERCOLANO ore 18.00**

Inganni d'autore dei tempi migliori - musical  
a cura dell'Associazione Fabbrica delle idee

**MARTEDI 08/12/2009**

Inaugurazione luminarie cittadine

**MARTEDI 08/12/2009 CHIESA DI SANTA MARIA LA NOVA ore 20.30**

Rev. Everett Jenkins & the Gospel Friends in concerto  
a cura dell'Associazione Musicant

**Dal 10 dicembre Natale a Chiaia tutto il giorno tutta la zona di Chiaia**

Celebrazioni liturgiche nelle chiese, canti gospel, concerti di musica sacra e non,  
rassegne cinematografiche pomeridiane per bambini, animazione per strada, performance e spettacoli  
musicali.

Ass. APA

**GIOVEDI 10/12/2009 TEATRO SANNAZARO ore 20.30**

Marialuna  
Pino De Maio in concerto

**VENERDI 11/12/2009 GRADINI D'ANDREA (VIA DEI MILLE) ore 18.30 - PIAZZA SAN  
DOMENICO ore 20.00**

Inaugurazione della mostra Lumin\_aria a cura di Simona Perchiazzi

**CHIESA DELLA PIETRASANTA ore 21,15**

I Virtuosi di San Martino in concerto  
Lumin\_aria

**SABATO 12/12/2009 dalle 10.30 da piazza del Gesù, da Castel Sant'Elmo, dal Duomo, da Palazzo  
Reale**

A spasso tra arte, artisti e autori - Itinerari artistici- teatrali  
Testi di Corrado Ardone e Roberto Del Gaudio  
a cura dell'Associazione Teatro a vapore

**SABATO 12/12/2009 CAPPELLA PALATINA PALAZZO REALE ore 17.30**

Concerto di Natale: contaminazioni attorno alla musica Barocca Napoletana  
Coro Polifonico Universitario

**SABATO 12/12/2009 CHIESA ANGLICANA ore 20.30**

Napoletana  
Enzo Avitabile in concerto  
a cura dell'Associazione Black tarantella

**DOMENICA 13/12/2009 dalle 10.30 da piazza del Gesù, da Castel Sant'Elmo, dal Duomo, da  
Palazzo Reale**

A spasso tra arte, artisti e autori - Itinerari artistici- teatrali  
Testi di Corrado Ardone e Roberto Del Gaudio  
a cura dell'Associazione Teatro a vapore

**DOMENICA 13/12/2009 CHIESA DI DONNAREGINA ore 18.30**

Sento brillar - concerto  
Il Complesso Barocco

**DOMENICA 13/12/2009 CHIESA DI SANTA MARIA LA NOVA ore 20.30**

Dal vecchio al nuovo mondo - concerto  
Quartetto d'archi Meridies  
Ass. APA

**16/12/2009 Ore 19.30 Complesso monumentale di San Lorenzo Maggiore**

viaggio itinerante tra storia e cultura.  
Ass. Culturale Cresco

**Tra il 16 e il 19 dicembre ore serali Teatro Bellini, Bas. di S. Paolo Maggiore, Cappella Tesoro di S. Gennaro, Bas. Di S. Maria Maggiore.**

Spettacoli teatrali e rassegne cinematografiche per celebrare Furio Scarpelli.  
Ass. di Musica e Immagine

**17/12/09 dalle ore 9.00 alle ore 19.00 Piazza Dante**

presidio Slow Food per la ciliegia della Recca.  
A Cura dell'Ente parco Metropolitan delle Colline di Napoli

**17/12/2009 Ore 18.00 Casa di Riposo Miglio D'oro**

concerto natalizio per allietare durante le festività i degenti  
Ass. ACEU

**18/12/2001 Ore 18.00 Casa di Riposo Mon Repos**

concerto natalizio per allietare durante le festività i degenti  
concerti  
Ass. ACEU

**VENERDI 18/12/2009 CHIESA DI DONNAREGINA ore 20.30**

Fantasia e maestosità del Settecento veneziano – concerto Ensemble barocco la Corte Sveva

**VENERDI 18/12/2009 TEATRO SANNAZARO ore 21.00**

Napoli Café Chantant Forever- spettacolo teatrale  
con Lara Sansone, Luca Sepe ed il trio Ardone-Peluso -Massa  
a cura di Esmeralda s.r.l.

**19 e 24/12/09 Dalle ore 11.00 alle 13.00 ballate itineranti per il centro storico**

danze dell'800  
Ass. Passi Randagi

**SABATO 19/12/2009 dalle 10.30 da piazza del Gesù, da Castel Sant'Elmo, dal Duomo, da Palazzo Reale**

A spasso tra arte, artisti e autori - Itinerari artistici- teatrali  
Testi di Corrado Ardone e Roberto Del Gaudio  
a cura dell'Associazione Teatro a vapore

**SABATO 19/12/2009 CHIESA DI SAN GIOVANNI A MARE ore 19.00**

Sole nascente - concerto  
Carlo Faiello

a cura dell' Associazione Il canto di Virgilio

**SABATO 19/12/2009 CHIESA DELLA PIETRASANTA ore 21.00**

We wish you a merry Christmas - concerto  
Ensemble Vocale di Napoli  
Direttore Antonio Spagnolo

**20/12/2009 Ore 12.00 Piazza San Domenico Maggiore**

musiche e danze della tradizione popolare  
danze popolari dell'800 e tradizionali campane animeranno le vie del cuore antico della città  
Ass. Passi Randagi

**20/12/2009 Ore 18.00 Chiesa Santa Famiglia (Pianura)**

orchestra di fiati  
concerto di musica da camera con una orchestra di fiati  
Ass. Musicale Neapolis

**DOMENICA 20/12/2009 CHIESA DEI GIROLAMINI ore 12,00**

I Cantori di Posillipo in concerto

**DOMENICA 20/12/2009 dalle 10.30 da piazza del Gesù, da Castel Sant'Elmo, dal Duomo, da Palazzo Reale**

A spasso tra arte, artisti e autori - Itinerari artistici- teatrali  
Testi di Corrado Ardone e Roberto Del Gaudio  
a cura dell' Associazione Teatro a vapore

**DOMENICA 20/12/2009 TEATRO SANNAZARO ore 21,00**

Napoli Cafè Chantant Forever - spettacolo teatrale  
con Lara Sansone, Luca Sepe ed il trio Ardone-Peluso -Massa  
a cura di Esmeralda s.r.l

**DOMENICA 20/12/2009 ore 21.00 – LUNEDI 21/12/2009 ORE 18.00 E ORE 21.00 TEATRO SAN FERDINANDO**

Padre Cicogna - Racconto Sinfonico per quattro voci, voce recitante ed orchestra  
Versi di Eduardo De Filippo, musiche originali Nicola Piovani  
Voce recitante Luca De Filippo, Direttore Nicola Piovani, Orchestra del Teatro San Carlo di Napoli  
a cura della compagnia Elledieffe

**21/12/2009 ore 20,30 chiesa anglicana**

concerto del gruppo Hulan (Mongolia)  
Ass. La Bazzarra

**21/12/2009 Ore 19.00 Chiesa S. Anna dei Lombardi**

concerto di musica da camera  
musica da camera con un'orchestra di 80 elementi per un concerto ricco di atmosfera.  
Collegium Philarmonicum

**21/12/2009 Ore 18.00 Villa Belvedere**

concerto  
concerto natalizio per allietare durante le festività i degenti  
Ass. ACEU

**LUNEDI 21/12/2009 TEATRO SAN FERDINANDO ore 18,00 e ore 21,00**

Padre Cicogna - Racconto Sinfonico per quattro voci, voce recitante ed orchestra  
Versi di Eduardo De Filippo, musiche originali Nicola Piovani. Voce recitante Luca De Filippo,  
Direttore Nicola Piovani. Orchestra del Teatro San Carlo di Napoli  
a cura della compagnia Elledieffe.

**22/12/2009 Ore 18.00 Istituto Piccole Ancelle del Cristo RE Concerti**  
concerto natalizio per allietare durante le festività i degenti  
Ass. ACEU

**22/12/2009 Ore 18.00 Chiesa SS. Marcellino e Festo**  
concerto antologia classica e contemporanea  
Coro Polifonico Universitario

**MARTEDI 22/12/2009 TEATRO MEDITERRANEO ore 21,00**  
Bob Geldolf in concerto  
a cura dell'Associazione Sudarte

**Dal 25/12/09 al 06/01/10 tutto il giorno Chiesa S. Maria alla Purità**  
mostra d'arte presepiale  
Ass. Maria SS. Della Luce

**VENERDI 25/12/2009 DUOMO DI NAPOLI ORE 20,00**  
Concerto di Natale  
Cantori di Posillipo  
Direttore Ciro Visco

**26/12/2009 Ore 21.00 concerto di Enzo Nini "Jazz Gossip Quartet" di musica Jazz**  
presentazione all'Otto Jazz Club del suo ed  
Ass. Otto Jazz Club

**Dal 26 al 2/12/09 tutto il giorno Giardino della Chiesa Maria SS. Della Luce**  
presepe vivente  
ass. Maria SS. Della Luce

**SABATO 26/12/2009 dalle 10.30 da piazza del Gesù, da Castel Sant'Elmo, dal Duomo, da Palazzo Reale**

A spasso tra arte, artisti e autori - Itinerari artistici- teatrali  
Testi di Corrado Ardone e Roberto Del Gaudio  
a cura dell'Associazione Teatro a vapore

**SABATO 26/12/2009 CASALE DI POSILLIPO ore 16.30**  
Presepe Vivente

**SABATO 26/12/2009 CHIESA DELLA PIETRASANTA ore 20.30 Dipingendo Bach - concerto**  
Luca Provenzani violoncello - Enrico Guerrini pittore

**SABATO 26/12/2009 TEATRO SANNAZARO ore 21.00**  
Napoli Café Chantant Forever - spettacolo teatrale  
con Lara Sansone. Luca Sepe ed il trio Ardone-Peluso -Massa  
a cura di Esmeralda s.r.l.

**26-27/12/09 Ore 19.30 Chiesa S. Filippo e Giacomo**  
"Racconti per i giorni di Natale" di Gianni Lamagna. Le musiche sono di Di Giacomo. De Simone,

Strawinskji, Viviani, Paliotti e i racconti sono tratti dalla tradizione orale contadina.

Ass. Di Musica in Musica

**27/12/09 Ore 21.00 concerto di di musica Jazz all'Otto Jazz Club**

con Gennaro Desiderio Orchestra O.J.C. Lab dal musical alla sceneggiatura "da Gerschwin, Porter, Bernesein a Viviani.

Ass. Otto Jazz Club

**DOMENICA 27/12/2009 CHIESA DI DONNAREGINA ore 20.30**

Concerto di Natale

Orchestra AgimusArte

Direttore Carlomoreno Volpini

**DOMENICA 27/12/2009 CHIESA ANGLICANA ore 20.30**

Bruno Canino in concerto

Musiche di J.S. Bach, F. Haendel, L. Beethoven, F. Schubert, F. Mendelssohn

**DOMENICA 27/12/2009 TEATRO INSTABILE ore 21,00**

Marco Zurzolo in concerto

A cura dell'Associazione Teatro Instabile

**DOMENICA 27/12/2009 TEATRO SANNAZARO ore 21.00**

Napoli Café Chantant Forever - spettacolo teatrale

con Lara Sansone, Luca Sepe ed il trio Ardone-Peluso -Massa

a cura di Esmeralda s.r.l

**28/12/2009 Ore 10.30 e 16.30 Complesso monumentale di San Lorenzo Maggiore viaggio itinerante tra storia e cultura. visite guidate e racconti**

Ass. culturale Cresco

**29/12/2009 Ore 18.00 Chiesa SS. Cosma e Damiano**

concerto di musica da camera con un'orchestra di fiati

Ass. Musicale Neapolis

**29/12/2009 Ore 20.30 Chiesa Anglicana**

Radiodervish in "Con le radici al cielo"

Ass. La Bazzarra

**GIOVEDÌ 31/12/2009 PIAZZA DEL PLEBISCITO dalle 23.00**

Auguri Napoli

Tradizionale concerto di fine anno in piazza con Renzo Arbore e l'Orchestra Italiana AREA

**ANTISTANTE CASTEL DELL'OVO ore 2.00**

Fuoco e incanto sul mare: le magie pirotecniche

Uno spettacolare gioco di fuochi e luci illuminerà il mare, la notte, castel dell'Ovo dando vita ad uno spettacolo unico.

**VENERDI 01/01/2010 GALLERIA UMBERTO I ore 12.00**

Concerto di Capodanno

Nuova Orchestra Scarlatti

**VENERDI 01/01/2010 CHIESA DELLA PIETRASANTA ore 20.30**

We wish you a merry Christmas - concerto

Ensemble Vocale di Napoli

**VENERDI 01/01/2010 TEATRO SANNAZARO ore 21,00**

Napoli Café Chantant Forever - spettacolo teatrale  
con Lara Sansone, Luca Sepe ed il trio Ardone-Peluso -Massa

**a cura di Esmeralda s.r.l. VENERDI 01/01/2010 dalle 10.30 da piazza del Gesù, da Castel Sant'Elmo, dal Duomo, da Palazzo Reale**

A spasso tra arte, artisti e autori - Itinerari artistici- teatrali  
Testi di Corrado Ardone e Roberto Del Gaudio  
a cura dell'Associazione Teatro a vapore

**SABATO 02/01/2010 dalle 10.30 da piazza del Gesù, da Castel Sant'Elmo, dal Duomo, da Palazzo Reale**

A spasso tra arte, artisti e autori - Itinerari artistici- teatrali  
Testi di Corrado Ardone e Roberto Del Gaudio  
a cura dell'Associazione Teatro a vapore

**SABATO 02/01/2010 SAN NICOLA ALLA CARITA' ore 20,30**

A jazz side story da West side story

Direttore Carlo Morelli

**a cura dell'Associazione Ad alta voce SABATO 2 GENNAIO CHIESA DELLA PIETRASANTA ore 20,30**

Canti Paralleli - concerto

Giovanni Auletta – pianoforte

Giuseppe Auletta - voce recitante

**DOMENICA 03/01/2010 CHIESA DI DONNAREGINA ore 20.30**

European Baroque Sonatas - concerto

Quartetto Zefiro

**DOMENICA 03/01/2010 Ore 20.30 Diva Parthenia**

Teatro Piccolo Campi Flegrei - Fuorigrotta

concerto di musica classica napoletana

org. Lia Imazio

**DOMENICA 03/01/2010 TEATRO SANNAZARO ore 21,00**

Napoli Café Chantant Forever - spettacolo teatrale  
con Lara Sansone, Luca Sepe ed il trio Ardone-Peluso -Massa

**a cura di Esmeralda s.r.l. 04/01/2009 Ore 19.30 Auditorium Centro produzioni Rai**

concerto dell'epifania

Ass. Musica dal Mondo

**04/01/2010 Ore 19.00 Chiesa di S. S Salvatore (Piscinola)**

concerto di musica da camera, musica da camera con una orchestra composta da 8 elementi.

Collegium Philarmonicum

**4 e 5/01/10 Ore 18.00 Chiesa N. S. del Sacro Cuore**

concerto di musica da camera con un Trio d'Archi

Ass. A-Cordare

**04/01/2010 ore 20.30 Circolo Sportivo P.co vesuvio di Ponticelli**

Pino Barra in "Natal dint' è chies" concerto di musica classica della nostra tradizione partenopea.

Ass. Trasmette Napoli

**DOMENICA 27/12/2009 VIA CHIAIA ore 12.00**

Merollasolo

Ciccio Merolla in concerto

**DOMENICA 27/12/2009 dalle 10.30 da piazza del Gesù, da Castel**

Sant'Elmo, dal Duomo, da Palazzo Reale

A spasso tra arte, artisti e autori - Itinerari artistici - teatrali

Testi di Corrado Ardone e Roberto Del Gaudio

a cura dell'Associazione Teatro a vapore

**DOMENICA 27/12/2009 CASALE DI POSILLIPO ore 16.30**

Presepe Vivente

**MARTEDI 05/01/2010 DALLE 11,00 area pedonale via Scarlatti, piazza dei Martiri**

Performance itinerante del violinista Gianluca Uccio

**05/01/2010 Ore 19.00 Chiesa dei Sacri Cuori a Secondigliano**

concerto di musica da camera con un'orchestra di 8 elementi

Collegium Philarmonicum

**5/01/10 Chiesa di san Girolamo – Cappella FUCI in Mezzocanone**

concerto "Natale in Cappella, tradizione, musica, teatro, sapori"

curato dall'Associazione Suaviternova

**06/01/2010 Ore 10.30 Sfilata per le vie del quartiere di S. Pietro a Patierno**

corteo dei magi a cavallo

Ass. Maria SS. Della Luce

**06/01/2010 Dalle ore 11.00 alle 13.00 Fondazione Mondragone "Ballo dell'Epifania"**

balli e canti della tradizione popolare in costumi d'epoca. Evento solidale in favore dei bambini vittime dello Tsunami di Sumatra.

Ass. Dimensione Polifonica

**MERCOLEDI 06/01/2010 VILLA COMUNALE ore 11,30**

Bruno Leone Spettacolo di guarattelle

**MERCOLEDI 06/01/2010 CHIESA DI DONNAREGINA ore 20,30**

"Na voce, 'na chitarra, e..."

Mario Maglione in concerto

**10/01/2010 Ore 20.30 Sala conferenza del Lazzaretto**

Spettacolo teatrale "la cinzia" di G.B. Della Porta

Ass. Gli Armonici

Per quel che concerne la promozione e lo sviluppo delle opportunità di produzione, ricerca e sperimentazione delle forme d'arte e di espressione del contemporaneo si segnalano in particolare le seguenti attività svolte sotto l'egida del PAN - Palazzo Arti Napoli sia sotto il profilo dell'archiviazione multimediale e della documentazione delle arti che sotto il profilo delle attività espositive per l'arte contemporanea:

- attività di collaborazione e scambi internazionali tra strutture museali e iniziative di sostegno, lancio e promozione delle scelte culturali effettuate in ambito cittadino mediante presentazioni,



conferenze stampa, campagne pubblicitarie, articoli, interviste sulle riviste specializzate e di settore;

- nell'ambito della mediateca delle arti sono stati avviati: a) progetti pluridisciplinari di documentazione: sviluppo archivi mediante lo studio, l'acquisizione e/o la promozione di raccolte tematiche inerenti i linguaggi espressivi del contemporaneo (es.: conservazione, digitalizzazione e promozione dell'archivio de *Il Coreografo Elettronico*) ; b) promozione di rassegne ed eventi multimediali inerenti i linguaggi del contemporaneo (es.: *PAN Screening*); c) archiviazione multimediale di progetti, documenti, opere e adeguamento e gestione della piattaforma digitale per la fruizione, la consultazione *on line* e *off line* dei contenuti (es. *Radio PAN*).

Si evidenzia che tutti i progetti, sviluppati secondo le linee di ricerca *Documentazione e storicizzazione delle Arti a Napoli* e *Documentazione e linguaggi del contemporaneo*, siano essi eventi espositivi o rassegne multimediali, sono stati finalizzati a produrre e ad accrescere i materiali originali e di documentazione dell'archivio multimediale del PAN.

Si segnala la realizzazione delle seguenti iniziative:

#### A) RASSEGNE VIDEO

##### *Il Coreografo Elettronico*

a cura di Napolidanza

29 maggio 2009 > 30 maggio 2009

##### *Vedere l'Architettura*

rassegna internazionale di film documentari sull'architettura e il design

a cura di Laura Trisorio e Marco Meola

14 maggio 2009 > 16 maggio 2009

##### *The Epic in the Everyday*

*contemporary video art from Taiwan*

a cura di Tseng Fangling

02 luglio 2009 > 03 agosto 2009

#### B) MOSTRE

##### *Performing the city*

> Documentazione e storicizzazione delle Arti a Napoli

*Tokio Seul Mosca Lubiana Napoli Berlino Monaco Berlino Parigi San Paolo New York Città del Messico Arte e Azione negli spazi cittadini anni Sessanta e Settanta*

a cura di Heinz Schütz

07 febbraio 2009 > 16 marzo 2009

##### *Emergency Room Napoli*

> Documentazione e linguaggi del contemporaneo

di Thierry Geoffroy/Colonel

13 marzo 2009 > 20 aprile 2009

##### *Gomorra on set*

> Documentazione e linguaggi del contemporaneo

*fotografie di Mario Spada*

a cura di Tiziana Faraoni e Marina Vergiani

- 23 luglio 2009 - 24 settembre 2009

##### *sem/senza*

> Documentazione e linguaggi del contemporaneo

di Luigi Battisti e Pasquale Polidori

23 luglio 2009 - 24 settembre 2009

##### *Armando De Stefano al PAN*

> Documentazione e storicizzazione delle Arti a Napoli

a cura del DAN | Documentazione Arti Napoli  
28 ottobre 2009 > 08 dicembre 2009

**Los impolíticos** > Documentazione e linguaggi del contemporaneo

a cura di Laura Bardier

19 dicembre 2009 > 28 febbraio 2010

**C) PAN SCREENING** > Documentazione e storicizzazione delle Arti a Napoli

**Napoli senza titolo**

a cura di Fabio Donato, Maria Federica Palestino, Marina Vergiani

12 febbraio 2009 > 10 aprile 2009

**PAN Screening [rassegna multimediale ARCHIVI DEL FUTURISMO] Ritratti dall'Archivio Marone**

a cura di Silvia Zoppi Garampi

ideazione rassegna multimediale Marina Vergiani

23 ottobre 2009 > 23 novembre 2009

**D) FORUM** > Documentazione e linguaggi del contemporaneo

**3° Forum Internazionale sulla Documentazione e Linguaggi del Contemporaneo**

**L'esperienza dell'arte - Il sentire contemporaneo tra immagine, suono, informazione, trasmissione**

a cura di Lucilla Meloni, Stefano Perna, Marina Vergiani

09 > 19.12.09

In occasione del forum sono state inaugurate le mostre:

**L'immagine come controinformazione. Le esperienze del Laboratorio di Comunicazione Militante e di Videobase.** a cura di Lucilla Meloni

**Installazioni TERRE IN DISORDINE**

a cura di Marina Vergiani.

**E) ARTI FEEDS** > Documentazione e linguaggi del contemporaneo

**RadioPAN**

a cura di Stefano Perna

Ideazione e creazione di una webradio digitale che offre una nuova forma di fruizione di contenuti culturali, sfruttando le possibilità aperte da tecnologie quali lo streaming, il podcasting e piattaforme di condivisione on line e attraverso interviste, registrazione di concerti, audio-documentari, produzioni sonore sperimentali e una ricercata selezione musicale.

**F) EDITORIA**

**da.napoli**

direzione Marina Vergiani

Ideazione e realizzazione di un magazine, periodico del PAN Centro Archivi Multimediali Documentazioni delle Arti (foliazione 23 pp., tiratura 1000 copie)

**G) INCONTRI** > Documentazione e linguaggi del contemporaneo

**Il sabato delle idee**

**Lo spazio scenico**

**La città del possibile tra immaginario e realtà**

28 febbraio 2009

### **Lo spazio urbanistico**

18 aprile 2009

In occasione dell'incontro dedicato allo spazio scenico è stata inaugurata la mostra *Opere dell'incompiuto campano* di Aterazioni Video; mentre in occasione del secondo appuntamento è stata inaugurata l'installazione video-suono *Atlas of Emotion Stream* di Roberto Paci Dalò.

Per quel che concerne il processo di valorizzazione dell'ingente patrimonio storico archivistico civico si segnalano le seguenti iniziative ed attività:

- attività di studio e ricerca:
- visite di studio per le scolaresche:
- realizzazione dell'evento "La memoria tra cronaca e tradizione":
- realizzazione, nell'ambito della manifestazione Maggio dei Monumenti, della mostra "Viaggio nella storia della R.C.S. dell'Annunziata" in collaborazione con l'Istituto scolastico omnicomprensivo Bovio-Colletta:
- partecipazione ai lavori preparatori del convegno internazionale su Alfonso il Magnifico tenutosi presso Castel Nuovo nel mese di settembre 2009:
- per quanto attiene le attività di editoria, realizzazione del terzo numero della pubblicazione "Quaderni dell'Archivio Storico Municipale di Napoli" con cui viene integralmente presentato l'inventario del fondo seicentesco di Santa Maria Vertecoeli:
- pubblicazione della trascrizione dell'antico testo "Processione del SS. Sacramento" (1776), corredata da acqueforti originali del M<sup>o</sup> Vittorio Avella:
- celebrazioni del duecentesimo anniversario dalla costruzione del ponte della Sanità (attività di ricerca archivistica e documentale correlate alla mostra tematica realizzata dal Centro Nazionale di Studi napoleonici e di storia dell'Elba):
- collaborazione con il Ministero per i beni e le attività culturali in merito alla mostra "Ritorno al barocco":
- istituzione di un tavolo consultivo permanente sulle tematiche del contrasto alle discriminazioni, all'odio e alle violenze dal quale ha preso vita il progetto per la realizzazione di un monumento in memoria delle vittime dell'Olocausto e dei crimini d'odio.

Per quel che concerne le azioni finalizzate alla promozione del libro e della lettura mediante la valorizzazione delle sedi bibliotecarie intese come veri e propri palazzetti civici della cultura e al perseguimento di percorsi di valorizzazione della memoria del territorio come valore cittadino condiviso sul quale fare leva per collocare la città nel presente del suo divenire e, nel contempo, sviluppare e costruire la sua proiezione futura, si segnala quanto segue.

Le biblioteche Giulio Andreoli (IV Municipalità), Grazia Deledda e la sede di Via Ottaviano (VI Municipalità) e Domenico Severino (VIII Municipalità), sono state dotate di arredi ed accessori nuovi.

Per la biblioteca Domenico Severino si è provveduto ad integrare e rinnovare il patrimonio librario.

Si segnala che presso la X Municipalità è stata istituita la Biblioteca Comunale "**Giancarlo Mazzacurati**" che ha acquisito in dotazione le attrezzature ed il patrimonio librario provenienti dall'Associazione Laboratori Città Nuova.

Al fine di rendere il funzionamento e l'identità stessa delle Biblioteche Civiche sempre più aderenti e rispondenti alle specifiche realtà territoriali nelle quali operano si è dato inizio ad un processo di ridisegno della loro fisionomia volto a migliorarne l'ancoraggio territoriale e nel contempo a conferirle una specificità tale da differenziarne identità e funzione rispetto alle strutture bibliotecarie nazionali.

In tal senso si è inteso ricomprendere tali strutture culturali, opportunamente decentrate sul territorio cittadino, nel sistema della Rete delle Biblioteche Comunali con lo scopo di creare un sistema informativo e di servizi confacenti alle esigenze e alla domanda di servizi culturali che proviene dalla

collettività.

Si è proceduto, pertanto, a monitorare ed analizzare l'erogazione dei servizi bibliotecari in realtà cittadine analoghe.

In esito alla predetta analisi e sulla scorta degli esiti dell'indagine di customer satisfaction realizzata nell'anno 2008, è apparsa evidente, da parte dell'utenza, la domanda di servizi culturali aggiuntivi rispetto a quelli tradizionali quali la consultazione e il prestito di libri.

Sulla base di queste risultanze si è provveduto ad elaborare una proposta di **regolamento della Rete delle Biblioteche Comunali** fatta propria dalla Giunta Comunale e successivamente sottoposta al vaglio del Consiglio Comunale.

Allo scopo di promuovere l'immagine del servizio cittadino della rete delle biblioteche comunali è stato dato l'avvio alla fase sperimentale della **BiblioNapoliCard**.

L'iniziativa prevede una tessera d'iscrizione alle biblioteche del Comune di Napoli rivolta a tutti gli utenti delle biblioteche comunali che consente di utilizzare un sistema di facilitazioni ed incentivazioni di accesso a servizi aggiuntivi mediante la creazione di un sistema automatico di agevolazioni della fruizione dei servizi di prestito interbibliotecario e multimediali nonché a sconti ed agevolazioni per occasioni culturali (accesso a cinema, teatri, musei etc.), sociali e del settore produttivo (esercizi commerciali).

Prosegue nell'ambito della convenzione stipulata con il Polo Regionale S.B.N. della Biblioteca Delcogliano del Consiglio Regionale della Campania, l'attività di catalogazione partecipata nell'ambito del Sistema Bibliotecario Nazionale. Si è altresì provveduto, al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza e con il coinvolgimento dei Servizi Municipali Attività Culturali Sportive e del Tempo Libero, alla distribuzione di un questionario per la rilevazione di "customer satisfaction" nei confronti dei servizi offerti dalle biblioteche nel periodo maggio/ dicembre.

E' proseguita, per migliorare i servizi offerti ed incrementare il prestito librario, l'attività, di **aggiornamento, sul sito web istituzionale**, del patrimonio librario rendendo così disponibile on line la consultazione dell'elenco dei libri disponibili al prestito, segnala ancora l'adesione alla 3<sup>a</sup> edizione del **Torneo "Applausi"** - organizzato dall'Associazione civica "Insieme..... conviene". Il Torneo punta alla valorizzazione delle opere teatrali inedite o non note. A tale iniziativa hanno partecipato le biblioteche: "Benedetto Croce", "Antonio Labriola", "Domenico Severino". La manifestazione conclusiva con la premiazione dei primi classificati si è tenuta a dicembre in sala Giunta alla presenza dell'Assessore alle Biblioteche civiche. Come di consueto si è provveduto a sostenere le attività di promozione culturali ad autorevoli istituzioni cittadine come ad esempio alla Società di Storia Patria per le attività e le iniziative culturali della Biblioteca Cuomo e del Museo Filangieri.

Per quel che concerne la valorizzazione e la promozione della memoria storica della città si segnala il sostegno conferito per la realizzazione della Processione dell'Immagine della Madonna di Portosalvo, a cura dell'Associazione Stella Maris, promossa dall'Ufficio Diocesano Migrantes della Curia Arcivescovile di Napoli ed in collaborazione con i Rimorchiatori Napoletani, che, oltre ad una valenza religiosa, ripropone l'antica processione di barche che in passato si svolgeva all'interno del porto di Napoli. Allo scopo di sostenere economicamente iniziative di promozione del libro e della lettura mediante la valorizzazione delle sedi di biblioteca, di affermazione della memoria storica della città come valore condiviso e di promozione di iniziative ricreative rivolte a giovani e adulti è stato elaborato e diramato un invito pubblico rivolto ad Associazioni, enti Pubblici e Privati, Istituzioni ed organismi culturali a presentare progetti di iniziative e manifestazioni.

- Progetto "*Poesia in Napoli: leggere, ascoltare, interpretare insieme*" a cura dell'Istituto Culturale del Mezzogiorno;
- Progetto "*Parole d'autore*" a cura dell'Associazione Artemision;
- Progetto "*La biblioteca vive in rete*" a cura dell'Associazione A Voce Alta;
- Progetto "*Centro Concordia Giovani*" a cura dell'Associazione Ariete;
- Progetto "*Cantanapoli in biblioteca*" a cura della Fondazione Bideri;
- Progetto "*Pagine del seicento - viaggio nella capitale barocca*" a cura della CDP Relazioni Pubbliche;

- Progetto "Dodici idee per il futuro – attualità della costituzione" a cura dell'Associazione Laboratorio Città Nuova;
- Progetto "Di voce in voce" a cura dell'Associazione Antego;
- Progetto "Napoli narrata ieri, oggi e domani" a cura della Società P2P People to People;
- Progetto "Memorie in viaggio" a cura dell'Associazione Il Vagabondo;
- Progetto "I luoghi della lettura – Biblioteche aperte con un libro per amico" a cura dell'Associazione La città che Vogliamo;
- Progetto "La palestra del pensiero – cinema e letteratura" a cura del 61° Circolo Didattico Nazario Sauro;

<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Sistema dei Grandi Eventi</b>
-----------------	----------	----------------------------------

Sotto il profilo della pianificazione e della programmazione strategica è proseguita l'attività di valorizzazione del sistema dei "Grandi Eventi" ("Maggio dei Monumenti", "Estate a Napoli", "Natale a Napoli", etc.), quale significativa leva di sviluppo e di spendita del territorio in ambito nazionale ed internazionale, nonché di ausilio e di incentivo del settore dell'imprenditoria turistica.

Sono state realizzate iniziative di comunicazione e di informazione a livello locale, a livello nazionale ed a livello internazionale, coinvolgendo innanzitutto i media tradizionali e approfondendo la possibilità di utilizzare le nuove emergenti forme di comunicazione (sms, mailing-list, youtube, blog, etc.).

Costruzione di un sistema di manifestazioni tematiche distribuite lungo tutto l'arco dell'anno che consentano la destagionalizzare dei flussi turistici.

E' stata realizzata, con il consueto successo di pubblico e di critica, la XV Edizione di Maggio dei Monumenti 2009, incentrata sul tema "Viaggio nella Storia". E' stata facilitata la messa in rete di tutta l'offerta artistico-culturale anche allo scopo di migliorarne la fruibilità sia per i turisti che per i residenti, promuovendo nel contempo politiche di facilitazione dei trasporti da e per i luoghi interessati.

E' stata realizzata la consueta attività di cura di tirocini teorico-pratici a beneficio di studenti iscritti a corsi di perfezionamento, master, scuole di specializzazione, corsi di laurea ed a beneficio di laureati presso Università napoletane e non.

<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>I luoghi della cultura</b>
-----------------	----------	-------------------------------

Sono state svolte azioni di sostegno delle attività svolte da enti e soggetti attivi e propositivi nel campo delle attività di promozione della cultura e di diffusione dei saperi.

E' stata svolta un'attività di studio e di preparazione di un piano di azione finalizzato alla creazione di un grande polo multifunzionale musicale che sarà denominato "La Casa del Jazz".

Sono stati realizzati interventi mirati al sostegno di enti e soggetti attivi in campo spettacolare e teatrale come ad esempio il Teatro Stabile Mercadante, la Fondazione Eduardo De Filippo, etc.

<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Iniziative di conoscenza e valorizzazione culturale del patrimonio artistico contemporaneo.</b>
-----------------	----------	--

A cura del PAN - Palazzo Arti Napoli sono state realizzate attività di promozione e sviluppo delle opportunità di produzione, ricerca e sperimentazione delle forme d'arte e di espressione del contemporaneo ed in particolare sotto il profilo dell'archiviazione multimediale e della documentazione delle arti nonché quello delle attività espositive per l'arte contemporanea.

Sono state realizzate attività di collaborazione e scambi internazionali tra strutture museali e iniziative di sostegno, lancio e promozione delle scelte culturali effettuate in ambito cittadino mediante presentazioni, conferenze stampa, campagne pubblicitarie, articoli, interviste sulle riviste specializzate e di settore;

Per quel che concerne la mediateca delle arti sono stati avviati:

a) progetti pluridisciplinari di documentazione: sviluppo archivi mediante lo studio, l'acquisizione e/o la promozione di raccolte tematiche inerenti i linguaggi espressivi del contemporaneo (es.: conservazione, digitalizzazione e promozione dell'archivio de *Il Coreografo Elettronico*);

b) promozione di rassegne ed eventi multimediali inerenti i linguaggi del contemporaneo (es.: *PAN Screening*); c) archiviazione multimediale di progetti, documenti, opere e adeguamento e gestione della piattaforma digitale per la fruizione, la consultazione *on line* e *off line* dei contenuti (es. *Radio PAN*).

Tutti i progetti, sviluppati secondo le linee di ricerca *Documentazione e storizzazione delle Arti a*

*Napoli e Documentazione e linguaggi del contemporaneo*, siano essi eventi espositivi o rassegne multimediali, sono stati finalizzati a produrre e ad accrescere i materiali originali e di documentazione dell'archivio multimediale del PAN.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines.A smaller, more delicate handwritten signature in black ink, with a few distinct strokes.

<b>PROGRAMMA</b>	<b>1110</b>	<b>Promozione e sviluppo delle attività sportive</b>
<p>Nell'ambito del programma di "Promozione e sviluppo delle attività sportive" afferente all'anno 2009, ci si è attivati per dare grande impulso alla Promozione dello Sport, intesa come sviluppo dello sport di base, ovvero come incremento dell'offerta al fine di favorire sempre più la pratica sportiva, con particolare attenzione alle categorie socialmente più deboli, inclusi i diversamente abili e gli anziani. Il programma si articola su tre "leve strategiche":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione delle attività sportive per persone con diversa abilità e per chiunque viva condizioni di disagio fisico o sociale</li> <li>2. Valorizzazione del Sistema degli Eventi Sportivi</li> <li>3. Miglioramento delle condizioni di Sicurezza e salute dei luoghi di lavoro</li> </ol> <p>Per raggiungere al meglio gli obiettivi posti, si è continuato il lavoro finalizzato alla ottimizzazione degli introiti legati all'utilizzo degli spazi presso gli impianti sportivi, raggiungendo significativi risultati anche in merito al recupero di partite creditorie a seguito dell'avvio di procedure esecutive. Grande attenzione è stata inoltre dedicata alla gestione del catalogo delle attrezzature e degli allestimenti in dotazione alle strutture, rilevando il fabbisogno in termini di integrazione e sostituzione della dotazione di attrezzi sportivi.</p> <p>Particolare riguardo è stato posto alla individuazione di attrezzature adatte a consentire l'accesso alle sempre più numerose persone con disabilità che si avvicinano alla pratica sportiva. Onde promuovere la pratica sportiva incrementando e qualificando l'offerta, si segnala che nell'anno 2009 sono stati avviati i lavori di ristrutturazione dello Stadio San Pietro e quelli di messa in sicurezza del Centro Polisportivo "A. Collana".</p> <p>Si è costantemente lavorato per mantenere alti i livelli di efficienza organizzativa in occasione della realizzazione di Grandi Eventi, sportivi e culturali, connotati, come di consueto, da una valenza di civile e pacifica occasione di aggregazione sociale, con benefiche ricadute in termini di promozione della pratica sportiva e di coinvolgimento delle persone disadattate, diversamente abili ed anziane.</p> <p>Anche nell'anno 2009 è stato fornito alle Municipalità competenti tutta l'assistenza e la professionalità necessaria per mettere in atto un diverso modello organizzativo per l'utilizzo degli impianti sportivi a rilevanza circoscrizionale, onde garantire, sugli stessi, una pratica sportiva amatoriale a fasce sempre più larghe della popolazione, nell'ottica di rendere i grandi impianti sempre più teatro di attività sportive agonistiche e, soprattutto, di grandi eventi in grado di coinvolgere appieno la cittadinanza.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Promozione dello sport</b>
<p>E' stata realizzata una stretta sinergia operativa tra il settore della promozione delle attività sportive e quello della gestione della impiantistica sportiva.</p> <p>Sono state realizzate iniziative di coinvolgimento della platea giovanile, e particolarmente quella delle aree periferiche e degradate e quindi a rischio devianze, in un processo di aggregazione, allo scopo di migliorarne lo sviluppo psicofisico e sottrarla ai funesti attrattori della strada, comuni a tutte le grandi città.</p> <p>Sono state realizzate iniziative di coinvolgimento dei diversamente abili e degli anziani, al fine di recuperarne e migliorarne le residue capacità fisiche e di creare anche per loro importanti momenti di aggregazione e socializzazione.</p> <p>Si è come di consueto lavorato per consolidare, complessificare, ed animare la rete di Enti, Associazioni ed altri soggetti operanti nel mondo dello sport, della disabilità e del disagio sociale.</p> <p>Sono state altresì realizzate iniziative di promozione di attività sportive rivolte a persone con diversa abilità e, comunque, a chiunque versi in condizioni di disagio fisico o sociale, continuando quanto già realizzato negli ultimi anni con iniziative come "Insieme nello Sport" (organizzata con il CONI), "Un cuore per amico" ed altre iniziative svolte in zone come Scampia e Ponticelli.</p> <p>E' stata svolta un'attività di promozione e sostegno finalizzata alla realizzazione di iniziative inserite nel "Sistema dei Grandi Eventi Sportivi" o ad esso contigue come:</p>		

Denominazione	a cura di
Scampia Sport, eventi,cultura	A.S.D. PR.TTO MEGARIDE
Centenario Coppa Lysistrata	CIRCOLO REMO VELA ITALIA
Caracciolo Gold Run 2009	NAPOLI SPORT EVENTS
Maratona contro l'omofobia	UISP COMIT.PROV.NAPOLI
Maratona Inter. Citta' di Napoli	A.S.NAPOLI MARATHON club
Maratona del golfo di Napoli	S.A.S. EVENTUALMENTE
Sport Insieme	A.S. STAR JUDO CLUB
Progetto Icarus	NAPOLI BASKET VOMERO
La Favorita Bowling s.r.l.	WORLD RANKING MASTER
Cesport Italia	CAMP.PALLAN.UNDER 17
Club Schermistico Partenopeo	COPPA EUROPA SPADA FEM

Si segnalano di seguito le manifestazioni di valenza benefica, sociale o di promozione sportiva realizzate negli impianti sportivi comunali:

Tipo Manifestazione	Data svolgimento	Impianto	Delibera di gratuità
Aikido	21/22 febbraio 2009	Collana	
Trofeo invernale di lanci	25.01.09	Virgiliano	
Campionato Italiano Sciabola e Fioretto	14-15/02/09	Soccavo	n. 183 del 20.02.09
Trofeo Città di Napoli – Profumo di Cina	17-18/01/09	Soccavo	n. 1687 del 28.11.08
1° trofeo Sanda di arti marziali	29/05/2009	Soccavo	
1° Trofeo Taekwondo	18/04/2009	Soccavo	
1° trofeo Aerobicclub di arti marziali	27/06/2009	Soccavo	
Prog. scarico d'ansia per diversamente abili	aprile/maggio 2009	Nestore	n.448 del 15.04.09
Progetto Terziari	22-27/04/09 4-11/05/09	Soccavo	n. 575 del 30.04.09
Evento Sportivo Tedesco	15.05.09	Virgiliano	
1° mini-torneo Città senza	18.04.09	San Pietro	n.759 del 11.05.09



periferie			
gara campionato eccellenza	26.04.09	Ponticelli	
Memorial Enzo Fusco	01-02/05/09	Scandone	n. 786 del 11.05.09
Saggio ginnico pista atletica	07/05/2009	Collana	
Capitani Coraggiosi 2009	Dal 29.04.09 al 31.05.09	Nestore	n.788 del 11.05.09
Finale Regionale Giovanile pallacanestro	1-12/05/09	Soccavo	n. 809 del 14.05.09
Giochi Atletici Junior Club	01.05.09	Virgiliano	n.787 del 11.05.09
pale stages aikido	30/05/2009	Collana	
Manif.ne ginnastica artistica e taekwondo	20/06/2009	Soccavo	
Finale Play Off Scudetto pallanuoto masc.	16-30/05/09	Scandone	n. 818 del 15.05.09
Gara di calcio XXXIV anniv. Indipendenza	04.07.09	Brema	n.1217 del 17.07.09
sessione estiva esami passaggi DAN	27.06.09	San Paolo	
Campionati italiani CIP assoluti e pentathlon	19-20-21/06/2009	Collana	n. 1045 del 26.06.09
Calcio -Coppa Campania	30.09.09 e 03.10.09	Brema	
Torneo Calcio da Tavolo	02-05/10/09	Soccavo	n. 1706 del 23.10.09
Seconda fase Euro League Pall.to	03-04-05/08/09	Scandone	n. 1764 del 30.10.09
Campionati Under 20 Pallanuoto femm.	dal 13 al 20/09/09	Scandone	n. 1393 del 03.09.09
Dai un calcio all'indifferenza	24.05.09	Collana	n. 1612 del 8.10.09
1° Memorial V.zo De Roberto	17/10/2009	Collana	n. 1710 del 23.10.09

Campionati italiani Master Pentathlon Lanci	10 e 11 ottobre 2009	Virgiliano	n.1665 del 16.10.09
Insieme nello Sport	26.06.09	Collana	n.1371 del 28.08.09
Seconda fase Euro League Pall.to	23-24-25/10/09	Scandone	n. 1764 del 30.10.09
Trofeo Città di Napoli - Profumo di Cina	28-29/11/09	Soccavo	n. 1784 del 05.11.09
Torneo di calcio per bambini	23 e 24 dicembre 09	Ponticelli	n.2106 del 18.12.09




<b>PROGRAMMA</b>	<b>1200</b>	<b>IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITA' DELLE POLITICHE SOCIALI</b>
<p>L'annualità 2009 si configura come terza e ultima annualità del <i>Piano Sociale triennale 2007-2009</i> e in quanto ha assunto tutti gli orientamenti e gli indirizzi in esso definiti nell'intento di proseguire le azioni avviate per il raggiungimento degli obiettivi prioritari stabiliti.</p> <p>I Temi per il Piano Sociale rappresentano dunque gli assi di riferimento delle azioni programmate per l'anno in corso, mentre le innovazioni di sistema introdotte in particolare grazie all'approvazione dei nuovi Regolamenti stanno modificando in maniera sostanziale alcuni degli elementi in grado di dare maggiore efficacia ed efficienza al complessivo welfare cittadino.</p> <p>Negli ultimi mesi dell'anno si è inoltre avviato il lungo e complesso processo finalizzato all'elaborazione del nuovo Piano Sociale di Zona triennale 2010-2012 ed è stato elaborato il <i>Documento preliminare</i> al nuovo Piano al cui interno sono delineati gli orientamenti e le tappe da seguire per garantire coerenza ed efficacia al processo di programmazione sociale partecipata nelle Municipalità e a livello cittadino.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Le Azioni di sistema</b>
<b>Monitoraggio e valutazione</b>		
<p>Per quanto riguarda il monitoraggio e la rilevazione della domanda sociale, nel corso dello scorso mese di maggio sono state avviate le attività per l'elaborazione del nuovo Profilo di Comunità in collaborazione con il Centro Studi interistituzionale. Il nuovo Profilo di Comunità sarà costruito con un'ampia partecipazione delle Municipalità al fine di dare particolare rilievo alle specificità territoriali e di coinvolgere in maniera sostanziale gli attori territoriali nell'individuazione dei bisogni e delle priorità delle comunità locali.</p> <p>A partire dalla fine del mese di ottobre si sono poi avviate le attività per la costruzione partecipata del Profilo di Comunità che ha visto coinvolti gli Uffici di Piano delle dieci Municipalità in una serie di incontri di tipo tecnico e poi nella realizzazione di dieci Workshop di approfondimento a cui sono stati chiamati a partecipare tutti gli operatori territoriali sociali, sanitari ed educativi.</p>		
<b>La Comunicazione Sociale</b>		
<i>Area dell'Informazione</i>		
<p>il progetto Razionalizzazione del sistema di accesso dei cittadini al complessivo sistema di offerta di interventi e servizi sociali – portato avanti nel corso dello scorso anno – ha consentito tra l'altro la redazione di una <i>Agenda dei Servizi Sociali</i>, strumento informativo di fondamentale importanza per i cittadini che, stampato in cinquemila copie, è stato distribuito in tutte le Municipalità.</p> <p>Le attività del "Numero verde Sociale" sono state riavviate con le nuove modalità previste dal capitolato di appalto per la gestione del servizio vigente a partire dal mese di gennaio 2009. Le particolari innovazioni hanno riguardato la ristrutturazione degli spazi e degli strumenti di lavoro del front office e l'elaborazione e la diffusione di nuovi strumenti di comunicazione circa le attività del servizio.</p>		
<i>Area della redazione</i>		
<p>Il Portale "napolicittasociale" viene aggiornato settimanalmente con le notizie e con gli appuntamenti, gli approfondimenti sulle tematiche sociali realizzati attraverso le interviste a testimoni privilegiati, i visitatori vengono sensibilizzati anche attraverso l'invio di una newsletter quindicinale.</p> <p>Il bimestrale delle politiche sociali "Agorà Sociale" ha modificato la sua struttura e ha visto l'introduzione di nuove sezioni. Sono stati stampati tutti i 6 numeri previsti per l'anno 2009 con ampio spazio al dibattito fra i principali esponenti delle politiche sociali locali su temi di attualità, all'analisi delle buone pratiche e la riflessione su metodologie e azioni innovative e efficaci e all'approfondimento su realtà emergenti del terzo settore e del volontariato e alle voci delle Municipalità.</p>		
<i>Area della promozione</i>		
<p>Nel corso dei primi mesi dell'anno è stata realizzata la campagna di comunicazione relativa al programma Estate Serena. Nel periodo natalizio è stata realizzata l'iniziativa Le Botteghe del Sociale, giunta alla sesta edizione, che ha visto un ampio coinvolgimento di associazioni, cooperative sociali e cittadini.</p>		

## **Il Terzo Settore**

### *Il sostegno all'impresa sociale*

Nel mese di ottobre sono ripartite le attività dello Sportello Cittadino del terzo Settore con le consuete azioni di sostegno e sviluppo dell'imprenditorialità sociale e le attività di consulenza specializzata. Nel mese di novembre è stato organizzato il seminario cittadino sul processo di trasformazione avviato in merito all'affidamento dei servizi sociali alle organizzazioni del terzo settore iscritte al RECO.

Nell'ambito della promozione e del sostegno all'imprenditoria sociale, devono essere ricordati gli interventi di credito agevolato, a favore degli enti del terzo settore in regime di convenzionamento con l'Amministrazione Comunale.

### *Le regole per l'affidamento dei servizi*

Il regolamento sull'affidamento dei servizi sociali è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 8 del 20.05.2008. È stato istituito il Registro Cittadino delle Organizzazioni del Terzo Settore (RECO) e sono tuttora in corso le procedure per l'iscrizione di ulteriori enti al Registro. Con delibera di Giunta Comunale n. 1243 del 21.07.09 del sono state inoltre approvate le *Linee di Indirizzo per l'affidamento dei servizi sociali agli enti iscritti al RECO* e le *Linee di Indirizzo per l'accreditamento del servizio di educativa territoriale*.

Nel corso del mese di novembre si sono concluse le attività propedeutiche all'avvio del nuovo sistema di accreditamento dell'Educativa Territoriale.

## **I Servizi Sociali territoriali**

È stato avviato un percorso per la realizzazione di un Welfare delle responsabilità condivise, capace di garantire una rete di servizi efficienti ed efficaci, con il coinvolgimento e la partecipazione degli attori territoriali.

A livello centrale è stato attivato un Ufficio di Coordinamento per la formulazione delle linee di indirizzo generale delle attività dei Centri di Servizi Sociali territoriali, relativamente ai rapporti con i Servizi Socio-Assistenziali della Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative, quali la trattazione e valutazione di situazioni di bisogno individuali, familiari e di gruppo. Sono quindi stati posti in essere piani di intervento atti a valorizzare le risorse personali dell'utente, ad attivare prestazioni assistenziali ed interventi di operatori esterni all'Ente per la risoluzione dei problemi stessi.

A seguito dell'approvazione delle Linee Guida e di Indirizzo Strategico-Programmatico per le attività dei Servizi Sociali Municipali, si è intrapreso e si dovrà completare un lavoro di implementazione. A tal fine sono stati istituiti Organismi e Gruppi di lavoro. Più precisamente è stato nominato il "Comitato Inter-Assessorile", per l'attivazione delle "Porte Unitarie di Accesso": è stata nominata la "Commissione Integrata", per l'elaborazione dei criteri e dei percorsi per la piena attuazione degli Uffici di Cittadinanza Municipale: è stato nominato il "Gruppo di Lavoro integrato" per l'attivazione di "Antenne Sociali Territoriali" e per la realizzazione dei processi e delle procedure relative all'erogazione di servizi sociali. Si è provveduto alla stampa del "Dossier di Documentazione delle buone pratiche e delle metodologie tecnico-professionali dei Centri Servizi Sociali Territoriali" ed è stato elaborato un accordo di collaborazione tra le Municipalità ed il Terzo settore, per una più proficua collaborazione tra le parti. Si sta procedendo all'individuazione della sede unica dei Servizi Sociali Centrali ed alla costituzione delle Porte Unitarie di Accesso.

È stato attivato un Ufficio per l'affidamento delle attività relative alla convenzione stipulata tra il Ministero della Giustizia e l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità per i condannati con sentenza penale definitiva e delle attività di coordinamento per la realizzazione di sinergie ed azioni congiunte tra i Centri di Servizi Sociali comunali ed i Servizi per l'Impiego Provinciali. La convalida dei programmi attuati è passata per un monitoraggio dell'Ufficio comunale del Volontariato delle iscrizioni pervenute, si da orientare le politiche sociali della città verso il Terzo Settore.

Tra le azioni di sistema va, infine, segnalato che sono terminate le attività relative al progetto "Napoli Civitas III" e che sono state completate le attività formative e le procedure amministrative per il progetto "Napoli Civitas Edizione 2009/2010" che ha avuto inizio a gennaio 2010.

PROGETTO	2	L'integrazione socio sanitaria
<p>Sul tema dell'integrazione socio-sanitaria, occorre prioritariamente ricordare il <b>Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata</b>, che assicura un incisivo sostegno ai compiti di cura delle famiglie di anziani e disabili, consentendo ai cittadini in stato di bisogno la permanenza nel proprio contesto di vita e la possibilità di evitare il ricorso a forme di istituzionalizzazione.</p> <p>La suddetta misura - per la specificità del campo d'intervento, degli obiettivi da raggiungere, dei modelli organizzativi adottati rivolti a coinvolgere a pieno titolo gli organismi territoriali - realizza quel sistema integrato di interventi e servizi sociali di cui alla L. 328/00, che prevede il passaggio da interventi riparativi ad un sistema di protezione attiva, che valorizza le responsabilità e le capacità delle persone e delle famiglie, erogando, in forma integrata, prestazioni sociali di competenza dell'Amministrazione Comunale e l'assistenza sanitaria di competenza del SSN. Tale sistema ha assunto un carattere strategico nella programmazione ed organizzazione dei servizi domiciliari in favore delle fasce svantaggiate della città, quali soggetti anziani e disabili, rispondendo ai bisogni particolarmente complessi della cittadinanza e garantendo alla stessa un sostegno sociale e sanitario personalizzato che comporta anche per gli Enti interessati una notevole razionalizzazione e ottimizzazione della spesa complessiva.</p> <p>Con apposita procedura ad evidenza pubblica il servizio in questione, a decorrere dal primo luglio 2009, è stato appaltato per 33 mesi, garantendo non solo la prosecuzione degli interventi già in essere ma anche un ampliamento dell'offerta di servizi socio-sanitari. Difatti, sia il Comune di Napoli sia l'ASL NA1 hanno allo stesso destinato maggiori risorse economiche, potenziando le attività di che trattasi in risposta alle numerose istanze dei cittadini cui, fino ad oggi, non si era potuto dare riscontro.</p> <p>Inoltre, nel corso degli ultimi mesi dell'anno, si è dato avvio alla sperimentazione del nuovo programma Adozione Sociale che se, da un lato, recupera e valorizza le esperienze fin qui condotte nel campo del sostegno precoce alla genitorialità, dall'altro lato, permette di strutturare in maniera più compiuta il modello di presa in carico integrata delle famiglie con figli in età 0-3 anni e con problematiche che le fanno identificare come "a rischio".</p> <p>Il modello prevede il coinvolgimento di molti attori, a partire dai cosiddetti "punti nascita" ovvero i luoghi del parto, chiamati a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione che sulla base degli indicatori predefiniti possa essere considerata "a rischio", fino ai Consultori della ASL Na 1 che raccolgono le segnalazione e attivano le Equipe Territoriali Integrate (ETI), dove avviene la valutazione multidimensionale del bisogno e la progettazione dei percorsi individualizzati, da realizzare attraverso il sostegno dei Tutor (messi a disposizione dalle agenzie del Terzo Settore aggiudicatarie del servizio).</p>		
PROGETTO	3	Anziani
<p>Nell'ambito delle azioni a tutela della popolazione anziana, una particolare attenzione è stata rivolta agli ospiti delle case di riposo (circa 400 cittadini) ed ai soggetti fragili - cioè a coloro che a causa dell'età, delle condizioni socio-economiche nonché per le loro precarie condizioni di salute sono maggiormente esposti al disagio e all'emarginazione, mediante l'erogazione di servizi volti a migliorare la dimensione relazionale e a valorizzare il contributo degli anziani alla vita della comunità.</p> <p>Anche per il 2009 sono state realizzate iniziative di turismo sociale dalle Municipalità cittadine che hanno offerto la possibilità agli anziani ultrasessantacinquenni e disabili di scegliere un soggiorno in una località di propria scelta tra quelle proposte dalle agenzie di viaggi accreditate, con possibilità di partecipazione anche per gli anziani ospiti delle strutture residenziali. Consolidate da anni e sempre più richieste sono le attività del progetto "Estate Serena", che hanno riscosso il gradimento degli anziani rimasti in città promuovendo la loro partecipazione alla vita della comunità attraverso iniziative che valorizzano anche il nostro patrimonio storico, artistico, culturale, naturale e paesaggistico. Quest'anno il programma ha presentato, oltre alle attività già da tempo intraprese, ulteriori ed interessanti novità:</p> <p><b>Anziani al Parco</b></p> <p>Nei mesi di agosto e settembre sono state organizzate salutari passeggiate nel Parco delle Colline, una grande riserva ambientale a scala metropolitana, straordinaria e suggestiva risorsa naturale e, quindi, il territorio più pregiato della città che hanno consentito la ricerca del benessere e di una migliore qualità della vita, importante per la popolazione anziana in termini di orientamento, di partecipazione, identità ed autonomia. A fine passeggiata, una visita all'Eremo del SS. Salvatore e l'accoglienza delle "Suore di</p>		

Santa Brigida" che, in un clima di pace e serenità, hanno offerto un sano e fresco ristoro con i prodotti dell'orto. Complessivamente sono state effettuate 8 escursioni con il coinvolgimento di circa 400 anziani. Le iniziative realizzate hanno trovato un entusiastico consenso da parte degli anziani partecipanti, superiore a quello previsto che richiederanno - per l'anno prossimo - un potenziamento delle attività.

### **Stiamo freschi al Museo**

Napoli è una città caotica, priva di spazi comuni e aggreganti, con poche aree verdi che possano consentire agli anziani un po' di sollievo alla calura estiva. Napoli è, però, anche una città che può contare su spazi straordinari dove convivono incredibili tesori d'arte e aree aperte, belle, godibili, ben tenute. L'idea è stata quella di far incontrare questi due mondi che condividono spesso una comune sorte fatta di predisposizione alla comunicazione, mortificata, però, da una frequente solitudine.

Anziani e Musei: un binomio che ha risposto positivamente riservando straordinarie sorprese: la socializzazione, la conoscenza di spazi di incantevole bellezza, il contatto con l'opera d'arte, la possibilità di trascorrere una parte della giornata in luoghi freschi e vicini a spazi verdi.

Sono state regolarmente effettuate le visite guidate ai Musei di Capodimonte, di S. Martino, di Duca di Martina in Villa Floridiana e di Diego Aragona Pignatelli Cortes in Villa Pignatelli, assicurando l'accompagnamento con 4 autobus con partenze da due punti strategici della città quali Piazza Castello e Piazza Garibaldi. Sono state programmate complessivamente 16 visite negli 8 week end di luglio ed agosto, quando la città si presenta particolarmente vuota ed assolata, e si avverte maggiormente l'esigenza e la necessità di creare momenti di aggregazione tra coloro che rimangono in città. Hostess professionali hanno accolto gli ospiti e accompagnati al Museo alla scoperta dei tesori custoditi nelle fresche sale degli antichi complessi dove è stato possibile godere di una temperatura particolarmente piacevole con la possibilità di visitare i parchi e i giardini che circondano i 4 Musei dopo un buon caffè.

All'iniziativa hanno partecipato n. 525 persone anziane e disabili previa prenotazione al numero verde sociale.

### **Spettacoli, musica e cinema al Centro Storico**

In via S. Giovanni Maggiore Pignatelli 35 sono state realizzate una rassegna d'arte a cura della Cooperativa d'arte sociale "Canto Libre" con il progetto "L'arte che non ha posto". Iniziativa innovativa allo scopo di far avvicinare il pubblico di una zona popolare, come il Centro Storico, alla cultura e a varie discipline artistiche. Il programma tenutosi nei pomeriggi di agosto e settembre ha previsto una rassegna di cinema (n. 20 proiezioni) e teatro napoletano "Da Scarpetta a Totò al teatro di Eduardo, passando per Massimo Troisi", n. 9 intrattenimenti di animazione teatrale, musicali e danzanti, cineforum di "Cinema e Storia contemporanea d'Italia" e "I più bei film della nostra epoca" oltre a spettacoli musicali in piazza.

Come per gli altri anni sono state organizzate - e regolarmente effettuate - le passeggiate alla riscoperta della città a bordo del **City-Sightseeing**, i caratteristici autobus rossi a due piani - n. 6 escursioni con partenza alle ore 9.00 da Largo Castello sul percorso delle Linea B (Le vedute del golfo), nel periodo compreso tra luglio e settembre 2009 che si sono concluse con un piccolo rinfresco allo storico Caffè Gambinus con il coinvolgimento di 235 anziani.

Le **minicrociere** - sempre più gradite e richieste - organizzate nei mesi di luglio, agosto e settembre nei luoghi più suggestivi del golfo di Napoli, con pranzo a bordo e uno spettacolo di animazione musicale hanno visto la partecipazione di n. 3833 persone anziane che si sono prenotate al numero verde sociale, per un totale di n. 24 crociere.

Nell'ambito del **Too to train** sono state realizzate n. 24 escursioni di un giorno a bordo di treni "charter" della circumvesuviana a Sorrento (16 escursioni nei mesi di luglio e agosto) a Pompei (8 escursioni nel mese di settembre) con guida turistica, pranzo e degustazione di prodotti tipici a cui hanno partecipato complessivamente 1980 persone anziane e disabili con prenotazione al numero verde sociale.

Inoltre sono state realizzati, anche per l'anno 2009, n. 12 interventi di animazione teatrale e musicale con un piccolo rinfresco presso le strutture sociali e socio sanitarie del Comune di Napoli e della ASL NA 1 in cui sono accolte persone anziane, senza fissa dimora e pazienti con problematiche psichiatriche con la partecipazione di circa 1200 anziani..

Per i mesi di luglio ed agosto sono state garantite le attività dei **Pony dell'Estate** che hanno assicurato, attraverso le loro prestazioni, forme di "assistenza leggera" quali la spesa a domicilio, il ritiro di farmaci, l'accompagnamento per il ritiro della pensione o per una visita medica, ma anche per una passeggiata o per semplice compagnia. Questa iniziativa ha consentito, grazie al rapporto di prossimità dei pony con il territorio, con il bisogno dei cittadini, di superare le condizioni di emarginazione e esclusione sociale degli anziani fragili. Per consentire agli anziani di fruire delle prestazioni dei Pony nonché di prenotarsi alle attività di turismo sociale cittadino, il **numero verde sociale** è rimasto attivo - durante i mesi di luglio ed agosto - tutti i giorni dal lunedì alla domenica dalle 8 alle ore 20.

Il **Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata** ha regolarmente assicurato ad anziani e disabili, attraverso la complessiva integrazione tra l'assistenza domiciliare sanitaria di competenza dell'ASL e le misure sociali di assistenza domiciliare e sostegno della domiciliarità di competenza del Comune di Napoli, un unico, organico e unitario servizio che è in grado di offrire a soggetti in condizione di bisogno prestazioni sociali e sanitarie al domicilio in forma integrata sostenendo i compiti di cura delle famiglie e garantendo ai cittadini la permanenza nel proprio contesto di vita, evitando il ricorso a forme di istituzionalizzazione.

Tale misura - per la specificità del campo d'intervento, degli obiettivi da raggiungere, dei modelli organizzativi adottati rivolti a coinvolgere a pieno titolo gli organismi territoriali - realizza quel sistema integrato di interventi e servizi sociali di cui alla L. 328/00, che prevede il passaggio da interventi riparativi ad un sistema di protezione attiva, che valorizza le responsabilità e le capacità delle persone e delle famiglie, erogando, in forma integrata, prestazioni e servizi offerti dal Comune di Napoli e dall'ASL NA I. Tale sistema ha assunto un carattere strategico nella programmazione ed organizzazione dei servizi domiciliari in favore delle fasce svantaggiate della città, quali soggetti anziani e disabili, rispondendo ai bisogni particolarmente complessi della cittadinanza e garantendo alla stessa un sostegno sociale e sanitario personalizzato che comporta anche per gli Enti interessati una notevole razionalizzazione e ottimizzazione della spesa complessiva.

Con apposita procedura ad evidenza pubblica il servizio in questione, a decorrere dal primo luglio 2009 è stato appaltato per 33 mesi, con un impegno finanziario complessivo di oltre 20.000.000,00 di euro. Si è inteso, così, garantire non solo la continuità delle attività ma anche un ampliamento dell'offerta di servizi socio-sanitari atteso che sia il Comune di Napoli che l'ASL NA I hanno destinato a tali interventi maggiori risorse economiche, potenziando le attività di che trattasi anche in considerazione delle numerose istanze dei cittadini rivolte a richiedere gli interventi di assistenza domiciliare che non avevano ancora ottenuto riscontro.

La permanenza al domicilio delle persone anziani e disabili è stata garantita anche attraverso gli interventi del **telesoccorso**. Tale misura, divenuta ormai telefonia sociale, supera le tradizionali caratteristiche di intervento di tipo emergenziale per diventare un'attività di presa in carico, di segretariato sociale, di ascolto curata da operatori sociali e collegata con la rete di servizi territoriali e prevede il raccordo con le Associazioni del Terzo Settore. Viene realizzato, altresì, un monitoraggio costante del servizio anche attraverso incontri periodici con l'impresa aggiudicataria del servizio. Con determina dirigenziale il servizio di "Teleassistenza domiciliare (telesoccorso e telecontrollo), a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica, è stato aggiudicato per ulteriori 33 mesi a partire dal primo luglio 09.

<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>	<b>Disabili</b>
-----------------	----------	-----------------

In favore delle persone diversamente abili, anche nel corso dell'anno 2009, sono stati regolarmente erogati tutti i servizi e sono stati posti in essere tutti gli interventi previsti dall'Amministrazione e finalizzati al miglioramento della qualità della vita delle persone disabili.

L'assistenza scolastica in favore degli alunni disabili frequentanti tutte le scuole cittadine di ogni ordine e grado è stata assicurata fino al 30 giugno e non sono mancati interventi anche nel mese di luglio in alcune scuole che partecipavano all'iniziativa "Scuole aperte". Parimenti è stato garantito il diritto allo studio alla ripresa delle attività didattiche.

Il Servizio di trasporto disabili - regolarmente assicurato dalla Società Napoli Sociale - garantisce l'accompagnamento dei ragazzi disabili in carrozzina nel percorso casa-scuola e casa-centro di riabilitazione e nel corso di quest'anno è stato potenziato e rivolto anche agli alunni degli Istituti

Superiori e agli alunni con difficoltà di deambulazione.

E' regolarmente proseguita la concessione dei contrassegni H e si è provveduto alla sostituzione degli stessi con la stampa del contrassegno su supporto in pvc. con l'utilizzo di ologramma per dare maggiore efficacia ai controlli ed evitarne la contraffazione.

E' proseguita altresì la distribuzione degli abbonamenti UNICO CAMPANIA – sulla scorta della convenzione in scadenza proprio nel 2009.

E' stato garantito, in favore di n. 75 disabili individuati mediante selezione a seguito di Avviso Pubblico, il Servizio di Assistenza Indiretta (AID), che prevede la realizzazione di programmi di aiuto alle persone disabili mediante piani personalizzati con verifica delle prestazioni erogate e della loro efficacia.

Sono state regolarmente effettuate le attività nei Centri aggregativi per disabili che hanno offerto l'opportunità a 40 giovani disabili e normodotati di usufruire di un luogo di aggregazione, socializzazione e di occupazione del tempo libero attraverso attività di laboratorio, manuali ed espressive di vario tipo per tutto il 2009.

Alle iniziative di avvicinamento alla subacquea per persone diversamente abili, articolate in moduli differenziati in grado di offrire opportunità adeguate sia a coloro che si accostano per la prima volta a simili attività sia a chi ha già partecipato a corsi di subacquea, hanno partecipato:

n. 30 disabili per l'avvicinamento al mare.

n. 40 alle video riprese subacquee

n. 20 alle immersioni per n 15 uscite insieme al personale specializzato e genitori.

Tali iniziative sono realizzate in parte nei mesi estivi ed in parte nei mesi scolastici coinvolgendo, nel più ampio progetto di integrazione sociale, oltre agli alunni disabili anche i compagni di scuola degli stessi ed utilizzando anche le piscine comunali. E' stato anche distribuito un Kit composto da cappellino e maglia con logo e un pranzo leggero con bibita.

<b>PROGETTO</b>	<b>5</b>	<b>Contrasto alla povertà</b>
-----------------	----------	-------------------------------

A decorrere dal mese di gennaio 09 La Regione Campania ha prorogato fino al 31/12/09 la misura del **Reddito di Cittadinanza**. E' stata, pertanto, garantita in continuità l'erogazione della misura in favore degli aventi diritto, previa verifica della permanenza dei requisiti, assicurando nel contempo, l'erogazione dei contributi mensili anche in favore dei nuclei familiari multiproblematici.

Anche per questo anno sono stati realizzati i programmi di accompagnamento sociale con la collaborazione degli Enti del terzo settore incaricati di assicurare, ai beneficiari della misura del reddito di Cittadinanza e multiproblematici interventi tesi a coordinare la misura complessiva con percorsi di accompagnamento, mettendo i soggetti più svantaggiati sul piano economico in condizioni di essere reinseriti socialmente oltre che economicamente. In tal senso vengono assicurati gli interventi programmati, con una particolare attenzione per le attività di seguito riportate:

- segretariato sociale con funzioni di informazione sui servizi, orientamento ai servizi, filtro della domanda;
- presa in carico e erogazione dei progetti individuali: vengono realizzati interventi e servizi personalizzati, in maniera integrata con le altre agenzie presenti sul territorio. Le azioni di sostegno a favore delle famiglie multiproblematiche conseguono l'obiettivo di tradurre il bisogno in un'offerta di servizi corrispondenti alle esigenze della famiglia, attraverso misure di accompagnamento quali: buoni pasto, buoni per le medicine, doposcuola per minori, avvio a percorsi formativi ecc.

Le attività di accompagnamento, conseguenti alla presa in carico, ai programmi di inserimento sociale sono di importanza strategica per il potenziamento dell'autostima e di valorizzazione delle capacità personali dei soggetti in stato di bisogno

E' proseguito il progetto "**Rete di Emergenza Sociale**" per persone senza fissa dimora, introdotto in via sperimentale con deliberazione di G.C. n. 4194 del 24/11/99 e proseguito con Decreti del Sindaco – Commissario Delegato nonché ulteriormente rinnovato per ulteriori 24 mesi a partire dal mese di luglio 2009.

Le attività di competenza dell' U.M.P.I.S., hanno garantito un sostegno immediato ai soggetti senza dimora, sia orientandoli presso le strutture sociali pubbliche e private, sia fornendo generi di primo soccorso (viveri, coperte, indumenti, medicinali) sia attivando, nel contempo, forti sinergie con i servizi e le professionalità dell'ASL. Nei sensi suddetti, nel 2009 sono stati effettuati n. 11.264 interventi.



Sono stati adottati i provvedimenti necessari che hanno garantito fino al 31 dicembre 2009 le attività del **Centro di Coordinamento** per senza dimora di via Pavia 129.

Il Centro ha offerto:

- orientamento, consulenza legale e psicologica
- promozione ed organizzazione di risposte adeguate e diversificate ai bisogni primari (posto letto, cibo, igiene personale, assistenza sanitaria di emergenza) e secondaria (iscrizione anagrafica, assistenza sanitaria di base e specialistica, pratiche per invalidità o pensione, assistenza legale, ecc.) delle persone senza fissa dimora presenti nel territorio metropolitano
- punto di ascolto, di accoglienza e di orientamento ai senza dimora italiani, comunitari ed extracomunitari e luogo d'incontro e di scambio tra quelli che vivono il disagio psico-sociale della povertà e dell'esclusione ed i cittadini intesi nella loro accezione più vasta, ossia nella loro realtà singola e/o organizzata in Associazioni e gruppi del Volontariato e del Terzo settore, Istituzioni del settore sanitario, sociale, amministrativo, ecc.

Con il Progetto **"Le Mani"** - 3° annualità - si è dato un ulteriore aiuto ai senza fissa dimora che possono contattare l'Help Center, che - all'interno della Stazione Centrale - funge da punto di ascolto, collegamento e di accompagnamento. L'Help Center (081 205228) è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 22, il sabato e la domenica dalle 18 alle 22. Inoltre è attiva la struttura a bassissima soglia presso il **Centro la Tenda** con n. 8 posti letto, quale servizio di primo contatto e di pronta accoglienza in Via Sanità n. 95/96, che permette di rispondere ai bisogni delle persone senza fissa dimora quali il riparo notturno, l'alimentazione e la fornitura di generi di prima necessità, alcuni interventi sanitari cui, nella fase di aggancio, possono seguire momenti di orientamento ai servizi, accompagnamento e reinserimento sociale.

<b>PROGETTO</b>	<b>6</b>	<b>Salute Mentale</b>
Nel corso del 2009 sono state regolarmente svolte le attività del "Progetto carta "utente", volto alla costruzione di percorsi reali di scambio e di inserimento nei contesti comunitari di appartenenza di utenti psichiatrici a forte rischio di emarginazione sociale. Questa iniziativa intende conseguire l'obiettivo di reinserimento sociale di utenti psichiatrici dell'ASL NaI in fase avanzata di riabilitazione psico - sociale.		
<b>PROGETTO</b>	<b>7</b>	<b>Famiglia</b>
Per quanto riguarda il progetto "Famiglia", sono stati adottati gli atti per due interventi da svolgere sul territorio cittadino a vantaggio di famiglie pluriproblematiche. Nello specifico: a) Sono state affidate alla II Università di Napoli le attività relative al servizio dell'Osservatorio cittadino sulle famiglie. b) E' stata indetta, inoltre ed è ancora in via di espletamento la gara di appalto, in tre lotti, per l'attivazione di tre centri cittadini polifunzionali per le problematiche familiari nella IV Municipalità (San Lorenzo - Vicaria - Poggioreale - Zona Industriale), nella VI Municipalità (Ponticelli - Barra - San Giovanni a Teduccio) e nella VIII Municipalità (Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia).		
<b>PROGETTO</b>	<b>8</b>	<b>Dipendenze</b>
Nell'ambito del progetto "Dipendenze", sono state affidate alla Cooperativa Il Calderone - previo espletamento della procedura concorsuale - le attività relative all'Ufficio di supporto al Centro Ascolto nonché alla Associazione Il Pioppo le attività relative alla prevenzione e riduzione dei rischi connessi ai nuovi stili di consumo di sostanze psicotrope tra gli adolescenti ed i giovani nei diversi contesti del divertimento notturno in 14 grandi eventi della stagione estiva 2009 (Agosto - Novembre 2009) nell'ambito del Progetto "Chill Out Itinerante" E' stata inoltre aggiudicata provvisoriamente e sono in corso le procedure per l'affidamento definitivo all'ATI "Il Pioppo Onlus - Parsec e Saman", delle attività relative all'Osservatorio sui nuovi stili di consumo di sostanze stupefacenti. Sono, inoltre, state portate a termine 6 progettualità finalizzate al contrasto alle dipendenze per l'area lotta alla droga. Sono state, infine svolte tutte le attività relative al reinserimento lavorativo degli ex tossicodipendenti.		
<b>PROGETTO</b>	<b>9</b>	<b>Immigrazione</b>

Per quanto riguarda l'informazione e la sensibilizzazione sui diversi aspetti connessi all'immigrazione, si segnala che sono proseguite, per tutto il 2009, le attività relative alla tenuta territoriale della Linea Verde contro la tratta, con termine a luglio 2010.

Sono state completati, inoltre, gli affidamenti di incarichi per la tenuta di due sportelli informativi e di segretariato sociale per immigrati presso le seguenti Municipalità:

1. Municipalità IV (San Lorenzo Vicaria Poggioreale )
2. Municipalità VI (Barra, San Giovanni e Ponticelli )

Sono terminate ad ottobre 2009 le attività del progetto "Le Mani II Annualità", rivolto alle fasce deboli ed a rischio presenti sul territorio cittadino, gestite dalla Associazione Centro La Tenda.

Sono state affidate, inoltre, sempre all'Associazione La Tenda, le attività relative alla progettualità "Antenne Territoriali per gli Immigrati".

Nell'ottica della prosecuzione dei servizi offerti alla popolazione immigrata, sono rimaste attive le seguenti progettualità:

- Fuori Tratta II. Progetto la Gatta
- Progetto IARA riflettente l'accoglienza e l'assistenza ai rifugiati e richiedenti asilo.
- Attività di accoglienza, vigilanza sociale e mediazione culturale per la comunità rumena insediata sul territorio metropolitano.
- Servizio di accoglienza e portierato sociale c/o la struttura di Via Vertecoli.
- Attività socializzanti presso i Campi Nomadi attrezzati. (Legge 285/97)
- L'ufficio di Supporto al Centro di Cittadinanza Sociale per Immigrati.

<b>PROGETTO</b>	<b>10</b>	<b>Donne</b>
-----------------	-----------	--------------

Sono state poste in essere le attività programmate a favore delle donne, in continuità con le precedenti annualità.

Tali attività consistono specificamente in attività culturali e socializzanti, volte a tutelare la salute della donna ed a reprimere i fenomeni di violenza nonché tendenti all'inserimento della donna nel mondo del lavoro.

E', inoltre, stata portata a termine la gara per l'individuazione dell'Ente cui affidare il servizio della Casa di Accoglienza per donne maltrattate e sono in atto le procedure per l'autorizzazione al funzionamento ed affidamento del servizio.

E' altresì proseguito regolarmente il funzionamento del Centro Antiviolenza.

<b>PROGETTO</b>	<b>11</b>	<b>Minori</b>
-----------------	-----------	---------------

Nell'ambito del Welfare Municipale, si è provveduto ad implementare le politiche integrate per il sostegno alla genitorialità e per il contrasto del disagio adolescenziale con l'attuazione del programma denominato Sostegno alle famiglie dei minori nelle aree territoriali a ritardo di sviluppo. Tale attività è rivolta alle famiglie di nuova formazione, alla nascita del primo figlio, alle famiglie numerose, alla nascita dei minori di ordine superiore al terzo, alle famiglie con minori affetti da patologie invalidanti, alle famiglie immigrate regolarmente con prole, così come alle famiglie che accolgono minori in adozione. È stata favorita l'integrazione dei percorsi di presa in carico alla nascita, in collaborazione con l'A.S.L. NA 1 - Dipartimento Materno-infantile e Dipartimento Socio-sanitario -, attraverso l'attività del Tutor, volta a consentire l'apprendimento, la sperimentazione e lo sviluppo delle potenzialità genitoriali, favorendo l'accompagnamento e l'orientamento ai Servizi (Ospedali, Cliniche private, Consultori, Servizi Socio-sanitari Distrettuali, Servizi di Pediatria) e alle altre varie progettualità presenti sul territorio nell'ambito della relazione di continuità esistente tra i Punti Nascita e i Territori di residenza delle madri. In data 16/11/2009 si è provveduto ad affidare agli enti aggiudicatari della relativa gara, le attività del progetto Sostegno alle famiglie dei minori nelle aree territoriali a ritardo di sviluppo, sia per le attività del centro-ovest che del centro-est della città. Le attività di formazione dei tutor sono iniziate il 10/12/2009 e sono stati individuati i componenti delle equipe territoriali integrati (E.T.I.) per la presa in carico dei casi. Nello stesso ambito è stato realizzato il progetto **Le Storie Nuove**, progetto sperimentale per la promozione dell'Affido Familiare e dell'inclusione sociale dei minori. Con tale progetto si è inteso promuovere l'affido dei minori stranieri e dei minori immigrati non accompagnati. Per quanto riguarda le borse lavoro e i tirocini formativi sono stati effettuati incontri con i referenti delle strutture di accoglienza e con l'Ufficio che si occupa dell'inserimento lavorativo e della prevenzione del disagio, al fine di individuare strategie di intervento che presumano la messa in rete di risorse differenziate in relazione a

problematiche che vanno dai rapporti con le strutture che ospitano i ragazzi, all'accesso, all'orientamento, alla fruizione di borse lavoro, quale strumento per incrementare e sostenere l'autonomia. Si è formato un primo gruppo di orientamento in cui i ragazzi sono stati sottoposti a test, attività di gruppo, autovalutazione delle attitudini, ecc.

Sempre nell'ambito della promozione dell'affido, è stata realizzata una campagna di informazione e sensibilizzazione dell'Affido Familiare con il **Progetto Io mi fido di te**, in collaborazione con la Fondazione Affido ONLUS, al fine di costruire un percorso temporaneo di accoglienza per minori e sostegno per le famiglie e garantire alla famiglia affidataria le condizioni migliori per il buon esito del progetto di affidamento. È stata attivata una cabina di regia formata, oltre che dal Comune di Napoli, dall'A.S.L. NA 1, dalla Fondazione Affido, dall'Associazione Figli in Famiglia, dalla Coop. Soc. Orsa Maggiore, dal Progetto Famiglie, dalla Coop. Etica e dal Consultorio Toniolo con l'obiettivo di promuovere su tutto il territorio cittadino la sensibilizzazione, la formazione delle famiglie affidatarie, il sostegno e il recupero della famiglia di origine, il mettere in relazione e in rete i servizi coinvolti. Inoltre sono stati attivati percorsi di condivisione con gli operatori socio-sanitari dei Distretti dell'A.S.L. NA 1. Sono stati attivati percorsi formativi per gruppi di famiglie propostesi come affidatarie. Per quanto riguarda il sostegno socio-psicologico e pedagogico alle famiglie di origine e affidatarie, le attività sono state avviate nel mese di settembre con la costituzione di una équipe di lavoro che ha formalizzato un modello di report interno utilizzabile per le riunioni di pianificazione, monitoraggio e valutazione. È stata prodotta una brochure informativa e sono ormai a regime gli incontri di presa in carico degli affidi.

Nell'ambito della formazione si è provveduto ad affidare al Dipartimento di Psicologia della 2<sup>a</sup> Università degli Studi di Napoli l'incarico di formare Operatori/Tutori educativi in grado di sostenere le famiglie dei minori con disagio relazionale e a rischio di emarginazione e di svolgere attività di monitoraggio e supervisione. Le attività sono state in gran parte espletate.

Come potenziamento dell'affido familiare, a fine anno 2009, sono stati approvati: il progetto "CESTA – Centro Sostegno e Tutela dell'Affido" curato dalla Coop. Sociale Orsa Maggiore; il progetto "Famiglie accoglienti e solidali" proposto dall'Associazione Figli in Famiglia ed il progetto di promozione dell'affidamento familiare facente capo alla Fondazione Affido Onlus. La realizzazione degli interventi è prevista nel corso del 2010.

Nell'Area della Pronta Accoglienza Residenziale dei minori non accompagnati, sono stati potenziati gli interventi di mediazione interculturale, orientamento al lavoro e integrazione sociale con il Progetto **Accogliere le differenze**. Tale progetto consiste nel verificare l'effettivo stato di non accompagnamento dei minori stranieri rintracciati sul territorio napoletano. L'intervento si articola in varie fasi che vanno dall'accoglienza del minore nel C.P.A., alla dimissione a seguito di un progetto personalizzato per l'inserimento nel circuito scolastico o nel circuito lavorativo. Si è proceduto a prendere in carico 28 minori stranieri con l'elaborazione di altrettanti progetti socio-educativi individualizzati. E si è provveduto a prorogare di ulteriori due mesi (28 febbraio 2010) le attività del progetto.

Per quanto concerne l'attività **Per e con gli Adolescenti**, si è provveduto alla definizione di una metodologia di lavoro che si avvale del contributo di gruppi di Operatori costituiti dai referenti designati da ciascun G.P.A. (Gruppo Programma Adolescenti) territoriale. In particolare sono stati attivati i seguenti Gruppi di Lavoro:

1. Funzione di contatto/ascolto nelle Scuole
2. Monitoraggio delle Attività del G.P.A.
3. Attività di presa in carico integrata
4. Programmazione e supporto ai Centri per il Protagonismo degli Adolescenti.

I Gruppi di lavoro si incontrano con cadenza quindicinale presso la Segreteria Cittadina del G.P.A. che ha sede presso il Centro di Aggregazione Giovanile Urban. Le riunioni dei Gruppi di lavoro sono finalizzati agli scambi di esperienza dei vari territori, alla verifica dei modelli organizzativi, alla costruzione condivisa di percorsi di formazione/informazione sulle problematiche degli adolescenti.

I G.P.A., inoltre, hanno espresso un referente anche per la partecipazione al percorso sperimentale di prevenzione dell'inadempienza scolastica attivato dal Comune di Napoli in partenariato con la Procura Minori e la Prefettura di Napoli, che prevede interventi rivolti agli alunni delle Scuole Elementari nelle tre Municipalità maggiormente esposte a rischio di disagio relazionale ed educativo che sono la 6<sup>a</sup>, 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup>, nonché interventi rivolti agli alunni delle Scuole Medie di tutte e 10 le Municipalità. Si è inoltre

proseguito nel rafforzamento delle reti territoriali interistituzionali, avendo particolare attenzione al rapporto con gli Uffici di Piano Municipali, con le Commissioni Politiche Sociali delle Municipalità, con le Consulte Municipali delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore, con la presentazione di Report periodici sul lavoro svolto dai singoli G.P.A. al 31/12/2009 si è provveduto ad effettuare un monitoraggio di tutte le progettualità rivolte ai minori e agli adolescenti realizzate in tutte le 10 Municipalità.

Si è avviata la messa a regime di un sistema di rilevazione e analisi dei bisogni dei minori e degli adolescenti con un monitoraggio costante della qualità delle prestazioni erogate ed un aggiornamento dei **profili di comunità** elaborati d'intesa tra il Centro Studi Interistituzionale, l'A.S.L. NA 1 e il Comune di Napoli.

Sono inoltre proseguite regolarmente le attività di **Mediazione Penale, Mediazione Sociale e Mediazione Scolastica**. È stata creata un'area specifica dedicata al potenziamento delle attività di mediazione presso il centro di aggregazione URBAN, che funge da coordinamento e da riferimento per tutta l'attività di mediazione. Sono stati prodotti dei Report, dei Dossier di Monitoraggio ed Elaborazione dei dati relativi alle suddette attività. Nell'ambito della mediazione penale minorile, a seguito del protocollo d'intesa tra Regione Campania, Ministero della Giustizia, Comune di Napoli, Comune di Giugliano, Comune di Pomigliano D'Arco e Comune di Aversa, che individua come buona pratica e esperienza di eccellenza l'attività di Mediazione Penale Minorile svolta dal Comune di Napoli e dal Centro di Giustizia Minorile, si è provveduto alla formazione degli Operatori della Mediazione Penale per la realizzazione sperimentale di tre Centri di Mediazione Penale (ambito N12 e C3). Attualmente i referenti di questi due ambiti stanno effettuando un periodo di tirocinio presso il Centro di Mediazione Penale Minorile del Comune di Napoli che ne coordina le attività.

Il 18/19 e 20 Novembre 2009 è stata realizzata a Napoli presso la Terminal S.P.A., la **Conferenza Nazionale sull'Infanzia e l'Adolescenza e Famiglia**, di concerto con il Ministero della Salute, del Lavoro e delle Politiche Sociali. Attraverso la partecipazione dei mezzi di comunicazione l'evento ha avuto una risonanza a livello nazionale ed il riscontro è stato fortemente positivo sia per la partecipazione di esperti del settore provenienti da numerosi comuni di Italia, che per la partecipazione massiccia degli Enti del Terzo settore.

Nel corso del 2009 si è provveduto all'aggiornamento dei dati e alla manutenzione del sistema di monitoraggio dei minori inseriti nelle strutture di Accoglienza Residenziale, nonché dei minori interdetti legali soggetti alla tutela pubblica con dispositivo dell'Autorità Giudiziaria competente.

L'attività si realizza concretamente attraverso le seguenti operazioni:

1. Monitoraggio dei documenti cartacei giunti all'Agenzia Cittadina per la Tutela Pubblica;
2. Registrazione del data base dei dati rilevati;
3. Produzione di report periodici finalizzati alla lettura dell'utenza affidata all'Ufficio Agenzia Cittadina per la Tutela Pubblica.

Si è provveduto inoltre all'accreditamento degli Organismi del Terzo Settore operanti nell'ambito delle Politiche per i Minori. È stato difatti pubblicato l'Albo degli Organismi accreditati per i servizi di Educativa Territoriale con le modalità individuate con Delibera di G.C. n. 1243 del 21/7/09.

Sono, inoltre, proseguite regolarmente le attività del Progetto **Nisida Futuro Ragazzi** che rappresentano, per molti ragazzi a rischio e o devianti, una valida opportunità di inclusione sociale.

Nell'ambito del Progetto **Città diffusa dei bambini** è in itinere la programmazione degli interventi da realizzarsi nei vari quartieri cittadini.

Sono inoltre proseguite regolarmente le attività del Progetto **Trespassing ponti, sentieri e passerelle**, rivolto a ragazzi della fascia di età dai 16 ai 18 anni in condizioni molto compromesse per il -percorso scolastico e formativo. Nell'ambito della comunicazione si è provveduto all'aggiornamento del sito Web anche attraverso l'utilizzo di strumenti e tecnologia di comunicazione interattiva, nonché l'aggiornamento del portale.

PROGETTO	12	Giovani
----------	----	---------

Per l'annualità 2009, sono state rispettate le linee guida individuate nella RPI 2009 - 2011 e

precisamente:

- Si è dato un impulso di sviluppo al Servizio Giovani, in coerenza con le nuove progettualità avviate e con il consistente aumento delle risorse finanziarie da impegnare e rendicontare. (tre milioni di euro circa).

L'importanza delle attività da realizzare ha determinato il riassetto organizzativo dell'ufficio con la ridefinizione degli obiettivi prioritari, con una enfasi particolare verso le politiche giovanili innovative dell'Amministrazione. Si è allestita, con il supporto direzionale, la sede dei nuovi uffici di Via Cervantes, 55 is. 16 ed incrementati i servizi offerti ai giovani cittadini, nelle sedi decentrate della Mediateca di Santa Sofia, Centro di Bagnoli, Centro Etabeta salita Tarsia a Ventaglieri, nonché proseguita la concorrenza di prodotto con le Municipalità per la gestione dei Centri giovanili "Pertini" a Secondigliano e "Asterix" a San Giovanni a Teduccio.

Le nuove politiche della Città di Napoli verso i cittadini giovani si esprimono per la prima volta nel documento di progetto del **Piano Locale Giovani** approvato con la delibera di G.C. n. 1092 del 23/07/2008 e rientrano in un programma armonico di interventi che concorreranno alla definizione del nuovo Piano Sociale di Zona 2010-2013. Questa prima sperimentazione, innovativa per la Città di Napoli, è considerata eccezionale nel panorama nazionale, e si è attuata nel 2009 con le azioni che appresso così si sintetizzano:

- con il trasferimento della prima tranche di finanziamento dei contributi governativi per il Piano Locale Giovani, si sono avviate le istruttorie delle gare e l'affidamento per la realizzazione delle misure previste in Delibera (Determinazioni Dirigenziali n. 26 del 26/10/2009, n. 27 del 05/11/2009), con l'avvio sia del piano di comunicazione delle politiche giovanili cittadine, sia della sperimentazione di supporti tecnici per il radicamento degli interventi nei territori;
- le opportunità di accesso alla comunicazione, offrendo ai giovani un network pubblico e gratuito attraverso gli strumenti dei new media, hanno creato un ciclo di prodotto virtuoso teso ad "accorciare le distanze" tra i giovani ed il Comune: una web radio (DD, n. 4 del 16/02/2009), una redazione giornalistica mobile GNN: Giovani Napoletani Network, per una produzione di servizi videogiornalistici fatta dai giovani in connessione territoriale con le associazioni e gruppi giovanili territoriali, il sito del Piano Locale Giovani, contenitore web della comunicazione giovanile fatto dai giovani per i giovani;
- è stata approfondita la riflessione ed avviata la comunicazione sulle rinnovate politiche cittadine con la partecipazione ad eventi e a convegni nazionali ed europei sul Welfare giovanile;
- si sono svolte attività di partecipazione della Città di Napoli alle principali reti nazionali ed europee con Enti ed Istituzioni accreditate per le politiche giovanili (REVES, ANCI, IIR, ecc.). L'Assessore alle Politiche Giovanili per il Comune di Napoli, siede nel CDA di REVES - Rete europea delle città e delle regioni per l'economia sociale, con sede in Bruxelles;
- Il lavoro progettuale del Servizio ha prodotto un documento con il quale si è concorso al bando di cui all'"Avviso pubblico per la selezione di progetti volti ad incrementare la disponibilità di alloggi da destinare in locazione ai giovani delle città metropolitane - Piano Nazionale Giovani" - Decreto Ministeriale 21 giugno 2007 e QSN 2007 - 2013. Il progetto "**Bando Casa Giovani**" è stato valutato positivamente e finanziato dal Governo per un importo di Euro 1.500.000,00 e si è previsto anche un co-finanziamento comunale di Euro 165.000,00.

Con la Delibera di G.C. n. 1858 del 17/11/2009 si sono avviate le azioni di sostegno delle politiche per la casa rivolte ai cittadini giovani.

In particolare, l'aggravarsi della crisi economica che ha riverberato sui giovani cittadini rendendo drammatiche vecchie e nuove criticità, ha richiesto l'impegno tempestivo dell'Amministrazione che,

avvalendosi della risorsa finanziaria stanziata, ha dato indicazione al Servizio Giovani di provvedere ad un **Bando di assegnazione per l'affitto sostenibile** di contributi ciascuno di euro 2000 rivolto ai tanti giovani, soprattutto studenti, che risiedono sul territorio cittadino. L'attuazione del bando è avvenuta attraverso un tavolo operativo interassessorile e interdirezionale tra il Servizio Assegnazione Immobili, il Portale Multicanale Metropolitan, il Web istituzionale del Comune di Napoli, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, con supporto tecnico-organizzativo del Servizio Giovani. Il bando è stato aperto il 25 gennaio 2010 ed ha raccolto 738 istanze.

- con l'attuazione della settima annualità del progetto "**Rete Cittadina Informagiovani**" si è richiesto per l'anno 2009 un finanziamento con fondi regionali L.R. 14/2000, (D.G.M. n. 1944 del 26/06/2009) e si è avviato il rinnovamento degli informagiovani per la Città di Napoli. È stata individuata e progettata la nuova sede dell'Informagiovani da realizzarsi nella Galleria Principe di Napoli ad inaugurare, sotto la spinta delle rinnovate politiche governative relativamente alla **Rete degli Informagiovani**, la ripresa di una riflessione comune con la Regione Campania ed in particolare con il Settore Politiche Giovanili che sta affrontando, contemporaneamente ai servizi comunali, il cambio di "respiro" delle Politiche Giovanili in Campania, in sintonia con le linee guida della UE e gli indirizzi del Governo in materia.

In relazione alle finalità da conseguire indicate nel documento programmatico di riferimento, si è proceduto a proporre il Protocollo d'Intesa per la valorizzazione dell'**Osservatorio Territoriale sui Giovani a Napoli e Provincia**. Approvato con Delibera di G.C. n. 1894 del 20/11/09, l'accordo prevede di riavviare la sinergia tra le due Istituzioni per il rilancio delle politiche giovanili in città.

I firmatari sono il Comune di Napoli e l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Sociologia. L'OTG ripropone un articolato programma di ricerca sulle realtà giovanili, funzionale alla individuazione delle azioni future rivolte ai giovani cittadini.

I primi risultati delle indagini sulla condizione giovanile stanno fornendo il quadro della città metropolitana più giovane d'Italia e offrono indicazioni operative per la progettazione e la programmazione delle politiche future.

- L'Amministrazione Comunale, per il tramite del Servizio Giovani ha partecipato in varia misura alla promozione e realizzazione di convegni specialistici sulle politiche giovanili accreditandosi, insieme all'Assessorato alle Politiche Giovanili della città di Napoli, come interlocutore esperto.

Di seguito si riportano i principali eventi:

1. l'incontro promosso dalla Regione Toscana ed il Comune di Firenze con le città aderenti al Piano Locale Giovani del Ministero della Gioventù, sul tema: "POLITICHE GIOVANILI: PROCESSI DI SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA E SVILUPPO DI CITTADINANZA" - "Palazzo Giovani" - Comune di Firenze dal giorno 15 al 18 aprile 2009.
  2. "NMC - Ni, mondlokaj civitanoj/Noi, cittadini globali-locali" (11 novembre 2009, Maschio Angioino, Napoli), promosso dalla Regione Puglia, dal Ministero della Gioventù e dall'Agenzia Nazionale Giovani finalizzato alla creazione di un ambiente globale-locale in cui giovani, decisori politici, attori economici e sociali collaborano per accrescere e facilitare la partecipazione giovanile ai processi decisionali;
  3. "Massmedia & Immigrazione" (8 luglio 2009, Palazzetto Urban, Napoli), con un intervento tagliato sul problema dei giovani immigrati e rifugiati;
  4. Meeting di Pordenone sulle politiche giovanili, 25 settembre 2009;
  5. Bruxelles Consiglio di Reves sulle politiche giovanili, 9 ottobre 2009;
  6. "TSR - Territori Socialmente Responsabili" (24 novembre 2009, Palazzetto Urban, Napoli), work-shop proposto dalla rete europea REVES;
  7. Incontro con la delegazione delle Politiche Giovanili della Turchia presso il CEICC-Napoli (Via Partenope, 36)
- La Mediateca Santa Sofia ha ampliato il proprio catalogo per il prestito video. E' giunto alla XI edizione il festival Cinematografico "O' Curt" la rassegna che vanta un'attenzione a livello nazionale.

Nel corso del 2009 si è proseguita poi l'intensa attività preparatoria della edizione XII. Sempre attraverso la Mediateca S. Sofia del Servizio Giovani, sono stati realizzati il ciclo d'incontri con artisti del cinema dal titolo "I film della mia vita", presso il PAN di Napoli, dal 15 ottobre al 12 novembre e l'iniziativa "Campania movie tour", visite guidate nei luoghi del cinema partenopeo.

- Sono state realizzate azioni innovative per incrementare la fruizione di attività e programmi rivolti ai giovani utenti in campo culturale e sociale, nelle diverse aree tematiche delle arti vicine ai linguaggi giovanili:
  - La rassegna cinematografica "Omovies", dal 29 ottobre al 1 novembre 2009 presso il cinema Astra, segnalata positivamente dalla critica nazionale, con una innovativa proposta di film sull'amore e le sue differenze per un concreto contributo alla cultura giovanile della tolleranza e dei diritti civili di tutti i cittadini;
  - Sui linguaggi artistici giovanili, la grande mostra curata da Vincenzo Mollica "Il Grifo: il fumetto è arte. Storia di una rivista" dal 18 dicembre al 10 gennaio 2010 a Castel dell'Ovo, Napoli;
  - La rassegna musicale "Giovani Suoni" (25-26 settembre 2009)
  - La rassegna "You think" (1-3 luglio 2009, Città della Scienza - Bagnoli), iniziativa di accesso ai saperi che nasce con lo scopo di creare ambiti di condivisione e conoscenza, con la partecipazione di circa duecento giovani provenienti da tutto il Meridione, ospitati in un campus appositamente allestito.
  - "Orientasud" il salone delle opportunità (30 settembre - 2 ottobre 2009 Città della Scienza - Bagnoli) un'occasione unica per studenti, giovani, laureandi e neolaureati per confrontarsi con docenti e professionisti del mondo dell'università e del lavoro
  - "Prendersi cura: di sé, degli altri, dell'ambiente" convegno multidisciplinare organizzato presso l'Università "Suor Orsola Benincasa" (15-16 gennaio 2009)
  - "Il rock a scuola" (concorso di band emergenti di giovani e adolescenti, dicembre 2009)
  - "Young movie experience" (dicembre 2009) concorso di educazione audiovisiva per gli adolescenti delle case-famiglia
  - Festival Unidanza, progetto pedagogico di incontro di giovani europei ed extracomunitari attraverso l'arte della danza (Delibera G.M. n. 324 del 26/03/09)

Queste iniziative hanno peraltro offerto servizi per la valorizzazione del potenziale giovanile locale, in contrasto alla fuga di cervelli e per la promozione dei talenti artistici locali.

Nel complesso, nell'annualità 2009, è stata attuata una politica di coesione e coproduzione tra servizi interni all'Amministrazione. Oltre agli altri Servizi della X Direzione, sono stati coinvolti quelli della Comunicazione Istituzionale con il PMM, il servizio Web Comunale, gli URP, la rete delle Municipalità, il Servizio Assegnazione Alloggi, anche per mettere a sistema le buone prassi e le iniziative comuni nella prossima annualità.



PROGRAMMA	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
<p>L'Amministrazione Comunale, nel corso dell'anno 2009, è stata impegnata ad assicurare un costante miglioramento delle attività e dei servizi destinati alla popolazione scolastica seguendone l'intero percorso sin dalla prima infanzia.</p> <p>Lo sforzo dell'Amministrazione, anche in termini economici, è stato teso a garantire uno standard qualitativo dei servizi commisurato alla richiesta dell'utenza e ai sempre maggiori compiti che vengono attribuiti all'Ente locale dalla normativa statale e regionale.</p> <p>Anche per il corrente anno, particolare attenzione è stata rivolta dall'Amministrazione al disagio educativo, sia esso psico-fisico che socio-economico, e in tale contesto si è provveduto tra l'altro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) a sostenere l'integrazione degli alunni diversamente abili mediante la fornitura di appositi presidi ed attrezzature;</li> <li>2) a supportare le famiglie in disagio economico attraverso l'assegnazione di borse di studio, ad adottare gli atti propedeutici per l'erogazione di cedole librarie per la dotazione di libri di testo e ad erogare la refezione scolastica in forma agevolata;</li> <li>3) a contenere il fenomeno della dispersione scolastica anche attraverso progetti mirati e servizi trasversali tesi a favorire la permanenza dell'alunno nella scuola impegnandolo in attività extracurricolari;</li> <li>4) ad istituire, alla luce di un accordo con la Regione Campania, 4 Comitati Locali per l'Educazione degli Adulti suddivisi per Municipalità cittadine.</li> </ol>		
PROGETTO	1	Le iniziative per l'educazione e il diritto allo studio
<p>In un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica ed in conformità a quanto previsto dall'art. 139/A del D.lgs. 112/98, in collaborazione con la Direzione Scolastica Regionale, le Municipalità cittadine e le Istituzioni scolastiche, si è provveduto ad una attenta disamina del piano di dimensionamento scolastico attualmente in vigore. Questo ha consentito di procedere ad alcune modifiche nelle Municipalità di Soccavo e Stella San Carlo.</p> <p>Con riferimento alla tenuta dell'anagrafe scolastica, si è proceduto alla rilevazione dei dati degli iscritti, per l'anno scolastico 2009-2010, nelle scuole dell'infanzia, primarie di primo e secondo grado con individuazione degli iscritti stranieri e dei bambini diversamente abili anche con verifica del tipo di disabilità (psichica, motoria e psicomotoria).</p> <p>Nel corso del 2009 è stato dato avvio all'iter burocratico per l'accesso alla banca dati regionale degli iscritti, con particolare riferimento alle scuole cittadine statali e paritarie.</p> <p>Sono stati, inoltre, adottati gli atti e predisposti i contatti propedeutici alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e la Regione Campania, affinché l'Amministrazione cittadina possa effettuare una diretta gestione ed amministrazione dell'anagrafe stessa.</p> <p>Con specifico riferimento agli interventi di contrasto all'evasione e alla dispersione scolastica, su segnalazione delle scuole cittadine si è proseguita l'azione di individuazione dei minori inadempienti con successiva ammonizione ai relativi genitori affinché riportino tempestivamente l'alunno a scuola. Qualora ciò non sia accaduto si è proceduto a denunciare gli stessi alla competente autorità giudiziaria.</p> <p>Ad oggi per l'anno scolastico 2009/2010 sono state effettuate numero 1300 ammonizioni e numero 110 denunce.</p> <p>Come programmato, il competente Servizio ha assicurato la fornitura dei libri di testo mediante l'assegnazione - per il tramite delle Municipalità - di cedole librarie spendibili presso le cartolerie autorizzate. Per tutti gli alunni delle scuole primarie la fornitura è stata totalmente gratuita, mentre per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, la fornitura (parzialmente gratuita) è stata effettuata nei confronti dei richiedenti per i quali sono state verificate dai competenti Servizi Municipali le particolari condizioni economiche come stabilite dalla Regione Campania che ha previsto per l'accesso all'agevolazione in argomento un ISEE non superiore a € 10.633,00.</p> <p>Inoltre, sono state fornite dalla ditta aggiudicataria dell'appalto in corso - secondo le richieste pervenute delle scuole - ad alunni diversamente abili attrezzature specifiche comprese nel Nomenclatore Tariffario Nazionale appositamente individuate dall'ASL attraverso i relativi codici identificativi; è stato, altresì, concesso contributo per servizi di supporto agli alunni diversamente abili.</p> <p>Si è provveduto alla definizione della graduatoria delle borse di studio relative all'anno scolastico</p>		






2006/2007 nonché alla conseguente liquidazione. Si è avviata, inoltre, l'informaticizzazione dei dati relativi ai richiedenti la borsa di studio dell'a.s. 2007/2008 utilizzando lo specifico applicativo realizzato nell'ambito del Progetto PMM – Sottoprogetto Sociali ed Educativi per la successiva predisposizione della graduatoria degli aventi diritto.

In merito alla refezione scolastica, è stata assicurata l'uniformità del servizio su tutto il territorio cittadino e sono stati forniti i criteri e gli atti per garantire l'omogeneità della qualità del servizio per quanto attiene alla fornitura di pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali ed agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali. In tale ambito sono stati forniti menù con prodotti biologici e piatti della cucina tradizionale e sono stati assicurati pasti differenziati per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari e per alunni di religioni e culture diverse. L'attività di controllo sulla qualità e salubrità dei prodotti è stata assicurata dai competenti servizi sanitari ed, inoltre, a seguito di apposita convenzione, il Dipartimento di Prevenzione dell'ASI, Napoli I ha assicurato, tra l'altro, verifiche presso i centri di cottura delle ditte fornitrici della refezione e presso le scuole circa la conformità della fornitura con quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio di refezione sono stati posti in essere gli adempimenti propedeutici alla stipula di apposite convenzioni tra le Municipalità e le istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di assistenza quali, tra l'altro, la ricezione e distribuzione dei pasti, la pulizia dei locali e dei piani di consumo, la gestione dei rifiuti, l'assistenza alla mensa, lo svolgimento da parte del personale di segreteria dei compiti amministrativi di supporto, nonché, ovviamente, le attività di organizzazione, controllo e vigilanza operate dal Dirigente scolastico e/o dal Responsabile di mensa dallo stesso individuato.

In attuazione della Legge 23/96, a seguito della decisione dell'Amministrazione Comunale di assegnare al Servizio centrale le relative risorse, è stato erogato - quale forma di contributo - alle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado statali, il fondo relativo alle spese di funzionamento, di ufficio e di piccola manutenzione degli edifici scolastici. Tale fondo, pari ad € 505.000,00 per l'anno 2009, è stato ripartito e liquidato in favore delle scuole statali cittadine.

Si è proceduto, altresì, a supportare costantemente le Istituzioni Scolastiche fornendo loro informazioni, chiarimenti e/o delucidazioni in merito al corretto impiego del fondo in parola ed al rilascio delle eventuali autorizzazioni alla spesa da parte degli uffici competenti, secondo quanto disposto, nel merito, dalle vigenti Linee Guida.

In ottemperanza al D. Lgs 81/08, si è continuato nella verifica dello stato manutentivo delle suppellettili in dotazione alle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado statali, aggiornando costantemente i dati emersi dai sopralluoghi effettuati presso ciascuna sede scolastica di competenza e inseriti in un apposito data base. In una ulteriore banca dati sono state, inoltre, puntualmente inserite le richieste di arredi scolastici avanzate dalle scuole, così che, dalla comparazione dei dati emersi in sede di sopralluogo e quelli risultanti dalle richieste dei Dirigenti Scolastici, si è potuto elaborare un quadro completo delle reali esigenze di ciascun plesso, necessario per poter formulare un più equo piano di riparto delle suppellettili.

Nel corso del 2009, in considerazione dello stanziamento dell'importo di € 250.000,00, si è potuto provvedere unicamente a soddisfare, mediante adesione alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., con complessivi n. 47 ordini di fornitura, le necessità di taluni Istituti Scolastici interessati all'apertura di nuove sezioni, nonché alle certificazioni di inidoneità degli arredi da parte dell'A.S.L. competente.

Si è, infine, provveduto, a completamento della documentazione prevista, alla liquidazione delle forniture di tende frangisole e di arredi scolastici relativi ai precedenti esercizi finanziari.

<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>Attività educative rivolte all'infanzia</b>
-----------------	----------	--

Nell'anno 2009, il competente Servizio comunale, ha dato corso alle procedure che hanno consentito l'avvio ed il regolare svolgimento delle attività presso le Scuole dell'Infanzia e gli Asili Nido Comunali: ha provveduto altresì ai necessari adempimenti al fine di assicurare le iscrizioni dei bambini presso le Scuole dell'Infanzia e gli Asili Nido Comunali.

Inoltre, nei limiti delle risorse disponibili, si è provveduto ad assicurare alcune forniture già in corso.

Nell'ottica di garantire l'ottimale funzionamento delle Scuole dell'infanzia e degli Asili Nido cittadini, sono state, ancora, coordinate le attività per l'assegnazione di operatori della Società Napoli Sociale

presso le strutture dove si è rilevata una grave carenza di personale ausiliario.

Ai fini dell'ampliamento dell'offerta formativa, sono state poste in essere le procedure propedeutiche all'attivazione, per l'anno scolastico 2009/2010, di una "sezione primavera" – nuovi servizi integrativi a favore dei bambini di età compresa tra i 24-36 mesi – presso ciascuna delle seguenti Scuole dell'Infanzia Comunali ricadenti nelle seguenti Municipalità:

- 3° Municipalità- 3° Circolo scuola Lezzi 15 bambini;
- 3° Municipalità- 23° Circolo scuola M.Cristina di Savoia - 15 bambini;
- 4° Municipalità- 18° Circolo scuola S.Francesco d'Assisi - 20 bambini;
- 7° Municipalità - 17° Circolo scuola G.Pascoli - 19 bambini;
- 8° Municipalità - 9° Circolo scuola Dietro La Vigna - 15 bambini;
- 9° Municipalità - 26° Circolo scuola Via Napoli - 20 bambini;

In sinergia tra i Servizi Comunali competenti, si è provveduto inoltre ad assicurare l'assegnazione del personale docente ed educatore con contratto a termine, per l'attuazione del tempo prolungato e per l'inserimento dei bambini diversamente abili delle Scuole dell'Infanzia Comunali e degli Asili Nido, nonché alla stabilizzazione del personale docente precario avente diritto di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 872 del 27/05/09.

L'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per quanto attiene all'offerta educativa si è realizzata altresì attraverso i seguenti servizi alternativi rivolti all'infanzia:

#### **Nidi di mamme**

"Nidi di mamme" è un Progetto che realizza un percorso di recupero e di inclusione sociale rivolto a circa 60 donne destinatarie di reddito di sussistenza, che offre un servizio di asilo nido part-time in quartieri disagiati e carenti di strutture adeguate.

Il servizio si è realizzato anche per il 2009 con l'apertura di otto nidi nella 1^ e 6^ Municipalità, offrendo un'opportunità educativa a circa 160 bambini dai 18 ai 36 mesi in orario antimeridiano, con il coinvolgimento di 16 educatori, 4 psicologi e 3 coordinatori pedagogici oltre le 60 donne che hanno svolto un ruolo di assistenti per l'infanzia.

Le attività del Progetto sono state esplesate in applicazione di quanto previsto dall'art. 57 comma 2, lettera c) del D.Lgs. 163/06, dalle tre Associazioni territoriali che, in seguito all'espletamento della Gara, erano risultate affidatarie del servizio nell'anno 2007.

Nell'anno 2009 i Nidi di Mamme sono stati sostenuti da un finanziamento della Regione Campania, pertanto, su indicazione del Sig. Assessore alle Pari Opportunità, sono stati predisposti e resi esecutivi tutti gli atti amministrativi relativi all'assegnazione dei fondi.

In conclusione il progetto "Nidi di Mamme" ha continuato nell'offerta del servizio ed ha attuato l'apertura dei nidi nel 2009 – dalle ore 8.30 alle ore 13.30 –: l'offerta del servizio è risultata più aderente ai bisogni espressi dalle famiglie ed ha permesso un maggior radicamento dei nidi nel territorio cittadino. Sono attualmente in corso gli atti per la concessione di un nuovo finanziamento da parte della Regione Campania per la continuazione del Progetto.

#### **Tana di Volpe**

Tana di Volpe è un progetto del Comune di Napoli, pensato per il contesto educativo della scuola dell'infanzia, in quartieri segnati dalla deprivazione e dalla violenza; opera sul territorio di Scampia e Secondigliano dal 2005 proponendo ai piccoli alunni ed alle loro famiglie attività che coinvolgono l'intera famiglia quali Laboratorio Gioco, laboratorio racconto, spazio di ascolto individuale, laboratorio fratelli maggiori, gruppo di discussione con genitori.

Nel 2009 tale progetto è stato attuato presso le scuole dell'8 Municipalità.

#### **Sportello Multifunzionale - Sportello d'Ascolto**

Nell'ambito del Piano strategico delle Pari Opportunità è stato previsto l'intervento denominato "Sportello Multifunzionale per le donne", finanziato con fondi 285/97, che ha la configurazione di uno sportello unico che mette in rete i servizi e le strutture specializzate, già esistenti sul territorio, al fine di supportare le donne nel percorso teso a raggiungere l'inclusione sociale e l'appartenenza ad una cittadinanza attiva e partecipata che miri a superare il conflitto sociale e l'esclusione.

Tra le attività che rientrano in tale intervento è prevista l'offerta di **Sportelli d'ascolto**.

Il Progetto "Sportello d'ascolto" promuove, presso il COF ed alcuni servizi comunali rivolti all'infanzia,



una metodologia di intervento sperimentale e innovativa, finalizzata a favorire l'empowerment delle capacità genitoriali, la mediazione e la gestione del conflitto sociale e a sostenere il personale e migliorare la comunicazione fra servizi e famiglie.

Presente in quasi tutte le Municipalità, realizza n° 22 Sportelli d'ascolto presso nidi e scuole per l'infanzia comunali, presso i quali sono impegnati 10 psicologi specializzati nel lavoro con le famiglie, un mediatore sociale ed un coordinatore.

Le attività in discorso, realizzate attraverso una convenzione con l'Università di Napoli Federico II e l'Università di Milano "Bicocca", si sono concluse a dicembre 2009.

Sotto il profilo formativo, al fine di ampliare la professionalità del personale, necessaria per migliorare la qualità dei servizi educativi comunali, è stato predisposto nel 2009 un intervento formativo articolato e differenziato tra gli operatori della Scuola dell'infanzia comunale e dei nidi.

In particolare, sono stati redatti due programmi formativi: uno per il personale dei nidi e l'altro per quello della scuola materna, che saranno attuati attraverso seminari, laboratori ed altri strumenti quali la pubblicazione di volumi, di una rivista e l'allestimento di una biblioteca itinerante. Entrambi sviluppano il tema dell'"Idea del Bambino".

Il percorso formativo è stato presentato nella Conferenza Permanente per il Coordinamento Generale degli Uffici e dei servizi delle Municipalità. Successivamente sono stati inviati ai Direttori ed ai Dirigenti dei Servizi competenti delle Municipalità:

- lo strumento di rilevazione delle problematiche socio-educative del territorio;

- i questionari relativi al fabbisogno formativo per le educatrici e le insegnanti. Sono stati, quindi, elaborati i dati pervenuti dai Servizi competenti ed integrate le Linee guida con i dati relativi al fabbisogno formativo e correlato questi con le tesi del Progetto Educativo. Sono stati, nel contempo, elaborati gli strumenti di rilevazione relativi al gradimento del corso formativo, ai contenuti del corso, al materiale didattico e alle modalità di erogazione del corso, alla valutazione dei formatori.

E' stata effettuata la Delegazione Trattante Periferica al fine di ratificare le modalità attuative del Programma Formativo.

Sinteticamente, sono state avviate le procedure per l'espletamento dei seguenti attività:

- percorso formativo sull'handicap, rivolto alle insegnanti di sostegno della Scuola per l'Infanzia;
- attività formative denominate "progetto Biblioteca in Circolo" rivolte al personale della Scuola per l'Infanzia; - attività formative di "Pratica Psicomotoria" per il personale della Scuola dell'Infanzia;
- percorso formativo sulla documentazione delle attività educative rivolto al personale della Scuola dell'Infanzia;
- percorso formativo denominato "educazione ambientale" rivolto al personale docente e agli operatori della scuola dell'Infanzia;
- percorso di formazione per le Educatrici dei Nidi e le Maestre delle Scuole dell'Infanzia Comunali - a cura del Dipartimento di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli;

Infine, i competenti Servizi comunali, centrali e municipali, hanno elaborato una prima stesura del Regolamento delle Scuole dell'Infanzia e dell'aggiornamento del vigente Regolamento degli Asili Nido e una nuova proposta di riordino dei Circoli di scuola dell'Infanzia Comunale;

<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Educazione degli adulti</b>
-----------------	----------	--------------------------------

Nel corso del 2009, a seguito della richiesta avanzata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione di procedere allo scioglimento dell'attuale Comitato Locale E.d.A., in virtù delle dimissioni del Presidente del Comitato Locale E.d.A., Prof. Domenico Iervolino, nonché dell'approvazione da parte della Giunta della Regione Campania con D.G.R. n. 98/09 della proposta provinciale di suddividere l'ambito E.d.A. del territorio cittadino in n. 4 ambiti funzionali al miglioramento dell'offerta formativa in considerazione dell'ampiezza della città di Napoli, del rilevante numero di Istituti di Istruzione Superiore e delle complessità e delle varietà socio-culturali, in essa presenti, con la conseguente creazione di ulteriori Comitati Locali per l'Educazione degli Adulti, si è proceduto, preliminarmente, con decreto sindacale n. 660 del 26.10.09, a revocare la nomina dei Componenti, compreso il Presidente, del Comitato Locale E.d.A., e, successivamente, con delibera di G.C. n. 1790 del 06.11.09, a modificare e integrare la

precedente deliberazione di G.C. N 652/04 di costituzione del Comitato Locale per l'Educazione degli Adulti, nel senso che sono stati istituiti i previsti n. 4 Comitati Locali suddivisi per Municipalità ed individuate le figure componenti ciascun comitato.

Sulla base di una stima ragionata e documentata della domanda formativa in età adulta, sono stati, altresì, aggiornati in un apposito data base i dati raccolti circa l'attività formativa posta in essere nell'anno scolastico 2008-2009, nonché quella programmata per l'anno scolastico 2009-2010, dai n. 17 **C.T.P. – Centri Territoriali Permanenti** – operanti sul territorio cittadino. In particolare sono stati aggiornati i dati sia dei **corsi di istruzione formale (licenza media)** che dei **corsi brevi** attivati nei diversi C.T.P. per materie quali *informatica, lingua straniera, italiano per stranieri, alfabetizzazione primaria ecc.*, per i quali, a fine corso, viene rilasciato un attestato valido, oltre che per l'acquisizione delle competenze, anche come credito formativo.

I dati relativi alle attività programmate per l'anno scolastico 2009-2010 sono stati, infine, pubblicati sul sito web del Comune di Napoli per una maggiore pubblicità, informazione e trasparenza finalizzati ad iniziare quanti lo desiderano ad un percorso di crescita in termini di conoscenza, competenza e qualifiche professionali dando pieno sviluppo alle proprie potenzialità.



<b>PROGRAMMA</b>	<b>1220</b>	<b>Politiche per la diffusione della cultura della legalità</b>
<p>Il programma, nel corso dell'anno 2009, si è sviluppato nell'ambito dei tre settori di intervento previsti: la riutilizzazione per fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata; le iniziative poste in essere per la diffusione del concetto della legalità; la sensibilizzazione per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni del racket e dell'usura.</p> <p>Per quanto attiene ai beni confiscati, da un lato, sono state costantemente monitorate le attività poste in essere presso gli immobili confiscati e restituiti, per il tramite dell'associazionismo e del volontariato, alla società civile e, dall'altro, sono stati adottati i provvedimenti propedeutici all'assegnazione e conseguente riutilizzazione di nuovi beni.</p> <p>Relativamente all'educazione civica ed alla legalità, così come in tema di contrasto al racket e all'usura, sono state avviate iniziative per la promozione di specifiche progettualità.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Tenuta dell'Albo delle Organizzazioni del Terzo Settore idonee all'affidamento dei beni confiscati alla criminalità</b>
<p>Per quanto riguarda il progetto in epigrafe, il Comune di Napoli risulta destinatario di vari immobili confiscati alla criminalità organizzata ai sensi della L. 575/65 e della L. 109/96.</p> <p>In base all'art. 2-undecies della L. 575/1965 tre sono le macro aree di destinazione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata pervenuti al patrimonio del Comune di Napoli ai sensi della L. 575/1965 e della L.109/96, e precisamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. attività istituzionali;</li> <li>2. attività sociali svolte direttamente dal Comune;</li> <li>3. attività sociali svolte da Enti del terzo settore (associazioni, comunità, cooperative sociali, fondazioni, etc.);</li> </ol> <p>Per quanto attiene al terzo punto, nel corso del 2009 si è provveduto, giusta deliberazione di G.C. n. 1223 del 17/07/2009, alla rimodulazione dell'iter procedurale per l'assegnazione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli ai sensi della L. 575/1965 e della L. 109/96 ed all'approvazione dell'Avviso Pubblico che prevede la possibilità di richiedere, da parte delle Organizzazioni non iscritte, l'iscrizione nell'elenco dei soggetti idonei per l'assegnazione dei beni confiscati inoltrando la prevista documentazione entro la data 30/09/2009 mentre per quelle già iscritte, di inoltrare i previsti aggiornamenti entro la data del 30/10/2009. A seguito di ciò, sono complessivamente pervenute n. 41 richieste di nuova iscrizione entro la data del 30/09/2009.</p> <p>Per quanto riguarda le 104 Organizzazioni che risultano già iscritte nell'elenco di cui trattasi, solo 46 hanno presentato la documentazione richiesta dall'Avviso Pubblico.</p> <p>Si è prestata, inoltre, particolare attenzione alla scadenza dei decreti di assegnazione, provvedendo, così, ad avvisare tutte le Organizzazioni affidatarie circa la regolarizzazione della loro posizione relativamente, oltre che per la presentazione della documentazione richiesta per l'aggiornamento dell'elenco dei soggetti idonei per l'assegnazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, anche per la presentazione delle relazioni annuali circa le attività svolte ed i risultati conseguiti negli immobili confiscati: in particolare, si è proceduto all'affidamento di n. 3 immobili confiscati ad altrettante Associazioni idonee e all'assegnazione di n. 4 immobili confiscati a Servizi Comunali. Con la richiamata delibera n. 1223/09 è stato, altresì, istituito il "Tavolo per la destinazione dei beni confiscati" che, giusta deliberazione di G.C. n. 2138 del 18/12/2009, risulta, allo stato, composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessore alla Trasparenza e legalità,</li> <li>• Assessore alle Politiche sociali, o suo delegato,</li> <li>• Assessore al Patrimonio, o suo delegato,</li> <li>• Direttore Centrale delle Politiche sociali e educative o suo delegato,</li> <li>• Dirigente del Servizio Rapporti con le scuole statali ed educazione alla legalità,</li> <li>• Dirigente del Servizio Patrimonio e demanio o suo delegato,</li> <li>• Dirigente del Servizio Politiche di inclusione sociale, o suo delegato.</li> </ul> <p>Il Tavolo è presieduto dall'Assessore alla Legalità che ha la facoltà di convocare il Tavolo e di proporre argomenti da affrontare attraverso il supporto tecnico-operativo del Dirigente del Servizio Rapporti con le scuole statali ed educazione alla legalità; questi istruisce i temi all'ordine del giorno, provvede a predisporre le convocazioni e alla verbalizzazione degli incontri, avvalendosi di un suo collaboratore.</p>		

Tale organismo che ha sostituito la precedente Commissione svolge, inoltre, le seguenti funzioni:

- esprime all'Agenzia del demanio il parere sulla destinazione del bene in base al sopralluogo e alla valutazione compiuti dal Servizio Rapporti con le scuole statali ed educazione alla legalità, dal Servizio Patrimonio e Demanio e dal Servizio Conservazione, manutenzione e logistica sedi ed uffici;
- propone alla Giunta la riconsegna del bene all'Agenzia del Demanio se esso è in condizioni strutturali tali da richiedere un notevole impegno di spesa;
- controlla che il Servizio Patrimonio e demanio, dopo la consegna dell'immobile da parte dell'Agenzia del demanio, effettui i necessari adempimenti catastali;
- dispone la redazione del provvedimento di assegnazione con l'ente e di quant'altro giuridicamente necessario e incarica della esecuzione il Servizio Rapporti con le scuole statali ed educazione alla legalità;
- riceve e valuta il rapporto annuale sull'attività svolta che l'ente assegnatario è tenuto ad inviare;
- incarica suoi componenti per accertamenti e controlli sull'attività degli enti affidatari, previa relazione da parte del Dirigente del Servizio Rapporti con le scuole statali ed educazione alla legalità e del Dirigente del Servizio Politiche di inclusione sociale;
- propone alla Giunta la revoca di assegnazioni e comunica all'Agenzia del territorio motivate variazioni di destinazione;
- dà ogni sei mesi comunicazione dell'attività svolta alla Giunta comunale affinché essa possa svolgere l'opportuna vigilanza sul rispetto delle finalità d'impiego e delle relative modalità;
- svolge quant'altro necessario, in coordinamento con i Servizi interessati, per l'impiego e la gestione dei beni confiscati.

Nel decorso anno 2009 si sono tenute n. 2 riunioni del "Tavolo" per la destinazione dei beni confiscati previsto dalla deliberazione di G.C. n. 1223/09 dove sono state affrontate le problematiche emerse dall'amministrazione dei beni di cui trattasi ed assunte le conseguenti determinazioni.

<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>	<b>Educazione civica e alla legalità</b>
-----------------	----------	--

Nell'ambito dell'educazione civica ed alla legalità si è continuato nell'attività di porre in essere alcune significative iniziative.

Sono stati realizzati incontri con le Organizzazioni del Terzo Settore e con gli Istituti Scolastici per la realizzazione di progetti in materia di educazione alla legalità: in particolare si è proceduto all'erogazione di contributi in favore di Organizzazioni del Terzo Settore e di Istituti Scolastici per la realizzazione di n. 12 progetti volti ad offrire modelli di riferimento positivi per promuovere, presso le giovani generazioni, la crescita della cultura della solidarietà in contrapposizione a quella della strada.

Si è proceduto, altresì, alla verifica delle rendicontazioni pervenute da Organizzazioni del Terzo Settore e da Istituti Scolastici e alle relative liquidazioni.

<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Sensibilizzazione per la prevenzione ed il contrasto di racket ed usura</b>
-----------------	----------	--

Anche nell'ambito della sensibilizzazione per la prevenzione ed il contrasto di racket ed usura si è continuato nell'attività di porre in essere alcune significative iniziative.

Sono stati realizzati incontri con le Organizzazioni del Terzo Settore e con gli Istituti Scolastici per la realizzazione di progetti in materia di prevenzione e contrasto al racket e all'usura: in particolare si è proceduto all'erogazione di contributi in favore dell'Istituto d'Arte "U. Boccioni" e della Parrocchia "Maria SS. delle Grazie al Purgatorio" per la realizzazione di n. 2 progetti finalizzati all'acquisizione di una nozione profonda dei diritti di cittadinanza e alla costruzione di una articolata e programmata risposta all'incalzare del fenomeno criminale in questione.

Si sono ultimate e liquidate, altresì, le attività relative alla II annualità del progetto "Sostegno e Tutoraggio alle vittime di reati", finanziato dalla L.R. 11/04, cofinanziato con fondi del Bilancio Comunale e dal soggetto attuatore e finalizzato all'istituzione di una forma di assistenza attiva correlata alla disponibilità, da parte dei beneficiari, a sottoscrivere con le Amministrazioni competenti, un "Programma di aiuto concordato", ossia un piano di attività strutturato sulla base delle esigenze e risorse dell'ente e delle risorse localmente disponibili. Si è intensificata la sinergia con la Regione Campania in materia di tematiche relative al racket ed usura e ai beni confiscati grazie alla partecipazione del Servizio alle varie iniziative proposte e promosse dalla Regione Campania.



PROGRAMMA	1230	NAPOLI CITTA' INTERNAZIONALE E DELLA PACE
<p>Nel corso dell'anno 2009, l'Amministrazione Comunale ha regolarmente posto in essere gli interventi programmati al fine di favorire la riduzione delle tensioni e la promozione della pace e del dialogo fra Nord e Sud del mondo, nonché la sensibilizzazione della comunità locale sui temi della cittadinanza europea attiva e sulla necessità di una piena partecipazione al processo di costruzione di uno "spazio comune europeo".</p> <p>In tal senso già numerose iniziative sono state attuate sul piano della diffusione di una cultura della pace, della solidarietà e della democrazia, come su quello del consolidamento delle relazioni internazionali.</p>		
PROGETTO	1	CEICC – Centro Europeo Informazione Cultura e Cittadinanza
<p>Il CEICC (Centro Europeo Informazione Cultura e Cittadinanza), nel rispetto delle finalità indicate dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011, ha promosso e realizzato da gennaio a dicembre 2009, le iniziative e le attività di seguito descritte.</p> <p>Il CEICC ha continuato ad informare e sensibilizzare i cittadini sulle opportunità, le politiche ed i programmi dell'U.E. e a promuovere la loro partecipazione attiva e consapevole al processo di integrazione europea. Il Centro svolge tali funzioni anche attraverso la sua adesione a due importanti network europei: la <i>Rete Eurodesk</i>, a cui ha aderito dal 2007, che si occupa specificamente del target giovani, e la <i>Rete Europe Direct</i>, di cui fa parte dal febbraio 2009 e che rappresenta uno degli strumenti principali di cui si avvale la Commissione europea per offrire informazioni ai cittadini a livello locale e per promuovere una cittadinanza europea attiva ed informata. Far parte della Rete Europe Direct ha dato al CEICC/Comune di Napoli la possibilità di potenziare ed ampliare ulteriormente le attività di informazione, comunicazione e sensibilizzazione che il CEICC di norma svolge ormai da anni.</p> <p>Tali funzioni sono state svolte sia on line che attraverso lo sportello utenti.</p> <p>La biblioteca del CEICC, inserita nel circuito delle biblioteche comunali e aderente a BiblioNapolicard, è stata costantemente arricchita di nuovi testi (circa 1200 in totale), mentre nell'info shop è a disposizione del pubblico materiale divulgativo che periodicamente il CEICC/Europe Direct provvede a richiedere all'OPOCE (Ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'UE). Sia i testi della biblioteca che le pubblicazioni presenti nell'info-shop sono consultabili on line sul sito del CEICC. A disposizione del pubblico vi sono inoltre quattro postazioni informatiche con collegamento internet e tutta l'area riservata agli utenti è un <i>free wi-fi hot-spot</i>. Il CEICC è aperto tutti i giorni dalle 9.30 alle 18.30.</p> <p>Il CEICC/EuropeDirect informa sull'Europa anche attraverso il <i>sito web <a href="http://www.comune.napoli.it/ceicc">www.comune.napoli.it/ceicc</a></i>, in cui si trovano notizie relative ai servizi erogati e agli eventi promossi e dove, tra l'altro, c'è una sezione denominata "<b>L'Europa propone</b>", con le notizie su concorsi, tirocini, progetti di mobilità e tutto ciò che l'Unione offre a chi vuol muoversi in Europa.</p> <p>Il numero degli utenti regolarmente registrati nel data base è aumentato nel 2009 rispetto al 2008 di circa il 22% e i contatti via mail sono triplicati. Ma il dato più confortante è il numero dei contatti sul sito web del CEICC che nel 2008 era pari a circa 3735 e che nel 2009 ha superato quota 35.000.</p> <p>Il CEICC, inoltre, cura la newsletter <i>L'Europa C'è – L'attualità europea</i>. Nel corso del 2009 sono state realizzate <b>n. 11 newsletter</b>, regolarmente distribuite, via mail, ai quasi 1000 destinatari presenti nelle mailing list del CEICC, e pubblicate, oltre che sul sito istituzionale, sulla intranet Europe Direct Italia (da qualche mese divenute sito web e non più intranet), sulla intranet Europe Direct Europa e sulla intranet della Rete Eurodesk Italia. Da novembre 2009, è possibile iscriversi alla newsletter del CEICC e richiedere informazioni anche on line, sul sito del CEICC alla sezione "I nostri servizi", compilando l'apposito modulo.</p>		
<p><b>ATTIVITA' ED EVENTI 2009</b></p>		
<p>Il CEICC nel 2009 ha portato avanti il <b>progetto europeo ALII</b> (Adult Learning for Immigrant Integration) cofinanziato al 75% dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma Grundtvig/LLP e teso a favorire l'apprendimento, l'inserimento dei migranti e basato sul valore della multiculturalità. Il CEICC è ente proponente e coordinatore del partenariato composto da Italia, Danimarca, Francia, Bulgaria e Lettonia; e ha realizzato il Convegno di lancio del Progetto – Conferenza stampa di presentazione – con i partner del progetto e 4 workshop previsti dal progetto a cui hanno preso parte circa 80 immigrati.</p> <p>"<b>L'italiano al passo... in Europa</b>" è il progetto d'accoglienza promosso dal CEICC in partenariato con l'ErasmusPoint di Napoli e la Società Danti Alighieri rivolto agli studenti e ricercatori stranieri ospiti</p>		

degli atenei campani. Il progetto, che ha coinvolto n.50 persone, divise in due gruppi classe, si è articolato in incontri bisettimanali di due ore ciascuno, svolti in sede.

Nell'ambito del progetto **"(rete di) Popoli in rete"** in partenariato con la Ong CISS, l'Osservatorio Euromediterraneo e del Mar Nero, il CEICC ha realizzato una serie di incontri e seminari volti ad approfondire tematiche inerenti la condizione di popolazioni coinvolte in situazioni di conflitto e/o di miseria.

Nell'arco del 2009, il CEICC ha organizzato una serie di **info day** rivolti ai giovani su possibilità di tirocini all'estero, sullo SVE (servizio volontariato europeo) e sulle opportunità di lavoro e di carriera nell'UE, oltre ad una serie di incontri con le scuole sia in sede che presso gli istituti scolastici.

Il CEICC ha realizzato sul territorio cittadino il progetto nazionale **UE x TE**, promosso dalla rete Eurodesk in collaborazione con Europe Direct e con il supporto del Parlamento europeo, della Commissione europea, del Ministero della Gioventù e dell'Agenzia Nazionale per i Giovani.

Il progetto è stato rivolto ai giovani tra i 17 e i 20 anni che per la prima volta sono stati chiamati a votare per il Parlamento europeo. Il CEICC ha coinvolto nel Progetto circa 200 giovani elettori.

Il 21 Aprile, il CEICC ha realizzato con l'Assessorato all'Istruzione e su invito del Sindaco **"Un Programma per l'Europa: le proposte del Comitato Economico e Sociale dell'U.E."** Convegno promosso dal Comitato Economico e Sociale dell'U. E. (CESE)

Sempre ad aprile ha organizzato con l'ONG CISS il seminario **"Good Governance": i processi e le tecniche di applicazione per una cittadinanza attiva e consapevole; lo spazio come bene comune; le esperienze locali a confronto**.

**"Viaggio intorno al cinema"** è il titolo del cineforum promosso dal CEICC e realizzato in sede, in collaborazione con la Cooperativa Fly Up e con l'Associazione Vox Europae.

L' 8, il 9 ed il 10 maggio, in occasione della **"Festa dell'Europa 2009"** il Ceicc, in collaborazione con Fondazione Idis - Città della Scienza ha organizzato una tre giorni di eventi realizzati presso il Museo di Città della Scienza a Bagnoli.

Il CEICC ha ospitato le lezioni del Modulo Europeo Jean Monnet **"La politica di partenariato dell'UE con i paesi del Maghreb"** (edizione 2008-2009) organizzato dalla Università L'Orientale di Napoli.

Il 21 e 22 Maggio, sempre in collaborazione con l'ONG CISS, è stato realizzato il Seminario Internazionale **"Le Pratiche di 'Buon Governo' nei Sud e nei Nord del Mondo. Partecipazione e Sviluppo: Esperienze a confronto"**.

Ad ottobre, il CEICC ha partecipato al- **"3 giorni per la scuola"** presso Città della Scienza insieme agli altri due centri Europe Direct della Campania, con cui ha poi siglato un accordo per il coordinamento regionale delle attività dei tre centri Europe Direct.

A novembre - ha avuto luogo l'incontro tra rappresentanti dei Comuni di Napoli e Brest, in occasione della presentazione ufficiale del progetto **"The arts of difference"**, finanziato dall'Unione europea nell'ambito del Programma Comenius Regio, di cui il CEICC è proponente e coordinatore, su impulso dell'Assessorato all'Istruzione del Comune di Napoli.

Il CEICC ha preso parte alla **GIORNATA EUROPEA DEL LAVORO 2009 - La mobilità europea tra opportunità e servizi** presso l'Aula Giovani Facoltà di Lettere e Filosofia - Federico II, Napoli.

Il 27-28 novembre - al Castel Nuovo si è svolto, su invito del Sindaco di Napoli e di concerto con l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Napoli, il **"Forum della Società Civile: verso il 2010 anno europeo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale"**, organizzato dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea, in collaborazione con il CEICC- Europe Direct e con la Regione Campania.

PROGETTO

2

Napoli città di pace e solidarietà



Le attività messe in campo nel corso dell'anno 2009, sono state rivolte a promuovere la cultura della pace, della solidarietà e dell'amicizia tra i popoli, nell'intento di dare impulso al ruolo degli Enti locali territoriali quali organismi di promozione e stimolo per lo sviluppo della pace, della solidarietà e della democrazia.

Ci si è preoccupati, perciò, di sviluppare talune iniziative di promozione e sensibilizzazione sui diritti umani, stimolando la conoscenza presso i cittadini napoletani delle azioni e delle iniziative promosse dal Comune di Napoli e dagli Organismi internazionali a difesa della vita e contro la tortura e la pena di morte. In tale quadro, si è provveduto perciò a pubblicare, sulle pagine del sito istituzionale del Comune di Napoli dedicate alla materia, una "news letter" periodica, veicolata altresì presso gli organismi interessati e le scuole cittadine.

Allo scopo di promuovere e far conoscere le ragioni della causa Saharawi, oltre a finanziare l'organizzazione presso il Castel dell'Ovo di una Conferenza Internazionale sui diritti umani dal titolo "Società civile e diritti umani nel Maghreb", realizzata nei giorni 13 e 14 febbraio 2009, in collaborazione con l'Associazione OSSIN - Onlus, si è aderito al progetto denominato "Creiamo una rete per aiutare i Saharawi, elaborato dall'Associazione Campana di Solidarietà con il Popolo Saharawi e tesa a creare occasioni di incontro e discussione con gli studenti nelle scuole.

Allo scopo, poi, di sensibilizzare e far conoscere i danni prodotti dalla guerra Irachena si è collaborato alla realizzazione della mostra fotografica "L'Iraq di Bertelli. Esposito, Stallo: tre fotografi per raccontare un paese", allestita dal 26 maggio al 2 giugno 2009 presso l'Antisala dei Baroni, Maschio Angioino, in collaborazione con l'Associazione non governativa "Un Ponte Per..."

Si è provveduto, tra l'altro, alla definitiva assegnazione del Fondo di Solidarietà pro Myanmar, destinando le somme messe a disposizione dall'Amministrazione comunale e le donazioni pervenute dai dipendenti comunali e dai cittadini napoletani alla Onlus Progetto Continenti, per la realizzazione di progetti a favore della popolazione civile di quel Paese.

Allo scopo di sensibilizzare e informare la Collettività cittadina verso i temi del rispetto della tutela dei diritti umani, della giustizia, della solidarietà, nonché del rispetto di tutte le culture si è inteso sostenere - anche con l'impegno diretto delle scuole e delle giovani generazioni, delle forze sociali attive e della Azienda Sanitaria Locale NA1 - un progetto per l'assistenza sanitaria alle donne incinte e dei neonati in Sierra Leone, paese che detiene il triste primato di mortalità infantile e materna. Il progetto, che prevede tra l'altro il coinvolgimento della società napoletana, contribuirà ad accrescere la consapevolezza rappresentata circa le sofferenze che ancora all'leggono moltissimi paesi nel mondo e la necessità dell'irreversibile processo di collaborazione e condivisione tra le genti. In tal senso, sono stati, inoltre avviati due programmi: uno di adozione a distanza di minori palestinesi della striscia di Gaza, promosso dal Coordinamento degli Enti Locali per la Pace ed i Diritti Umani e un altro - realizzato in collaborazione con l'Associazione Luici Terzo Mondo - didattico sperimentale per l'educazione alla pace e salvaguardia dei diritti umani, destinato a studenti della scuola secondaria di primo grado.

<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Cooperazione decentrata e cooperazione allo sviluppo</b>
-----------------	----------	---

Allo scopo di perseguire gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si è prefissati nell'ambito della cooperazione decentrata, della cooperazione internazionale e della cooperazione allo sviluppo si sono posti in essere una serie di interventi, in continuità con quanto già avviato negli anni scorsi.

Il 23 gennaio 2009 è stato presentato in sala Giunta di palazzo San Giacomo il Calendario 2009 "Voti del Mediterraneo" edito da Arte-m che raccoglie alcuni degli scatti del fotografo Pino Bertelli, pubblicati nel volume "Voti del Mediterraneo".

Il volume di fotografie di Pino Bertelli, edito da Arte-m, è stato presentato nell'ambito dell'ultima edizione di Galassia Gutenberg il 29 maggio 2009. Per l'occasione sono intervenuti, oltre al fotografo Pino Bertelli, il Sindaco di Napoli, Rosa Russo Iervolino, il Presidente dell'Osservatorio EuroMediterraneo e del Mar Nero, Raffaele Porta, Predrag Matvejevic che ha tenuto una lectio magistralis sul *Mediterraneo alle soglie del nuovo millennio*, Nicola Oddati, Assessore alla Cultura del Comune di Napoli, il prof Paolo Frascani dell'Università degli Studi L'Orientale di Napoli e Andrea Geremicca, Presidente della Fondazione Mezzogiorno Europa.

Nell'ambito del programma "100 città per la pace in Medio Oriente", che ha preso il via nel settembre dello scorso anno, il Comune di Napoli, attraverso l'Osservatorio Euromediterraneo e del Mar Nero, ha deciso di rafforzare il suo impegno in questa regione, così difficile e importante per la pace nel mondo.

partendo da quelle comunità locali dove cittadini e istituzioni possono ritrovarsi e agire concretamente; e ha deciso di farlo costruendo una coalizione di Comuni, Province e Regioni italiani ed europei che vogliono lavorare in direzione di una pace duratura tra israeliani e palestinesi, con iniziative concrete di solidarietà e cooperazione e soprattutto saldando questo impegno con quello delle istituzioni locali europee impegnate sugli stessi obiettivi.

E' per questo che si è dato il via alla pianificazione concertata degli interventi e si stanno avviando attività di cooperazione con la città di Nablus - con la quale il Comune di Napoli ha già in atto un accordo di amicizia e collaborazione - attività che sta svolgendo nell'ambito di un network che si compone di una serie di enti locali europei, che hanno instaurato analoghe relazioni con la Municipalità di Nablus. Il progetto, denominato "EuroNablus", in analogia con il precedente progetto comunitario denominato "EuroGaza", prevede l'individuazione di alcune linee di azione condivise:

**Sanità:** interventi a favore di bambini cardiopatici mediante visita in loco dei pazienti e loro trasferimento a Napoli per interventi chirurgici;

**Istruzione:** scambi di studenti, docenti e ricercatori

**Interventi strutturali:** creazione di centri sociali e culturali

**Scambi economico-commerciali** tra imprese e categorie di imprenditori

**Interventi di risanamento e ristrutturazione** di beni archeologici e monumentali

Il 13 e 14 febbraio 2009, infatti, ha avuto luogo a Lille, in Francia, il primo "Meeting EuroNablus" a cui hanno partecipato i rappresentanti dei Comuni e i responsabili delle Associazioni di partenariato delle città di Dundee (Regno Unito), Lille (Francia), Napoli (Italia), Stavanger (Norvegia), Barcellona (Spagna) e della Regione Toscana (Italia) che hanno stilato una "Dichiarazione Comune", con cui viene istituito ufficialmente il Network EuroNablus allo scopo di "rafforzare, rendere più efficace e assicurare una perfetta visibilità delle relazioni, azioni e progetti di solidarietà e di cooperazione intrapresi dalle autorità locali e regionali europee e i loro partner di Nablus", e di contribuire, attraverso azioni di solidarietà e cooperazione, a stabilire una pace giusta e durevole in Medio Oriente. Contestualmente hanno provveduto a stilare un Programma di Lavoro per l'anno 2009 individuando le priorità di azione e stabilendo che le attività di comunicazione del Network EuroNablus consisteranno, tra l'altro, nella realizzazione di uno specifico sito web. Quest'ultimo compito è stato assegnato dal network al Comune di Napoli.

La G.C. ha preso atto di quanto deciso a Lille e allo stato è già stato predisposto il sito "Euronablus" dove sono stati inseriti i dati relativi a tutti gli enti appartenenti a network.

A luglio il Comune di Napoli ha aderito, con delibera di G.C., al Progetto "Il tempo delle nostre responsabilità", proposto dal Coordinamento Enti Locali per la Pace e i diritti umani con cui si intende realizzare, dal 10 al 17 ottobre 2009, una Settimana per la Pace in Israele e Palestina. L'amministrazione comunale ha organizzato una delegazione che parteciperà al viaggio in rappresentanza dell'ente, allo scopo di consolidare ulteriormente le relazioni già in essere con Israele e Palestina anche attraverso la stretta sinergia instaurata con il Coordinamento Enti Locali per la pace, ma soprattutto con gli altri enti appartenenti al network Euronablus.

A settembre, dal 21 al 28, è stata realizzata la IV edizione della Summer School di Musica "L'impresa culturale nel Mediterraneo" realizzato in collaborazione con l'Università "Orientale" di Napoli.

Con la collaborazione di Fondazione IdE - Città della Scienza, è stata realizzata l'iniziativa "Il Violinista Al Kamandani" concerto-mostra del violinista Ramzi Abuwadwan.

E' stato realizzato il progetto "Rete di poli in rete" in partenariato con il CEICC e con l'ONG CISS, in collaborazione di volta in volta con diverse realtà operanti in Italia e all'estero, che si è articolato con una serie di seminari di approfondimento su temi di politica internazionale ("Migranti e salute"; "Nono solo pirati: sguardo sulla Somalia"; "Popoli e confini"; "Parole, sguardi, suoni dal Sud"; "Ostacoli alla Pace").



Programma n°	1300	L'ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ENTE COMUNE E LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO
--------------	------	---

### Potenziamento del sistema dei controlli interni

Il ciclo di programmazione 2009 ha visto, per la prima volta, gli obiettivi gestionali di attuazione delle politiche di governo dell'Amministrazione accompagnati da un *Piano generale delle azioni strategiche*.

La Direzione Generale, con le indicazioni pervenute, ha quindi redatto il documento unitario finale, indicato quale *allegato 3 - sez. A* della delibera n.1151 del 10.7.09 con la quale la Giunta comunale ha adottato il PEG 2009, i cui 96 obiettivi di primo livello discendono in numero di 64 dalle azioni strategiche fissate nel medesimo atto.

La struttura, nel corso dell'esercizio 2009, secondo quanto previsto negli obiettivi di PEG n. 38 e 39 rispettivamente dal titolo *Implementazione del sistema dei controlli interni e Controllo di gestione applicato ad eventi e criticità*, e dettagliato analiticamente nei connessi n. 12 obiettivi di PDO, ha condotto attività gestionale finalizzata alla messa a regime del sistema dei controlli interni.

In particolare:

- È stato realizzato uno strumento per la rilevazione già in corso d'anno del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi. Detto strumento, denominato CUPIDO (*Cruscotto Unico per il PDO*), è pensato per essere utilizzato attraverso la internet aziendale dalle varie strutture dell'ente. Il software, progettato e realizzato dalla Direzione Generale e dal Siad, crea un sistema di cruscotti "virtuali" decentrati per il monitoraggio degli obiettivi, e consente ai responsabili apicali la vista d'insieme in tempo reale dello stato di avanzamento degli obiettivi della propria struttura e alla Direzione Generale una visione d'insieme in tempo reale dello stato di attuazione degli obiettivi, e del susseguente livello di approvazione da parte dei responsabili apicali, rispetto all'intera pianificazione contenuta nel Peg-Pdo. CUPIDO è stato dapprima testato su un campione e quindi attivato sull'intera platea di servizi: a partire dal mese di novembre è stato messo in funzione in area di prova sulle diverse strutture comunali, con la formazione e l'addestramento di oltre 100 dirigenti e lavoratori con l'attivazione delle relative credenziali di accesso. In alcuni casi il sistema è stato utilizzato in via sperimentale anche per la rendicontazione degli obiettivi, ciò che potrebbe rappresentare l'orizzonte di sviluppo per il 2010.
- Allo stesso modo si è proceduto relativamente al sistema di controllo del raggiungimento degli standard indicati nel Piano degli Standard; a tale scopo già in chiusura dello scorso esercizio è stato realizzato un software di captazione dei dati "diagnostici" per un insieme di strutture delocalizzate, all'interno di un unico sistema di collezione ed analisi. Il software, denominato ANASTAN (*Analisi in tempo reale degli standard*), funziona su una piattaforma indipendente dal sistema operativo ed è in grado di raccogliere informazioni attraverso la rete intranet grazie ad un'interfaccia multiutente che viene gestita in remoto da ciascuna sede fisica. Il primo utilizzo è stato pensato per le dieci Municipalità, ma il sistema è adeguatamente flessibile da poter essere immediatamente adattato a qualsiasi altro tipo di rilevazione. Una tabella con 75 indicatori numerici è stata progettata dalla Direzione Generale e quindi condivisa, già a partire da aprile 2009, con i responsabili delle Municipalità: nel sistema a regime tali indicatori saranno richiesti mensilmente dal sistema centrale a ciascun operatore di Municipalità per l'inserimento – tramite una qualsiasi macchina collegata alla rete intranet aziendale – dei dati richiesti; l'insieme delle informazioni va quindi sottoposto al direttore di Municipalità per la convalida, e quindi riversato all'interno del database della Direzione Generale, dalla cui prospettiva è possibile analizzare i dati in chiave comparativa, effettuare analisi e serie storiche, visualizzare graficamente i risultati. Il sistema è stato attivato e testato su un server "sperimentale" situato fisicamente negli uffici del Siad. La messa in linea di tutti i servizi del Comune su ANASTAN, dopo brevi sessioni formative (le prime delle quali sono

state svolte tra aprile e maggio 2009) e la raccolta dei primi dati nel formato previsto dal software, potrà essere effettuata con l'installazione del software su un apposito server "di produzione". Nel frattempo viene avviata una raccolta *off line* dei dati, sui quali sarà condotta una prima analisi di *benchmarking* interno. Il Piano degli Standard per il 2009, costituito da 2 standard generali, validi per tutte le strutture, e da 473 standard specifici, costruiti a misura di ciascuna singola struttura, è stato adottato con disposizione del Direttore Generale n. 4 del 2 marzo 2009.

- Risulta avviato il progetto *Gestione degli eventi e criticità*, per estendere il controllo di gestione anche alle attività "esterne" che derivano da particolari eventi e per le quali si incontrano maggiori difficoltà di quantificazione dei costi e di misurazione di efficienza dell'azione. Interventi quali presidio e riparazione dei dissesti stradali vengono eseguiti da dipendenti appartenenti a diverse strutture e a volte con l'ausilio di soggetti esterni (nell'es.: presidio dei vigili che allertano i servizi municipali, i quali poi attivano ditta esterna per intervento manutentivo); i costi complessivi sono costituiti sì dal costo per l'intervento esterno, ma principalmente dai costi derivanti dal tempo "speso" dal personale dell'ente, per cui è necessario "monitorare" il tempo di intervento per ognuno dei soggetti intervenuti in modo che l'eventuale azione correttiva riguardi non solo i costi di approvvigionamento del servizio ma anche le modalità con le quali si interviene. Il progetto è stato quindi "sperimentato", per il controllo di gestione degli eventi relativi alla sicurezza stradale, a supporto dell'attività svolta dalla Polizia Locale in Centrale Operativa.

Per la messa in esercizio del prodotto, inizialmente, sono stati classificati contesti, categorie e dettagli degli interventi registrati dalla Centrale; quindi, disegnato il flusso delle attività ordinarmente condotte e dopo una fase iniziale di addestramento degli operatori, l'applicativo (*Isap*) è stato messo in esercizio dal 1° luglio per la registrazione, in prevalenza, di interventi stradali e di interventi legati alla viabilità, gestiti, per la parte di propria competenza, dalla Polizia Locale. La registrazione e traccia degli eventi registrati in Centrale, dal 1° luglio al 31 dicembre 2009, è di circa 4.000 unità complessive (comprese le segnalazioni di minori in stato di abbandono, attività svolte dalla Polizia Locale). A chiusura di esercizio all'utilizzo dell'applicativo, dopo brevi sessioni di addestramento, è stato avviato anche lo SMU della I Municipalità, in vista della graduale estensione del sistema alle restanti articolazioni territoriali, quali servizi ordinarmente coinvolti all'apertura in Centrale di un evento interessante la sicurezza e manutenzione stradale.

- Sono stati intrapresi contatti e tenuti incontri con l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici per verificare la possibilità di sottoscrivere intese che consentano al Comune di Napoli il complessivo utilizzo della banca dati SITAR – *Sistema Informativo telematico Appalti Regionali* – per elaborazioni statistiche-interpretative sull'insieme degli appalti e per un monitoraggio utile al controllo di gestione. Il buon fine dell'azione, nei successivi mesi, sarà strettamente connesso al corretto inserimento sul SITAR dei dati inerenti gli appalti, che ciascun RUP ha l'onere di alimentare per la parte di rispettiva competenza.
- Si sta proseguendo nell'applicazione della contabilità analitica, rilevando costi e ricavi di quei prodotti e servizi individuati; allo stato il servizio competente sta dando attuazione agli indirizzi approvati dalla Giunta con deliberazione n.1613 del 12.11.2008.
- Relativamente alla *customer satisfaction* è stata bandita una gara ad evidenza pubblica che ha visto l'interesse di aspiranti concorrenti altamente qualificati. Il criterio della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la data di scadenza delle offerte è stata fissata ai primi di gennaio 2010. Quanto al controllo di qualità le iniziative programmate, per intervenuta normativa di cui al D. Lgs. 150/2009, verranno ripensate per l'esercizio successivo.

Per la rilevanza sullo sviluppo organizzativo dell'ente e la stretta connessione con gli indirizzi che l'assessore al personale ha ritenuto di esprimere attraverso incontri e costante confronto dialettico – anche con le organizzazioni sindacali – in ordine al processo di ammodernamento della macchina

amministrativa, la Direzione Generale ha avviato una serie articolata di iniziative che hanno visto tra l'altro il diretto coinvolgimento di tutti i responsabili della macrostruttura dell'ente, al fine di rendere coerente il quadro di assegnazione del personale – nei limiti di quello che è l'attuale organico dell'ente – con il complesso di compiti, funzioni e materie assegnati alle varie strutture organizzative di vertice, nonché degli obiettivi e degli standard di attività, nonché per un migliore e più efficiente utilizzo delle risorse del salario accessorio.

Sulla base di tale analisi è stato possibile definire ed individuare i settori in cui, alla luce di avvenuti ridimensionamenti di attività o compiti ad essi attribuiti, si registravano esuberanti di unità di personale appartenenti ad alcuni profili rientranti nelle categorie A e B, assegnandole contestualmente a quei settori nei quali invece si erano già da tempo determinate significative carenze di risorse umane, con riflessi negativi sulla quantità e qualità dei servizi resi.

Nel contempo, è stato inoltre avviato il processo che porterà entro la chiusura dell'esercizio finanziario alla ridefinizione delle posizioni organizzative, attualmente in proroga dal 2005, il cui nuovo sistema (sul quale si è chiusa la concertazione anche con le OO. SS.) prevede la preventiva profilatura delle singole p. o. e la successiva ricerca – tra tutti i lavoratori dell'ente di categoria D – di quelle figure che posseggono i requisiti previsti dal profilo richiesto. Per la definizione delle posizioni necessarie e per la loro profilatura la Direzione Generale ha curato le rilevazioni organizzative in ogni struttura allo scopo di definire, con l'ausilio di stagisti provenienti dalle facoltà di sociologia, economia aziendale e ingegneria gestionale, il fabbisogno e i profili necessari.

Ancora in tema di sviluppo organizzativo è stata condotta un'analisi per la riprogettazione di alcuni processi aziendali, focalizzando l'attenzione su un modello orientato a massimizzare le risorse umane a disposizione. È stata realizzata una verifica di flusso dei processi, scomposti in unità elementari e tracciati secondo le tecniche di flow-chart. Dopo la raccolta dei dati necessari a disegnare le linee di attività e l'individuazione delle potenziali criticità, è stata sviluppata una proposta di reingegnerizzazione di quei processi considerati migliorabili.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, located at the bottom right of the page.

<b>PROGRAMMA</b>	<b>1400</b>	<b>LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE</b>
<b>Il Programma è stato svolto attraverso le attività dei seguenti n. 10 progetti</b>		
<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>	<b>Supporto all'azione di governo da parte del Gabinetto del Sindaco</b>
<p>Il ruolo istituzionale affidato al Capo di Gabinetto, svolto attraverso tutti gli uffici ed i Servizi che compongono il Dipartimento Gabinetto del Sindaco, è contraddistinto al di là di ogni dubbio da attività che, per la loro stessa natura, comportano la realizzazione di azioni complesse, come complessa è l'azione di governo del Sindaco.</p> <p>Le linee di attività svolte da ciascun Servizio del Dipartimento Gabinetto sono direttamente strumentali alla gestione politica dell'Amministrazione, ed indirettamente strumentali al funzionamento amministrativo di tutto il Comune di Napoli.</p> <p>La relazione che si fornisce è, pertanto, meramente esemplificativa rispetto alle attività svolte per l'attuazione del progetto.</p> <p>L'Ufficio di Gabinetto cura i rapporti ufficiali del Sindaco e dell'Amministrazione con tutti i livelli istituzionali nazionali ed internazionali e con esponenti e stakeholders della società civile, gestendo l'agenda del Sindaco e la sua partecipazione ai numerosissimi impegni istituzionali.</p> <p>La Città di Napoli, 3° comune d'Italia e protagonista di rilievo del panorama internazionale, intrattiene intense relazioni istituzionali con diversi soggetti, gestendo la preparazione di contatti che sfociano nell'instaurazione di legami ufficiali con la Città di Napoli nonché l'organizzazione e la partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali, anche attraverso la preparazione di vertici, l'accoglienza delle delegazioni straniere, la sistemazione, la logistica degli eventi correlati e tutto ciò che fa da corollario a tali avvenimenti. Tra queste iniziative si ricordano il Vertice informale multimediale dei Capi di Stato "Uniti per l'Europa" (Portogallo, Austria, Ungheria e Germania) tenutosi il 12 e 13 giugno 2009 a Palazzo Reale al quale ha partecipato il Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano e l'inaugurazione della Mostra di reperti archeologici recuperati dall'Arma dei Carabinieri.</p> <p>L'Ufficio di Gabinetto, come per le scorse edizioni, ha assicurato il supporto tecnico-logistico per l'organizzazione degli eventi attrattori turistici Maggio dei Monumenti, Estate a Napoli e Natale a Napoli. Sempre più spesso la Città di Napoli viene scelta come sede di importanti eventi del mondo politico, economico e culturale, non soltanto per la bellezza e la suggestione paesaggistica e storica dei luoghi, ma anche per la possibilità di usufruire di strutture di grande fascino e di tutta affidabilità tecnologica, come la magnifica sede espositiva e congressuale di Castel dell'Ovo, i cui spazi di rappresentanza sono gestiti dall'Ufficio di Gabinetto con modalità la cui efficienza è testimoniata anche dalle entrate realizzate nel corso dell'anno. Sono stati numerosi gli eventi che hanno avuto luogo presso Castel dell'Ovo, fra cui n. 21 eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione per finalità istituzionali (ad esempio "Conferenza Internazionale Kyoto of the cities", "Convegno Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici", "Convegno dell'Istitut de Droit International"), n. 30 mostre organizzate direttamente dall'Amministrazione (tra cui, la 3° Biennale Giovani Artisti, la Mostra del Fumetto d'arte, e - in collaborazione con il consolato del Portogallo a Napoli, con l'Università L'Orientale di Napoli, con l'Associazione Italia-Portogallo, con la Direzione generale del Libro e delle Biblioteche del Ministero della Cultura Portoghese e con l'Associazione culturale Vedere per leggere di Lisbona - la prima tappa del progetto «Girogirotondo, cambia il mondo» 2009 che offre un panorama attuale dell'illustrazione portoghese e della poesia per ragazzi attraverso una selezione di opere, autori e illustratori che mettono in evidenza la varietà dei linguaggi, delle tecniche, degli stili personali e delle tendenze in atto, che secondo un andamento diffuso in Europa hanno conosciuto una nuova fioritura a partire dagli anni Ottanta, a conferma di come l'arte possa farsi libro e la poesia immagine).</p> <p>Il riconoscimento e la valorizzazione del ruolo dell'Amministrazione viene assicurata anche attraverso la partecipazione agli organismi associativi di maggior rilievo istituzionale locale e nazionale, come ANCI, AICCRE, Lega Autonomie Locali, Eurocities. In particolare, si ricorda che il Comune di Napoli aderisce e collabora con l'Associazione ReCS (Rete delle Città Strategiche) ed ha aderito nel corso del 2009 alle reti COPPEM (Comitato Permanente per il Partenariato Euromediterraneo dei Poteri Locali e Regionali) e CIELM (Coordinamento Internazionali Enti Locali del Mediterraneo).</p> <p>Il supporto tecnico fornito dal Dipartimento Gabinetto si concretizza inoltre nell'assistenza e nella</p>		

consulenza giuridica e operativa rivolta tanto agli Amministratori (Sindaco, Assessori e altri Amministratori), quanto ad altre strutture del Comune di Napoli, per la realizzazione di programmi prioritari.

In particolare per l'organizzazione del **Forum Universale delle Culture** che si terrà a Napoli nel 2013, è stata organizzata la seconda edizione del workshop dei Sindaci sul tema "L'identità del futuro: il ruolo delle città tra memoria e sviluppo" ed è stata organizzata la partecipazione di un gruppo di ragazzi partecipante al progetto "Peace Maker" all'Accampamento della Pace svoltosi ad ottobre a Barcellona. Nel corso del 2009 sono stati avviati i primi "Road shows" del Forum Universale 2013, con la presentazione a New York e a Chicago. E' stata altresì deliberata dal Consiglio Comunale la costituzione della Fondazione Forum Universale delle Culture (delibera C.C. 16 del 29.09.2009), che potrà allocarsi nella prestigiosa sede dell'ex asilo Filangieri, il cui adeguamento è stato realizzato nel pieno rispetto degli obiettivi e dei tempi programmati.

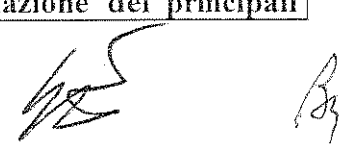
Il Dipartimento ha operato inoltre quale coordinamento e raccordo operativo per la realizzazione presso Castel S. Elmo il 6 luglio 2009 della **VII Edizione del "Premio Internazionale alla Libertà"**, organizzata dall'Associazione "Società Libera" che si prefigge di esaltare il valore culturale dei premiati, eleggendoli a figure-guida, e di sottolineare il valore socio-educativo dell'impegno di libertà, stimolando la riflessione sui comportamenti eccellenti e creando una cultura della responsabilità individuale. Dato il prestigio dell'evento (trasmesso sulla prima rete RAI nella seconda serata dell'11.07.2009) e il successo riscosso, questa iniziativa contribuisce senz'altro a proiettare la città di Napoli nel panorama culturale nazionale e internazionale.

L'Ufficio di Gabinetto svolge intensa e continua attività di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica anche per la partecipazione dell'Amministrazione a tavoli di concertazione dai quali scaturiscono strumenti di intesa e sinergia interistituzionale; rientrano in tale attività tanto i compiti di istruttoria e di studio svolti in fase preventiva, prima della determinazione della volontà dell'Amministrazione ed in funzione strumentale rispetto alla decisione politica, quanto i compiti svolti in fase successiva, attraverso i quali si avviano gli effetti amministrativi derivanti dalla decisione politica. L'elenco dei **Protocolli di Intesa** e degli **Accordi di Programma** dei quali il Dipartimento Gabinetto cura la presa d'atto o l'autorizzazione viene trasmesso, annualmente, alla Direzione Risorse Strategiche; fra le tante attività svolte, si ricorda il Protocollo d'intesa sottoscritto con l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa per l'attivazione di uno sportello del Centro Donna presso la sede dell'Università; il Protocollo d'intesa sottoscritto con la Regione Campania per la promozione e l'incremento dell'utilizzo di fonti di energia rinnovabile; il Protocollo d'intesa sottoscritto con il Sindaco di Milano per al fine di porre le basi di una collaborazione reciproca tra le parti per l'organizzazione dell'Expo Milano 2015 e del Forum Universale delle Culture 2013; l'Accordo sottoscritto con Prefettura di Napoli, Regione Campania, Comune di Napoli, ENAC DA di Napoli e GESAC spa al fine di adottare misure dirette ad offrire agli utilizzatori dell'aeroporto di Capodichino servizi adeguati ai migliori standard qualitativi europei e a favorire la domanda turistica; il Protocollo d'intesa per la costituzione di una rete contro la violenza alle donne della città di Napoli.

L'Ufficio di Gabinetto partecipa al **gruppo di lavoro per la revisione dei procedimenti amministrativi inerenti l'intera materia degli appalti**, istituito a seguito della deliberazione di Giunta n. 291 del 15.02.2008, in seno al quale sono stati rivisti i criteri di compilazione e di report di competenza dei servizi interni, nell'ottica di pervenire ad una banca dati effettivamente utilizzabile ai fini dei controlli interni.

L'Ufficio di Gabinetto ha fornito un costante e puntuale supporto tecnico ed amministrativo agli amministratori ed alle strutture di Staff degli stessi; tale attività si è espletata attraverso la consulenza ed il supporto normativo (sia per la normativa nazionale, sia per quella comunitaria), attraverso il supporto logistico e tecnico per attività complesse di impatto pubblico (mostre e convegni nelle sedi istituzionali), attraverso la predisposizione degli atti necessari all'effettuazione delle missioni istituzionali del Sindaco e degli Assessori e dei relativi uffici di staff, la gestione amministrativa del personale e la fornitura degli strumenti utili allo svolgimento dell'attività istituzionale.

L'Ufficio di Gabinetto assicura il **monitoraggio continuo dello stato di attuazione dei principali**



**programmi** ritenuti di preminente interesse per l'Amministrazione. Tale attività è stata svolta in maniera continuativa anche con specifico riferimento agli interventi inclusi nell'elenco annuale dei lavori pubblici, al fine di conoscere lo stato di avanzamento delle opere programmate dal Consiglio Comunale e verificare, di concerto con le altre Direzioni interessate, l'economicità, l'efficienza e l'efficacia della programmazione infrastrutturale di tutte le opere che dal 2002 sono state finanziate dal Comune di Napoli. Si ricorda, inoltre, che il Capo di Gabinetto integra la composizione del Nucleo di Valutazione per l'attuazione del Controllo Strategico.

Inoltre, il Dipartimento Gabinetto cura l'avvio e l'attuazione del **Piano Strategico** cittadino per la realizzazione di una città più serena e sicura, creando le sinergie necessarie per perseguire nuovi livelli di competitività, connessione e creatività. Con deliberazione di Giunta n. 197 del 23.02.2009 è stata proposta al Consiglio Comunale la bozza di Piano strategico, che poi sarà presentata alle forze politiche, sociali ed economiche della città per un confronto conclusivo sulle scelte e sui programmi.

Fra le attività di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, un ruolo preminente è senz'altro rivestito dal supporto fornito dall'Ufficio di Gabinetto per il **riscontro agli atti di sindacato ispettivo**; tale procedura, infatti, richiede una stretta collaborazione dell'Ufficio di Gabinetto con tutti gli Assessorati e con tutti i Servizi dell'Ente, al fine di segnalare le problematiche che vengono evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), nonché di acquisire e coordinare le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato. Nel corso del 2009 si è fornito riscontro al 40% delle interrogazioni consiliari pervenute. Intenso e continuo, inoltre, è il rapporto e lo scambio di informazioni con la Prefettura di Napoli che, in qualità di Ufficio Territoriale di Governo, è il più diretto interlocutore dello Stato con l'Amministrazione comunale. Analoga ruolo di preminenza va senz'altro riconosciuto alla materia delle nomine dei rappresentanti del Comune presso Enti, Istituzioni e Aziende; fra le procedure più rilevanti curate dall'Ufficio di Gabinetto nel 2009 si segnalano quelle volte al rinnovo dei 5 membri elettivi della **Commissione Edilizia Integrata** e del **Collegio dei Revisori dei Conti** del Comune di Napoli, in seguito nominati dal Consiglio Comunale a febbraio 2010.

Il Dipartimento Gabinetto ha curato la modifica del "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - parte I - Regolamento di Organizzazione" ai fini della redazione del **Regolamento per il conferimento di collaborazione** con contratto di lavoro autonomo di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, approvato con deliberazione di Giunta n. 865 del 20/05/09.

Ha curato, inoltre, insieme alla Segreteria Generale, la redazione del **Regolamento avente ad oggetto "Criteri e modalità per la concessione di benefici economici e del patrocinio morale del Comune di Napoli"**, adottato dalla Giunta - per il successivo esame del Consiglio Comunale - con deliberazione n. 1807 del 06.11.2009. Tale testo estende il proprio ambito di applicazione alla quasi totalità dei benefici che il Comune di Napoli concede nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ed introduce importanti innovazioni nel procedimento di concessione dei benefici in parola, prevedendo forme di pubblicità e di valutazione delle proposte che tengono conto della significatività delle iniziative, con esplicito riferimento ai piani e programmi predisposti dall'Amministrazione nello specifico settore nonché alle direttive emanate dagli Assessori competenti nella materia. Il testo è concepito per essere l'unico strumento di riferimento per tutti i procedimenti di concessione di benefici diretti ed indiretti, sia per l'Amministrazione centrale sia per gli organi di decentramento (Municipalità).

L'Ufficio di Gabinetto assicura l'implementazione delle attività di governo del Sindaco, fornendo il supporto normativo e documentale all'azione di governo ed adottando gli atti di gestione che discendono in maniera immediata dall'azione di governo.

E' affidata all'Ufficio di Gabinetto la cura degli atti con i quali la Città di Napoli sostiene e contribuisce alla gestione di alcune realtà fondamentali del panorama storico e socio-culturale locale, quali la Fondazione Teatro di San Carlo, la Deputazione della Real Cappella del Tesoro di San Gennaro, l'Istituto



del Nastro Azzurro tra i Decorati al Valor Militare. Oltre ad aver rinnovato il supporto alle attività dell'Orchestra Barocca della Cappella della Pietà de' Turchini e al progetto "Gulunap", gestito dall'Università degli Studi di Napoli Federico II per la realizzazione di una facoltà di medicina nell'Università di Gulu in Uganda, l'Ufficio di Gabinetto ha assicurato, fra gli altri, l'assegnazione del contributo finanziario in favore del C.N.R. - Istituto dei Materiali Compositi e Biomateriali di Napoli quale forma di sostegno alle attività svolte in vista della realizzazione del Convegno "4<sup>th</sup> Korea-Italy S&T Forum 2009".

**PROGETTO**

**2**

**Supporto istituzionale ed amministrativo al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale**

I Servizi del Dipartimento Segreteria Generale perseguono – autonomamente ovvero a supporto del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale – molteplici attività, che si vanno di seguito a dettagliare singolarmente.

Nell'ambito dell'attività di supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi complessi e nell'attuazione dei programmi prioritari non preventivamente determinabili è stato fornito supporto al Vice Segretario Generale nel perseguimento degli obiettivi complessi a questi affidati e nell'attuazione dei programmi prioritari che hanno visto il suo coinvolgimento. A supporto del Segretario Generale e del suo Vice, è stata prestata una costante attività di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e dell'Amministrazione nel suo complesso. E' stata fornita assistenza al Vice Segretario Generale in sede di esercizio da parte di questi delle funzioni di Segretario Generale (nei casi previsti dal comma 5 dell'art. 97 del D. Lgs. 267/00 e dall'art. 47 dello Statuto comunale).

In attuazione dell'art. 96 del D. Lgs. 267/00 è stata curata l'elaborazione delle proposte di deliberazione finalizzate al riordino degli organismi collegiali di supporto al funzionamento della Giunta e del Consiglio. Questo Servizio ha curato, anche per il corrente anno, l'attività istruttoria finalizzata a verificare la possibilità di ridurre al minimo il ricorso ad organismi collegiali in sede di attuazione delle attività istituzionali, al duplice scopo di conseguire risparmi di spese e recuperi di efficienza nei tempi dei procedimenti amministrativi.

Su incarico del Sindaco, è proseguita la partecipazione ai lavori della Commissione di studio sulle problematiche relative alla gestione degli archivi comunali. Su iniziativa dell'Assessore alla Cultura, è stata costituita una commissione per la redazione del nuovo regolamento per le biblioteche comunali.

E' stato, inoltre, prestato supporto giuridico nella stesura o modifica dei seguenti testi regolamentari:

- regolamento recante i "Criteri e modalità per la concessione di benefici economici e del patrocinio morale del Comune di Napoli" (la cui deliberazione di proposta al Consiglio Comunale è stata approvata dalla Giunta con provvedimento n. 1807/2009);
- regolamento per l'istituzione della tariffa di igiene ambientale in luogo della t.a.r.s.u.;
- regolamento di contabilità.

Si è partecipato anche alla realizzazione del piano di e-government in corso di definizione e si è fornito, nell'ambito della proprie competenze, il proprio apporto in tutte le altre attività rientranti nel progetto in parola.

Su richiesta del Vicesegretario Generale si è provveduto a continuare a curare, dopo avere provveduto al suo insediamento - nel rispetto dei tempi previsti dal provvedimento che lo istituisce, ai sensi dell'ordinanza sindacale n. 167 del 19.03.09 - i lavori del tavolo tecnico per la verifica, controllo e monitoraggio dei tempi dei procedimenti connessi agli interventi di adeguamento funzionale dei sistemi di collettamento e depurazione gravitanti sugli impianti Napoli Est e San Giovanni a Teduccio, da effettuarsi a cura del Commissario di Governo per l'emergenza bonifiche e tutela delle acque della Regione Campania, e per la disamina di tutte le implicazioni giuridiche e finanziarie connesse all'eventuale revisione del procedimento, nonché per la verifica degli esiti dei controlli semestrali sull'impianto e per l'adozione di tutti i connessi adempimenti eventualmente necessari a garanzia della sicurezza igienico sanitaria. Oltre a partecipare a tutte le periodiche riunioni del predetto tavolo, curandone la verbalizzazione e l'aggiornamento delle sedute, sono anche i necessari contatti con rappresentanti dell'Amministrazione comunale e di varie istituzioni che, pur non essendo membri del tavolo tecnico, sono stati di volta in volta invitati a prendervi parte - a supportare, con ogni mezzo necessario, i lavori tesi al perseguimento degli obiettivi così come definiti dal Sindaco provvedendo,

altresi, alla raccolta e custodia di tutta la documentazione relativa all'avanzamento delle successive fasi del project financing prima e delle soluzioni alternative poi e, non in ultimo, il Vicesegretario Generale, anche con la partecipazione a riunioni indette dall'Assessore al ramo e dal Commissariato di Governo per l'emergenza bonifiche e tutela delle acque della Regione Campania sul tema in parola e sulle problematiche consequenziali alle conclusioni stilate nel corso dei lavori del tavolo tecnico e delle menzionate riunioni, anche con la predisposizione di note al sig. Sindaco.

E' stato prestato supporto nell'ambito dell'attività di coordinamento dei Servizi comunali coinvolti in procedimenti complessi affidati alla responsabilità del Vice Segretario Generale, anche allo scopo di dirimere eventuali conflitti di competenza, attivare gli uffici competenti e dare loro impulso in caso di inerzia, monitorando il perseguimento degli obiettivi nei termini fissati e definendo eventuali interventi correttivi.

Nell'ambito di tale attività rientrano quelle condotte al fine di coordinare gli adempimenti da porre in essere in vista del censimento della popolazione che si terrà nel 2011, partecipando alle riunioni funzionali alla sperimentazione, promossa dall'ISTAT, delle nuove modalità di rilevazione da attuare nel 2011.

Su incarico del Segretario Generale, è stata svolta attività di coordinamento del procedimento teso a riscontrare la disposizione con la quale la Corte dei Conti - rilevato che non risultavano depositati conti di agenti contabili dell'Amministrazione comunale di Napoli, per gli esercizi finanziari 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 e 2007 - ha richiesto, con somma urgenza, all'Ente, accurate indagini al fine di accertare se i tesorieri e gli agenti contabili interni tenuti alla presentazione dei conti giudiziali, avessero adempiuto all'obbligo del deposito e, in caso negativo, di provvedere al deposito dei medesimi conti giudiziali, presso la Corte dei Conti, completi delle scritture contabili dell'Ente stesso, per i menzionati esercizi finanziari, unitamente ad una copiosa documentazione distinta per Conto del tesoriere, Conto dell'economista, Conto del consegnatario di beni mobili, Conto del consegnatario dei titoli azionari di società partecipate e Conti di altri agenti contabili interni. Nel corso del 2009, si è continuato a supportare il Segretario Generale nell'attività di direzione strategica dei Servizi comunali coinvolti in questo procedimento complesso, raccogliendo la copiosa documentazione richiesta e curandone, di volta in volta, il conseguenziale invio alla richiedente Corte dei Conti. Procedimento, questo appena descritto, complicato dalla enorme mole di documentazione cartacea da recuperare, predisporre in copia conforme e depositare, per soddisfare la richiesta così come formulata dalla Corte dei Conti.

Gestione degli atti deliberativi e degli atti monocratici, sui quali è stata effettuata una prima istruttoria finalizzata a verificare la completezza formale dell'atto.

Funzioni di raccordo con gli assessorati nella gestione delle attività affidate alla Segreteria della Giunta Comunale in tutte le fasi inerenti la predisposizione e la comunicazione dell'ordine del giorno ed in tutte le fasi dell'iter deliberativo (dalla ricezione delle proposte deliberative alla loro istruttoria sulla completezza formale, dalla sottoposizione all'esame della Giunta alla loro approvazione ed esecutività).

Nell'ambito dell'attività istruttoria delle proposte di deliberazione è stata verificata la conformità di queste ultime alle norme di legge e regolamentari, allo statuto e ai regolamenti comunali nonché l'omogeneità delle procedure amministrative ai fini della predisposizione delle osservazioni del Segretario Generale. In tale sede, è stata altresì costantemente verificata la completezza formale degli atti e curata la redazione degli emendamenti apportati dalla Giunta agli atti deliberativi.

Al fine di garantire la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti comunali, nonché l'uniformità e l'omogeneità nelle procedure amministrative o l'esecuzione di direttive emanate dalla Giunta, è stato prestato supporto nell'attività di emanazione di direttive ai Servizi comunali. In tale sede e nell'ottica della loro uniforme applicazione in ambito comunale, sono state elaborate circolari esplicative delle novità legislative e/o degli indirizzi dettati dall'Amministrazione Centrale. Previo studio delle norme e della giurisprudenza (generali e di settore), si è dato, inoltre, riscontro ai quesiti di carattere tecnico-giuridico e alle richieste di chiarimenti in materia normativa di volta in volta sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e/o del Vice Segretario Generale (a mero titolo esemplificativo, si citano i riscontri forniti alle questioni poste con riguardo a status, prerogative e

compiti di consiglieri comunali).

Al fine di garantire il buon andamento dell'attività del Segretario comunale di rogito dei contratti dell'Ente, nonché dei Commissari straordinari o delegati, su impulso del Segretario Generale, sono state, inoltre, predisposte delle note circolari al fine di impartire al Servizio Gare d'appalto nonché, quando del caso, ai Dirigenti di volta in volta interessati, le necessarie direttive volte al corretto svolgimento dell'attività in parola.

E' stato prestato supporto normativo ed organizzativo al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale nell'espletamento del complesso di attività di assistenza giuridico-amministrativa all'Amministrazione; il supporto si è concretizzato nelle seguenti attività:

- verifica della coerenza del quadro ordinamentale interno, della conformità dell'azione amministrativa a leggi, statuto e regolamenti, dell'uniformità e dell'omogeneità delle procedure adottate dai Servizi dell'Amministrazione;
- assistenza al Segretario Generale e al Vice Segretario finalizzata alla partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- istruttoria dei verbali di gara;
- gestione dei rapporti dell'Ente con le istituzioni esterne tenuti dal Segretario Generale;
- costante aggiornamento della banca dati dei regolamenti comunali.
- su incarico del Segretario Generale, è stata realizzata un'intensa e complessa attività di assistenza al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale, per la rogatoria dei contratti dell'Ente nonché dei Commissari straordinari o delegati, consistente in: programmazione delle attività di rogatoria, verifica della tempestiva predisposizione dei contratti, registrazione dei contratti da stipularsi con annotazione del giorno della stipula, del nominativo delle parti contrattuali, della determina dirigenziale di riferimento, verifica della corretta fascicolazione degli stessi, verifica del rispetto della normativa di settore, verifica della coerenza degli articolati con le determinazioni dirigenziali e poi con tutti gli altri atti allegati, ipotesi di semplificazione contrattuale e quant'altro necessario ad espletare l'attività di assistenza in parola e, non in ultimo, gestione delle numerose sedute di rogito - che si svolgono regolarmente in numero di due alla settimana ma che, spesso, per varie esigenze dettate dal momento, aumenta con altre sedute settimanali straordinarie di rogito - esecuzione di tutti gli adempimenti preliminari propedeutici al rogito tra cui, a mero titolo esemplificativo, identificazione delle parti contraenti e registrazione dei documenti personali esibiti per il riconoscimento, verifica della titolarità del potere di firma, apposizione delle firme delle parti contraenti su tutti i fogli che compongono lo schema contrattuale e delle sigle su tutti i fogli che compongono gli allegati allo schema.

Si è provveduto a garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'esecutivo, nonché la pubblicità e la conservazione dei relativi atti, mediante l'espletamento delle seguenti attività:

- prima istruttoria delle proposte deliberative pervenute dai vari Servizi o dalla Ragioneria Generale;
- gestione delle convocazioni di Giunta Comunale, redazione e notificata dell'ordine del giorno delle sedute di Giunta Comunale;
- assistenza giuridico - amministrativa al Segretario Generale durante le sedute della Giunta Comunale;
- redazione degli emendamenti apportati ai provvedimenti adottati, sulla scorta di quanto deciso dalla Giunta Comunale nel corso delle sedute;
- pubblicazione degli atti di Giunta e cura dell'esecutività degli stessi; loro trasmissione e conservazione nell'archivio corrente;
- registrazione, pubblicazione e conservazione dei decreti e delle ordinanze sindacali;
- pubblicazione, trasmissione e conservazione delle determinazioni dirigenziali;
- registrazione, trasmissione e conservazione delle disposizioni dirigenziali;

- inserimento dei provvedimenti nel sistema informativo documentale dell'Ente;
- attività di riproduzione di tutti provvedimenti.

E' stata svolta un'attività di impulso ed unitarietà ai Servizi Dipartimentali garantendo l'omogeneità delle relative procedure e semplificandone la gestione mediante l'emanazione di apposite direttive, in particolar modo per le attività che presentano carattere di trasversalità a livello dipartimentale.

Nell'ambito delle attività di coordinamento, impulso, controllo e "problem solving" nell'organizzazione di elezioni e/o referendum è stata curata la pianificazione e l'organizzazione delle attività di competenza comunale relative alle elezioni europee e provinciali tenutesi il 6 e 7 giugno 2009 e ai referendum abrogativi svoltisi il 21 e 22 giugno 2009. A mero titolo esemplificativo si citano le attività di:

- programmazione multidisciplinare funzionale all'attribuzione degli adempimenti ai Servizi comunali coinvolti e del relativo monte ore di lavoro straordinario;
- coordinamento degli uffici comunali e predisposizione di indicazioni e direttive;
- cura dei rapporti con la ditta che ha provveduto alla stampa dei modelli elettorali per la trasmissione dei dati dello spoglio elettorale dai "luoghi di riunione" all'Ufficio Centrale Elettorale comunale;
- nomina dei presidenti di seggio in sostituzione degli assenti o impediti (ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 361/1957 e dell'art. 20 del D.P.R. 570/1960).

E' stata curata, inoltre, la programmazione delle attività inerenti l'organizzazione delle elezioni regionali del 28 e 29 marzo 2010.

E' stata espletata costantemente attività di erogazione dell'informazione normativa agli organi istituzionali ed ai Servizi comunali effettuata sulla scorta di una costante attività di studio sia della normativa vigente (nazionale e regionale) sia dell'orientamento giurisprudenziale esistente in merito sia, infine, di eventuali direttive e chiarimenti ministeriali.

L'informazione è stata costantemente erogata mediante apposite comunicazioni delle novità legislative ai Servizi direttamente interessati per le funzioni di loro competenza. In tale sede sono state elaborate circolari divulgative ed esplicative delle novità legislative, specie nell'ottica della loro uniforme applicazione in ambito comunale. In tale sede si è provveduto a sottolineare gli aspetti maggiormente innovativi e di maggiore impatto sull'Amministrazione Comunale recati dalle nuove norme, lette anche in confronto con la normativa previgente. Si citano, a mero titolo esemplificativo, le circolari esplicative inviate in merito alle seguenti tematiche: innovazioni introdotte dalla L. 94/2009 in materia di sanzioni amministrative irrogate dalle Amministrazioni Comunali per alcune tipologie di contravvenzioni alla normativa vigente e misure da adottare in attuazione delle disposizioni urgenti recate dalla L. 166/2009 per l'attuazione di obblighi comunitari e per l'esecuzione di sentenze della Corte di Giustizia della Comunità Europea.

Ai fini dell'accertamento delle eventuali responsabilità amministrativo-contabili e situazioni di incompatibilità. Gli interventi di natura ispettiva, finalizzati alla rilevazione di violazioni di legge e di regolamento a danno sia dell'utenza che dell'Amministrazione ed all'accertamento di eventuali responsabilità amministrativo-contabili nelle attività espletate dai vari Servizi dell'Ente, che abbiano determinato oneri aggiuntivi con presunti danni erariali a carico dell'Amministrazione, sono stati molteplici e proficui. Ogni singola indagine si è sviluppata mediante :

- attività istruttoria di approfondimento dei casi tramite lo studio delle norme di riferimento e la conoscenza dell'iter procedurale seguito;
- acquisizione di atti ed elementi utili allo svolgimento delle verifiche, tramite sopralluoghi, audizioni di persone a conoscenza dei fatti e dichiarazioni rese a verbale;
- attività conclusiva di elaborazione ed analisi di tutti i dati ed informazioni conseguiti;
- sintesi dei risultati raggiunti.

Ogni procedimento ispettivo è stato definito con la redazione di un'apposita relazione, inviata al Segretario Generale e, da questi, o alle competenti strutture di vertice per l'adozione degli opportuni

interventi correttivi, ovvero, ricorrendone i presupposti, ad organismi esterni quali il Collegio dei Revisori, la Corte dei Conti o la Procura della Repubblica.

Sono stati, altresì, espletati controlli ai sensi della L. 662/96, relativamente allo svolgimento di attività lavorativa da parte di dipendenti dell'Ente, non preventivamente autorizzate e/o formalizzate dall'Amministrazione, con verifiche presso le banche dati dell'Anagrafe Tributaria, della Camera di Commercio e degli Ordini o Albi professionali.

Quando ritenuti necessari, sono stati effettuati accertamenti mirati, anche mediante l'ausilio dei Vigili Urbani o della Guardia di Finanza.

Sono state poi attivate, in presenza di accertata incompatibilità, le procedure finalizzate alla regolarizzazione della singola posizione e all'applicazione delle consequenziali sanzioni disciplinari.

Ai fini dell'esecuzione degli adempimenti prescritti dalle norme vigenti in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 626/94 e ss. mm ii.) ed inerenti l'Amministrazione Comunale sono state espletate numerose indagini amministrative, tese all'accertamento di eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall'ASL NA1, al fine della precisa individuazione del "contravventore", cui spetta l'onere del pagamento della sanzione comminata.

Nell'ambito di procedimenti che hanno visto il coinvolgimento della Segreteria Generale, è stata prestato supporto nella cura dei rapporti con la Regione e con altri organismi istituzionali.

E' stato fornito supporto alla Commissione Toponomastica e aggiornamento della banca dati dei toponimi cittadini, provvedendo a fornire all'Unità di Progetto Onomastica Stradale e Numerazione Civica, e ad Enti esterni quali Ente di Storia Patria, Archivio di Stato, Prefettura di Napoli e Soprintendenze i verbali delle riunioni della Commissione, le risultanze dell'istruttoria condotta per l'attribuzione dei toponimi ed il materiale di studio utilizzato a supporto; si è provveduto, inoltre, a fornire al Gabinetto del Sindaco, all'URP e ai cittadini che ne hanno fatto richiesta dati e informazioni relative alla toponomastica cittadina.

E' stata espletata una complessa attività di collaborazione in sede di completa attuazione del decentramento amministrativo. Il contributo prestato, a supporto del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale, si è estrinsecato in molteplici attività - afferenti, in modo trasversale, a tutti gli ambiti sopra elencati - quali:

1. cooperazione, a supporto degli organi di direzione politica dell'Amministrazione Centrale e decentrata, nell'attuazione del programma prioritario che la riforma del decentramento ancora rappresenta; l'attività si è sostanziata essenzialmente nel supporto tecnico agli organi di direzione politica nonché nella costante attività di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa. Tale attività di supporto è stata assicurata anche mediante espletamento delle attività funzionali ai lavori dell'Osservatorio sul Decentramento e della Conferenza permanente per il coordinamento generale degli uffici e dei servizi delle Municipalità e per l'esame dei procedimenti amministrativi concorrenti. In tale contesto, si cita, a mero titolo esemplificativo, il supporto giuridico-amministrativo prestato ai fini dell'elaborazione del cronoprogramma di attività da definirsi ai fini dell'avvio di un percorso di rivisitazione del vigente Regolamento delle Municipalità.
2. collaborazione e supporto all'Amministrazione e agli organi coinvolti in procedimenti complessi a qualsiasi titolo connessi alla materia del decentramento. Nell'ambito di tale attività è stata svolta una funzione di garante dell'interpretazione univoca dei testi regolamentari (in merito agli aspetti della disciplina regolamentare che creano maggiori difficoltà operative) riscontrando i quesiti posti dalle Municipalità, che investono le problematiche più diverse. Sulla scorta degli elementi di criticità emersi nel corso del monitoraggio dell'attuazione della riforma del decentramento, sono state predisposte circolari esplicative recanti indicazioni, chiarimenti e direttive in merito agli aspetti della disciplina regolamentare che creano maggiori difficoltà operative. Tali circolari, finalizzate a garantire l'uniformità dell'azione amministrativa degli uffici delle diverse Municipalità nonché la piena conformità della stessa alla disciplina normativa, statutaria e regolamentare, sono state



capillarmente diffuse tra gli Uffici Municipali e i componenti degli organi delle stesse. Nell'ambito di tale attività è stato condotto lo studio delle norme regolamentari interne, lette in combinato disposto con la normativa vigente, ai fini della definizione di alcune procedure da porre in essere a cura degli uffici delle Municipalità; si cita, a tale proposito la nota segretariale sul procedimento di regolarizzazione dell'ordinazione di spesa fatta a terzi per lavori di somma urgenza disposti dalle Municipalità.

3. nell'ambito delle attività previste dall'art. 16 del Regolamento delle Municipalità (ai sensi del quale sono trasmessi alla Segreteria Generale, copia delle deliberazioni, delle mozioni e degli ordini del giorno approvati dal Consiglio), si è provveduto, laddove si è ritenuto opportuno, a formulare osservazioni sugli atti pervenuti, al fine di suggerire eventuali interventi correttivi sul piano della legittimità e della coerenza ordinamentale interna.
4. a supporto del Segretario Generale e del suo Vice, nell'attività di emanazione di direttive ai Servizi comunali, e nell'ottica di preservare l'uniformità dell'azione amministrativa, è stata arricchita, in collaborazione con il Servizio Web Comunale, nell'ambito del sito istituzionale, l'area specificamente riservata alle Municipalità. Tale area riservata è suddivisa in sezioni tematiche che raccolgono rispettivamente i testi normativi ed organizzativi, le circolari ed i quesiti d'interesse generale (corredati dei relativi riscontri predisposti dalla Segreteria Generale) e mira a fornire agli operatori del settore gli strumenti utili ad orientarsi nei vari aspetti inerenti l'attività degli organi delle Municipalità.
5. cura di rapporti con altre Amministrazioni comunali, in sede di *bench-marking*, ovvero con altri organismi istituzionali, anche di rilievo nazionale, in materia di decentramento.

<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>	<b>Recupero dell'efficacia e dell'efficienza dell'Avvocatura</b>
-----------------	----------	--

Sono proseguite tutte le procedure riguardante il sistema LISIA e il sistema informatico nel suo complesso. Non vi sono stati, invece, sviluppi in relazione alla posta elettronica certificata e alla firma digitale, per le quali, come già riferito, si è in attesa degli sviluppi del più generale progetto "Administra" curato dal SIAD.

Alla luce di quanto esposto, considerato il mancato potenziamento delle strutture del Servizio in termini di risorse tecniche, strumentale e di risorse umane, il risultato conseguito in rapporto ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011 alla data del 31 dicembre 2009 è da considerarsi raggiunto in maniera parziale rispetto all'obiettivo previsto.

<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>	<b>Supporto tecnico e normativo all'azione del Consiglio Comunale</b>
-----------------	----------	---

L'attività delle strutture incardinate nel Dipartimento autonomo Consiglio comunale è stata imperniata nella collaborazione alla realizzazione dell'azione di governo programmata dal Consiglio comunale e le sue emanazioni, mediante un supporto tecnico e normativo, corretto, efficiente e tempestivo.

Così come indicato nella RPP 2009/2011 nel corso dell'anno 2009 si è provveduto a:

- Pianificare ed organizzare le attività del Dipartimento per rafforzare le strutture di supporto nella definizione e realizzazione dei progetti che il Presidente del Consiglio comunale ha posto in essere nel corso dell'anno, in conformità alle scelte strategiche dell'Ente.
- Risolvere le criticità riscontrate nella gestione della sede del Consiglio comunale, in tale ottica si è provveduto, tra l'altro, ad integrare la opportuna segnaletica da interni ed esterni per assicurare una informazione puntuale e corretta per gli utenti della struttura.
- Gestire gli interventi a garanzia della sicurezza delle sedi di lavoro e l'efficienza del funzionamento degli uffici
- Monitorare le funzioni ispettive dei consiglieri comunali rispetto agli atti di indirizzo dell'Amministrazione anche con il ricorso più assiduo alla risposta alle interrogazioni durante le sedute consiliari, attraverso i question-time.
- Programmare e organizzare gli eventi, seminari e convegni, nonché viaggi istituzionali in Italia ed all'estero per il Presidente del Consiglio comunale e l'Ufficio di Presidenza.

**Il Servizio Segreteria del Consiglio e Commissioni** supporta tutta l'attività del Consiglio e le sue articolazioni sia nella fase propedeutica alle sedute sia provvedendo a dar seguito a tutti gli adempimenti successivi alle sedute stesse, nonché gli adempimenti tecnico logistici connessi alla funzionalità

dell'assemblea consiliare e delle Commissioni consiliari.

Nell'anno 2009 la Commissione Sviluppo ed Innovazione ha continuato a seguire l'attività dell'Osservatorio Permanente per lo studio sui temi della sicurezza del lavoro denominata "Napoli Città sicura".

In particolare, nell'anno appena trascorso, è stato istituito il premio "Azienda sicura", rivolto alle aziende virtuose che si siano particolarmente distinte nella sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori creando un ambiente idoneo al miglioramento delle condizioni lavorative.

In detto ambito, l'Osservatorio ha dovuto vagliare con l'ausilio ed il coordinamento del Dipartimento Comunicazione ed Immagine istituzionale, le candidature in base alla documentazione presentata.

E' stato, poi, portata a termine l'iter procedurale per l'appalto concernente la fornitura dell'assistenza della stenotipia alle sedute del Consiglio e delle Commissioni con l'adozione della determinazione di aggiudicazione della gara e con l'affidamento del servizio e l'assunzione del relativo impegno di spesa, nell'ottica di assicurare la maggior trasparenza e la conoscenza dell'attività del Consiglio e delle Commissioni.

Al fine della trasparenza e per assicurare l'accesso all'informazione da parte dei cittadini è stata approvata in Consiglio comunale un'importante delibera di iniziativa consiliare concernente l'istituzione dell'anagrafe pubblica degli eletti del Comune di Napoli.

L'adozione del provvedimento consente a chiunque abbia un interesse generico, l'accesso ad una serie di dati relativi alla attività politica degli eletti non solo con riguardo alle iniziative poste in essere dagli stessi ma soprattutto con riguardo all'aspetto economico delle attività poste in essere.

Il Servizio Segreteria del Consiglio e Commissioni nell'ambito del Dipartimento Consiglio Comunale, dovrà provvedere per la parte di propria competenza, a raccogliere i dati richiesti, suddividendoli a secondo delle loro tipologie, in modo tale da portare a conoscenza della cittadinanza tutta l'attività istituzionale degli organi pubblici.

**Il servizio Collegio dei Revisori** ha dato piena attuazione all'attività di supporto giuridico, amministrativo e contabile al Collegio dei Revisori nella sua attività istituzionale di verifica e di controllo sulle iniziative di carattere economico - finanziarie assunte dall'Amministrazione e sulle procedure attuative adottate dai servizi, anche alla luce delle nuove competenze attribuite ai Revisori stessi dalla Legge Finanziaria 2009.

➤ **Il servizio Gruppi consiliari** ha perseguito le sue attività nonostante il forte condizionamento dovuto alle continue modificazioni che si sono verificate nell'ambito dei Gruppi Consiliari per effetto della dinamicità del quadro politico di riferimento.

Notevoli, infatti, sono stati gli adempimenti connessi alla soluzione delle molteplici esigenze e necessità indicate dai consiglieri comunali per l'espletamento delle proprie funzioni politico istituzionali, operando anche in sinergia con le indicazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.

Rilevante è stato l'impegno profuso dal Servizio Gruppi Consiliari per garantire l'espletamento delle attività ordinarie ai Gruppi Consiliari "Unione di Centro" e "D.p.L. - Democrazia per la Libertà" dopo che gli stessi sono rimasti privi di sede per effetto della esecuzione dello sfratto per morosità intentato dalla Società ICE - SNEI avverso il Comune di Napoli, che ha comportato la dismissione dell'appartamento di via Cervantes n. 55/5, piano X, int. 50, rientrato nel possesso della Società locatrice. In particolare il Gruppo Consiliare "D.p.L. - Democrazia per la Libertà" è stato temporaneamente sistemato presso la sede del Gruppo Consiliare "Partito Democratico" di Via Cervantes 55/5, piano XI, int. 52 e 53, mentre il Gruppo Consiliare "Unione di Centro" è stato sistemato nelle stanze assegnate al Servizio Gruppi Consiliari al IV piano del Palazzo di Via Verdi. Si è cercato, in ogni caso, di ridurre al minimo gli inevitabili disagi e le non facili difficoltà connesse ad una soluzione di carattere provvisorio, ma perdurante, sia per il personale che per i consiglieri interessati.

Molte sono state le difficoltà connesse alla formazione del Gruppo Consiliare "Popolo della Libertà" nel quale, nel settembre del 2009, sono confluiti i Gruppi Consiliari "Forza Italia" e "Alleanza Nazionale". Poiché non è stato possibile trasferire il neo costituito Gruppo del "Popolo della Libertà" in un'unica sede, particolarmente complessa si è rilevata l'assistenza tecnico amministrativa fornita dal Servizio, allo scopo di garantire, sia ai referenti istituzionali che al personale, una uniformità di trattamento contemperandone le diverse esigenze anche in considerazione delle differenti matrici ideologiche.

Per quanto attiene le attività relative al completamento della seconda fase di installazione delle apparecchiature marcatempo si sintetizza quanto realizzato:

- Ai circa 11800 dipendenti attualmente in servizio, è stato già fornito il nuovo badge a doppia tecnologia;
- Nella prima fase si è intervenuti su 275 strutture e cioè su quelle che insistono nelle sedi della intranet aziendale;
- Nelle sedi attualmente collegate alla rete fonia dati, sono stati installati e/o ripristinati 99 rilevatori da muro ed installati circa 250 marcatempo da scrivania;
- Il personale in servizio presso queste sedi e che, quindi, è stato raggiunto dal servizio di rilevazione delle presenze è costituito da 7271 unità pari circa al 65%;
- Per le sedi esterne alla intranet aziendale è stato predisposto un progetto per l'installazione di linee ADSL che consentono la diffusione del servizio ai dipendenti dell'Ente;
- Per queste sedi si è anche provveduto all'acquisto, in convenzione Consip, di 220 PC da dedicare alla rilevazione delle presenze;
- Per 7 di queste sedi, si è già provveduto ad attivare la rilevazione automatica delle presenze installando il marcatempo da muro ed attivando il collegamento al server centrale;
- Per le sedi non appartenenti alla rete integrata fonia dati, in data 12/8/09 si è provveduto all'assunzione di un mutuo alla CC.DD.PP. per la fornitura di punti elettrici e punti LAN necessari alle implementazioni nelle sedi intranet/extranet;
- A seguito dell'esito positivo dell'erogazione del suddetto mutuo, si è anche provveduto all'affidamento dell'incarico per la realizzazione delle opere;
- in data 5/10/09 si è provveduto all'assunzione di ulteriore mutuo alla CC.DD.PP. per l'acquisto di ulteriori strumenti per la rilevazione delle presenze tra cui i marcatempo portatili richiesti dalla Polizia Locale e dalla Protezione Civile per la peculiarità del servizio svolto;
- Con determina n° 30 del 29/10/09, nelle economie dell'appalto precedente, si è provveduto all'acquisto di ulteriori 96 marcatempo da muro per le esigenze immediate di sostituzione delle apparecchiature obsolete che vanno definitivamente fuori servizio, e per parte delle nuove implementazioni.

Nell'anno 2009 sono state svolte, tra le altre, le attività finalizzate alla realizzazione delle procedure di progressione orizzontale e verticale per i dipendenti dell'Amministrazione.

In particolare, in merito alla progressione orizzontale, con nota n. 4396 del 16/11/09 sono state inviate agli uffici le schede di valutazione da compilare per tutto il personale dipendente, schede che sono finalizzate anche alla realizzazione del sistema permanente di valutazione delle prestazioni.

Per quanto concerne le procedure finalizzate alle progressioni verticali il Servizio Amministrazione delle risorse umane ha provveduto a bandire le sotto elencate procedure:

- che con disposizione dirigenziale n. 290 del 29/12/2009 è stato approvato il bando relativo alla copertura, mediante procedura di progressione verticale, di n.146 posti di categoria "C", I livello economico,per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- che con disposizione dirigenziale n. 291 del 29/12/2009 è stato approvato il bando relativo alla copertura, mediante procedura di progressione verticale, di n. 50 posti di categoria "C", I livello economico,per il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- che con disposizione dirigenziale n. 292 del 29/12/2009 è stato approvato il bando relativo alla copertura, mediante procedura di progressione verticale, di n. 85 posti di categoria "C", I livello economico,per il profilo professionale di Istruttore Tecnico;
- che con disposizione dirigenziale n. 293 del 29/12/2009 è stato approvato il bando relativo alla copertura, mediante procedura di progressione verticale, di n. 100 posti di categoria "D", I livello economico,per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- che con disposizione dirigenziale n. 294 del 29/12/2009 è stato approvato il bando relativo alla



copertura, mediante procedura di progressione verticale, di n. 50 posti di categoria "D", I livello economico, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;

- che con disposizione dirigenziale n. 295 del 29/12/2009 è stato approvato il bando relativo alla copertura, mediante procedura di progressione verticale, di n. 100 posti di categoria "D", I livello economico, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza;

Si è proceduto ad una più razionale utilizzazione degli emolumenti stipendiali e, quindi, una diversa articolazione del fondo del salario accessorio del personale del comparto, da correlare al perseguimento di una migliore efficacia delle attività e servizi pubblici e al controllo delle prestazioni lavorative dei dipendenti, in tale ottica è stata abolita la produttività individuale.

Per quanto attiene alla "Formazione" è stato stipulato il contratto con la società di formazione per l'utilizzo delle risorse 2008, è stata completata la fase di formazione open source. Infatti sono stati realizzati i seguenti corsi formativi nella tematica suddetta e precisamente:

Open Source "TUTOR"; Open Source "Amministratore di sistema" e Open Source "Base".

Tra le linee direttive per la formazione è stata eseguita anche la dematerializzazione DIA con la realizzazione tra l'altro del percorso formativo "Le pratiche edilizie e i lavori pubblici"

Nell'ambito del settore delle risorse umane è stata altresì avviata l'attuazione del Piano di fabbisogno - piano operativo delle assunzioni con la predisposizione e pubblicazione di un bando di concorso per l'assunzione di circa 534 unità tra, assistenti sociali, ragionieri, istruttori amministrativi, istruttori direttivi economici-finanziari e funzionari ingegneri.

Si è proceduto alla stabilizzazione, per un totale di 268 unità, tra maestre ed istruttori socio-educativi, nonché è stata avviata la stabilizzazione degli istruttori direttivi.

Per quanto attiene le attività statistiche previste nel corso del 2009, il servizio statistica ha concentrato i propri sforzi e le proprie risorse verso due fondamentali obiettivi di lavoro di grande importanza per la Città:

6. La diffusione del dato;
7. Le attività preparatorie del Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e del 2011.

Infatti sono stati quasi ultimati i seguenti lavori:

1. Notiziario dei Prezzi al Consumo, I e II semestre 2008 - da diffondere mediante l'Area Statistica del sito WEB del Comune di Napoli.
2. Bollettino di Statistica, anno 2007 - da diffondere mediante l'Area Statistica del sito WEB del Comune di Napoli.
3. Quaderno di Demografia, anno 2008 - da diffondere mediante l'Area Statistica del sito WEB del Comune di Napoli.
4. Archivio storico statistico delle elezioni a Napoli dal 1946 ad oggi.

Per quanto attiene le attività preparatorie del Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni del 2011, il prossimo censimento costituisce l'unica occasione per conoscere significativi aspetti della Città, per conoscere le caratteristiche della popolazione. Il Servizio Statistica ha pertanto messo in atto le indicazioni dell'Istituto Nazionale di Statistica relativamente ad alcuni precisi obiettivi di lavoro:

1) Aggiornamento delle Basi territoriali: Sono state avviate da mesi le attività connesse alle variazioni delle basi territoriali secondo le indicazioni ricevute ed il lavoro, una volta ultimato entro il corrente anno, sarà inviato ai competenti uffici ISTAT. L'operazione di aggiornamento delle basi territoriali è effettuata mediante il massimo impiego delle nuove tecnologie e il massimo riutilizzo di strumenti e dati già disponibili. Al fine di consentire il confronto temporale dei dati si sta ricercando il mantenimento del disegno, dei codici, delle località e delle sezioni del 2001.

2) Apposizione sui fogli famiglia del numero di sezione di censimento: a partire dalla fine dello scorso anno il servizio Statistica in stretto collegamento con altri servizi comunali, Servizio Anagrafe, Servizio Sistema Informativo Amministrativo Documentale, Servizio Sistema Informativo Anagrafico, ha avviato e concluso un intenso lavoro che ha permesso di definire le attività necessarie all'apposizione sui fogli di famiglia del numero di sezione di censimento. Questo ha consentito al Servizio Statistica di avviare le attività di propria competenza. L'approvazione del progetto obiettivo "Allineamento dello stradario Anagrafico allo stradario Toponomastico - Integrazione degli archivi anagrafici degli individui e delle famiglie con le informazioni che riguardano la sezione di censimento" che vede coinvolti i servizi comunali di cui sopra.

3) Realizzazione dell'Indagine pilota del 15° Censimento Generale della Popolazione: anche rispetto a questa scadenza sono stati soddisfatti tutti gli adempimenti previsti dall'Istituto Nazionale di Statistica, è stata trasmessa all'ISTAT la lista della popolazione residente del Comune di Napoli (LAC), è iniziata la formazione del personale impegnato nell'indagine, sono state definite le sedi degli Uffici Comunali di Censimento, sono state individuate le aree della Città all'interno delle quali saranno scelte le famiglie da intervistare. In effetti il Servizio Statistica si è adoperato per svolgere al meglio l'Indagine Pilota 2009, che ha i seguenti obiettivi specifici :

- testare la nuova strategia censuaria
- testare la tenuta delle liste e della tecnica del mail out per la consegna dei questionari
- stimare l'impatto della lunghezza del questionario (short, medium e long) sul tasso di ritorno spontaneo
- valutare la criticità di compilazione del questionario
- stimare il numero di rilevatori necessario
- valutare l'impatto delle innovazioni proposte sugli Uffici Comunali di Censimento.

Si è inoltre ulteriormente intensificata l'attività di produzione di studi, di elaborati, di monografie che possono costituire da una parte un forte momento di conoscenza della complessa realtà napoletana e dall'altro un valido supporto a chi è chiamato ad amministrare la Città.

In particolare sono stati realizzati i seguenti elaborati:

- Il Quaderno elettorale n°13, "Le elezioni Europee a Napoli del 6 e 7 giugno 2009." – che sarà diffuso mediante l'Area Statistica del sito WEB del Comune di Napoli.

I risultati delle ultime consultazioni elettorali sono stati elaborati a livello di quartieri e municipalità e confrontati con quelli delle precedenti elezioni politiche ed amministrative. Questo ulteriore elaborato sulla materia elettorale contribuirà a fornire a studiosi, ad operatori della politica, agli amministratori elementi di comprensione per una giusta lettura del voto dei napoletani. Il lavoro è articolato in cinque diversi capitoli.

- 1- Regione Campania;
- 2- Comuni Capoluogo della Campania;
- 3- Napoli città;
- 4- Municipalità e Quartieri;
- 5- Partecipazione al voto.

- Il Quaderno del Censimento n°5, "Le caratteristiche strutturali dei settori produttivi e del sistema dei servizi nel contesto territoriale della Città di Napoli". - diffuso mediante l'Area Statistica del sito WEB del Comune di Napoli .

Questo volume costituisce la naturale prosecuzione del lavoro compiuto dall'ISTAT con la pubblicazione dei fascicoli a livello nazionale, regionale e provinciale sui dati del Censimento dell'Industria e dei Servizi del 2001, con il preciso obiettivo di fornire informazioni di carattere territoriale sul livello di approfondimento. Lo studio , grazie alla elaborazione dei dati censuari, fornisce informazioni, per quartiere e per municipalità, indispensabili per la valutazione di tante scelte di politica del territorio.

<b>PROGETTO</b>	<b>6</b>	<b>Decentramento amministrativo e processo di riorganizzazione della macchina comunale</b>
<p>L'attuazione del processo di decentramento amministrativo alle Municipalità, che già nell'esercizio 2008 aveva visto un ulteriore sviluppo con l'individuazione formale della struttura di coordinamento, con l'istituzione della conferenza permanente dei servizi, con la partecipazione delle direzioni delle dieci Municipalità e delle direzioni centrali di volta in volta interessate, con il trasferimento di prodotti, procedimenti e personale relativo alla gestione del verde pubblico e con l'avvio degli URP di Municipalità, nel corso del 2009, attraverso gli strumenti e le strutture di cui l'Amministrazione si è dotata e sulla base di quanto previsto nell'obiettivo di PEG n. 85, intitolato "<i>Ulteriore avanzamento del processo di decentramento amministrativo</i>", segna fasi di progressivo consolidamento attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il trasferimento alle Municipalità dei procedimenti del settore commercio e polizia amministrativa e di cantieri delle fognature, in particolare, con l'avvio operativo del decentramento di quattro unità del Servizio PRM Fognature e Impianti Idrici presso la I°, II°, VII° e VIII° Municipalità;</li> <li>• l'apertura di due nuove sportelli, presso le Municipalità II e III, per l'erogazione dei benefici economici agli invalidi civili.</li> </ul> <p>Il Servizio Coordinamento Operativo delle Municipalità ha curato nel corso dell'anno le conferenze permanenti per il coordinamento generale degli uffici e dei servizi delle Municipalità e per l'esame dei procedimenti amministrativi in concorrenza di processo tra le Municipalità/Comune e viceversa.</p> <p>Ha, altresì, proceduto all'individuazione dei contingenti di personale e alla realizzazione dei relativi corsi di formazione per l'istituzione delle Unità decentrate della Segreteria Generale e della Ragioneria presso ciascuna Municipalità.</p> <p>Ha provveduto, infine, all'istituzione di un nuovo ufficio per il disimpegno delle istanze di invalidità civile presso la 4° Municipalità.</p>		
<b>PROGETTO</b>	<b>7</b>	<b>Sicurezza nei luoghi di lavoro</b>
<p>Al fine di conseguire le attività descritte nella relazione previsionale e programmatica, lo scrivente Servizio esprimeva la necessità di integrare la propria dotazione organica con figure altamente qualificate, e attivare le unità di prevenzione e protezione presso le macrostrutture.</p> <p>Nel segnalare la mancata attuazione di quanto auspicato, lo scrivente ha raggiunto le seguenti finalità per l'anno 2009, compatibilmente con le risorse disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' stato fornito supporto ai datori di lavoro delle aree giardinieri della Municipalità, cimiteri e polizia locale nell'attività di realizzazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 28.</li> <li>• E' stato fornito supporto ai datori di lavoro della III Direzione Centrale e delle Municipalità per la realizzazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti, da allegare ai contratti di appalto ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 26, ed è stata predisposta una bozza di documento che viene fornita a richiesta dei datori di lavoro.</li> <li>• E' stata fornita collaborazione con i Servizi competenti, per la stesura dei progetti di adeguamento delle sedi di lavoro dell'Amministrazione Comunale, sulla base dei dati emersi dai Documenti di Valutazione dei Rischi, secondo la priorità degli interventi da realizzare.</li> <li>• Avendo predisposto il piano di formazione per i lavoratori dell'A.C., la cui attuazione resta in carico al servizio competente, lo scrivente ha assicurato l'attività di informazione ai sensi dell'art. 36, D. Lgs. 81/2008, coerentemente con il piano degli obiettivi 2009.</li> <li>• E' stata realizzata l'attività di indagine strumentale finalizzata all'individuazione delle misure di prevenzione collettiva (adeguamento delle strutture e impianti) od individuali (dispositivi di protezione individuale) in relazione ai rischi: rumore, vibrazioni, radon, chimico, biologico, cancerogeno, microclima, radiazioni non ionizzanti, etc., limitatamente alle risorse disponibili.</li> </ul>		

PROGETTO	8	Sorveglianza sanitaria
<p>Per l'anno 2009 sono state raggiunte le finalità previste dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2009 – 2011, con l'attuazione delle attività di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' stata assicurata costantemente l'attività di supporto ai Datori di Lavoro nella tutela della salute e nella sicurezza sul lavoro, così come stabilito dall'art. 30, comma 4, della deliberazione G. C. n. 426 del 22.02.2003.</li> <li>• E' stata garantita l'attuazione del Programma di Sorveglianza Sanitaria con la sottoposizione a visita medica di circa quattromila dipendenti del Comune di Napoli, in presenza di convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Scienze Mediche Preventive, su richiesta dei Datori di Lavoro.</li> <li>• E' stata svolta con continuità e regolarità, l'attività di collaborazione con i Medici Competenti individuati per area-mansione; proposti dal Dipartimento di Scienze Mediche Preventive e nominati dai Datori di Lavoro, per lo svolgimento dei compiti connessi al loro incarico.</li> <li>• E' stata assicurata la gestione della documentazione sanitaria, inerente le attività di Sorveglianza Sanitaria relativa ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale.</li> </ul>		
PROGETTO	9	SUPPORTO ISTITUZIONALE IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTABILE
<p>Il Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale ha svolto con regolarità gli adempimenti previsti dalle norme di legge, dal Regolamento di Contabilità, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento delle Municipalità.</p> <p>Ha assicurato la propria collaborazione agli Organi istituzionali ed alle diverse strutture comunali per la risoluzione di problematiche in materia economico, finanziaria, contabile e fiscale.</p> <p>Ha coordinato le attività finanziarie dell'Ente garantendo l'omogeneità delle procedure e la puntuale verifica degli atti sottoposti al visto di regolarità contabile.</p> <p>In riferimento all'obiettivo di attuazione delle Politiche dell'Ente denominato "Monitoraggio dei saldi finanziari dell'Ente ed ottimizzazione dei flussi delle riscossioni", per il rispetto del patto di stabilità interno 2009/2011, al fine di provvedere al monitoraggio continuo e puntuale dell'andamento degli accertamenti delle entrate nonché degli impegni e/o prenotazioni di spesa per la parte corrente e, della riscossione e dei pagamenti del Titolo II della spesa, data la "competenza mista" definita dal patto di stabilità per l'anno 2009, ha provveduto d'intesa con il Servizio "Programmazione e monitoraggio delle entrate, delle spese e dei mutui e bilancio comunale" della Direzione Centrale Risorse Strategiche ad elaborare, relativamente al monitoraggio degli accertamenti delle entrate di competenza, una apposita reportistica periodica per tutti i Servizi titolari di capitoli PEG di entrata.</p> <p>Altresi, in attuazione delle disposizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011 approvata in uno al Bilancio di previsione 2009 e pluriennale 2009/2011 con deliberazione consiliare n. 11 del 06/05/2009 e, nell'ambito delle azioni strategiche delineate dalla Amministrazione nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1151 del 10/07/2009 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2009 (allegato 3 sezione A) e, precisamente per il raggiungimento dell'azione denominata "Incremento delle entrate proprie e interventi per migliorare i flussi di cassa" volta al miglioramento della capacità dell'Ente alla realizzazione di una maggiore autonomia finanziaria ottenuta attraverso un miglioramento delle riscossioni delle entrate, la Ragioneria Generale d'intesa con il Servizio Programmazione e monitoraggio delle entrate, delle spese e dei mutui e bilancio comunale ha proceduto al monitoraggio trimestrale delle riscossioni mediante l'invio di una appropriata reportistica ai competenti Servizi dell'Ente.</p> <p>A conclusione dell'attività di monitoraggio, il Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale ha provveduto a trasmettere ai Dirigenti di massima struttura nonché agli Assessori competenti una relazione finale comprensiva di un prospetto contenente i valori percentuali al 31/12/2008 e al 31/12/2009 relativamente ai rapporti tra stanziamenti e registrazione degli accertamenti di entrata in conto competenza e i rapporti tra riscossioni e accertamenti in conto competenza e in conto residui attivi. Inoltre, il Dipartimento Ragioneria Generale in stretta collaborazione con i Direttori Centrali/Coordinatori Dipartimentali/Responsabili di Servizi Autonomi e Direttori delle Municipalità, nel corso della gestione operativa ha provveduto costantemente ad assicurare, come da obiettivo</p>		

programmato, il rispetto dei saldi finanziari programmati stabiliti dal patto di stabilità interno come si evince dal prospetto del Monitoraggio semestrale delle risultanze del patto di stabilità per l'anno 2009 inviato in via telematica al sito [www.pattostabilita.rgs.tesoro.it/Patto/](http://www.pattostabilita.rgs.tesoro.it/Patto/) in data 29/01/2010 e comunicato con nota prot. n. 46/E del 29/01/2010 al Collegio dei Revisori dei Conti, al Direttore Generale, al Segretario Generale, all'Assessore alle Risorse Strategiche, al Direttore II Direzione Centrale Funzione Pubblica ed al Sig. Sindaco.

Per quanto attiene l'implementazione del sistema dei controlli interni dello Ente, la cui fase sperimentale è stata avviata nell'anno 2008 con l'approvazione da parte della Giunta Comunale dei primi indirizzi per l'attuazione del modello di contabilità analitica, la Ragioneria Generale con il supporto del Servizio Programmazione e monitoraggio delle entrate, delle spese e dei mutui e bilancio comunale, nell'anno 2009 ha avviato la sperimentazione sui centri di costo definiti dall'Amministrazione come prioritari implementando l'automatismo delle regole di derivazione dei costi al fine di velocizzare il processo di ribaltamento dei costi indiretti e dei proventi sui fattori produttivi e centri di costo

<b>PROGETTO</b>	<b>10</b>	<b>SUPPORTO ISTITUZIONALE IN MATERIA DI INIZIATIVE E/O MANIFESTAZIONI</b>
-----------------	-----------	---

Nell'ambito della programmazione, il Servizio, per i dodici mesi del 2009, ha supportato n. 1.076 manifestazioni varie, di cui il 9,00% scolastiche, 9,25 % sociale, il 9,00% religiose, 5,00 % sportive, il 2,16% teatrale e il 66,58% per le varie.

Relativamente ai costi sostenuti ammontano ad € 296.120,00 per le spese di noleggio attrezzature mentre per l'acquisto di beni di consumo sono stati spesi € 83.562,67

Alla luce dei dati sopra indicati il totale delle manifestazioni effettuate nell'anno 2008 è di n° 1.076 ed è stato ampiamente raggiunto il risultato rispetto alla programmazione effettuata ad inizio anno.

Nel corso dell'anno 2009 ciascuna delle due sale, Gemito e Campanella sono state impegnate per circa 168 manifestazioni, molte delle quali sono state autorizzate dall'Amministrazione Comunale per eventi istituzionali e pertanto a titolo gratuito.

Nell'anno 2009 i clienti paganti, oltre all'istituto Universitario Orientale che ha utilizzato la Sala Campanella per corsi universitari, sono stati pochissimi.

Entrate anno 2009 Sala Gemito e Campanella: € 10.543,20 - capitolo 2100.



<b>PROGRAMMA</b>	<b>1500</b>	<b>DIFFUSIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO</b>
------------------	-------------	--

Il Dipartimento Comunicazione Istituzionale ed Immagine ha conosciuto nel corso dell'anno 2009 una vera rivoluzione organizzativa e di funzioni. Va ricordato che la Giunta Municipale della città di Napoli, con l'approvazione del PEG 2009, ha autorizzato il Direttore generale ad emanare una disposizione organizzativa che concentra nel Dipartimento Comunicazione Istituzionale ed Immagine - che ha assunto la denominazione Dipartimento Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'Informazione - il governo complessivo delle attività dell'Ente in campo informatico e telematico. Ne è seguita la Disposizione del Direttore Generale n. 13 del 15 ottobre 2009, avente ad oggetto **"Ridenominazione in Dipartimento Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'Informazione del Dipartimento Comunicazione Istituzionale e Immagine, e assegnazione di alcune delle funzioni, materie ed attività già attribuite alla Direzione Centrale Funzione Pubblica. Modifica delle disposizioni del Direttore Generale n. 87 del 24 gennaio 2003 e successive"**.

Successivamente, con delibera n° 1864 del 18 novembre 2009, la Giunta comunale ha approvato **"Il Piano di sviluppo della Società dell'Informazione nella città di Napoli"** e i quattro progetti strategici connessi:

1. Il Comune leggero;
2. Il Comune interconnesso;
3. Il Comune sicuro;
4. Il Comune diffuso.

Essi rappresentano gli strumenti operativi per fare di Napoli una città più connessa, integrata, informatizzata e nel contempo rappresentano le azioni che verranno messe in campo negli anni 2010 - 2012 per rendere il Comune di Napoli più efficiente ed efficace, al proprio interno e nell'erogazione dei servizi ai cittadini.

L'obiettivo del Piano e delle altre azioni proposte dal PEG 2009, hanno avuto l'intento di aumentare la capacità della macchina comunale, di utilizzare le nuove tecnologie e di materializzare i procedimenti amministrativi, per aumentare l'interazione tra l'Amministrazione e i cittadini, sia attraverso la semplificazione delle procedure per l'accesso agli atti, sia mettendo in campo azioni atte far crescere la capacità di erogare un'informazione più completa e facilmente accessibile.

Grazie alla strategia adottata nel settore della comunicazione, abbiamo operato per fare del Comune il centro di una rete comunicativa e produttiva, partendo dalla volontà espressa dal Sindaco di costruire un nuovo patto tra l'Amministrazione, la macchina comunale, le forze produttive e culturali della città.

In tale senso ci si è mossi per valorizzare tutte le iniziative e le azioni messe in essere dall'Amministrazione comunale attraverso campagne informative e costruendo momenti d'ascolto, d'informazione e di interazione con i cittadini.

Va ricordato, inoltre, che nel corso del 2009 si è operato per creare strutture stabili di comunicazione e di servizio, con l'obiettivo di dotare la città di Napoli di una infrastruttura della comunicazione di rilievo nazionale.

La strategia dell'Amministrazione si è mossa dunque secondo le seguenti direttrici:

Aumentare la capacità operativa, nel settore delle ICT, della macchina comunale, attraverso:

- il ricambio del parco micro-informatico (2300 nuovi computer e relative stampanti installate) e l'ampliamento degli utenti connessi ad internet (4000 indirizzi di posta elettronica erogati ai dipendenti comunali);
- la messa a regime della nuova intranet comunale.

Aumentare la capacità di interazione con i cittadini, attraverso:

- la creazione della rete delle "case del cittadino" dieci sedi degli URP - CPDAA
- il rafforzamento del Portale istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e il rilancio della sezione servizi on line grazie al PMM - portale metropolitano multicanale.

Rafforzamento della comunicazione interna all'Ente:

- messa a regime della nuova intranet comunale;

- lancio del giornale "Napoli in Comune";
- completamento del lavoro già avviato nel campo dell'identità visiva del Comune di Napoli

Rafforzare la comunicazione esterna all'Ente, con azioni dirette o in sinergie con i vari assessorati, tra le tante iniziative realizzate segnaliamo:

- campagna di promozione degli URP – CPDAA;
- campagna di ascolto dei cittadini sul tema della raccolta differenziata;
- campagna di comunicazione per la sicurezza sul lavoro;
- campagna di promozione delle domeniche ecologiche;
- campagna "Il Maggio dei Monumenti";
- campagna "Natale a Napoli";
- redazione, stampa e diffusione della Guida Pratica del Cittadino, una pubblicazione, realizzata in partnership con SEAT Pagine Gialle, che arriva in tutte le case dei napoletani;
- progetto "Cento Idee per la Città", un programma di ascolto della città, avviato con l'*Istituto Piepoli – innovazione nelle Ricerche di Marketing* -, in stretta sinergia con l'Assessorato ai Rapporti con la città.

Rafforzare la capacità competitiva della città, attraverso la partecipazione a fiere nazionali e collaborando ad azioni di marketing territoriale, tra le iniziative segnaliamo:

- partecipazione al Forum P.A. di Roma
- partecipazione al Compa di Milano
- cura dei rapporti con l'Agenzia Spaziale Italiana, in vista dell'assegnazione alla nostra città della 63° edizione dell'International Astronautical Congress
- cura delle iniziative relative alla partecipazione della città di Napoli all'Esposizione Universale di Shanghai 2010.
- cura dell'Ufficio stampa per le iniziative relative al Forum Universale delle Culture del 2013.

#### **Il lavoro realizzato nel 2009 e gli obiettivi assegnati con il PEG.**

Nel corso dell'anno si è quindi operato seguendo l'indicazione dell'Amministrazione Comunale di operare per superare il digital divide e fare di Napoli una città aperta ed innovativa, dotandosi di numerosi nuovi strumenti nel campo della Società dell'Informazione. L'obiettivo è quello di rendere la macchina comunale sempre più moderna e capace di far avanzare una cultura e una pratica di servizio basata sull'interazione tra cittadino e amministrazione pubblica, operando per rendere sempre più accessibile a tutti l'uso delle ICT:

Aumentare la capacità operativa, nel settore delle ICT, della macchina comunale:

- riorganizzare l'intero dipartimento ampliandone le funzioni e ridefinendo i compiti dei Servizi in esso incardinati, in tal modo è stata costruita una realtà organizzativa più aderente ai bisogni dell'Ente;

Aumentare la capacità di interazione con i cittadini, attraverso:

- il progetto "implementazione sul territorio municipale del sistema integrato Uffici Relazioni con il Pubblico – Centri Pubblici di Accesso Assistito di Rete delle case del cittadino". Il progetto di creare una rete di URP - Uffici Relazioni con il Pubblico, dislocata in modo omogeneo e strategico all'interno di ciascuna Municipalità è nato con l'obiettivo di creare un luogo d'informazione capace di far percepire ai cittadini, l'Amministrazione Comunale come un Ente ospitale e capace di dare una risposta alle loro domande e nel contempo come luogo innovativo dove ricevere servizi. Nato sulla base dello studio di fattibilità "Implementazione della rete degli URP sul territorio del Comune di Napoli", si è basato sulla collaborazione tra il vecchio Dipartimento Comunicazione Istituzionale ed Immagine, in particolare il Servizio URP, e la Direzione Funzione Pubblica, in particolare il Servizio Reti Tecnologiche interne. Il progetto si inquadra nella più generale strategia messa in campo dall'Amministrazione Comunale per applicare sia la legge 150 del 7 giugno 2000, che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, sia il programma di e-government. Il progetto originario si è poi ulteriormente arricchito con l'integrazione dei "Centri Pubblici di Accesso

Assistito".

- Il rafforzamento del Portale istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e rilancio della sezione servizi on line grazie al PMM – portale metropolitano multicanale. Il sito istituzionale del Comune di Napoli, [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), già oggi vede oltre 10.000.000 di contatti annui, per più di 30.000.000 di pagine lette. Un risultato importante, che ci permette oggi di lanciare un progetto ambizioso: la stabilizzazione della Tv web del portale comunale. Inoltre la strategia dell'Ente di Comune leggero e di de materializzazione dei procedimenti e dei servizi, mira a far crescere il numero di servizi erogati online direttamente ai cittadini, attraverso il rafforzamento e il rilancio del Portale Metropolitano Multicanale (PMM) che già oggi eroga più di 100 servizi - di cui 72 propri del Comune di Napoli - in modalità multicanale: internet, intranet, sportelli URP, telefonia cellulare, call-center. Il prossimo passo, nel 2010 sarà la creazione del TGI web, come passaggio per creare la Web TV comunale.

Rafforzamento della comunicazione interna all'Ente:

- Messa a regime della nuova intranet comunale. Si è operato nel corso dell'anno, per una totale riprogettazione del sito Intranet, che lo ha reso più facilmente consultabile. Il sito Intranet è costituito da oltre 6.000 pagine (continuamente aggiornate), consultabili in due diversi modi: il primo, aperto a tutti i dipendenti, e il secondo, accessibile ai dipendenti in possesso di un'apposita *password*, con operatività personalizzata. Tra le novità, la newsletter on-line, "**incomunenews**", collegata al sito Intranet, per particolari e urgenti notizie da trasmettere. Tra le altre attività, va evidenziata, la redazione, l'aggiornamento continuo e la diffusione (pubblicazione sul sito Intranet), della rubrica telefonica interna. La rubrica è anche realizzata in formato "PDF", per consentirne il download e la stampa dal sito intranet, aggiornata in tempo reale.
- Lancio del giornale "Napoli in Comune". Dopo aver realizzato, nel mese di luglio 2009, il numero di prova del giornale di Comunicazione Interna del Comune di Napoli, "**Napoli in Comune**", distribuito a tutte le strutture dell'Ente, agli Assessori e ai Consiglieri comunali, il Servizio ha realizzato e distribuito (in 4.000 copie), nei mesi di ottobre, novembre e dicembre, i numeri 0, 0bis e 1 del giornale. Nel mese di dicembre il giornale ha ottenuto l'autorizzazione alla stampa (n°79 del 7 dicembre 2009) da parte del Tribunale di Napoli.
- Completamento del lavoro già avviato nel campo dell'identità visiva del Comune di Napoli. Nel 2006 è stato redatto e approvato il Manuale della *corporate identity*, attivando un processo operativo che si va a concludere nel 2010 con la pubblicazione del secondo volume del Manuale che, in coerenza con l'impostazione già data, integra e completa il progetto complessivo, intervenendo sulla modulistica, sulla tabellonistica, sui progetti editoriali e su tutti gli aspetti considerati più rilevanti nella definizione dell'identità grafica dell'Ente.
- Rafforzamento della comunicazione esterna all'Ente. Operando azioni dirette o in sinergie con i vari assessorati il dipartimento ha rafforzato la comunicazione esterna all'Ente, tra le tante iniziative realizzate segnaliamo:

Centrale nel disegno dell'Amministrazione e del Dipartimento è stata la strategia sintetizzata nello slogan "Napoli si-cura". Su precisa volontà del Sindaco di Napoli Rosa Iervolino Russo, si è messa in campo un'azione di comunicazione sociale sul tema della sicurezza sul lavoro, a fronte della quale, su proposta del Consiglio Comunale di Napoli che aveva varato un "indirizzo" tendente a combattere il fenomeno delle morti sul lavoro attraverso un'azione sociale dell'Ente, si è costituito l'Osservatorio sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro".

Tra le azioni stabili dell'Osservatorio e del dipartimento comunicazione, vi è quello di realizzare una campagna "permanente" di comunicazione contro gli infortuni sul lavoro, attraverso articolate azioni di comunicazione integrata. Dell'Osservatorio, oggi fanno parte numerosi partners, con i quali si è instaurata una positiva collaborazione, tra cui: *Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Provinciale del Lavoro di Napoli, INAIL, CGIL, CISL, UIL Ufficio Scolastico Regionale, Protezione Civile, Comitato Paritetico Territoriale di Napoli e Provincia, ACEN, S.I.R.E.NA.-CITTA' STORICA SCpA, Fondazione IDIS Città della Scienza S.C.p. A, UGL.* Nell'ambito della campagna di comunicazione il Servizio Dipartimentale ha prodotto a partire dal mese di agosto 2009:

- a) una serie di attività di programmazione e progettazione dell'evento tra cui l'istruttoria e



l'indizione dei due concorsi:

- il primo è il **Premio Impresa Sicura**, a cadenza annuale, che nasce con l'obiettivo di premiare imprese, artigiani ed istituti, che si siano particolarmente distinti nel campo della sicurezza sul lavoro, creando un ambiente idoneo al miglioramento delle condizioni lavorative. La premiazione avviene nell'ambito della seduta solenne del 5 marzo 2010 dedicata alla Giornata Cittadina per la Sicurezza sul Lavoro;
- Il secondo premio istituito è invece rivolto agli alunni ed agli studenti delle scuole napoletane. Si tratta di un concorso fotografico intitolato "**Fotografa la sicurezza nella tua città**" e premia le migliori fotografie ispirate al tema della sicurezza sul lavoro.
  - b) giornata di informazione in cinque piazze cittadine;
  - c) presentazione del progetto in occasione della 3 giorni per la scuola - Città della Scienza;
  - d) una mostra informativa e didattica in diciotto pannelli. La mostra è stata presentata in occasione della giornata commemorativa del Consiglio Comunale interamente dedicata alla sicurezza sul lavoro ed esposta in alcune strade cittadine, accompagnata da volantini.

A tal proposito, si segnala che nel 2009 per la Campagna di comunicazione per la sicurezza sul lavoro è stato Assegnato al Comune di Napoli, Dipartimento Comunicazione Istituzionale e Immagine, il premio per la categoria sicurezza e trasporti nell'ambito del Premio Internazionale EuroMediterraneo 2009. Il Premio Internazionale EuroMediterraneo 2009, patrocinato da Assafrica e Mediterraneo - Confindustria e dall'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica ed Istituzionale, oggi in Italia è uno dei riconoscimenti più prestigiosi nel settore della comunicazione della Pubblica Amministrazione, sia nazionale che locale, ed è l'unica iniziativa in Italia che promuove un *benchmarking* sulle buone pratiche Pubblico Privato a livello dell'intera area Euromediterranea. La motivazione della assegnazione è che la nostra campagna di comunicazione "è un caso esemplare che tratta il tema della sicurezza in modo serio, realistico ed allo stesso tempo originale come si conviene ad un territorio dalla spiccata tradizione culturale. Il Comune di Napoli, con il progetto sicurezza a cui hanno partecipato importanti testimonial provenienti dalla trasmissione Le Iene, interpreta in modo innovativo ed efficace una tematica difficile conquistando l'interesse di un target spesso indifferente alle iniziative istituzionali sul tema."

- Avvio, per l'Assessorato ai Rapporti con la Città, con l'Istituto Piepoli - *innovazione nelle Ricerche di Marketing* - (uno dei più qualificati operatori a livello nazionale), del progetto "Cento Idee per la Città", con l'obiettivo di dare basi scientifiche all'azione di ascolto della città e conoscere meglio le aspettative dei cittadini rispetto ai servizi, alle iniziative ed alle attività del Comune. Altro obiettivo dell'analisi è quello di selezionare, attraverso l'indagine, almeno 100 idee e proposte nelle principali aree di intervento. Parallelamente è stato siglato un protocollo d'intesa con la Facoltà di Sociologia dell'Università di Napoli Federico II, con l'obiettivo di rafforzare la capacità di sinergia con il mondo delle competenze.
- Avvio di tutte le procedure necessarie alla realizzazione della Web TV, che permetterà all'Amministrazione Comunale una comunicazione più diretta con la cittadinanza.

Rafforzare la capacità competitiva della città, attraverso la partecipazione a fiere nazionali e collaborando ad azioni di marketing territoriale, tra le iniziative segnaliamo:

- curare i rapporti con l'Agenzia Spaziale Italiana, in vista dell'assegnazione alla nostra città della 63ª edizione dell'International Astronautical Congress, in Corea, dove è stata presentata ed esposta la nostra candidatura. La decisione finale favorevole a Napoli ha premiato due anni di lavoro che la nostra Amministrazione ha messo in campo in stretta sinergia con l'Agenzia Spaziale Italiana e il Polo High Tech di Napoli. Al successo di Napoli, inoltre, hanno contribuito la stretta collaborazione della Regione Campania e il sostegno della Provincia di Napoli e del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- curare le iniziative relative alla partecipazione della città di Napoli all'Esposizione Universale di Shanghai 2010. Tali attività, avviate con la lettera a firma del Sindaco che manifestava l'interesse della città di Napoli a partecipare all'evento, ha visto l'accettazione della candidatura di Napoli. In seguito a queste iniziative la città di Napoli è stata inserita nel programma della partecipazione italiana all'Esposizione, insieme con Roma e Milano;
- Nel mese di gennaio 2010 si è svolta la firma del protocollo tra la città di Napoli e il

Commissariato governativo, rappresentato dal prof. Beniamino Quintieri, Commissario Generale del Governo per la partecipazione italiana a Shanghai

- curare la partecipazione della Città di Napoli a convegni, mostre ed incontri pubblici. In primo luogo ha realizzato e gestito l'area multimediale del Comune al **Forum PA** (il più importante momento di incontro e di scambio di esperienze tra le pubbliche amministrazioni italiane), che si è svolto a Roma dal 11 al 14 maggio. Nel corso del Forum ha realizzato numerose iniziative di comunicazione:
  - la produzione e distribuzione di materiali stampati.
  - la presentazione della mostra multimediale "Per Napoli... il nostro lavoro in ... Comune".
  - la organizzazione di una fitta serie di incontri e di dibattiti pubblici sui temi di principale interesse per la città e l'Amministrazione e con la partecipazione di autorevoli ospiti di diverse città italiane.
- Il Dipartimento ha curato la partecipazione della città al **COMPA**, il salone della comunicazione pubblica, che si è tenuto a Milano, al quale la città è stata presente distribuendo materiali e con una delegazione, con l'obiettivo di illustrare le attività dell'Amministrazione, i servizi cittadini ed in particolare le iniziative relative alla comunicazione istituzionale.

### Il Servizio Dipartimentale

Il Servizio ha la funzione di coadiuvare il coordinatore nella direzione del Dipartimento e nella sua funzione "istituzionale". Nella realtà concreta, il servizio dipartimentale, ha una funzione di spin off dei vari servizi e dei progetti innovativi. Tra le tante azioni messe in campo durante l'anno, ha collaborato alla realizzazione del Piano di comunicazione di alcuni tra i maggiori eventi, iniziative culturali e spettacolari organizzate dal Comune di Napoli, tra cui le rassegne del "**Maggio dei Monumenti**" e di "**Estate a Napoli**", fornendo la sua collaborazione ai Servizi direttamente interessati per quanto concerne la presentazione delle iniziative e le attività di comunicazione.

Tra le attività realizzate si segnala anche quelle relative alla crisi della raccolta dei rifiuti e, in particolare alle misure prese per rilanciare la raccolta differenziata. Altra azione è stata svolta a supporto della promozione delle "**domeniche ecologiche**".

Il Servizio Dipartimentale ha fornito, inoltre, supporto e collaborazione a soggetti esterni nella organizzazione di eventi di particolare rilievo sociale e culturale, e che abbiano avuto il patrocinio dell'Amministrazione.

Il Servizio Dipartimentale ha realizzato, inoltre, in collaborazione con il Servizio URP, la terza edizione della **Guida Pratica del Cittadino**, una pubblicazione di circa novanta pagine che contiene, esposte in modo semplice ed accessibile, informazioni pratiche sui servizi comunali e sulla città.

### Servizio Stampa del Consiglio Comunale

Il Servizio Stampa del Consiglio Comunale è l'entità informativa e di comunicazione del Consiglio Comunale che si occupa di divulgarne l'attività sia all'interno che fuori dall'Aula: attività tipica, quindi, di un Ufficio Stampa, che non si limita alla sola specifica attività dell'Assemblea Consiliare ma consiste essenzialmente nella gestione dell'informazione in collegamento con tutti i *mass media*, dalla stampa alle agenzie, dai mezzi radiofonici e televisivi alle testate web.

Nel corso dell'anno 2009 può considerarsi pienamente raggiunto l'obiettivo principale del Servizio Stampa del Consiglio Comunale: quello di garantire, così come previsto dalla legge 150, un'informazione trasparente ed esauriente dell'operato dell'intero Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Presidente, Vice Presidenti, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni consiliari) nonché del Difensore Civico e del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Servizio ha redatto e diffuso circa 200 comunicati stampa, a numerose testate giornalistiche cittadine e nazionali, (ottenendone la pubblicazione in circa il 90% dei casi) ed occupandosi anche della organizzazione di molte conferenze ed eventi stampa.

Si è provveduto, inoltre, sia sul web comunale che sulla rete INTRANET, alla redazione e all'aggiornamento di tutti i materiali informativi riguardanti il Consiglio Comunale: tempestiva sintesi

giornalistica delle sedute del Consiglio (entro 24 ore), notiziario radiofonico delle stesse, schema riassuntivo delle mozioni, degli ordini del giorno e dei provvedimenti approvati nelle sedute, calendario e resoconti settimanali delle attività delle Commissioni Consiliari; per queste ultime si è provveduto, nel 2009, altresì a confezionare, per il sito istituzionale, un radio notiziario settimanale, che il Servizio ha inviato anche alle maggiori emittenti radiofoniche cittadine.

Sempre allo scopo di garantire e potenziare un'informazione continua ed aggiornata su iniziative e manifestazioni istituzionali, eventi e incontri relativi all'attività del Consiglio Comunale, nel corso dell'anno 2009, il Servizio ha ulteriormente potenziato sia la sezione video che la newsletter istituzionale del Consiglio Comunale di Napoli - "Consiglio inform@@" - rivolgendosi direttamente sia ai cittadini che agli operatori dei mass media.

Importante è stato anche il contributo nel 2009 offerto dal Servizio al giornale **Napoli in Comune** che ha ospitato, in ogni numero, da una a due pagine interamente dedicate al Consiglio comunale, pagine redatte dal personale in forza all'ufficio, tutto iscritto all'Ordine dei Giornalisti.

Infine, il Servizio si è occupato degli aspetti contrattuali e gestionali di sei collegamenti all'agenzia giornalistica ANSA dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, consentendo a se stesso e agli organi di vertice del Civico Consesso di essere informati in tempo reale sugli avvenimenti di cronaca e politico - amministrativi nazionali e locali, oltre che di intervenire tempestivamente in merito con dichiarazioni e comunicati stampa.

Nel 2009 il Servizio ha provveduto a stipulare una convenzione, per un collegamento, anche con l'Agenzia giornalistica Il Velino, ampliando e garantendo così la fondamentale esigenza di informazione degli Uffici e degli organi consiliari. Va infine sottolineato che il Dirigente è stato individuato come responsabile della comunicazione esterna del Forum Universale delle Culture 2013, nell'ambito dell'Unità di Progetto costituita con decreto del Sig. Sindaco, e che in tale veste ha contribuito, anche nel 2009, in modo fondamentale alla divulgazione di numerosissime iniziative del Forum sia in Italia che all'estero.

### Il Servizio Web

nel corso del 2009 ha provveduto con le attività svolte a dar corso ed attuazione ai Programmi, riflettendo quanto stabilito nella Relazione Previsionale e Programmatica 2009:

#### ***Il Piano Strategico delle Pari opportunità***

La realizzazione delle iniziative previste nel Piano Strategico delle Pari Opportunità sono state opportunamente supportate attraverso la creazione di un'intera sezione sul sito web istituzionale. In accordo con l'Assessorato al Turismo e pari Opportunità e, in particolare, con gli uffici delegati al Piano Strategico delle Pari Opportunità, infatti, è stato progettato, condiviso e realizzato un piano di comunicazione sulle politiche poste alla base di tale Piano e sulle attività e le iniziative messe in essere dall'Amministrazione per la sua diffusione ed attuazione. Tale piano di comunicazione è stato utilizzato per la progettazione e realizzazione del relativo spazio web sul sito istituzionale dell'Ente, raggiungibile all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/pariopportunita](http://www.comune.napoli.it/pariopportunita).

#### ***Innovazione gestionale: lo sviluppo della comunicazione istituzionale e dei rapporti con i cittadini***

In linea con le indicazioni contenute nella Relazione Programmatica 2006 - 2011 del Sindaco Rosa Iervolino Russo di individuare le Municipalità come strumento per ampliare l'area della partecipazione democratica e punto di riferimento per i cittadini, è stato ulteriormente implementato lo spazio ad esse dedicato sul Web Istituzionale. Nell'intento di ampliare, in tali sezioni, l'offerta di servizi "web-based", questo ufficio, in accordo con le Municipalità e, in particolare, con i relativi Servizi di Gestione del Territorio ha sviluppato un'intera area dedicata a tali servizi e, specificamente, alla gestione tecnico-amministrativa delle concessioni di suolo pubblico, dei passi carrai, dei lavori effettuati da Enti e Società, alle occupazioni per manifestazioni culturali, sociali, sportive, politiche, alla realizzazione di lavori edilizi nelle strade municipali ed altro.

Oltre che di informazioni, le sezioni sono ricche di schede esplicative con tempi, costi dei servizi, modalità di attuazione, modulistica, referenti, contatti e quant'altro necessario al fine di rendere quanto più chiaro e trasparente la fruizione dei servizi offerti. Le pagine, in continua evoluzione, sono raggiungibili dalle home page dei siti realizzati per le Municipalità ([www.comune.napoli.it/municipalita](http://www.comune.napoli.it/municipalita))

e vengono periodicamente aggiornate ed arricchite con le informazioni provenienti dalle diverse strutture decentrate.

### Il Servizio Comunicazione Interna

Il Servizio cura la comunicazione interna, rivolta a migliorare e a diffondere la comunicazione all'interno del Comune, con l'obiettivo di condividere il patrimonio di conoscenze necessarie al funzionamento delle sue strutture, coinvolgendo e motivando il personale, stimolandone la partecipazione attiva e rafforzandone il senso d'appartenenza.

L'attività di comunicazione interna svolge, quindi, una funzione trasversale e strategica, facilitando il lavoro dei dipendenti, con una ricaduta sui servizi offerti, che consente, così, di fornire una migliore informazione ai cittadini. La comunicazione interna si caratterizza per l'uso di strumenti informatici, non trascurando la carta stampata.

Riguardo al **Programma 1500**, il Servizio ha realizzato:

- La totale revisione del sito Intranet, compresa la parte grafica, che lo ha reso più facilmente consultabile, poiché sono stati corretti alcuni difetti del software. Il sito Intranet, continuamente aggiornato, è costituito da oltre 6.000 pagine consultabili in due diversi modi: il primo, aperto a tutti i dipendenti, e il secondo, accessibile ai dipendenti in possesso di un'apposita *password*, con operatività personalizzata.
- La redazione della newsletter on-line, "**incomunenews**", collegata al sito Intranet, per particolari e urgenti notizie da trasmettere.
- La redazione, l'aggiornamento continuo e la diffusione (pubblicazione sul sito Intranet), della rubrica telefonica interna. La rubrica è anche realizzata in formato "PDF", per consentirne il download e la stampa dal sito intranet, aggiornata in tempo reale.
- Dopo aver realizzato, nel mese di luglio 2009, il numero di prova del giornale di Comunicazione Interna del Comune di Napoli "**Napoli in Comune**", distribuito a tutte le strutture del Comune, agli Assessori e ai Consiglieri comunali, il Servizio ha realizzato e distribuito (in 4.000 copie), nei mesi di ottobre, novembre e dicembre, i numeri 0, 0bis e 1 del giornale che ha ottenuto l'autorizzazione alla stampa (n°79 del 7 dicembre 2009) da parte del Tribunale di Napoli.

### Servizio Coordinamento dell'Immagine dell'Ente

Nel corso del 2009, nell'ottica del rafforzamento e della riarticolazione dell'intero campo della Comunicazione Istituzionale, si è compiuta, da parte del Dipartimento, una verifica delle attività gestite dal Servizio. Con l'approvazione del PEG 2009, pertanto, il Servizio Coordinamento dell'Immagine è stato ridefinito nelle competenze e, di conseguenza, nella denominazione, assumendo il nome di Servizio Comunicazione Esterna e Gestione dell'Immagine dell'Ente. Le nuove funzioni attribuite al Servizio concernono, oltre alla gestione della corporate identity del Comune, la progettazione e gestione di campagne di comunicazione, la collaborazione con le altre strutture dell'ente nell'elaborare interventi di informazione e di comunicazione rivolti all'esterno e la progettazione e gestione della partecipazione del Comune di Napoli ad eventi fieristici, convegni etc.

In questa ottica ed in preparazione dell'intervento di riorganizzazione nel corso dell'anno, sempre a cura del servizio Dipartimentale, è stata svolta la gara per l'affidamento del Servizio di elaborazione creativa e grafica di materiali di comunicazione.

Nel corso dell'anno ci è stato comunicato dal Servizio che le attività svolte sono state rivolte alla gestione dell'immagine visiva dell'Ente e, quindi, alla diffusione ed all'applicazione a tutto il materiale prodotto della nuova linea grafica e multimediale. Si è assicurata inoltre la consulenza agli uffici circa le direttive sulla *corporate identity*.

### Il Servizio URP

IL 2009 è stato un anno che ha profondamente cambiato la funzione e la consistenza del Servizio URP, che è passato da una sede, quella di Palazzo San Giacomo, alla gestione di una rete fatta da dieci sedi territoriali e tante attività operative.

Nell'ambito delle attività previste dal programma indicato nella relazione previsionale e programmatica 2009-2011 (attività volte a fornire ai cittadini servizi espressamente previsti da norme legislative e regolamentari al fine di favorire sempre di più l'accesso del cittadino alla P.A.) il Servizio si è impegnato, in aderenza con quanto illustrato in occasione della "salvaguardia degli equilibri di bilancio anno 2009", all'attuazione dei programmi e dei progetti ivi descritti.

L'attivazione del progetto URP – CPDAA, finanziato con i fondi del POR Campania 2000-2006, con l'apertura dei nuovi centri presso le Municipalità e la costruzione, per la prima volta nella storia del Comune di Napoli, di una piattaforma operativa che si occupa di comunicazione e ascolto, informazione ed erogazione di servizi, di formazione all'uso delle nuove tecnologie articolata nelle varie municipalità della città, rappresenta una forte innovazione nel settore della comunicazione istituzionale.

Nel primo semestre 2009 il Servizio è stato impegnato, in buona parte, nelle attività di:

- completamento dell'allestimento degli Uffici URP/CPDAA decentrati presso ciascuna delle dieci Municipalità,
- verifica della funzionalità delle attrezzature di ciascun ufficio,
- collaudo delle stesse e degli applicativi informatici implementati.

Il Servizio ha supportato i RUP in tutte le attività amministrative: contabili e di rendicontazione alla Regione Campania delle spese sostenute per la realizzazione del Progetto, nel rispetto dei termini fissati. Nel corso dell'anno si è iniziato ad utilizzare il sistema informatico URPNapoli per la gestione delle richieste di informazione sullo stato dei procedimenti e di accesso agli atti, nonché per l'inoltro dei reclami e delle segnalazioni sui disservizi, presentati non solo presso l'URP Centrale, ma anche presso gli URP/CPDAA sul territorio. Si è, in tal modo, agevolato l'utente andando incontro ai suoi bisogni, non costringendolo a faticosi spostamenti in città.

Per quel che riguarda le richieste di informazione ai cittadini sullo stato dei procedimenti, segnalazioni e reclami, dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009 sono pervenute e sono state evase n. 1463 richieste, e per quel che riguarda l'attività di istruttoria sulle richieste di accesso e di rilascio copie di atti ai sensi della l. 241/1990, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2009 sono pervenute n. 2763 richieste. Dai report sviluppati è emerso che il tempo medio, di regola impiegato dal nostro Servizio per l'evasione delle richieste, si è notevolmente ridotto per effetto dell'utilizzazione a regime del citato sistema informatico URPNapoli.

Molte delle iniziative previste nel progetto approvato sono state avviate e nel contempo si è provveduto a programmare in collaborazione con le Municipalità altre iniziative da effettuarsi nel 2010 quali "il Progetto giustizia per tutti" nato da un'intesa tra il nostro Assessorato alle Politiche Sociali ed Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, di concerto con i Presidenti delle Municipalità nonché corsi di informatica di base per le fasce deboli.

Nel secondo semestre del 2009, in particolare, presso l'URP/CPDAA della 4<sup>a</sup> Municipalità è stato attivato lo sportello informativo e di segretariato sociale per immigrati, curato da operatori della Cooperativa Dedalus, affiancati dai nostri operatori nell'ambito del Progetto "Aiubowan", fortemente voluto sia dall'Assessore Riccio che dal Presidente Lebro, per migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini stranieri presenti in larga misura su quel territorio. Numerosi sono stati i contatti e le consulenze erogate su problematiche riferite a servizi essenziali agli immigrati.

Presso tutti gli URP/CPDAA nell'ultimo trimestre si è inoltre effettuata, con il supporto di operatori appartenenti ad associazioni che sul territorio si occupano dei problemi legati all'immigrazione, l'attività relativa al progetto "Regolarizzazione di colf e badanti" di cui al protocollo d'intesa stipulato tra Anci, Ministero dell'Interno e Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Attraverso i nostri URP/CPDAA sono state presentate n. 389 domande.

Infine il Servizio URP/CPDAA, in applicazione della Circolare prot. 3157 del 30/11/2009 - a firma congiunta del Coordinatore del Dipartimento Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'Informazione e del Direttore della F.P. relativa al piano degli standard 2009 - ha organizzato apposite sessioni di informazione/formazione teorico-pratica, destinate a tutti i Dirigenti del Comune di Napoli, finalizzate all'apprendimento della procedura di aggiornamento on line dei procedimenti di propria competenza sul Sistema URPNapoli.

In particolare, sono stati raggruppati n. 205 Dirigenti in otto sessioni di informazione/formazione della durata di due ore ciascuna, distribuite in quattro giornate, a decorrere dal 14.12.2009.

Nel corso delle sessioni si è provveduto a registrare gli intervenuti e a consegnare loro le credenziali di accesso al sistema.

Infine, il Servizio ha proceduto a verificare analiticamente - per singolo Servizio - lo stato di aggiornamento dei relativi procedimenti e, alla data del 15/01/2010, è stata effettuata l'esportazione dei dati su supporto ottico, certificando il rispetto da parte dei servizi comunali della tempistica relativa all'aggiornamento dei procedimenti nella banca dati del citato sistema.

In definitiva, le attività del Servizio riflettono quanto stabilito nella Relazione previsionale e programmatica 2009, dando corso ed attuazione ai programmi in essa previsti.

Si evidenzia, da ultimo, che un ulteriore sviluppo di quanto previsto si fonda, ormai, principalmente, sul completamento dell'organico dei vari uffici dislocati sul territorio, secondo le indicazioni della delibera istitutiva del progetto, che prevede l'assegnazione di sei operatori per ufficio.

### **Servizio Stampa e Comunicazione Esterna**

Come previsto dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010, il Servizio Stampa e Comunicazione Esterna ha curato, nell'anno 2009, l'attività di informazione esterna attraverso quotidiani e periodici, radio e televisioni, il Televideo ed i video-notiziari on-web rivolti direttamente ai cittadini.

È stato prodotto nel corso dell'intero anno (22 edizioni), il TG on WEB condotto da un Avatar che - per il solo numero speciale dedicato alle iniziative del Natale a Napoli - ha procurato al sito del Comune di Napoli la cifra record di 1786 contatti. Insieme agli speciali audiovisivi (20 numeri), molto seguiti dai lettori del sito istituzionale, il TG on Web ha riscosso un forte successo da parte del pubblico. Molto attiva e proficua l'organizzazione di conferenze stampa - ne sono state convocate 64 nel corso dell'anno - e l'invio di comunicati e foto notizie, circa 150, trasmessi alle testate giornalistiche cartacee, on-line e radiotelevisive, nazionali ed estere.

In sinergia con il nuovo Assessorato ai Rapporti con la Città, largo spazio è stato dato agli eventi di ascolto e di confronto con le diverse realtà territoriali, come quelli promossi in occasione dei nuovi uffici URP-CCDDAA presso le varie Municipalità. La tempestiva valutazione delle notizie diramate dalle agenzie ha dato inoltre modo di intervenire, con notevole frequenza, con precisazioni e repliche. Nel corso dell'anno sono stati numerosi gli eventi di rilievo che hanno impegnato il Servizio dal punto di vista dell'organizzazione dei media e della comunicazione. Fra questi si ricordano il Primo Meeting dei volontari Unicef tenuto al Maschio Angioino nel luglio scorso con la partecipazione del Premio Nobel Shrin Ebadi, i solenni funerali e del nostro parà Roberto Valente a settembre, e dell'ex Sindaco Maurizio Valenzi a giugno, con l'inaugurazione a novembre - presenti il Presidente della Repubblica ed il Sottosegretario Gianni Letta, - della Fondazione a lui dedicata insediata nei locali concessi dall'Amministrazione all'interno del Maschio Angioino.

Oltre mille gli articoli e le interviste che sono stati pubblicati dai media su impulso di questo Servizio per prospettare ad un ampio pubblico le iniziative adottate dall'Amministrazione. Risonanza particolare è stata data all'attesissima pubblicazione del bando di concorso per 534 posti di ruolo cui il servizio ha dedicato due conferenze stampa, numerosi comunicati e speciali su televideo e sul web con una nutrita rassegna stampa finale. Numerose come sempre le campagne di comunicazione promosse per divulgare iniziative di largo impatto sociale quali quella dedicata a: sicurezza nei luoghi di lavoro, raccolta differenziata e disinfezione ambientale, inclusione sociale e solidarietà, dispositivi traffico. Pubblicizzate attraverso mezzi istituzionali anche le grandi rassegne di arte - come quella del Barocco - manifestazioni di cultura, intrattenimento e spettacolo curate dall'Amministrazione per favorirne la più diffusa conoscenza e partecipazione da parte dei cittadini e turisti (Maggio dei Monumenti - Estate Ragazzi - Mezzanotte nei Parchi ecc.).

Radicalmente rivista la fascicolazione del Televideo che, da quest'anno, il Servizio cura in diretta collaborazione con la Rai Radiotelevisione Italiana. Sono stati adeguati i contenuti che accolgono oggi anche informazioni di interesse collettivo provenienti dai territori delle Municipalità e, in via ordinaria, si continua a procedere all'aggiornamento di oltre duecento pagine mensili di notizie relative all'erogazione di servizi di pubblica utilità all'utenza (traffico e viabilità, commercio, eventi culturali, spettacoli ecc.). In occasione di scadenze di preminente interesse il televideo viene riorganizzato con fascicoli speciali

destinati a dare all'utenza dettagliate informazioni su singoli temi (ICI, programmi sociali per estate, iscrizione scolastica ecc.).

L'attività di coordinamento e di supervisione, anche tecnica, dell'edizione quotidiana della rassegna stampa on-line e dei notiziari di agenzia - forniti in abbonamento a tutti gli organi e Servizi dell'Amministrazione - si è protratta per l'intero anno 2009 agguinandosi alle altre competenze.

### **Servizio Reti Tecnologiche Interne e Microinformatica**

Nel corso dell'anno si è operato per rifunzionalizzare un Servizio che si era trovato nell'anno in grandi difficoltà, anche per l'andata in pensione del dirigente storico. Nella seconda parte dell'anno si è operato per riorganizzare il personale e nel contempo per ridefinire linee e obiettivi di lavoro.

Con l'approvazione del PEG, si sono riprese le attività relative al completamento della seconda fase di installazione delle apparecchiature marcatempo. La fase 2 del piano programma interessa, infatti, gli Uffici comunali dislocati in sedi esterne alla rete integrata fonia dati, pari complessivamente a n. 275 sedi per le quali è in programma, attraverso criteri che assicurino e garantiscano, senza soluzione di continuità, l'efficienza, l'efficacia e la economicità delle attività amministrative, l'ampliamento progressivo del servizio di rilevazione automatica delle presenze, che uniformi ed estenda a tutto il personale dipendente le regole previste dalla normativa vigente in materia.

Le numerose attività poste in essere per il nuovo sistema automatico delle presenze vengono riassunte brevemente di seguito.

1. Ai circa 11.800 dipendenti attualmente in servizio, è stato già fornito il nuovo badge a doppia tecnologia;
2. Nella prima fase si è intervenuti su 275 strutture e cioè su quelle che insistono nelle sedi della intranet aziendale;
3. Nelle sedi attualmente collegate alla rete fonia dati, sono stati installati e/o ripristinati 99 rilevatori da muro ed installati circa 250 marcatempo da scrivania;
4. Il personale in servizio presso queste sedi e che, quindi, è stato raggiunto dal servizio di rilevazione delle presenze, è costituito da 7.271 unità pari circa al 65%;
5. Per le sedi esterne alla intranet aziendale, è stato predisposto un progetto per l'installazione di linee ADSL che consentono la diffusione del servizio ai dipendenti dell'Ente;
6. Per queste sedi, si è anche provveduto all'acquisto - in convenzione Consip - di 220 PC da dedicare alla rilevazione delle presenze;
7. Per 7 di queste sedi, si è già provveduto ad attivare la rilevazione automatica delle presenze installando il marcatempo da muro ed attivando il collegamento al server centrale;
8. Per le sedi non appartenenti alla rete integrata fonia dati, in data 12/08/2009 si è provveduto all'assunzione di un mutuo alla CC.DD.PP. per la fornitura di punti elettrici e punti LAN necessari alle implementazioni nelle sedi intranet/extranet;
9. A seguito dell'esito positivo dell'erogazione del suddetto mutuo, si è anche provveduto all'affidamento dell'incarico per la realizzazione delle opere;
10. In data 05/10/2009, si è provveduto all'assunzione di ulteriore mutuo alla CC.DD.PP. per l'acquisto di ulteriori strumenti per la rilevazione delle presenze tra cui i marcatempo portatili richiesti dalla Polizia Locale e dalla Protezione Civile per la peculiarità del servizio svolto;
11. Con determina n° 30 del 29/10/2009, nelle economie dell'appalto precedente, si è provveduto all'acquisto di ulteriori 96 marcatempo da muro per le esigenze immediate di sostituzione delle apparecchiature obsolete che vanno definitivamente fuori servizio, e per parte delle nuove implementazioni.

Nell'ambito dell'area dei Servizi Informatici - acquisizione di beni e servizi di informatica individuale, l'obiettivo strategico della "Riorganizzazione e potenziamento delle risorse strumentali e dei servizi forniti", è stato conseguito, secondo l'indirizzo dell'Amministrazione contenuto nella deliberazione n. 1324 del 6.08.2008, attraverso le seguenti azioni:

- prevedere la formula dell'acquisto delle apparecchiature informatiche in luogo della locazione;
- effettuare gli acquisti di che trattasi, esclusivamente attraverso convenzioni attive CONSIP ovvero attraverso il MEPA (Mercato elettronico della P.A).

Sono state poste in essere le procedure per l'acquisto delle apparecchiature ed emessi i relativi ordinativi di fornitura. Per quanto attiene alla distribuzione delle apparecchiature ed alle attività ad essa connesse, la RPP prevedeva fossero affidate ad una struttura centrale di coordinamento. A seguito delle ben note vicende che hanno interessato questo Servizio, da ultimo con disposizione del DCFP n. 29 del 12/06/2009, successivamente integrata dalla disposizione n. 35 del 15/07/2009, è stato istituito un Gruppo di Lavoro Interservizi per l'attuazione della sostituzione dei PC, affidandone la Responsabilità all'ing. Cresci, Dirigente del SRTI sino al 16/11/2009.

Il GdL ha provveduto - dal 26 giugno 2009 a tutto il 27 novembre 2009 - ad installare complessivamente 1.806 P.C. Olidata e 604 periferiche di stampa (Brother, Kyocera, Samsung, Ricoh, Lexmark e HP).

Al 31/12/2009 sono stati, inoltre, completati i seguenti collaudi relativi alle suddette forniture:

- n. 1696 PC distribuzione Ubuntu
- n. 150 PC SO Windows
- n. 200 PC SO Windows e MS Office 2007 OEM
- n. 350 Stampanti Multifunzione
- n. 310 Stampanti vario tipo

Relativamente al 2009, per consentire l'attuazione del disposto dall'indirizzo triennale, si è provveduto ad attivare le risorse economiche previste dal PEG. Tali risorse, seppure inferiori agli stanziamenti richiesti per l'anno 2009 (€ 200.000,00 invece di € 430.000,00), consentiranno di dare prosieguo, limitatamente alle risorse disponibili, all'attuazione del Piano triennale, assicurando:

- la sostituzione di parte delle apparecchiature di proprietà particolarmente obsolete ed inaffidabili;
- l'acquisizione di software proprietari, di cui gli uffici tecnici hanno rappresentato l'esigenza, atti a garantire la continuità di servizio in caso di incompatibilità di taluni prodotti specialistici in ambiente open, fermo restando l'obiettivo di pervenire gradualmente alla completa realizzazione del programma di evoluzione verso le tecnologie dell'Open Source.

Si è provveduto all'assunzione di un mutuo alla CC.DD.PP. per la fornitura delle seguenti apparecchiature e licenze software:

- 130 Personal Computer;
- 10 Computer Laptop;
- 10 licenze sw (AutoCad light e Primus).

Inoltre, d'intesa con il SISE, nell'ambito del medesimo finanziamento, si provvederà alla quasi totale sostituzione delle apparecchiature necessarie alla certificazione di sportello presso i diversi uffici municipali, rivelatasi indispensabile per motivi di ordine gestionale e di sicurezza, acquisendo:

- 100 Win Terminal
- 20 stampanti anagrafiche
- 3 stampanti per Tessere e Liste Elettorali

Per i materiali di consumo è stata predisposta la documentazione necessaria alla pubblicazione di un bando di gara per l'acquisto dei materiali per complessivi € 441.032.000 compreso IVA. La gara, pubblicata sulla GUUE nel dicembre 2009, è in fase di aggiudicazione definitiva.

#### **Servizio SIAD - Sistema Informativo Amministrativo e Documentale**

Nel corso del 2009 anche questo servizio è stato investito da un forte programma di riorganizzazione. Tra le attività messe in campo va ricordato che a maggio 2009, il progetto del Comune di Napoli 'ADMINISTRA', presentato al "Parco Progetti Regionale", è stato finanziato dalla Regione Campania a valere sui fondi PRO 2007-2013 per un importo di € 8.890.00.00 con cui sarà effettuata:

- la creazione del Centro Servizi Documentali del Comune di Napoli e delle 10 Municipalità
- la diffusione del Protocollo Informatico a tutte le strutture del Comune di Napoli e delle 10 Municipalità con trasformazione in digitale di tutta la corrispondenza cartacea in ingresso e dei fascicoli del personale
- il completamento della piattaforma di gestione degli atti amministrativi con la realizzazione del sistema di "documental management" degli atti (delibere, determini, disposizioni, decreti, lettere).



ordini del giorno, manifesti, ...) sulla base della Corporate Identity del Comune di Napoli, integrata sulla intranet comunale, che supporti la creazione e la fruizione degli atti stessi

- la diffusione del sistema di gestione elettronica degli atti amministrativi a tutte le strutture del Comune di Napoli e delle 10 Municipalità
- la realizzazione della piattaforma per la gestione elettronica dei procedimenti amministrativi che coinvolgono sia le strutture centrali del Comune che le strutture tecniche e amministrative delle Municipalità, integrata sulla intranet e accessibile in modalità multicanale attraverso il Portale Metropolitan (PMM).

A novembre è stato presentato, in risposta all'avviso di finanziamento di cui al Decreto dirigenziale n.235 del 15 luglio 2009 dell'A.G.C. 06 della Regione Campania, il progetto 'Coopera et Eroga' per un importo di € 3.360.000,00 che consentirà:

- la costituzione dell'Anagrafe degli Oggetti Territoriali e l'avviamento della gestione;
- la realizzazione di una piattaforma di cooperazione applicativa per l'interoperabilità degli uffici comunali e degli altri uffici della P.A., con particolare riferimento alla governance territoriale;
- la reingegnerizzazione di tutti i servizi multicanali resi al cittadino, unificandoli in termini di accesso e riconoscibilità e potenziandoli con nuovi enti federati della P.A. e arricchendoli del paradigma web 2.0 che prevede l'interazione dinamica tra cittadini ed istituzioni.

Infine, per il prossimo Censimento della popolazione residente del 2011, sono state avviate le nuove implementazioni software per la realizzazione dell'attribuzione automatica della Sezione Censuaria a tutti gli indirizzi degli individui e famiglie presenti nel Comune di Napoli.

#### **Servizio Sicurezza Informatica e Server Farm, Portale Metropolitan Multicanale**

Il Servizio Sicurezza Informatica e Server Farm è stato istituito per gestire sia il progetto complessivo legato alla sicurezza dei dati, degli accessi e delle procedure, nell'ottica generale del piano di sviluppo della Società dell'Informazione della Città di Napoli, sia per l'implementazione del Portale Metropolitan Multicanale, che di tale piano risulta essere uno strumento essenziale.

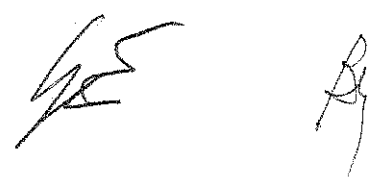
Particolare attenzione è stata posta al PMM che sta diventando il settore dei servizi on line del sito istituzionale del comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

Il potenziamento dell'offerta on line del Comune di Napoli con il PMM, accanto al sito web istituzionale, ha consentito la realizzazione di attività e procedure fortemente innovative.

L'attivazione del procedimento di Dichiarazione di Inizio Attività in edilizia (DIA) completamente dematerializzato, con l'abolizione della procedura cartacea, è stato il primo passo realizzato verso la complessiva dematerializzazione dei procedimenti. È stata realizzata l'infrastruttura software per la totale dematerializzazione della DIA (Dichiarazione di Inizio Attività) in edilizia e ne è stata effettuata la sperimentazione presso la I Municipalità. Tutte le operazioni amministrative per la presentazione e l'esame della DIA edilizia possono, oggi, essere effettuate on-line attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici all'uopo predisposti. Il professionista può compilare, firmare digitalmente e inoltrare la DIA in edilizia al Comune senza utilizzare carta ma solo il collegamento al SISDOC attraverso il Portale Metropolitan Multicanale. Con gli stessi sistemi informatici il professionista riceve la notifica di consegna e le richieste di integrazione e/o gli esiti della pratica. Dal primo febbraio 2010 questo è l'unico canale consentito per la presentazione della DIA in edilizia.

La strategia comunale di "Comune leggero" e de-materializzato mira a far crescere il numero dei servizi erogati online direttamente ai cittadini. In questa prospettiva si colloca il rafforzamento del PMM, che accanto alla DIA, eroga già più di 100 servizi, dei quali 72 propri del Comune di Napoli, in modalità multicanale: internet, intranet, sportelli URP, telefonia cellulare e call center

Altro servizio innovativo messo in esercizio a cavallo tra il 2009 e il 2010 il servizio di Contributo integrativo al canone di locazione per giovani ed immigrati.





COMUNE DI NAPOLI  
Direzione Centrale I

Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria

P. 1921 del 24/6/10

Prot. n. 640

Napoli, 25/6/10

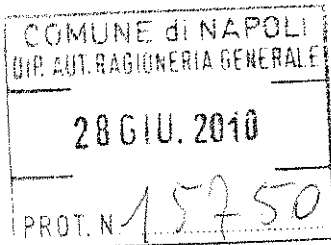
All'Assessore alle Risorse Strategiche

→ Al Coordinatore del Dipartimento  
Autonomo Ragioneria Generale

LL.SS.

OGGETTO: Rendiconto della gestione 2009 - Elementi tecnici  
Municipalità - rettifica.

A parziale rettifica della nota prot. n. 651 del 22 giugno u.s. concernente la trasmissione degli elementi rimessi dalle Municipalità ai fini della relazione sull'efficacia della gestione, si comunica che l'unico documento che non risulta sottoposto alle valutazioni dei rispettivi Consigli Municipali ai sensi dell'art.71 del vigente Regolamento delle Municipalità è la deliberazione n. 4 del 23.03.10 approvata dalla Giunta della IX Municipalità Pianura-Soccavo.



Il Direttore Centrale  
Risorse Strategiche  
(dott. ssa *[Signature]* Esposito)



1820 del 24/06/10

COMUNE DI NAPOLI  
Direzione Centrale I  
Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziari

Prot. n. 651

Napoli, 22/6/2010

All'Assessore alle Risorse Strategiche

~

Al Coordinatore del Dipartimento  
Autonomo Ragioneria Generale

LL.SS.

OGGETTO: Rendiconto della gestione 2009 – Elementi tecnici Municipalità.

In riferimento all'oggetto, si rimette alle SS.LL. l'elaborato complessivo predisposto da questa Direzione sulla scorta dei documenti tecnici trasmessi dalle Direzioni di Municipalità in riscontro alla circolare n.255 del 03.03.2010 ed anche allegati, ad ogni buon fine, in copia, al Coordinatore del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale.

In particolare, si segnala che il documento trasmesso dalla I Municipalità Chiaia – San Ferdinando - Posillipo non è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Municipale.

Il suddetto documento <sup>complettivo</sup> unitamente a quello relativo alle strutture centrali nonché alle risultanze contabili in possesso del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale, potranno essere utili ai fini delle valutazioni di cui all'art.151 co.6 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Dr  
Napoli  
Dipartimento  
Ragioneria  
Generale  
e anche per info. in  
data del  
23.6.2010

COMUNE di NAPOLI  
DIP. AUT. RAGIONERIA GENERALE  
23 GIU. 2010  
PROT. N. 15403

Il Direttore Centrale  
Risorse Strategiche  
(dott. ssa Esposito)

All.: n° 116 pagg;  
n° 212 pagg.

I MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p>Il Programma mira al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale, inteso come bene comune.</p>		
Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria degli immobili adibiti a sede degli uffici della Municipalità con adeguamento alle norme di sicurezza di cui alla legge 626/94 e ss.mm. ii.
<p>Per la manutenzione ordinaria delle sedi comunali, essendo l'importo finanziato inferiore ad € 40.000,00, si è proceduto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo163/2006, all'affidamento diretto a ditta di fiducia del Comune di Napoli in data 16.12.2009. Per quanto attiene invece alla loro manutenzione straordinaria è stato approvato in data 24.11.2009 il progetto esecutivo. E' stato concesso il relativo mutuo dalla Cassa DD.PP.</p>		
Progetto n°	2	Manutenzione ordinaria degli spazi adibiti a verde pubblico di pertinenza della Municipalità.
<p>E' stato approvato in data 24.11.2009 con delibera di C.M n°41 il progetto esecutivo che prevede, tra l'altro il recupero dell'area a verde di piazza Salvatore Di Giacomo. E' stato concesso il relativo mutuo dalla Cassa DD.PP. e sono in itinere gli atti per l'espletamento dell'appalto .</p>		
Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
<p>Il Programma interviene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sul comparto della sicurezza urbana e della mobilità con progetti specifici che mirano a rendere più fluidi i percorsi del traffico urbano mediante strumenti di mobilità avanzata;</li> <li>- sulla sicurezza urbana e la percezione della stessa;</li> <li>- sull'installazione e la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale nelle strade a valenza municipale.</li> </ul>		
Progetto n°	1	Recuperare l'edificio del Ponte di Chiaia installando telecamere per il controllo interno, in coerenza con la programmazione a livello comunale.
<p>L'attività è in itinere da parte del Servizio Linea 6.</p>		

I MUNICIPALITÀ  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	2	Costruzione – compatibilmente con la programmazione a livello comunale - di una rotatoria all'incrocio tra Via Caravaggio e Via Manzoni.
Viabilità principale: in corso la programmazione dell'intervento.		
Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
Il Programma mira al recupero di zone della Municipalità sia dal punto di vista stradale che dell'illuminazione pubblica.		
Progetto n°	1	Sostituire l'attuale impianto di pubblica illuminazione, obsoleto, con nuove strutture a norma.
La richiesta è stata inoltrata ai competenti uffici comunali.		
Progetto n°	2	Recuperare la pavimentazione delle strade in questione, ricadenti nell'elenco delle strade secondarie. Istituire percorsi pedonali protetti.
Intervento inserito nel Piano Triennale delle Opere. Richiesto finanziamento per manutenzione straordinaria.		
Progetto n°	3	Recuperare la pavimentazione di strada e marciapiedi delle strade in questione, completamente dissestati dalle radici degli alberi affioranti.
Intervento inserito nel Piano Triennale delle Opere. Richiesto finanziamento per manutenzione straordinaria.		
Progetto n°	4	La manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole di pertinenza della Municipalità prevede l'adeguamento normativo in materia di sicurezza degli impianti oltre gli interventi di restauro locativo e di messa in sicurezza di tutti gli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici.
Per la manutenzione ordinaria delle scuole sono state espletate le gare di appalto dei lavori relativi ai due lotti di manutenzione rispettivamente in data 22 e 23 dicembre 2009.		

I MUNICIPALITÀ  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Per la manutenzione straordinaria delle scuole sono stati approvati i progetti esecutivi in data 24.11.2009 con delibere di C.M. n.ri 43 e 44. In tali progetti è stata posta particolare attenzione all'adeguamento alle vigenti norme di sicurezza. Sono stati concessi i relativi mutui dalla Cassa DD.PP. e sono in itinere gli atti per l'espletamento degli appalti.

Progetto n°	5	<p>La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze e delle loro pertinenze prevede il mantenimento ed il miglioramento della rete stradale di competenza della Municipalità attraverso la realizzazione delle necessarie opere</p> <p>E' prevista anche la possibilità di eliminare e/o sostituire dissuasori e quella di realizzare interventi mirati al miglioramento dell'arredo urbano, ivi compreso il restauro, la pulizia ed il trattamento anti-graffiti di monumenti, fontane ed elementi di arredo urbano.</p>
-------------	---	---

Per la manutenzione ordinaria delle strade di competenza municipale, dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale ( delibera n°1032 del 26.06.2009) del progetto esecutivo per l'appalto di manutenzione biennale 2009/2010, in data 03.12.2009 è stata espletata la gara per l'affidamento i dei lavori.

Per la manutenzione straordinaria delle strade di valenza municipale è stato approvato il progetto esecutivo in data 24.11.2009 con delibera di C.M n°40 ed stato concesso il relativo mutuo dalla Cassa DD.PP.. Sono in itinere gli atti per l'espletamento dell'appalto .

Progetto n°	6	<p>La manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione prevede il mantenimento del livello di illuminazione delle strade della Municipalità ed il loro potenziamento attraverso l'installazione di nuovi corpi illuminanti facendo anche ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie ai fini del risparmio energetico.</p>
-------------	---	--

Non ancora nelle competenze della Municipalità

Progetto n°	7	<p>La manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercatini rionali prevede il mantenimento ed il miglioramento delle strutture attraverso l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza ed igienico-sanitarie.</p>
-------------	---	---

Per la manutenzione ordinaria dei mercatini rionali, essendo l'importo finanziato inferiore ad € 40.000,00 , si è proceduto in data 16.12.2009 all'affidamento a ditta di fiducia del Comune di Napoli., ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 163/2006.

Per la manutenzione straordinaria dei mercatini rionali è stato approvato in data 24.11.2009. il relativo progetto esecutivo e si procederà all' affidamento dei lavori.

I MUNICIPALITÀ  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	8	La manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature sportive.
Piccoli interventi garantiti		
Progetto n°	9	La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione e smaltimento delle acque superficiali delle strade di pertinenza della Municipalità.
Interventi in corso su manufatti di competenza municipale. Manca fondo dedicato. In corso opere con fondi manutenzione stradale.		
Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
<p>Promuovere la vita culturale della città con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• convegni, conferenze, spettacoli,</li> <li>• concerti, rassegne, proiezioni</li> <li>• manifestazioni</li> <li>• materiale promozionale specifico delle iniziative e quello più generale sulla città e curarne la diffusione.</li> </ul>		
Progetto n°	1	<p>MANIFESTAZIONE PORTONI APERTI</p> <p>Apertura domenicale dei più bei palazzi storici della Municipalità opere di insigni progettisti ed architetti, con visita guidata da operatori del settore.</p>
Programmazione in itinere.		
Progetto n°	2	<p>ARMONIA IN GALLERIA</p> <p>Proiezione su schermi di una opera lirica ricadente nella programmazione del Massimo</p>
Programmazione in itinere.		
Progetto n°	3	<p>MOSTRE PITTORICHE A TEMA</p> <p>Promuovere attraverso l'arte contemporanea la sensibilizzazione dei cittadini verso i temi d'impegno sociale, con mostre pittoriche nelle più belle strade e scalinate della Municipalità.</p>

I MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Realizzazione di alcune manifestazioni sul tema.		
Progetto n°	4	“ Chiaia jazz” – valorizzazione del patrimonio storico musicale della tradizione classica napoletana.
Non è stato realizzato.		
Progetto n°	5	“ Chiaia notes” – itinerario di suoni metropolitani
Espletata l'attività da parte dell'Associazione “Sasquatch” assegnataria del contributo.		
Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
Il Programma mira a favorire le attività sportive sul territorio della I Municipalità.		
Progetto n°	1	Organizzazione di tornei di calcetto presso la struttura sportiva del Molosiglio, da poco recuperata.
L'organizzazione e realizzazione è stata affidata alla Parrocchia di S.Lucia in partenariato con la Cooperativa Sociale “Assistenza e Territorio”.		
Progetto n°	2	Chiaia Tennis – percorsi di sviluppo dell'attività agonistica ed amatoriale del tennis nell'ambito della 1^Municipalità.
E' stato realizzato il progetto di avvio di n.10 minori individuati dal Servizio sociale della 1^ Muncipalità.		
Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
<p>Il programma si propone di potenziare e favorire l'integrazione tra Servizi Sociali, Sanitari e i soggetti protagonisti del Welfare Municipale attraverso attività che sostengono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La famiglia: con spazi dedicati alle problematiche ad essa connesse</li> <li>• Gli anziani: favorendone la socializzazione e la domiciliarità</li> <li>• I disabili: ottimizzando e coordinando le risorse socio-sanitarie e creando centri d'informazione e di sollievo ricreativo</li> <li>• I minori e gli adolescenti: operando campagne informative di sensibilizzazione sui comportamenti a rischio e sperimentando proposte di aggregazione e di divertimento</li> <li>• Gli immigrati: creando centri d'informazione.</li> </ul>		



**I MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

Progetto n°	1	<b>PUNTO INFORMATIVO MULTILINGUISTICO</b> Punto di accesso per l'accoglienza e l'orientamento degli immigrati extracomunitari con funzione informativa, orientamento, analisi dei bisogni, sostegno- accompagnamento. Costituito da mediatori culturali linguistici per facilitare l'accesso ai servizi ed alle informazioni per le pratiche di regolarizzazione.
Programmazione in itinere.		
Progetto n°	2	<b>ORTI SOCIALI</b> Assegnazione – nel rispetto delle norme di legge e del Regolamento delle Municipalità - delle aree verdi incolte, destinabili a terreno agricolo, a cittadini anziani con capacità e conoscenze ortofrutticole e con l'ausilio di esperti .
Programmazione in itinere.		
Progetto n°	3	<b>SPORTELLO FAMIGLIA</b> Riconferma per l'anno 2009 dell'attività di sostegno alle relazioni familiari iniziata nel 2008.
E' stato realizzato lo sportello famiglia attraverso l'affidamento all'Associazione ATI Venere on.lus RI.CREA Impegno civile 2.		
Progetto n°	4	<b>SPORTELLO DONNA</b> Spazio d'ascolto per le donne: intercettare i bisogni, offrire servizi a carattere informativo, consulenziale e di aiuto psicologico e legale alle varie forme di violenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• psicologica,</li> <li>• fisica e sessuale,</li> <li>• subita in ambito domestico, nella coppia e fuori di essa.</li> <li>•</li> </ul>
E' stato realizzato lo sportello Donna attraverso l'affidamento alla Cooperativa Sociale Assistenza e Territorio onlus		
Progetto n°	5	<b>SOSTEGNO AL FRAGILE</b> Continuazione del progetto avviato nel 2008 per l'anagrafe del fragile, con la pianificazione di interventi a bassa soglia, atti a supportare ed orientare azioni che contrastino l'isolamento e l'emarginazione degli anziani "fragili".
E' stato realizzato il sostegno al fragile attraverso l'affidamento all'Associazione "La Riva destra".		
Programma n°	1210	<b>LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>

**I MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

Finalizzare progetti che integrino il diritto allo studio e che creino un rapporto positivo con la scuola attraverso il superamento delle difficoltà delle famiglie nel sostenere il percorso scolastico dei propri figli, offrendo pari opportunità di studio.

- Monitorare e ridurre l'evasione scolastica polarizzando tutte le iniziative del Comune.
- Attuare azioni positive, trasversali, per affermare le pari opportunità
- Campagne informative: danni delle droghe, alimentazione per il controllo del peso corporeo, legalità.
- Offrire servizi agli studenti e farli partecipare in prima persona alla vita istituzionale.

Progetto n°	1	Istituzione e sostegno al Consiglio dei ragazzi.
-------------	---	--

E' stato attivato il consiglio dei ragazzi la cui prima riunione si è tenuta il 26.1.2009.

Progetto n°	2	Educazione stradale nelle scuole medie inferiori
-------------	---	--

Progetto in corso da parte della Polizia Locale

Progetto n°	3	<b>SERVIZIO PRESCUOLA</b> Anticipo di un'ora dell'orario d'inizio lezioni delle scuole materne ed elementari con intrattenimento educativo ricreativo od anche linguistico per gli immigrati, secondo le richieste.
-------------	---	--

Programmazione in itinere

Progetto n°	4	<b>REMARE PER DIMAGRIRE</b> Premesso che l'obesità infantile, in forte aumento nei paesi occidentali, comporta pericolo per la salute fisica, una diminuzione dell'auto-stima e persino sindromi depressive.  Si intende dotare le scuole di remoergometri , con adeguato accompagnamento formativo, per favorire l'esercizio ginnico anche ai bambini la cui obesità stessa non lo consentirebbe. E con ciò supportando le famiglie per l'ottenimento dell'obiettivo.
-------------	---	--

Programmazione in itinere

Progetto n°	5	<b>NUOVE DROGHE</b> Iniziativa per un approccio globale al problema della dipendenza da sostanze stupefacenti negli adolescenti.  Per non convivere passivamente con un "costume" che mina la salute dei nostri ragazzi. Attraverso strumenti di comunicazione
-------------	---	---

2

**I MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

		diversi devono essere ben compresi i rischi per la salute a cui si va incontro anche per assunzioni saltuarie.
Programmazione in itinere		
Progetto n°	6	L'EDUCAZIONE AL TIFO Un progetto di educazione alla legalità, valore che lo sport crea con regole che necessariamente vanno rispettate. I tifosi sono un valore positivo da distinguere dai teppisti. Lo sport è un'occasione per riaffermare i valori fondamentali dell' onestà, del rispetto di ogni persona: compagno o avversario, l' osservanza delle regole, la capacità di accettare sconfitte e vittorie, la ricerca di relazioni umane. Un tifo sano, non violento, divertente, che educhi al rispetto dell'altro ed anche all'ospitalità.
Programmazione in itinere		
Programma n°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
Il Programma mira a strutturare al meglio le attività dell'Istituzione.		
Progetto n°	1	Realizzazione di un archivio telematico e cartaceo della I Municipalità.
E' stato avviato il processo di organizzazione informatica dell'archivio		
Progetto n°	2	Carta dei Servizi I Municipalità.
In via di definizione la carta dei Servizi		
Progetto n°	3	Rilascio della C.I.E. a tutti i cittadini
E' regolarmente attivo il servizio della C.I.E.		
Progetto n°	4	Centro Pubblico di Accesso Assistito I Municipalità.
In mancanza di idonei locali attualmente è ospitato presso l'URP centrale		
	5	

*Q*

*[Handwritten signature]*

I MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°		Sportello parti lese
E' attivo lo sportello affidato all'associazione		
Progetto n°	6	"Software di gestione informatizzata del protocollo e delle assenze del personale"
E' stata attivata la procedura di informatizzazione del protocollo che deve comunque essere perfezionata per i restanti Servizi.		
Progetto n°	7	"Software di gestione e archiviazione informatizzata delle pratiche di Occupazione suolo pubblico"
E' attiva la pratica di informatizzazione		
Progetto n°	8	"Software di gestione e archiviazione informatizzata delle pratiche DIA"
E' attiva la pratica di informatizzazione		



II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p>Il programma è proteso alla realizzazione dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità, privi di carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici e del verde orizzontale e dei parchi di interesse locale riportati rispettivamente nell'elenco B e nell'elenco C (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC. N. 68 del 21/09/059).</p>		
Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità ( L. n.626 e L. n. 328).
<p>Il Servizio competente ha ultimato l'iter per addvenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica. Si è proceduto all'affidamento, mediante asta pubblica, dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Ventaglieri, con finanziamento della Provincia di Napoli. Allo stato i lavori sono in corso Gli interventi di manutenzione straordinaria delle sedi comunali sono stati ultimati entro il mese di dicembre 2009; in particolare sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione della sede di Via San Tommaso D'Aquino; è stato ristrutturato l'ingresso al piano terra della sede di Piazza dante 93; sono stati eseguiti lavori di ristrutturazione presso la sede di Corso Garibaldi 293.</p>		
Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
<p>Il programma è proteso alla realizzazione dei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il piano del Traffico del Comune;</li> <li>- disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, lavori e manifestazioni;</li> <li>- installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale.</li> </ul> <p>Pertanto gli interventi indicati nei punti a) e c) sono circoscritti alla sola viabilità secondaria, individuata dall' art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC. N. 68 del 21/09/05.</p>		
Progetto n°	1	<p>Provvedimenti di mobilità veicolare e pedonale strade municipali.</p> <p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria, come individuata dall'art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC. N. 68 del 21/09/05, affidata alle</p>

II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

		Municipalità, perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.
Sono state regolarmente rilasciate le ordinanze relative alla viabilità secondaria.		
Progetto n°	2	<p>1. Creazione di percorsi pedonali protetti nell'area dei Quartieri Spagnoli e di alcune strade secondarie prive di marciapiedi, con l'installazione di dissuasori fissi a tutela della mobilità pedonale e automobilistica, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza stradale e di abbattimento delle barriere architettoniche; Progetto esecutivo approvato dal C.M.</p> <p>2. Realizzazione di una maxi area pedonale con l'utilizzo di dissuasori a scomparsa mobili e automatici (PILOMAT) nel tratto stradale compreso tra Calata Trinità maggiore e Via Benedetto croce con l'intersezione con Via Mezzocannone – Progetto esecutivo approvato dal C.M. e sottoposto all'approvazione dell'Assessorato alla Mobilità.</p> <p>3. Disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, apertura di cantieri di lavoro su strade, svolgimento in sicurezza di manifestazioni sportive, culturali e spettacoli in piazze o strade.</p>
Sono stati realizzati interventi per la realizzazione di percorsi pedonali protetti.		
Progetto n°	3	<p>Discipline viabilistiche: installazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità.</p> <p>Le attività di apposizione e manutenzione della segnaletica sono svolte per il tramite di un gestore unico.</p> <p>Gli interventi previsti saranno concentrati in particolare presso le strutture scolastiche.</p> <p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria, come individuata dall'art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC. N. 68 del 21/09/05, affidata alle Municipalità, perché rappresenta frazioni di territorio</p>

QV

II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

		più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.
Sono in corso di realizzazione interventi per l'installazione e la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.		
Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
<p>Il programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della II Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile.</p> <p>Al centro del programma c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relative alla viabilità urbana secondaria, alla rete di pubblica illuminazione, all'arredo urbano, agli impianti sportivi, all'edilizia scolastica, alla rete fognaria di superficie ed alle strutture mercatali.</p>		
Progetto n°	1	Manutenzione straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse, di proprietà comunali, adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido riportati nell'elenco C (art.18 dek Regolamento della Municipalità approvato con deliberazione CC n.68 del 21/09/05).
<p>Il Servizio competente ha già iniziato l'iter per addivenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2008/2010 mediante asta pubblica. Appare opportuno evidenziare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le risorse stanziare per la manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito del territorio della 2<sup>a</sup> Municipalità, risultano inadeguate al fine di garantire la conservazione nel lungo termine del patrimonio comunale;</li> </ul> <p>Allo stato, l'appalto per la manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, previsto fino a dicembre 2008, è scaduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la manutenzione ordinaria delle scuole furono predisposti il 14/10/2008, gli atti per il nuovo appalto e per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2010; gli atti medesimi sono stati in attesa dell'espletamento dell'iter per l'indizione della gara dia appalto, (tutta la procedura tecnico-amministrativa è regolare);</li> <li>• lavori di manutenzione straordinaria è stato predisposto apposito progetto ,per l'adeguamento normativo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ,degli immobili comunali adibiti a sedi di uffici, impianti sportivi e mercatini rionali della 2<sup>a</sup> Municipalità ,gara esperita in data 08/07/2009 e 28/07/2009,si è in attesa dell' ieter burocratico per dare inizio ai lavori.</li> <li>• lavori di manutenzione straordinaria è stato predisposto apposito progetto ,per il recupero funzionale con eliminazine stati di pericolo, eliminazione delle barriere architettoniche ,adeguamento per</li> </ul>		

2

**II MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

<p>l'adeguamento normativo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro del Parco Ventaglieri , della 2<sup>a</sup> Municipalità , gara esperita in data 15/07/2009, si è in attesa dell'espletamento dell' iter burocratico per dare inizio ai lavori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavori di manutenzione straordinaria sono stati predisposti appositi progetti ,per l'adeguamento normativo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ,degli immobili scolastici di cui al finanziamento Regionale L.R. 50/85 ed in particolare per le scuole: lemme-De Simone / T. Senise /J. Piaget / P. Borsellino / V. Cuoco / O. Fava, della 2<sup>a</sup> Municipalità, si è in attesa dell' ieter burocratico per dare corso alla relativa gara di appalto</li> </ul> <p>Con particolare riguardo allo stato di avanzamento dei lavori:          Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo Scuola materna- Elementare-media Teresa Confalonieri; 95% dei lavori eseguiti; fine lavori settembre 2009;</p>		
Progetto n°	2	<p>Intervento di arredi urbano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riqualficazione e arredo urbano di piazza Mercato</li> <li>2. Riqualficazione e arredo urbano di Piazzetta Materdei (progetto esecutivo);</li> <li>3. Piazza Sant'Arcangelo a Bajano (progetto esecutivo);</li> <li>4. Piazza Calenda a Forcella;</li> <li>5. Via dei Carrozzeri alla Posta (progetto esecutivo);</li> <li>6. C.so A.Lucci (progetto esecutivo);</li> <li>7. Pedamentine della Municipalità (San Martino-Pietraio-Cacciottoli);</li> <li>8. Rua Catalana;</li> <li>9. Decumano inferiore Via S.Biagio dei Librai.</li> </ol> <p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art.18 del regolamento delle municipalità approvato con delibera di CC n.68 del 24/09/05), affidata alle Municipalità, poiché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.</p>
<p>Il Servizio competente ha già iniziato l'iter per addivenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica.</p>		
Progetto n°	4	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.</p> <p>In particolare, il progetto prevede anche la rivalutazione del sistema di scale presente sul territorio.</p>

2



**II MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

		<p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art.18 del regolamento delle municipalità approvato con delibera di CC n.68 del 24/09/05), affidata alle Municipalità, poiché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.</p> <p>Riqualificazione totale Scale S.Potito  Riqualificazione Port'Alba</p>
<p>Il Servizio competente ha ultimato l'iter per addivenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica.</p> <p>Appare opportuno evidenziare che gli importi stanziati per la manutenzione ordinaria delle strade ricadenti nell'ambito del territorio della 2<sup>a</sup> Municipalità risultano insufficienti per garantire nel tempo la conservazione del patrimonio comunale.</p> <p>Sono in corso i lavori di manutenzione ordinaria delle strade, per il periodo dicembre 2008 – dicembre 2010.</p>		
Progetto n°	5	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive riportati nell'elenco F (art.18 lett. g) del Regolamento delle Municipalità).</p> <p>- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto sportivo "Villagiochiamo"</p>
<p>Il Servizio competente ultimato l'iter per addivenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica.</p> <p>La situazione attuale degli impianti sportivi e le relative attività ad essi connessi, è in via di progettazione e studio da parte delle pertinenti commissioni consiliari. Infatti, si susseguono riunioni specifiche per esaminare le varie proposte per migliorare l'utilizzo dell'unico impianto sportivo, ricadente nell'ambito della II<sup>a</sup> Municipalità.</p> <p>Il predetto impianto denominato "VILLAGIOCHIAMO", essendo unica infrastruttura a disposizione della cittadinanza della Municipalità, è molto "gettonata".</p> <p>Pertanto, si sta studiando, come rimodulare la concessione dell'affidamento in gestione all'attuale concessionario (CSI), concessione data in via sperimentale tempo addietro.</p> <p>Inoltre, si stanno ricercando sul territorio spazi e palestre da poter inserire in un</p>		

II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

più ampio elenco di strutture da offrire alla cittadinanza della Municipalità, per far fronte alla sempre più pressante richiesta di spazi per attività sportive, ludiche e culturali della stessa popolazione.

Contestualmente a tale ricerca di spazi e strutture, si sta agendo in modo da poter predisporre atti di convenzioni con strutture private, ma con vantaggi esclusivi a favore della Municipalità.

Progetto n°	6	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito territoriale di competenza della Municipalità riportati dell'elenco D (art. 18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità).</p> <p>Area marcatale Via Pignasecca.</p>
-------------	---	--

Il Servizio competente ha ultimato per addvenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica.

E' in corso l'appalto per la riqualificazione dell'area mercatale di Piazza Nolana e di Via Carmignano, entrambi con finanziamento della provincia di Napoli

Progetto n°	7	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della Municipalità.</p>
-------------	---	---

Il Servizio competente ha ultimato per addvenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica.

Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
--------------	------	--

Il programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero prevede l'organizzazione di mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale, la programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari.

Progetto n°	1	<p>Realizzazione di un programma di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale caratterizzate dalla capacità "attrattiva" di fruitori ed utenti in genere e per quella captativa di attenzione al territorio, in u 'ottica di marketing dello stesso:</p> <p style="text-align: center;">- Organizzazione di concerti, rassegne</p>
-------------	---	--

**II MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

		<p>cinematografiche ed altre iniziative culturali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico storico monumentale del territorio ed, in particolare, la realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, naturale e paesistico.</li> </ul>
<p>Sono stati attuati gli interventi propedeutici per la realizzazione delle seguenti iniziative :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tre matinée di musiche polifoniche con letture d'autore nella Chiesa di S.Giuseppe delle Scalze ( spazio sacro da recuperare)</li> <li>•Concorso di pittura presso il Chiostro di S.Eligio.</li> <li>•Convegno dell'AISTOM presso il Convitto Vittorio Emanuele II.</li> <li>•Giornata dell'integrazione "Tutti diversi, tutti uguali" - Piazza Dante.</li> <li>•"Natale Solidale" manifestazioni culturali sul territorio della Municipalità: teatro, mostre, mercatini.</li> </ul> <p>Sono in fase di organizzazione eventi culturali legati al patrimonio artistico ricadenti sul territorio di questa Municipalità per la valorizzazione dello stesso.</p>		
Progetto n°	2	<p>La cultura e le istituzioni culturali giocano un ruolo molto importante sia, in generale, nei sensi di crescita territoriale, sia nei processi di recupero di un territorio urbano, soprattutto in quei luoghi dove si registra una scarsa diffusione della socialità e della cultura.</p> <p>In questa direzione, la creazione di luoghi fisici di socializzazione culturale rappresenta il primo passo da compiere. Le iniziative in programma sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura di biblioteche di quartiere</li> <li>- Apertura di centri culturali polivalenti:</li> <li>- Censimento e monitoraggio delle strutture culturali pubbliche e private.</li> </ul>
<p>Procede il censimento e la valutazione di locali adatti o adattabili per l'istituzione di una Biblioteca nell'ambito della Municipalità.</p> <p>E' sempre in corso uno studio specifico sulla destinazione dei locali ex-cinema "AURORA" per la costituzione di un centro policulturale da destinare all'utilizzo della iniziative che intende programmare questa Municipalità.</p> <p>Per favorire lo svolgimento di attività socio-culturali, addestrative e laboratoriali rivolte a soggetti anziani è stato stipulato Protocollo d'intesa con l'ULTEN Auser Insieme, per la concessione in uso a titolo gratuito di alcuni locali della</p>		

21

II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Municipalità.		
Progetto n°	3	<p>La promozione e lo sviluppo delle attività culturali si realizza non solo costruendo "luoghi" ed "eventi", ma anche determinando le condizioni di durata che aiutano la definizione di interventi a sostegno delle politiche culturali e di "di terreno", di struttura.</p> <p>Tra gli strumenti immediatamente realizzabili, si prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura di un tavolo di concertazione per la fruizione e la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, anche attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e di volontariato.</li> <li>- Creazione della consulta degli operatori culturali e realizzazione di un "piano della cultura".</li> <li>- Pubblicazione in rete di una rivista, il web journal on Cultural Patrimoni dedicata a studi di salvaguardia dei beni culturali.</li> </ul>
<p>E' in corso il "Mercato del Contadino" in Piazza Dante per la promozione del consumo di prodotti biologici campani .</p> <p>Vengono svolte molte riunioni e conferenze di servizio con la Consulta delle Associazioni di Volontariato (istituita ed operativa presso questa Municipalità), le Commissioni consiliari competenti e gli operatori territoriali del settore, per lo studio e l'ottimizzazione delle iniziative volte alla promozione e sviluppo delle attività culturali.</p>		
Progetto n°	4	Promozione ed organizzazione di mostre di produzione artigianale, rivolte alla valorizzazione dell'artigianato locale.
<p>Nel corso dell'anno, in varie occasioni, si sono realizzate le seguenti iniziative volte alla valorizzazione delle attività artigianali locali, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•l'arte presepiale: mostra di presepi napoletani e pastori</li> <li>•particolari produzioni artigianali : " Artigianando";</li> <li>•mostre della tradizione partenopea: " Napoli tra vecchi ricordi e antichi mestieri"; due edizioni di "Napoli in strada"</li> </ul>		
Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Il programma è rivolto a garantire la promozione e lo sviluppo delle attività sportive e comprende le seguenti attività:

- programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti lo sport;
- iniziative per offrire alla cittadinanza forma agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative, anche mediante contributi, promozione e supporto logistico per manifestazioni ed eventi sportivi rivolti alle fasce deboli;
- gestione e concessione degli impianti sportivi comunali riportati nell'elenco F (art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC n.68 del 24/09/05), tenuto conto delle convenzioni in itinere sino alla scadenza e nel rispetto dei regolamenti comunali vigenti.

Progetto n°	1	<p>Gli interventi relativi al programma di promozione e sviluppo delle attività sportive sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione di attività sportive nelle piazze del territorio.</li><li>- Protocollo d'intesa con il CONI, Enti di promozione sportiva ed Associazioni sportive preesistenti per organizzare manifestazioni aperte ai cittadini.</li><li>- Promozione del progetto "Palestre porte aperte": apertura al quartiere delle strutture sportive scolastiche.</li><li>- Organizzazione di attività sportive nelle strutture della Municipalità e nelle palestre scolastiche (Scuole aperte).</li></ul>
-------------	---	---

L'unica struttura sportiva ricadente nel territorio di questa Municipalità, è VILLAGIOCHIAMO.

Tale struttura è stata data in concessione gratuita in via sperimentale, a seguito di un protocollo d'intesa al Centro Sportivo Italiano ed ha operato da gennaio a giugno 2009

Dovendo procedere ad una nuova assegnazione, stante la scadenza dei termini del regime concessorio, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la gestione degli Impianti sportivi a rilevanza municipale, si è proceduto alla stesura del Bando per l'assegnazione, provvisoria, attraverso un avviso pubblico della Struttura VILLAGIOCHIAMO. Alla fine dell'iter procedurale sono stati redatti gli atti di concessione alle Associazioni partecipanti.

Per quanto riguarda le palestre scolastiche, dopo aver censito le strutture adatte alle iniziative della Municipalità è risultato che in alcune già operano Associazioni sportive, per le altre sono in corso contatti con i Dirigenti scolastici per organizzare attività in orario extrascolastico.

2

**II MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
<p>Il programma è rivolto a garantire la creazione di aree di priorità nelle politiche sociali e si fonda su una visione complessiva e globale del benessere delle persone e delle famiglie nelle diverse parti del ciclo di vita.</p>		
Progetto n°	1	<p>Gli interventi previsti riguardano in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio delle situazioni di disagio sociale per le attività di prevenzione e di informazione.</li> <li>- Promozione e coordinamento di programmi e azioni di integrazione socio-sanitaria ed educativa sul territorio municipale.</li> <li>- Progetti per i minori a rischio e disagiati: Infanzia in gioco.</li> <li>- Contributi per il turismo sociale anziani, disabili e non autosufficienti.</li> <li>- Gestione diretta e contributi per i centri polifunzionali per anziani.</li> <li>- Contributi figli illegittimi, in concorrenza con il servizio centrale.</li> <li>- Definizione di pratiche di invalidità civile.</li> <li>- Progetto Sole, sportello per la famiglia e poli di mediazione per la famiglia.</li> <li>- Sportello immigrati in concorrenza con il Servizio Centrale.</li> <li>- Redazione graduatorie e assegnazione posti di servizio trasporto disabili.</li> <li>- Gestione diretta di ludoteche.</li> <li>- Laboratori espressivi.</li> <li>- Centri informagiovani e centri giovanili.</li> <li>- Osservatorio giovanile.</li> </ul> <p>Creatività giovanili "AL FEMMINILE" : si intende promuovere manifestazioni che mirino a promuovere attraverso varie discipline artistiche la creatività "giovane al femminile". Le iniziative dovranno costituire l'occasione per sostenere le tematiche culturali delle pari opportunità e delle politiche giovanili.</p>
<p>Gli interventi previsti, relativi al programma del "Welfare Municipale e le aree di priorità delle politiche sociali" riguardano, in particolare,</p> <p>° monitoraggio delle situazioni di disagio sociale per le attività di prevenzione e di informazione</p> <p>• promozione e coordinamento di programmi e azioni di integrazione socio-</p>		

*2*

*[Signature]*

II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

sanitaria ed educativa sul territorio municipale

- Progetti per i minori a rischio e disagiati: Infanzia in gioco;
- Contributi figli illegittimi, in concorrenza con il servizio centrale;
- Progetto Sole, sportello per la famiglia e poli di mediazione familiare;
- Sportello immigrati in concorrenza con il Servizio centrale;
- Redazione graduatorie e assegnazione posti servizio di trasporto disabili;
- Gestione diretta di ludoteche;
- Laboratori espressivi,
- Osservatorio giovanile;

Si è cercato di attivare e realizzare nei limiti delle risorse assegnate i programmi previsti.

Sono state attivate le procedure di gara, nei limiti della capienza del PEG, relative alle prestazioni di servizio volte alla sicurezza e solidarietà per la collettività cittadina (Pony della Solidarietà), alle politiche sociali volte all'impiego degli anziani nella comunità (nonni Civici)

In Particolare:

#### PONY DELLA SICUREZZA E SOLIDARIETÀ

- con propria determinazione n. 1 del 03.02.2009 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva della procedura selettiva connessa all'iniziativa dei Pony della Solidarietà, ed al contestuale affidamento all'associazione Auser centro per il periodo fino al 30 settembre 2009;
- con propria determinazione n. 15 del 22.12.2009 ha provveduto ad indire gara e contestualmente ad approvare il disciplinare e l'avviso di gara della procedura selettiva connessa all'iniziativa dei Pony della Sicurezza e Solidarietà per il periodo gennaio 2010- dicembre 2010

#### NONNI CIVICI

Con propria determinazione n. 15 del 16.12.2008 ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della procedura selettiva connessa all'iniziativa dei Nonni Civici per il periodo dicembre 2008/ aprile 2009;

con propria determinazione n. 16 del 22.12.2009 ha provveduto ad indire gara e ad approvare il disciplinare e l'avviso di gara per le attività connesse all'iniziativa dei nonni civici per il periodo gennaio/giugno 2010,

#### CONTRIBUTI ANZIANI IN FAMIGLIA

Con propria determinazione n. 14 del 21.12.2009 ha provveduto all'assunzione di impegno di spesa ai fini della corresponsione, per l'anno 2009, dei contributi in favore delle famiglie che assistono gli anziani nell'ambito del nucleo familiare

II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

in alternativa al ricovero in istituto e sono in corso gli accertamenti necessari per consentire l'erogazione dei contributi volti al mantenimento dell'anziano nel nucleo familiare.

**TEMPI IN GIOCO**

Con propria determinazione n. 2 del 15.07.2009 si è provveduto ad indire gara mediante procedura aperta, per l'affidamento delle attività afferenti il progetto "Tempi in gioco", ad approvare il disciplinare e l'avviso di gara, e con propria determinazione 3 del 07.08.2009 ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara ed al contestuale affidamento alle Associazioni di volontariato delle attività afferenti il progetto tempi in gioco, da svolgersi in alcune delle scuole ricadenti nel territorio della II municipalità.

**TURISMO SOCIALE**

tale progetto nell'anno 2009 non si è realizzato per mancato conferimento dello stanziamento nel PEG di propria competenza.

Ciò che si rileva è che per alcuni servi i fondi non sono apparsi sufficienti come nel caso dei nonni civici che non coprono l'intero anno scolastico e degli anziani in famiglia la cui richiesta di contributi ha potuto soddisfare le istanze già in essere e non invece quelle c.d. In "giacenza" ossia presentate nell'anno 2001. In altri casi i fondi sono del tutto carenti, come nel progetto del turismo sociale, che a differenza degli anni precedenti non ha potuto aver luogo.

Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
--------------	------	---

La recente Riforma del Decentramento ha delegato/trasferito alle Municipalità le seguenti competenze:

- le attività per il funzionamento di asili nido e scuole materne comunali;
- le attività per il funzionamento delle scuole elementari e secondarie di primo grado;
- i servizi di refezione e trasporto scolastico;
- l'attività scolastica integrativa;
- l'eventuale istituzione di centri educativi;
- l'istituzione e localizzazione delle sedi per soggiorni estivi;
- l'istituzione e l'affidamento di centri ricreativi estivi e campi scuola.

Progetto n°	1	<p>Attività scolastica integrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere e diffondere il progetto "nidi di mamma";</li> <li>- Promozione di gemellaggi tra le scuole napoletane con altre scuole italiane, europee ed extra-europee;</li> </ul>
-------------	---	--

2



II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere la celebrazione nelle scuole delle ricorrenze più significative collegate alla storia della nostra città;</li><li>- Formazione operatori delle scuole materne e degli asili nido;</li><li>- Formazione operatori dei progetti per la Municipalità.</li></ul>
--	--	---

La recente Riforma del Decentramento, rivolta a garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città, ha trasferito/delegato alle Municipalità le seguenti competenze:

- le attività per il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali;
- L'attività per il funzionamento delle scuole elementari e secondarie di primo grado
- la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione
- l'attività scolastica integrativa
- l'istituzione di eventuali ulteriori centri educativi

Ad oggi si segnala che l'attività integrativa scolastica e la formazione risultano essere ancora competenze mai trasferite alle Municipalità e quindi di competenza del Servizio Centrale

L'attività per il funzionamento delle scuole elementari e di primo grado risulta essere ancora di competenza del Servizio centrale;

L'istituzione di Centri Educativi, l'istituzione e la localizzazione delle sedi per i soggiorni estivi e l'istituzione e l'affidamento dei centri ricreativi estivi e campi scuola risultano ancora di competenza dei rispettivi servizi centrali.

●ATTIVITÀ PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO E DELLE SCUOLE MATERNE COMUNALI;

Con proprie determinazioni n. 8 e 9 del 30.09.2009 ha costituito i fondi economici per l'acquisto dei beni di consumo e le prestazioni di servizio per piccola manutenzione, ed ha contestualmente assunto il relativo impegno di spesa, in favore dei responsabili degli asili nido e delle scuole materne di propria competenza. L'importo complessivo di dette operazioni è stato di € 14.000 gravante sul cap. 110380/2 interv, 1040102 bilancio 2009, per acquisto minuta manutenzione scuole materne; € 6.000 gravante sul cap. 100381/2 interv. 1040103 bilancio 2009 per prestazione di Servizi per minuta manutenzione scuole materne; € 10.000,00 gravanti sul cap. 126002/2 interv. 1100102 bilancio 2009 per acquisto minuta manutenzione asili nido e € 6.000,00 gravante sul cap. 126003/2 interv 1100103 bilancio 2009 per prestazione di servizi asili nido,

Con proprie disposizioni nr. 51 e 52 del 08.10.2009 ha provveduto alla liquidazione delle spese impegnate con le determinazioni summenzionate ed al contestuale affidamento delle somme ai responsabili degli asili nido e delle

II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

scuole materne di propria competenza.

REFEZIONE SCOLASTICA:

- Con propria determinazione n. 5 del 16.09.2009 e n. 10 del 29.10.2009 (parziale rettifica della determinazione n. 5 citata) ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2009- dicembre 2011 alla ditta Gestione Servizi Integrati S.R.L. della fornitura, del trasporto e della consegna dei pasti fresco-caldi in favore delle scuole di infanzia comunali e di infanzia primarie e secondarie di primo grado statali di competenza della II° Municipalità. L'importo complessivo dell'impegno è stato di € 5.320.359,99 IVA ed oo.ss. compresi.

CONVENZIONI SCOLASTICHE

- Con propria determinazione n. 13 del 10.12.2009 ha provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la stipula delle convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di taluni compiti di assistenza alla realizzazione del Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2009/2010

• ADEMPIMENTI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E SECONDARIE DI PRIMO GRADO.

Questo Ufficio cura, per le scuole statali, il servizio di refezione scolastica e le attività relative al soddisfacimento delle cedole librarie.

Programma n°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
--------------	------	---

Nell'ambito delle funzioni di gestione dei servizi rivolti all'utenza esterna, si è proceduto a creare un modello organizzativo per realizzare gli indirizzi e gli obiettivi assegnati, individuando le seguenti unità operative interne con i rispettivi carichi di lavoro:

- unità regolamentazione delle attività commerciali- passi carrai- rapporti con gli enti
- per il rilascio delle concessioni di occupazione suolo per il commercio relativamente ai banchetti mobili,
- per le iscrizioni delle ditte individuali alla Camera di Commercio
- per il rilascio delle concessioni di occupazione suolo dei passi carrai
- per il rilascio di concessioni di occupazione suolo per scavi agli Enti
- unità regolamentazione edilizia privata(DIA)- contributi attività edilizia post terremoto (219 ord 80)
- per l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata

**II MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

- per l'istruttoria delle pratiche di contributo post terremoto, rilascia le autorizzazioni di buono contributo, proroghe delle stesse e verifica gli atti contabili di liquidazione dei contributi
- rilascia certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati dal proprio Servizio, ovvero ad atti dal medesimo emanati o detenuti
- Concessioni occupazioni di suolo
- per il rilascio di concessioni di occupazione suolo per lavori edili da parte di privati (ponteggi)
- per il rilascio di concessioni di occupazione di sopra suolo per le tende delle attività commerciali
- si sta collaborando fattivamente con l'Assessorato all' Edilizia per la realizzazione del progetto di dematerializzazione delle denunce di inizio attività e nelle more si è messo a disposizione dei cittadini sul sito internet della Municipalità il download per la modulistica occorrente per la presentazione delle D.I.A..

Si rappresenta, altresì, che sono state svolte tutte le attività tese ad incrementare i servizi erogati a livello decentrato, nonché a migliorare e snellire le procedure di partecipazione e accesso alle informazioni ed ai servizi demografici da parte dell'utenza.

Nell'ambito delle attività di supporto agli organi istituzionali della Municipalità, si è svolto un lavoro di ottimizzazione organizzativa e logistica mediante lo studio di un piano di interventi finalizzati a consentire un efficiente ed efficace funzionamento degli stessi, mantenendo sempre costante il rapporto di collaborazione e interscambio con l'Amministrazione centrale al fine di consentire una equilibrata organizzazione e distribuzione delle varie attività sul territorio.

Detto supporto ha consentito, altresì, a questa Municipalità di porre in essere numerosi interventi sul territorio in materia di sicurezza, sviluppo, cultura e solidarietà, tesi al ripristino della legalità, al rispetto delle comuni regole di convivenza civile ed alla partecipazione e informazione degli utenti:

- il periodico Seconda Municipalità è al terzo anno di pubblicazione e si è proceduto al miglioramento grafico dello stesso ed ad un arricchimento dei contenuti; detto periodico continua a riscontrare un notevole gradimento presso la cittadinanza e gli operatori economici, sociali e culturali di questo territorio;
- il sito internet di questa Municipalità registra una notevole visione da parte di cittadini anche stranieri;
- è stato aperto l'Ufficio URP e CPAA presso la sede di Mercato Pendino in C.so Garibaldi.

Infine si è partecipato a tutti gli incontri, conferenze di servizio e riunioni della Conferenza permanente per il coordinamento generale degli uffici e dei servizi delle Municipalità, recentemente istituita dal Direttore Generale, svolgendo nel contempo un'attività di coordinamento per la migliore realizzazione degli interventi tesi alla realizzazione del progetto di decentramento amministrativo.

II MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

E' evidente che per ottimizzare il lavoro svolto e per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di competenza delle Municipalità, occorre che venga data piena attuazione al modello organizzativo delle stesse, che prevede, tra l'altro, un potenziamento di risorse umane e l'assegnazione di professionalità specifiche, nonché l'assegnazione di risorse economiche adeguate.

Progetto n°	1	Rilascio carta d'identità elettronica
-------------	---	---------------------------------------

Si è provveduto a richiedere al Servizio centrale competente le apparecchiature per il rilascio della carta d'identità elettronica.

Sono stati individuati i locali di questa Municipalità per l'installazione degli stessi. L'ufficio Centrale competente ha compiuto i sopralluoghi necessari ritenendo i locali individuati idonei. E' stato anche individuato il personale addetto.  
Si è in attesa, quindi, della fornitura delle apparecchiature da parte del Servizio Centrale competente



III MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p>Per quanto attiene alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e sedi municipali di competenza, le risorse richieste in sede di Relazione Previsionale e programmatica 2009 non sono state attribuite. Pertanto, non è stato possibile programmare alcun intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e sedi municipali.</p> <p>Per quanto riguarda, altresì, la manutenzione straordinaria del verde pubblico, con le risorse assegnate si prevede la riqualificazione ambientale provvedendo al progressivo recupero delle aree a verde degradate ed alla potatura delle essenze arbustive di competenza nonché di quelle arboree compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Inoltre, si prevede di mantenere le fontanine poste all'interno di spazi a verde mentre con la manutenzione ordinaria si prevede la cura del verde orizzontale.</p>		
Progetto n°	1	Manutenzione straordinaria del verde pubblico.
<p>E' stata approvato il progetto esecutivo con D.CM. n.20 del 19.11.09 da finanziare con mutuo da parte della CC.DD.PP. e sono in corso gli atti di competenza al fine dell'indizione della relativa gara.</p>		
Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
<p>Il programma è proteso alla realizzazione dei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) disciplina del traffico;</li> <li>b) disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, lavori e manifestazioni;</li> <li>c) installazione e manutenzione della segnaletica stradale.</li> </ul> <p>Gli interventi indicati nei punti a) e c) sono circoscritti alla sola viabilità secondaria, individuata dall' art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC. N. 68 del 21/09/059.</p>		
Progetto n°	1	Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, di cui all'art. 18 del Regolamento delle Municipalità, compatibile con il Piano del traffico del Comune, da realizzare d'intesa con la Polizia Locale.
<p>L'art. 26 del regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione di C.C. n. 68/2005, prevede che la disciplina del traffico nelle strade e piazze del territorio municipale - con esclusione di quelle a valenza metropolitana - sia di competenza del Servizio Gestione del Territorio.</p>		

III MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

La nuova disciplina ha favorito un ascolto più celere delle esigenze rappresentate dai cittadini e che riguardano la viabilità, e la formulazione di risposte, in tempi più rapidi, alle diverse problematiche che vengono evidenziate. Dal trasferimento delle competenze, dal Servizio Viabilità e Traffico, alla Municipalità sono state effettuate - nel corso di 10 mesi - circa 30 Ordinanze Sindacali che riguardano dispositivi di traffico provvisori e definitivi finalizzati alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza delle strade e della mobilità, o anche per la realizzazione di lavori o manifestazioni.

I provvedimenti adottati hanno riguardato lo studio e la predisposizione di misure per rendere i flussi di traffico più funzionali, per risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, sono state verificate alcune intersezioni, con - in alcuni casi - la realizzazione di isole circolari, sono stati previsti parcheggi per i ciclomotori e per il carico e lo scarico merci, sono stati effettuati interventi finalizzati a migliorare la sicurezza stradale ed a tutelare gli utenti deboli, con la predisposizione di camminamenti pedonali, dissuasori della velocità, la progettazione di aree pedonali, ecc. E' stata realizzata una più idonea localizzazione del capolinea della linea C66, di servizio alla metropolitana collinare .

Sono stati effettuati anche dispositivi di traffico provvisori per consentire la realizzazione di lavori stradali, di manutenzione delle reti da parte degli Enti gestori di servizi, manifestazioni culturali, sociali, mercatini alimentari.

Con il trasferimento delle competenze dal Servizio Viabilità e Traffico anche la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle strade secondarie è stata affidata alla Municipalità, per il tramite del gestore unico NapoliPark.

Va comunque sottolineato che - a fronte di una riforma che sta producendo sicuramente una maggiore funzionalità in termini di ascolto e di risposte ai cittadini- le iniziative che si possono attuare trovano un limite insormontabile, soprattutto nelle risorse economiche attribuite alle Municipalità per effettuare quanto indispensabile a garantire condizioni più funzionali e sicure della rete viaria e per la manutenzione della segnaletica esistente.

Progetto n°	2	Disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni.
-------------	---	---

In occasione di manifestazioni, lavori di manutenzione stradale e di interventi anche di maggiore impatto a cura degli Enti, si è provveduto a studiare dispositivi di traffico per mettere in atto tutti gli accorgimenti indispensabili per non ostacolare la mobilità, predisponendo le relative Ordinanze Sindacali, e, in alcuni casi, trasformando in occasione di riqualificazione del territorio della municipalità gli interventi più significativi che sono stati realizzati dagli Enti ( interventi di riqualificazione effettuati dalla Metropolitana SpA nel comprensorio di Colli Aminei).

I dispositivi di traffico provvisori adottati, alle volte, hanno richiesto anche un successivo approfondimento ( via Saverio Gatto ) sulla base di osservazioni e richieste da parte dei cittadini, a cui si è cercato di trovare una soluzione concordata. Per questi lavori, che determinano comunque dei disagi, l'orientamento è stato sempre di effettuarli nel periodo estivo di chiusura delle scuole, o in orario notturno e, in accordo con gli Enti, di razionalizzare al massimo i tempi di esecuzione delle opere.

III MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Provvedimenti provvisori sono stati adottati anche per consentire l'effettuazione di manifestazioni, culturali, sociali, ( la giornata del fanciullo, Borgo Vergini, camminare per la città ) e per l'organizzazione di mercatini domenicali con la presentazione e la vendita di prodotti agricoli da parte degli stessi produttori.

Sono stati effettuati circa 20 interventi che hanno richiesto l'emissione di apposite O.S.

Progetto n°	3	Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale. Le attività di apposizione e manutenzione della segnaletica saranno svolte per il tramite del gestore unico.
-------------	---	---

La segnaletica è uno strumento fondamentale della gestione della sicurezza stradale. Nonostante l'importanza delle sue funzioni la segnaletica è spesso assente, inappropriata o poco chiara e visibile e non è raro il caso di completa assenza delle strisce di separazione tra le corsie di marcia e di margine.

Sul territorio municipale, in particolare, si è rilevato spesso l'assenza di un' idonea segnaletica stradale proprio nelle strade secondarie e di minore traffico, sino, in alcuni casi, all'assenza totale. In speciale modo la segnaletica orizzontale è la più soggetta a fenomeni di deterioramento e quindi necessita di un monitoraggio e di una manutenzione costante. La Municipalità si occupa della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, tramite il gestore unico NapoliPark, richiedendo interventi puntuali, sulla base di sopralluoghi, di segnalazioni dei cittadini o degli organi municipali.

Il Servizio competente ha richiesto circa 50 interventi alla Napolipark per la manutenzione della segnaletica esistente. Purtroppo nel 2009 non sono stati attribuiti al Servizio Gestione del Territorio fondi per la manutenzione della segnaletica da corrispondere al gestore unico e pertanto le segnalazioni effettuate alla Napoli park in buona parte non sono state evase.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	---

Il Programma fa riferimento a n.6 progetti specifici:

1. manutenzione straordinaria di alcune scuole materne, elementari e medie ricadenti nel territorio della Municipalità;
2. manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità;
3. manutenzione ordinaria delle strade secondarie, piazze, viali e loro pertinenze ricadenti nel territorio della Municipalità;
4. manutenzione straordinaria di alcune strade ricadenti nel territorio della Municipalità;
5. manutenzione straordinaria di alcune piazze ricadenti nel territorio della Municipalità;
6. manutenzione ordinaria degli impianti sportivi ricadenti nel territorio della Municipalità.

Il Programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile relativamente alla viabilità urbana secondaria, agli impianti

III MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

sportivi, all'edilizia scolastica ed alla rete fognaria di superficie.		
Progetto n°	1	Manutenzione straordinaria di alcune scuole materne, elementari e medie ricadenti nel territorio della Municipalità
Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria di alcuni edifici scolastici è stato approvato il progetto esecutivo con DCM n.21 del 19.11.2009 da finanziare con mutuo da parte della CC.DD.PP. e si sono apprestati gli atti di competenza al fine dell'indizione della relativa gara.		
Progetto n°	2	Manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità;
Nel mese di luglio 2009 sono stati consegnati i lavori di manutenzione ordinaria relativi al biennio 2009-2010 avviando i lavori necessari a conseguire la regolare apertura delle scuole ed il regolare andamento delle attività scolastiche.		
Progetto n°	3	Manutenzione ordinaria delle strade secondarie, piazze, viali e loro pertinenze ricadenti nel territorio della Municipalità
Nel corso dell'anno 2009, tramite l'appalto biennale iniziato nel mese di giugno 2008, si sono regolarmente svolti gli interventi di manutenzione ordinaria di competenza in uno con taluni interventi interessanti le viabilità di Municipalità confinanati sprovvisoriamente di appalti di manutenzione ordinaria.		
Progetto n°	4	Manutenzione straordinaria di alcune strade ricadenti nel territorio della Municipalità
Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria di alcune strade ricadenti nel territorio della Municipalità si è approvato il progetto esecutivo con DCM n.22 del 19.11.2009, mutuo da parte di CC.DD.PP. e si sono apprestati gli atti di competenza al fine dell'indizione della relativa gara. Tale progetto consentirà di intervenire su alcune strade e piazze individuate di concerto con gli organi politici della Municipalità.		
Progetto n°	5	Manutenzione straordinaria di alcune strade e piazze ricadenti nel territorio della Municipalità
Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria di alcune strade e piazze ricadenti nel territorio della Municipalità si è approvato il progetto esecutivo con DCM n.18 del 19.11.2009, mutuo da parte di CC.DD.PP. e si sono apprestati gli atti di competenza al fine dell'indizione della relativa gara. Tale progetto consentirà di intervenire su alcune strade e piazze individuate di concerto con gli organi politici della Municipalità.		



III MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	6	Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi ricadenti nel territorio della Municipalità
<p>Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi della III Municipalità è stato approvato il progetto esecutivo con DCM n.23 del 10.12.2009 finanziato con fondi afferenti al Bilancio Comunale.</p> <p>E' stato, quindi, previsto, in particolare, di eseguire presso il campo sportivo di calcio presso Via Lieti al fine di restituire funzionalità alla struttura in argomento.</p>		
Programma n°	700	LA TUTELA ED IL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE
<p>Il programma riguarda le azioni necessarie a consolidare ed estendere la raccolta differenziata e il porta a porta, nel territorio municipale.</p> <p>Com'è noto nel corso del 2008 la Municipalità è stata interessata dall'avvio di un interessante progetto di raccolta differenziata nell'area dei Colli Aminei. Secondo dati aggiornati di fonte ASIA, a fine 2008 la raccolta ha raggiunto una percentuale del 70%, che va attestandosi, allo stato, circa allo 83%, con una elevata partecipazione e gradimento da parte della cittadinanza.</p> <p>Tra gli altri obiettivi in merito alla raccolta dei rifiuti c'è stata anche la diffusione sul territorio della Municipalità della raccolta porta a porta. Sono state intraprese iniziative, in sinergia con l'Assessorato di riferimento, volte all'introduzione di questo tipo di raccolta, che ha trovato il consenso di buona parte dei cittadini e, in alcuni casi, gli abitanti stessi sono stati tra i promotori.</p> <p>Il problema è particolarmente sentito e attuale, in special modo, nelle aree del centro storico, dove la presenza dei cassonetti determina, in strade densamente abitate e di dimensioni ridotte, inevitabilmente profondi disagi.</p> <p>Ai primi di settembre nell'area di Materdei è stata organizzata la raccolta porta a porta, con l'apposizione di contenitori in ciascun civico. Prossimamente questo sistema si cercherà di estenderlo anche in altre aree della Municipalità, dando priorità alle zone del centro storico, dove maggiore è il disagio determinato dalla presenza dei cassonetti e dal non rispetto delle regole di smaltimento dei rifiuti, che vengono depositati anche nelle ore diurne. E' evidente che l'estensione della raccolta porta a porta, avendo un costo maggiore, è condizionata dalle risorse che si renderanno disponibili.</p>		



III MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	---

Sono state attivate anche quest'anno le iniziative trasferite alla competenza municipale denominate "Nonni Civici" e "Pony della Sicurezza e della Solidarietà" le cui attività si sono svolte per tutto l'anno 2009. L'affidamento di dette attività è stato conseguente all'espletamento di gare a procedura aperta.

Gli operatori dei Pony della Sicurezza e della Solidarietà hanno effettuato circa 5400 interventi (accompagnamento, disbrigo pratiche, commissioni informazioni e raccordo ai servizi, interventi di socializzazione).

Il Servizio competente ha realizzato, mediante l'espletamento di una gara, nel corso dell'anno 2009, il Progetto "Tempi in gioco" finanziato dalla Regione Campania Assessorato all'Istruzione Formazione Lavoro, che si propone come finalità generale di promuovere e attuare nel territorio della città di Napoli una misura sperimentale di sostegno alle famiglie, che favorisca un miglior coordinamento ed armonizzazione tra i tempi di lavoro dei genitori e il periodo di vacanze scolastiche dei bambini.

L'obiettivo che si è raggiunto è stato quello di offrire a bambini e ragazzi un'opportunità di aggregazione nel periodo di chiusura delle scuole in occasione delle vacanze estive mediante un servizio di animazione ludico-ricreativa e sportiva intesa come attività extracurriculare di promozione della loro socialità.

E' stata trasferita dal 2007, come competenza del Servizio, la procedura relativa all'iniziativa a favore delle famiglie che assistono gli anziani nell'ambito del nucleo familiare in alternativa al ricovero in istituto con l'erogazione di un contributo mensile.

Pertanto si è dato seguito nel corso dell'anno all'istruttoria per il rinnovo della richiesta per l'erogazione del contributo pervenendo all'individuazione degli aventi diritto e la cui liquidazione è in itinere.

Anche per l'anno 2009 è stata realizzata l'iniziativa denominata "Turismo Sociale", relativa al soggiorno estivo per gli anziani ultra sessantacinquenni e gli invalidi (con limite minimo dell'80%) residenti nella Municipalità Stella San Carlo all'Arena.

Il Consiglio della Municipalità nel corso dell'anno 2009 ha approvato il regolamento sugli immigrati prevedendo istituzione della Consulta Degli Immigrati.

Altra attività squisitamente sociale è stata svolta dall'Ufficio di Piano Municipale in modo proficuo e collaborativo con la costituzione e l'organizzazione di n.2 tavoli tematici denominati "Gruppo Famiglia" (anziani, disabili, minori, scuole materna- infantile, educativa territoriale, tutoraggio, ludoteche, pony della sicurezza e solidarietà, assistenza domiciliare integrata) e Gruppo Inclusi/esclusi (salute mentale, dipendenze, immigrati, i senza fissa dimora, politiche di accompagnamento all'occupazione, progetti di accompagnamento sociale, ambulatorio per gli stranieri presenti nel territorio da parte dell'ASL) a cui hanno partecipato le associazioni di volontariato, del terzo settore, i rappresentanti della varie Consulte costituite dalla Municipalità, i rappresentanti di organismi istituzionali e altri soggetti interessati per raggiungere degli obiettivi a breve termine:

III MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

- a) la costituzione di una banca dati sulle associazioni presenti e operanti sul territorio della nostra Municipalità,
- b) la formazione di una rete territoriale,
- c) raccogliere il contributo dato da tutti gli attori coinvolti nell'analisi e individuazione dei bisogni del territorio.

Il lavoro svolto dai gruppi è propedeutico alla redazione del PLISS ed è stato oggetto di confronto negli workshop territoriali organizzati con l'ufficio centrale competente.

Tutto quanto emerso sarà oggetto del profilo di comunità concernente il territorio di Stella San Carlo All'Arena.

E' stato istituito lo sportello "Centro contrasto violenza alle donne presso la Biblioteca Comunale "Flora" dove si è svolto un primo Convegno sul tema "Violenza alle donne"organizzato dalla Municipalità. Lo sportello sarà aperto una volta alla settimana.

Per il centro Polifunzionale per anziani "Villa Capriccio" si sono svolte attività culturali programmando per il periodo gennaio-dicembre 2009 visite guidate ai musei col fine di offrire agli anziani stimoli ed occasioni per ampliare ed approfondire la conoscenza del patrimonio artistico, storico e culturale del territorio cittadino.

Sono state programmate inoltre attività ludico-ricreative varie con cadenza quotidiana per favorire l'integrazione sociale degli anziani di "Villa Capriccio"tra cui una rappresentazione teatrale in napoletano offerta a titolo gratuito da una compagnia amatoriale a cui hanno assistito con interesse ed entusiasmo gli anziani iscritti al centro.

Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
--------------	------	---

E' stata garantita innanzitutto la refezione scolastica presso tutte le scuole della Municipalità per l'anno scolastico 2009-2010 mediante l'espletamento della gara, a procedura aperta, per l'affidamento del servizio di refezione periodo settembre 2009 - dicembre 2011 ,assicurandolo fino a dicembre 2011.

In particolare sono stati garantiti la fornitura, il trasporto e la consegna dei pasti fresco/caldi in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e infanzia primaria e secondaria statali presenti sul territorio.

Tale servizio ha incluso l'erogazione di pasti differenziati per bambini con patologie legate all'alimentazione.

Si è proceduto alla stipula delle Convenzioni con le istituzioni scolastiche di questa Municipalità per garantire il corretto funzionamento delle attività di supporto da parte del personale ATA al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2008-2009.

E' stato assicurato, inoltre, il funzionamento delle Scuole Comunali con la copertura dei posti vacanti del personale docente con richiesta alla Direzione Centrale e con supplenze temporanee in caso di assenza per malattia del personale docente di ruolo.

Si è provveduto per le minute spese e per la piccola manutenzione con l'erogazione di fondi

III MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

economali previsti nel Piano Esecutivo di Gestione.

Si è data la continuità al funzionamento dell'Asilo Nido "Ex Filangieri" provvedendo anche in questo caso con l'istituzione nel Piano Esecutivo di Gestione del fondo economale per la piccola manutenzione oltre a quello già previsto per le minute spese.

E' stato rinnovato anche per quest'anno il "Progetto Primavera" in due Scuole Materne Comunali il quale consente di inserire i bambini dai due ai tre anni nell'ambito scolastico.

Sono state autorizzate e realizzate attività extracurricolari nell'ambito delle Scuole Materne Comunali a completamento dell'offerta formativa come il progetto "Natale 2009, progetti no-profit relativi alla problematica ecologico - ambientale, alla continuità scolastica per accompagnare i bambini nel delicato momento di passaggio alla scuola primaria, laboratori teatrali, laboratori di informatica e di lingua inglese.

Ancora, in occasione della giornata dedicata ai nonni, questo servizio in sinergia con la scuola ha organizzato un incontro, presso il centro "Villa Capriccio" tra i bambini della scuola dell'infanzia e gli anziani del centro.

"A merenda coi nonni", così intitolato, è stata l'occasione per riconoscere il valore sociale, ma soprattutto educativo, affettivo, culturale, del rapporto tra anziani e bambini attraverso attività ludiche, culturali con intenti di confronto e arricchimento reciproco.

Sono stati attivati presso le scuole comunali, in concorrenza con l'amministrazione centrale, anche uno sportello di ascolto e un laboratorio di pratica psicomotoria.

Il primo, rivolto all'ascolto del personale docente e dei genitori degli alunni sulle problematiche inerenti l'educazione, l'apprendimento, il disagio dei minori, è stato supportato da professionalità specialistiche del settore.

Lo scopo del secondo, invece, è stato quello di fornire attraverso un ambiente idoneo, strumenti adatti e personale specializzato, un'opportunità di maturazione e crescita psicologica.

Un ulteriore prodotto trasferito, nel corso dell'anno 2009, a questo Servizio ha riguardato l'istruttoria e la valutazione degli aventi diritto alle cedole librarie per l'anno scolastico 2009-2010.

Il notevole ed oneroso lavoro (circa 5060 cedole) (dovuto soprattutto alla carenza di personale) è stato completato ed è in atto la trasmissione dei rendiconti alla Direzione Centrale.



IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
Progetto n°	1	Recupero delle palestre nei seguenti immobili adibiti ad edificio scolastico:  Scuola Materna Aquileia, Scuola Radice e S.Francesco, Scuola Cortese.
Allo stato non è stato effettuato nessun intervento per il mancato finanziamento del progetto con il PEG 2009		
Progetto n°	2	Riqualificazione urbana mediante la realizzazione – compatibilmente con la programmazione a livello comunale e nel rispetto del Regolamento di Municipalità - di impianti sportivi di uso pubblico allocati sulle aree di pertinenza stradali di seguito indicate, allo scopo di renderle fruibili dalla collettività giovanile per l'espletamento di attività motorie:  Piazza Nazionale – Piazza Poderico – Via Venezia – Piazza Porta Capuana – Via Stadera – Piazza Carlo III – Via Traccia – Rione S. Alfonso – Via S. Erasmo.
Allo stato sono stati eseguiti i seguenti interventi: a) Piazza Nazionale b) Piazza Poderico c) Via Traccia		
Progetto n°	3	Messa a norma dei parchi pubblici di competenza municipale e apertura al pubblico degli spazi verdi per manifestazioni nei periodi estivi.
Appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione del verde pubblico delle strade e piazze ricadenti nell'ambito territoriale della IV Municipalità (Contratto aperto art. 154 DPR 554/99)  Con determinazione n. 22 del 18.07.08 i lavori sono stati affidati alla società Spazio Verde; i lavori sono iniziati in data 03.10.08 e sono ultimati;		
Progetto n°	4	Pianificazione delle piantumazione di nuovi alberi nelle strade e nelle piazze della IV Municipalità in coerenza con la programmazione comunale.

2

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

<p>Allo stato sono stati eseguiti i seguenti interventi sulle seguenti strade -piazze</p> <p>a ) Corso Novara b) Via Arenaccia c) Piazza Poderico</p>		
Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
Progetto n°	1	<p>1. Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, da realizzarsi d'intesa con la Polizia Locale</p> <p>2. Creazione di percorsi pedonali protetti di alcune strade prive di marciapiedi con l'installazione di dissuasori fissi a tutela della viabilità pedonale e veicolare, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza stradale e di abbattimento delle barriere architettoniche. Tali percorsi pedonali protetti, saranno preventivamente valutati e concordati con il S.M.U. della municipalità e nel caso d'interventi particolarmente significativi sottoposti all'approvazione in Consiglio Municipale</p> <p>La suddetta disciplina è circoscritta alla sola viabilità secondaria, individuata dall'art. 18 lett. a) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.</p>
<p>Si è provveduto, con concorrenza di processo con il Servizio Viabilità e traffico, alla disciplina del traffico a valenza municipale, con la sperimentazione dei flussi veicolari, di cui all'art. 18 del Regolamento delle Municipalità.</p> <p>Lo studio di tale disciplina risulta essere, come previsto dal progetto, fondamentale per una futura formulazione di uno specifico piano di traffico municipale.</p>		
Progetto n°	2	Disciplina provvisoria del traffico determinata da eventi imprevisti, da lavori e da manifestazioni
<p>Per quanto attiene il progetto n°2, si è provveduto, con la concorrenza di processo con i servizi competenti quali il Servizio Viabilità e Traffico, il Servizio Manutenzione Urbana della IV Municipalità, il Servizio R.P. e M. impianti Idrici e Fognari, il Servizio Arredo Urbano ecc., nonché della Commissione della Conferenza Permanente dei Servizi, a disciplinare, provvisoriamente, il traffico causa imprevisti, lavori e manifestazioni.</p> <p>In particolare, le difficoltà operative incontrate nei numerosi lavori realizzati da parte di Enti erogatori di pubblici servizi sono state superate con una costante attività di monitoraggio sui predetti Enti.</p>		

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	3	<p>Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale, di cui all'art. 18 del Regolamento delle Municipalità (per le nuove installazioni saranno previste l'emissioni di OO.S. di traffico).</p> <p>segnaletica (stradale e turistica) relativa alla razionalizzazione della viabilità locale, anche incentivando percorsi alternativi (le attività di apposizione e manutenzione della segnaletica sono svolte per il tramite del gestore unico).</p>
<p>Per quanto attiene infine, il progetto n°3, si è provveduto, con l'emissione di ordinativi alla Società Napoli Park e con la concorrenza di processo con il Servizio Viabilità e Traffico, ad integrare e/o sostituire la segnaletica stradale in conformità delle esigenze manifestatesi, rientrando nelle risorse economiche assegnate al Servizio.</p>		
Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
Progetto n°	1	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse, adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco C (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).</p>
<p>Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamenti normativi Scuola Statale Ruggiero Bonghi Con determinazione n. 01 del 07.01.08 i lavori sono stati affidati all'impresa Sciccone ed allo stato i lavori sono stati ultimati</p> <p>Lavori di Manutenzione straordinaria per pitturazione dei locali interni ed adeguamento normativo Scuola materna Giovanni Bovio Con determinazione n. 08 del 17.05.06 i lavori sono stati affidati alla società Riccio Costruzioni; i lavori sono iniziati in data 24.07.07 , e sospesi in data 30.10.07 per problematiche organizzative della scuola, sono stati ripresi in data 14.10.08 ed allo stato sono in corso di completamento</p> <p>Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero e riqualificazione piano terra del plesso Bice Zona in Via della Piazzola 36, succursale della SMS "S.Alfonso de Liguori " per la realizzazione di un Asilo Nido. Lavori affidati alla cooperativa Carla 80 allo stato i lavori sono ultimati</p> <p>Lavori di manutenzione Straordinaria presso il Plesso Bice Zona e presso il 76°C.D. Mastriani per urgenti adeguamenti normativi Allo stato i lavori sono ultimati</p> <p>Lavori di somma urgenza presso la Scuola S.Maria di Costantinopoli per smottamento di</p>		

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

un giardino pensile e cedimento di strutture tufacee  
Verbale di somma urgenza del 14.10.08 per affidamento Cooperativa Riccio Costruzioni;  
allo stato i lavori sono ultimati

Lavori di Somma Urgenza presso Scuola Media Statale Aristide Gabelli  
Verbale di somma urgenza del 04.11.08 per affidamento Cooperativa Riccio Costruzioni;  
allo stato i lavori sono terminati.

Lavori di somma Urgenza presso scuola Luigi Miraglia per recupero strutturale solaio di  
copertura.  
Verbale di somma urgenza del 03.12.08 per affidamento impresa Romano Costruzioni,  
allo stato i lavori sono ultimati.

Lavori di Somma Urgenza per recupero abitativo ed adeguamento normativo  
sicurezza in nove plessi ricadenti nella IV Municipalità  
Verbale di somma urgenza del 15.12.08 per affidamento alla Società Coop Carla 80; allo  
stato i lavori sono ultimati

Appalto di manutenzione Ordinaria degli edifici scolastici e sedi comunali - biennio  
2009/2010 (contratto aperto art.154 del DPR 554/99)  
Determina di gara n. 44 del 28.11.08; la gara di appalto è stata espletata; la ditta  
appaltante è Soc. General Costruzioni srl; allo stato i lavori sono in corso, ma  
momentaneamente sospesi per verifiche da parte degli organi giudiziari

Appalto di manutenzione straordinaria degli edifici adibiti a sedi uffici municipali, sedi  
scolastiche ed impianti sportivi (contratto aperto art. 154 DPR 554/99) - Anno 2008  
Determina di gara n. 46 del 28.11.08; la ditta appaltante è: Soc Cooperativa Fradel  
Costruzioni  
Allo stato i lavori sono in corso di completamento

Appalto di manutenzione straordinaria degli edifici adibiti a sedi uffici municipali, sedi  
scolastiche ed impianti sportivi (contratto aperto art. 154 DPR 554/99) - Anno 2009  
Determinazione di gara n.11 del 02/12/09; allo stato la gara di appalto non è stata  
espletata (data indizione gara 09/03/2010)

Progettazione Asilo Nido Scuola Beltramelli  
Deliberazione di Giunta Municipale n.5 del 01/07/09;

Progettazione per lavori di straordinaria manutenzione per adeguamento alle norme  
vigenti Scuola Mastriani  
Deliberazione di Giunta Municipale ( Senza impegno spese ) n. 6 del 16/07/09

Progettazione per lavori di straordinaria manutenzione per adeguamento alle norme  
vigenti Scuola Miraglia  
Deliberazione di Giunta Municipale ( Senza impegno spese ) n. 13 del 03/12/09

Progettazione per lavori di straordinaria manutenzione per adeguamento alle norme  
vigenti Scuola A Gabelli  
Deliberazione di Giunta Municipale ( Senza impegno spese ) n. 14 del 23/12/09

Con determinazione n. 53 del 19.12.08 i lavori sono stati affidati all'impresa Vivai Antonio



IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Marrone ed i lavori sono ultimati		
Appalto per lavori di manutenzione ambienti e posti di lavoro nel recupero funzionale di Servizi Igienici e sistemazione linee elettriche presso la sede di Via Tribunale 227 - ex Ospedale Pace		
Progetto n°	2	<p>Pubblica illuminazione.</p> <p>Potenziamento del sistema di illuminazione delle strade municipali per la riduzione dei costi sociali connessi alla mobilità (incidentalità stradale) e messa in sicurezza del territorio rispetto ai fenomeni di criminalità.</p> <p>Gli interventi previsti riguarderanno l' integrazione, il rinnovo, la modifica, il potenziamento e la trasformazione del sistema di illuminazione costituito in generale da sostegni e corpi illuminanti, nel rispetto della pianificazione generale.</p> <p>Gli interventi saranno effettuati con la preventiva acquisizione del parere di conformità da parte del soggetto gestore.</p> <p>Tale piano di interventi è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05), affidata alle Municipalità, perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.</p>
allo stato non è stato effettuato nessun intervento per il mancato finanziamento del progetto con il PEG 2009		
Progetto n°	3	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria arredo urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riqualficazione di una piazza per ogni quartiere della municipalità</li> <li>- Recupero di Piazza Duca degli Abruzzi</li> <li>- Riqualficazione di Piazza Coppola ed area di Sant'Erasmo</li> <li>- Riqualficazione di Piazza Giovanni Leone</li> </ul> <p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05), affidata alle Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.</p>
<p>Appalto per arredo urbano e riqualficazione strade e piazze ricadenti ambito territoriale della IV Municipalità (contratto aperto art. 154 DPR 554/99)</p> <p>Con determinazione n. 22 del 11.07.08 i lavori sono stati affidati alla Società Verde Golfo sas; i lavori allo stato sono iniziati in data 30.07.08 e sono ultimati</p>		

2

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	4	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e piazze municipali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rifacimento manto stradale e marciapiedi</li> <li>- Riqualificazione di una piazza per ogni quartiere della municipalità</li> <li>- Recupero di Piazza Duca degli Abruzzi</li> <li>- Riqualificazione di Piazza Coppola ed area di Sant'Erasmus</li> </ul> <p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05), affidata alle Municipalità in quanto rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.</p>
-------------	---	---

- Manutenzione ordinaria biennale delle strade anni 2008-2010 (in corso di esecuzione)  
Con determinazione di aggiudicazione n. 43 del 28.11.2008 i lavori sono stati affidati alla "Società Cooperativa Italia 90" e si riferiscono alla manutenzione ordinaria di strade, piazze ed aree accessorie ad uso pubblico; detti lavori hanno avuto inizio in data 12.12.08 sotto riserva di legge ed allo stato sono in corso di esecuzione
- Lavori di riqualificazione ed arredo urbano di Piazza Coppola a Poggioreale  
Con determinazione n. 21 del 07.08.08 i lavori sono stati affidati alla Società "Coop FAC 94"; con delibera di giunta municipale n. 5 del 11/06/2009 veniva approvato il progetto di variante tecnica; con determinazione n. 6 del 23.06.2009 si dava impegno contabile alla variante con relativa ripresa dei lavori alla stessa ditta aggiudicataria.  
Allo stato i lavori sono in corso di completamento
- Lavori di somma urgenza per ripristino di gravi dissesti sede stradale area mercatale Piazza S. Anna a Capuana;  
Lavori affidati alla Coop Padre Pio in data 10.12.08 - Lavori ultimati
- Lavori di Somma urgenza per il ripristino di gravi dissesti stradali in Via A. D'Avalos e Piazza Poderico  
Lavori affidati alla Coop Padre Pio in data 11.12.08 - Lavori ultimati
- Appalto di manutenzione straordinaria delle strade e piazze comprensivi degli interventi sull'arredo urbano e sul verde pubblico, impianto di pubblica illuminazione e sulla captazione delle acque superficiali, nonché sulle aree stradali utilizzate per i mercatini rionali all'aperto ( contratto aperto art.154 D.P.R. 554/99) ( Anno 2008 )  
Contratto di appalto espletato in data 11/06/2009; Ditta appaltante: Soc. Cooperativa Fradel Costruzione; i lavori sono in corso di completamento

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

<ul style="list-style-type: none"> <li>Appalto di manutenzione straordinaria delle strade e piazze comprensivi degli interventi sull'arredo urbano e sul verde pubblico, impianto di pubblica illuminazione e sulla captazione delle acque superficiali nonché sulle arre stradali utilizzate per i mercatini rionali all'aperto (contratto aperto art. 154 D.P.R. 554/99) - Anno 2009</li> </ul> <p>Determina di gara n.12 del 03/12/09; contratto di appalto non ancora avviato (data indizione di gara 9/03/2010)</p>		
Progetto n°	5	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito territoriale e nella competenza municipale, riportate nell'elenco D (art. 18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).</p> <p>- recupero e riqualificazione delle aree mercatali di Via Sant'Antonio Abate, Via Mancini e Via Ferrara.</p>
<p>è in atto la progettazione per la riqualificazione dell'area di Piazza Mancini.</p>		
Progetto n°	6	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature sportive comunali, riportati nell'elenco "F" (art. 18 lett. g regolamento Municipalità):</p>
<p>Appalto di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi nell'ambito territoriale della IV Municipalità (contratto aperto art. 154 del DPR 554/99)</p> <p>Con determinazione n. 27 del 28.07.08 i lavori sono stati affidati all'impresa Vivai Antonio Marrone; i lavori sono iniziati in data 28.10.08 e sono ultimati</p> <p>Appalto per la fornitura e posa in opera attrezzature sportive area pubblica Tratto terminale Via Venezia</p> <p>Con determinazione n. 52 del 17.12.08 i lavori sono stati affidati all'impresa Vivai Antonio Marrone e sono ultimati</p>		
Progetto n°	7	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della Municipalità (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).</p>
<p>allo stato non è stato effettuato nessun intervento per il mancato finanziamento del progetto con il PEG 2009</p>		
Progetto n°	8	<p>Ristrutturazione dell'edificio di proprietà del Comune di Napoli, ubicato alla Via Cesare Rosaroll e utilizzato come archivio storico, per destinarlo ad uso scolastico quale futura sede della scuola elementare Volino Stampa, attualmente ubicata alla Via</p>

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

		Pontu nuovo e gravata da fitto passivo.
è stato predisposta la progettazione esecutiva e le varie procedure consequenziali, ma allo stato non è in atto nessun intervento per il mancato finanziamento del progetto con il PEG 2009		
Progetto n°	9	Adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi, per assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per n° 24 edifici scolastici.
sono in atto le progettazioni di n. 5 plessi scolastici per l'adeguamento in materia di sicurezza e sono stati completati i lavori in tre edifici scolastici		
Progetto n°	10	Adeguamento ai requisiti normativi in materia igienico - sanitaria, prevedendo la ristrutturazione dei servizi igienici e degli impianti fognari per n° 12 edifici scolastici.
sono in atto le progettazioni di n. 5 plessi scolastici per l'adeguamento igienico sanitario e sono stati completati i lavori in tre edifici scolastici.		
Progetto n°	11	Adeguamento ai requisiti normativi in materia di sicurezza degli impianti, mediante la revisione ed il rifacimento degli impianti elettrici e termoidraulici per n° 10 edifici scolastici.
sono in atto le progettazioni di n. 5 plessi scolastici per l'adeguamento impianto elettrici e sono stati completati i lavori in due edifici scolastici.		
Progetto n°	12	<p>Riqualificazione delle aree urbane di seguito elencate e ricadenti nel territorio della IV<sup>a</sup> Municipalità, mediante opere di risanamento del manto stradale e dei marciapiedi, con l'inserimento di elementi di arredo urbano, della viabilità secondaria racchiusa nelle aree di seguito descritte, laddove coerente e compatibile con la programmazione di livello comunale, nel rispetto del Regolamento delle Municipalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area compresa tra Via Casanova, Corso Garibaldi, Corso Novara e P.zza Garibaldi.</li> <li>- Area compresa tra P.zza Carlo III, Via Arenacia, via Mazzocchi, Via Casanova e Corso Garibaldi.</li> <li>- Area compresa tra Via N.Poggioreale, P.zza Nazionale, Via Arenacia, Corso Malta e Via Don Bosco.</li> <li>- Area compresa tra Corso Novara, Via G.Porzio, Corso Meridionale e P.zza Nazionale.</li> <li>- Area compresa tra Via G.Porzio, Via Aulisio e Via N.Poggioreale.</li> </ul>
Allo stato non è stato effettuato nessun intervento per il mancato finanziamento del progetto con il PEG 2009;		

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	13	<p>Riqualificazione delle aree urbane di seguito elencate e ricadenti nel territorio della IV<sup>a</sup> Municipalità, mediante opere di risanamento del manto stradale e dei marciapiedi, con l'inserimento di elementi di arredo urbano, della viabilità secondaria racchiusa nelle aree di seguito descritte, laddove coerente e compatibile con la programmazione di livello comunale e nel rispetto del Regolamento delle Municipalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area compresa tra Corso Malta, Via N.Poggioreale, confine III Municipalità.</li> <li>- Area compresa tra Via Stadera confine VII Municipalità San Pietro.</li> <li>- Area compresa tra Via Foria, Corso Garibaldi e Via C.Rosaroll.</li> <li>- Area compresa tra Via C.Rosaroll, Via Foria Via Carbonara, Corso Garibaldi e P.zza Garibaldi.</li> <li>- Area compresa tra Via Nazionale, Calata Casanova, Corso Novara Corso Meridionale.</li> </ul>
<p>Allo stato non è stato effettuato nessun intervento per il mancato finanziamento del progetto con il PEG 2009;</p>		
Progetto n°	14	<p>Riqualificazione delle aree urbane di seguito elencate e ricadenti nel territorio della IV<sup>a</sup> Municipalità, mediante opere di risanamento del manto stradale e dei marciapiedi, con l'inserimento di elementi di arredo urbano, della viabilità secondaria racchiusa nelle aree di seguito descritte, laddove coerente e compatibile con la programmazione di livello comunale e nel rispetto del Regolamento delle Municipalità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area compresa tra Via Carbonara, Via Foria, Via Duomo, Via Tribunali e Via P.Colletta</li> <li>- Area compresa tra Via Tribunali, Via P.Colletta, Via A.Poerio, confine II Mun. Via Duomo</li> <li>- Area compresa tra P.zza Cavour, Via Foria, Via Duomo, S.Biagio dei Librai, confine II Mun. Via Nilo, Via Tribunali, Port'Alba e Via Pessina</li> <li>- Area compresa tra via G. Porzio, Corso Meridionale, via Nazionale e Via N. Poggioreale</li> </ul>
<p>Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione di alcuni tratti di marciapiede nelle seguenti strade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Via Poerio</li> <li>b) Via S. Biagio dei Librai</li> </ul>		
Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Per quanto concerne le attività in programma, sono stati promossi nel territorio municipale - mediante la fornitura del relativo supporto, sia logistico che organizzativo - una serie di eventi e di manifestazioni di cultura e spettacolo, che sono stati realizzati nella zona del Centro Storico o presso il Centro Direzionale o in altri luoghi significativi della Municipalità, al fine della rivitalizzazione dei rispettivi siti.

Progetto n°	1	<p>Realizzazione di una programmazione di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale caratterizzate per la capacità "attrattiva" di fruitori ed utenti in genere e per quella "captativa" di attenzione al territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di concerti, di rassegne cinematografiche e musicali, di spettacoli teatrali, di eventi ed altre iniziative culturali.</li> <li>- Rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale, quali il Centro Direzionale, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi in periodi particolari dell'anno, quali ad es. "Aspettando il Maggio", "Estate nella Municipalità 4" e "Natale nella Municipalità 4".</li> <li>- Realizzazione di una serie di spettacoli di intrattenimento prima della programmazione dei singoli spettacoli teatrali legati all'evento Napoli Teatro Festival da tenersi, appunto, nelle diverse location che ospiteranno la rassegna.</li> </ul>
-------------	---	---

Sono state realizzate – sia direttamente dalla Municipalità che mediante patrocinio a terzi - alcune manifestazioni ed eventi, caratterizzati per la loro capacità attrattiva di fruitori e di pubblico e per quella captativa di attenzione al territorio, quali ad es. la "I Edizione del Carnevale della Municipalità 4" in Piazza Nazionale, la "Festa della Primavera" ed il "Gran Galà della Municipalità 4", svoltisi rispettivamente nel mese di maggio e nel mese di luglio nel Centro Direzionale, la presentazione del libro "Momenti...luce" presso la struttura monumentale ex Ospedale della Pace ed altri.

Progetto n°	2	<p>La cultura e le istituzioni culturali giocano un ruolo molto importante sia, in generale, nei processi di crescita territoriale, sia nei processi di recupero di un territorio urbano, soprattutto in quei luoghi dove si registra una scarsa diffusione della socialità e della cultura.</p> <p>In questa direzione, la realizzazione di luoghi fisici di socializzazione culturale rappresenta il primo passo da compiere.</p> <p>Le iniziative in programma sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di punti di accesso per l'ascolto della musica e per la visione di film e documentari di particolare rilevanza scientifico-culturale;</li> <li>- creazione di piccoli archivi sonori e visivi;</li> <li>- realizzazione di spazi per l'esposizione di opere di artisti locali e per la promozione di attività di educazione alla recitazione teatrale.</li> </ul>
-------------	---	--

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Si è proceduto ad un'attività di riqualificazione della struttura bibliotecaria. A seguito, infatti, dell'espletamento nel decorso anno di un'apposita gara d'appalto, sono stati consegnati una serie di arredi ed attrezzature, che hanno reso maggiormente attrattiva all'utenza – soprattutto giovanile - la Biblioteca Andreoli.

Sono state, infine, espletate presso la Biblioteca una serie di attività ulteriori, in collaborazione con il Servizio Biblioteche, quali quelle inerenti alla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi offerti dalla Biblioteca, mediante la somministrazione di un apposito questionario, anche al fine della programmazione di ulteriori interventi, compatibilmente con le risorse assegnate.

Progetto n°	3	<p>La promozione e lo sviluppo delle attività culturali si realizza non solo costruendo "luoghi" ed "eventi", ma anche determinando le condizioni di durata che aiutino la definizione di interventi a sostegno delle politiche culturali "di terreno", di struttura.</p> <p>Tra gli strumenti realizzabili, si prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Valorizzazione del patrimonio artistico e culturale presente sul territorio (sito UNESCO dal 1995), attraverso un lavoro d'intesa con l'Amministrazione Centrale, la Soprintendenza, l'Università e con la collaborazione di associazioni culturali e di volontariato;</li><li>* Realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico storico monumentale del territorio, di visite guidate e di altre iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione di detto patrimonio;</li><li>* Pubblicazione e divulgazione di brochure sui beni artistici e architettonici presenti nel territorio municipale; promozione e diffusione di saggi e opere monografiche di studenti e cittadini relative al patrimonio artistico, storico e culturale della Municipalità, con particolare riferimento ai monumenti "dimenticati";</li><li>* Organizzazione di giornate di apertura al pubblico della "Sala del Lazzaretto" presso l'ex Ospedale Pace, previa esecuzione dei necessari lavori di manutenzione ed adeguamento della Sala medesima.</li></ul>
-------------	---	---

Nel periodo natalizio, sono state promosse e realizzate una serie di iniziative, mediante la concessione di contributi a soggetti terzi, anche al fine della divulgazione del patrimonio artistico e storico esistente e della valorizzazione e della difesa delle tradizioni locali intese come beni culturali.

Tra le iniziative svoltesi, si annoverano Presepi viventi, mercatini di Natale, spettacoli e manifestazioni teatrali, etc.

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	4	<p>Promozione ed organizzazione di iniziative volte alla riscoperta delle tradizioni e dei valori legati al territorio.</p> <p>Le attività in programma comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzazione dell'artigianato tipico locale, con particolare riferimento all'arte presepiale, mediante mostre, esposizioni e fiere natalizie;</li> <li>- patrocinio e sostegno in favore di Associazioni, Parrocchie, Scuole ed altre organizzazioni per la realizzazione di Presepi viventi, concerti sul tema del Natale, sfilate in costume d'epoca, manifestazioni folkloristiche;</li> <li>- rievocazione e celebrazione di avvenimenti storici, di figure politiche, storiche e letterarie che contribuiscano alla diffusione e divulgazione di valori legati alla Municipalità.</li> </ul>
<p>Si è proceduto ad affidare a terzi la realizzazione dello spettacolo teatrale ad ingresso libero e gratuito "Buon divertimento" con la partecipazione di artisti di fama nazionale – tenutosi presso il Teatro Totò – che ha visto la partecipazione di oltre 500 spettatori.</p>		
Progetto n°	5	<p>Le biblioteche costituiscono centri stabili di cultura e di sviluppo del territorio. In questa direzione, l'iniziativa in programma tende alla riqualificazione della Biblioteca Municipale "G. Andreoli" ed alla sua graduale trasformazione in Centro Culturale polivalente</p>
<p>Si è provveduto alla gestione in forma diretta della Biblioteca municipale "G. Andreoli", sita in via Murialdo n. 7. Sono state, quindi, espletate tutte le attività relative, quali: aggiornamento costante della catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca; ricevimento e orientamento dei lettori; ricerca, consegna e ripresa in carico dei testi consultati; attività di prestito librario, con tutti gli adempimenti connessi.</p> <p>Sono state, inoltre, realizzate alcune attività di tipo innovativo, quali l'espletamento di tutti gli adempimenti atti a consentire la consultazione "on line" del patrimonio librario della Biblioteca in forma dinamica, tanto che attualmente i potenziali utenti, via internet, possono venire a conoscenza in tempo reale non soltanto dei testi in possesso della struttura, ma anche venire informati se gli stessi siano disponibili o in prestito presso altri lettori.</p>		
Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
<p>Per quanto concerne le attività in programma, prosegue l'attività di implementazione della possibilità di fruizione, da parte della cittadinanza, di impianti sportivi ubicati localmente, attività avviata già dallo scorso anno.</p>		



IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	1	<p>Nell'ambito del programma relativo alla promozione e sviluppo delle attività sportive si prevede:</p> <p>Organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi, quali ad es. "Le Olimpiadi Scolastiche della Municipalità 4", che vedano il coinvolgimento attivo degli Istituti Scolastici primari e secondari della Municipalità e degli Enti gestori delle strutture sportive che insistono sul territorio.</p> <p>Organizzazione di un evento sportivo aperto alla partecipazione di tutta la cittadinanza, quale ad es. lo svolgimento di una gara a passo libero nelle strade della Municipalità.</p> <p>Contributi, promozione e supporto logistico per iniziative di carattere sportivo, anche rivolte alle fasce deboli.</p>
-------------	---	--

Si è proceduto per tutto il corso del 2009 all'implementazione della possibilità di fruizione, da parte della cittadinanza, di impianti sportivi ubicati localmente.

Sono state, poi, attuate alcune iniziative finalizzate ad offrire alla cittadinanza forme agevolate di partecipazione allo sport, quali la previsione che le Associazioni concessionarie del summenzionato impianto sportivo per la stagione 2009/2010 riservino una quota pari al 20% degli allievi a ragazzi meno abbienti, al fine dell'utilizzo gratuito della struttura da parte di questi.

Nel mese di giugno 2009 è stata realizzata per le strade della Municipalità, con la collaborazione di un Ente di Promozione Sportiva, una gara a passo libero, aperta alla partecipazione gratuita della cittadinanza, che ha visto una buona partecipazione di atleti, professionisti e dilettanti.

Nei mesi di novembre e dicembre 2009 è stato realizzato, infine, un grande evento di promozione dello sport denominato "II Edizione delle Olimpiadi Scolastiche della Municipalità 4", mediante l'espletamento di apposita gara d'appalto ed affidamento del servizio ad un Ente di Promozione Sportiva, consistente – così come per la prima Edizione - in competizioni di varie discipline sportive (calcio a 5, basket, palla a volo, nuoto, corsa veloce, salto in lungo, tennis da tavolo, judo, etc.).

L'evento, che ha visto il coinvolgimento degli alunni di tutti gli Istituti Scolastici del territorio, sia di istruzione primaria che secondaria, ha avuto il patrocinio del CONI ed è stato realizzato grazie ad un intenso lavoro preparatorio, in sinergia (oltre che con le Scuole) anche con l'Esercito Italiano e con alcune Associazioni sportive e di volontariato operanti nel territorio.

Le gare si sono svolte presso vari impianti sportivi ubicati localmente, quali il campo di calcetto municipale di Via Monfalcone, lo Stadio Militare "Gen. Albricci", gli impianti comunali in convenzione CONI "Palastadera" e "Piscina di Via Monfalcone" e varie palestre scolastiche.

Sono state anche realizzate una cerimonia pubblica di apertura della "II Edizione delle

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Olimpadi" ed una di chiusura, con la premiazione dei vincitori delle gare e la distribuzione di medaglie e gadget ai partecipanti ed agli Istituti Scolastici coinvolti.		
Progetto n°	2	<p>La promozione e lo sviluppo dello sport si realizza non solo programmando e promuovendo singole manifestazioni ed iniziative di carattere sportivo, ma anche "costruendo luoghi", che determinino condizioni di durata e che costituiscano centri stabili per la diffusione, in ambito locale, della pratica dello sport, inteso nelle sue forme educative, ricreative, addestrative ed agonistiche.</p> <p>Nell'ambito del progetto, si prevede, quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo svolgimento di un'indagine conoscitiva e di altre iniziative volte all'individuazione ed al recupero di spazi liberi della Municipalità, al fine di realizzare aree ludiche attrezzate per i bambini;</li> <li>- la stipula di convenzioni con i sodalizi sportivi beneficiari di contributi regionali, in attuazione dell'art. 9 della L. R. 12.12.1979 n. 42 ed in applicazione della deliberazione di G.C. n. 4346 del 28.12.2007, al fine della diffusione e dell'ampliamento della pratica sportiva tra i minori appartenenti alle fasce meno abbienti, sottraendoli ai funesti attrattori della strada.</li> </ul>
Sono state stipulate alcune convenzioni con strutture sportive private, beneficiarie dei contributi regionali di cui all'art. 9 del L.R. n. 42/1979, per l'utilizzo gratuito delle stesse in favore di ragazzi appartenenti a fasce sociali deboli.		
Progetto n°	3	<p>Tra le poche strutture sportive attualmente attive nel territorio della Municipalità IV, vi è l'impianto di via Monfalcone, consistente in un campo di calcetto con annessi spogliatoi, recentemente interessato da lavori di riattazione e di adeguamento alle vigenti normative.</p> <p>Nell'ambito del progetto, si prevede, quindi, la gestione in forma diretta della struttura e l'assegnazione di spazi orari di utilizzo alle Associazioni Sportive, alle Parrocchie, alle Scuole e ad altri organismi sportivi operanti nel territorio, previa redazione di un calendario di utilizzo.</p> <p>Sono previste, inoltre, iniziative volte a favorire la partecipazione alle attività sportive di minori e giovani appartenenti a fasce deboli della popolazione, all'uopo segnalati dai Servizi Sociali territorialmente competenti.</p>
Si è provveduto alla gestione in forma diretta dell'Impianto Sportivo Municipale di via		

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Monfalcone, che è stato utilizzato a pieno per 7 gg. alla settimana, con un uso effettivo del campo tra le 6 e le 10 ore giornaliere e con un'utenza media mensile di circa 2.000 fruitori. Inoltre, si sono svolti presso l'impianto i Giochi Sportivi Studenteschi 2009, tra vari Istituti Scolastici cittadini.

E' stata, ancora, espletata tutta l'ulteriore attività gestionale dell'impianto medesimo e, congiuntamente al Servizio Manutenzione Urbana della Municipalità ed al Servizio PRM Impianti Sportivi, sono stati ivi realizzati ulteriori interventi manutentivi.

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
Progetto n°	1	<p><b>Progetti</b> previsti relativi al programma del Welfare Municipale e le aree di priorità delle politiche sociali e attuazione dei Piani di Zona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cittadella dell'Anziano:</b> il territorio della municipalità risulta sprovvisto di un centro sociale per l'anziano quale punto di incontro e di socializzazione della popolazione anziana. La struttura può essere realizzata con l'uso di immobili dismessi di proprietà di Enti terzi e gestita da Associazioni del territorio.</li> <li>- <b>Pony della sicurezza e solidarietà:</b> il servizio di accompagnamento, di assistenza, di ascolto delle persone anziane e disabili deve essere intensificato, ricercando la collaborazione di società commerciali di telefonia, con iniziative che hanno segnato ampio successo in altre città. L'attività dei pony della sicurezza dovrà essere intensificata nei periodi estivi e delle festività natalizie, momenti di significativa criticità per la popolazione bisognevole.</li> <li>- <b>Soggiorno Anziani:</b> Intensificazione dell'attività di soggiorno che non deve limitarsi al solo periodo estivo, ma che può essere attivato nelle diverse stagioni dell'anno.</li> <li>- <b>Anziani in famiglia:</b> contributo a sostegno del mantenimento dell'anziano nel nucleo familiare in alternativa al ricovero in Istituto.</li> <li>- <b>Natale con l'Anziano :</b> per abbattere la solitudine, l'emarginazione e il disagio si prevede nell'ambito delle festività natalizie attività di integrazione, con visite guidate nei luoghi di rilevante interesse, unitamente ai gruppi giovanili, già sperimentati nel progetto " Tempi in gioco".</li> </ul> <p><b><u>Percorsi Terza Età Protagonista</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nonni Vigili:</b> Intensificazione del progetto " CITTA' SOLIDALE " con il compito di tutela e assistenza delle</li> </ul>

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

		<p>persone, vigilanza e tutela ambientale, monitoraggio del decoro urbano e dell'arredo urbano delle piazze e vie del territorio municipale, informazione culturale e ambientale, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Nonni Civici:</b> attività di controllo all'ingresso e uscita dalla scuola. Prevenzione per la sicurezza dei bambini</li></ul> <p><b><u>Istituzione di Sportelli Municipali</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Invalidi Civili:</b> gestione delle procedure inerenti benefici economici per gli invalidi civili residenti nel territorio della Municipalità.</li><li>- <b>Immigrazione:</b> Ufficio Relazioni con il pubblico per immigrati con la funzione di comunicazione istituzionale e contatto con cittadini stranieri, con attività di ascolto, informazione, documentazione, programmazione, banche dati, promozione della qualificazione del lavoro di cura a domicilio.</li><li>- <b>Emergenza sociale:</b> trattasi di interventi immediati di contrasto alla povertà attraverso accordi amministrativi da sottoscrivere con l'Associazione di Volontariato "Banco Alimentare" per fronteggiare operativamente quelle emergenze sociali non previste dalla normativa.</li><li>- <b>Sportello Condominiale:</b> promuove la cultura relativa a tutte le problematiche che riguardano la casa e la vita delle comunità condominiali al fine di dirimere situazioni spesso conflittuale a causa di mancata conoscenza delle varie questioni. Si prevede un protocollo d'intesa con Associazioni di rilievo nazionale o regionale.</li></ul> <p>Promozione e coordinamento di programmi e azioni di integrazione socio-sanitaria ed educativa sul territorio municipale. Tutti gli interventi dovranno tener conto ed risultare compatibili con la programmazione di livello comunale.</p>
--	--	---

La Relazione programmatica e previsionale si compone di una parte generale che ha il compito di illustrare e porre in evidenza quelle che sono le particolarità del tessuto territoriale, la programmazione di interventi idonei al raggiungimento di quelle specificità che nella realizzazione del welfare municipale offrono le risposte ai bisogni della popolazione locale.

A tale scopo è stato di grande contributo la redazione del Piano di Zona Municipale.

Le esigenze descritte nella parte generale della relazione precipitano infine in una successiva fase di spesa, redatta per programmi e progetti.

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Di seguito si vanno ad indicare le attività svolte per i settori specifici.

Settore Educativo :

- Realizzazione del dispositivo deliberato dalla Giunta Comunale circa il ridimensionamento dei Circoli Didattici sul territorio municipale; insistono sul territorio il 18° e il 27° Circolo.
- Progetto Primavera, presso il plesso scolastico del 18° Circolo, in alternativa alla mancanza di asili nido, che ha interessato bambini al di sotto di tre anni,
- Progetto " Estate Ragazzi" 2009, in collaborazione con i C.S.S. locali,
- Progetto "Tempi in gioco" 2009, attività nata in prosecuzione del progetto Estate ragazzi, ha visto la partecipazione di circa settanta bambini durante le festività natalizie nell'utilizzo delle sedi di tre istituti scolastici sul territorio,
- Refezione scolastica, di cui all'appalto triennale 2009/2011 per scuole comunali e statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e convenzioni con le istituzioni scolastiche per il personale della scuola; con determina dirigenziale n. 35 del 30/12/2008 si è aggiudicato l'appalto e il servizio ha avuto inizio dal 7 gennaio 2009.

Settore Sociale :

- Quale iniziativa volta alla sicurezza e solidarietà per la collettività cittadina, attraverso Avviso Pubblico sono state messe in opera le attività dei cosiddetti "Pony della Sicurezza", nel rispetto della omogeneità dei programmi di cui al richiamo del Regolamento delle Municipalità. L'attività di ascolto, accompagnamento e sostegno agli anziani non autosufficienti della Municipalità è posta da undici volontari che hanno sede, nella mattinata, presso la sede della stessa Municipalità, e il pomeriggio presso la sede dell'Associazione. A seguito della determina dirigenziale n. 12 del 6 ottobre 2008, con avviso pubblico, dal 22 ottobre al 3 novembre, sono state invitate le Associazioni alla presentazione di offerte per l'attività in parola. Infine, dopo la disamina delle offerte da parte della Commissione, all'uopo indicata, con la determina di aggiudicazione n.31 del 22 dicembre si è dato inizio all'attività dal giorno 7 gennaio 2009.
- L'impegno degli anziani nella comunità si è realizzato, ancor più, con il progetto "CITTA' SOLIDALE", ovvero l'utilizzo degli anziani al controllo delle piazze, giardini, siti artistici e culturali. Tale progetto vede impegnati ventuno unità. Il progetto nasce proprio dall'impiego degli anziani, cosiddetti attivi, nella comunità. Con determina dirigenziale n. 10 del 6 ottobre è stata indetta procedura di gara attraverso Avviso pubblico, per un tempo di pubblicazione dal 22 ottobre al 3 novembre successivo. Con determina n. 33 del 22 dicembre si è provveduto alla aggiudicazione. L'attività ha avuto inizio dal 2 gennaio 2009.
- Turismo sociale. Nel corso dell'anno 2009 il progetto è stato realizzato, nonostante le esigue disponibilità finanziarie. Si evidenziano, però, problematiche nel rapporto tra le imprese turistiche e il Comune che limitano il godimento del diritto dell'anziano, una volta che il contributo ha validità fino al 31 di dicembre dell'anno in corso. Sono state esaminate dalla Commissione, all'uopo costituita, n. 507 domande presentate. Sono state escluse n. 22 domande di non aventi diritto.

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

<p>Hanno fruito e goduto del contributo n. 134 anziani e/o invalidi. 95.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anziani in famiglia. Trattasi di contributo concesso alle famiglie che hanno in carica un anziano non autosufficiente, presso la propri abitazione o in prossimità. La concessione del contributo, attraverso gli accertamenti delle Assistenti sociali, e un dovuto controllo relativo al limite che prevede il programma 100 della R.P.P., non sarà erogato per l'anno 2009 non avendo sul PEG 2009 alcuna risorsa.</li> </ul> <p>Nel corso dell'anno 2009 si sono intensificate le attività di cui all'istituzione dello sportello municipale per l'erogazione dei benefici economici agli Invalidi Civili, ricadenti nel Distretto 53 dell'ASL NA1. I verbali sanitari notificato all'Ufficio, nel corso del 2009 sono stati in n. 1674 e sono stati emessi decreti di autorizzazione per l'INPS n. 1573, nonostante la deficienza numerica delle risorse umane messe a disposizione.</p>		
Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
Progetto n°	1	<p>Attività scolastica integrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione del progetto " Primavera" per i bambini al sotto dei tre anni;</li> <li>- Istituzione di sportelli di ascolto delle scolaresche, onde favorire il contrasto alla dispersione scolastica e formativa,</li> <li>- Potenziamento dell'utilizzazione dei nonni civici per l'intero anno scolastico;</li> <li>- Promuovere servizi di assistenza socio-scolastica (ad es: doposcuola gratuito per bambini di famiglie disagiate);</li> <li>- Promuovere e diffondere il progetto "nidi di mamma";</li> <li>- Promozione di gemellaggi tra le scuole napoletane con altre scuole italiane, europee ed extra europee;</li> <li>- Promuovere la celebrazione delle ricorrenze più significative collegate alla storia della nostra città;</li> <li>- Promuovere iniziative indirizzate all'educazione dei giovani alla solidarietà, al rispetto di tutte le culture, alla pace.</li> </ul>
<p>Sono state avviate le procedure preliminari allo svolgimento di alcune delle iniziative previste dal progetto; sono stati intrapresi, inoltre, contatti con altri Servizi dell'Ente e con le altre Istituzioni cittadine; la mancanza di specifici finanziamenti nel PEG 2009 ha quindi comportato il rinvio delle attività agli anni 2010 e 2011.</p>		
Programma n°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
<p>La Municipalità 4, in linea con l'attuale processo di E-government portato avanti dall'Amministrazione Centrale, teso a digitalizzare le procedure di accesso ai servizi comunali, è intenzionata ad abbreviare il passaggio dalla carta di identità cartacea a quella elettronica.</p> <p>A tal fine, nelle more della fornitura dei necessari apparati hardware e software da parte</p>		

IV MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

dei Servizi Centrali, si è proceduto ad individuare la sede municipale di via E. Gianturco, 99 quale sito destinato al rilascio della C.I. Elettronica da parte della Municipalità 4; sono stati altresì individuati i dipendenti che – avendo già partecipato all'apposito corso formativo organizzato dai S.I.A. negli anni scorsi – saranno a tanto incaricati.



V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p>Il programma si è svolto attraverso la realizzazione delle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità, senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici riportati nell'elenco B (art. 18 lett. c) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05)</li> <li>• Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco E (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).</li> </ul> <p>Il programma per la salvaguardia del verde pubblico si sintetizza nei seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) manutenzione ordinaria verde orizzontale riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>b) manutenzione straordinaria verde orizzontale riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>c) gestione parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>d) manutenzione ordinaria parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>e) manutenzione straordinaria parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>f) manutenzione ordinaria e straordinaria fontane e fonti poste all'interno di spazi verdi riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> </ol>		
Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità.
<p>Con gli stanziamenti di bilancio si è provveduto ad effettuare lavori manutentivi sugli immobili e mercatini rionali.</p> <p>Inoltre, sono stati riattati i bagni siti al 2° e 3° piano della sede di Via G.Gigante n°242, con la trasformazione di due di essi, uno per piano, in una tipologia accessibile alle persone diversamente abili.</p>		
Progetto n°	2	Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità ( L. n.626 e L. n. 328).



V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Per quanto attiene il Progetto 2 " Manutenzione straordinaria degli immobili comunali" con le risorse stanziare sono stati riattati i locali al 2° piano della sede di Via G.Gigante n°242 con la realizzazione di un ambiente del tipo Open Space aperto al pubblico ed accessibile anche ai portatori di handicap che ha consentito l'accorpamento in ambienti più funzionali, realizzati ed arredati con criteri più moderni e rispondenti alle esigenze dei cittadini, di tutte le attività dell'ex SAM 8 Stato Civile ed Anagrafe).

Al terzo piano dello stesso immobile è stata completata una riattazione generale che ha consentito ai tre Servizi allocati di meglio organizzarsi.

Sono attualmente in via di completamento i lavori al 1° piano della sede di Via Morghen dove si sta realizzando un intervento di salone aperto al pubblico per tutti i servizi anagrafici con la stessa tipologia ( Open Space) di quella di Via G.Gigante.

Si è in attesa dell'eventuale finanziamento con fondi regionali di due progetti presentati all'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Napoli per la realizzazione di nuovi Uffici a valenza territoriale sia per la sede di Via Morghen che per quella di Via G.Gigante.

Progetto n°	3	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico
-------------	---	---

Per quanto riguarda il Progetto 3, la gestione dell'attività relativa ai parchi e giardini a rilevanza municipale, lo svolgimento delle attività di potatura e manutenzione sono state regolarmente eseguite nei termini previsti.

Inoltre in occasione delle festività natalizie si è intervenuti con la piantumazione di ciclamini nelle fioriere comunali, dando così un'immagine fiorita dell'intero territorio municipale.

Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
--------------	-----	---

Il programma si riferisce alla attività relativa agli "interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità".

Nel mese di dicembre 2008 sono stati trasferiti i prodotti che prima erano esclusivi del Servizio Viabilità e Traffico e che ora sono in compartecipazione, dovendosi, per la viabilità primaria di competenza del servizio centrale, assumere il parere del S.G.T. oltre che della Polizia locale.

Gli atti che sottendono alla realizzazione di progetti e/o problematiche relative alla viabilità secondaria ( a meno di Z.T.L. di esclusiva competenza del SVT) si concretizzano nella emissione di ordinanze sindacali (dopo il relativo sopralluogo congiunto con la Polizia locale) sottoposte a firma dell'Assessore e successivamente alla disposizione dei relativi ordinativi di segnaletica alla Napolipark.

Si è proceduto quindi a trasmettere dei fondi, con firma congiunta dei SGT, assegnati al Servizio Gestione del Territorio con il PEG 2009, al Servizio Traffico e Viabilità.

V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

La gestione degli ordinativi (segnaletica) non resta più incardinata al Servizio Centrale che l'aveva in affidamento, ma con determina n.5 del 02.12.2009 vede tutti i S.G.T. coinvolti anche nelle procedure di liquidazione.

Con la modifica del contratto di servizio alla Napolipark, il Servizio Gestione del Territorio gestirà direttamente gli ordinativi di segnaletica per le strade di competenza municipale.

Pertanto il processo di decentramento di cui al Programma 300, già avviato a fine anno 2008, è quasi del tutto realizzato nel senso che ad oggi il contratto di servizio è stipulato congiuntamente tra i SGT, Napolipark e SVT.

Progetto n°	1	Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, compatibilmente con il piano del traffico del Comune.
-------------	---	---

Le finalità descritte nel progetto 1 sono in pratica ottemperate ed in attuazione sia per quanto attiene il contratto di Servizio Napolipark (ordinativi segnaletica, Ordinanze Sindacali, soluzioni per il miglioramento della viabilità secondaria) che per il censimento e monitoraggio della segnaletica obsoleta rilevando per aree omogenee (v. Rione Alto) le criticità.

Progetto n°	2	Monitoraggio e disciplina delle autorizzazioni e interventi sul suolo pubblico
-------------	---	--

Per il progetto 2 il S.G.T. ha elaborato un database degli interventi di occupazione di suolo pubblico specificandone la tipologia (occupazione suolo per Enti erogatori di servizi, occupazione suolo aree di carico-scarico merci) nonché un database per i passi carrai aggiornato alle continue segnalazioni da parte della polizia locale.

Ciò ai fini del miglioramento della conoscenza della struttura viabilistica secondaria e principale della Municipalità e dei flussi di traffico per una ottimale riorganizzazione viabilistica del territorio Arenella-Vomero.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	---

Il programma si riferisce a n. 8 progetti specifici:

1. Manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse;
2. Manutenzione straordinaria e preventiva degli immobili scolastici, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria Arredo Urbano;
4. Manutenzione ordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze;
5. Manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze;

V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

- 6. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive;
- 7. Manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali coperte e scoperte;
- 8. Manutenzione ordinaria e straordinaria sistema captazione acque superficiali

Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse
-------------	---	---

Per la manutenzione ordinaria degli immobili adibiti ad uso scolastico si è garantita la manutenzione già prima dell'apertura delle scuole e fino alla fine dell'anno. L'alto numero di interventi e l'esiguità delle somme a disposizione ha reso necessario procedere nel mese di novembre ad una ulteriore integrazione di risorse.

Progetto n°	2	Manutenzione straordinaria e preventiva degli immobili scolastici, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse
-------------	---	--

Per quanto riguarda invece il Progetto 2 la manutenzione straordinaria degli stessi immobili, le scuole per le quali era necessario completare le opere per il conseguimento del CPI o realizzare particolari interventi straordinari erano la Maiuri di Via Mosca e la Quarati di Via P.Tosti.

Per la prima in particolare è stata prevista la realizzazione dell'impianto di riserva idrica e tutte le opere connesse per la messa a norma dell'impianto antincendi, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso al piano terra; sono poi previsti ulteriori interventi di adeguamento e messa in sicurezza per entrambe le scuole.

Con il finanziamento concesso dalla Regione Campania, su richiesta della Municipalità, per i danni provocati agli edifici scolastici dal nubifragio di novembre 2008, sono stati realizzati interventi di impermeabilizzazione dei 8 solai di copertura ed ulteriori opere sulle seguenti scuole: 12° Circolo Materna comunale, 13° C.D. Via S. Ignazio da Loyola, 38° C.D. Via P.Tosti e plesso distaccato Via A.Falcone., 55° C.D. via M.Piscicelli, S.M.S. Viale delle Acacie Via Puccini, S.M.S. Nicolardi Via S.Giacomo dei Capri, S.M.S. Minucci Via D.Fontana e sede decentrata Via B.Cavallino, 36° C.D. Vanvitelli, 10° C.D. materna comunale Vanvitelli, S.M.S. Belvedere, 13° C.D. materna comunale via Gigante, I.C. Pavese plesso Nobile, I.C. Minucci plesso Cavallino, 84° C.D. plesso De Curtis, S.M.S. Pavese.

A seguito, poi, delle intense precipitazioni del novembre 2008 si è avuto il crollo del muro di contenimento del campo polivalente del 13° C.D.. La richiesta di finanziamento ai Servizi Centrali competenti non ha dato risultato e pertanto il Servizio municipale ha provveduto con le scarse risorse a disposizione a mettere in sicurezza la zona e le vicine aule dell'edificio scolastico come richiesto dal Comando Provinciale dei VV.F.

Sono stati poi presentati due progetti per la realizzazione di altrettanti asili nido che sono stati finanziati con fondi regionali, uno presso l'84° C.D. De Curtis e l'altro 2 il Cucciolo" presso il plesso dell'I.C.S. Minucci di Via B.Cavallino.

V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	3	Manutenzione ordinaria e straordinaria Arredo Urbano
Per il Progetto 3 nessun capitolo è stato previsto nel PEG 2009 per la manutenzione ordinaria arredo urbano di questa Municipalità.		
Progetto n°	4	Manutenzione ordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze
Per la manutenzione ordinaria delle strade, piazze viali e loro pertinenze con lo stanziamento previsto in Bilancio per l'anno 2009 è stato necessario continuamente intervenire su richiesta dell' Unità Operativa Protezione Civile, tanto da dovere integrare i fondi messi a disposizione già nel mese di ottobre senza però riuscire a provvedere ad una più sistematica programmazione manutentiva.		
Progetto n°	5	Manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze
I fondi stanziati invece per la manutenzione straordinaria arredo urbano, unitamente a quelli assegnati per la manutenzione straordinaria delle strade, piazze e viali e loro pertinenze hanno consentito l'espletamento di una gara per la riqualificazione delle strade, delle piazze e viali e loro pertinenze e dell'arredo urbano e dell'avvio del progetto "Camminare sicuri".		
Progetto n°	6	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive
Per il Progetto 6 nessun capitolo è stato inserito nel PEG 2009 per la manutenzione ordinaria impianti ed attrezzature sportive di questa Municipalità. I fondi stanziati, invece, per la relativa manutenzione straordinaria sono stati utilizzati per attrezzare aree aperte con attrezzature sportive.		
Progetto n°	7	Manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali coperte e scoperte.
Per il Progetto 7, manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito territoriale e nella competenza municipale, con i fondi a disposizione si è provveduto ad effettuare lavori manutentivi sugli immobili e mercatini rionali.		
Progetto n°	8	Manutenzione ordinaria e straordinaria sistema captazione acque superficiali
Il progetto di cui al punto 8, resta, ad oggi, nella gestione del relativo servizio centrale e si è, quindi, in attesa dei trasferimenti di personale, strumenti e funzioni, onde dare avvio		

V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

alla relativa attività.		
Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
<p>Per quanto attiene il Programma il Servizio competente si è impegnato, nel corso dell'anno, in tutte le attività necessarie e strumentali alla promozione e valorizzazione della Cultura, dello Sport e del tempo Libero, nelle sue molteplici forme, nell'ambito del territorio della Municipalità 5.</p>		
Progetto n°	1	Realizzazione di un programma di manifestazioni culturali e artistiche
<p>Sono state organizzate manifestazioni culturali e si è partecipato alle iniziative promosse da terzi, con lo scopo di coinvolgere le realtà presenti sul territorio.</p> <p>In questa direzione sono state promossi anche eventi riguardanti mostre, dibattiti e manifestazioni d'arte. Sono stati realizzati spettacoli di musica, canto, nonché manifestazioni folkloristiche e visite guidate.</p> <p>Le iniziative inserite nella manifestazione "Musica in Movimento nei Monumenti" (Rassegna di musica classica svoltasi presso la Chiesa S. Francesco al Vomero e organizzata dall'Associazione Culturale "Napoli Nova", Concerti di musica classica svoltisi presso le Suore di Santa Brigida- Eremo dei Camaldoli a cura dell'Associazione "A Cor dare") hanno ottenuto un buon riscontro di pubblico.</p> <p>Le iniziative inserite in "Natale in Collina 2009" con il tema: Il Natale nell'accoglienza e nell'inclusione sociale legate alle tradizioni della cultura partenopea di livello (Concerti-Cori-Spettacolo Teatrale svoltosi presso la chiesa S. Maria Anteseacula, organizzato dall'Associazione "PrimaveraArte", Spettacolo "Quanno nascette Ninno" svoltosi presso la Parrocchia di S. Gennaro al Vomero, a cura dell'Associazione Culturale "DAMADACANTO", Manifestazione Xmas Tales, Racconti di Napoli, svoltasi alle stazioni della Metropolitana collinare, organizzata dall'Associazione Culturale "NEROSESAMO", Manifestazione "Natale senza confini" svoltasi nell'isola pedonale di via Scarlatti e organizzata dall'Associazione Culturale "Passi Randagi) hanno costituito un momento di grande penetrazione nel tessuto urbano e hanno fatto registrare una buona presenza di cittadini affluiti verso i diversi siti. Inoltre si sono svolte iniziative per i diversamente abili, creando importanti momenti di aggregazione e socializzazione - a cura dell'Ass.ne "A ruota libera".</p>		
Progetto n°	2	La biblioteca luogo di aggregazione e motore di sviluppo culturale del territorio
<p>Si è proceduto al potenziamento della stessa offrendo una maggiore tipologia di servizi all'utenza in aderenza con le rinnovate esigenze formative e culturali e si è così favorita</p>		

V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

la fruizione da parte dell'utenza di ogni fascia di età promuovendo attività culturali e ricreative .

Sono state organizzate, presso la sala conferenze della Biblioteca, numerose iniziative: presentazione di libri, mostre di pittura, di arte visiva e fotografica, concerti, incontri di poesia, dibattiti culturali, ricreativi e sociali.

Alta è stata la presenza nella sala di lettura per la consultazione dei testi e per la concessione in prestito di testi di vario genere. E' stata distribuita la bibliocard che ha offerto particolari agevolazioni e convenzioni con Teatri, Cinema ,Librerie ecc.

Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
Progetto n°	1	Promozione sviluppo delle attività sportive

Con il solo Progetto 1, non disponendo la Municipalità di impianti sportivi in gestione diretta, sono state promosse tutte le occasioni di utilizzo di spazi pubblici sia aperti sia gestiti da altre istituzioni.

Nello specifico, sono state realizzate manifestazioni sportive ed attività inerenti allo sport con una particolare attenzione ai settori sociali svantaggiati. Le iniziative, promosse attraverso l'erogazione di contributi, si sono svolte in particolare nel periodo natalizio nell'ambito della manifestazione "Iniziativa Natalizie" (- Open Fitness Day svoltasi presso il Parco Mascagna, organizzato dall'Associazione "SANKAKU", Manifestazione "Sport Insieme Natale 2009" svoltasi nelle palestre scolastiche, a cura dell'Associazione Sportiva "Progetto Europa Sport", Manifestazione "Disabili protagonisti", svoltasi nella palestra pesistica dello Stadio Collana, organizzata dall'Associazione "Cultura e Sport San Paolo", e infine l'adesione alla "Giornata nazionale dello sport").

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	---

Il programma relativo al "welfare municipale e le aree di priorità delle politiche sociali" si fonda su una visione complessiva e globale del benessere delle persone e delle famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita.

Le politiche sociali, pertanto, vengono intese come politiche della vita quotidiana ed assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale.

Il punto di partenza è la creazione di un circuito virtuoso tra sviluppo economico e sviluppo sociale, recuperando il nesso inscindibile fra diritti individuali e diritti sociali.

Si è inteso raggiungere l'obiettivo dello sviluppo di un welfare municipale in grado di programmare interventi complessi e reticolari, di offrire risposte a bisogni multi-dimensionali, progettando e realizzando percorsi individuali, familiari e comunitari.

## V MUNICIPALITA'

### Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Nell'ambito delle politiche di welfare ha assunto particolare significato il legame con il territorio e con le politiche del territorio per agevolare la più accurata analisi delle esigenze e delle specificità dei cittadini utenti.

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.

La partecipazione dei cittadini ed il coinvolgimento dei diversi soggetti che rappresentano la "cittadinanza attiva" rafforza tali obiettivi e consente di prefigurare la realizzazione di un compiuto modello partecipativo.

Da questo punto di vista, pertanto, la Municipalità assume una rilevanza strategica nel rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio e la programmazione-attuazione delle politiche sociali, consentendo di tener conto in modo più penetrante ed incisivo delle esigenze del territorio così come è stato delineato, tra l'altro, dal profilo di comunità elaborato a supporto della programmazione triennale 2007-2009. Il Programma Locale di Interventi e Servizi Sociali per il Piano sociale di Zona 2007-2009 che la V Municipalità ha predisposto ed approvato in sede di Consiglio Municipale in data 07.12.2007 con la Deliberazione di Consiglio Municipale n. 24, rappresenta, pertanto, il principale riferimento per la definizione degli assi strategici e delle priorità.

In tale ambito è stato possibile procedere nella direzione della programmazione partecipata coinvolgendo i diversi attori sociali che operano sul territorio.

Con l'istituzione del Tavolo del Terzo Settore, la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali dei pensionati aderenti a CGIL, CISL e UIL, l'individuazione di specifici interlocutori con cui realizzare iniziative di rilevanza sociale sul territorio, sono state costruite le condizioni per procedere alla concreta realizzazione dell'obiettivo della programmazione partecipata.

La finalità complessiva del Programma è stata quella di contribuire alla costruzione di una città e di una Municipalità capaci di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione, puntando fortemente sulla promozione della socialità e dell'identità di comunità.

All'interno di tale processo di infrastrutturazione sociale urbana, si è inteso promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati calando le direttrici di carattere generale e l'individuazione delle priorità nell'ambito del contesto territoriale oggetto dei documenti di programmazione citati.

La V Municipalità ha assunto come prioritarie le politiche a sostegno degli anziani, soprattutto nel caso di anziani soli o in condizioni di particolare disagio psico-fisico, nonché a sostegno della famiglia e di quella particolare configurazione -che risulta insediata sul territorio- di nuclei familiari mono genitoriali o nei quali entrambi i coniugi sono impegnati in attività lavorative.

Inoltre, si è inteso porre particolare attenzione alla problematica della condizione e del

V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

disagio giovanile che assume nella V Municipalità particolari connotati tipici della condizione socio-culturale dei nuclei familiari di appartenenza.

Tali priorità vanno rafforzate attivando specifici progetti, anche sperimentali, finalizzati ad incrementare l'offerta dei servizi già erogati e a realizzare nuovi interventi, soprattutto quelli che scaturiranno dalle fasi di programmazione partecipata.

Progetto n°	1	L'Ufficio di Piano Municipale: strumento di promozione della programmazione partecipata e per realizzare il coinvolgimenti degli enti che compongono il "Tavolo del terzo Settore".
-------------	---	---

E' stato incrementato la collaborazione con il Distretto 27 della ASL Na1 centro, producendo una consolidata prassi di interazione e di collaborazione operativa per la realizzazione delle principali attività socio-sanitarie sul territorio.

Lo sviluppo ed il consolidamento dei rapporti con gli Enti del Terzo Settore è stato realizzato attraverso l'elezione degli organismi di coordinamento del Tavolo (coordinatore e segreteria tecnica) e la promozione di un blog ([municipalitasociale5.blogspot.com](http://municipalitasociale5.blogspot.com)) luogo di condivisione delle informazioni e di confronto. Inoltre, tra le associazioni aderenti al Tavolo del Terzo settore si sono implementate ed arricchite le attività predisposte e promosse congiuntamente.

Progetto n°	2	Sviluppo e qualificazione delle politiche a sostegno degli anziani, delle famiglie e dei giovani.
-------------	---	---

Sono state confermate ed implementate le attività territoriali rivolte ai giovani ed, in particolare, si è implementato l'intervento denominato "educativa territoriale" consentendo l'utilizzo della scuola dell'infanzia comunale Lopez. Ciò, inoltre, ha attivato un'utile sinergia tra gli operatori sociali incaricati del progetto ed il personale docente della scuola.

Nel corso del 2009 è stato erogato per l'intero anno il servizio "pony della sicurezza e della solidarietà", rafforzato nei mesi estivi e durante le festività natalizie con lo specifico progetto "pony di Natale", già alla sua seconda edizione.

Inoltre, sebbene con alcune difficoltà connesse alla tipologia dell'intervento, è stato garantito l'intervento denominato "nonni civici" che prevede il coinvolgimento attivo di anziani e pensionati. Problematica, quest'ultima, di grande rilievo per la Municipalità tanto da essere stata accuratamente analizzata, di concerto con le organizzazioni del terzo settore, spingendo la Municipalità ad elaborare, per il 2010, un nuovo intervento denominato "pony civici".

Si continua, purtroppo, a registrare un finanziamento insufficiente delle attività in capo all'ADI che non consente di rispondere all'articolata domanda proveniente dalle figure fragili che vivono nella Municipalità.

Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
--------------	------	---

2



V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Con il processo di decentramento sono state trasferite importanti competenze in materia di:

- gestione delle scuole materne comunali;
- adempimenti relativi al funzionamento delle scuole materne, delle scuole elementari e secondarie di primo grado statali;
- programmazione e organizzazione dei servizi di refezione e trasporto Scolastico e di attività scolastica integrativa

La V Municipalità si è preposta gli obiettivi di:

- provvedere alla riqualificazione dei servizi scolastici attraverso gli interventi di manutenzione e di allestimento delle scuole di propria competenza e degli altri servizi di supporto;
- garantire l'esercizio del diritto allo studio attraverso la riconferma ed il miglioramento dei servizi connessi di refezione e trasporto ma, anche, realizzando l'effettivo abbattimento delle barriere architettoniche e di ogni altro impedimento di natura socio-economica alla effettiva possibilità di realizzare tale obiettivo;
- sostenere l'offerta didattica e le forme di integrazione connesse.

Inoltre, si ritiene opportuno riconfermare l'obiettivo di rafforzare e riqualificare le scuole comunali dell'infanzia già operanti sul territorio prevedendo specifici investimenti per la creazione di asili nido e classi sperimentali "primavera".

Miglioramento dei servizi offerti direttamente (scuole materne comunali) o di supporto al sistema scolastico territoriale.

Attività pedagogiche, didattiche e ricreative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa sulla scorta dell'esperienza estremamente positiva del progetto "tempi in gioco" e dei progetti di "educativa territoriale" e "ludoteca" erogati da cooperative sociali della Municipalità.

Coinvolgimento partecipativo dei diversi soggetti preposti nelle attività di programmazione e di erogazione dei servizi ed, in particolare, rafforzamento dei legami di collaborazione e delle sinergie possibili con le scuole statali.

Progetto n°	1	Riqualificazione dei servizi scolastici e delle scuole dell'infanzia comunali. Creazione - in coerenza e compatibilmente con la programmazione comunale - di asili nido e classi sperimentali "primavera".
-------------	---	---

Non è stato ancora possibile realizzare l'obiettivo di creare asili nido e "classi primavera" sul territorio municipale.

Sono stati, però, presentati progetti per ottenere il finanziamento per la realizzazione di

2

V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

almeno un asilo nido nella Municipalità.

L'attenzione agli interventi di manutenzione è testimoniata dalla predisposizione dei documenti di rischio e delle certificazioni di rito per tutte le scuole comunali. Il gradimento dell'utenza, inoltre, è testimoniato dal dato (in controtendenza rispetto al dato cittadino) di incremento delle iscrizioni e di "primato" delle scuole comunali rispetto all'offerta delle scuole statali.

Progetto n°	2	Potenziamento e qualificazione dell'offerta formativa e delle attività di supporto.
-------------	---	---

L'integrazione con i progetti sviluppati sul territorio ed in particolare con l'educativa territoriale ha dato i suoi primi importanti risultati nell'ambito della scuola dell'infanzia comunale Lopez. Inoltre, nel corso del mese di settembre è stato realizzato il progetto denominato "tempi in gioco" particolarmente gradito dall'utenza e che andrebbe implementato e rafforzato per garantire una maggiore copertura.

La regolarità nell'erogazione e la qualità del servizio di refezione scolastica (di nuovo in controtendenza rispetto al dato cittadino) testimoniano della buona sinergia raggiunta con le scuole statali e delle attività di controllo e monitoraggio effettuate dal Servizio rispetto alla ditta affidataria.

Progetto n°	3	Formazione e riqualificazione del personale docente delle scuole dell'infanzia comunali nel rispetto dei regolamenti relativi alle Municipalità e in coerenza dei piani predisposti a livello comunale.
-------------	---	---

Per il Progetto si sono riproposte le difficoltà incontrate per sviluppare adeguatamente didattica e formazione delle risorse in assenza degli organismi di direzione democratica delle scuole e stanti le carenze rilevate nelle funzioni demandate ai servizi centrali.

Programma n°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
--------------	------	---

L'Amministrazione Comunale individua nella Municipalità lo strumento attraverso il quale accrescere la sua capacità di rispondere ai bisogni della collettività e del territorio, di impegnare al meglio le risorse disponibili, di ampliare la capacità di governo dei processi di sviluppo urbano favorendo un rapporto dinamico dei cittadini con le istituzioni.

Le Municipalità, importanti istituti decentrati di partecipazione democratica, con rilevanti funzioni e responsabilità politiche e gestionali in ordine alla erogazione di attività e servizi ai cittadini, sono investite del delicato compito di leggere ed interpretare i bisogni locali e definire modalità efficaci di risposta, qualificando l'offerta di attività e servizi migliorandone gli standard quanti - qualitativi.

Per quanto attiene il Programma 1400 "Lo sviluppo delle attività di supporto per il

V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

funzionamento del Comune ", articolato in n.3 progetti, la Municipalità 5 ha raggiunto un avanzato stato di realizzazione.

Progetto n°	1	Sviluppo dell'attività di supporto istituzionale-amministrativo agli Organi e ai Servizi della Municipalità
-------------	---	---

Garantendo le attività di programmazione operativa e di supporto e gestione degli atti deliberativi nonché il raccordo tra i Servizi Municipali e con le strutture centrali; si è proseguito nell'opera di risistemazione delle attrezzature e delle sedi dei Servizi e degli uffici della Municipalità in continuità con quanto già effettuato nel 2008 accentrando – in capo alla Direzione- la gestione delle spese urgenti finanziabili con il fondo economale anche per far fronte alle esigenze manifestate di volta in volta dai vari Servizi della Municipalità.

Si sono potuti così effettuare quegli interventi di piccola manutenzione delle sedi e di acquisto di beni di consumo che non potevano essere effettuati dai Servizi Centrali consentendo ai Servizi di proseguire nelle loro azioni senza gravi difficoltà.

Progetto n°	2	Riorganizzazione dei Servizi e delle sedi Municipali
-------------	---	--

Si è reso necessario ottimizzare - per quanto possibile - il personale esistente attraverso misure strutturali che favorissero una diversa distribuzione dei servizi e delle risorse umane, nonché il graduale adeguamento delle sedi alla normativa vigente; è stato, infatti, completato l'intervento di risistemazione degli uffici di Anagrafe e Stato civile della sede di Via Giacinto Gigante su un unico piano e si è provveduto a dotare la stessa sede di cartellonistica di indicazione e di sicurezza che consente di fornire ai cittadini le corrette informazioni sui Servizi ed uffici ivi allocati. Inoltre, gli uffici di anagrafe sono stati dotati di un apparecchio eliminacode, che ha dato la possibilità di offrire un più efficiente e funzionale servizio all'utenza. E' in via di esecuzione l'intervento di risistemazione, analogamente alla sede di Via G.Gigante, per la sede di Via R. Morghen ( Anagrafe e Stato Civile e Direzione).

Progetto n°	3	Sviluppo delle attività di comunicazione, informazione e raccordo tra Organi Istituzionali e cittadinanza
-------------	---	---

Si è provveduto a far stampare tempestivamente manifesti e locandine relative alle iniziative della Municipalità e si è proceduto a far stampare un' agendina con le informazioni relative ai recapiti degli Organi e dei Servizi Municipali. E' in corso di stampa un cofanetto contenente opuscoli sulle attività, servizi, scuole e attrazioni culturali ed artistiche della Municipalità, che una volta realizzato sarà dato in distribuzione ai cittadini e visitatori della Municipalità.

Q

VI MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	200	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria verde orizzontale, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria parchi di quartiere; manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli Uffici della Municipalità.
<p>Per la Manutenzione straordinaria del verde pubblico occorre espletare la gara di appalto. La programmazione dei lavori di Manutenzione straordinaria del verde pubblico che attingono risorse dai bilanci precedenti il 2009 è terminata. Si è in attesa di collaudo.</p>		
Programma n°	300	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ
Progetto n°	1	Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale
<p>Le attività del progetto sono state regolarmente e costantemente svolte e, pertanto non si sono segnalate anomalie nella regolazione dei flussi di traffico. Relativamente alle ordinanze di viabilità ed alla installazione di segnaletica stradale le attività sono state svolte in concorrenza con il Servizio Traffico e viabilità.</p>		
Progetto n°	2	Disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni
<p>Le attività del progetto sono state regolarmente e costantemente svolte e, pertanto non si sono segnalate anomalie nella regolazione dei flussi di traffico in presenza di attività derivanti da lavori e da manifestazioni. Relativamente alle ordinanze di viabilità l'attività è stata svolta in concorrenza con il Servizio Traffico e viabilità.</p>		
Progetto n°	3	Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale
<p>Le attività del progetto sono state regolarmente e costantemente svolte e, pertanto non si sono segnalate anomalie nella regolazione dei flussi di traffico. Le stesse sono state svolte in concorrenza con il Servizio Traffico e viabilità.</p>		
Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
Progetto n°	1	Manutenzione straordinaria degli immobili, compresi gli impianti

2

VI MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

		tecnologici e le aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compreso gli asili nido
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria degli immobili utilizzati per le attività della Municipalità (2009): gara di appalto da espletare.</li> <li>• Lavori urgenti da eseguirsi nelle scuole materne (2009): lavori eseguiti e da liquidare</li> <li>• Lavori urgenti da eseguirsi nelle scuole elementari (2009): lavori eseguiti e da liquidare</li> <li>• Lavori urgenti da eseguirsi negli asilo nido (2009): lavori eseguiti e da liquidare</li> <li>• Manutenzione straordinaria scuole ricadenti nel territorio della VI Municipalità (2009): gara di appalto da espletarsi</li> <li>• Adeguamento impianti antincendio delle scuole di Barra: lavori in corso</li> <li>• Manutenzione straordinaria scuole della VI Municipalità anno 2007: in attesa di collaudo</li> <li>• Manutenzione straordinaria degli immobili utilizzati per le attività della Municipalità anno 2008: lavori da iniziare</li> <li>• Manutenzione straordinaria scuole ricadenti nel territorio della VI Municipalità anno 2008: lavori in corso</li> <li>• Manutenzione straordinaria ex supercinema lotto di completamento: lavori in corso</li> </ul>
Progetto n°	2	Manutenzione ordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e le aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compreso gli asili nido
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione ordinaria delle sedi municipali (2009): la gara di appalto è stata espletata in data 03/03/2010</li> <li>• Manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nella VI Municipalità (2009): lavori in corso</li> </ul>
Progetto n°	3	Pubblica illuminazione
		Nell'ambito del progetto di riqualificazione del Corso Sirena del quartiere Barra é compreso un intervento di realizzazione di un nuovo impianto di pubblica illuminazione.
Progetto n°	4	Manutenzione ordinaria e straordinaria arredo urbano
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione ordinaria strade e piazze: lavori in corso</li> </ul>

24

VI MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria delle strade e piazze relativamente all'ambito della Municipalità anno 2009: gara di appalto da esperirsi</li> <li>• Riqualficazione e arredo urbano Via M. Pomilio: lavori sospesi in attesa dell'adeguamento dello impianto di pubblica illuminazione</li> <li>• Riqualficazione e arredo urbano Via C. De Meis: lavori sospesi per un procedimento di con-tenzioso in corso con l'impresa</li> <li>• Riqualficazione e arredo urbano Via B. Longo: lavori sospesi in attesa dell'adeguamento dello impianto di pubblica illuminazione</li> </ul>		
Progetto n°	5	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria Corso Sirena 277 (traverse): collaudo da approvare</li> <li>• Manutenzione straordinaria Via Martucci: lavori in corso</li> <li>• Manutenzione straordinaria Via Repubbliche Marinare: lavori in corso</li> <li>• Manutenzione straordinaria delle strade e degli elementi di arredo, anno 2007: lavori in corso</li> <li>• Manutenzione straordinaria delle strade, anno 2008: lavori in corso</li> <li>• Manutenzione straordinaria di via Vigliena: lavori in corso</li> </ul>		
Progetto n°	6	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito del territorio della VI Municipalità
Attività non svolta per assenza di stanziamenti nel PEG.		
Progetto n°	7	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della VI Municipalità
Attività non svolta in quanto le competenze non sono state trasferite alla Municipalità.		
Progetto n°	8	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive comunali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi ricadenti nella Municipalità anno 2009: gara di appalto da esperirsi</li> <li>• Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi ricadenti nella Municipalità anno 2008: lavori in corso</li> </ul>		

VI MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	550	QUALIFICAZIONE STRUTTURALE DEL SERVIZIO E DELL'INFRASTRUTTURA URBANA CITTADINA
Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri della municipalità
Attività non svolta in quanto le competenze non sono state trasferite alla Municipalità.		
Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL TEMPO LIBERO
Progetto n°	1	Realizzazione e programmazione di attività ed iniziative culturali
<p>Le attività descritte nel programma n. 1100 "promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero", di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica, sono state espletate regolarmente e che complessivamente si possa esprimere, tenendo conto dei risultati conseguiti, una valutazione più che soddisfacente relativamente alla loro efficacia.</p> <p>In particolare, gli eventi realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concerto di musica classica presso la chiesa parrocchiale San Giovanni Battista;</li> <li>• serata musicale presso l'I.P.I.A. di Ponticelli;</li> <li>• concerto di musica per orchestra e coro presso la chiesa San Domenico di Barra;</li> </ul> <p>che hanno raggiunto l'obiettivo di coinvolgere direttamente e dare visibilità alle realtà aggregative attive sul territorio della Municipalità in ambito culturale e spettacolare, di favorire una maggiore divulgazione e valorizzazione dell'arte e della cultura in senso lato presso la popolazione del territorio, con particolare attenzione a quelle realtà più svantaggiate ed, infine, di valorizzare adeguatamente alcuni luoghi simbolo del territorio.</p>		
Progetto n°	2	La cultura e le istituzioni culturali – biblioteche
<p>Il bilancio comunale non ha previsto uno specifico capitolo dotato di uno stanziamento e, pertanto l'attività, allo stato viene svolta in sinergia con il Servizio biblioteche incardinato nella X Direzione centrale.</p>		
	3	Diffusione sul sito web delle attività culturali della municipalità

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

VI MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°		
<p>Le attività, indicate nel progetto 1, hanno visto una larga partecipazione da parte dei cittadini, e delle stesse, si è inoltre data anche diffusione sul sito web del Comune e sugli organi di informazione di stampa.</p> <p>D'altra parte, non necessitando di specifiche risorse, sono state, sistematicamente, assicurate contemporaneamente alla programmazione delle iniziative culturali avvalendosi del supporto tecnico ed informativo del Servizio Web comunale.</p>		
Progetto n°	4	Mostre di attività artigianali
<p>Il bilancio comunale non ha previsto uno specifico capitolo dotato di uno stanziamento e, pertanto l'attività, non è stata svolta.</p>		
Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE
Progetto n°	1	Iniziative per la diffusione delle attività sportive
<p>Si ritengono molto positivi i risultati di efficacia ottenuti, essendo stati gli impianti sportivi (n. 7) ampiamente utilizzati da privati cittadini e da associazioni operanti nel settore sportivo nonché da quelle che operano per il recupero del disagio sociale.</p> <p>Le attività hanno visto il coinvolgimento di una numerosa platea giovanile - a rischio di devianze - in un processo di aggregazione al fine di migliorarne lo sviluppo psicofisico e sottraendo, di conseguenza, numerosi adolescenti agli attrattori della strada, comuni in tutte le periferie delle grandi città.</p>		
Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
Progetto n°	1	Il welfare municipale e le aree di priorità delle politiche sociali
<p>Al competente Servizio Attività Sociali ed Educative, con determinazione n. 17 del 7.8.2009 a firma del direttore della Municipalità, è stato trasferito il PEG completo di risorse finanziarie, strumentali ed umane relativo al bilancio di previsione anno 2009.</p> <p>Nell'ambito del Servizio sono stati realizzati i risultati che qui di seguito di elencano.</p>		



VI MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

**CONTRIBUTI ANZIANI IN FAMIGLIA**

Con propria determinazione n. 11 del 21.12.2009 il dirigente ha provveduto all'assunzione di impegno di spesa ai fini della corresponsione, per l'anno 2009, dei contributi a favore delle famiglie che assistono gli anziani nell'ambito del nucleo familiare in alternativa al ricovero in istituto.

**PONY DELLA SICUREZZA E SOLIDARIETA'**

Con propria determinazione n. 5 del 29.9.2009 il dirigente ha provveduto ad indire la gara per l'affidamento delle attività connesse all'iniziativa dei Pony della Sicurezza e della Solidarietà per il periodo ottobre 2009/giugno 2010.

Con propria determinazione n. 1 del 3.1.2010 il dirigente ha provveduto ad affidare, in via definitiva, le attività di che trattasi all'associazione di volontariato "NUOVA SANITA' L'ANCORA" per il periodo gennaio/giugno 2010.

**NONNI CIVICI**

Con determinazione n. 4 del 29.9.2009 è stata indetta la procedura per l'affidamento delle attività connesse all'iniziativa NONNI CIVICI per il periodo ottobre 2009/maggio 2010.

Con disposizione dirigenziale è stato ripubblicato il bando attesa l'assenza di partecipanti alla procedura prevista dalla determinazione n. 4 del 29.9.2009.

**TURISMO SOCIALE**

Come da delibera di G.C. n. 867 del 20.05.2009 avente ad oggetto l'individuazione, ai sensi dell'art 3 comma 1 del regolamento delle Municipalità, delle linee di indirizzo ai fini dello svolgimento delle attività del "Turismo Sociale", il Servizio ha realizzato, nei limiti delle risorse disponibili, le iniziative menzionate in favore dei cittadini ultra sessantacinquenni ed invalidi residenti nel territorio della Municipalità provvedendo alla erogazione dei contributi in favore degli stessi.

**TEMPI IN GIOCO**

Con determinazione n. 1 del 13.07.2009 il dirigente ha provveduto ad indire gara mediante procedura aperta, per l'affidamento delle attività afferenti il progetto "Tempi in gioco", ad approvare il disciplinare e l'avviso di gara, e con determinazione n. 2 del 21.08.2009 ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara ed al contestuale affidamento alle Associazioni di volontariato delle attività afferenti il progetto menzionato, da svolgersi in alcune scuole ricadenti nel territorio della Municipalità.

Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO
Progetto n°	1	Le iniziative per l'educazione ed il diritto allo studio

Nell'ambito del Programma 1210 della Relazione Previsionale e Programmatica il Servizio, nel rispetto delle risorse attribuite dal PEG, ha realizzato i risultati che qui di seguito di

VI MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

elencano.

#### SCUOLE MATERNE ED ASILI NIDO - fondi economici

Con proprie determinazioni n. 6 e 7 del 13.10.2009 ha costituito i fondi economici per l'acquisto dei beni di consumo e le prestazioni di servizio per piccola manutenzione, ed ha contestualmente assunto il relativo impegno di spesa, in favore dei responsabili degli asili nido e delle scuole materne di propria competenza. L'importo complessivo di dette operazioni è stato di € 15.000,00 gravante sul cap. 110380/6 intervento 1.04.01.02 bilancio 2009, per acquisto minuta manutenzione scuole materne; € 8.000,00 gravante sul cap. 100381/6 intervento 1.04.01.03 bilancio 2009 per prestazione di Servizi per minuta manutenzione scuole materne; € 10.000,00 gravanti sul cap. 126002/6 intervento 1.10.01.02 bilancio 2009 per acquisto minuta manutenzione asili nido e € 3.000,00 gravante sul cap. 126003/6 intervento 1.10.01.03 bilancio 2009 per prestazione di servizi asili nido,

Con proprie disposizioni n. 2284 e 2285 del 30.10.2009 ha provveduto alla liquidazione delle spese impegnate con le determinazioni summenzionate ed al contestuale affidamento delle somme ai responsabili degli asili nido e delle scuole materne di propria competenza.

#### REFEZIONE SCOLASTICA

1. Con determinazione n. 4 del 10.10.2008 il dirigente ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per il periodo ottobre 2008/giugno 2009 alla ditta SAGIFI S.p.A. della fornitura, del trasporto e della consegna dei pasti fresco-caldi in favore delle scuole di infanzia comunali e di infanzia primarie e secondarie di primo grado statali di competenza della VI Municipalità. L'importo complessivo dell'impegno è stato di € 2.051.205,06 IVA compresa.
2. Con determina n. 12 della I Municipalità, confermata dai dirigenti delle Municipalità I, II, III e VI si è provveduto ad indire la gara mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2009/ dicembre 2011 e ad approvare il capitolato ed il bando di gara.
3. Con determinazione n. 3 del 16.9.2009, il dirigente ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2009/dicembre 2011 alla ditta SAGIFI S.p.A. della fornitura, del trasporto e della consegna dei pasti fresco-caldi in favore delle scuole di infanzia comunali e di infanzia primarie e secondarie di primo grado statali di competenza della Municipalità. L'importo complessivo dell'impegno è stato di € 6.863.422,15.
4. Con determinazione n. 8 del 2.11.2009, il dirigente ha provveduto alla modifica della determinazione n. 3 del 16.9.2009 rimodulando e ridefinendo l'ammontare dell'appalto quantificandolo, definitivamente, in € 6.679.889,37.

#### CONVENZIONI SCOLASTICHE

Con determinazione n. 11 del 2.12.2008 il dirigente ha provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per

VI MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

l'effettuazione da parte del personale scolastico di taluni compiti di assistenza alla realizzazione del Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2008/2009.

Con determinazione n. 10 del 11.12.2009 il dirigente ha provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la stipula delle convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di taluni compiti di assistenza alla realizzazione del Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2009/2010.

Si precisa che il servizio alternativo "Nidi di mamme" presente nel territorio della Municipalità è, ancora oggi, di competenza del Servizio "Progetto 0-6 anni".



V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p>Il programma si è svolto attraverso la realizzazione delle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità, senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici riportati nell'elenco B (art. 18 lett. c) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05)</li> <li>• Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco E (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).</li> </ul> <p>Il programma per la salvaguardia del verde pubblico si sintetizza nei seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) manutenzione ordinaria verde orizzontale riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>b) manutenzione straordinaria verde orizzontale riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>c) gestione parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>d) manutenzione ordinaria parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>e) manutenzione straordinaria parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>f) manutenzione ordinaria e straordinaria fontane e fonti poste all'interno di spazi verdi riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> </ol>		
Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità.
<p>Con gli stanziamenti di bilancio si è provveduto ad effettuare lavori manutentivi sugli immobili e mercatini rionali,</p> <p>Inoltre, sono stati riattati i bagni siti al 2° e 3° piano della sede di Via G.Gigante n°242, con la trasformazione di due di essi, uno per piano, in una tipologia accessibile alle persone diversamente abili.</p>		
Progetto n°	2	Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità ( L. n.626 e L. n. 328).

V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Per quanto attiene il Progetto 2 " Manutenzione straordinaria degli immobili comunali" con le risorse stanziare sono stati riattati i locali al 2° piano della sede di Via G.Gigante n°242 con la realizzazione di un ambiente del tipo Open Space aperto al pubblico ed accessibile anche ai portatori di handicap che ha consentito l'accorpamento in ambienti più funzionali, realizzati ed arredati con criteri più moderni e rispondenti alle esigenze dei cittadini, di tutte le attività dell'ex SAM 8 Stato Civile ed Anagrafe).

Al terzo piano dello stesso immobile è stata completata una riattazione generale che ha consentito ai tre Servizi allocati di meglio organizzarsi.

Sono attualmente in via di completamento i lavori al 1° piano della sede di Via Morghen dove si sta realizzando un intervento di salone aperto al pubblico per tutti i servizi anagrafici con la stessa tipologia ( Open Space) di quella di Via G.Gigante.

Si è in attesa dell'eventuale finanziamento con fondi regionali di due progetti presentati all'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Napoli per la realizzazione di nuovi Uffici a valenza territoriale sia per la sede di Via Morghen che per quella di Via G.Gigante.

Progetto n°	3	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico
-------------	---	---

Per quanto riguarda il Progetto 3, la gestione dell'attività relativa ai parchi e giardini a rilevanza municipale, lo svolgimento delle attività di potatura e manutenzione sono state regolarmente eseguite nei termini previsti.

Inoltre in occasione delle festività natalizie si è intervenuti con la piantumazione di ciclamini nelle fioriere comunali, dando così un'immagine fiorita dell'intero territorio municipale.

Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
--------------	-----	---

Il programma si riferisce alla attività relativa agli "interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità".

Nel mese di dicembre 2008 sono stati trasferiti i prodotti che prima erano esclusivi del Servizio Viabilità e Traffico e che ora sono in compartecipazione, dovendosi, per la viabilità primaria di competenza del servizio centrale, assumere il parere del S.G.T. oltre che della Polizia locale.

Gli atti che sottendono alla realizzazione di progetti e/o problematiche relative alla viabilità secondaria ( a meno di Z.T.L. di esclusiva competenza del SVT) si concretizzano nella emissione di ordinanze sindacali (dopo il relativo sopralluogo congiunto con la Polizia locale) sottoposte a firma dell'Assessore e successivamente alla disposizione dei relativi ordinativi di segnaletica alla Napolipark.

Si è proceduto quindi a trasmettere dei fondi, con firma congiunta dei SGT, assegnati al Servizio Gestione del Territorio con il PEG 2009, al Servizio Traffico e Viabilità.

V MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

La gestione degli ordinativi (segnaletica) non resta più incardinata al Servizio Centrale che l'aveva in affidamento, ma con determina n.5 del 02.12.2009 vede tutti i S.G.T. coinvolti anche nelle procedure di liquidazione.

Con la modifica del contratto di servizio alla Napolipark, il Servizio Gestione del Territorio gestirà direttamente gli ordinativi di segnaletica per le strade di competenza municipale.

Pertanto il processo di decentramento di cui al Programma 300, già avviato a fine anno 2008, è quasi del tutto realizzato nel senso che ad oggi il contratto di servizio è stipulato congiuntamente tra i SGT, Napolipark e SVT.

Progetto n°	1	Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, compatibilmente con il piano del traffico del Comune.
-------------	---	---

Le finalità descritte nel progetto 1 sono in pratica ottemperate ed in attuazione sia per quanto attiene il contratto di Servizio Napolipark (ordinativi segnaletica, Ordinanze Sindacali, soluzioni per il miglioramento della viabilità secondaria) che per il censimento e monitoraggio della segnaletica obsoleta rilevando per aree omogenee (v. Rione Alto) le criticità.

Progetto n°	2	Monitoraggio e disciplina delle autorizzazioni e interventi sul suolo pubblico
-------------	---	--

Per il progetto 2 il S.G.T. ha elaborato un database degli interventi di occupazione di suolo pubblico specificandone la tipologia (occupazione suolo per Enti erogatori di servizi, occupazione suolo aree di carico-scarico merci) nonché un database per i passi carrai aggiornato alle continue segnalazioni da parte della polizia locale.

Ciò ai fini del miglioramento della conoscenza della struttura viabilistica secondaria e principale della Municipalità e dei flussi di traffico per una ottimale riorganizzazione viabilistica del territorio Arenella-Vomero.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	---

Il programma si riferisce a n. 8 progetti specifici:

1. Manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse;
2. Manutenzione straordinaria e preventiva degli immobili scolastici, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria Arredo Urbano;
4. Manutenzione ordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze;
5. Manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze;

**VII MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

Programma n.	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p>Il programma si articola attraverso la realizzazione delle attività di:</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali ricadenti nel territorio della Municipalità, senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici riportati nell'elenco B (art. 18 lett. c) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05)</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco E (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).</p> <p>Il programma per la salvaguardia del verde pubblico si sintetizza nei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione ordinaria verde orizzontale riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>- manutenzione straordinaria verde orizzontale riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delleMunicipalità)</li> <li>- gestione parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>- manutenzione ordinaria parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>- manutenzione straordinaria parchi di quartiere riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> <li>- manutenzione ordinaria e straordinaria fontane e fonti poste all'interno di spazi verdi riportati nell' elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità)</li> </ul>		
Progetto n.	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali ricadenti nel territorio della Municipalita' , senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici riportati nell'elenco B ( art. 18 lettera c) del Regolamento delle Municipalita')
<p>Conseguentemente ai deliberati del consiglio municipale, e attraverso l'adozione di correlati atti dirigenziali, Prosegue la manutenzione ordinaria degli immobili per 24 mesi aggiudicata in data 17.04.09 il cui fondo è stato integrato con determina n° 28 del 22.12.2009.</p> <p>A seguito delle progettazioni e dei consequenziali atti tecnici interessanti la manutenzione straordinaria , nel corso dell'ultimo trimestre 2009 sono stati avviati gli interventi aventi ad oggetto l'adeguamento delle sedi municipali ai parametri di sicurezza dei luoghi di lavoro dando prioritá alle sedi operative municipale del SGT e Via Valente.</p>		
Progetto n.	2	Manutenzione del verde pubblico: - manutenzione ordinaria e straordinaria verde orizzontale - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria parchi di quartiere; -individuazione e creazione di nuovi parchi ad interesse municipale.

21

VII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

		Tale piano di interventi e' circoscritto alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco "E" ( art. 18 lett.f del Regolamento
<p>A seguito di progettazione e correlati atti tecnici sono stati realizzati interventi di manutenzione del verde pubblico e dei parchi della Municipalità nonché di quelle asservite alle sedi scolastiche che sono consistiti in particolare in piantumazione di palme , ligustri , alibizie, mimose e querce nonché interventi di potatura su alberi di basso fusto e rasatura del verde orizzontale .</p> <p>Pari rilievo e' stato dato alle attività manutentive tese a migliorare le condizioni di fruibilità e di agibilità degli spazi ricompresi nei parchi della VII Municipalità dislocati sui quartieri di Miano, S.Pietro a Patierno e Secondigliano</p>		
PROGRAMMA n.	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
<p>Il programma e' rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile.</p> <p>Al centro del programma c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria, alla rete di pubblica illuminazione, all'arredo urbano, agli impianti sportivi, all'edilizia scolastica, alla rete fognaria di superficie ed alle strutture mercatali</p>		
Progetto n.	1	<p>Manutenzione straordinaria degli immobili , compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse , di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido riportati nell'elenco c (art. 18 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/2005):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Messa a norma degli edifici scolastici ( legge 626 e 46/90) demolizione e ricostruzione nuovo edificio scolastico;</li> <li>- inserimento nei programmi comunali per il risparmio energetico ( pannelli solari)</li> <li>- inserimento nei programmi comunali relativi alla sicurezza ( impianti di videosorveglianza ecc)</li> </ul>
<p>A seguito delle progettazione e consequenziali atti dirigenziali, il Dirigente SMU riferisce di aver dato avvio agli interventi di adeguamento alla normativa vigente in materia di prevenzione degli incendi per quegli edifici scolastici che ne erano sprovvisti , di messa in sicurezza e di bonifica da amianto , e di ripristino di anni da precipitazioni meteorologiche .</p> <p>E' stato approvato in linea tecnica il progetto relativo alla demolizione e ricostruzione dell'ex edificio scolastico Tito Lucrezio Caro da utilizzare come nuovo plesso della Nazario Sauro;</p> <p>Per il risparmio energetico in programma, si è aderito alla convenzione con Arin per il montaggio di pannelli fotovoltaici su alcune scuole della municipalità e per la videosorveglianza è stato approvato un progetto in linea tecnica ed inserito tra quelli inviati al</p>		

21



VII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Parco progetto Regione Campania per il relativo finanziamento.

Significativi interventi per l'adeguamento alle norme sulla prevenzione incendi e sicurezza, per la eliminazione delle condizioni di pericolo nelle scuole danneggiate dagli eventi meteorologici di gennaio 2009 sono stati posti in essere ed hanno interessato le seguenti strutture scolastiche:

- Adeguamento e/o interventi correttivi per la prevenzione incendi:
- 22° CD Soave
- Asilo Nido Pizzorusso
- 6° CD Pezzè Pascolato
- I.C. A. Ammaturo
- 21° CD S. Caterina
- Asilo Nido Aquino
- 17° CD Pascoli Villa Adele
- 42° C. Carafa - installazione nuovo ascensore
- IC R. Sanzio Via Selva Cafaro realizzazione di un nuovo impianto elettrico
- IC R. Sanzio Via Rosa dei Venti realizzazione di un nuovo impianto elettrico
- Lavori urgenti per la messa in sicurezza dei solai di copertura della scuola 6° C. Pezzè Pascolato – delibera C. 1470 del 30/10/2008
- Lavori urgenti per la scuola 42° C. Rione S. Gaetano per consolidamento del solaio di copertura
- Lavori di messa in sicurezza dell' IC 82° C. Taddei D'Acquisto plesso di Via Vecchia Miano
- Lavori urgenti per la bonifica amianto della scuola T.L. Caro Via F. Rosselli a cura del servizio P.R.M.
- Lavori di straordinaria manutenzione presso l' IC A. Ammaturo - Cupa Carbone a seguito di crollo di parte di laterizi solaio di copertura dell'auditorium presso la quale sono stati realizzati i lavori interni ai corridoi e servizi igienici ed in corso l'iter amministrativo per la demolizione e ricostruzione del solaio di copertura dell'auditorium;
- Lavori di adeguamento in materia di igiene e sanità presso le seguenti scuole:
- IC Berlinguer/Capuzzo ( materna )
- 21° C. materna S.Caterina da Siena
- 64° C. materna Rodari Via Piemonte Masseria Cardone
- Pascoli I Villa Adele ( materna )

Progetto n.	2	Manutenzione ordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse di proprietà comunale e di terzi adibiti ad uso scolastico compresi gli asili nido riportati nell'elenco C ( art. 18 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione n. 68 del 21/9/2005). - Interventi di manutenzione ordinaria edifici scolastici di proprietà comunale e di terzi
-------------	---	--

Conseguentemente ai deliberati del consiglio municipale, e attraverso l'adozione di correlati atti dirigenziali e' stata assicurata la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ivi compresi gli asili nido.

VII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n.	3	<p>Pubblica Illuminazione.</p> <p>Gli interventi previsti potranno riguardare l'integrazione il rinnovo e la modifica il potenziamento e la trasformazione del sistema di illuminazione costituito in generale da sostegni e corpi illuminanti nel rispetto della pianificazione generale.</p> <p>Tale piano di interventi e' circoscritto alla sola viabilità secondaria ( come individuata dall'art.18 del regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68/2005) affidata alle Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne operanti in ambito locale</p>
-------------	---	--

Lo stato di attuazione del progetto 3 riferisce essere in corso un'attività programmatrice propedeutica al trasferimento delle funzioni e competenze alle Municipalità in materia di pubblica illuminazione, conformemente al dettato regolamentare, i cui interventi dovrebbero dirigersi verso l'integrazione, rinnovo, modifica, potenziamento e trasformazione del sistema di illuminazione circoscritto però alla sola viabilità secondaria.

Progetto n.	4	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria arredo urbano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemazione dell'arredo urbano delle arterie principali della municipalità con particolare attenzione agli itinerari commerciali;</li> <li>- Interventi di arredo urbano delle principali piazze.</li> </ul> <p>Tale piano di intervento e' circoscritto alla sola viabilità secondaria ( come individuata dall'art.18 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68/2005), affidata alle Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio piu' facilmente controllabili dalle strutture intervento operanti in ambito locale</p>
-------------	---	--

Conseguentemente ai deliberati del Consiglio e attraverso correlati atti dirigenziali, e' stata avviata la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo urbano privilegiandosi il centro storico, gli itinerari turistici e commerciali opportunamente segnalati .

Progetto n.	5	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione stradale e straordinaria delle arterie principali della municipalità.</li> </ul> <p>Tale piano di intervento e' circoscritto alla sola viabilità secondaria ( come individuata dall'art.18 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68/2005,) affidata alle Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne operanti in ambito locale</p>
-------------	---	---

Conseguentemente ai deliberati del Consiglio e attraverso correlati atti dirigenziali, e' stata assicurata la manutenzione ordinaria delle strade della Municipalità e realizzati interventi

21

VII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

straordinari per rifacimento del manto stradale interessanti svariate vie della Municipalità .

Realizzati scivoli per disabili e varchi per l'alloggiamento dei cassonetti N.U. la cui individuazione e' avvenuta di concerto con l'ASIA e gli organi municipali.

In particolare il Servizio di Manutenzione Urbana ha posto in essere i seguenti interventi manutentivi:

Rifacimento manto stradale e marciapiede via Casoria;

Rifacimento manto stradale e marciapiede via Lungo Ponte;

Rifacimento capo strada e marciapiede tratti Via 4 aprile;

Rifacimento capo strada parte via Ruffo di Calabria;

Sistemazione rotatoria via Detta Casoria;

Rifacimento capo strada tratto via Cassano altezza Cimitero;

Rifacimento marciapiede Strada di Casavatore;

Rifacimento marciapiede Piazza Guarino adiacente basilica;

Rifacimento tratti di marciapiede via Clivio, Via Paternum, Via Filomarino, via Abate Alferio, Via Monte S. Michele via Monte Faito accosto scuola Berlinguer;

Rifacimento capo strada P.zza Regina Elena e Vico I° II° III° Croce;

Sistemazione basoli sconnessi via Nuovo Tempio, corso S. Pietro;

Grossi interventi colmatarea buche via del Cassano, via Limitone Arzano, Corso Secondigliano, via Miano, via Vittorio Veneto via Mianella, via Selva Cafaro, Cupa Arcamone, Via Tavernanova, Cupa del Segretario, via Rosa dei Venti, via Lindbergh;

Realizzazione scivoli per disabili in varie zone della Municipalità;

Realizzazione varchi per contenitori N.U. su richiesta ASIA;

Interventi per voragini via Monte Faito, Via Montegrappa, Via Mianella, Via del Cassano, Via Posto delle Fragole, via Ponte a Miano, via Luce angolo via Casoria;

Colmatarea buche e transennamenti strade secondarie VII<sup>A</sup> Municipalità.

Rifacimento capo strada e marciapiede via Napoli Roma

Rifacimento capo strada, marciapiede e aiuole via Delle Galassie

Rifacimento capo strada e marciapiede via Vittorio Veneto;

Rifacimento capo strada e marciapiede via Gambardella;

Rifacimento capo strada e marciapiede Cupa Capodichino;

Rifacimento capo strada e marciapiede via Mianella;

Rifacimento capo strada e marciapiede via Pascale;

VII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n.	6	Manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito territoriale e nella competenza municipale ricadenti nell'elenco D (art.18 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68/2005): - adeguamento dei mercati rionali agli standard necessari di igiene
E' stata assicurata la manutenzione delle aree mercatali nonché quella straordinaria al fine del mantenimento degli standard dell'igiene e sanità		
Progetto n.	7	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della Municipalità (art.18 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68/2005)
La manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di captazione delle acque superficiali relativo alla strade di competenza della Municipalità , e' stata definitivamente trasferita a quest'ultima nel corso dell'ultimo trimestre del 2009 e sin da subito si e' provveduto a garantirne la continuità in aderenza al modulo organizzativo predisposto dal Servizio Centrale cedente.		
Progetto n.	8	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature sportive comunali riportate nell'elenco "F" art. 18 lettera g) del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68/2005)
Il Servizio riferisce di aver realizzati interventi di ordinaria manutenzione ed il rifacimento di un campo di bocce sito all'interno al parco Fiorentino		
Programma n°	550	QUALIFICAZIONE STRUTTURALE DEL SERVIZIO E DELL'INFRASTRUTTURA URBANA CITTADINA
<p>Nell'ambito del programma di "Qualificazione strutturale del servizio e dell'infrastruttura cittadina", relativo all' identificazione ed attuazione della nuova struttura dei servizi cimiteriali, la Municipalità svolge l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri di interesse locale riportati nell'elenco G (art. 18 lett. h del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05)</p>		

VIII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	200	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
Progetto n°	1	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità, senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici riportati nell'elenco B (art. 18 lett. c) del Regolamento delle Municipalità).</p> <p>In particolare: va completata la ristrutturazione dell'ala della ex scuola Giovanni XXIII da destinare a sede municipale; 2) si propone la riqualificazione del piano seminterrato dell'edificio di P.zza Tafuri, da destinare a scuola di Formazione per arti e mestieri dello spettacolo; si propone la riqualificazione e il recupero delle strutture abbandonate e vandalizzate del Polifunzionale del 14/B di via Dietro la Vigna.</p>
<p>Manutenzione ordinaria immobili comunali, gara mediante procedura negoziata art. 57 D.lgs. 163/2006 Determinazione n. 34 dicembre 2008 e n. 8 aprile 2009, gare andate deserte per assenza di ditte partecipanti;</p> <p>Manutenzione straordinaria immobili comunali – lavori ultimati; Lavori di somma urgenza per l'immediata eliminazione di gravi condizioni di pericolo presso edifici scolastici della VIII Municipalità finanziati con contributo straordinario concesso dalla Regione Campania, Determina affidamento lavori n. 09 del 11/05/2009</p> <p>Per quanto concerne parte dell'ex scuola Giovanni XXIII sono stati redatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano terra Riqualificazione asilo nido;</li> <li>• Piano II progetto esecutivo per la realizzazione di nuovi uffici della Municipalità.</li> </ul> <p>Per quanto concerne l'edificio di Piazza Tafuri, è stata prevista la riqualificazione e il recupero del piano seminterrato da destinare a scuola di cinema e teatro finanziato dalla regione Campania con Delibera 1041/2006 ( Parco progetti regionali FESR);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. il 04/03/2010 per i lavori di manutenzione straordinaria, nonché di recupero funzionale della palestra, servizi ed aree annesse del Polifunzionale "lotto 14/B" sito in Via Dietro la Vigna – Piscinola;</li> <li>• Progetto esecutivo relativo al " Recupero di un edificio Comunale sito alla Via Chiesa a S. Croce (Chiaiano) da destinare a Biblioteca Delibera di G.C. n° 1962 del 01/12/2009.</li> </ul> <p>Ha avuto luogo l'indizione della gara di appalto inerente il progetto esecutivo per il recupero di un edificio comunale sito alla via Chiesa S. Croce (Chiaiano), da destinare a Biblioteca, per un importo complessivo di € 296.587,27 approvato con deliberazione di G.C. n°1962 del 01/12/2009;</p>		

VIII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	2	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria verde orizzontale.</p> <p>Tra gli interventi di manutenzione previsti, in particolare, si segnala:          Il recupero e la riqualificazione di 3 aree verdi comunali attualmente abbandonate e non utilizzate: 1) via G.A.Campano angolo via Mugnano–Marianella; 2) via Mugnano – Marianella; 3) via L.Compagnone, ex Emilio Scaglione. L'intervento su queste aree potrà essere finalizzato a creare parchi anche con forte valenza didattico-ricreativa.          Inoltre, pulizia e sistemazione area verde retrostante Villa Nestore          Pulizia e sistemazione pinetina piazza della Libertà a Scampia, incrocio con via del Cervino.          Sistemazione area verde piazza emiciclo via fratelli Cervi a Scampia</p> <p>Tale piano di interventi e' circoscritto alla manutenzione del verde pubblico di interesse locale riportato nell'elenco E (art. 18 lett. f del Regolamento delle Municipalità).</p>
<p>Ha avuto luogo l'indizione della gara di appalto inerente alla manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e del verde pubblico di competenza della VIII Municipalità, approvata con delibera di G.M. n° 18 del 13/11/2009 per un importo complessivi di € 200.000,00;</p> <p>E' in corso stipula contratto di lavori di riqualificazione del verde pubblico ricadenti nell'ambito della VIII Municipalità (Delibera n° 28 del 17/11/2008) per interventi previsti alla Via Mugnano Marianella.</p> <p>Sono stati acquistati due veicoli a motore per la raccolta dei materiali di risulta dalle operazioni di giardinaggio e provveduto ad appaltare la manutenzione e riparazione delle macchine operatrici in dotazione al comparto giardini.</p>		
Progetto n°	3	<p>Riqualificazione e recupero delle strutture sottoutilizzate ed in parte vandalizzate del Polifunzionale 14/B di via Dietro la Vigna.</p>
<p>Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. il 04/03/2010 per i lavori di manutenzione straordinaria, nonché di recupero funzionale della palestra, servizi ed aree annesse del Polifunzionale "lotto 14/B" sito in Via Dietro la Vigna – Piscinola; e inviato alla Regione Campania per il finanziamento.</p>		
Progetto n°	4	<p>Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria parchi di quartiere.</p>

VIII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

		Tale piano di interventi e' circoscritto alla manutenzione dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco E (art. 18 lett. F del Regolamento delle Municipalità).
Via Comunale Spinelli: interventi di ripristino; Villa Vittoria a Piscinola: interventi di ripristino.		
Programma n°	300	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ
Progetto n°	1	Organizzazione della Circolazione e Discipline viabilistiche di tipo permanente
<p>Dall'inizio del 2009 la predisposizione delle Ordinanze Sindacali di organizzazione permanente della circolazione sulle strade secondarie (municipali) è passata dal Servizio Viabilità e Traffico al Servizio Gestione del Territorio lasciando l'organizzazione della circolazione stradale delle strade principali (comunali) al Servizio Viabilità e Traffico. L'8° Municipalità nel corso del 2009 ha stabilito che i punti ove installare prioritariamente i rallentatori di velocità sono in corrispondenza degli attraversamenti pedonali dinanzi agli istituti scolastici.</p>		
Progetto n°	2	Organizzazione della Circolazione e Discipline viabilistiche di tipo provvisorio per lavori e manifestazioni
<p>La definizione dei provvedimenti di circolazione temporanee per consentire i lavori degli enti di erogazione dei servizi pubblici e per le manifestazioni culturali e sportive su tutte le strade della municipalità (principali e secondarie) è compito del Servizio Gestione del Territorio.</p> <p>Dall'inizio del 2009 la predisposizione delle Ordinanze Sindacali di organizzazione temporanea della circolazione sulle strade secondarie (municipali) è passata dal Servizio Viabilità e Traffico al Servizio Gestione del Territorio lasciando l'organizzazione delle strade principali (comunali) al Servizio Viabilità e Traffico.</p> <p>L'8° Municipalità nel corso del 2009 è stata prevalentemente interessata dalla posa di condotte idriche Arin su alcune strade della Municipalità, necessarie per collegare il serbatoio di Chiaiano ai comuni adiacenti.</p>		
Progetto n°	3	Attuazione degli interventi di segnaletica stradale.
<p>Il Servizio competente ha provveduto all'individuazione dei tratti stradali ove intervenire urgentemente ed ha inviato i relativi piani di segnalamento al Servizio Viabilità e Traffico per il successivo inoltro alla Napolipark.</p>		

VIII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Sono stati eseguiti: interventi di segnaletica per la tutela della sicurezza stradale, interventi di cartellonistica e segnaletica per la evidenza di sedi pubbliche, edifici scolastici e percorsi per raggiungere luoghi strategici della municipalità.

Ha avuto luogo l'indizione della gara d'appalto inerente il progetto esecutivo per la realizzazione di opere di segnaletica finalizzate ai "Campi Scuola" presso gli edifici scolastici della VIII Municipalità per un importo di € 40.000,00, approvate con Delibera 29 del 21/11/2008.

Progetto n°	4	Preparare un Piano della Sicurezza e della Fluidificazione dei pedoni e dei veicoli sulle strade della Ottava Municipalità.
-------------	---	---

E' stato redatto ad aprile 2009 un Piano decennale per il miglioramento della circolazione e della sicurezza stradale di 45 strade (circa 50 km sul totale degli 80 km delle strade municipali). Gli interventi previsti sono stati suddivisi in interventi immediati (un mese) , a breve termine (un anno) ed a lungo termine (un lustro).

Progetto n°	5	Interventi di miglioramento delle attività di controllo tecnico sulle concessioni infrastrutturali richieste dai privati o dalle imprese
-------------	---	--

Nel corso del 2009 sono state definite ed adottate le nuove procedure ed i nuovi criteri da seguire nelle strade e nelle aree pubbliche della Ottava Municipale per il rilascio di concessioni per l'apertura e l'uso dei varchi di accesso stradali, per l'occupazione e l'allestimento del suolo pubblico per attività commerciali, artigianali, culturali, religiose, ricreative e sportive, per lavori su strada e di allacciamento ai pubblici servizi, per i ponteggi dei cantieri edili e per il posizionamento di cassonetti e contenitori per la raccolta differenziata.

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	---

Progetto n°	1	<p>Manutenzione straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compreso gli asili nido</p> <p>Interventi di manutenzione straordinaria edifici scolastici di proprietà comunale</p>
-------------	---	--

Manutenzione ordinaria scuole asili nido, materne, elementari e medie, procedure di gara espletata aggiudicazione provvisoria, redazione contratto in corso;

Manutenzione straordinaria scuole asili nido, materne, elementari e medie- lavori in corso;



VIII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Ha avuto luogo l'indizione della gara relativa ai lavori di manutenzione straordinaria programmata finalizzata all'adeguamento normativo in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e ad interventi per la messa in sicurezza da eseguirsi nelle scuole asili nido, materne, elementare e medie ricadenti nell'ambito del S.M.U. della VIII Municipalità per un importo complessivo di € 257.038,18.

Progetto n°	2	<p>Manutenzione ordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e le aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compreso gli asili nido</p> <p>Interventi di manutenzione ordinaria edifici scolastici di proprietà comunale e di terzi</p>
-------------	---	--

- Approvazione in linea tecnica e Adeguamento normativo in materia di Igiene e Sicurezza sui luoghi di Lavoro D.Lgs 81/08; messa in sicurezza; Riqualficazione energetica di Progetti esecutivi relativi ai plessi:

87° Circolo Didattico -sede centrale e sede succursale Via don Guanella- Scampia €.1.183.832,51;

71° c.d. Aganoor -sede di via Ramaglia e di via dell'Abbondanza - Piscinola-Marianella €.635.000,00;

10° c.d. " Ilaria Alpi" Viale della Resistenza Scampia €. 775.000,00;

Scuola Media Statale " G.Marconi" trav. Dell' Abbondanza-Piscinola-Marianella €. 960.000,0;

Recinzioni e aree esterne plessi scolastici VIII Municipalita' Quartiere Scampia €.1.350.000,00;

Progetto esecutivo per realizzazione ex novo di un asilo nido alla via Don Guanella Quartiere Scampia €. 554.914,00;  
(Delibera di C.M. n. 1 del 15/01/2009)

progetto definitivo dei lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione di due campi bocce ed arredo dell'impianto sportivo di Villa Nestore Piscinola approvato con Delibera di G.C. il 04/03/2010;

- Approvazione in linea tecnica di n° 3 Progetti esecutivi relativi ad opere di Manutenzione Straordinaria e adeguamenti normativi da eseguirsi nei plessi:

Elementare Aganoor 71° C.D. sito in Via Ramaglia Quartiere Piscinola-Marianella; €. 260.000,00;

Virgilio IV sito in Via Labriola lottoH Quartiere Scampia €. 365.500,00;

Scuola media 43° C.D. Tasso Via Madonna delle Grazie - Quartiere Piscinola - Marianella ricadenti nell'ambito della VIII Municipalità Piscinola-

Marianella, Chiaiano, Scampia €. 198.500.,00;

Delibera di C.M. n. 5 del 15/05/2009):

VIII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

- Approvazione in linea tecnica di n° 4 progetti Bando INAIL 2008-2009 per il Finanziamento di progetti per l'adeguamento edifici scolastici di istruzione secondaria di primo grado in tema di sicurezza e igiene del lavoro o alle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche, ai sensi dell'art. 1 comma 626 della legge n° 269/2006 (Legge finanziaria 2007) relativi ai plessi scolastici:

Sandro Pertini sede centrale di via Ghisleri Scampia € 322.683,00;  
S.m.s. Sandro Pertini sede succursale di via f.lli Cervi Scampia € 343.354,00;  
Sede Centrale della s.m.s. " Carlo Levi " € 304.959,00;  
S.M.S. " G. Marconi " € 346.508,00;

(Delibera di C.M. n. 5 del 30/04/2009)

- Approvazione in linea tecnica del Progetto esecutivo degli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi ai sensi del D.Lgs 81/08 presso gli asili nido - "Mary Poppins" Via L Compagnone - " Giovanni XXIII" C.so Chiaiano € 350.000,00;

(Delibera n. del 20/07/2009);

- Progetto di manutenzione straordinaria scuola media Aliotta via Tiglio importo € 700.000,00- proposta di Delibera n° 2 del 12/02/2010, quale riproposta di Delibera approvata in Consiglio di Municipalità nel 2009.

Progetto n°	3	Pubblica illuminazione
Interventi su piccole aree prive di illuminazione.		
Progetto n°	4	Manutenzione ordinaria e straordinaria arredo urbano
E' prevista la realizzazione dell'intervento dello spazio il circoli didattico Via Camillo Guerra ai Camaldoli, denominato Largo Decina, da parte del Servizio Arredo Urbano.		
Progetto n°	5	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade
Approvazione in linea tecnica del Progetto esecutivo relativo a lavori di -Manutenzione straordinaria e di opere di protezione dell'intera struttura, Adeguamento normativo ai sensi del D.Lgs 81/08 ,Realizzazione di un impianto fotovoltaico per la riqualificazione energetica, Ripristino del campetto sportivo annesso Centro Polifunzionale Villa Nestore Via Luigi Compagnone € 550.00,00 (Proposta di Delibera di C.M. n. 4 del 15/05/2005).		
Si è proceduto, inoltre, ai seguenti interventi:		
- Rifacimento di tratti di strada e di marciapiedi dissestati;		

**VIII MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

- Opere di sicurezza consistenti in rallentatori di velocità, da installare sulle strade di accesso agli edifici scolastici ed alle sedi di uffici pubblici della municipalità;
- Realizzazione di isola rotatoria su Via Labriola;
- Sistemazione ingresso Via Bakù incrocio Via Napoli Roma con pavimentazione spartitraffico.

Ha avuto luogo l'indizione della gara di appalto inerente il progetto dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze di competenza dell'a VIII Municipalità , per un importo complessivo di € 500.000,00, giusta delibera di G.M. n° 17 del 09/11/2009.

E' in corso la stipula contratto di lavori di manutenzione straordinaria delle strade ricadenti nell'ambito della VIII Municipalità (Delibera n° 28 del 17/11/20089 per:

- Piazzetta S. Rocco;
- Via Barone;
- Via Vecchia Napoli;
- Via Arco di Polvica.
- In corso di realizzazione con impresa affidataria appalto 2008:
- Realizzazione della rotonda stradale su Via Labriola.

Progetto n°	6	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito del territorio della VIII Municipalità
-------------	---	---

Nella VIII Municipalità è presente una struttura di mercato coperto denominata "La Piramide; Il Servizio sta predisponendo progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria della struttura da sottoporre all'Amministrazione per il finanziamento.

Progetto n°	7	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della VIII Municipalità
-------------	---	--

E' in itinere progettazione preliminare per la manutenzione straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativa alle strade di competenza della VIII Municipalità.

Progetto n°	8	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive comunali
-------------	---	---

Manutenzione straordinaria impianti sportivi Delibera n°24 del 13/11/2008, in particolare:

- Campo di calcio Via Dietro la Vigna Piscinola;
- Lotto 14/B opere di sicurezza e igienico sanitarie;

Manutenzione straordinaria di: viabilità, segnaletica, pubblica illuminazione, riqualificazione del verde pubblico e arredo urbano, impianti sportivi nell'ambito del territorio della VIII Municipalità giusta Delibera n°20 del 09/11/2007.

VIII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	550	QUALIFICAZIONE STRUTTURALE DEL SERVIZIO E DELL'INFRASTRUTTURA URBANA CITTADINA
Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri della municipalità
<p>Manutenzione straordinaria impianti cimiteriali Delibera n°24 del 13/11/2008</p> <p>Manutenzione straordinaria di: viabilità, segnaletica, pubblica illuminazione, riqualificazione del verde pubblico e arredo urbano, impianti cimiteriali nell'ambito del territorio della VIII Municipalità giusta Delibera n°20 del 09/11/2007.</p>		
Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL TEMPO LIBERO
Progetto n°	1	Realizzazione e programmazione di attività ed iniziative culturali
<p>Nell'ambito del progetto si è svolta, nel territorio municipale, la V edizione del Festival cinematografico dedicato alla cultura audiovisiva europea periferica ed emergente realizzata dall'Associazione "Periferie del Mondo – Periferia Immaginaria". La relativa spesa, pari ad € 2.083,33# oltre I.V.A. al 20% per complessivi € 2.500,00#, è stata imputata al cap. 147526 – int. 1050203 del bilancio 2009.</p> <p>La stessa associazione ha curato, nel periodo natalizio per conto della municipalità, l'organizzazione di un concorso fotografico dedicato alla città e l'infanzia dal punto di vista delle donne.</p> <p>E' stato altresì dato un contributo alla manifestazione musicale celebrativa nel 30° anniversario della morte di Mario Musella, indimenticato artista della scena blues nazionale, originario di questo territorio.</p> <p>La municipalità ha, inoltre, patrocinato l'intera realizzazione del progetto "Antigone" che, col patrocinio diretto del Sindaco di Napoli, ha portato, nelle zone di Scampia e della Sanità, ad un confronto, tra le donne dei due quartieri, sulla libertà e sui diritti umani, culminato con la lettura di alcuni brani tratti dall'Antigone di Sofocle, figura riportata con paragoni all'attualità.</p>		
Progetto n°	2	La cultura e le istituzioni culturali – biblioteche

VIII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Il progetto consiste in una serie di attività svolte ordinariamente per la valorizzazione della cultura sul territorio municipale con la collaborazione delle associazioni locali ed il patrocinio morale della Municipalità, senza alcun coinvolgimento economico.

Progetto n°	3	Diffusione sul sito web delle attività culturali della municipalità
-------------	---	---

Il progetto è stato attuato, presso la biblioteca "D. Severino", di concerto con il Servizio Biblioteche che ha organizzato una serie di iniziative da realizzare nei centri di lettura.

In particolare, si è collaborato per la buona riuscita della III edizione del "Torneo Applausi", teso alla valorizzazione di opere teatrali inedite, e per l'organizzazione di un convegno denominato "Il Cavallo in biblioteca.

Uno...dieci...cento percorsi da vivere col cavallo, finalizzato alla illustrazione e diffusione dell'ippoterapia. Si è provveduto altresì ad avviare il Progetto BiblioNapoliCard proposto dall'Assessorato alle Biblioteche Civiche di concerto con il Servizio Biblioteche, attraverso la consegna di numerose tessere ad utenti della locale biblioteca, previa informativa circa le finalità del progetto e le facilitazioni cui la card consente di accedere nei diversi ambiti.

Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE
--------------	------	---

Progetto n°	1	Iniziative per la diffusione delle attività sportive
-------------	---	--

Il progetto prevede la promozione di attività sportive attraverso la concessione in uso degli impianti sportivi ricadenti nel territorio municipale a favore di associazioni sportive che diffondano nei giovani l'interesse per lo sport. A tal fine la Municipalità ha pubblicato, anche per il corrente anno, apposito avviso rivolto alle associazioni sportive per l'assegnazione degli spazi orari all'interno dei seguenti impianti:

- campo di calcio via Dietro La Vigna
- campo di calcio via Hugo Pratt
- palestra Polifunzionale Lotto 14/B

presso i quali si stanno svolgendo numerosi tornei di varie categorie, sia maschili sia femminili, dal calcio al basket, al pugilato, alle arti marziali, pallavolo e pattinaggio.

Nel periodo natalizio, in cui i ragazzi sono liberi da impegni scolastici, è stato organizzato un torneo di calcio con 8 squadre di categoria "Giovanissimi" di rilevanza regionale; sono stati altresì organizzati tornei ed esibizioni di pugilato, calcetto, minibasket, pattinaggio artistico a rotelle ed arti marziali, il tutto con lodevole impegno e partecipazione da parte del personale che opera sulle strutture sportive.

**VIII MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

La palestra ha inoltre ospitato il progetto "Scuola di piccolo circo", rivolto a bambini, ragazzi ed adulti per sostenere la funzione sociale, ricreativa e pedagogica dell'attività circense.

Infine, si sottolinea come il parco polifunzionale di cupa Spinelli abbia ospitato sia manifestazioni e tornei sportivi (tennistavolo, pallavolo, street basket), sia culturali (esibizioni musicali, di break dance).

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
Progetto n°	1	Il welfare municipale e le aree di priorità delle politiche sociali

Per quanto riguarda il contributo economico per il Turismo sociale in favore degli Anziani sono state consegnate, agli aventi diritto, tutte le credenziali per la corresponsione del relativo contributo con Determinazione n. 4 del 22.07.2009 di assunzione dell'impegno di spesa di € 39.900,00 e di approvazione delle graduatorie relative al Turismo Sociale;

Circa l'iniziativa denominata "Nonni Civici" – "Politiche Sociali volte all'impiego degli anziani nella comunità" per l'anno 2009, sono state espletate le procedure per l'affidamento del servizio con Determinazione n. 12 del 05.12.2008 di indizione di procedura selettiva con impegno di spesa di € 49.978,47 sul cap. 132850/8 bilancio pluriennale 2008-2011.

Con determinazione n. 1 del 27.02.2009 è stata aggiudicata definitivamente la gara per il periodo 02.03.2009-30.04.2009 con impegno di spesa di € 22.081,86 cap. 132850/8 del bilancio 2009 E.P.;

Con nota prot. 2546 del 17.03.2009 il Presidente dell'Associazione aggiudicataria ha declinato l'affidamento delle attività a causa dei ritardi dei rimborsi da parte dell'Amministrazione Comunale e della conseguente indisponibilità economica, da parte dell'Associazione, ad anticipare le somme;

Le prestazioni di servizi per iniziative volte alla "sicurezza e solidarietà per la collettività cittadina", dette anche "Pony della sicurezza e della solidarietà" sono in atto dal 01.01.2009 al 15.09.2009 per un importo di € 61.656,05 impegnati con Determinazione n. 15 del 16.12.2008 cap. 131251/8 del bilancio pluriennale 2008/2010 annualità 2009;

Le procedure per l'assegnazione del contributo da destinare agli Anziani in Famiglia sono state perfezionate con l'adozione della Determinazione n.11 del 02.11.2009

Le attività afferenti al progetto "Tempi in gioco" 2009, aggiudicate per un per un importo di € 23.000,00 , giusta Determinazione n. 5 del 10.08.2009 sono state realizzate nel periodo dal 31.08.2009 all'11.09.2009;

Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO
	1	Le iniziative per l'educazione ed il diritto allo studio

2

VIII MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°		
<p>Per quanto riguarda gli acquisti per minuta manutenzione e le prestazioni di servizi per minuta manutenzione scuole materne (cap. 110380 e 100381), gli acquisti beni di consumo e prestazioni di servizio Asili Nido (cap. 126002 e 126003), le procedure sono state tutte espletate entro il 31.12.2009 e sono attualmente in corso con gli Uffici della Ragioneria Generale gli adempimenti inerenti alla regolarizzazione contabile dei fondi.</p> <p>Circa la refezione scolastica scuole comunali dell'infanzia, scuole statali dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado, è stato liquidato il periodo gennaio-novembre 2009 ed è in fase di riscontro contabile il periodo dicembre 2009;</p> <p>Per le Convenzioni con le istituzioni scolastiche, si è proceduto alla stipula delle stesse con i dirigenti delle scuole interessate all'erogazione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2009/2010 e nel contempo è stata inoltrata agli Uffici di Ragioneria Generale, ai sensi della Deliberazione di G.C. n° 1840 del 12.11.2009, la liquidazione dell'acconto nella misura del 50% delle somme sottoscritte.</p>		



IX MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

PROGRAMMA	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p>Progetto 1 <u>Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde orizzontale</u> Pur continuando a tenere alta l'attenzione nei confronti del verde pubblico, mantenendo un continuo rapporto di collaborazione con il Servizio preposto a tale interventi, non si è ancora giunti alla piena ristrutturazione e riorganizzazione delle attività trasferite alle Municipalità, anche la perdurante difficoltà di conseguire l'idoneità e l'adeguatezza delle sedi nonché una adeguata dotazione di risorse strumentali.</p> <p>Progetto 2 <u>Manutenzione straordinaria dei Parchi del Quartiere</u> Questo Servizio sulla base delle risorse finanziarie assegnate con il PEG 2008, ha predisposto una serie di progetti finalizzati a riqualificare i parchi del quartiere, che rappresentano per il territorio veri polmoni di verde e punti di aggregazione, per lo sport ed il tempo libero</p>		
PROGRAMMA	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
<p>Nell'ambito del programma 300 "gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità", il Servizio Gestione del Territorio, svolge le seguenti attività:</p> <p>Progetto 1 : <u>Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, di cui all'art. 18 del Regolamento delle Municipalità, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune;</u></p> <p>Progetto 2 : <u>Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale di sola viabilità secondaria, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune;</u></p> <p>Progetto 3 : <u>Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale di sola viabilità secondaria.</u></p> <p>E' stato posto in essere un'intensa attività finalizzata a garantire il miglioramento della viabilità attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) un coordinamento con le forze della Polizia Locale nei punti critici della viabilità locale;</li> <li>b) un coordinamento con gli uffici del Servizio Viabilità e Traffico per un'analisi sull'impatto del provvedimento sulle strade di valenza municipale in corrispondenza delle strade di valenza comunale.</li> <li>c) sono state emesse n° 18 ordinanze sindacali, per le seguenti motivazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione di un nuovo dispositivo di traffico, relative ad alcune strade site in Pianura, al fine di migliorare la viabilità locale. chiusura al traffico veicolare, per un determinato periodo, di alcune strade, ricadenti nell'ambito della Municipalità, onde permettere alle imprese operanti di operare in condizioni di sicurezza. I lavori per i quali è stato necessario predisporre le ordinanze sindacali sono relative al: <ul style="list-style-type: none"> <li>- programma di interventi di trasporto ex art. 11 legge 887/84, ovvero al collegamento su ferro tra le linee Circumflegrea e Cumana al servizio della città Università di Monte Sant'Angelo – tratta Soccavo – Monte Sant'Angelo . Linea 7 del S.M.R. :</li> <li>- alla realizzazione del collettore fognario Dorsale Nord tratto Soccavo Pianura:</li> </ul> </li> <li>• istituzione di un nuovo dispositivo di traffico, inversione senso di marcia, su due strade del quartiere di Pianura; In particolar modo si sottolinea che l'inversione del senso di marcia in via Michele Galdieri, ha reso più agevole l'operato dei Carabinieri di Pianura, la</li> </ul> </li> </ul>		



IX MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

cui sede è ubicata nella stessa strada. Infatti, in precedenza, si verifica spesso che durante le ore di punta, a causa della limitata larghezza della strada, le autovetture dell'Arma non potevano assicurare il loro proprio intervento.

- istituzione di un'area per sosta di taxi. E' stato previsto, sempre per una migliore circolazione viaria di spostare il posizionamento taxi da via Provinciale altezza civici 148 – 152 all'altezza di Parco Attaianese.

Gli interventi attuati sul territorio , con il consenso delle forze sociali ed a volte anche in aperto dissenso, hanno garantito una migliore fruibilità della viabilità.

Inoltre, si è provveduto a programmare e quindi a realizzare, tramite la NapoliPark la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale sulle strade della Municipalità.

Si segnala che l'importo assegnato con il Peg 2009, relativo alla manutenzione stradale, successivamente ridotto dall'Amministrazione Centrale, in sede di variazione del Bilancio, è stato completamente utilizzato.

PROGRAMMA	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
-----------	-----	---

Progetto 1

Manutenzione straordinaria degli immobili

Per quanto riguarda gli immobili adibiti a sede degli uffici comunali, con i pochi fondi assegnati per la manutenzione straordinaria si interverrà per proseguire le attività già in corso per l'eliminazione di alcuni inconvenienti riferiti alle norme di sicurezza e all'adeguamento degli ambienti di lavoro. Contestualmente si è provveduto alla redazione di specifici progetti finalizzati ad ottenere tutti i pareri e tutte le certificazioni di legge previsti in materia di sicurezza ed ambienti di lavoro.

Per gli edifici scolastici si sono predisposti due progetti per la manutenzione straordinaria di tipo "aperto" relativo alle scuole dei due Quartieri. L'obiettivo da conseguire è quello di un sempre maggiore adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene, come in particolare ridefinite con il recente D.Lgs. 81/2008 e proseguire l'attività di messa in sicurezza rispetto alla normativa antincendio.

Sono stati inoltre redatti numerosi progetti da sottoporre alla regione Campania per l'ottenimento di finanziamenti comunitari.

Progetto 2

Manutenzione ordinaria degli immobili

Per la manutenzione ordinaria non sono previsti fondi e questo crea numerosi inconvenienti, in quanto per eseguire qualsiasi intervento di piccola manutenzione (riparare un rubinetto, sostituire un vetro ecc.) è stato necessario ricorrere agli operai del Servizio manutenzione del Comune che non sempre hanno in dotazione strumenti e materiali richiesti.

Per le scuole, sono stati predisposti progetti di manutenzione sulla base di una organica programmazione delle esigenze e delle priorità, atteso che negli ultimi due anni sono state assegnate per la manutenzione delle circa cinquanta scuole somme del tutto insufficienti e che lo stato manutentivo generale risulta pertanto generalmente precario ed in cattivo stato.

IX MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto 3

Pubblica illuminazione

Per gli impianti di pubblica illuminazione, in considerazione della mancanza di risorse economiche non sono stati effettuati significativi interventi, né si prevede di predisporre una specifica programmazione di interventi manutentivi anche in considerazione della assoluta mancanza di elementi conoscitivi sullo stato di conservazione e sulle caratteristiche degli impianti esistenti.

Sono stati realizzati due impianti ex novo, a servizio di due strade di nuova realizzazione: via San Domenico e via Tevere.

Progetto 4

Manutenzione ordinaria e straordinaria arredo urbano

Non sono state assegnate specifiche risorse per l'arredo urbano, ciò nonostante, nei progetti di manutenzione relativi alle strade Municipali, così come negli ultimi interventi in corso di esecuzione, sono previste comunque opere di arredo, finalizzate ad una effettiva riqualificazione delle strade interessate.

Progetto 5

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade

Sono stati redatti i progetti degli interventi manutentivi finalizzati a portare avanti un modus operandi ormai consolidato negli ultimi anni, in base al quale l'attività manutentiva viene programmata di concerto con gli organi politici in particolare per la manutenzione straordinaria "aperta" che consentirà, l'individuazione delle scelte e delle priorità, in relazione alle esigenze di volta in volta evidenziate

Progetto 6

Manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali

Gli interventi manutentivi previsti, già progettati completeranno quelli in corso di esecuzione, finalizzati ad assicurare i migliori livelli di conservazione degli immobili.

Progetto 7

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature sportive.

Non sono assegnati fondi di manutenzione ordinaria per il 2009, mentre per la manutenzione straordinaria, il PEG 2009 ha assegnato risorse specifiche per gli impianti sportivi: Il progetto esecutivo redatto nelle forma dell'appalto di tipo aperto prevede interventi sulle attrezzature sportive interne ai parchi di Quartiere con l'obiettivo di eliminare quelle situazioni che possono rappresentare pericolo per l'utenza.

Progetto 8

Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali

Non sono state assegnate specifiche risorse per la manutenzione in parola, ciò nonostante, nei progetti di manutenzione relativi alle strade Municipali, così come negli ultimi interventi in corso di esecuzione, sono previste comunque opere per la captazione delle acque superficiali.

Progetto 9

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri di interesse locale

Al momento, non sono state trasferite alle Municipalità risorse umane strumentali ed economiche per poter dare attuazione a quanto richiesto all'art. 18 del regolamento delle Municipalità.

IX MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

PROGRAMMA	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
-----------	------	--

Alla data del 31/12/2010 è stato portato a termine il programma di trasloco ed allestimento della nuova Biblioteca di quartiere a Pianura, con l'acquisizione anche dei nuovi arredi acquistati tramite il sistema delle convenzioni-quadro ex art.26 Legge 488/99, stipulate dalla CONSIP S.p.a. , utilizzando il capitolo di spesa 521491,art. 0- interv. 2010105- Bilancio 2008. Allo stato continuano le operazioni di allestimento, nell'attesa dell'apertura della struttura, subordinata all'acquisizione della documentazione di prevenzione incendi.

Notevole impulso è stato dato ai contatti con le Associazioni culturali presenti nel territorio e con alcune scuole per la prima stesura di una programmazione di eventi ed attività annuali, in corso di definizione.

Inoltre nell'ambito della programmazione di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, nel mese di Dicembre 2009 sono stati realizzati, in entrambi i territori della Municipalità, ed anche nella biblioteca di Soccavo, una serie di eventi spettacolari di animazione territoriale, di burattini, di teatro e musica folkloristica e tradizionale, ed un concorso-mostra di elaborati artistici dei bambini delle scuole della Municipalità, utilizzando le risorse finanziarie stanziato per la concessione di contributi ad Enti, Associazioni e Cooperative del Territorio ( cap. 109215) con procedura ad evidenza pubblica.

PROGRAMMA	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
-----------	------	--

In merito alla promozione e sviluppo delle attività sportive e ricreative sono stati avviati ulteriori contatti con alcune associazioni del settore, operanti nel territorio municipale, al fine di favorire l'offerta di forme agevolate di partecipazione allo sport, specialmente di quelle fasce sociali svantaggiate.

Sono state stipulate n.5 Convenzioni ai sensi della L.R. n°42/90 con altrettante strutture sportive ed avviati circa 40 bambini alla pratica sportiva gratuita presso le stesse, in collaborazione con il Servizio Attività Sociali ed Educative della Municipalità.

Anche in questo settore di competenza di questo Servizio, nel mese di Dicembre, in occasione delle festività natalizie, si sono svolti, in entrambi i quartieri della Municipalità, in luoghi chiusi, tra cui la biblioteca di Soccavo, ma anche nei parchi pubblici, tornei a squadra di giochi da tavolo e di simulazione, tornei di Kubb, laboratori di riutilizzo creativo dei materiali plastici di scarto, laboratori per la costruzione di giochi e giocattoli tradizionali, anche di altri paesi e culture, danze e canti popolari in piazza con il coinvolgimento e la partecipazione del pubblico.

Tutte queste iniziative sono state realizzate utilizzando le risorse finanziarie stanziato per la concessione di contributi per manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo ( cap.109217) con procedura ad evidenza pubblica.

Infine, per quanto riguarda gli impianti ludico-sportivi presenti nei parchi pubblici della Municipalità, è stata avviata una soluzione di co-gestione con il S.M.U.

IX MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31-dicembre 2009

PROGRAMMA	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
<p>In relazione al programma n° 1200, denominato: il welfare municipale e le aree di priorità delle politiche sociali, si precisa quanto segue:</p> <p>In conformità al piano di zona elaborato quale strumento per regolare le attività sociali sul territorio, sono state svolte attività in conformità alle linee guida dei programmi assegnati, nonché all'esigenze peculiari del territorio, privilegiando tali criteri: ai seguenti principi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento del settore della solidarietà e della sicurezza;</li> <li>- Sostegno alle persone disagiate;</li> <li>- Interventi di sostegno in favore dei diversamente abili;</li> <li>- Sostegno delle iniziative regionali e comunali in tema di dispersione scolastica;</li> <li>- Miglioramento dell'accudimento alle comunità di immigrati presenti sul territorio;</li> </ul> <p>Nel p.e.g. assegnato allo scrivente, sono state assegnate risorse per l'iniziativa "Nonni civici", ma la selezione per individuare l'associazione, regolarmente indetta, è andata deserta. Non sono state attribuite, invece, risorse finanziarie per l'attuazione del progetto "Pony della solidarietà" né per l'iniziativa "Anziani in famiglia".</p> <p>Per l'iniziativa "Turismo sociale" sono stati assegnati € 19.800,00: tale somma è apparsa esigua per le esigenze della municipalità: infatti sono state soddisfatte solo 66 richieste a fronte di 135 istanze.</p>		
PROGRAMMA	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
<p>Per quanto riguarda il programma 1210, denominato "le iniziative per l'educazione e il diritto allo studio", va precisato innanzitutto che lo scrivente servizio, a differenza delle altre Municipalità, ha indetto una procedura aperta diretta ad assicurare il servizio di refezione scolastica, che è stata aggiudicata alla ditta E.P..</p> <p>Pertanto, il servizio è stato aggiudicato per l'importo complessivo di € 1.328.853,86, per una previsione di n° 417.063 pasti complessivi e, tenendo conto della crescente richiesta di pasti, dovuta ad un ampliamento dell'offerta formativa, si è disposto un altro impegno di spesa, nei limiti del quinto d'obbligo, per un importo di € 265.770,77, finalizzato ad assicurare la copertura del servizio fino alla chiusura dell'anno scolastico.</p> <p>Notevoli problemi sono sorti per la distribuzione dei pasti nelle scuole statali, a causa della indisponibilità ad assicurare il servizio manifestata, in un primo momento, dal personale ATA e per fronteggiare l'emergenza, il capitolo dei spesa dedicato alla refezione era stato incrementato di circa € 170.000,00 necessari per affidare tali prestazioni aggiuntive a personale della ditta aggiudicataria.</p> <p>Successivamente, con grande impegno sia della parte politica che della parte amministrativa della Municipalità si è raggiunta un'intesa col personale ATA, con notevole vantaggio economico per l'amministrazione, in quanto il ricorso ai cd. refezionisti avrebbe implicato una spesa di gran lunga maggiore.</p> <p>Per retribuire le prestazioni rese dal parte del personale ATA, si è proceduto all'impegno di spesa di € 95.399,00 per l'anno scolastico 2009/10.</p>		

2

IX MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Sono stati attuati altresì interventi anche nel settore educativo e, d'intesa con il competente servizio, si è provveduto a programmare, in conformità alle peculiari esigenze manifestate dalle responsabili dei plessi scolastici, vari progetti: infatti, presso le scuole della IX Municipalità è previsto l'aumento degli sportelli d'ascolto, già da tempo operanti sul territorio, la realizzazione presso alcune scuole di un progetto di psicomotricità, un interessante progetto di laboratorio teatrale, cui hanno chiesto di partecipare quasi tutte le scuole operative sul territorio.

Si ricorda inoltre l'istituzione, in via sperimentale, presso la scuola arcobaleno, di una sezione Primavera, per i bambini d'età, e si è provveduto all'apertura di micro nido presso il 24° Circolo Comunale.

Nel periodo estivo, grazie a finanziamenti regionali, è stato attuato - in via sperimentale - il progetto tempi in gioco, finalizzato a tenere impegnati i bambini (soprattutto quelli che hanno entrambi i genitori che lavorano) durante tale periodo. Il progetto è stato attuato presso il 65° circolo Marotta Basile e il 72° Circolo per un totale di 100 bambini d'età compresa fra 3 ed 11 anni.

In chiusura si ritiene, comunque, indispensabile che risorse finanziarie e umane sufficienti siano assegnate al fine di assicurare per gli edifici scolastici tutti gli interventi necessari, imposti dalla normativa in materia di sicurezza.



X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Programma n°	200	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
Progetto n°	1	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sede degli uffici della Municipalità con priorità rivolta all'abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>- recupero statico e funzionale della struttura di Villa Medusa, compatibilmente con la programmazione a livello comunale.</p>
<p>Il Servizio competente ha dato avvio agli atti tecnici e alla progettazione inerente gli interventi – pur in presenza di inadeguate risorse umane – mirati alla risoluzione delle diverse problematiche.</p> <p>La risorsa stanziata con il PEG 2009 per la manutenzione straordinaria degli immobili sedi di uffici è stata impegnata per il recupero statico e funzionale della struttura di "Villa Medusa" importante centro di aggregazione sociale, punto di riferimento di una estesa platea di utenti della terza età.</p> <p>Richiesta di finanziamento di € 500.000,00 con mutuo contratto con la Cassa DD.PP. (determina a contrarre n. 85 del 26.11.2009). Sono in itinere gli atti necessari per l'indizione della gara di appalto.</p>		
Progetto n°	2	<p>Manutenzione del verde pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione ordinaria e straordinaria verde orizzontale;</li> <li>- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria parchi di quartiere;</li> <li>- acquisto di attrezzature e capi di vestiario per il personale.</li> </ul> <p>Tale piano di interventi e' circoscritto alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco "E" (art. 18 lett. f del Regolamento delle Municipalità).</p>

X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Per quanto riguarda la gestione delle attività relative ai parchi ed ai giardini a rilevanza municipale, la carenza di dotazione di idonea attrezzatura e di vestiario a norma ha reso critica l'attività di potatura e manutenzione.

Con l'utilizzo del fondo economale municipale si è proceduto all'acquisto di una seppur minimale quantità di attrezzi e vestiario e, pertanto, si è iniziato ad operare per la manutenzione ordinaria dei parchi e giardini impegnando quei lavoratori che operano con le dotazioni minime mentre i rimanenti lavoratori fanno da supporto ai predetti.

Il Servizio ha in dotazione un parco attrezzature macchine in parte vetusto, pertanto la Direzione di Municipalità di concerto con il Servizio ha avviato e concluso le procedure di gara per la fornitura delle attrezzature meccaniche nuove (tosaerba, decespugliatore, tosasiepe, motosega) nonché per la fornitura di D.P.I. e piccole attrezzature per un complessivo importo pari a circa E 20.00,00.

E' stata avviata la quasi totalità del personale, rivestente il profilo di esecutore tecnico, a corsi di formazione specifica.

Il personale sopra citato ha un'età medio alta, alcuni di essi presentano patologie tali da non poter essere impegnato in lavori faticosi o rischiosi.

La gestione delle attività in parola ha risentito del trasferimento dell'unico "Agronomo" unico titolare per specificità di competenza.

Per quanto riguarda invece la manutenzione straordinaria del verde pubblico e la riqualificazione dell'arredo urbano è stato predisposto un unico progetto esecutivo finanziato con apposito mutuo contratto con la Cassa DD. PP. (deliberazione di G.M. n. 43 del 23.11.2009) per una spesa complessiva di € 300.000,00.

Programma n°	300	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ
--------------	-----	--

Nell'ambito del programma n° 300, le Municipalità, nel triennio in esame, svolgeranno le seguenti attività:

- a) disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale compatibilmente con il Piano del Traffico Comunale;
- b) disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni;
- c) installazione e manutenzione della segnaletica stradale, nelle strade a valenza municipale;
- d) interventi sulle carenze e/o mal posizionamento della segnaletica stradale;
- e) studio di fattibilità di piste ciclabili sul territorio.
- f) monitoraggio dei passi carrai per l'adeguamento alle norme per disabili.

Gli interventi sono circoscritti alla sola viabilità secondaria, individuata dall'art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.05.

X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Progetto n°	1	Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, di all'art.18 del Regolamento della Municipalita', compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune.
<p>Il Servizio competente ha promosso sopralluoghi propedeutici alla soluzione di problemi di viabilità, di sicurezza stradale per definire i dispositivi di circolazione.</p> <p>Nel merito si segnala che per particolari esigenze si è reso necessario procedere alla modifica o integrazione della disciplina del traffico permanente in alcune strade a valenza municipale mediante l'emissione di specifiche Ordinanze Sindacali, predisposte dal Servizio, operando sistematicamente in sintonia con la struttura centrale del Servizio Viabilità e Traffico.</p> <p>In particolare si è proceduto ad istituire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- un nuovo senso unico di marcia in Via Tacito e in Via Cincinnato;</li><li>- stalli di sosta riservati a mezzi di pronto intervento dell'ASL Napoli 1 in Via Fermariello e Via G. Rossetti;</li><li>- attraversamento pedonale in Via M. Gigante;</li><li>- divieto di sosta in Via N. e Tullio Porcelli;</li><li>- nuova fermata per mezzi di linea urbana A.N.M. in Via R. Ruggiero ed altro.</li></ul> <p>Alle Ordinanze sono seguiti i relativi ordinativi alla Napolipark per l'installazione della relativa segnaletica con l'abolizione di quella preesistente in contrasto con la nuova disciplina di traffico.</p>		
Progetto n°	2	Disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni.



X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Per quanto attiene alla disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, lavori e manifestazioni, gli interventi hanno riguardato principalmente scavi sulle sedi stradali effettuati da Enti esercenti pubblici servizi e da manifestazioni religiose, politiche e culturali.

Per tali modifiche provvisorie alla disciplina del traffico hanno fatto seguito le relative Ordinanze Sindacali o Permessi di viabilità, predisposte dal Servizio, operando sistematicamente in sintonia con la struttura centrale del Servizio Viabilità e Traffico ed in particolare con la Conferenza Permanente dei Servizi. Si precisa che, per gli interventi riguardanti scavi sulle sedi stradali effettuati da Enti esercenti pubblici servizi, l'apposizione della relativa cartellonistica è stata a cura e spese delle imprese esecutrici dei lavori.

Le Ordinanze Sindacali ed i Permessi di viabilità emessi sono in un numero considerevole tale da non consentire di riportarne un elenco.

	3	<p>Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento della Municipalità (le attività di apposizione e manutenzione della segnaletica sono svolte per il tramite del gestore unico).</p> <p>Tale piano di interventi è circoscritto alla sola viabilità secondaria, individuata dall'art.18 del Regolamento della Municipalità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.68 del 21/09/2005.</p>
--	---	---

Relativamente all'installazione e manutenzione della segnaletica stradale ed agli interventi sulla carenza e/o mal posizionamento della segnaletica stradale sulle strade e piazze a valenza municipale si segnala che non è stato possibile effettuare una programmazione adeguata in quanto le Municipalità sono ancora prive di un contratto dei servizi con la Napolipark.

Si è potuto operare solo a fine dell'anno 2009 (mese di dicembre) a seguito di determina a firma congiunta del Dirigente Servizio Viabilità e Traffico e dei S.G.T.R.A.E. delle dieci Municipalità impegnando gli importi assegnati con il P.E.G. 2009 in applicazione al contratto vigente tra il Servizio Centrale e la Napolipark.

Ciò nonostante si è proceduto ad una rapida ricognizione degli attraversamenti pedonali esistenti non più leggibili e ad effettuare il relativo ordinativo alla Napolipark per la loro rifazione.

Alla luce di ciò, in una stretta collaborazione con il Servizio Viabilità e Traffico, si è predisposto un contratto dei servizi, da sottoporre alla Napolipark, riguardante la manutenzione programmata e sistematica della segnaletica orizzontale e verticale delle strade a valenza municipale. Inoltre si è in parte predisposto un elenco prezzi per la

X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

nuova segnaletica eventualmente da installare.

L'applicazione di questa nuova procedura comporterà la previsione di due distinti capitoli di spesa nel futuro PEG, uno per la manutenzione della segnaletica stradale esistente ed uno per l'istallazione di nuova.

Tutto ciò comporterà una notevole riduzione degli ordinativi da emettere alla Napolipark consentendo al Servizio di proporre e attuare nuovi progetti per il miglioramento della viabilità della Municipalità.

Progetto n°	4	<p>Monitoraggio dei passi carrai per l'adeguamento alle norme previste per l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Sarà prestata particolare attenzione alla regolarità degli scivoli per disabili a raccordo dei marciapiedi esistenti.</p> <p>Tale intervento consentirà anche l'eventuale censimento degli stessi e la regolarizzazione in ordine al canone Cosap.</p>
-------------	---	---

Nonostante le difficoltà derivanti dalla carenza di risorse umane in dotazione, (già esigue ed ulteriormente diminuite per trasferimenti e decessi) sono state avviate tutte le attività finalizzate al censimento ed alla costituzione di una banca dati di tutti i passi carrai e varchi di accesso esistenti sul territorio municipale, verificandone sia la regolarità tecnica che quella amministrativa, con il conseguenziale miglioramento della sicurezza e della mobilità pedonale.

Si sta procedendo anche a rilevare dal punto di vista tecnico quei varchi che necessitano di un adeguamento alle norme previste per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare attenzione alla regolarità degli scivoli per i disabili ed al loro raccordo ai marciapiedi esistenti.

Per la parte amministrativa si stanno individuando:

A) tutti quei passi carrai o varchi di accesso privi di concessione di occupazione di suolo, per i quali sarà data comunicazione alla competente Polizia Locale per l'applicazione delle previste sanzioni

B) tutti quei passai carrai che, sebbene in regola, non abbiano provveduto al rinnovo della concessione scaduta, premessa essenziale per la realizzazione del procedimento di recupero delle posizioni contributive (COSAP), obiettivo principale dell'Amministrazione.

**X MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
Progetti n°	1 e 2	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse, adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido riportati nell'elenco C (art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione CC n. 68 del 21/09/05).</p> <p>Gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità, anche con interventi tesi al rinnovo ed all'ottenimento dei C.P.I..</p>

Sulla Programmazione e attuazione delle OO.PP., particolare rilievo hanno assunto gli interventi programmatici e progettuali deliberati nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale e di terzi adibiti ad uso scolastico compresi gli asili nido, delle strade, degli impianti sportivi al fine di migliorare la sicurezza del territorio municipale.

Relativamente alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, risponde agli obiettivi dell'Amm.ne Municipale assicurare, senza soluzione di continuità, la costante agibilità, delle strutture scolastiche, cui il Consiglio ha contribuito, deliberando atti che ne hanno consentito il conseguimento attraverso l'adozione di provv.ti di autorizzazione all'impegno di spesa su esercizi anche pluriennali del bilancio comunale, pertanto sono stati predisposti tutti gli atti necessari per l'indizione di gara di appalto di cui alla determina n. 31 dell'11.12.2009 per un importo di € 421.188,00. E' in itinere l'indizione di gara.

Per quanto concerne la manutenzione straordinaria e l'adeguamento normativi degli edifici scolastici è stata esperita la gara, giusta determina di aggiudicazione n. 23 del 23.11.09, per complessivi € 800.000,00 per edifici di cui sopra ed in particolare per il 53° C.D. "Viviani" in prosieguo di una attività che ha visto impegnato il progetto finanziato con fondi del bilancio precedente.

Sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici alla sottoscrizione del relativo contratto di appalto.

Con finanziamento da parte della Cassa DD.PP., sono in fase di definizione, in quanto predisposti tutti gli atti propedeutici alla sottoscrizione del relativo contratto di appalto, i lavori al:

- C.D. La Nidiata
- C.D. Cappuccetto Rosso .

Per l'eliminazione di ogni situazione di pericolo per la pubblica e privata incolumità che sono risultati indifferibili ed urgenti al fine di garantire, in condizioni di igiene e sicurezza, il normale funzionamento degli edifici scolastici, è stato predisposto un intervento di somma




**X MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

urgenza che ha visto coinvolti le seguenti strutture scolastiche :

1. Istituto Comprensivo "Nevio"
2. Asilo Nido "G. Rossa"
3. 14° C. D. "Loggetta"
4. 53° C.D. "Collodi"
5. Scuola "Madonna Assunta"
6. 41° C.D. "Vito Fornari"

per un importo complessivo di € 157.602,57.

Inoltre, a seguito degli eventi pluviometrici, è stato elaborato un progetto di somma urgenza per eliminare i pericoli che si erano determinati in alcuni edifici scolastici della Municipalità che ha trovato apposito finanziamento regionale per un importo complessivo di circa € 100.000,00.

Progetto n°	3	Pubblica illuminazione
-------------	---	------------------------

L'attività specifica è ancora di competenza del Servizio Centrale. Si è in attesa del trasferimento dei relativi processi.

Progetto n°	4	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito territoriale e nella competenza municipale, riportati nell'elenco D e non (art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione CC n. 68 del 21/09/05).
-------------	---	---

Per l'anno 2009 non risultano attribuite specifiche risorse finanziarie, in quanto è ancora in corso di definizione l'individuazione delle competenze delle Municipalità e del Servizio Centrale.

Progetto n°	5	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.</p> <p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21/9/05), affidata alle Municipalità, sia perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale, sia perché richiede differenti modalità di gestione delle relative risorse.</p>
-------------	---	---

**X MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

Per la manutenzione ordinaria delle strade, considerata la difficoltà di pervenire in tempo utile all'indizione della relativa gara di appalto ed alla successiva aggiudicazione dei lavori, al fine di eliminare il pericolo per la pubblica e privata incolumità ripristinando le condizioni di efficienza e sicurezza delle sedi stradali è stata approvata una perizia per lavori di somma urgenza per un importo complessivo di € 186.516,01 che hanno coinvolto le seguenti strade:

- per transennamenti per dissesti stradali, caduta intonaci e cornicioni, per scavi eseguiti da Enti vari.
  - Via G. Leopardi,
  - Via B. Cariteo
  - Via Coroglio
  - Viale Kennedy etc.
  
- per buche stradali e su marciapiedi, avvallamenti, sprofondamenti e dissesti vari:
  - Via Calise
  - Viale Giochi del Mediterraneo
  - Via Sillio Italico etc.
  
- per interventi su piccoli tratti di fogna, livellamento a giusta quota di chiusini e griglie in ghisa, livellamento e riposizionamento a quota di griglie:
  - Via Scarfoglio
  - Via Coroglio
  - Piazzale d'Annunzio
  - Viale Augusto
  - Piazzale Tecchio etc.
  
- per fresatura e risagomatura dei seguenti tratti di capo strada:
  - Viale Kennedy da Via Labriola a ingresso Edenlandia
  - Via Fuorigrotta tratto antistante Galleria etc.

Inoltre è stata effettuata la pavimentazione di alcune strade dell' X Municipalità interessate dal "Giro d'Italia" e dalla "Maratona Città di Napoli".

Per il previsto progetto di riqualificazione della sede stradale e dei marciapiedi di via Caio Asinio Pollione per un importo di € 100.000,00 finanziato con mutuo contratto con la Cassa DD.PP., è stata attivata la procedura di indizione di gara giusta determina n. 8 del 23.02.09 e si è in attesa della pubblicazione della relativa gara a cura del Servizio Gare e Appalti.

Per la manutenzione straordinaria e la riqualificazione delle strade e delle piazze sono stati approvati due progetti esecutivi rispettivamente di € 100.000,00, e € 200.000,00 finanziati con la Cassa DD.PP. giuste determine a contrarre n. 86 e 88 del 26.11.09. Si è in attesa della definizione delle relative procedure afferenti l'indizione di gara.

Progetto n°	6	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi
-------------	---	--

2

**X MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

Al fine di assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del patrimonio stradale in ambito locale, è stato adottato un provvedimento per autorizzare l'impegno di spesa su esercizi anche pluriennali del bilancio comunale 2010/2011 per un importo di € 1.278.530,00 giusta delibera di Consiglio Municipale n.39 del 23.11.09 per la manutenzione degli impianti sportivi e delle attrezzature sportive è stato approvato un progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria e di recupero degli stessi finalizzati alla corretta funzionalità e fruibilità dei medesima per un importo di € 100.000,00 finanziata con mutuo contratto con la Cassa DD.PP. Si è in attesa della definizione della relativa procedura di indizione di gara.

E' in fase di conclusione, in quanto si è in attesa del relativo verbale di aggiudicazione, la cui gara è stata indetta con determina n. 9 del 13.03.09, la procedura dell'attuazione dei previsti lavori afferenti la struttura sportiva di via Rossetti.

Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL TEMPO LIBERO
Progetto n°	1	<p>Realizzazione di una programmazione di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale caratterizzate dalla capacità "attrattiva" di fruitori ed utenti in genere e da una peculiare attenzione al territorio, in un'ottica di marketing dello stesso.</p> <p>Le attività in programma comprendono gli interventi di seguito descritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione delle imprese dell' artigianato artistico, tipico e tradizionale.</li> <li>- Progettazione e promozione – in coerenza e compatibilmente con la programmazione a livello comunale - di un turismo compatibile con l'ambiente, mediante la valorizzazione turistica del territorio sulla base di tre ambiti: il paesaggio tradizionale (linea di costa), l'asse della ricreatività (Parchi, aree sport e tempo libero) e del benessere (filiera termale), l'ambito della produzione dell'innovazione (Città della Scienza, CNR, RAI).</li> <li>- Organizzazione di concerti, rassegne cinematografiche ed altre iniziative culturali:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventi per il Natale</li> <li>- Aspettando maggio</li> <li>- Maggio dei monumenti;</li> <li>- Eventi per il Carnevale</li> <li>- Iniziative degli "Artisti di Strada "</li> <li>- Cineforum itinerante sotto le stelle</li> <li>- "Miss" della Municipalità valida per le selezioni Regionali di Miss Italia;</li> </ul> </li> </ul>

**X MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riedizione del premio X Municipalità istituito nel 2008</li> <li>- Concorso Artisti X^ Municipalità</li> </ul>
<p>Il Servizio competente, attraverso la Biblioteca Caccioppoli, ha fornito supporto logistico /organizzativo per varie manifestazioni ed iniziative culturali, quali la divulgazione di corsi di lingua e cultura della Cina a cura dell'istituto Confucio-Università degli Studi di Napoli l'Orientale, il Premioletterario "S. Vitale" , la divulgazione del "Premio Letterario Internazionale di Narrativa e Poesia, del bando del Premio Letterario "città di Mesagne-VII edizione".</p> <p>Inoltre si sono svolte varie manifestazioni culturali, quali l'attività promossa dalla Cooperativa Sociale "il Quadrifoglio", che vede la biblioteca funzionare da "centro antenna" per Fuorigrotta, con attività di recupero scolastico ed animazione alla lettura.</p> <p>Parallelamente nella predetta biblioteca si è svolto, e prosegue tutt'ora, il Progetto: "la biblioteca Comunale vive in rete", con l'Associazione Culturale "A Voce Alta" Onlus, con incontri di lettura e letture animate ad alta voce destinate ai bambini ed ulteriori incontri di lettura destinati agli adulti.</p> <p>E' stato avviato il processo di individuazione di una nuova sede per la predetta Biblioteca Caccioppoli, come previsto dal Programma citato.</p> <p>Con determinazione n.01/del 02/02/2009 è stato disposto dal Servizio l'affidamento, a seguito di adesione alla convenzione CONSIP, della fornitura di arredi per la Biblioteca Caccioppoli predetta, così da migliorarne la funzionalità, mediante contrazione di mutuo, per l'importo di €9.981,27#.</p> <p>Il tutto mentre procede l'attività di catalogazione informatica dei test in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale), in quanto la Biblioteca Caccioppoli fa parte del Polo Regione Campania-PoloCAM-SBM.</p>		
Progetto n°	2	<p>La cultura e le istituzioni culturali giocano un ruolo molto importante sia, in generale, nei processi di crescita territoriale, sia nei processi di recupero di un territorio urbano, soprattutto in quei luoghi dove si registra una scarsa diffusione della socialità e della cultura.</p> <p>In questa direzione, la creazione di luoghi fisici di socializzazione culturale rappresenta il primo passo da compiere. Le iniziative in programma sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura di biblioteche di quartiere.</li> <li>- Apertura di centri culturali polivalenti.</li> </ul>
<p>Per quanto concerne il processo di istituzionalizzazione della biblioteca "Giancarlo Mazzacurati", con la deliberazione Consiliare n.22 del 13/10/2009 è stato formalizzato da</p>		

*R*

*[Handwritten signature]*

X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

parte dell'Ente il predetto procedimento ed il patrimonio librario in argomento è stato consegnato al Comune.

Programma n°	1110	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE
--------------	------	---

Il programma 1110, relativo alla promozione e sviluppo delle attività sportive si articola in un unico progetto.  
Il programma è rivolto a garantire la promozione e lo sviluppo delle attività sportive.

Progetto n°	1	Iniziative per la promozione e lo sviluppo delle attività sportive
-------------	---	--

Per la struttura di via G. Rossetti si sono svolte, e sono tutt'ora in corso di svolgimento, le procedure per le verifiche tecniche preliminari alla consegna a seguito di lavori effettuati.

Con riguardo al Parco Giochi di via Ciaravolo è in corso di attuazione il deliberato di cui alla G.C. n. 2001/08 con cui la Provincia di Napoli ha concesso in uso gratuito alcune strutture ludico-sportive al Comune, fra cui il parco Giochi in argomento.

Programma n°	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITÀ DELLE POLITICHE SOCIALI
--------------	------	---

L'attività della struttura competente nei servizi educativi all'infanzia, oltre alla sua valenza insita nel segmento di intervento, ne assume una prettamente di tipo sociale, in considerazione della loro funzione di sostegno alle famiglie e di contrasto alla devianza giovanile, essendo la scuola un'agenzia sociale multidimensionale e non soltanto dalle mere finalità educative e didattiche.

Infatti, a fianco alle attività ludico-educative istituzionalmente approntate e programmate nei diversi Plessi scolastici comunali dell'Infanzia e degli Asili Nido, sono stati previsti ed implementati, nel corso dell'anno 2009, diversi Progetti di Intervento extra-curricolari organizzati e finanziati con risorse provenienti dai Servizi Centrali competenti in diversi e pre-selezionati Plessi Scolastici quali il Progetto Sportello Multifunzionale Famiglia/Genitori ("Duca 'D'Aosta", "La Nidiata", "Ciaravolo", "Altavilla");

il Progetto Biblioteca in Circolo ("La Nidiata"); mentre in altri casi si è trattato di Progetti svolti in collaborazione con strutture istituzionali di settore specifico quali il Progetto Serapide ("La Nidiata") in collaborazione con l'ASL/NA2 per bambini diversamente abili. Vanno segnalati, in fine, Progetti svolti in orario ordinario di compresenza Educatrici/Operatori privati, per la realizzazione di Attività, a costo zero per Il Servizio ma con contributo e consenso da parte dei genitori interessati per interventi quali quello relativo ad attività di sviluppo delle abilità linguistico/straniere di base (Inglese) o attività di sviluppo logico espressive quali il Progetto denominato "Il Mago di OZ".



X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Nell'ambito delle Attività Educative del Servizio si osserva che la gestione dei Capitoli di spesa destinati per l'acquisto minuto di beni e di servizi (spese economiche) è affidata ai Responsabili di Circolo Didattico e ai Responsabili dei Plessi Asili Nido, che operano in qualità di Agenti Contabili per tutte le occorrenze dei rispettivi Plessi Scolastici, sia Materne Comunali che Asili Nido).

Progetto n°	1	<p>Questo programma si basa su una visione del benessere delle persone nelle diverse fasi del ciclo della vita, ha, tra gli obiettivi, quello della non discriminazione, costruendo una municipalità capace di produrre "inclusione", promuovendo la cultura del diritto di cittadinanza.</p> <p>Tra gli interventi previsti per raggiungere lo scopo, si suggerisce, per favorire azioni a favore delle fasce deboli e per consentire e per favorire l'accesso di tutti a risorse, diritti, beni e servizi, l'apertura di "sportelli persona", differenziandoli per le fasi diverse della vita, per la prevenzione e rischi di esclusione :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) sportello giovani;</li><li>b) sportello adolescenti;</li><li>c) sportello anziani;</li><li>d) sportello disabili;</li><li>e) sportello pari opportunità-diritti civili.</li></ul> <p>Inoltre si dovranno prevedere i seguenti sportelli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>f) Sportello famiglia</li><li>g) Sportello immigrati, con l'utilizzo di fondi destinati dalla Provincia, in coerenza con la programmazione a livello comunale e nel rispetto delle funzioni trasferite.</li></ul> <p>E' necessario individuare spazi di aggregazione, attrezzati e liberi, per i minori a rischio ed adolescenti.</p> <p>Non trascurabili in tal senso gli interventi per la terza età.</p> <p>Nella fattispecie occorre rilanciare il Centro Polifunzionale per Anziani "Villa Medusa": rendendolo strutturalmente idoneo, accogliente ed esclusivamente rivolto agli anziani prevedendo la completa applicazione della legge regionale 21/89 e l'apertura nei giorni festivi.</p> <p>Per il "Centro Il Terrazzo" occorre una ricognizione degli interventi strutturali da effettuarsi ed un rilancio delle attività sociali per gli anziani di Fuorigrotta.</p> <p>Monitoraggio delle situazioni di disagio sociale per le attività di prevenzione e di informazione.</p> <p>Promozione e coordinamento di programmi e azioni di integrazione socio-sanitaria ed educativa sul territorio.</p>
-------------	---	---

**X MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

Per quanto concerne il programma 1200, oltre alla consueta collaborazione delle assistenti sociali coi Servizi centrali per tutto quanto attenga a giovani ed adolescenti, nonché all'istituzione di una consulta per le pari opportunità, quest'anno ci si è concentrati sulla risoluzione dei problemi "anziani" e "famiglia".

- ANZIANI: è in fase di elaborazione il progetto Definitivo/Esecutivo per un importo stimato, in sede di Progetto Preliminare, di € 500.000,00 su finanziamento della C.DD.PP. per la ristrutturazione/riqualificazione dell'edificio sito in via di Pozzuoli n° 110, denominato "Villa Medusa", già sede del centro anziani, col lo scopo di creare/continuare un centro sociale della X Municipalità, che funga da punto di riferimento, per la cittadinanza, per tutto quanto rileva i problemi della sfera sociale. Allo stato la predetta struttura è stata sgombrata per consentire l'espletamento dei previsti lavori di ristrutturazione.
- FAMIGLIA: non sono state effettuate le attività di "Sportello sociale per la famiglia".
- IMMIGRATI: la Provincia di Napoli ha concesso a questa Municipalità un contributo a rimborso spese per la realizzazione di uno sportello di segretariato sociale per la popolazione immigrata. Si tratta di una spesa qualificata come spesa di investimento, pertanto necessità individuare locali idonei allo scopo.
- GIOVANI: è in fase di elaborazione ed articolazione su base Municipale l'apertura (concorrenza di processo con il competente Servizio Centrale) di strutture a rete territoriali dedicate ad un cosiddetto Punto "Informagiovani", con finanziamento della Regione Campania.
- Inoltre si segnalano altri interventi di collaborazione, da parte del C.S.S.T., con le Associazioni del Terzo Settore affidatarie di Progetti implementati dai Servizi Centrali di settore, secondo la formula organizzativa del partenariato, concernenti Servizi di Tutoraggio a favore di minori; attività ludiche e di laboratorio nel progetto denominato "Educativa Territoriale" ; Servizio di balneazione estiva; Progetto "Ragazzi in Città"; Progetto "Mario e Chiara". Trattasi comunque di attività svolte dal servizio sociale nel Centro Territoriale anche in ragione della programmazione degli interventi predisposti in sede di Piano Sociale di Zona, unitamente alla collaborazione con l'Ufficio Invalidi Civili, ( competenza di diretto dominio del Servizio) che include la gestione dei prodotti trasferiti alla competenza dei Servizi Municipali, i cui costi sono previsti nel P.E.G. 2009 e concernono i contributi finalizzati al sostegno degli "Anziani in Famiglia";
- le attività afferenti ai progetti "Pony della sicurezza e Solidarietà" anch'esse rivolte agli anziani, trasferiti alla competenza esclusiva delle Municipalità, come le attività afferenti al progetto "Tempi in Gioco" rivolto ai minori. sono state affidate ad Enti ed Organismi del Terzo Settore (Cooperative ONLUS ed Associazioni di volontariato), previa indizione di gara mediante procedura selettiva; mentre si è registrato per quelle concernenti il Progetto denominato "Nonni civici", rivolto agli anziani e ai minori, una mancata adesione, nel corso del 2009, da parte delle menzionate Associazioni, per le ben note vicende connesse ai tempi di pagamento da parte del Dipartimento di Ragioneria Generale.
- In relazione all'attività denominata "Turismo sociale anziani", si precisa che si tratta di un prodotto ormai di competenza esclusiva della Municipalità". Nel corso dell'anno 2009, in tempi utili allo scopo del Progetto, sono state individuate n. 5 Agenzie di Viaggi, a seguito di Avviso pubblico, cui affidare l'organizzazione e

X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

gestione del prodotto offerto dal Progetto in parola. Sono andate a buon fine le "credenziali" per contributo di € 300,00 cadauno nella misura di circa 80% dell'importo complessivo di finanziamento previsto in sede di previsione di Bilancio/PEG 2009, nel corso del 2009, totalmente ed esclusivamente alla competenza del Servizio Municipale ed è stato ampiamente realizzato.

Programma n°	1210	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO
Progetto n°	1	<p>Attività scolastica integrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostegno delle iniziative che le scuole del territorio mettono in campo fuori dall'orario e fuori dalle mura scolastiche.</li> <li>- Promuovere la scolarizzazione degli adulti.</li> <li>- Promuovere il progetto di educazione alimentare.</li> <li>- Promuovere nelle scuole una campagna di sensibilizzazione sul tema della legalità, della solidarietà e delle dipendenze.</li> <li>- Promuovere il tema legato alla raccolta differenziata: nella fattispecie sostituendo materiale di plastica utilizzato durante la refezione scolastica con materiale mater-b.</li> <li>- Promuovere la campagna di sensibilizzazione legata ai temi della sicurezza stradale in collaborazione con la 1<sup>a</sup> U.O. della Polizia Locale;</li> <li>- Promuovere progetti di educazione civica;</li> <li>- Promuovere progetti di educazione alla musica, arte, archeologia e teatro.</li> </ul>

Il programma 1210 si avvale della fattiva collaborazione dei Responsabili dei Circoli Didattici (14°/15°/28°) della X Municipalità, che pongono particolare accento sull'educazione alimentare e la raccolta differenziata, l'arte in genere con particolare riguardo a musica e teatro.

Inoltre, in sinergia con le scuole statali, che hanno una platea di età maggiore rispetto a quella delle scuole comunali, si favoriscono anche temi legati a legalità ed alle dipendenze, fermo restando il pieno appoggio a tutte quelle iniziative messe in campo dentro e fuori le mura scolastiche, tenendo ben presente, innanzi tutto, la sicurezza di alunni ed operatori.

In collaborazione con il Servizio Diritto allo studio, si è inserita, nei capitolati della gara espletata per la Refezione Scolastica - con affidamento del servizio refezione scolastica per il triennio anni 2009/2011, una clausola che premia quelle ditte che utilizzano, per confezionamento ed imballaggio degli alimenti, materiali biodegradabili.

Infine, si elencano le iniziative intraprese a sostegno del programma:

- Collaborazione annuale con il Centro riabilitativo "Serapide" dell'ASL/NA2 per la

2

**X MUNICIPALITA'**  
**Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009**

scolarizzazione di bambini che necessitano di strategie specifiche di insegnamento; – Progetto “Le emozioni in maschera” . Giochi, poesia, merende creative, magliette dipinte dai bimbi – progetto “Antonio il colorato”: rivisitazione in chiave moderna della maschera di Arlecchino.

- Incontro con il “Teatro Figura” danza, educazione all'ascolto della musica;
- attività preparazione al riciclo dei rifiuti, visite culturali.
- Incontri di informazione e prevenzione rischi malattie pandemiche di periodo (Influenza A – H1N1- organizzati con la collaborazione delle strutture Centrali del Comune di Napoli
- Interventi volti al mantenimento dei bambini presso le strutture scolastiche anche nel periodo di chiusura delle attività didattiche come il Progetto “Tempi in Gioco”, in modo da offrire un sostegno alle famiglie durante i periodi piu critici dell'anno ( periodo estivo) di impegno in attività ludico-ricreative dei ragazzi.

**PROGETTI ATTUATI PRESSO LE SCUOLE MUNICIPALI:**

- Sportello Multifunzionale Famiglia/Genitori (“Duca 'D'Aosta, “La Nidiata”, “Ciaravolo”, “Altavilla”), per offrire sostegno a genitori ed insegnanti allo scopo di affrontare specifiche problematiche educative legate allo sviluppo del bambino;
- Biblioteca in circolo: biblioteca itinerante e prestito librario per maestre e bambini, con libri per gli operatori (testi sulla metodologia della narrazione) e bambini(filastrocche, primi libri, storie brevi, racconti e fiabe), allo scopo di diffondere la cultura e stimolare nel bambino il piacere dell'uso del libro e del racconto;
- Il Regno di Oz: (14°-15°-28° C.D.) per stimolare l'espressività e la modalità comunicativa nel bambino, attraverso un uso consapevole della grammatica teatrale, sostenendo la socializzazione e le capacità espressive del minore, in collaborazione con Associazioni/Enti che operano nel settore, con il consenso ed il contributo dei genitori dei bambini interessati.
- Progetto “Baby English Time”: comune ai tra circoli didattici presenti sul territorio (,15° e 28°) in collaborazione con stimati Istituti che operano nel settore, con il consenso ed il contributo dei genitori dei bambini interessati.
- “47 l'Orto che Parla” - creazione e partecipazione dei bambini in attività di piccole coltivazioni di prodotti della terra per recuperarli al senso del ciclo della vita dei prodotti del settore primario, per il recupero di una coscienza del senso della vita

Programma n°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
Progetto n°	1	<p>Rimodulazione delle risorse umane e potenziamento delle stesse, compresi i beni strumentali ed i servizi forniti.</p> <p>Il progetto si realizzerà attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. partecipazione del personale ad adeguati e specifici corsi di formazione, per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per interventi di primo soccorso;</li> <li>2. dotazione di adeguate apparecchiature informatiche a tutti gli uffici della Municipalità;</li> <li>3. adozione del protocollo informatico presso tutti i Servizi della</li> </ol>

X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

		<p>X^ Municipalità che consentirà di certificare l'esistenza dei documenti in entrata ed in uscita e di effettuare rapide ricerche elettroniche di documenti, attuando in tal modo uno snellimento della procedura in uso. A tale scopo si rende necessario riproporre i corsi di formazione per la conoscenza del relativo programma al personale da utilizzare in tale adempimenti.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. proposizione della X^ Municipalità quale "Centro pilota" per la realizzazione dello Sportello Unico in materia di visure anagrafiche, tributarie, urbanistiche, cambi domicilio e residenza, autocertificazioni, accesso agli atti, richieste di servizi assistenziali, ecc.</li><li>5. collaborazione e supporto all'attività del CPDAA;</li><li>6. potenziamento dell'attività relativa al rilascio delle C.I.E. , previa dotazione di un ulteriore postazione informatica;</li><li>7. costituzione presso la X^ Municipalità dell'ufficio di supporto dell'attività del difensore civico, ai sensi del comma 3 dell'art. 5 del regolamento di Municipalità;</li><li>8. attività di coordinamento tra Direttore Municipalità, Dirigenti dei Servizi ed organi politici;</li><li>9. apertura "sportello assistenza anagrafica/amministrativa agli immigrati".</li></ol>
--	--	---

Per quanto attiene alle competenze afferenti alla struttura di Direzione, nell'ambito della funzione amministrativa, gestione e controllo, di cui al Programma 1400, si è proseguito nell'azione di assestamento organizzativo complessivo nonostante l'inadeguatezza delle risorse umane.

Ciò in quanto la paventata mobilità di personale, - reiteratamente sollecitata - adeguato alla molteplicità di funzioni trasferite alle Municipalità non è avvenuto.

Per converso si è registrato un graduale depauperamento dell'organico consequenziale a trasferimenti effettuati senza tener in conto il parere della Direzione, pensionamenti, decessi nonché licenziamenti da parte dell'Amm.ne.

I trasferimenti che hanno riguardato il personale hanno coinvolto anche i Dirigenti responsabili delle strutture organizzative municipali, con ripercussioni sulla funzionalità dei Servizi coinvolti (Servizio Municipale Manutenzione Urbana - Servizio Municipale Attività Culturali e del Tempo Libero).

I dipendenti hanno partecipato ai vari corsi di formazione indetti dall'Amm.ne e gli stessi sono regolarmente sottoposti alla sorveglianza sanitaria obbligatoria, ai fini della valutazione della idoneità alla mansione specifica, con contestuale supporto ai Dirigenti responsabili dei Servizi.

Sono state attivate le azioni di coordinamento tra i Servizi della Municipalità messe a punto in periodiche riunioni dell'Ufficio di Direzione appositamente convocate al fine di operare sinergicamente per la realizzazione dei programmi.

Infine è stata garantita la partecipazione alle riunioni dell'Ufficio di Coordinamento dei

X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Servizi della Municipalità finalizzata alla prosecuzione dell'azione di decentramento ed alla soluzione di problematiche varie anche alla luce delle recenti normative che hanno avuto riflesso sulla ordinaria attività amministrativa.

Con le risorse assegnate si è continuato il processo di rinnovamento delle strumentazioni in dotazione nonché l'acquisto del relativo materiale informatico di consumo attraverso l'attivazione delle procedure di gara, che è stato distribuito ai vari Servizi incardinati.

Inoltre si è provveduto all'acquisto di ulteriori elementi di arredo ( scrivanie, armadietti, sedie, cassettiere etc.). Conseguentemente si è proseguito nell'azione di risistemazione delle attrezzature delle sedi dei Servizi, in prosieguo con quanto già effettuato precedentemente.

Attraverso al gestione del fondo economale si è fronteggiato alle esigenze manifestate, di volta in volta, dai vari Servizi attraverso l'acquisto di materiale di consumo e beni strumentali (cancelleria, cartucce per apparecchiature informatiche, materiali elettrici e di ferramenta, materiale di pronto soccorso etc.).

Inoltre si sono potuti effettuare interventi di piccola manutenzione di alcune sedi per eliminare criticità che avrebbero potuto determinare pregiudizio al personale ed all'utenza ( cartellonistica di indicazione e di sicurezza).

Attraverso un intervento di manutenzione si è ripristinata l'efficienza di fotocopiatrici non utilizzate.

Progetto n°	2	<p>Supporto all'azione di governo della X<sup>^</sup> Municipalità.</p> <p>Il progetto si realizzerà attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. attivazione di un processo rapido per la verbalizzazione delle riunioni degli organi istituzionali teso al miglioramento dell'attività di assistenza agli organi, garantendo la trascrizione integrale ed in tempo reale delle sedute del Consiglio, Giunta e Commissioni, attraverso l'acquisizione di idonee strumentazioni;</li><li>2. attività di coordinamento tra gli organi politici locali e quelli centrali;</li><li>3. attività di coordinamento tra gli organi politici municipali ed i Dirigenti dei servizi municipali per il raggiungimento degli obiettivi individuati;</li><li>4. aggiornamento della pagina Web istituita per la diffusione dell'attività espletata dalla X<sup>^</sup> Municipalità.</li></ol>
-------------	---	--

X MUNICIPALITA'  
Rendiconto di gestione al 31 dicembre 2009

Nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari è stato garantito il supporto agli organi municipali attraverso l'assistenza tecnico-giuridico-amministrativa e contabile garantendo la copertura finanziaria alle spese collegate all'attività della compagine politica (gettoni di presenza, indennità e rimborsi ai datori di lavoro), il raccordo dell'attività delle strutture organizzative interne con gli indirizzi degli organi di governo.

L'attività degli organi istituzionali viene veicolata costantemente attraverso l'aggiornamento della istituita pagina della X Municipalità sul sito web istituzionale.

Progetto n°	3	<p style="text-align: center;">ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA.</p> <p>Il progetto si realizzerà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• attività di supporto ai Dirigenti dei Servizi della Municipalità, individuati quali "preposti" con disposizione dirigenziale, in materia di tutela della salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs.626/94;</li><li>• gestione della documentazione sanitaria inerente l'attività di sorveglianza sanitaria relativa ai dipendenti della X<sup>A</sup> Municipalità</li></ul>
-------------	---	---

E' stata costantemente garantita l'attività di supporto ai Dirigenti Municipali, in materia di tutela della salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro, con l'aggiornamento continuo degli adempimenti specifici derivanti dalla vigente normativa ed a essi assegnati in qualità di responsabili dei Servizi.

Nel corso dell'esercizio precedente è stato istituito un apposito archivio informatico che viene costantemente aggiornato, con l'inserimento delle risorse attribuite successivamente (quali il personale adibito alla manutenzione del verde pubblico), nonché con l'eliminazione di quelle risorse trasferite e/o non presenti per altre cause (decesso, pensionamento, ecc).

Tale aggiornamento consente di monitorare e programmare l'attività di sorveglianza sanitaria di tutti i dipendenti della Municipalità.





COMUNE DI NAPOLI

1^ MUNICIPALITA'  
CHIAIA - SAN FERDINANDO - POSILLIPO

IL DIRETTORE

*d. no Tommasone*  
17.3.10

COMUNE DI NAPOLI  
DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE STRATEGICHE  
SERVIZIO DIREZIONE CENTRALE

Prot. n. 825 del 17/3/10

Prot.

257

Napoli, 15.3.2010



Alla 1^ Direzione Centrale - Risorse Strategiche e Programmazione Economico - Finanziaria

p.c.

Al Sig. Assessore al Coordinamento delle Municipalità

L O R O S E D I

Oggetto: Stato di attuazione dei programmi ed equilibri di bilancio 2009 - riscontro nota prot. 255 del 3.3.2010 della 1^ Direzione Centrale Risorse Strategiche.

Si riscontra la nota in oggetto per comunicare quanto segue in relazione allo stato di attuazione dei programmi, giusta RPP 2009 / 2011:

Programma	Titolo del programma	Stato di attuazione
200 - 1	Manutenzione ordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità	Per la manutenzione ordinaria delle sedi comunali, essendo l'importo finanziato inferiore ad € 40.000,00, si è proceduto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 163/2006, all'affidamento diretto a ditta di fiducia del Comune di Napoli in data 16.12.2009. Per quanto attiene invece la loro manutenzione straordinaria è stato approvato in data 24.11.2009 il progetto esecutivo. E' stato concesso il relativo mutuo dalla Cassa DD.PP.
200 - 2	Manutenzione ordinaria degli spazi adibiti a verde pubblico	E' stato approvato in data 24.11.2009 con delibera di C.M n°41 il progetto esecutivo che prevede, tra l'altro il recupero dell'area a verde di piazza Salvatore Di Giacomo. E' stato concesso il relativo mutuo dalla Cassa DD.PP. e sono in itinere gli atti per l'espletamento dell'appalto.
300 - 1	Recupero e controllo edificio Ponte di Chiaia	L'attività è in itinere da parte del Servizio Linea 6
300 - 2	Rotatoria incrocio Caravaggio-Manzoni	Viabilità principale: in corso programmazione intervento
500 - 1	Illuminazione pubblica Viale M.Cristina di Savoia	La richiesta è stata inoltrata ai competenti uffici comunali
500 - 2	Recupero dell'area compresa tra Via S.Maria della Neve, Vico S.Maria della Neve, Via S.Filippo, Via Cucca, Via Cupa Caiafa	Intervento inserito nel Piano Triennale delle Opere. Richiesto finanziamento per manutenzione straordinaria.
500 - 3	Recupero di strada e marciapiedi di Via Boccaccio, Viale Virgilio, Via Tito Lucrezio Caro, Discesa Gaiola	Intervento inserito nel Piano Triennale delle Opere. Richiesto finanziamento per manutenzione straordinaria.



500 - 4	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole di pertinenza della Municipalità	Per la manutenzione ordinaria delle scuole sono state esplesate le gare di appalto dei lavori relativi ai due lotti di manutenzione rispettivamente in data 22 e 23 dicembre 2009. Per la manutenzione straordinaria delle scuole sono stati approvati i progetti esecutivi in data 24.11.2009 con delibere di C.M. n.ri 43 e 44. In tali progetti è stata posta particolare attenzione all'adeguamento alle vigenti norme di sicurezza. Sono stati concessi i relativi mutui dalla Cassa DD.PP. e sono in itinere gli atti per l'espletamento degli appalti.
500 - 5	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, piazze e loro pertinenze	Per la manutenzione ordinaria delle strade di competenza municipale, dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale ( delibera n°1032 del 26.06.2009) del progetto esecutivo per l'appalto di manutenzione biennale 2009/2010, in data 03.12.2009 è stata esplesata la gara per l'affidamento i dei lavori. Per la manutenzione straordinaria delle strade di valenza municipale è stato approvato il progetto esecutivo in data 24.11.2009 con delibera di C.M n°40 ed stato concesso il relativo mutuo dalla Cassa DD.PP. Sono in itinere gli atti per l'espletamento dell'appalto.
500 - 6	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione	Non ancora nelle competenze della Municipalità
500 - 7	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercatini rionali	Per la manutenzione ordinaria dei mercatini rionali, essendo l'importo finanziato inferiore ad € 40.000,00, si è proceduto in data 16.12.2009 all'affidamento a ditta di fiducia del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 163/2006. Per la manutenzione straordinaria dei mercatini rionali è stato approvato in data 24.11.2009, il relativo progetto esecutivo e si procederà all'affidamento dei lavori.
500 - 8	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi	Piccoli interventi garantiti
500 - 9	Manutenzione ordinaria e straordinaria sistema di captazione e smaltimento acque superficiali delle strade	Interventi in corso su manufatti di competenza municipale. Manca fondo dedicato. In corso opere con fondi manutenzione stradale.
1100 - 1	Manifestazione portoni aperti	Programmazione in itinere
1100 - 2	Armonia in galleria	Programmazione in itinere
1100 - 3	Mostre pittoriche a tema	Realizzazione di alcune manifestazioni sul tema
1100 - 4	"Chiaia jazz" - valorizzazione del patrimonio storico musicale della tradizione classica napoletana	Non è stato realizzato
1100 - 5	"Chiaia notes" - itinerario di suoni metropolitani	Espletata l'attività da parte dell'Associazione "Sasquatch" assegnataria del contributo
1110 - 1	Organizzazione tornei di calcetto presso struttura del Molosiglio	L'organizzazione e realizzazione è stata affidata alla Parrocchia di S.Lucia in partenariato con la Cooperativa Sociale "Assistenza e Territorio"
1110 - 2	Chiaia Tennis - percorsi di sviluppo attività agonistica ed amatoriale del tennis	E' stato realizzato il progetto di avvio di n.10 minori individuati dal Servizio sociale della 1^ Municipalità
1200 - 1	Punto informativo multilinguistico	Programmazione in itinere
1200 - 2	Orti sociali	Programmazione in itinere

1200 - 3	Sportello Famiglia	E' stato realizzato lo sportello famiglia attraverso l'affidamento all'Associazione ATI Venere on.lus RI.CREA Impegno civile 2
1200 - 4	Sportello Donna	E' stato realizzato lo sportello Donna attraverso l'affidamento alla Cooperativa Sociale Assistenza e Territorio on.lus
1200 - 5	Sostegno al fragile	E' stato realizzato il sostegno al fragile attraverso l'affidamento all'Associazione "La Riva destra"
1210 - 1	Consiglio dei Ragazzi	E' stato attivato il consiglio dei ragazzi la cui prima riunione si è tenuta il 26.1.2009
1210 - 2	Educazione stradale nelle scuole medie inferiori	Progetto in corso da parte della Polizia Locale
1210 - 3	Servizio prescuola	Programmazione in itinere
1210 - 4	Remare per dimagrire	Programmazione in itinere
1210 - 5	Nuove droghe	Programmazione in itinere
1210 - 6	L'educazione al tifo	Programmazione in itinere
1400 - 1	Organizzazione dell'archivio della 1^ Municipalità	E' stato avviato il processo di organizzazione informatica dell'archivio
1400 - 2	Carta dei Servizi della 1^ Municipalità	In via di definizione la carta dei Servizi
1400 - 3	Rilascio della carta d'identità elettronica	E' regolarmente attivo il servizio della C.I.E.
1400 - 4	Centro Pubblico di Accesso Assistito 1^ Municipalità	In mancanza di idonei locali attualmente è ospitato presso l'URP centrale
1400 - 5	Sportello parti lese	E' attivo lo sportello affidato all'associazione
1400 - 6	Software di gestione informatizzata del protocollo e delle assenze del personale	E' stata attivata la procedura di informatizzazione del protocollo che deve comunque essere perfezionata per i restanti servizi
1400 - 7	Software di gestione e archiviazione informatizzata delle pratiche di occupazione suolo pubblico	E' attiva la pratica di informatizzazione
1400 - 8	Software di gestione e archiviazione informatizzata della pratiche DIA	E' attiva la pratica di informatizzazione

- dott. Angelo SACCO -





COMUNE DI NAPOLI

I MUNICIPALITÀ

CHIAIA - SAN FERDINANDO - POSILLIPO

Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone, 1

IL PRESIDENTE

Prot. 761/15.3 delo

Napoli, 15 Marzo 2010

### RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL RENDICONTO ANNO 2009

L'anno 2009 ha segnato, seppur in minima ed insufficiente parte, un piccolo incremento della fase di decentramento amministrativo, dal punto di vista dell'assegnazione specifica della gestione di alcuni "prodotti" di competenza della Municipalità.

Di contro, però, le risorse economiche hanno registrato non solo un taglio del 5% rispetto al 2008, ma hanno altresì impedito l'effettiva possibilità di gestione dei prodotti di cui sopra.

Esempio lampante, e nota dolente, la funzione denominata "Sviluppo e riqualificazione della rete fognaria" che al momento sottrae ingenti risorse alla manutenzione ordinaria delle strade. Ciò impedisce, quindi, non solo una programmazione necessaria per gli interventi della funzione, ma anche opere di manutenzione ordinaria organizzata.

Capitolo altresì molto problematico quello relativo all'assegnazione delle risorse economiche di salario accessorio a favore del personale, del quale le Direzioni Centrali cedenti (sempre in minima parte dal punto di vista delle unità fisiche) non hanno tenuto conto, con conseguente pregiudizio delle attività trasferite.

Le Direzioni Centrali, infatti, hanno trattenuto i livelli economici precedenti al trasferimento dei prodotti e delle funzioni alle Municipalità, arrecando un gravissimo nocumento alle attività decentrate che, di fatto, non riescono ad essere espletate.

È quindi lampante che se da un lato vi è stato il trasferimento delle deleghe di gestione, da un altro manca del tutto la copertura economica per dare attuazione alle stesse.

Così come drammatica è la mancanza di personale tecnico ed amministrativo, disincentivato, tra l'altro, a trasferirsi presso le Municipalità anche per quanto sopra espresso in merito al salario accessorio.

La Direzione Municipale, insieme ai 4 Servizi, sono fortemente sottodimensionate dal punto di vista delle risorse umane, con le conseguenze ben immaginabili.

Significativi risultati si sono ottenuti rispetto ad alcuni programmi che hanno accompagnato l'esercizio finanziario 2009, pur avendo constatato difficoltà, da parte di molte associazioni, a presentare tutta la documentazione per accedere ai finanziamenti.

Esempio emblematico il servizio denominato "Nonni Civici" che, di fatto, non ha avuto attuazione proprio a causa dei problemi riscontrati dalle associazioni interessate.

Buoni sono stati i riscontri in merito alle attività interne.

Dal punto di vista economico, quindi, il decentramento amministrativo sta segnando gravi ritardi, aumentati dal forte accentramento delle Direzioni Centrali che genera un quadro economico instabile nella ripartizione delle risorse.

Nonostante ciò la capacità di spesa della Municipalità, anche nel 2009, ha raggiunto quasi il 100%, dimostrando un notevole protagonismo del Consiglio Municipale, nonché la competenza e la preparazione dei Servizi Municipali e della Direzione Municipale.

È questa la cartina di tornasole della necessità di dotare le Municipalità di risorse economiche adeguate, o quantomeno aderenti ai prodotti ed alle deleghe di gestione.

Il Presidente  
Fabio Chiosi





COMUNE DI NAPOLI  
II Municipalità

Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

Il Direttore

*d. sa Tammaraone*  
*17.3.10*

COMUNE DI NAPOLI  
DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE STRATEGICHE  
SERVIZIO DIREZIONE CENTRALF

Prot. n° 823 del 16/3/10

*18/4/10*  
*15.3.2010*

Alla Direzione Centrale Risorse Strategiche

**Oggetto:Rendiconto anno 2009**

In riscontro alla nota prot.n. 255 del 03.03.2010, relativa all'oggetto, si trasmette la deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 15.03.2010 avente ad oggetto:

" Approvazione relazione sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla II Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento delle Municipalità e art. 59 del Regolamento di contabilità".

nonché la relativa relazione sottoscritta dai Dirigenti responsabili e dagli Assessori di riferimento.

Cordiali saluti

dott.ssa Anna Aiello



COMUNE DI NAPOLI

## II Municipalità

Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n° DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'  
SEDUTA del 15 marzo '10**

**OGGETTO :** " Approvazione relazione sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla II Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento delle Municipalità e art. 59 del Regolamento di contabilità".

Deliberazione della Giunta Municipale n° del 15 marzo '10 composta da n. 4 pagine, nonché da allegati di complessive pagine 23 progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante

Il Direttore della Municipalità  
Dott.ssa Anna Aiello



COMUNE DI NAPOLI

## II Municipalità

Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

### DELIBERA n° 2 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA' SEDUTA del 15 marzo '10

**OGGETTO :** " Approvazione relazione sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla II Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento delle Municipalità e art. 59 del Regolamento di contabilità".

L'anno 2009 addì del mese di marzo, alle ore 8.30, nell'Ufficio di Presidenza sito in Piazza Dante n 93, si è riunita la Giunta della II Municipalità, previo regolare avviso di convocazione notificato ai Sigg. Assessori in carica, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

" Approvazione relazione sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla II Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento delle Municipalità e art. 59 del Regolamento di contabilità".

Si dà atto che sono presenti gli Assessori in carica, indicati con la lettera "P" a fianco del proprio nominativo mentre risultano assenti quelli indicati con la lettera "A":

#### PRESIDENTE :

PATRUNO ALBERTO	P
-----------------	---

#### ASSESSORI :

REGA MARIA LUISA Vice Presidente	P
CERBONE PASQUALE	P
WURZBURGER GIOVANNI	P

Assume la Presidenza, il Presidente della Municipalità, Alberto Patruno  
Assiste, nella qualità di Segretario, il Direttore della Municipalità, dott.ssa Anna Aiello

#### IL PRESIDENTE

constatato che la Giunta è in numero legale, dichiara valida la riunione e mette in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno:

" Approvazione relazione sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla II Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento delle Municipalità e art. 59 del Regolamento di contabilità".

**LA GIUNTA DELLA II MUNICIPALITA'**

**PREMESSO**

che l'art. 71 del Regolamento delle Municipalità e l'art. 59 del Regolamento di contabilità prevedono l'adozione da parte del Consiglio delle Municipalità del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, unitamente alla relazione della Giunta Municipale sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti.

**VISTA**

La relazione previsionale e programmatica 2009/2011 per la parte di competenza della II Municipalità

**CONSIDERATO**

Che occorre procedere, ai sensi delle richiamate disposizioni normative, provvedere all'adozione di una relazione sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta da questa Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti.

**ATTESO**

Che è stata predisposta la relazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

**DELIBERA**

**All'unanimità:**

Approvare la relazione sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla II Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento delle Municipalità e art. 59 del Regolamento di contabilità", allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

Il Presidente della Municipalità – Alberto Patrimo

Il Vice Presidente – Maria Luisa Rega

L'Assessore – Giovanni Wurzbürger

L'Assessore – Pasquale Cerbone

Il Direttore della Municipalità – Anna Aiello





COMUNE DI NAPOLI

## II Municipalità

Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

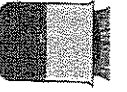
**DELIBERA n°72 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'**  
**SEDUTA del 15 marzo 10**

**OGGETTO :** " Approvazione relazione sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla II Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento delle Municipalità e art. 59 del Regolamento di contabilità".

**OSSERVAZIONI DEL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA'**

.....nulla da osservare.....

  
Dott.ssa Anna Aiello



COMUNE DI NAPOLI - 2<sup>a</sup> Municipalità  
SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA  
P.zza Dante, 93 - 80135 Napoli

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
--------------	-----	---

Il programma è proteso alla realizzazione dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità, privi di carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici e del verde orizzontale e dei parchi di interesse locale riportati rispettivamente nell'elenco B e nell'elenco C (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC. N. 68 del 21/09/059).

Progetto n°	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità ( L. n.626 e L. n. 328).
-------------	---	---

Il Servizio competente ha ultimato l'iter per addivenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica.

Si è proceduto all'affidamento, mediante asta pubblica, dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Ventaglieri, con finanziamento della Provincia di Napoli. Allo stato i lavori sono in corso

Gli interventi di manutenzione straordinaria delle sedi comunali sono stati ultimati entro il mese di dicembre 2009; in particolare sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione della sede di Via San Tommaso D'Aquino; è stato ristrutturato l'ingresso al piano terra della sede di Piazza Dante 93; sono stati eseguiti lavori di ristrutturazione presso la sede di Corso Garibaldi 293.

Il Dirigente del Servizio Manutenzione Urbana

Ing. Alfredo De Vito

L'Assessore alla Vivibilità, Pol. Mun.le, Traffico e Segnaletica

Dott. Gianfranco Murzburger



COMUNE DI NAPOLI

Il MUNICIPIO  
Servizio Gestione del Territorio  
e Attività Economiche

Programma n°	300	GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'
--------------	-----	---

Il programma è proteso alla realizzazione dei seguenti interventi:

- disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il piano del Traffico del Comune;
- disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, lavori e manifestazioni;
- installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale.

Pertanto gli interventi indicati nei punti a) e c) sono circoscritti alla sola viabilità secondaria, individuata dall' art. 18 del Regolamento della Municipalità approvato con delibera di CC. N. 68 del 21/09/059.

Progetto n°	1	Provvedimenti di mobilità veicolare e pedonale strade municipali.  Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria, come individuata dall'art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC. N. 68 del 21/09/05, affidata alle Municipalità, perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.
-------------	---	---

Vengono rilasciate ordinanze relative alla viabilità secondaria

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. C. Picchillo

L'ASSESSORE ALLA VIBILITA'  
POLIZIA MUNICIPALE TRAFFICO E SEGNALETICA  
G. Wurzbürger



COMUNE DI NAPOLI

Il MUNICIPALITA'

Servizio Gestione del Territorio  
e Attività Economiche

Progetto n° 2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Creazione di percorsi pedonali protetti nell'area dei Quartieri Spagnoli e di alcune strade secondarie prive di marciapiedi, con l'installazione di dissuasori fissi a tutela della mobilità pedonale e automobilistica, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza stradale e di abbattimento delle barriere architettoniche; Progetto esecutivo approvato dal C.M.</li><li>2. Realizzazione di una maxi area pedonale con l'utilizzo di dissuasori a scomparsa mobili e automatici (PILOMAT) nel tratto stradale compreso tra Calata Trinità maggiore e Via Benedetto croce con l'intersezione con Via Mezzocannone - Progetto esecutivo approvato dal C.M. e sottoposto all'approvazione dell'Assessorato alla Mobilità.</li><li>3. Disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, apertura di cantieri di lavoro su strade, svolgimento in sicurezza di manifestazioni sportive, culturali e spettacoli in piazze+*, o strade.</li></ol>
---------------	---

Sono stati realizzati interventi per la realizzazione di percorsi pedonali protetti.

Il DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. C. Piccirillo

L'ASSESSORE ALLA VIVIBILITA'  
POLIZIA MUNICIPALE TRAFFICO E SEGNALETICA  
G. Wurzbürger



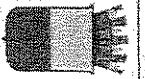
COMUNE DI NAPOLI  
IL MUNICIPALITA'  
Servizio Gestione del Territorio  
e Attività Economiche

Progetto n° 3	<p>Discipline viabilistiche: installazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità.</p> <p>Le attività di apposizione e manutenzione della segnaletica sono svolte per il tramite di un gestore unico.</p> <p>Gli interventi previsti saranno concentrati in particolare presso le strutture scolastiche.</p> <p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria, come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC. N. 68 del 21/09/05, affidata alle Municipalità, perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.</p>
------------------	---

Sono in corso di realizzazione interventi per installazione e la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. C. Piccinillo

L'ASSESSORE ALLA VIVIBILITA'  
POLIZIA MUNICIPALE TRAFFICO E SEGNALETICA  
G. Murzburger



COMUNE DI NAPOLI

2<sup>a</sup> Municipalità

SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA

P.zza Dante, 93 - 80135 Napoli

Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
--------------	-----	---

Il programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile.

Al centro del programma c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relative alla viabilità urbana secondaria, alla rete di pubblica illuminazione, all'arredo urbano, agli impianti sportivi, all'edilizia scolastica, alla rete fognaria di superficie ed alle strutture mercatali.

Progetto n°	1	<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici:</b> - Ristrutturazione e adeguamento alle normative di legge di plessi scolastici già esistenti; - Realizzazione di un efficace sistema di manutenzione ordinaria annuale;
-------------	---	--



Il Servizio competente ha ultimato l'iter per addvenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica.

Appare opportuno evidenziare quanto segue:

Le risorse stanziare per la manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito del territorio della 2<sup>a</sup> Municipalità, risultano inadeguate al fine di garantire la conservazione nel lungo termine del patrimonio comunale;

Allo stato, l'appalto per la manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, previsto fino a dicembre 2008, è scaduto. E' in corso l'aggiudicazione definitiva dell'appalto per la manutenzione ordinaria scolastica, fino a dicembre 2010.

	2	<p><b>Pubblica illuminazione.</b></p> <p>Potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione e installazione di nuovi corpi illuminanti nelle strade secondarie prive di pubblica illuminazione.</p> <p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle municipalità approvato con delibera di CC n. 68 del 21/09/05), affidata alle Municipalità, perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili alle strutture interne, operanti in ambito locale.</p>
<p>Il Servizio competente ha già iniziato l'iter per addvenire all'aggiudicazione delle opere previste nella F.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica.</p>		
Progetto n°	3	<p><b>Intervento di arredi urbano:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Riqualificazione e arredo urbano di Via Carmignano : lavori in corso con finanziamento provincia di napoli;</li><li>2. Riqualificazione e arredo urbano di Piazza Nolana: lavori in corso, con finanziamento provincia di Napoli;</li><li>3. Via dei Carrozzeri alla Posta (progetto esecutivo);</li><li>4. C.so A.Luigi (progetto esecutivo);</li><li>5. Pedamentine della Municipalità (San Martino-Pietraio-Cacciottoli);</li><li>6. Rua Catalana;</li><li>7. Decumano inferiore Via S.Biagio dei Librai.</li></ol> <p>Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art. 18 del regolamento delle municipalità approvato con delibera di CC n.68 del 24/09/05), affidata alle Municipalità, poiché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.</p>
<p>Il Servizio competente ha già iniziato l'iter per addvenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011</p>		

mediante asta pubblica.

**Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.**

In particolare, il progetto prevede anche la rivalutazione del sistema di scale presente sul territorio.

Tale piano di intervento è circoscritto alla sola viabilità secondaria (come individuata dall'art. 18 del regolamento delle municipalità approvato con delibera di CC n.68 del 24/09/05), affidata alle Municipalità, poiché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture interne, operanti in ambito locale.

8. Riqualficazione e arredo urbano di Via Battistello Carracciolo: lavori ultimati;
9. Riqualficazione e arredo urbano di Via San Sebastiano: lavori ultimati;
10. Riqualficazione e restauro delle scale di San Polito;

Progetto n°

4

Il Servizio competente ha ultimato l'iter per addvenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica.

Appare opportuno evidenziare che gli importi stanziati per la manutenzione ordinaria delle strade ricadenti nell'ambito del territorio della 2<sup>a</sup> Municipalità risultano insufficienti per garantire nel tempo la conservazione del patrimonio comunale.

Sono in corso i lavori di manutenzione ordinaria delle strade, per il periodo dicembre 2008 – dicembre 2010.

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive riportati nell'elenco F (art. 18 lett. g) del Regolamento delle Municipalità).

Progetto n°

5

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto sportivo "Villaggiochiamo": redatto e presentato alla Regione Campania il progetto esecutivo da finanziarsi con fondi FERS
- Sono in corso i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del campo giochi polivalente all'interno del Parco ventaglieri- i suddetti lavori sono finanziati con fondi della provincia di Napoli

Il Servizio competente ultimato l'iter per addvenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica.



La situazione attuale degli impianti sportivi e le relative attività ad essi connessi, è in via di progettazione e studio da parte delle pertinenti commissioni consiliari. Infatti, si susseguono riunioni specifiche per esaminare le varie proposte per migliorare l'utilizzo dell'unico impianto sportivo, ricadente nell'ambito della 11<sup>a</sup> Municipalità.

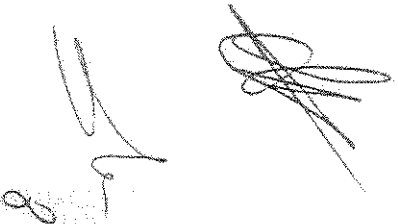
Il predetto impianto denominato "VILLAGGIOCIAMO", essendo unica infrastruttura a disposizione della cittadinanza della Municipalità, è molto "gettonata".

Pertanto, si sta studiando, come rimodulare la concessione dell'affidamento in gestione all'attuale concessionario (CSI), concessione data in via sperimentale tempo addietro.

Inoltre, si stanno ricercando sul territorio spazi e palestre da poter inserire in un più ampio elenco di strutture da offrire alla cittadinanza della Municipalità, per far fronte alla sempre più pressante richiesta di spazi per attività sportive, ludiche e culturali della stessa popolazione.

Contestualmente a tale ricerca di spazi e strutture, si sta agendo in modo da poter predisporre atti di convenzioni con strutture private, ma con vantaggi esclusivi a favore della Municipalità.

Progetto n°	6	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito territoriale di competenza della Municipalità riportati dell'elenco D (art. 18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità). Area marcatale Via Pignasecca.
Il Servizio competente ha ultimato per addvenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta pubblica. E' in corso l'appalto per la riqualificazione dell'area marcatale di Piazza Nolana e di Via Carmignano, entrambi con finanziamento della provincia di Napoli		
Progetto n°	7	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della Municipalità.
Il Servizio competente ha ultimato per addvenire all'aggiudicazione delle opere previste nella R.P.P. 2009/2011 mediante asta		



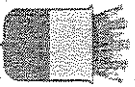
pubblica.

Il Dirigente del Servizio Manutenzione Urbana  
Ing. Alfredo De Vito



L'Assessore alla Vivibilità, Pol. Mun.le, Traffico e Segnaletica  
Dott. Gianfranco Würzburger





COMUNE DI NAPOLI  
Il Municipality

Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

Servizio Attività Culturali,  
Sportive e del tempo Libero

Programma n°	1100	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
<p>Il programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero prevede l'organizzazione di mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale, la programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari.</p>		
Progetto n°	1	<p>Realizzazione di un programma di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale caratterizzate dalla capacità "attrattiva" di fruitori ed utenti in genere e per quella capilativa di attenzione al territorio, in un'ottica di marketing dello stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Organizzazione di concerti, rassegne cinematografiche ed altre iniziative culturali.</li><li>-Realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico storico monumentale del territorio ed, in particolare, la realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, naturale e paesistico.</li></ul>

Sono stati attuati gli interventi propedeutici per la realizzazione delle seguenti iniziative :

- Tre matinée di musiche polifoniche con letture d'autore nella Chiesa di S. Giuseppe delle Scalze ( spazio sacro da recuperare)
- Concorso di pittura presso il Chiostro di S. Eligio.
- Convegno dell'AISTOM presso il Convitto Vittorio Emanuele II.
- Giornata dell'integrazione "Tutti diversi, tutti uguali" - Piazza Dante.
- "Natale Solidale" manifestazioni culturali sul territorio della Municipalità: teatro, mostre, mercatini.

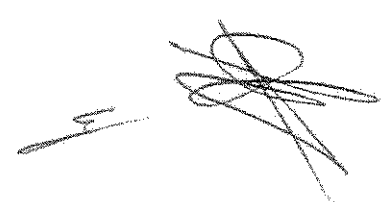
Sono in fase di organizzazione eventi culturali legati al patrimonio artistico ricadenti sul territorio di questa Municipalità per la valorizzazione dello stesso.

Progetto n°	2	<p>La cultura e le istituzioni culturali giocano un ruolo molto importante sia, in generale, nei sensi di crescita territoriale, sia nei processi di recupero di un territorio urbano, soprattutto in quei luoghi dove si registra una scarsa diffusione della socialità e della cultura.</p> <p>In questa direzione, la creazione di luoghi fisici di socializzazione culturale rappresenta il primo passo da compiere. Le iniziative in programma sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Apertura di biblioteche di quartiere;</li><li>-Apertura di centri culturali polivalenti;</li><li>-Censimento e monitoraggio delle strutture culturali pubbliche e private.</li></ul>
<p>Procede il censimento e la valutazione di locali adatti o adattabili per l'istituzione di una Biblioteca nell'ambito della Municipalità.</p> <p>E' sempre in corso uno studio specifico sulla destinazione dei locali ex-cinema "AURORA" per la costituzione di un centro policulturale da destinare all'utilizzo della iniziative che intende programmare questa Municipalità.</p> <p>Per favorire lo svolgimento di attività socio-culturali, addestrative e laboratoriali rivolte a soggetti anziani è stato stipulato Protocollo d'intesa con l'ULTEA Ausser. Insieme, per la concessione in uso a titolo gratuito di alcuni locali della Municipalità.</p>		

		<p>La promozione e lo sviluppo delle attività culturali si realizza non solo costruendo "luoghi" ed "eventi", ma anche determinando le condizioni di durata che aiutano la definizione di interventi a sostegno delle politiche culturali e di "di terreno", di struttura.</p> <p>Tra gli strumenti immediatamente realizzabili, si prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apertura di un tavolo di concertazione per la fruizione e la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, anche attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e di volontariato.</li> <li>-Creazione della consulta degli operatori culturali e realizzazione di un "piano della cultura".</li> <li>-Pubblicazione in rete di una rivista, il web journal on Cultural Patrimoni dedicata a studi di salvaguardia dei beni culturali.</li> </ul>
Progetto n°	3	
Progetto n°	4	<p>Promozione ed organizzazione di mostre di produzione artigianale, rivolte alla valorizzazione dell'artigianato locale.</p> <p>Nel corso dell'anno, in varie occasioni, si sono realizzate le seguenti iniziative volte alla valorizzazione delle attività artigianali locali, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•l'arte presepiatale: mostra di presepi napoletani e pastori</li> <li>•particolari produzioni artigianali: "Artigianando";</li> <li>•mostre della tradizione partenopea: "Napoli tra vecchi ricordi e antichi mestieri"; due edizioni di "Napoli in strada"</li> </ul>

E' in corso il "Mercato del Contadino" in Piazza Dante per la promozione del consumo di prodotti biologici campani.

Vengono svolte molte riunioni e conferenze di servizio con la Consulta delle Associazioni di Volontariato (istituita ed operativa presso questa Municipalità), le Commissioni consultari competenti e gli operatori territoriali del settore, per lo studio e l'ottimizzazione delle iniziative volte alla promozione e sviluppo delle attività culturali.



Programma n° 1110 PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

Il programma è rivolto a garantire la promozione e lo sviluppo delle attività sportive e comprende le seguenti attività:

- programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti lo sport;
- iniziative per offrire alla cittadinanza forma agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative, anche mediante contributi, promozione e supporto logistico per manifestazioni ed eventi sportivi rivolti alle fasce deboli;
- gestione e concessione degli impianti sportivi comunali riportati nell'elenco F (art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC n.68 del 24/09/05), tenuto conto delle convenzioni in itinere sino alla scadenza e nel rispetto dei regolamenti comunali vigenti.

Progetto n°	1	<p>Gli interventi relativi al programma di promozione e sviluppo delle attività sportive sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Organizzazione di attività sportive nelle piazze del territorio.</li><li>-Protocollo d'intesa con il CONI, Enti di promozione sportiva ed Associazioni sportive preesistenti per organizzare manifestazioni aperte ai cittadini.</li><li>-Promozione del progetto "Palestre porte aperte": apertura al quartiere delle strutture sportive scolastiche.</li><li>-Organizzazione di attività sportive nelle strutture della Municipalità e nelle palestre scolastiche (Scuole aperte).</li></ul>
-------------	---	---

L'unica struttura sportiva ricadente nel territorio di questa Municipalità, è VILLAGIOCHIAMO.

Tale struttura è stata data in concessione gratuita in via sperimentale, a seguito di un protocollo d'intesa al Centro Sportivo Italiano ed ha operato da gennaio a giugno 2009

Dovendo procedere ad una nuova assegnazione, stante la scadenza dei termini del regime concessorio, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la gestione degli Impianti sportivi a rilevanza municipale, si è proceduto alla stesura del Bando per l'assegnazione, provvisoria, attraverso un avviso pubblico della Struttura VILLAGIOCHIAMO. Alla fine dell'iter

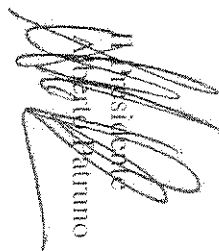
procedurale sono stati redatti gli atti di concessione alle Associazioni partecipanti.

Per quanto riguarda le palestre scolastiche, dopo aver censito le strutture adatte alle iniziative della Municipalità è risultato che in alcune già operano Associazioni sportive, per le altre sono in corso contatti con i Dirigenti scolastici per organizzare attività in orario extrascolastico.

Il Dirigente  
Dott. Pasquale Del Gaudio



Il Dirigente  
Dott. Pasquale Del Gaudio





COMUNE DI NAPOLI  
Il Municipality

Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe  
DIREZIONE

Programma n°	1400	LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE
--------------	------	---

Nell'ambito delle funzioni di gestione dei servizi rivolti all'utenza esterna, oltre ad effettuare una sistemazione più funzionale di tutti i servizi anagrafici nelle tre sedi della Municipalità, si è proceduto a creare un modello organizzativo teso alla realizzazione degli indirizzi ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, individuando le seguenti unità operative interne con i rispettivi carichi di lavoro:

- unità regolamentazione delle attività commerciali- passi carrai- rapporti con gli enti
- per il rilascio delle concessioni di occupazione suolo per il commercio relativamente ai banchetti mobili, per le iscrizioni delle ditte individuali alla Camera di Commercio
- per il rilascio delle concessioni di occupazione suolo dei passi carrai
- per il rilascio di concessioni di occupazione suolo per scavi agli Enti
- unità regolamentazione edilizia privata(DIA)- contributi attività edilizia post terremoto (219 ord 80)
- per l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata
- per l'istruttoria delle pratiche di contributo post terremoto, rilascia le autorizzazioni di buono contributo, proroghe delle stesse e verifica gli atti contabili di liquidazione dei contributi
- rilascio certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati dal proprio Servizio, ovvero ad atti dal medesimo emanati o detenuti
- unità per la concessione occupazioni di suolo

per il rilascio di concessioni di occupazione suolo per lavori edili da parte di privati (ponteggi)

per il rilascio di concessioni di occupazione di sopra suolo per le tende delle attività commerciali

Il Direttore Anna Avella

Il Presidente Alberto Paduano

15



- unità traffico e viabilità per il rilascio di ordinanze per la viabilità secondaria

Si rappresenta, altresì, che sono state svolte tutte le attività tese ad incrementare i servizi erogati a livello decentrato, nonché a migliorare e snellire le procedure di partecipazione e accesso alle informazioni ed ai servizi demografici da parte dell'utenza e, nell'ambito delle attività di competenza del Servizio, gestione del territorio è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Napoli la carta dei servizi erogati ai cittadini con la descrizione dettagliata dei procedimenti ed i relativi download della rispettiva modulistica.

Nell'ambito delle attività di supporto agli organi istituzionali della Municipalità, si è svolto un lavoro di ottimizzazione organizzativa e logistica mediante lo studio di un piano di interventi finalizzati a consentire un efficiente ed efficace funzionamento degli stessi, mantenendo sempre costante il rapporto di collaborazione e interscambio con l'Amministrazione centrale al fine di consentire una equilibrata organizzazione e distribuzione delle varie attività sul territorio.

Detto supporto ha consentito, altresì, a questa Municipalità di porre in essere numerosi interventi sul territorio in materia di sicurezza, sviluppo, cultura e solidarietà, tesi al ripristino della legalità, al rispetto delle comuni regole di convivenza civile ed alla partecipazione e informazione degli utenti:

- o il periodico Seconda Municipalità è al terzo anno di pubblicazione ed ha riscontrato notevole gradimento presso la cittadinanza e gli operatori economici, sociali e culturali di questo territorio
- o il sito internet di questa Municipalità – reso accessibile anche ai diversamente abili - registra una notevole visione da parte di cittadini anche stranieri
- o è stato aperto l'Ufficio URP e CPA presso la sede di Mercato Pardini in C.so Garibaldi.

Infine si è partecipato a tutti gli incontri, conferenze di servizio e riunioni della Conferenza permanente per il coordinamento generale degli uffici e dei servizi delle Municipalità, recentemente istituita dal Direttore Generale, svolgendo nel contempo un'attività di coordinamento per la migliore realizzazione degli interventi tesi alla realizzazione del progetto di decentramento amministrativo.

È evidente che per ottimizzare il lavoro svolto e per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di competenza delle Municipalità, occorre che venga data piena attuazione al modello organizzativo delle stesse, che prevede, tra l'altro, un potenziamento di risorse umane e l'assegnazione di professionalità specifiche, nonché l'assegnazione di risorse economiche adeguate.

Progetto n°	1	Rilascio carta d'identità elettronica
-------------	---	---------------------------------------

Si è provveduto a richiedere al Servizio centrale competente le apparecchiature per il rilascio della carta d'identità elettronica.

Sono stati individuati i locali di questa Municipalità per l'installazione degli stessi. L'ufficio Centrale competente ha compiuto i sopralluoghi necessari ritenendo i locali individuati idonei. È stato anche individuato il personale addetto.

Si è in attesa, quindi, della fornitura delle apparecchiature da parte del Servizio Centrale competente

Il Direttore Anna Aiello

Il Presidente Alberto Pardino

Relazione previsionale e programmatica 2009/2011  
Sezione 3 – Programmi e Progetti

Seconda Municipalità  
(Avvocata Montecalvario Mercato Pendino Porto San Giuseppe)

3.4 – PROGRAMMA N°	121	LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
	0	

PROGRAMMA N. 1210	<p>La recente Riforma del Decentramento, rivolta a garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città, ha trasferito/delegato alle Municipalità le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le attività per il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali;</li><li>- L'attività per il funzionamento delle scuole elementari e secondarie di primo grado</li><li>- la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione</li><li>- l'attività scolastica integrativa</li><li>- l'istituzione di eventuali ulteriori centri educativi</li></ul> <p>Ad oggi si segnala che l'attività integrativa scolastica e la formazione risultano essere ancora competenze mai trasferite alle Municipalità e quindi di competenza del Servizio Centrale</p> <p>L'attività per il funzionamento delle scuole elementari e di primo grado risulta</p>
-------------------	---

essere ancora di competenza del Servizio centrale;

L'istituzione di Centri Educativi, l'istituzione e la localizzazione delle sedi per i soggiorni estivi e l'istituzione e l'affidamento dei centri ricreativi estivi e campi scuola risultano ancora di competenza dei rispettivi servizi centrali.

- ATTIVITÀ PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO E DELLE SCUOLE MATERNE COMUNALI;

Con proprie determinazioni n. 8 e 9 del 30.09.2009 ha costituito i fondi economici per l'acquisto dei beni di consumo e le prestazioni di servizio per piccola manutenzione, ed ha contestualmente assunto il relativo impegno di spesa, in favore dei responsabili degli asili nido e delle scuole materne di propria competenza. L'importo complessivo di dette operazioni è stato di € 14.000 gravante sul cap. 110380/2 interv. 1040102 bilancio 2009, per acquisto minima manutenzione scuole materne; € 6.000 gravante sul cap. 100381/2 interv. 1040103 bilancio 2009 per prestazione di Servizi per minima manutenzione scuole materne; € 10.000,00 gravanti sul cap. 126002/2 interv. 1100102 bilancio 2009 per acquisto minima manutenzione asili nido e € 6.000,00 gravante sul cap. 126003/2 interv. 1100103 bilancio 2009 per prestazione di servizi asili nido. Con proprie disposizioni nr. 51 e 52 del 08.10.2009 ha provveduto alla liquidazione delle spese impegnate con le determinazioni summenzionate ed al contestuale affidamento delle somme ai responsabili degli asili nido e delle scuole materne di propria competenza.

#### REFEZIONE SCOLASTICA:

- Con propria determinazione n. 5 del 16.09.2009 e n. 10 del 29.10.2009 (parziale rettifica della determinazione n. 5 citata) ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per il periodo settembre

2009- dicembre 2011 alla ditta Gestione Servizi Integrati S.R.L. della fornitura, del trasporto e della consegna dei pasti fresco-caldi in favore delle scuole di infanzia comunali e di infanzia primaria e secondarie di primo grado statali di competenza della II<sup>o</sup> Municipalità. L'importo complessivo dell'impegno è stato di € 5.320.359,99 IVA ed oo.ss. compresi.

#### CONVENZIONI SCOLASTICHE

- Con propria determinazione n. 13 del 10.12.2009 ha provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la stipula delle convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di taluni compiti di assistenza alla realizzazione del Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2009/2010

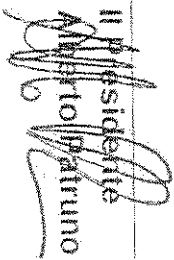
- ADEMPIMENTI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E SECONDARIE DI PRIMO GRADO.

Questo Ufficio cura, per le scuole statali, il servizio di refezione scolastica e le attività relative al soddisfacimento delle cedole librarie.

Il Dirigente  
d.ssa Annalisa Cecaro



Il Presidente  
Alberto Patrino



Seconda Municipalità  
(Avvocata Montecalvario Mercato Pendino Porto San Giuseppe)

Programma n.	1200	IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITA' DELLE POLITICHE SOCIALI
	RESPONSABILE SIG.	

Descrizione del programma	<p>Il programma è rivolto a garantire la creazione di aree di priorità nelle politiche sociali e si fonda su una visione complessiva e globale del benessere delle persone e delle famiglie nelle diverse parti del ciclo di vita.</p> <p>Gli interventi previsti, relativi al programma del "Welfare Municipale e le aree di priorità delle politiche sociali" riguardano, in particolare,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◦ monitoraggio delle situazioni di disagio sociale per le attività di prevenzione e di informazione</li><li>• promozione e coordinamento di programmi e azioni di integrazione socio-sanitaria ed educativa sul territorio municipale</li></ul>
Progetto n. 1	

  
405

- Progetti per i minori a rischio e disagiati: Infanzia in gioco;
- Contributi figli illegittimi, in concorrenza con il servizio centrale;
- Progetto Sole, sportello per la famiglia e poli di mediazione familiare;
- Sportello immigrati in concorrenza con il Servizio centrale;
- Redazione graduatorie e assegnazione posti servizio di trasporto disabili;
- Gestione diretta di ludoteche;
- Laboratori espressivi;
- Osservatorio giovanile;

Si è cercato di attivare e realizzare nei limiti delle risorse assegnate i programmi previsti.

Sono state attivate le procedure di gara, nei limiti della capienza del PEG, relative alle prestazioni di servizio volte alla sicurezza e solidarietà per la collettività cittadina (Pony della Solidarietà), alle politiche sociali volte all'impiego degli anziani nella comunità (nonni Civici)

In Particolare:

**PONY DELLA SICUREZZA E SOLIDARIETÀ**

- con propria determinazione n. 1 del 03.02.2009 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva della procedura selettiva connessa all'iniziativa dei Pony della Solidarietà, ed al contestuale affidamento all'associazione Auser centro per il periodo fino al 30 settembre 2009;
- con propria determinazione n. 15 del 22.12.2009 ha provveduto ad indire gara e contestualmente ad approvare il disciplinare e l'avviso di gara della procedura selettiva connessa all'iniziativa dei Pony della Sicurezza e Solidarietà per il periodo gennaio 2010- dicembre 2010

**NONNI CIVICI**

Con propria determinazione n. 15 del 16.12.2008 ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della procedura selettiva connessa all'iniziativa dei Nonni Civici per il periodo dicembre 2008/ aprile 2009.

con propria determinazione n. 16 del 22.12.2009 ha provveduto ad indire gara e ad approvare il disciplinare e l'avviso di gara per le attività connesse all'iniziativa dei nonni civici per il periodo gennaio/giugno 2010.

**CONTRIBUTI ANZIANI IN FAMIGLIA**

Con propria determinazione n. 14 del 21.12.2009 ha provveduto all'assunzione di impegno di spesa ai fini della corresponsione, per l'anno 2009, dei contributi in favore delle famiglie che assistono gli anziani nell'ambito del nucleo familiare in alternativa al ricovero in istituto e sono in corso gli accertamenti necessari per consentire l'erogazione dei contributi volti al mantenimento dell'anziano nel nucleo familiare.

**TEMPI IN GIOCO**

Con propria determinazione n. 2 del 15.07.2009 si è provveduto ad indire gara mediante procedura aperta, per l'affidamento delle attività afferenti il progetto "Tempi in gioco", ad approvare il disciplinare e l'avviso di gara, e con propria determinazione 3 del 07.08.2009 ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara ed al contestuale affidamento alle Associazioni di volontariato delle attività afferenti il progetto tempi in gioco, da svolgersi in alcune delle scuole ricadenti nel territorio della II municipalità.

**TURISMO SOCIALE**

tale progetto nell'anno 2009 non si è realizzato per mancato conferimento dello stanziamento nel PEG di propria competenza.

  
407

Ciò che si rileva è che per alcuni servi i fondi non sono apparsi sufficienti come nel caso dei nomi civici che non coprono l'intero anno scolastico e degli anziani in famiglia la cui richiesta di contributi ha potuto soddisfare le istanze già in essere e non invece quelle c.d. In "giacenza", ossia presentate nell'anno 2001. In altri casi i fondi sono del tutto carenti, come nel progetto del turismo sociale, che a differenza degli anni precedenti non ha potuto aver luogo.

Il Dirigente  
d.ssa Annalisa Cecaro

*Alecaro*

Il Presidente  
*[Signature]*  
A. Patrino





COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 3  
STELLA - S. CARLO ALL'ARENA  
Il Direttore

d. ssa. Tammurone  
2.4.10

Prot. 626/DIR  
del 1.4.2010

e, p.c.

Alla Direzione Centrale I  
Risorse Strategiche e Programmazione  
Economico-Finanziaria - dott.ssa G. Esposito  
All'Assessore alle Risorse Strategiche  
Al Presidente della Municipalità 3  
Al Servizio di Coordinamento Operativo delle  
Municipalità

Oggetto: Rendiconto di gestione anno 2009.

In riscontro alla nota prot.n.343 del 26 marzo, Le trasmetto l'atto deliberativo di questo Consiglio Municipale che ha approvato la relazione illustrativa dei risultati della gestione per l'esercizio finanziario 2009, nonché le schede complete di rendicontazione relative ad alcuni progetti della RPP 2009-2011.

Il Direttore

dott.ssa Vera Giuliano

COMUNE DI NAPOLI  
DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE STRATEGICHE  
SERVIZIO DIREZIONE CENTRALI

Prot. n° 1003 del 2/4/10



MUNICIPALITA' STELLA-SAN CARLO ALL'ARENA  
DIREZIONE III MUNICIPALITA'

Proposta di deliberazione municipale prot. n. del 2010  
Categoria \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ fascicolo \_\_\_\_\_  
Annotazioni \_\_\_\_\_

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO  
MUNICIPALE  
DELIBERAZIONE N. 3 del 31 MARZO 2010

OGGETTO: approvazione rendiconto della gestione esercizio finanziario 2009.

Il giorno 31 / 03 / 2010, alle ore 12,00, nella residenza della Municipalità Stella S. Carlo All'Arena, convocata nei modi di legge si è riunito il Consiglio della Municipalità.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 17 Consiglieri Municipali:

ALLOCCA DOMENICO	P	MIGLIORE GIUSEPPINA	ASSENTE
CAPUANO MARIO	P	MOSCA MAURIZIO	ASSENTE
CAPUANO UMBERTO	ASSENTE	NACARLO FRANCESCO	P
CUOMO STEFANO	ASSENTE	PACIFICO RAFFAELE	P
DI VAIO PASQUALE	ASSENTE	PALUMBO DARIO	P
FILACE CLAUDIO	ASSENTE	PEREZ VINCENZO	P
FIORITO GAETANO	P	POERIO GIUSEPPE	ASSENTE
FREZZA FULVIO	P	POGGIANI IVO	ASSENTE
FUCCI LUIGI	P	POLVERINO LUCIANO	ASSENTE
FUCITO FULVIO	ASSENTE	RICCIARDI MARCELLO VITO	ASSENTE
GALIERO GIOVANNI	P	RICCIO VINCENZO	P
GALIETTO SERGIO	P	SANTANGELO VINCENZO	P
GUIDA MARIO	ASSENTE	SARNACCHIARO PASQUALE	P
IMPERATORE ANTONIO	P	SCALESSE ANTONINO	P
LEONE CARLO	ASSENTE	SOLOMBRINO SALVATORE	P

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P"

Assume la Presidenza ALFORSO PRINCIPE  
Assume le funzioni di Segretario DOU.SSA MARIA GRAZIA BLASIO

**IL PRESIDENTE**

Constatata la validità della seduta, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.  
Il Consiglio della Municipalità, su proposta del Presidente Alfonso Principe

Premesso  
che ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/00, così come modificato dal D.L. 7 ottobre n. 154, convertito in L. 4 dicembre 2008, n.189, il rendiconto di ciascun anno deve essere deliberato entro il 30 aprile dell' anno successivo;

che la Ragioneria Generale, Servizio Contabilità Finanziaria ed Economia, in ottemperanza di quanto sopra, con nota n.1131 del 18/03/2010 ha trasmesso i dati di bilancio di ciascuna Municipalità;

che, in particolare, ha trasmesso:  
1. l'allegato "A" relativo ai residui al 31/12/2009 dei Servizi della III Municipalità;  
2. l'allegato "B", relativo al conto di bilancio dell'anno 2009 dei Servizi della III Municipalità;

che nella citata nota è stato disposto che il Consiglio di Municipalità dovrà approvare il rendiconto (all.B), unitamente alla relazione sulla valutazione di efficacia delle azioni condotte dalla Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti, mentre l'allegato "A" dovrà confluire nell'elenco generale dei residui attivi e passivi, approvato dal dirigente del Servizio Contabilità con propria disposizione;

Considerato  
Che l'art. 71 comma 1 del Regolamento delle Municipalità espressamente prevede che: ".....il Consiglio della Municipalità approva il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente.....";

Letta  
la relazione illustrativa al rendiconto della gestione dell'anno 2009, approvata dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 26, allegata al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale, relativa alla valutazione di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità;

Letto  
Il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della III Municipalità

Tanto premesso e per le motivazioni ivi riportate

**DELIBERA**

- A) Approvare, ai sensi dell'art.71 del Regolamento delle Municipalità, l'allegato "B" (relativo al conto di bilancio dell'anno 2009 dei Servizi della III Municipalità), nonché la relazione illustrativa sulla valutazione di efficacia dell'azione condotta dalla III Municipalità, approvata dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 26, entrambi formanti parti integranti del presente provvedimento;
- B) Demandare, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del Regolamento delle Municipalità, al Direttore della Municipalità, l'invio del presente atto ai competenti uffici comunali per i successivi adempimenti;



l'anno 2010 il giorno 26 marzo alle ore 14,30 si è convocata la Giunta Municipale Steffa P. Carlo Quena per affrontare il seguente o.d.g. "Approvazione della relazione sulla situazione dell'efficienza condotta dalla Municipalità 3 per l'anno 2009." alle ore 14,30 sono presenti il Presidente, il vice Presidente e i consiglieri Giada e Riffe. Il Presidente apre la seduta alle ore 14,30 assistita in qualità di Segretario il funzionario Baldo. Il Presidente espone in merito alle singole relazioni dei dirigenti municipali e eventualmente a p. p. si prende atto di quanto relazionato in medesima sede si ricevono eventuali osservazioni sulle uscite presunte realizzabili, ad integrazione del provvedimento approvato. Alle ore 16.00 preso atto dello delibere si fa parola si apprende e si chiude la seduta.

Il Presidente  
A. PRINCEPE

*Alfonso Princepe*

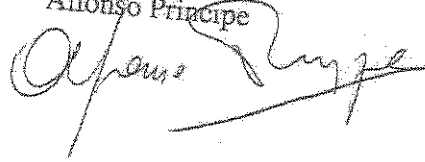
Il Segretario  
A. Baldo  
*AB*

C) Dichiarare, ai sensi dell'art.48 comma 1 del Regolamento delle Municipalità, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Dirigente  
Servizio Attività Sociali ed Educative  
Dott.ssa Maria Grazia Blasio



Il Presidente  
Municipalità 3  
Alfonso Principe



DELIBERAZIONE CONSILIARE DELLA MUNICIPALITA' 3

N° 3 DEL 30/3/10

Si attesta che la presente deliberazione, ai sensi del comma 1 dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, è stata affissa in data 31/3/10 all'Albo Pretorio della Municipalità 3 Stella-S. Carlo all'Arena e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE

(dott.ssa Vera Giuliano)

*Giuliano*

A) Il presente provvedimento è immediatamente eseguibile ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione Consiliare n. 68 del 21/9/2005.

Addi,

Il Direttore della Municipalità 3  
dott.ssa V. Giuliano

B) Constatato che il termine di pubblicazione di 15 giorni della presente deliberazione all'Albo Pretorio della Municipalità 3 Stella S. Carlo all'Arena è decorso, si dà atto che la stessa è divenuta da oggi, esecutiva, ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione Consiliare n. 68 del 21/9/2005.

Addi.....

Addi.....

Il Direttore della Municipalità 3  
dott.ssa V. Giuliano

C) Procedura per le deliberazioni per le quali, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione Consiliare n. 68 del 21/9/2005, è stato richiesto il controllo preventivo di legittimità da parte di 1/3 dei componenti del Consiglio.

IL DIRETTORE

Constatato che non sono decorsi n. 10 giorni dalla pubblicazione della presente deliberazione (comma 2, art. 48);

Vista la nota prot. n. ...., acquisita agli atti della Municipalità Stella-S. Carlo all'Arena in data..... con la quale n..... Consiglieri hanno richiesto di sottoporre il presente atto deliberativo al controllo preventivo di legittimità (comma 2, art. 48);

Constatato che la richiesta di controllo sospende l'esecutività della presente deliberazione (comma 3, art. 48);

INVIA

In data ..... rispettando il termine dei n. 5 giorni successivi alla richiesta avanzata dai Consiglieri, gli atti di che trattasi al Difensore Civico del Comune di Napoli (comma 4, art. 48)

Il Direttore della Municipalità 3  
Dott.ssa Vera Giuliano

IL DIRETTORE

Constatato che il Difensore Civico in data..... con nota prot. n. ...., rispettando il termine dei 15 giorni dalla trasmissione degli atti da parte del Direttore della Municipalità Stella-S. Carlo all'Arena ha comunicato che la presente deliberazione risulta viziata nella sua legittimità, invitando il Consiglio della Municipalità 3 ad eliminare i vizi riscontrati (comma 4, art. 48);

TRASMETTE

Gli atti di che trattasi al Consiglio della Municipalità 3 che può:

- 1) Modificare la presente deliberazione, giusta osservazioni formulate al Difensore Civico.
- 2) Confermare la presente deliberazione, giusta parere favorevole espresso dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio della Municipalità 3.

Addi.....

Il Direttore della Municipalità 3  
Dott.ssa Vera Giuliano

La presente deliberazione viene trasmessa al Consiglio della Municipalità 3

Addi.....

Il Direttore della Municipalità 3  
dott.ssa V. Giuliano

Copia della medesima deliberazione viene ricevuta dal Consiglio della Municipalità 3

Il Presidente

SPU

Programma n°	200	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
<p>Per quanto attiene alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e sedi municipali di competenza le risorse richieste in sede di Relazione Previsionale e Programmatica 2009 non sono state attribuite. Pertanto non è stato possibile programmare alcun intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e sedi municipali.</p> <p>Per quanto riguarda, altresì, la manutenzione straordinaria del verde pubblico con le risorse assegnate si prevede la riqualificazione ambientale provvedendo al progressivo recupero delle aree a verde degradate ed alla potatura delle essenze arbustive di competenza nonché di quelle arboree compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Inoltre si prevede di mantenere le fontanine poste all'interno di spazi a verde mentre con la manutenzione ordinaria si prevede la cura del verde orizzontale.</p>		
<p><b>Progetto n.1 Manutenzione straordinaria del verde pubblico ricadente nel territorio della Municipalità</b></p> <p>E' stata approvato il progetto esecutivo con D.C.M. n.20 del 19.11.2009 da finanziare con Mutuo da parte della C.D.D.P.P e sono in corso gli atti di competenza al fine dell'indizione della relativa Gara.</p>		
Programma n°	500	LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP.
<p><b>Il Programma fa riferimento a n.6 progetti specifici:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) manutenzione straordinaria di alcune scuole materne, elementari e medie ricadenti nel territorio della Municipalità;</li> <li>2) manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità;</li> <li>3) manutenzione ordinaria delle strade secondarie, piazze viali e loro pertinenze ricadenti nel territorio della Municipalità;</li> <li>4) manutenzione straordinaria di alcune strade ricadenti nel territorio della Municipalità;</li> <li>5) manutenzione straordinaria di alcune strade e piazze ricadenti nel territorio della Municipalità;</li> <li>6) manutenzione ordinaria degli impianti sportivi ricadenti nel territorio della Municipalità.</li> </ol>		

Il programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile relativamente alla viabilità urbana secondaria, agli impianti sportivi, all'edilizia scolastica ed alla rete fognaria di superficie.

<p>Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria di alcuni edifici scolastici è stata approvato il progetto esecutivo con D.C.M.n.21 del 19.11.2009 da finanziare con Mutuo da parte della C.DD.PP e si sono apprestati gli atti di competenza al fine dell'indizione della relativa Gara.</p>		
Progetto n°	1	Manutenzione straordinaria di alcune scuole materne, elementari e medie ricadenti nel territorio della Municipalità
Progetto n°	2	Manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nel territorio della Municipalità
<p>Nel mese di luglio 2009 sono stati consegnati i lavori di manutenzione ordinaria relativi al biennio 2009/2010 avviando i lavori necessari a consentire la regolare apertura delle scuole ed il regolare andamento delle attività scolastiche.</p>		
Progetto n°	3	Manutenzione ordinaria delle strade secondarie, piazze viali e loro pertinenze ricadenti nel territorio della Municipalità.



Nel corso dell'anno 2009, tramite l'appalto biennale iniziato nel mese di giugno 2008, si sono regolarmente svolti gli interventi di manutenzione ordinaria di competenza in uno con taluni interventi interessanti le viabilità di Municipalità confinanti sprovviste di appalti di manutenzione ordinaria.

Progetto n°	4	<b>Manutenzione straordinaria di alcune strade ricadenti nel territorio della Municipalità.</b>
-------------	---	---

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria di alcune strade ricadenti nel territorio della Municipalità si è approvato il progetto esecutivo con D.C.M. n.22 del 19.11.2009, Mutuo da parte della C.DD.PP e si sono apprestati gli atti di competenza al fine dell'indizione della relativa Gara. Tale progetto consentirà di intervenire su alcune strade e piazze individuate di concerto con gli organi politici della Municipalità.

Progetto n°	5	<b>Manutenzione straordinaria di alcune strade e piazze ricadenti nel territorio della Municipalità.</b>
-------------	---	--

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria di alcune strade e piazze ricadenti nel territorio della Municipalità si è approvato il progetto esecutivo con D.C.M. n.18 del 19.11.2009, Mutuo da parte della C.DD.PP e si sono apprestati gli atti di competenza al fine dell'indizione della relativa Gara. Tale progetto consentirà di intervenire su alcune strade e piazze individuate di concerto con gli organi politici della Municipalità.

Progetto n°	6	<b>Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi ricadenti nella III Municipalità</b>
-------------	---	--

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi ricadenti nella III Municipalità è stato approvato il progetto esecutivo con D.C.M. n.23 del 10.12.2009 finanziato con fondi afferenti al Bilancio Comunale. E" stato, quindi, previsto, in particolare, di eseguire interventi presso il campo sportivo di calcio presso via Lieli al fine di restituire funzionalità alla struttura in argomento.



SET

RELAZIONE RENDICONTO ANNO 2009

<sup>PP</sup>  
Programma  
300

GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA'

Il programma è proteso alla realizzazione dei seguenti interventi:

- a) disciplina del traffico;
- b) disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, lavori e manifestazioni;
- c) installazione e manutenzione della segnaletica stradale.

Gli interventi indicati nei punti a) e c) sono circoscritti alla sola viabilità secondaria, individuata dall' art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di CC. N. 68 del 21/09/059.

Progetto  
n.1

Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, di cui all'art. 18 del Regolamento delle Municipalità, compatibile con il Piano del traffico del Comune, da realizzare d'intesa con la Polizia Locale.

L'art. 26 del regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione di C.C. n. 68/2005, prevede che la disciplina del traffico nelle strade e piazze del territorio municipale - con esclusione di quelle a valenza metropolitana - sia di competenza del Servizio Gestione del Territorio.

La nuova disciplina ha favorito un ascolto più celere delle esigenze rappresentate dai cittadini e che riguardano la

viabilità, e la formulazione di risposte, in tempi più rapidi, alle diverse problematiche che vengono evidenziate. Dal trasferimento delle competenze, dal Servizio Viabilità e Traffico, alla Municipalità sono state effettuate - nel corso di 10 mesi - circa 30 Ordinanze Sindacali che riguardano dispositivi di traffico provvisori e definitivi finalizzati alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza delle strade e della mobilità, o anche per la realizzazione di lavori o manifestazioni.

I provvedimenti adottati hanno riguardato lo studio e la predisposizione di misure per rendere i flussi di traffico più funzionali, per risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, sono state verificate alcune intersezioni, con - in alcuni casi - la realizzazione di isole circolari, sono stati previsti parcheggi per i ciclo-motori e per il carico e lo scarico merci, sono stati effettuati interventi finalizzati a migliorare la sicurezza stradale ed a tutelare gli utenti deboli, con la predisposizione di camminamenti pedonali, dissuasori della velocità, la progettazione di aree pedonali, ecc. È stata realizzata una più idonea localizzazione del capolinea della linea C66, di servizio alla metropolitana collinare.

Sono stati effettuati anche dispositivi di traffico provvisori per consentire la realizzazione di lavori stradali, di manutenzione delle reti da parte degli Enti gestori di servizi, manifestazioni culturali, sociali, mercatini alimen-tari.

Con il trasferimento delle competenze dal Servizio Viabilità e Traffico anche la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle strade secondarie è stata affidata alla Municipalità, per il tramite del gestore unico NapoliPark.

Va comunque sottolineato che - a fronte di una riforma che sta producendo sicuramente una maggiore funzio-nalità in termini di ascolto e di risposte ai cittadini - le iniziative che si possono attuare trovano un limite insormon-tabile, soprattutto nelle risorse economiche attribuite alle Municipalità per effettuare quanto indispensabile a ga-rantire condizioni più funzionali e sicure della rete viaria e per la manutenzione della segnaletica esistente.

<p>Progetto n. 2</p>	<p>Disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni.</p>
<p>In occasione di manifestazioni, lavori di manutenzione stradale e di interventi anche di maggiore impatto a cura degli Enti, si è provveduto a studiare dispositivi di traffico per mettere in atto tutti gli accorgimenti indispensabili per non ostacolare la mobilità, predisponendo le relative Ordinanze Sindacali, e, in alcuni casi, trasformando in occasione di riqualificazione del territorio della municipalità gli interventi più significativi che sono stati realizzati dagli Enti (interventi di riqualificazione effettuati dalla Metropolitana SpA nel comprensorio di Colli Aminei).</p> <p>I dispositivi di traffico provvisori adottati, alle volte, hanno richiesto anche un successivo approfondimento ( Via Saverio Gatto ) sulla base di osservazioni e richieste da parte dei cittadini, a cui si è cercato di trovare una soluzione concordata. Per questi lavori, che determinano comunque dei disagi, l'orientamento è stato sempre di effettuare nel periodo estivo di chiusura delle scuole, o in orario notturno e, in accordo con gli Enti, di razionalizzare al massimo i tempi di esecuzione delle opere.</p> <p>Provvedimenti provvisori sono stati adottati anche per consentire l'effettuazione di manifestazioni, culturali, sociali, ( la giornata del fanciullo, Borgo Vergini, camminare per la città ) e per l'organizzazione di mercati domenicali con la presentazione e la vendita di prodotti agricoli da parte degli stessi produttori.</p> <p>Sono stati effettuati circa 20 interventi che hanno richiesto l'emissione di apposite O.S.</p>	
<p>Progetto n.3</p>	<p>Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale. Le attività di apposizione e manutenzione della segnaletica saranno svolte per il tramite del gestore unico.</p>

La segnaletica è uno strumento fondamentale della gestione della sicurezza stradale. Nonostante l'importanza delle sue funzioni la segnaletica è spesso assente, impropria o poco chiara e visibile e non è raro il caso di completa assenza delle strisce di separazione tra le corsie di marcia e di margine.

Sul territorio municipale, in particolare, si è rilevato spesso l'assenza di un'adeguata segnaletica stradale proprio nelle strade secondarie e di minore traffico, sino, in alcuni casi, all'assenza totale. In special modo la segnaletica orizzontale è la più soggetta a fenomeni di deterioramento e quindi necessita di un monitoraggio e di una manutenzione costante. La Municipalità si occupa della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, tramite il gestore unico NapoliPark, richiedendo interventi puntuali, sulla base di sopralluoghi, di segnalazioni dei cittadini o degli organi municipali. Questo Servizio ha richiesto circa 50 interventi alla NapoliPark per la manutenzione della segnaletica esistente. Purtroppo nel 2009 non sono stati attribuiti al Servizio Gestione del Territorio fondi per la manutenzione della segnaletica da corrispondere al gestore unico e pertanto le segnalazioni effettuate alla Napoli park in buona parte non sono state evase.

Programma 700	LA TUTELA ED IL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE
------------------	---

Il programma riguarda le azioni necessarie a consolidare ed estendere la raccolta differenziata e il porta a porta, nel territorio municipale.  
Com'è noto nel corso del 2008 la Municipalità è stata interessata dall'avvio di un interessante progetto di raccolta differenziata nell'area dei Colli Aminei. Secondo dati aggiornati di fonte ASIA, a fine 2008 la raccolta ha raggiunto una percentuale del 70%, che va attestandosi, allo stato, circa allo 83%, con una elevata partecipazione e gradimento da parte della cittadinanza.

Tra gli altri obiettivi in merito alla raccolta dei rifiuti c'è stata anche la diffusione sul territorio della Municipalità della raccolta porta a porta. Sono state intraprese iniziative, in sinergia con l'Assessorato di riferimento, volte all'introduzione di questo tipo di raccolta, che ha trovato il consenso di buona parte dei cittadini e, in alcuni casi, gli abitanti stessi sono stati tra i promotori.

Il problema è particolarmente sentito e attuale, in special modo, nelle aree del centro storico, dove la presenza dei cassonetti determina, in strade densamente abitate e di dimensioni ridotte, inevitabilmente profondi disagi.

Ai primi di settembre nell'area di Materdei è stata organizzata la raccolta porta a porta, con l'apposizione di contenitori in ciascun civico. Prossimamente questo sistema si cercherà di estenderlo anche in altre aree della Municipalità, dando priorità alle zone del centro storico, dove maggiore è il disagio determinato dalla presenza dei cassonetti e dal non rispetto delle regole di smaltimento dei rifiuti, che vengono depositati anche nelle ore diurne. È evidente che l'estensione della raccolta porta a porta, avendo un costo maggiore, è condizionata dalle risorse che si renderanno disponibili.



MUNICIPALITA' STELLA S. CARLO ALL'ARENA  
SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

## RENDICONTO ANNO 2009

Nell'ambito delle iniziative culturali promosse dalla Municipalità, è stata realizzata la rassegna "SETTEMBRE E DINTORNI", una serie di spettacoli di danza, di musica e di teatro all'aperto, con il coinvolgimento attivo del pubblico. Gli eventi sono stati rappresentati presso l'Anfiteatro del Parco del Poggio e presso l'Auditorium dell'Osservatorio Astronomico di Capodimonte.

Con il patrocinio del Sindaco di Napoli e dell'Assessore al Turismo, la Municipalità ha inoltre organizzato la seconda edizione de "LE GIORNATE DI CAPODIMONTE", un vasto ed articolato itinerario di arte e cultura per riscoprire gli straordinari tesori della collina.

Il programma delle iniziative comprendeva visite guidate all'Osservatorio Astronomico di Capodimonte; visite guidate alla Biblioteca San Tommaso d'Aquino della Pontificia Facoltà Teologica; visite guidate ai laboratori di ceramica e porcellane dell'Istituto "Giovanni Caselli" presso il Parco di Capodimonte; visite guidate al Museo di Capodimonte; visite guidate alle Catacombe di San Gennaro e San Gaudioso; visite ai laboratori di produzione artigianale della ceramica di Capodimonte; trekking urbano; mostra dell'artigianato e dell'antiquariato presso i giardini della Principessa Jolanda; giro turistico della zona di Capodimonte in "city train".

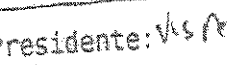
E' stato possibile realizzare un programma così vasto ed ambizioso grazie alla collaborazione di Enti ed Associazioni, operanti sul territorio, che hanno dato vita al Forum della Collina di Capodimonte.

E' stata avviata a conclusione la procedura per la istituzione del "Punto lettura" nel Parco del Poggio, avendo finalmente acquisito la disponibilità della struttura a suo tempo individuata.

Per quanto attiene alle strutture sportive, il Consiglio della Municipalità ha approvato il Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi.


Sono state, inoltre, stipulate convenzioni con strutture sportive private per l'accesso gratuito da parte di cittadini appartenenti a fasce deboli o svantaggiate della popolazione.


Il Consiglio della Municipalità ha, infine, approvato il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, per consentire la ricerca di risorse autonome per sviluppare nuovi programmi.

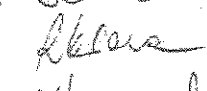
Il Presidente: 

Alfonso Principe

Gli Assessori:

Sergio Galletto 

Paola Fraconte 

Roberta Giova 

Massimo Rippa 

80131 NAPOLI - Via Lieti, 97 - tel. 0817952412 - fax 0817416052  
e-mail: antonio.pittera@comune.napoli.it



SERVIZIO ATTIVITÀ SOCIALI ED EDUCATIVE  
RENDICONTO DI GESTIONE 2009

L'azione sviluppata dal Servizio Municipale "Attività Sociali ed Educative" si è mossa lungo le linee direttrici individuate con la Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011 approvata dal Consiglio Comunale.

In particolare, i principali ambiti operativi che hanno caratterizzato l'azione di questo Servizio hanno riguardato i seguenti settori:

- Attività scolastica ed educativa
- Attività socio-assistenziali

*PROGRAMMA 1210*

Per quanto riguarda il primo settore è stata garantita innanzitutto la refezione scolastica presso tutte le scuole della Municipalità per l'anno scolastico 2009-2010 mediante l'espletamento della gara, a procedura aperta, per l'affidamento del servizio di refezione periodo settembre 2009 - dicembre 2011, assicurandolo fino a dicembre 2011.

In particolare sono stati garantiti la fornitura, il trasporto e la consegna dei pasti fresco/caldi in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e infanzia primaria e secondaria statali presenti sul territorio.

Tale servizio ha incluso l'erogazione di pasti differenziati per bambini con patologie legate all'alimentazione.

Si è proceduto alla stipula delle Convenzioni con le istituzioni scolastiche di questa Municipalità per garantire il corretto funzionamento delle attività di supporto da parte del personale ATA al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2008-2009.

E' stato assicurato, inoltre, il funzionamento delle Scuole Comunali con la copertura dei posti vacanti del personale docente con richiesta alla Direzione Centrale e con supplenze temporanee in caso di assenza per malattia del personale docente di ruolo.

Si è provveduto per le minute spese e per la piccola manutenzione con l'erogazione di fondi economici previsti nel Piano Esecutivo di Gestione.

Si è data la continuità al funzionamento dell'Asilo Nido "Ex Filangieri" provvedendo anche in questo caso con l'istituzione nel Piano Esecutivo di Gestione del fondo economico per la piccola manutenzione oltre a quello già previsto per le minute spese.

E' stato rinnovato anche per quest'anno il "Progetto Primavera" in due Scuole Materne Comunali il quale consente di inserire i bambini dai due ai tre anni nell'ambito scolastico.

Sono state autorizzate e realizzate attività extracurricolari nell'ambito delle Scuole Materne Comunali a completamento dell'offerta formativa come il progetto "Natale 2009, progetti non-profit relativi alla problematica ecologico - ambientale, alla continuità scolastica per accompagnare i bambini nel delicato momento di passaggio alla scuola primaria, laboratori teatrali, laboratori di informatica e di lingua inglese. Ancora, in occasione della giornata dedicata ai nonni, questo servizio in sinergia con la scuola ha organizzato un incontro, presso il centro "Villa Capriccio" tra i bambini della scuola dell'infanzia e gli anziani del centro. "A merenda coi nonni", così intitolato, è stata l'occasione per riconoscere il valore sociale, ma soprattutto educativo, affettivo, culturale, del rapporto tra anziani e bambini attraverso attività ludiche, culturali con intenti di confronto e arricchimento reciproco.

Sono stati attivati presso le scuole comunali, in concorrenza con l'amministrazione centrale, anche uno sportello di ascolto e un laboratorio di pratica psicomotoria.

Il primo, rivolto all'ascolto del personale docente e dei genitori degli alunni sulle problematiche inerenti l'educazione, l'apprendimento, il disagio dei minori, è stato supportato da professionalità specialistiche del settore.

*Visto*  
*Quil*

*Plom*

Lo scopo del secondo, invece, è stato quello, di fornire ~~adatti e personale specializzato~~, un'opportunità di maturazione e crescita psicologica.

Un ulteriore prodotto trasferito, nel corso dell'anno 2009, a questo Servizio ha riguardato l'istruttoria e la valutazione degli aventi diritto alle cedole librarie per l'anno scolastico 2009-2010. Il notevole e oneroso lavoro (circa 5060 cedole) (dovuto soprattutto alla carenza di personale) è stato completato ed è in atto la trasmissione dei rendiconti alla Direzione Centrale.

PROCURATORIA (2009)

Per quanto riguarda il secondo settore sono state attivate anche quest'anno le iniziative trasferite alla competenza municipale denominate "Nonni Civici" e "Pony della Sicurezza e della Solidarietà" le cui attività si sono svolte per tutto l'anno 2009. L'affidamento di dette attività è stato conseguente all'espletamento di gare a procedura aperta.

Gli operatori dei Pony della Sicurezza e della Solidarietà hanno effettuato circa 5400 interventi (accompagnamento, disbrigo pratiche, commissioni informazioni e raccordo ai servizi, interventi di socializzazione).

Questo Servizio ha realizzato, mediante l'espletamento di una gara, nel corso dell'anno 2009, il Progetto "Tempi in gioco" finanziato dalla Regione Campania Assessorato all'Istruzione Formazione Lavoro, che si propone come finalità generale di promuovere e attuare nel territorio della città di Napoli una misura sperimentale di sostegno alle famiglie, che favorisca un miglior coordinamento ed armonizzazione tra i tempi di lavoro dei genitori e il periodo di vacanze scolastiche dei bambini.

L'obiettivo che si è raggiunto è stato quello di offrire a bambini e ragazzi un'opportunità di aggregazione nel periodo di chiusura delle scuole in occasione delle vacanze estive mediante un servizio di animazione ludico-ricreativa e sportiva intesa come attività extra-curriculare di promozione della loro socialità.

E' stata trasferita dal 2007, come competenza di questo Servizio, la procedura relativa all'iniziativa a favore delle famiglie che assistono gli anziani nell'ambito del nucleo familiare in alternativa al ricovero in istituto con l'erogazione di un contributo mensile.

Pertanto si è dato seguito nel corso dell'anno all'istruttoria per il rinnovo della richiesta per l'erogazione del contributo pervenendo all'individuazione degli aventi diritto e la cui liquidazione è in itinere.

Anche per l'anno 2009 è stata realizzata l'iniziativa denominata "Turismo Sociale", relativa al soggiorno estivo per gli anziani ultrasessantacinquenni e gli invalidi (con limite minimo dell'80%) residenti nella Municipalità Stella San Carlo all'Arena.

Il Consiglio della Municipalità nel corso dell'anno 2009 ha approvato il regolamento sugli immigrati prevedendo istituzione della Consulta Degli Immigrati.

Altra attività squisitamente sociale è stata svolta dall'Ufficio di Piano Municipale in modo proficuo e collaborativo con la costituzione e l'organizzazione di n.2 tavoli tematici denominati "Gruppo Famiglia" (anziani, disabili, minori, scuole materna- infantile, educativa territoriale, tutoraggio, ludoteche, pony della sicurezza e solidarietà, assistenza domiciliare integrata) e Gruppo Inclusi/esclusi (salute mentale, dipendenze, immigrati, i senza fissa dimora, politiche di accompagnamento all'occupazione, progetti di accompagnamento sociale, ambulatorio per gli stranieri presenti nel territorio da parte dell'ASL) a cui hanno partecipato le associazioni di volontariato, del terzo settore, i rappresentanti della varie Consulte costituite dalla Municipalità, i rappresentanti di organismi istituzionali e altri soggetti

Vito Scil

Polone

interessati per raggiungere degli obiettivi a breve termine: a) la costituzione di una banca dati sulle associazioni presenti e operanti sul territorio della nostra Municipalità', b) la

formazione di una rete territoriale, c) raccogliere il contributo dato da tutti gli attori coinvolti nell'analisi e individuazione dei bisogni del territorio.

Il lavoro svolto dai gruppi è propedeutico alla redazione del PLISS ed è stato oggetto di confronto negli workshop territoriali organizzati con l'ufficio centrale competente.

Tutto quanto emerso sarà oggetto del profilo di comunità concernente il territorio di Stella San Carlo All'Arena.

E' stato istituito lo sportello "Centro contrasto violenza alle donne presso la Biblioteca Comunale "Flora" dove si è svolto un primo Convegno sul tema "Violenza alle donne" organizzato dalla Municipalità'. Lo sportello sarà aperto una volta alla settimana.

Per il centro Polifunzionale per anziani "Villa Capriccio" si sono svolte attività culturali programmando per il periodo gennaio-dicembre 2009 visite guidate ai musei col fine di offrire agli anziani stimoli ed occasioni per ampliare ed approfondire la conoscenza del patrimonio artistico, storico e culturale del territorio cittadino.

Sono state programmate inoltre attività ludico-ricreative varie con cadenza quotidiana per favorire l'integrazione sociale degli anziani di "Villa Capriccio" tra cui una rappresentazione teatrale in napoletano offerta a titolo gratuito da una compagnia amatoriale a cui hanno assistito con interesse ed entusiasmo gli anziani iscritti al centro.

*Visto*  
*Giulio*

VISTO

IL PRESIDENTE

*[Signature]*

IL Dirigente  
Dott.ssa Maria Grazia Blasio ..

*[Signature]*

VISTO

GLI ASSESSORI

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



MUNICIPALITA' 3  
STELLA - S.CARLO ALL'ARENA

Relazione sulla valutazione dell'efficacia dell'azione amministrativa  
Anno 2009  
(ex art.71 del Regolamento delle Municipalità)

Nel corso dell'anno 2009 l'attività svolta dalla Municipalità, intesa non solo come uffici di Direzione ma anche come Servizi, è stata posta in essere non senza grandi difficoltà. Rispetto al 2008 la situazione non è migliorata, non si sono attuati distacchi e/o trasferimenti di risorse umane presso questi uffici, sempre più carenti dal punto di vista numerico; tra congedi, legge 104/92, malattie e altro il personale è sempre più esiguo ed è necessario affidarsi alla buona volontà e abnegazione di coloro che sono, invece, sempre presenti. Si è cercato di attuare l'istituto della turnazione ma è risultato impossibile proprio a causa della scarsità numerica del personale poiché in regime di turnazione l'orario d'entrata in servizio è alle ore 12,00. Dalle 8,00 alle 12,00 non vi sarebbe personale necessario alle attività mattutine, soprattutto per quanto concerne il supporto agli organi istituzionali (verbalizzazione di sedute di Giunta, Consiglio, Commissioni). Inoltre, non viene mai attribuito un budget per il lavoro straordinario (escluso lo stato civile e il T.S.O.) né vengono attuati progetti produttività, per cui non si può incentivare e/o premiare il personale in alcun modo. Da non sottovalutare i collocamenti in pensione che aggravano ulteriormente la situazione, non solo di questa Direzione, bensì di tutti e quattro i Servizi quivi incardinati.

La situazione della struttura è invece peggiorata poiché mancano del tutto degli spazi, non solo per il personale stesso ma anche per gli amministratori di questa Municipalità che non possono assolvere al meglio ai propri compiti.

Sono stati acquistati arredi completi nella previsione ottimistica che la situazione migliorasse, e cioè che si potesse disporre finalmente di Villa De Luca; si stanno acquisendo preventivi per l'acquisto di Pc per gli Assessori e i dipendenti tutti, anche se ancora non si sa dove sarà collocato il tutto.

L'Amministrazione Centrale è a conoscenza di quanto esposto e ciò è ancora più avvilente.

Nonostante tutto, l'attività della Municipalità tutta, durante il 2009, si è svolta lungo le direttive indicate dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011. Si allegano le relazioni dei dirigenti dei quattro Servizi della Municipalità ( Servizio Manutenzione Urbana-Servizio Gestione del Territorio-

o Attività Sociali ed Educative- Servizio Attività Culturali, Sportive e  
empo Libero).

Il Direttore

dott.ssa Vera Giuliano

*Vera Giuliano*

VISTO

Gli Assessori

Paola Fraconte

*Paola Fraconte*

Sergio Galletto

*Sergio Galletto*

Roberta Giova

*Roberta Giova*

Massimo Rippa

*Massimo Rippa*

VISTO

Il Presidente

Alfonso Principe

*Alfonso Principe*



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4  
S. Lorenzo - Vicaria  
Poggioreale Zona Industriale

Il Direttore

Prot. n. 1045 del 06/04/10

*d. m. Tommasone 8.4.10*  
*[Signature]*

Alla Direzione Centrale Risorse Strategiche

SEDE

**Oggetto: Rendiconto di gestione 2009 – Relazione illustrativa sulla valutazione di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità 4.**

In riferimento alla nota n. 255 del 26/03 u.s., relativa all'oggetto, si trasmette lo stralcio della deliberazione di Consiglio della IV Municipalità 4, n. 8 del 01/04/2010, con cui è stata approvata – tra l'altro - la Relazione illustrativa sulla valutazione di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità 4 nell'anno 2009, debitamente integrata dei dati mancanti; la predetta relazione viene, altresì, trasmessa in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica: risorse.strategiche@comune.napoli.it

Il Direttore  
Dott. Renato Esposito  
*[Signature]*

All. come da testo

COMUNE DI NAPOLI  
DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE STRATEGICHE  
SERVIZIO DIREZIONE CENTRALE  
Prot. n. 1014 del 7/4/10



COMUNE DI NAPOLI

ESECUZIONE URGENTE

IV MUNICIPALITA'  
San Lorenzo-Vicaria-Poggioreale-Z.I.

DIREZIONE DI MUNICIPALITÀ

Proposta di delibera prot. n.° 1 del 22/03/2010  
Categ. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Fascicolo \_\_\_\_\_  
Annotazioni. \_\_\_\_\_

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE - DELIB. N. 8

OGGETTO: *approvazione, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento delle Municipalità, del rendiconto della gestione 2009 e della relazione sulla valutazione di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità San Lorenzo Vicaria Poggioreale per l'anno 2009.*

Il giorno 1.4.2010 nella residenza della IV Municipalità San Lorenzo Vicaria Poggioreale Zona Industriale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Municipale.  
Si dà atto che, al momento della votazione, alle ore 11.10 risultano presenti i seguenti n. 17 Consiglieri Municipali

PRESIDENTE

DAVID LEBRO

PRESENTI

CONSIGLIERI

ARRICHIELLO GIOVANNI  
ASTUTO ALFREDO  
ATTEO GIUSEPPINA  
BASILE GIUSEPPE  
BORRIELLO VINCENZO  
CANDELMA GAETANO  
CASILLO PASQUALE  
CASO MODESTINO  
CELLA ENRICO  
CONTEMI PETRO  
COSTIGLIOLA MARIO  
DE SANTIS DOMENICO  
FRANCISCONI SALVATORE  
GALIERO CIRO  
GIANNUZZI SAVELLI Corrado

ASSENTE  
PRESENTI  
ASSENTE  
PRESENTI  
ASSENTE  
PRESENTI  
ASSENTE  
PRESENTI  
PRESENTI  
PRESENTI  
ASSENTE  
PRESENTI  
ASSENTE  
PRESENTI  
PRESENTI

MENTONE ALBERTO  
MISTERO BRUNO  
MORRA VINCENZO  
NAPPI GENNARO  
ODORIFERO SALVATORE  
PACELLA GIUSEPPE  
PANE SALVATORE  
PARISI GIOVANNI  
PISCOPO ROSARIO  
RANIERI ANGELO  
SIMEONE ARMANDO  
STOLDER NUNZIA  
SUCCOIO GENNARO  
TESTA FABIO  
ZARLENGO SALVATORE

ASSENTE  
ASSENTE  
PRESENTI  
ASSENTE  
PRESENTI  
ASSENTE  
PRESENTI  
PRESENTI  
PRESENTI  
PRESENTI  
ASSENTE  
ASSENTE  
PRESENTI  
PRESENTI  
ASSENTE

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE";  
Per i presenti viene apposta a fianco del nominativo, la dicitura "PRESENTI" oppure P;

Assume la Presidenza DAVID LEBRO  
Assume le funzioni di Segretario DIRETTARE ESPOSITO RENATO

IL SEGRETARIO

## IL PRESIDENTE

Constata la legalità della riunione, nomina i scrutatori i consiglieri

GALIERO - SUCCOIO

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Consiglio Municipale, su proposta del sig. Presidente

Premesso:

che ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento delle Municipalità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 21 settembre 2005, il Consiglio della Municipalità approva entro il 30 maggio di ciascun anno il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario dell'anno precedente;

che, unitamente a detto rendiconto, il Consiglio della Municipalità approva una relazione della Giunta della Municipalità concernente le valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità sulla base dei risultati conseguiti;

Rilevato che la delibera di approvazione del rendiconto della gestione 2009 della Municipalità San Lorenzo Vicaria Poggioreale dovrà essere immediatamente trasmessa al Comune ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, entro il 30 aprile 2010, del rendiconto della gestione 2009, così come disposto dall'articolo 151, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che la Giunta Municipale ha predisposto ed approvato, con deliberazione n. 01 del 15/03/10, una propria relazione ai sensi del menzionato articolo 71 del citato Regolamento delle Municipalità;

Ritenuto di dover approvare la menzionata relazione, unitamente al rendiconto della gestione, allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*



Il Dirigente  
dott. Renato Esposito



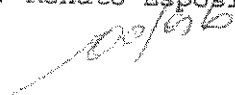


## DELIBERA

A MACCARTHY

1. Approvare, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento delle Municipalità, il rendiconto della gestione dell'anno 2009, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituito dall'allegato "A" - contenente l'elenco dei residui della Municipalità 4 al 31/12/2009, e dall'allegato "B" - contenente il Conto di Bilancio della Municipalità 4.
2. Approvare, altresì, la relazione predisposta ed approvata dalla Giunta Municipale - con deliberazione n. 01 del 15/03/2010, ai sensi del cennato articolo, concernente le valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità sulla base dei risultati conseguiti nel decorso anno 2009 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

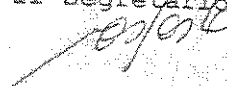
Il Direttore  
Dott. Renato Esposito



Il Presidente  
David Labro



Il Segretario



A votazione separata ALL'UNANIMITA', stante l'urgenza, il Consiglio Municipale dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Segretario





IV MUNICIPALITÀ  
San Lorenzo Vicaria Poggioreale Z.I.

Direzione di Municipalità

Proposta di deliberazione municipale prot. n. 1 del 15/03/2010  
Categoria \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ fascicolo \_\_\_\_\_  
Annotazioni \_\_\_\_\_

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA MUNICIPALE  
DELIBERAZIONE N. 1 del 15/03/2010

OGGETTO: Approvazione della relazione sulla valutazione di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità per l'anno 2009.

Il giorno 15 marzo, alle ore 13.30 nella residenza della Municipalità San Lorenzo Vicaria Poggioreale Z.I., sita in via E. Gianturco n. 99, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta della IV Municipalità. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 4 Amministratori in carica:

PRESIDENTE:

DAVID LEBRO

Presente

ASSESSORI:

PARISI GIOVANNI

PRESENTI  
PRESENTI

GIANPIERO PERRELLA

TULLIO GENNARO

PRESENTI  
PRESENTI

PALUMBO MONICA

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P".

Assume la Presidenza DAVID LEBRO

Assume le funzioni di Segretario RELATO ESPOSITO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta Municipale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**La Giunta Municipale, su relazione e proposta del Presidente della Municipalità David Lebro**

**Premesso**

che ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento delle Municipalità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 21 settembre 2005 e s.m.i., il Consiglio della Municipalità approva entro il 30 maggio di ciascun anno il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario dell'anno precedente;

che, unitamente a detto rendiconto, il Consiglio della Municipalità approva una relazione della Giunta della Municipalità concernente le valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità sulla base dei risultati conseguiti;

**Rilevato**

che detta relazione è funzionale all'approvazione del rendiconto della gestione 2009 della Municipalità San Lorenzo Vicaria Poggioreale, che dovrà essere trasmessa al Comune ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del rendiconto della gestione che dovrà avvenire entro il 30 aprile 2009, così come disposto dall'articolo 151, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

**Lette**

le note della Direzione Centrale Risorse Strategiche del 22 febbraio 2010, prot. nn. 760 e 761, con la quali, tra l'altro, si sollecita la predisposizione dei menzionati atti evidenziandone l'urgenza, atteso che la necessità di approvazione del Rendiconto di Gestione dell'Ente entro il 30/04/2009;

**Considerato**

che la Giunta Municipale ha predisposto, in collaborazione con i Servizi della Municipalità, una propria relazione ai sensi del menzionato articolo 71 del citato Regolamento delle Municipalità;

**Ritenuto**

di dover approvare la menzionata relazione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Si allegano, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, i seguenti atti composti complessivamente da n. 44 pagine, progressivamente numerate:


1. Relazione sulla valutazione di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità per l'anno 2009.

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

## DELIBERA

1. Approvare la relazione predisposta ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento delle Municipalità, concernente le valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità sulla base dei risultati conseguiti nel decorso anno 2009 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Stabilire che l'approvato documento venga sottoposto al Consiglio della IV Municipalità unitamente agli altri documenti che formano il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2009 della Municipalità San Lorenzo Vicaria Poggioreale Z.I.

Il Direttore della Municipalità  
dott. Renato Esposito



Il Presidente  
David Lebra



## RENDICONTO DI GESTIONE 2009

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA A CURA DELLA GIUNTA DELLA IV MUNICIPALITÀ SAN LORENZO VICARIA POGGIOREALE

L'art. 71 del Regolamento delle Municipalità attribuisce alla Giunta della Municipalità il compito di redigere una relazione "sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità, sulla base dei risultati conseguiti".

Tale compito, relativamente all'anno 2009, viene svolto con la presente relazione che costituisce, unitamente al Conto del Bilancio ed al Riepilogo dei Residui, il Rendiconto della Gestione 2009 che si propone all'approvazione del Consiglio della IV Municipalità.

Ovviamente, detto processo valutativo si compie quale relazione consuntiva ai risultati della pianificazione operativa degli obiettivi P.E.G., individuati, ancora per l'anno 2009, dall'Amministrazione Centrale attraverso l'elaborazione del Piano degli Obiettivi e, più in generale, dalla Relazione Previsionale e Programmatica, predisposta dalla Municipalità ed approvata dal Consiglio Comunale in unione con il Bilancio di Previsione 2009.

Occorre, ancora una volta, sottolineare che le relative risorse sono state formalmente assegnate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1151 del 10/7/2009, recipiente dell'articolazione in capitoli - a cura delle Giunte di Municipalità - degli interventi di spesa previsti col P.E.G. finanziario 2009.

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione, che ha definito anche le strutture organizzative coinvolte nella loro realizzazione, sono stati pertanto finalizzati all'attuazione degli indirizzi generali contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011.

Dall'analisi del rapporto tra le risorse a tal fine assegnate alla Municipalità e quelle impegnate - per la spesa corrente - si rileva un utilizzo delle stesse pari al 84,76 % (al netto degli interventi derivanti da obblighi di legge e della Rifezione scolastica), percentuale che fa propendere per una valutazione positiva dell'attività complessiva degli Uffici municipali.

Entrando nel merito delle azioni concretamente svolte dai Servizi della Municipalità, in sinergia con gli Organi elettivi della stessa, emerge una sostanziale valutazione positiva delle azioni intraprese nell'esecuzione dei programmi e dei progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011 e degli specifici indirizzi politici di volta in volta stabiliti dalla Giunta e dal Consiglio della Municipalità.



COMUNE DI NAPOLI  
Municipalità 4

Proposta di deliberazione prot. n. 1 del 15/03/2010, avente ad oggetto: *Approvazione della relazione sulla valutazione di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità per l'anno 2009.*

*Il Direttore della Municipalità San Lorenzo Vicaria Poggioreale Z.I.* esprime il seguente parere di regolarità tecnica: **Favorevole.**

Napoli, 15/03/2010

**Il Direttore della Municipalità 4**  
**dott. Renato Esposito**



COMUNE DI NAPOLI  
IV MUNICIPALITA'

## GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA' - PROGRAMMA N. 300

Per quanto attiene il progetto n°1, si è provveduto, con concorrenza di processo con il Servizio Viabilità e traffico, alla disciplina del traffico a valenza municipale, con la sperimentazione dei flussi veicolari, di cui all'art. 18 del Regolamento delle Municipalità.

Lo studio di tale disciplina risulta essere, come previsto dal progetto, fondamentale per una futura formulazione di uno specifico piano di traffico municipale.

Per quanto attiene il progetto n°2, si è provveduto, con la concorrenza di processo con i servizi competenti quali il Servizio Viabilità e Traffico, il Servizio Manutenzione Urbana della IV Municipalità, il Servizio R.P. e M. impianti Idrici e Fognari, il Servizio Arredo Urbano ecc., nonché della Commissione della Conferenza Permanente dei Servizi, a disciplinare, provvisoriamente, il traffico causa imprevisti, lavori e manifestazioni.

In particolare, le difficoltà operative incontrate nei numerosi lavori realizzati da parte di Enti erogatori di pubblici servizi sono state superate con una costante attività di monitoraggio sui predetti Enti.

Per quanto attiene infine, il progetto n°3, si è provveduto, con l'emissione di ordinativi alla Società Napoli Park e con la concorrenza di processo con il Servizio Viabilità e Traffico, ad integrare e/o sostituire la segnaletica stradale in conformità delle esigenze manifestatesi, rientrando nelle risorse economiche assegnate al Servizio.

## LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OO.PP. - PROGR. N. 500

### Manutenzione Stradale

#### **Manutenzione ordinaria biennale delle strade anni 2008-2010 (in corso di esecuzione)**

Con determinazione di aggiudicazione n. 43 del 28.11.2008 i lavori sono stati affidati alla "Società Cooperativa Italia 90" e si riferiscono alla manutenzione ordinaria di strade, piazze ed aree accessorie ad uso pubblico; detti lavori hanno avuto inizio in data 12.12.08 sotto riserva di legge ed allo stato sono in corso di esecuzione



COMUNE DI NAPOLI  
IV MUNICIPALITA'

**Lavori di riqualificazione ed arredo urbano di Piazza Coppola a Poggioreale**

Con determinazione n. 21 del 07.08.08 i lavori sono stati affidati alla Società "Coop FAC 94"; con delibera di giunta municipale n. 5 del 11/06/2009 veniva approvato il progetto di variante tecnica; con determinazione n. 6 del 23.06.2009 si dava impegno contabile alla variante con relativa ripresa dei lavori alla stessa ditta aggiudicataria.  
Allo stato i lavori sono in corso di completamento

**Lavori di somma urgenza per ripristino gravi dissesti sede stradale area mercatale Piazza S. Anna a Capuana;**

Lavori affidati alla Coop Padre Pio in data 10.12.08 - Lavori ultimati

**Lavori di Somma urgenza per il ripristino di gravi dissesti stradali in Via A. D'Avalos e Piazza Poderico**

Lavori affidati alla Coop Padre Pio in data 11.12.08 - Lavori ultimati

**Appalto di manutenzione straordinaria delle strade e piazze comprensivi degli interventi sull'arredo urbano e sul verde pubblico, impianto di pubblica illuminazione e sulla captazione delle acque superficiali, nonché sulle aree stradali utilizzate per i mercatini rionali all'aperto (contratto aperto art.154 D.P.R. 554/99) (Anno 2008)**

Contratto di appalto espletato in data 11/06/2009; Ditta appaltante: Soc. Cooperativa Fradel Costruzione; i lavori sono in corso di completamento

**Appalto di manutenzione straordinaria delle strade e piazze comprensivi degli interventi sull'arredo urbano e sul verde pubblico, impianto di pubblica illuminazione e sulla captazione delle acque superficiali nonché sulle aree stradali utilizzate per i mercatini rionali all'aperto (contratto aperto art. 154 D.P.R. 554/99) - Anno 2009**

Determina di gara n.12 del 03/12/09; contratto di appalto non ancora avviato (data indizione di gara 9/03/2010)

**B) Manutenzione Edilizia Scolastica**

**Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamenti normativi Scuola Statale Ruggiero Bonghi**

Con determinazione n. 01 del 07.01.08 i lavori sono stati affidati all'impresa Sciccone ed allo stato i lavori sono stati ultimati

**Lavori di Manutenzione straordinaria per pitturazione dei locali interni ed adeguamento normativo Scuola materna Giovanni Bovio**

Con determinazione n. 08 del 17.05.06 i lavori sono stati affidati alla società Riccio Costruzioni; i lavori sono iniziati in data 24.07.07, e sospesi in data 30.10.07 per problematiche organizzative della scuola, sono stati ripresi in data 14.10.08 ed allo stato sono in corso di completamento

**Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero e riqualificazione piano terra del plesso Bice Zona in Via della Piazzola 36, succursale della SMS "S.Alfonso de Liguori" per la realizzazione di un Asilo Nido.**

Lavori affidati alla cooperativa Carla 80 allo stato i lavori sono ultimati





COMUNE DI NAPOLI  
IV MUNICIPALITA'

**Lavori di manutenzione Straordinaria presso il Plesso Bice Zona e presso il 76° C.D. Mastriani per urgenti adeguamenti normativi**  
Allo stato i lavori sono ultimati

**Lavori di somma urgenza presso la Scuola S.Maria di Costantinopoli per smottamento di un giardino pensile e cedimento di strutture tufacee**  
Verbale di somma urgenza del 14.10.08 per affidamento Cooperativa Riccio Costruzioni; allo stato i lavori sono ultimati

**Lavori di Somma Urgenza presso Scuola Media Statale Aristide Gabelli**  
Verbale di somma urgenza del 04.11.08 per affidamento Cooperativa Riccio Costruzioni; allo stato i lavori sono terminati.

**Lavori di somma Urgenza presso scuola Luigi Miraglia per recupero strutturale solato di copertura.**  
Verbale di somma urgenza del 03.12.08 per affidamento impresa Romano Costruzioni, allo stato i lavori sono ultimati.

**Lavori di Somma Urgenza per recupero abitativo ed adeguamento normativo sicurezza in nove plessi ricadenti nella IV Municipalità**  
Verbale di somma urgenza del 15.12.08 per affidamento alla Società Coop Carla 80; allo stato i lavori sono ultimati

**Appalto di manutenzione Ordinaria degli edifici scolastici e sedi comunali - biennio 2009/2010 (contratto aperto art.154 del DPR 554/99)**  
Determina di gara n. 44 del 28.11.08; la gara di appalto è stata espletata; la ditta appaltante è Soc. General Costruzioni srl; allo stato i lavori sono in corso, ma momentaneamente sospesi per verifiche da parte degli organi giudiziari

**Appalto di manutenzione straordinaria degli edifici adibiti a sedi uffici municipali, sedi scolastiche ed impianti sportivi (contratto aperto art. 154 DPR 554/99) - Anno 2008**  
Determina di gara n. 46 del 28.11.08; la ditta appaltante è: Soc Cooperativa Fradel Costruzioni  
Allo stato i lavori sono in corso di completamento

**Appalto di manutenzione straordinaria degli edifici adibiti a sedi uffici municipali, sedi scolastiche ed impianti sportivi (contratto aperto art. 154 DPR 554/99) - Anno 2009**  
Determinazione di gara n.11 del 02/12/09; allo stato la gara di appalto non è stata espletata (data indizione gara 09/03/2010)

**Progettazione Asilo Nido Scuola Beltramelli**  
Deliberazione di Giunta Municipale n.5 del 01/07/09;

Scuola Mastriani  
Deliberazione di Giunta Municipale ( Senza impegno spese ) n. 6 del 16/07/09

Progettazione per lavori di straordinaria manutenzione per adeguamento alle norme vigenti  
Scuola Miraglia  
Deliberazione di Giunta Municipale ( Senza impegno spese ) n. 13 del 03/12/09

Progettazione per lavori di straordinaria manutenzione per adeguamento alle norme vigenti  
Scuola A Gabelli  
Deliberazione di Giunta Municipale ( Senza impegno spese ) n. 14 del 23/12/09

### C) Arredo Urbano

Appalto per arredo urbano e riqualificazione strade e piazze ricadenti ambito territoriale della IV Municipalità (contratto aperto art. 154 DPR 554/99)  
Con determinazione n. 22 del 11.07.08 i lavori sono stati affidati alla Società Verde Golfo sas; i lavori allo stato sono iniziati in data 30.07.08 e sono ultimati.

Appalto per arredo urbano e riqualificazione strade e piazze ricadenti ambito territoriale della IV Municipalità (contratto aperto art. 154 DPR 554/99)  
Con determinazione n. 22 del 11.07.08 i lavori sono stati affidati alla Società Verde Golfo sas; i lavori allo stato sono iniziati in data 30.07.08 e sono ultimati.

### D) Verde Pubblico

Appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione del verde pubblico delle strade e piazze ricadenti nell'ambito territoriale della IV Municipalità (Contratto aperto art. 154 DPR 554/99)  
Con determinazione n. 22 del 18.07.08 i lavori sono stati affidati alla società Spazio Verde; i lavori sono iniziati in data 03.10.08 e sono ultimati;

### E) Impianti Sportivi

Appalto di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi nell'ambito territoriale della IV Municipalità (contratto aperto art. 154 del DPR 554/99)  
Con determinazione n. 27 del 28.07.08 i lavori sono stati affidati all'impresa Vivai Antonio Marrone; i lavori sono iniziati in data 28.10.08 e sono ultimati

Appalto per la fornitura e posa in opera attrezzature sportive area pubblica Tratto terminale Via Venezia  
Con determinazione n. 52 del 17.12.08 i lavori sono stati affidati all'impresa Vivai Antonio Marrone e sono ultimati

### F) Sedi Comunali

Appalto per lavori di manutenzione ambienti e posti di lavoro nel recupero funzionale di Servizi Igienici e sistemazione linee elettriche presso la sede di Via Tribunale 227 - ex Ospedale Pace



COMUNE DI NAPOLI  
IV MUNICIPALITA'

Con determinazione n. 53 del 19.12.08 i lavori sono stati affidati all'impresa Vivai Antonio Marrone ed i lavori sono ultimati

## PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO – PROGRAMMA N. 1100

Per quanto concerne le attività di cui al Programma 1100 "Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero", sono state realizzate – sia direttamente dalla Municipalità che mediante patrocinio a terzi - alcune manifestazioni ed eventi, caratterizzati per la loro capacità attrattiva di fruitori e di pubblico e per quella captativa di attenzione al territorio, quali ad es. la "1 Edizione del Carnevale della Municipalità 4" in Piazza Nazionale, la "Festa della Primavera" ed il "Gran Galà della Municipalità 4", svoltisi rispettivamente nel mese di maggio e nel mese di luglio nel Centro Direzionale, la presentazione del libro "Momenti...luce" presso la struttura monumentale ex Ospedale della Pace ed altri.

Nel periodo natalizio, ancora, sono state promosse e realizzate una serie di iniziative, mediante la concessione di contributi a soggetti terzi, anche al fine della divulgazione del patrimonio artistico e storico esistente e della valorizzazione e della difesa delle tradizioni locali intese come beni culturali. Tra le iniziative svoltesi, si annoverano Presepi viventi, mercatini di Natale, spettacoli e manifestazioni teatrali, etc.

Si è proceduto, inoltre, ad affidare a terzi la realizzazione dello spettacolo teatrale ad ingresso libero e gratuito "Buon divertimento" con la partecipazione di artisti di fama nazionale – tenutosi presso il Teatro Totò – che ha visto la partecipazione di oltre 500 spettatori.

Si è provveduto, inoltre, alla gestione in forma diretta della Biblioteca municipale "G. Andreoli", sita in via Murialdo n. 7. Sono state, quindi, espletate tutte le attività relative, quali: aggiornamento costante della catalogazione e del patrimonio librario della Biblioteca; ricevimento e orientamento dei lettori; ricerca, consegna e ripresa in carico dei testi consultati; attività di prestito librario, con tutti gli adempimenti connessi.

Sono state, inoltre, realizzate alcune attività di tipo innovativo, quali l'espletamento di tutti gli adempimenti atti a consentire la consultazione "on line" del patrimonio librario della Biblioteca in forma dinamica, tanto che attualmente i potenziali utenti, via internet, possono venire a conoscenza



COMUNE DI NAPOLI  
IV MUNICIPALITA'

in tempo reale non soltanto dei testi in possesso della struttura, ma anche venire informati se gli stessi siano disponibili o in prestito presso altri lettori.

Si è proceduto anche ad un'attività di riqualificazione della struttura bibliotecaria. A seguito, infatti, dell'espletamento nel decorso anno di un'apposita gara d'appalto, sono stati consegnati una serie di arredi ed attrezzature, che hanno reso maggiormente attrattiva all'utenza – soprattutto giovanile – la Biblioteca Andreoli.

Sono state, infine, espletate presso la Biblioteca una serie di attività ulteriori, in collaborazione con il Servizio Biblioteche, quali quelle inerenti alla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi offerti dalla Biblioteca, mediante la somministrazione di un apposito questionario, anche al fine della programmazione di ulteriori interventi, compatibilmente con le risorse assegnate.

#### **PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE – PROGRAMMA 1110**

Per quanto concerne le attività di cui al Programma 1110 “Promozione e sviluppo delle attività sportive”, si è proceduto per tutto il corso del 2009 all'implementazione della possibilità di fruizione, da parte della cittadinanza, di impianti sportivi ubicati localmente.

Si è provveduto alla gestione in forma diretta dell'Impianto Sportivo Municipale di via Monfalcone, che è stato utilizzato a pieno per 7 gg. alla settimana, con un uso effettivo del campo tra le 6 e le 10 ore giornaliere e con un'utenza media mensile di circa 2.000 fruitori. Inoltre, si sono svolti presso l'impianto i Giochi Sportivi Studenteschi 2009, tra vari Istituti Scolastici cittadini.

E' stata, ancora, espletata tutta l'ulteriore attività gestionale dell'impianto medesimo e, congiuntamente al Servizio Manutenzione Urbana della Municipalità ed al Servizio PRM Impianti Sportivi, sono stati ivi realizzati ulteriori interventi manutentivi.

Sono state, poi, attuate alcune iniziative finalizzate ad offrire alla cittadinanza forme agevolate di partecipazione allo sport, quali la previsione che le Associazioni concessionarie del summenzionato impianto sportivo per la stagione 2009/2010 riservino una quota pari al 20% degli allievi a ragazzi meno abbienti, al fine dell'utilizzo gratuito della struttura da parte di questi.

Sono state stipulate, inoltre, alcune convenzioni con strutture sportive private, beneficiarie dei contributi regionali di cui all'art. 9 del L.R. n. 42/1979, per l'utilizzo gratuito delle stesse in favore di ragazzi appartenenti a fasce sociali deboli.



COMUNE DI NAPOLI  
IV MUNICIPALITA'

Le esigenze descritte nella parte generale della relazione precipitano infine in una successiva fase di spesa, redatta per programmi e progetti.

Tenuto conto che questo Servizio ha competenza sui prodotti trasferiti, interessanti settori educativi e sociali, di seguito si vanno ad indicare le attività svolte per i settori specifici.

#### **Settore Educativo :**

- Realizzazione del dispositivo deliberato dalla Giunta Comunale circa il ridimensionamento dei Circoli Didattici sul territorio municipale; insistono sul territorio il 18° e il 27° Circolo.
- Progetto Primavera, presso il plesso scolastico del 18° Circolo, in alternativa alla mancanza di asili nido, che ha interessato bambini al di sotto di tre anni.
- Progetto "Estate Ragazzi" 2009, in collaborazione con i C.S.S. locali.
- Progetto "Tempi in gioco" 2009, attività nata in prosecuzione del progetto Estate ragazzi, ha visto la partecipazione di circa settanta bambini durante le festività natalizie nell'utilizzo delle sedi di tre istituti scolastici sul territorio.
- Refezione scolastica, di cui all'appalto triennale 2009/2011 per scuole comunali e statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e convenzioni con le istituzioni scolastiche per il personale della scuola; con determina dirigenziale n. 35 del 30/12/2008 si è aggiudicato l'appalto e il servizio ha avuto inizio dal 7 gennaio 2009.

#### **Settore Sociale :**

- Quale iniziativa volta alla sicurezza e solidarietà per la collettività cittadina, attraverso Avviso Pubblico sono state messe in opera le attività dei cosiddetti "Pony della Sicurezza", nel rispetto della omogeneità dei programmi di cui al richiamo del Regolamento delle Municipalità. L'attività di ascolto, accompagnamento e sostegno agli anziani non autosufficienti della Municipalità è posta da undici volontari che hanno sede, nella mattinata, presso la sede della stessa Municipalità, e il pomeriggio presso la sede dell'Associazione. A seguito della determina dirigenziale n. 12 del 6 ottobre 2008, con avviso pubblico, dal 22 ottobre al 3 novembre, sono state invitate le Associazioni alla presentazione di offerte per l'attività in parola. Infine, dopo la disamina delle offerte da parte della Commissione, all'uopo indicata, con la determina di aggiudicazione n.31 del 22 dicembre si è dato inizio all'attività dal giorno 7 gennaio 2009.



- L'impegno degli anziani nella comunità si è realizzato, ancor più, con il progetto "CITTA' SOLIDALE", ovvero l'utilizzo degli anziani al controllo delle piazze, giardini, siti artistici e culturali. Tale progetto vede impegnati ventuno unità. Il progetto nasce proprio dall'impiego degli anziani, cosiddetti attivi, nella comunità. Con determina dirigenziale n. 10 del 6 ottobre è stata indetta procedura di gara attraverso Avviso pubblico, per un tempo di pubblicazione dal 22 ottobre al 3 novembre successivo. Con determina n. 33 del 22 dicembre si è provveduto alla aggiudicazione. L'attività ha avuto inizio dal 2 gennaio 2009.
- **Turismo sociale.** Nel corso dell'anno 2009 il progetto è stato realizzato, nonostante le esigue disponibilità finanziarie. Si evidenziano, però, problematiche nel rapporto tra le imprese turistiche e il Comune che limitano il godimento del diritto dell'anziano, una volta che il contributo ha validità fino al 31 di dicembre dell'anno in corso. Sono state esaminate dalla Commissione, all'uopo costituita, n. 507 domande presentate. Sono state escluse n. 22 domande di non aventi diritto. Hanno fruito e goduto del contributo n. 134 anziani e/o invalidi, 95.
- **Anziani in famiglia.** Trattasi di contributo concesso alle famiglie che hanno in carica un anziano non autosufficiente, presso la propri abitazione o in prossimità. La concessione del contributo, attraverso gli accertamenti delle Assistenti sociali, e un dovuto controllo relativo al limite che prevede il programma 100 della R.P.P., non sarà erogato per l'anno 2009 non avendo sul PEG 2009 alcuna risorsa.

Nel corso dell'anno 2009 si sono intensificate le attività di cui all'istituzione dello sportello municipale per l'erogazione dei benefici economici agli Invalidi Civili, ricadenti nel Distretto 53 dell'ASL NA1. I verbali sanitari notificato all'Ufficio, nel corso del 2009 sono stati in n. 1674 e sono stati emessi decreti di autorizzazione per l'INPS n. 1573, nonostante la deficienza numerica delle risorse umane messe a disposizione.



COMUNE DI NAPOLI  
IV MUNICIPALITA'

## LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE - PROGRAMMA 1400

### RILASCIO C.I. ELETTRONICA

La Municipalità 4, in linea con l'attuale processo di E-government portato avanti dall'Amministrazione Centrale, teso a digitalizzare le procedure di accesso ai servizi comunali, è intenzionata ad abbreviare il passaggio dalla carta di identità cartacea a quella elettronica.

A tal fine, nelle more della fornitura dei necessari apparati hardware e software da parte dei Servizi Centrali, si è proceduto ad individuare la sede municipale di via E. Gianturco, 99 quale sito destinato al rilascio della C.I. Elettronica da parte della Municipalità 4; sono stati altresì individuati i dipendenti che - avendo già partecipato all'apposito corso formativo organizzato dai S.I.A. negli anni scorsi - saranno a tanto incaricati.

David Lebro

Parisi Giovanni

Giampiero Perrella

Tullio Gennaro

Monica Palombo



COMUNE DI NAPOLI

IV MUNICIPALITA'  
San Lorenzo Vicaria Poggioreale Z.I.

Direzione Municipale

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE PROT. N.° 1 DEL 23/03/2010

AVENTE AD OGGETTO: "Approvazione, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento delle Municipalità, del rendiconto della gestione 2009 e della relazione sulla valutazione di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità San Lorenzo Vicaria Poggioreale per l'anno 2009".

Il Direttore della IV Municipalità San Lorenzo Vicaria Poggioreale esprime, ai sensi dell'art. 134 del D.L.gs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**Favorevole**

Napoli 23/01/2010

Il Direttore  
Dott. Renato Esposito

Pervenuta in Ragioneria Generale il \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Generale, esprime ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.gs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L. \_\_\_\_\_ viene prelevata dal Titolo \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del Bilancio 2008 che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione L. \_\_\_\_\_

Impegno precedente L. \_\_\_\_\_

Impegno presente L. \_\_\_\_\_

Disponibile L. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151 comma 4 del D.L.gs. L. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE GENERALE



  
COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 5 - Arenella Vomero

Direzione di Municipalità

Il direttore

Prot. n. 600 del 16/03/2010

*d. ma Commissione 17.3.10*

**COMUNE DI NAPOLI**  
DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE STRATEGICHE  
SERVIZIO DIREZIONE CENTRALF

Prot. n. 229 del 17 MAR. 2010

Alla Direzione Centrale I  
Risorse Strategiche e Programmazione  
Economica-Finanziaria

SEDE

Oggetto: Rendiconto anno 2009.

In riscontro alla nota di codesta Direzione, prot. n. 255 del 03.03.2010, di pari oggetto, si trasmette in allegato la "Relazione Rendiconto attività anno 2009" a firma della scrivente e del Presidente della Municipalità 5, Dr. M. Coppeto.

In pari data, come richiesto, si invia la citata "Relazione" a mezzo posta elettronica.

Il Direttore  
Dott.ssa Angela Cecere



V Municipalità Arenella Vomero  
*Direzione di Municipalità*  
**Il direttore**

**Relazione Rendiconto attività anno 2009**

- Nell'annualità 2009, per quanto attiene alle competenze afferenti alla struttura di **Direzione**, il **Programma 1400** "Lo sviluppo delle attività di supporto per il funzionamento del Comune" articolato in tre progetti è stato pienamente realizzato per quanto attiene il **progetto 1** garantendo le attività di programmazione operativa e di supporto e gestione degli atti deliberativi nonché il raccordo tra i Servizi Municipali e con le strutture centrali; si è proseguito nell'opera di risistemazione delle attrezzature e delle sedi dei Servizi e degli uffici della Municipalità in continuità con quanto già effettuato nel 2008 accentrando - in capo alla Direzione- la gestione delle spese urgenti finanziabili con il fondo economale anche per far fronte alle esigenze manifestate di volta in volta dai vari Servizi della Municipalità. Si sono potuti così effettuare quegli interventi di piccola manutenzione delle sedi e di acquisto di beni di consumo che non potevano essere effettuati dai Servizi Centrali consentendo ai Servizi di proseguire nelle loro azioni senza gravi difficoltà. Per quanto attiene il **progetto 2** " Riorganizzazione dei Servizi e delle sedi municipali" si è reso necessario ottimizzare - per quanto possibile - il personale esistente attraverso misure strutturali che favorissero una diversa distribuzione dei servizi e delle risorse umane, nonché il graduale adeguamento delle sedi alla normativa vigente; è stato, infatti, completato l'intervento di risistemazione degli uffici di Anagrafe e Stato civile della sede di Via Giacinto Gigante su un unico piano e si è provveduto a dotare la stessa sede di cartellonistica di indicazione e di sicurezza che consente di fornire ai cittadini le corrette informazioni sui Servizi ed uffici ivi allocati. Inoltre, gli uffici di anagrafe sono stati dotati di un apparecchio eliminacode, che ha dato la possibilità di offrire un più efficiente e funzionale servizio all'utenza. E' in via di esecuzione l'intervento di risistemazione, analogamente alla sede di Via G.Gigante, per la sede di Via R. Morghen ( Anagrafe e Stato Civile e Direzione). Per quanto attiene il **Progetto 3** " Sviluppo delle attività di comunicazione, informazione e raccordo tra Organi istituzionali e cittadinanza" si è provveduto a far stampare tempestivamente manifesti e locandine relative alle iniziative della Municipalità e si è proceduto a far stampare un' agendina con le informazioni relative ai recapiti degli Organi e dei Servizi Municipali. E' in corso di stampa un cofanetto contenente opuscoli sulle attività, servizi, scuole e attrazioni culturali ed artistiche della Municipalità, che una volta realizzato sarà dato in distribuzione ai cittadini e visitatori della Municipalità.

• **Il Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative, in relazione al Programma 1200**

“ Il welfare municipale e le aree di priorità delle politiche sociali”, per il **progetto 1**, ha incrementato la collaborazione con il Distretto 27 della ASL Na1 centro, producendo una consolidata prassi di interazione e di collaborazione operativa per la realizzazione delle principali attività socio-sanitarie sul territorio.

Lo sviluppo ed il consolidamento dei rapporti con gli Enti del Terzo Settore è stato realizzato attraverso l'elezione degli organismi di coordinamento del Tavolo (coordinatore e segreteria tecnica) e la promozione di un blog ([municipalitasociale5.blogspot.com](http://municipalitasociale5.blogspot.com)) luogo di condivisione delle informazioni e di confronto. Inoltre, tra le associazioni aderenti al Tavolo del Terzo settore si sono implementate ed arricchite le attività predisposte e promosse congiuntamente.

Per il **Progetto 2** “ Sviluppo e qualificazione delle politiche a sostegno degli anziani, delle famiglie e dei giovani”, sono state confermate ed implementate le attività territoriali rivolte ai giovani ed, in particolare, si è implementato l'intervento denominato “educativa territoriale” consentendo l'utilizzo della scuola dell'infanzia comunale Lopez. Ciò, inoltre, ha attivato un'utile sinergia tra gli operatori sociali incaricati del progetto ed il personale docente della scuola.

Nel corso del 2009 è stato erogato per l'intero anno il servizio “pony della sicurezza e della solidarietà”, rafforzato nei mesi estivi e durante le festività natalizie con lo specifico progetto “pony di Natale”, già alla sua seconda edizione.

Inoltre, sebbene con alcune difficoltà connesse alla tipologia dell'intervento, è stato garantito l'intervento denominato “nonni civici” che prevede il coinvolgimento attivo di anziani e pensionati. Problematica, quest'ultima, di grande rilievo per la Municipalità tanto da essere stata accuratamente analizzata, di concerto con le organizzazioni del terzo settore, spingendo la Municipalità ad elaborare, per il 2010, un nuovo intervento denominato “pony civici”.

Si continua, purtroppo, a registrare un finanziamento insufficiente delle attività in capo all'ADI che non consente di rispondere all'articolata domanda proveniente dalle figure fragili che vivono nella Municipalità.

Per il **Programma 1210** “Le iniziative per l'educazione ed il diritto allo studio” per quanto attiene il **progetto 1** non è stato ancora possibile realizzare l'obiettivo di creare asili nido e “classi primavera” sul territorio municipale. Sono stati, però, presentati progetti per ottenere il finanziamento per la realizzazione di almeno un asilo nido nella Municipalità. L'attenzione agli interventi di manutenzione è testimoniata dalla predisposizione dei documenti di rischio e delle certificazioni di rito per tutte le scuole comunali. Il gradimento dell'utenza, inoltre, è testimoniato dal dato (in controtendenza rispetto al dato cittadino) di incremento delle iscrizioni e di “primato” delle scuole comunali rispetto all'offerta delle scuole statali.

Per il **progetto 2** l'integrazione con i progetti sviluppati sul territorio ed in particolare con l'educativa territoriale ha dato i suoi primi importanti risultati nell'ambito della scuola dell'infanzia comunale Lopez. Inoltre, nel corso del mese di settembre è stato realizzato il progetto denominato “tempi in gioco” particolarmente gradito dall'utenza e che andrebbe implementato e rafforzato per garantire una maggiore copertura.

La regolarità nell'erogazione e la qualità del servizio di refezione scolastica (di nuovo in controtendenza rispetto al dato cittadino) testimoniano della buona sinergia raggiunta con le scuole statali e delle attività di controllo e monitoraggio effettuate dal Servizio rispetto alla ditta affidataria.

Per il **Progetto 3** si ripropongono le difficoltà incontrate per sviluppare adeguatamente didattica e formazione delle risorse in assenza degli organismi di

direzione democratica delle scuole e stanti le carenze rilevate nelle funzioni demandate ai servizi centrali.

- I due programmi attribuiti al **Servizio Municipale Manutenzione Urbana** sono il Programma 200 ed il Programma 500, articolati a loro volta in diversi progetti.  
Il **Programma 200** si riferisce a due attività specifiche: Progetti 1 e 2 relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità, il Progetto 3 relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi di rilevanza municipale.  
Per quanto attiene il **progetto 1** con gli stanziamenti di bilancio si è provveduto ad effettuare lavori manutentivi sugli immobili e mercatini rionali, inoltre sono stati riattati i bagni siti al 2° e 3° piano della sede di Via G.Gigante n°242, con la trasformazione di due di essi, uno per piano, in una tipologia accessibile alle persone diversamente abili.  
Per quanto attiene il **Progetto 2** "Manutenzione straordinaria degli immobili comunali" con le risorse stanziare sono stati riattati i locali al 2° piano della sede di Via G.Gigante n°242 con la realizzazione di un ambiente del tipo Open Space aperto al pubblico ed accessibile anche ai portatori di handicap che ha consentito l'accorpamento in ambienti più funzionali, realizzati ed arredati con criteri più moderni e rispondenti alle esigenze dei cittadini, di tutte le attività dell'ex SAM 8 Stato Civile ed Anagrafe).  
Al terzo piano dello stesso immobile è stata completata una riattazione generale che ha consentito ai tre Servizi allocati di meglio organizzarsi.  
Sono attualmente in via di completamento i lavori al 1° piano della sede di Via Morghen dove si sta realizzando un intervento di salone aperto al pubblico per tutti i servizi anagrafici con la stessa tipologia (Open Space) di quella di Via G.Gigante.  
Si è in attesa dell'eventuale finanziamento con fondi regionali di due progetti presentati all'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Napoli per la realizzazione di nuovi Uffici a valenza territoriale sia per la sede di Via Morghen che per quella di Via G.Gigante.  
Per quanto riguarda il **Progetto 3** la gestione dell'attività relativa ai parchi e giardini a rilevanza municipale, lo svolgimento delle attività di potatura e manutenzione sono state regolarmente eseguite nei termini previsti; inoltre in occasione delle festività natalizie si è intervenuti con la piantumazione di ciclamini nelle fioriere comunali, dando così un'immagine fiorita dell'intero territorio municipale.  
Per il Programma **500** si riferisce a 9 progetti specifici:  
Manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse;  
Manutenzione straordinaria e preventiva degli immobili scolastici, compresi gli impianti tecnologici e le aree verdi annesse;  
Manutenzione ordinaria e straordinaria Arredo Urbano;  
Manutenzione ordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze;  
Manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e loro pertinenze;  
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive;  
Manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali coperte e scoperte;  
Manutenzione ordinaria e straordinaria sistema captazione acque superficiali;  
Il **progetto** di cui al punto 8. (Captazione acque superficiali) resta, ad oggi, nella gestione del relativo servizio centrale e si è, quindi, in attesa dei trasferimenti di personale, strumenti e funzioni, onde dare avvio alla relativa attività.  
Per la manutenzione ordinaria degli immobili adibiti ad uso scolastico (**Progetto 1**) si è garantita la manutenzione già prima dell'apertura delle scuole e fino alla fine

dell'anno. L'alto numero di interventi e l'esiguità delle somme a disposizione ha reso necessario procedere nel mese di novembre ad una ulteriore integrazione di risorse.

Per quanto riguarda invece il **Progetto 2** la manutenzione straordinaria degli stessi immobili, le scuole per le quali era necessario completare le opere per il conseguimento del CPI o realizzare particolari interventi straordinari erano la Maiuri di Via Mosca e la Quarati di Via P.Tosti. Per la prima in particolare è stata prevista la realizzazione dell'impianto di riserva idrica e tutte le opere connesse per la messa a norma dell'impianto antincendi, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso al piano terra; sono poi previsti ulteriori interventi di adeguamento e messa in sicurezza per entrambe le scuole.

Con il finanziamento concesso dalla Regione Campania, su richiesta della Municipalità, per i danni provocati agli edifici scolastici dal nubifragio di novembre 2008, sono stati realizzati interventi di impermeabilizzazione dei 8 solai di copertura ed ulteriori opere sulle seguenti scuole: 12° Circolo Materna comunale, 13° C.D. Via S.Ignazio da Loyola, 38° C.D. Via P.Tosti e plesso distaccato Via A.Falcone., 55° C.D. via M.Piscicelli, S.M.S. Viale delle Acacie Via Puccini, S.M.S. Nicolardi Via S.Giacomo dei Capri, S.M.S. Minucci Via D.Fontana e sede decentrata Via B.Cavallino, 36° C.D. Vanvitelli, 10° C.D. materna comunale Vanvitelli, S.M.S. Belvedere, 13° C.D. materna comunale via Gigante, I.C. Pavese plesso Nobile, I.C. Minucci plesso Cavallino, 84° C.D. plesso De Curtis, S.M.S. Pavese.

A seguito, poi, delle intense precipitazioni del novembre 2008 si è avuto il crollo del muro di contenimento del campo polivalente del 13° C.D.. La richiesta di finanziamento ai Servizi Centrali competenti non ha dato risultato e pertanto il Servizio municipale ha provveduto con le scarse risorse a disposizione a mettere in sicurezza la zona e le vicine aule dell'edificio scolastico come richiesto dal Comando Provinciale dei VV.F.

Sono stati poi presentati due progetti per la realizzazione di altrettanti asili nido che sono stati finanziati con fondi regionali, uno presso l'84° C.D. De Curtis e l'altro 2. il "Cucciolo" presso il plesso dell'I.C.S. Minucci di Via B.Cavallino.

Per il **Progetto 3** nessun capitolo è stato previsto nel PEG 2009 per la manutenzione ordinaria arredo urbano di questa Municipalità. I fondi stanziati invece per la manutenzione straordinaria arredo urbano, unitamente a quelli assegnati per la manutenzione straordinaria delle strade, piazze e viali e loro pertinenze (**Progetto 5**) hanno consentito l'espletamento di una gara per la riqualificazione delle strade, delle piazze e viali e loro pertinenze e dell'arredo urbano e dell'avvio del progetto "Camminare sicuri".

Per la manutenzione ordinaria delle strade, piazze viali e loro pertinenze (**Progetto 4**) con lo stanziamento previsto in Bilancio per l'anno 2009 è stato necessario continuamente intervenire su richiesta dell' Unità Operativa Protezione Civile, tanto da dovere integrare i fondi messi a disposizione già nel mese di ottobre senza però riuscire a provvedere ad una più sistematica programmazione manutentiva.

Per il **Progetto 6** nessun capitolo è stato inserito nel PEG 2009 per la manutenzione ordinaria impianti ed attrezzature sportive di questa Municipalità. I fondi stanziati, invece, per la relativa manutenzione straordinaria sono stati utilizzati per attrezzare aree aperte con attrezzature sportive.

Per il **Progetto 7**, manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito territoriale e nella competenza municipale, con i fondi a disposizione si è provveduto ad effettuare lavori manutentivi sugli immobili e mercatini rionali.

- Il programma attribuito al Servizio Gestione del Territorio, con la Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011 è il **Programma 300** articolato in due progetti.

Il programma si riferisce alla attività relativa agli "interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità".

Nel mese di dicembre 2008 sono stati trasferiti i prodotti che prima erano esclusivi del Servizio Viabilità e Traffico e che ora sono in compartecipazione, dovendosi, per la viabilità primaria di competenza del servizio centrale, assumere il parere del S.G.T. oltre che della Polizia locale.

Gli atti che sottendono alla realizzazione di progetti e/o problematiche relative alla viabilità secondaria (a meno di Z.T.L. di esclusiva competenza del SVT) si concretizzano nella emissione di ordinanze sindacali (dopo il relativo sopralluogo congiunto con la Polizia locale) sottoposte a firma dell'Assessore e successivamente alla disposizione dei relativi ordinativi di segnaletica alla Napolipark.

Si è proceduto quindi a trasmettere dei fondi, con firma congiunta dei SGT, assegnati al Servizio Gestione del Territorio con il PEG 2009, al Servizio Traffico e Viabilità.

La gestione degli ordinativi (segnaletica) non resta più incardinata al Servizio Centrale che l'aveva in affidamento, ma con determina n.5 del 02.12.2009 vede tutti i S.G.T. coinvolti anche nelle procedure di liquidazione.

Con la modifica del contratto di servizio alla Napolipark, il Servizio Gestione del Territorio gestirà direttamente gli ordinativi di segnaletica per le strade di competenza municipale.

Pertanto il processo di decentramento di cui al Programma 300, già avviato a fine anno 2008, è quasi del tutto realizzato nel senso che ad oggi il contratto di servizio è stipulato congiuntamente tra i SGT, Napolipark e SVT.

Per quanto attiene i due progetti previsti nel Programma 300 del 2009 (**Progetto 1** - Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, compatibilmente col Piano Traffico comunale e **Progetto 2** - Monitoraggio e disciplina delle autorizzazioni e intervento sul suolo pubblico), le finalità descritte nel **progetto 1** sono in pratica ottemperate ed in attuazione sia per quanto attiene il contratto di Servizio Napolipark (ordinativi segnaletica, Ordinanze Sindacali, soluzioni per il miglioramento della viabilità secondaria) che per il censimento e monitoraggio della segnaletica obsoleta rilevando per aree omogenee (v. Rione Alto) le criticità.

Per il **progetto 2** il S.G.T. ha elaborato un database degli interventi di occupazione di suolo pubblico specificandone la tipologia (occupazione suolo per Enti erogatori di servizi, occupazione suolo aree di carico-scarico merci) nonché un database per i passi carrai aggiornato alle continue segnalazioni da parte della polizia locale.

Ciò ai fini del miglioramento della conoscenza della struttura viabilistica secondaria e principale della Municipalità e dei flussi di traffico per una ottimale riorganizzazione viabilistica del territorio Arenella-Vomero.

- Per quanto attiene il Programma 1100 "Promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero" e il Programma 1110 "Promozione e sviluppo delle attività sportive", il **Servizio Attività Culturali, Sportive e Tempo Libero** si è impegnato, nel corso dell'anno, in tutte le attività necessarie e strumentali alla promozione e valorizzazione della Cultura, dello Sport e del tempo Libero, nelle sue molteplici forme, nell'ambito del territorio della Municipalità 5.

Per quanto attiene il **Programma 1100, progetto 1** sono state organizzate manifestazioni culturali e si è partecipato alle iniziative promosse da terzi, con lo scopo di coinvolgere le realtà presenti sul territorio.

In questa direzione sono stati promossi anche eventi riguardanti mostre, dibattiti e manifestazioni d'arte. Sono stati realizzati spettacoli di musica, canto, nonché manifestazioni folkloristiche e visite guidate.

Le iniziative inserite nella manifestazione "Musica in Movimento nei Monumenti" (Rassegna di musica classica svoltasi presso la Chiesa S. Francesco al Vomero e organizzata dall'Associazione Culturale "Napoli Nova", Concerti di musica classica svoltisi

presso le Suore di Santa Brigida- Eremito dei Camaldoli a cura dell'Associazione "A Cordare") hanno ottenuto un buon riscontro di pubblico.

Le iniziative inserite in "Natale in Collina 2009" con il tema: Il Natale nell'accoglienza e nell'inclusione sociale legate alle tradizioni della cultura partenopea di livello (Concerti-Cori-Spettacolo Teatrale svoltosi presso la chiesa S. Maria Anteseccula, organizzato dall'Associazione "PrimaveraArte", Spettacolo "Quanno nascette Ninno" svoltosi presso la Parrocchia di S. Gennaro al Vomero, a cura dell'Associazione Culturale "DAMADACANTO", Manifestazione Xmas Tales, Racconti di Napoli, svoltasi alle stazioni della Metropolitana collinare, organizzata dall'Associazione Culturale "NEROSESAMO", Manifestazione "Natale senza confini" svoltasi nell'isola pedonale di via Scarlatti e organizzata dall'Associazione Culturale "Passi Randagi) hanno costituito un momento di grande penetrazione nel tessuto urbano e hanno fatto registrare una buona presenza di cittadini affluiti verso i diversi siti. Inoltre si sono svolte iniziative per i diversamente abili, creando importanti momenti di aggregazione e socializzazione - a cura dell'Ass.ne "A ruota libera"

Per il Progetto 2 "La biblioteca luogo di aggregazione e motore di sviluppo culturale del territorio" si è proceduto al potenziamento della stessa offrendo una maggiore tipologia di servizi all'utenza in aderenza con le rinnovate esigenze formative e culturali e si è così favorita la fruizione da parte dell'utenza di ogni fascia di età promuovendo attività culturali e ricreative.

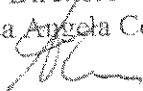
Sono state organizzate, presso la sala conferenze della Biblioteca, numerose iniziative: presentazione di libri, mostre di pittura, di arte visiva e fotografica, concerti, incontri di poesia, dibattiti culturali, ricreativi e sociali.

Alta è stata la presenza nella sala di lettura per la consultazione dei testi e per la concessione in prestito di testi di vario genere. E' stata distribuita la bibliocard che ha offerto particolari agevolazioni e convenzioni con Teatri, Cinema, Librerie ecc.

Per quanto attiene il Programma 1110 Promozione e sviluppo delle attività sportive con il solo Progetto 1, non disponendo la Municipalità di impianti sportivi in gestione diretta, sono state promosse tutte le occasioni di utilizzo di spazi pubblici sia aperti sia gestiti da altre istituzioni. Nello specifico sono state realizzate manifestazioni sportive ed attività inerenti allo sport con una particolare attenzione ai settori sociali svantaggiati. Le iniziative, promosse attraverso l'erogazione di contributi, si sono svolte in particolare nel periodo natalizio nell'ambito della manifestazione "Iniziativa Natalizie" (- Open Fitness Day svoltasi presso il Parco Mascagna, organizzato dall'Associazione "SANKAKU", Manifestazione "Sport Insieme Natale 2009" svoltasi nelle palestre scolastiche, a cura dell'Associazione Sportiva "Progetto Europa Sport", Manifestazione "Disabili protagonisti", svoltasi nella palestra pesistica dello Stadio Collana, organizzata dall'Associazione "Cultura e Sport San Paolo", e infine l'adesione alla "Giornata nazionale dello sport").

Per tutto quanto suesposto si rileva che l'azione svolta nella annualità 2009 è stata confacente con quanto disposto nella RPP 2009/2011 ed i programmi e progetti sono del tutto o ampiamente realizzati.

Il Direttore  
dr.ssa Angela Cecere



Visto  
Il Presidente  
dr. Mario Coppeto





VII Municipalita'  
Il Direttore

Prot. n. 5134

Del 5/05/2010

*d. sa Tommarone*  
*6.5.10*

COMUNE DI NAPOLI  
DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE STRATEGICHE  
SERVIZIO DIREZIONE CENTRALE

Prot. n. 4250 del 6/5/10

Al Direzione Centrale I  
Risorse Strategiche

*Corso A. Lucrezi*  
- Sede -

Oggetto: Rendiconto della gestione anno 2009 -

Si trasmette in allegato alla presente la deliberazione n. 4 del 5.5.2010 con la quale il Consiglio della VII Municipalita' ha approvato la relazione della Giunta Municipale sulla valutazione di efficacia delle azioni condotte dalla Municipalita' in uno al rendiconto della gestione di cui agli allegati "A" e "B" afferenti il primo l'elenco dei residui passivi al 31.12.2009 e l'altro contenente il conto del Bilancio della VII Municipalita'.

Dr.ssa *Eva* D'Angerio





COMUNE DI NAPOLI

VI MUNICIPALITA'  
Barra - Ponticelli - S. Giovanni a Teduccio

Direzione della VI Municipalità

Proposta di deliberazione n. 08 del 20.05.2010

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO VI MUNICIPALITA'**

**N. 02 del 27 Maggio 2010**

**OGGETTO: approvazione del rendiconto della gestione 2009**

L'anno duemiladieci, il giorno 27 del mese di maggio alle ore 10,00, nell'aula consiliare della VI Municipalità sita in Via D. Atripaldi, si è riunito il Consiglio della VI Municipalità; Assiste il direttore della VI Municipalità arch. Nicola Varriale, in qualità di Segretario.

OMISSIS

Il Presidente, dopo aver discusso la delibera in oggetto, procede alla votazione.

OMISSIS

Il Segretario dichiara che sono presenti, in aula, per la votazione:

**PRESIDENTE**

ANNA COZZINO

Presente

**CONSIGLIERI**

BORRELLI LUIGI

Assente

MALANDRINO NAZARIO

Assente

BOTTONE UMBERTO

Presente

MARTULLO DOMENICO

Presente

CIERRO GENNARO

Presente

MERITO VITTORIO

Presente

CILENTI MASSIMO

Presente

NERI GENNARO

Presente

DE SIMONE CIRO

Assente

ORLANDUCCI SALVATORE

Presente

DE CARO GENNARO

Presente

PERNA VIRGILIO

Assente

DI COSTANZO ANTONIO

Presente

PIRO AURELIO

Presente

ESPOSITO ANIELLO

Presente

RESCIGNO PASQUALE

Assente

ESPOSITO ANGELO

Presente

RUSSO MARCO

Presente

ESPOSITO RAFFAELE

Presente

RUSSO ROSARIO

Assente

FARINELLI PASQUALE

Presente

SANNINO PATRIZIA

Assente

FIUME PASQUALE

Assente

TESTA ALBERTO

Assente

GALANO GIOVANNI

Presente

TRUGLIO FERDINANDO

Assente

GRIECO ANTONIO

Presente

TRUPPI CARLO

Assente

MADONNA SALVATORE

Assente

VALENTINO EMILIO

Assente

Nota bene: per gli assenti viene riportata la dicitura "ASSENTE";  
per i presenti viene riportata la dicitura "PRESENTE"

Assume la Presidenza: Anna Cozzino

Consiglieri presenti n. 17 + Presidente

## IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento indicato in oggetto

**Il Consiglio della Municipalità, su proposta del Presidente, Anna Cozzino**

**Viste**

- le norme dell'articolo 71 del regolamento delle Municipalità, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 68/2005, e quelle dell'art. 59 del regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21/2006, che - in merito alla rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione - dispongono che il Consiglio della Municipalità approvi il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente unitamente alla relazione della Giunta della Municipalità sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità sulla base dei risultati conseguiti.

**Dato atto che :**

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 11 del 6.6.2009 ha approvato il Bilancio di previsione 2009 e pluriennale 2009/2011 ivi prevedendosi, nell'ambito della relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011, un specifica sezione dedicata alla programmazione delle Municipalità e, nella parte contabile dello schema di bilancio, una sezione indicante le risorse assegnate per le funzioni trasferite;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1151 del 10.7.2009, ha approvato il P.E.G. 2009 contenente, unitamente agli obiettivi assegnati alle singole Municipalità, specifici allegati in cui vengono assegnate le risorse finanziarie catalogate per intervento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 70 del regolamento delle Municipalità;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 21 del 13.10.2009 ha approvato la manovra di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2009 apportando le relative variazioni e, con deliberazione della Giunta Comunale, adottata con i poteri del Consiglio, n. 1961 del 30.11.2009 ha approvato l'assestamento generale del bilancio 2009 (delibera del Consiglio comunale n. 26 del 15.12.2009) apportando ulteriori variazioni al documento contabile di previsione annuale e pluriennale.

**Preso atto che :**

- il direttore della VI Municipalità, con note n. 1105 del 9.3.2010 n. 1317 del 19.3.2010 ha trasmesso alla Ragioneria Generale gli elementi contabili necessari per la predisposizione del rendiconto determinando, in particolare, la sussistenza e/o l'insussistenza dei residui attivi e passivi per ogni Servizio della Municipalità;
- il dirigente del Servizio Contabilità Economica e finanziaria, con nota n. 1131 del 18.3.2010 ha comunicato che, con propria disposizione, è stata approvata la revisione

dei residui attivi e passivi a tutto il 31.12.2009 di cui all'allegato "A" al presente provvedimento ed ha trasmesso, contestualmente, il Conto di Bilancio di cui all'allegato "B" al presente provvedimento riportante, per la VI Municipalità, i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni.

Letta la relazione al rendiconto deliberata dalla Giunta della VI Municipalità con atto n.1 del 7.4.2010 contenente valutazioni di efficacia dell'azione sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed alle spese sostenute.

Precisato che il Consiglio della VI Municipalità ha operato la ricognizione dei debiti fuori bilancio manifestatisi dal 01.09.2009 al 31.10.2009 e dal 1.11.2009 al 31.12.2009 deliberandone la legittimità con provvedimenti recanti, rispettivamente, n. 20 del 04.11.2009 e n. 1 del 25.02.2010.

Per quanto sopra descritto e premesso e per gli effetti dell'art. 71 del regolamento delle Municipalità nonché dell'art. 59 del Regolamento di Contabilità

### DELIBERA

1. Approvare il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2009 della VI Municipalità costituito dall'elenco "A" dei residui attivi e passivi accertati in ragione del loro mantenimento e dall'elenco "B" del Conto di Bilancio, riportante i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel Bilancio annuale rispetto alle previsioni, entrambi allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Approvare la relazione della Giunta della VI Municipalità sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed alle spese sostenute deliberata con provvedimento con atto n. 1 del 7.4.2010.
3. Dare atto che non si sono registrati debiti fuori bilancio oltre quelli già rilevati con deliberazione del Consiglio di Municipalità n. 20 del 04.11.2009 e n. 1 del 25.02.2010.
4. Demandare al direttore della VI Municipalità la cura degli adempimenti successivi all'adozione del presente provvedimento.

Allegati, progressivamente numerati, sono costituiti, complessivamente, da n. 67 pagine e riflettono:

- delibera della Giunta Municipale n. 1 del 7.4.2009;
- allegato "A" - elenchi dei residui attivi e passivi 2009;
- allegato "B" - conto del bilancio.

Il Direttore  
arch. Nicola Varriale



Il Presidente della Municipalità  
dott.ssa Anna Cozzino





DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA VI MUNICIPALITA'

Prot. n. 8 del 20.05.2010 , avente ad oggetto:

**Approvazione del rendiconto 2009**

Il direttore della VI Municipalità, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**Favorevole**

Napoli, 26 maggio 2010

Il direttore  
arch. Nicola Varriale

Il direttore della Municipalità che assiste alla riunione del Consiglio esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:

nulla da osservare

*M. Venturi*

OMISSIS

PRESIDENTE:

Non vi sono altri interventi, si passa alla votazione della presente Delibera n. 02 del 27 Maggio 2010.

OMISSIS

Entra il Consigliere De Simone Ciro

Consiglieri presenti n. 18 + Presidente;      Consiglieri votanti n. 19;

- Voti Favorevoli      n. 13;  
- Voti Contrari      n. 02;  
- Astenuti      n. 04;

PRESIDENTE:

Visto l'esito della votazione, in collaborazione degli scrutatori, la Delibera è approvata a maggioranza.

Con il parere favorevole del Segretario, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 13 agosto 2000, in ordine alla regolarità tecnica.

SEGRETARIO  
arch. Nicola Varriale

*N. Varriale*

PRESIDENTE

d.ssa Anna Cezzino

*A. Cezzino*

Deliberazione di C.M n. 02 del 27/05/2010 composta da n 6 pagine, nonché da allegati di complessive pagine 67, che ne costituiscono parte integrante.

**SI ATTESTA:**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della VI Municipalità sito in via D. Atripaldi il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 regolamento delle Municipalità).
- che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario Responsabile**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità

Addi .....

**Il direttore della VI Municipalità**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro



per le procedure attuative.

Addi .....

**Il direttore della VI Municipalità**



MUNICIPALITÀ VI Barra - Ponticelli - S. Giovanni a Teduccio

Proposta di delibera di Giunta prot. n. 1 del 7 aprile 2010

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA MUNICIPALE - DELIB. N. 1

Approvazione della relazione sul rendiconto della gestione relativo all'anno 2009.

Il giorno 7 aprile 2010 nella residenza della Municipalità VI - sede di San Giovanni a Teduccio - via D. Atripaldi n. 64 - convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta della VI Municipalità. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 4 Amministratori in carica:

Presidente:

Dott. Anna Cozzino

PRESENTE

ASSESSORI:

MASSIMO CILENTI

ASSENTE

FRANCESCO NARDI

PRESENTE

PATRIZIO GRAGNANO

PRESENTE

GENNARO ZUCCOLI

PRESENTE

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P".

Assume la presidenza la dott.<sup>sa</sup> Anna Cozzino, presidente della VI Municipalità,  
Assume le funzioni di Segretario il direttore della Municipalità arch. Nicola Varriale

**IL PRESIDENTE**

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta Municipale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

*M. Cozzino*

000001



LA GIUNTA Municipale, su relazione e proposta del Presidente della VI Municipalità.

Viste le norme dell'articolo 71 del Regolamento delle Municipalità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68/2005, e quelle dell'art. 59 del Regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21/2006, che - in merito alla rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione - dispongono che il Consiglio della Municipalità approva il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente unitamente alla relazione della Giunta della Municipalità sulle valutazioni di efficacia dell'azione condotta dalla Municipalità sulla base dei risultati conseguiti.

Si procede alla lettura della relazione sul rendiconto della gestione per l'anno 2009, predisposta dal direttore della VI Municipalità.


Dopo aver illustrato la relazione sul rendiconto, il presidente apre la discussione sulla valutazione di efficacia sulla base dei risultati ottenuti.

La Giunta, dopo approfondito dibattito, fa presente che gli obiettivi individuati in sede di relazione previsionale e programmatica sono stati perseguiti e, seppure tra molte difficoltà, raggiunti. I risultati, sulla scorta dell'impegno e della professionalità della dirigenza tutta pur in presenza di ridotte disponibilità finanziarie, sono stati, particolarmente, significativi e qualificanti nei seguenti ambiti:

- \* refezione scolastica
- \* anziani in famiglia;
- \* iniziative inerenti la legalità;
- \* turismo sociale;
- \* iniziative culturali.
- \* riqualificazione ed arredo urbano di diverse zone/strade della Municipalità.

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal direttore della Municipalità

Il direttore  
arch. Nicola Varriale

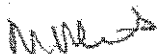


### DELIBERA

- A) Approvare la relazione sul rendiconto della gestione per l'anno 2009 che si allega e forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- B) Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva per l'urgenza.

Gli allegati alla presente delibera sono composti da n. 11 pagine progressivamente numerate

Il Direttore della VI Municipalità  
arch. Nicola Varriale



Il Presidente della VI Municipalità  
dott.ssa Anna Cozzino



000002

2

**VI MUNICIPALITA'**

**RENDICONTO BILANCIO 2009**

**RELAZIONE**

**APRILE 2010**

000003

*M. Venturi*

## VI Municipalità - Rendiconto bilancio anno 2009

Servizio Manutenzione urbana

Al Servizio sono state assegnate complessivamente, con il P.E.G. 2009, risorse per € 2.235.236,35 a cui vanno aggiunti € 5.137.926,19 (fondi provenienti da bilanci anni precedenti riferimento lavori non ancora ultimati) per complessivi € 7.373.162,54 utilizzati per l'attuazione dei diversi progetti di competenza del servizio.

Programma 200 progetto 1

*Manutenzione ordinaria e straordinaria verde orizzontale, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria parchi.*

Manutenzione straordinaria del verde pubblico (area di pertinenza delle scuole, parchi di valenza municipale, alberature ed aree a verde) della VI Municipalità anno 2009	€ 75.000,00	gara di appalto da espletare
---	-------------	------------------------------

Per quel che concerne la programmazione dei lavori che attingono risorse dai bilanci precedenti il 2009 la situazione è la seguente:

Manutenzione straordinaria del verde pubblico, anno 2008	€ 150.000,00	in attesa di collaudo
--	--------------	-----------------------

Programma 500 progetto 1

*Manutenzione straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e le aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compreso gli asili nido.*

Manutenzione straordinaria degli immobili utilizzati per le attività della Municipalità (2009)	€ 200.000,00	gara di appalto da espletare
Lavori urgenti da eseguirsi nelle scuole materne (2009)	€ 30.000,00	lavori eseguiti e da liquidare
Lavori urgenti da eseguirsi nelle scuole elementari (2009)	€ 25.000,00	lavori eseguiti e da liquidare
Lavori urgenti da eseguirsi negli asilo nido (2009)	€ 25.000,00	lavori eseguiti e da liquidare
Manutenzione straordinaria scuole ricadenti nel territorio della VI Municipalità (2009)	€ 300.000,00	gara di appalto da espletarsi

000004

M. M. M. →

## VI Municipalità - Rendiconto bilancio anno 2009

Per quel che concerne la programmazione dei lavori che attingono risorse dai bilanci precedenti il 2009 la situazione è la seguente:

Adeguamento impianti antincendio delle scuole di Barra	€ 444.506,65	lavori in corso
Manutenzione straordinaria scuole della VI Municipalità anno 2007	€ 150.000,00	in attesa di collaudo
Manutenzione straordinaria degli immobili utilizzati per le attività della Municipalità anno 2008	€ 150.000,00	lavori da iniziare
Manutenzione straordinaria scuole ricadenti nel territorio della VI Municipalità anno 2008	€ 285.000,00	lavori in corso
Manutenzione straordinaria ex supercinema lotto di completamento	€ 470.000,00	lavori in corso

Programma 500 progetto 2

*Manutenzione ordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e le aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compreso gli asili nido.*

Manutenzione ordinaria delle sedi municipali (2009)	€ 20.000,00	la gara di appalto è stata espletata in data 03/03/2010
Manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nella VI Municipalità (2009)	€ 490.000,00	lavori in corso

Programma 500 progetto 3*Pubblica illuminazione.*

Nell'ambito del progetto di riqualificazione del Corso Sirena del quartiere Barra è compreso un intervento di realizzazione di un nuovo impianto di pubblica illuminazione.

Programma 500

## Progetto 4

*Manutenzione ordinaria e straordinaria arredo urbano.*

## Progetto 5

*Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.*

000005

N. U. S.

2

## VI Municipalità - Rendiconto bilancio anno 2009

Manutenzione ordinaria strade e piazze	€ 475.236,35	lavori in corso
Manutenzione straordinaria delle strade e piazze relativamente all'ambito della Municipalità anno 2009	€ 500.000,00	gara di appalto da esperirsi

Per quel che concerne la programmazione dei lavori che attingono risorse dai bilanci precedenti il 2009 la situazione è la seguente:

Riqualificazione e arredo urbano Via M. Pomilio	€ 219.178,34	lavori sospesi in attesa dell'adeguamento dello impianto di pubblica illuminazione
Riqualificazione e arredo urbano Via C. De Meis	€ 669.622,33	lavori sospesi per un procedimento di contenzioso in corso con l'impresa
Riqualificazione e arredo urbano Via B. Longo	€ 515.093,01	lavori sospesi in attesa dell'adeguamento dello impianto di pubblica illuminazione
Manutenzione straordinaria Corso Sirena 277 (traverse)	€ 772.660,56	collaudo da approvare
Manutenzione straordinaria Via Martucci	€ 117.494,86	lavori in corso
Manutenzione straordinaria Via Repubbliche Marinare	€ 444.256,21	lavori in corso
Manutenzione straordinaria delle strade e degli elementi di arredo, anno 2007	€ 225.000,00	lavori in corso
Manutenzione straordinaria delle strade, anno 2008	€ 285.000,00	lavori in corso
Manutenzione straordinaria di via Vigliena	€ 140.114,23	lavori in corso

Programma 500 progetto 6

*Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree mercatali coperte e scoperte ricadenti nell'ambito del territorio della VI Municipalità.*

Attività non svolta per assenza di stanziamenti nel PEG.

Programma 500 progetto 7

*Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della VI Municipalità.*

Attività non svolta in quanto le competenze non sono state trasferite alla Municipalità.

000006

N. 11/09 3

VI Municipalità - Rendiconto bilancio anno 2009

Programma 500 progetto 8

*Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive comunali.*

Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi ricadenti nella Municipalità anno 2009	€ 75.000,00	gara di appalto da esperirsi
---	-------------	------------------------------

Per quel che concerne la programmazione dei lavori che attingono risorse dai bilanci precedenti il 2009 la situazione è la seguente:

Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi ricadenti nella Municipalità anno 2008	€ 100.000,00	lavori in corso
---	--------------	-----------------

000007

*N. V. A.*

4

## VI Municipalità - Rendiconto bilancio anno 2009

Servizio Gestione del territorioProgramma 300 progetto 1*Disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale.*

Le attività del progetto sono state regolarmente e costantemente svolte e, pertanto non si sono segnalate anomalie nella regolazione dei flussi di traffico. Relativamente alle ordinanze di viabilità ed alla installazione di segnaletica stradale le attività sono state svolte in concorrenza con il Servizio Traffico e viabilità.

Programma 300 progetto 2*Disciplina del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni.*

Le attività del progetto sono state regolarmente e costantemente svolte e, pertanto non si sono segnalate anomalie nella regolazione dei flussi di traffico in presenza di attività derivanti da lavori e da manifestazioni. Relativamente alle ordinanze di viabilità l'attività è stata svolta in concorrenza con il Servizio Traffico e viabilità.

Programma 300 progetto 3*Installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale.*

Le attività del progetto sono state regolarmente e costantemente svolte e, pertanto non si sono segnalate anomalie nella regolazione dei flussi di traffico. Le stesse sono state svolte in concorrenza con il Servizio Traffico e viabilità.

Programma 550 progetto 1*Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri della municipalità.*

Attività non svolta in quanto le competenze non sono state trasferite alla Municipalità.

000008

MM

5

VI Municipalità - Rendiconto bilancio anno 2009

Servizio Attività culturali, sportive e del tempo liberoProgramma 1100 progetto 1*Realizzazione e programmazione di attività ed iniziative culturali*

Le attività descritte nel programma n. 1100 "promozione e sviluppo delle attività culturali e del tempo libero", di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica, sono state espletate regolarmente e che complessivamente si possa esprimere, tenendo conto dei risultati conseguiti, una valutazione più che soddisfacente relativamente alla loro efficacia.

In particolare, gli eventi realizzati:

- concerto di musica classica presso la chiesa parrocchiale San Giovanni Battista;
- serata musicale presso V.P.P.A. di Ponticelli;
- concerto di musica per orchestra e coro presso la chiesa San Domenico di Barra;

che hanno raggiunto l'obiettivo di coinvolgere direttamente e dare visibilità alle realtà aggregative attive sul territorio della Municipalità in ambito culturale e spettacolare, di favorire una maggiore divulgazione e valorizzazione dell'arte e della cultura in senso lato presso la popolazione del territorio, con particolare attenzione a quelle realtà più svantaggiate ed, infine, di valorizzare adeguatamente alcuni luoghi simbolo del territorio.

Programma 1100 progetto 2*La cultura e le istituzioni culturali - biblioteche.*

Il bilancio comunale non ha previsto uno specifico capitolo dotato di uno stanziamento e, pertanto l'attività, allo stato viene svolta in sinergia con il Servizio biblioteche incardinato nella X Direzione centrale.

Programma 1100 progetto 3*Diffusione sul sito web delle attività culturali della municipalità.*

Le attività, indicate nel progetto 1, hanno visto una larga partecipazione da parte dei cittadini, e delle stesse, si è inoltre data anche diffusione sul sito web del Comune e sugli organi di informazione di stampa.

D'altra parte, non necessitando di specifiche risorse, sono state, sistematicamente, assicurate contemporaneamente alla programmazione delle iniziative culturali avvalendosi del supporto tecnico ed informativo del Servizio Web comunale.

000009

M. M. S.

6



## VI Municipalità - Rendiconto bilancio anno 2009

Programma 1100 progetto 4*Mostre di attività artigianali.*

Il bilancio comunale non ha previsto uno specifico capitolo dotato di uno stanziamento e, pertanto l'attività, non è stata svolta.

Programma 1110 progetto 1*Iniziativa per la diffusione delle attività sportive.*

Si ritengono molto positivi i risultati di efficacia ottenuti, essendo stati gli impianti sportivi (n. 7) ampiamente utilizzati da privati cittadini e da associazioni operanti nel settore sportivo nonché da quelle che operano per il recupero del disagio sociale.

Le attività hanno visto il coinvolgimento di una numerosa platea giovanile - a rischio di devianze - in un processo di aggregazione al fine di migliorarne lo sviluppo psicofisico e sottraendo, di conseguenza, numerosi adolescenti agli attrattori della strada, comuni in tutte le periferie delle grandi città.

Programma 1220*Politiche per la diffusione della cultura della legalità.*

Sono state previste e realizzate numerose iniziative al fine di contrastare l'illegalità con il coinvolgimento del mondo della scuola, impegnando studenti ed insegnanti nonché delle famiglie delle scolaresche.

000010

N. 12

## VI Municipalità - Rendiconto bilancio anno 2009

Servizio Attività sociali ed educativeProgramma 1200 progetto 1*Il welfare municipale e le aree di priorità delle politiche sociali.*

Al Servizio Attività Sociali ed Educative, con determinazione n. 17 del 7.8.2009 a firma del direttore della Municipalità, è stato trasferito il PEG completo di risorse finanziarie, strumentali ed umane relativo al bilancio di previsione anno 2009.

Nell'ambito del Servizio sono stati realizzati i risultati che qui di seguito di elencano.

**CONTRIBUTI ANZIANI IN FAMIGLIA**

Con propria determinazione n. 11 del 21.12.2009 il dirigente ha provveduto all'assunzione di impegno di spesa ai fini della corresponsione, per l'anno 2009, dei contributi a favore delle famiglie che assistono gli anziani nell'ambito del nucleo familiare in alternativa al ricovero in istituto.

**PONY DELLA SICUREZZA E SOLIDARIETÀ**

Con propria determinazione n. 5 del 29.9.2009 il dirigente ha provveduto ad indire la gara per l'affidamento delle attività connesse all'iniziativa dei Pony della Sicurezza e della Solidarietà per il periodo ottobre 2009/giugno 2010.

Con propria determinazione n. 1 del 3.1.2010 il dirigente ha provveduto ad affidare, in via definitiva, le attività di che trattasi all'associazione di volontariato "NUOVA SANTA' L'ANCORA" per il periodo gennaio/giugno 2010.

**NONNI CIVICI**

Con determinazione n. 4 del 29.9.2009 è stata indetta la procedura per l'affidamento delle attività connesse all'iniziativa NONNI CIVICI per il periodo ottobre 2009/maggio 2010.

Con disposizione dirigenziale è stato ripubblicato il bando attesa l'assenza di partecipanti alla procedura prevista dalla determinazione n. 4 del 29.9.2009.

**TURISMO SOCIALE**

Come da delibera di G.C. n. 867 del 20.05.2009 avente ad oggetto l'individuazione, ai sensi dell'art 3 comma 1 del regolamento delle Municipalità, delle linee di indirizzo ai fini dello svolgimento delle attività del "Turismo Sociale", il Servizio ha realizzato, nei limiti delle risorse disponibili, le iniziative menzionate in favore dei cittadini ultrasessantacinquenni ed invalidi residenti nel territorio della Municipalità provvedendo alla erogazione dei contributi in favore degli stessi.

000011

M. M. M.

8

## VI Municipalità - Rendiconto bilancio anno 2009

**TEMPI IN GIOCO**

Con determinazione n. 1 del 13.07.2009 il dirigente ha provveduto ad indire gara mediante procedura aperta, per l'affidamento delle attività afferenti il progetto "Tempi in gioco", ad approvare il disciplinare e l'avviso di gara, e con determinazione n. 2 del 21.08.2009 ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara ed al contestuale affidamento alle Associazioni di volontariato delle attività afferenti il progetto menzionato, da svolgersi in alcune scuole ricadenti nel territorio della Municipalità.

**Programma n. 1210*****Le iniziative per l'educazione ed il diritto allo studio***

Nell'ambito del Programma 1210 della Relazione Previsionale e Programmatica il Servizio, nel rispetto delle risorse attribuite dal PEG, ha realizzato i risultati che qui di seguito di elencano.

**SCUOLE MATERNE ED ASILI NIDO - fondi economici**

Con proprie determinazioni n. 6 e 7 del 13.10.2009 ha costituito i fondi economici per l'acquisto dei beni di consumo e le prestazioni di servizio per piccola manutenzione, ed ha contestualmente assunto il relativo impegno di spesa, in favore dei responsabili degli asili nido e delle scuole materne di propria competenza. L'importo complessivo di dette operazioni è stato di € 15.000,00 gravante sul cap. 110380/6 intervento 1.04.01.02 bilancio 2009, per acquisto minuta manutenzione scuole materne; € 8.000,00 gravante sul cap. 100381/6 intervento 1.04.01.03 bilancio 2009 per prestazione di Servizi per minuta manutenzione scuole materne; € 10.000,00 gravanti sul cap. 126002/6 intervento 1.10.01.02 bilancio 2009 per acquisto minuta manutenzione asili nido e € 3.000,00 gravante sul cap. 126003/6 intervento 1.10.01.03 bilancio 2009 per prestazione di servizi asili nido,

Con proprie disposizioni n. 2284 e 2285 del 30.10.2009 ha provveduto alla liquidazione delle spese impegnate con le determinazioni summenzionate ed al contestuale affidamento delle somme ai responsabili degli asili nido e delle scuole materne di propria competenza.

**REFEZIONE SCOLASTICA**

1. Con determinazione n. 4 del 10.10.2008 il dirigente ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per il periodo ottobre 2008/giugno 2009 alla ditta SAGIFI S.p.A. della fornitura, del trasporto e della consegna dei pasti fresco-caldi in favore delle scuole di infanzia comunali e di infanzia primarie e secondarie di primo grado statali di competenza della VI Municipalità. L'importo complessivo dell'impegno è stato di € 2.051.205,06 IVA compresa.

000012

MUN

9

## VI Municipalità - Rendiconto bilancio anno 2009

2. Con determina n. 12 della I Municipalità, confermata dai dirigenti delle Municipalità I, II, III e VI si è provveduto ad indire la gara mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2009/dicembre 2011 e ad approvare il capitolato ed il bando di gara.
3. Con determinazione n. 3 del 16.9.2009, il dirigente ha provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2009/dicembre 2011 alla ditta SAGIPI S.p.A. della fornitura, del trasporto e della consegna dei pasti fresco-caldi in favore delle scuole di infanzia comunali e di infanzia primarie e secondarie di primo grado statali di competenza della Municipalità. L'importo complessivo dell'impegno è stato di € 6.863.422,15.
4. Con determinazione n. 8 del 2.11.2009, il dirigente ha provveduto alla modifica della determinazione n. 3 del 16.9.2009 rimodulando e ridefinendo l'ammontare dell'appalto quantificandolo, definitivamente, in € 6.679.889,37.

**CONVENZIONI SCOLASTICHE**

Con determinazione n. 11 del 2.12.2008 il dirigente ha provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di taluni compiti di assistenza alla realizzazione del Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2008/2009.

Con determinazione n. 10 del 11.12.2009 il dirigente ha provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la stipula delle convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di taluni compiti di assistenza alla realizzazione del Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2009/2010.

Si precisa che il servizio alternativo "Nidi di mamme" presente nel territorio della Municipalità è, ancora oggi, di competenza del Servizio "Progetto 0-6 anni".

arch. Nicola Varriale



000013

10

Deliberazione di G. M. n. 1 del 07.04 2010 composta da n. 2 pagine, nonché da allegati di complessive pagine 11 progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 8.06.10 e vi rimarrà per quindici giorni (art.48 comma 1 del Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (art.47 comma 5 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

*MLA*

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi quindici giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.48 comma 1 del Regolamento delle Municipalità.....

Addi 28.06.2010.....

IL DIRETTORE

arch. Nicola Varriale

*MLA*

Attestazione di avvenuta pubblicazione: