



APPALTO PER LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



## COMUNE DI NAPOLI

***SERVIZIO AUTONOMO PERSONALE***

***Area Amministrazione Economica Risorse Umane***

Corso A. Lucci, 66 - 80126 Napoli (NA) – tel. 0817953879

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**APPALTO PER LA REALIZZAZIONE,  
MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO  
COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**



## INDICE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
ARTICOLO 2 - QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO .....	3
ARTICOLO 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	4
ARTICOLO 4 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO .....	4
ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	6
ARTICOLO 7 - RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI .....	13
ARTICOLO 8 - AVVALIMENTO .....	17
ARTICOLO 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI GARA .....	17
ARTICOLO 10 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ .....	21
ARTICOLO 11 - STIPULA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI .....	25
ARTICOLO 12 - CAUZIONE DEFINITIVA .....	25
ARTICOLO 13 - ANTICIPO DI FORNITURA .....	25
ARTICOLO 14 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE .....	25
ARTICOLO 15 - INSTALLAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO .....	26
ARTICOLO 16 - VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA .....	27
ARTICOLO 17 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI .....	27
ARTICOLO 18 - COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI .....	27
ARTICOLO 19 - PAGAMENTI .....	28
ARTICOLO 20 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI .....	29
ARTICOLO 21 - PENALI .....	29
ARTICOLO 22 - ESTENSIONE DELLA FORNITURA .....	30
ARTICOLO 23 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI .....	30
ARTICOLO 24 - RESPONSABILITÀ .....	30
ARTICOLO 25 - SEGRETO D'UFFICIO .....	30
ARTICOLO 26 - SUBAPPALTO E RESPONSABILITÀ RELATIVE .....	31
ARTICOLO 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	31
ARTICOLO 28 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE .....	32
ARTICOLO 29 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE .....	32
ARTICOLO 30 - TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	32
ARTICOLO 31 - FORO COMPETENTE .....	33

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura di gara ha per oggetto la realizzazione, manutenzione e gestione del Sistema Informativo Comunale per la gestione delle risorse umane. I requisiti, le caratteristiche tecniche, le modalità e i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione della fornitura sono stabiliti dal presente capitolato speciale di appalto e dal capitolato



tecnico.

Il codice identificativo di gara per l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: <4821696D66 >. Il codice Unico di Progetto per investimenti pubblici (CUP) è: <\_\_\_\_\_>.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs 163/2006 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto rientra nella categoria dei servizi n. 7, CPV principale 72262000-9.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la realizzazione dell'appalto nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente Capitolato speciale di appalto e nel Disciplinare Tecnico, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti. Il mancato rispetto dei requisiti minimi indicati nel presente Capitolato speciale di appalto e nell'allegato Disciplinare Tecnico determina la non ammissibilità dell'offerta e la non accettazione dell'offerta.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la perfetta esecuzione a regola d'arte dell'appalto, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nei documenti di gara.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Capitolato Tecnico.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del Bando, del Capitolato Speciale d'Appalto, del Disciplinare Tecnico.

## **ARTICOLO 2 - QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», dalla L.R. della Campania 3/2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" e dalle disposizioni del bando di gara, dal presente Capitolato speciale di appalto e dal Disciplinare Tecnico allegato e da tutta la documentazione posta a base di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e condizioni suddette, dalle norme del Codice Civile.

I requisiti, le caratteristiche tecniche, le modalità e i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione della fornitura sono stabiliti dal presente capitolato speciale di appalto e dal capitolato tecnico.



### **ARTICOLO 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, d.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., < dott. Gioacchino Catuogno > <gioacchino.catuogno@comune.napoli.it>, <Referente dell'Area amministrazione economica risorse umane >, < Corso A. Lucci, 66 - 80126 Napoli (NA) – tel. 0817953879 >, Napoli.

### **ARTICOLO 4 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO**

La presente gara d'appalto si svolgerà ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il valore dell'intero appalto è fissato in unico lotto indivisibile per un importo a base di gara pari a Euro 1.510.000,00 (unmilioncinquecentodiecimila/00), IVA esclusa. . Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore agli importi a base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di offerte eguali la fornitura verrà aggiudicata all'offerta che abbia ottenuto il migliore punteggio tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di sei mesi dalla data fissata per la celebrazione della procedura. L'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi al Progetto ed elencati nel disciplinare tecnico tutto incluso e nulla escluso. Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso. La sede di trattazione tecnica e di riferimento è il Servizio Autonomo Risorse Umane – Area Amministrazione Economica.

Il contratto ha una durata fino al 31 dicembre 2018.

Le componenti software e hardware richieste da capitolato tecnico dovranno essere realizzate entro 3 (tre) mesi decorrenti dalla data aggiudicazione definitiva

### **ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti:

1. i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
2. gli operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
3. operatori economici, ai sensi della Direttiva 2004/18/CE.

che, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (o nel registro equivalente per le Imprese straniere aventi sede in uno degli Stati membri UE) della provincia dove ha sede legale il concorrente, per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento del presente appalto. Per i soggetti non tenuti all'iscrizione, atto o dichiarazione avente contenuto equivalente ai sensi dell'art.39, secondo comma, del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.



- b) Assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
  - c) Inesistenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/06;
  - d) Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento.
- B) Attesa la complessità del presente appalto per dimensione di risorse umane e tipologia di fattispecie da gestire si richiedono i seguenti requisiti di capacità economica – finanziaria:
- a) Idonee dichiarazioni di due Istituti Bancari o Intermediari (Autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93) attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione agli impegni da assumere;
  - b) Realizzazione negli esercizi 2008-2009-2010 di un fatturato complessivo almeno pari al doppio dell'importo della gara;
  - c) Realizzazione negli esercizi 2009-2010-2011 di un fatturato specifico, per prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, per un importo complessivo almeno pari all'importo della gara.
- Nei casi di cui all'art. 41, comma 3, del d.lgs. 163/2006, la valutazione della documentazione sarà fatta ad insindacabile giudizio dalla Commissione Giudicatrice.
- In caso di RTI i requisiti di cui alle precedenti lett. b) e c) dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria ed in misura almeno non inferiore al 20% da ciascuna mandante.
- C) Requisiti di capacità tecnico – professionale :
- a) elenco dei principali servizi e forniture per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, riferiti al triennio 2009-2010-2011, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati;
  - b) struttura tecnico-organizzativa adeguata alla prestazione del servizio da espletare, costituita da personale qualificato, avente esperienza almeno quinquennale nelle attività oggetto del presente appalto;
  - c) gruppo di lavoro (responsabile del progetto e specialisti) che si intende assegnare al progetto per l'esecuzione dell'appalto, con esperienze analoghe in termini sia di complessità che di dimensioni;
  - d) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2008;
  - e) dichiarazione indicante attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il concorrente dispone per la esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;

In caso di RTI tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti.

## **ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, entro e non oltre il termine perentorio del <data> ore 12:00, la propria offerta racchiusa in apposito plico sigillato e recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale dell'offerente. Al fine della corretta identificazione, sul plico va, altresì, indicato:



**“GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. CIG < 4821696D66> - CUP < \_\_\_\_\_>”**

Eventuali comunicazioni e convocazioni verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo WEB Comunale. Nel caso di RTI le comunicazioni o convocazioni saranno inviate al numero di fax indicato dall'impresa mandataria o designata quale futura mandataria.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana. La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. **3** buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

**BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”**

La busta “A”, recante la dicitura “Documentazione Amministrativa” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo, datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante, munito di procura. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché in caso di sottoscrizione del procuratore, originale o copia autentica della relativa procura notarile. La domanda dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, la precisa indicazione della denominazione sociale dell'impresa offerente, nonché l'indirizzo al quale recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara (nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all'art. 37 del d.lgs 163/2006 la denominazione di tutti i componenti del Raggruppamento e l'indirizzo cui recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara).
2. Dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentate, munito di procura) dichiara, a pena di esclusione e assumendosene la piena responsabilità, il possesso dei requisiti generali e di idonea capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria.

In merito ai Requisiti Generali dichiara:

- a) che non sussistono, indicandole specificatamente, le condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e da qualsiasi disposizione legislativa e regolamentare.
- b) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a rati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;



- d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423;
- e) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art.38, comma 1, lettera c), del D.lgs. 163/06.

ovvero

- e1) l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art.38, comma 1, lettera c), del D.lgs. 163/06 e che per i predetti soggetti:
  - non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18;

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione;

(Nota bene: In particolare la dichiarazione di cui al presente punto 2 relativamente alla lettera a) limitatamente alle lettere b, c, m-ter dell'art.38, comma 1, del D.lgs. 163/2006 e relativamente alle lettere b), c), d) deve essere resa anche dai singoli soggetti previsti dall'art.38, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006)

- f) che non sussistono le cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i;
- g) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);  
ovvero a pena esclusione
- g1) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- h) che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- h1) che non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- h2) che è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al



concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- i) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i;

ovvero

- i1) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- j) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali sub appaltatori o fornitori (art. 3 clausola 3 Protocollo di legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. di Napoli);
- k) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche) per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;
- l) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei loro familiari "richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture di servizi o similari a determinate imprese — danneggiamene — furti di beni personali o in cantiere ecc." (art. 3 clausola 4 Protocollo di legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. di Napoli);
- m) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori (art. 3 clausola 2 Protocollo di Legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. Napoli);
- n) le parti di fornitura del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del d.lgs. 12.04.2006. n.163., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni. Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto;
- o) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare Tecnico nonché in tutti i rimanenti documenti relativi alla presente procedura;
- p) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali,





- particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- q) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - r) a quale numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del d.lgs. 21.04.2006, n. 163;
  - s) l'indicazione dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
  - t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - u) dichiara di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le forniture nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato.
  - v) **dichiara il possesso di firma digitale con specifica del relativo sistema operativo per la funzionaita' della carta firma che si possiede.**

In merito ai Requisiti di idoneità-capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale dichiara:

- w) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (o nel registro equivalente per le Imprese straniere aventi sede in uno degli Stati membri UE) della provincia dove ha sede legale il concorrente, per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento del presente appalto. Per i soggetti non tenuti all'iscrizione, atto o dichiarazione avente contenuto equivalente ai sensi dell'art.39, secondo comma, del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- x) che il fatturato globale di impresa degli esercizi 2008 - 2009 - 2010 è pari ad almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta;
- y) che l'impresa ha svolto servizi analoghi all'oggetto dell'appalto nel triennio 2009 - 2010 - 2011 pari ad almeno all'importo posto a base d'asta – allegandone l'elenco con l'indicazione delle attività, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati. Per le forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere prodotte le relative certificazioni, rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi e che dovranno riportare tutti i dati innanzi indicati e l'attestazione di regolare esecuzione; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- z) che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 - 2008;
- aa) di possedere una struttura tecnico-organizzativa adeguata alle prestazioni del servizio da espletare,



APPALTO PER LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

- costituita da personale qualificato con esperienza almeno quinquennale nelle attività oggetto dell'appalto;
- bb) l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui dispone per l'esecuzione dell'appalto;
3. idonee referenze bancarie (almeno 2) a comprova della capacità economica e finanziaria dell'impresa, come previsto dall'art.41, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 163/2006;
  4. Dichiarazione relativa al protocollo di legalità (di cui si riportano integralmente all'Art. 10 del presente Capitolato Speciale d'Appalto gli articoli 2 e 3 contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, oltre alla clausola di cui all'art. 3 comma 2) resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore (in caso di raggruppamento da ogni impresa partecipante) a pena di esclusione:
    1. dichiara di conoscere e di impegnarsi a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le condizioni inserite nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli con la Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, e recepito con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007;
    2. si impegna, riportandole, ad osservare e a rispettare le clausole contenute nell'art.8 del "Protocollo di legalità in materia di appalti", oltre la clausola di cui all'art. 3 comma 2.
  5. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del partecipante, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del Decreto Legislativo n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritte nell'albo previsto dall'art.161 del D.L. gs. n. 58 del 24/02/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (N.B. In caso di versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Napoli la polizza fideiussoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario e/o Società di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 comma 2, del Dlgs 163/06). La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto, oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.



In caso di RTI la cauzione dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento e sottoscritta solo dalla società mandataria.

6. Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:
  - a. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
  - b. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 – 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
    - il codice fiscale del partecipante;
    - il CIG che identifica la gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Importo da versare: Euro (100,./00);

Causale: CIG;

La mancata dimostrazione del pagamento di cui sopra comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

7. Attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante a comprova dell'avvenuto sopralluogo presso il CED dell'Area Amministrazione Economica delle Risorse Umane.

***Resto inteso che le società partecipanti residenti in altro Stato membro della comunità europea potranno presentare documentazione equipollente.***

### **Busta "B - Progetto Tecnico"**

La busta "B", recante la dicitura "Progetto Tecnico", deve contenere un elaborato, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o dal procuratore speciale (che si evince da idonea documentazione allegata), con lo schema tecnico-progettuale che descriva nel dettaglio il software ed i servizi offerti, nel rispetto di quanto richiesto dal Capitolato Tecnico. Si richiede un adeguato dettaglio delle caratteristiche del sistema offerto e dei servizi connessi, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice le opportune valutazioni di merito. Il progetto tecnico non dovrà superare le 80 pagine, con formato "times new roman" di dimensione 12.

La documentazione di cui sopra dovrà essere fornita anche in formato elettronico - su supporto non riscrivibile - completa di eventuali allegati, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 comma



3 del d.Lgs N. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici).

### **Busta "C - Offerta economica"**

La busta "C" recante la dicitura "Offerta economica" deve contenere, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta economica in bollo, firmata dal legale rappresentante con l'indicazione del corrispettivo complessivo e omnicomprendente offerto limitato ai centesimi (in cifre e in lettere) per far fronte alla piena e corretta esecuzione dell'appalto, al netto dell'IVA .

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

L'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro.

**L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla esatta indicazione dei costi della sicurezza.**

Non sono ammesse offerte in aumento, incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

La mancanza di anche uno solo dei documenti sopra richiesti o la difformità con quanto specificatamente indicato nel presente Capitolato comporterà l'esclusione dalla gara.

### **ARTICOLO 7 - RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI**

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti sotto la forma di Raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) nonché di Consorzi, già costituiti o costituendi e di Società consortili, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 163/06 e con le modalità di seguito riportate. In caso di società consortili deve essere seguita la procedura dettata per i Consorzi costituiti. Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi. Non è ammessa, a pena di esclusione:

- qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 37 comma 18 e 19 del D.Lgs. 163/2006, e dall'art. 12, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n. 252;
- la partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio, ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in Raggruppamento e/o Consorzio, sarà pena di esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. e/o del Consorzio al quale l'impresa



partecipa.

A - Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.37 del D.Lgs 163/2006

*1. Domanda di partecipazione alla gara.*

I Raggruppamenti temporanei di impresa e i Consorzi ordinari dovranno osservare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A - Documentazione Amministrativa:

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità indicate al punto 1 dell'art. 6 del presente capitolato speciale di appalto, con le seguenti precisazioni:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, del Consorzio stesso.
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio da costituire dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti, ovvero dai procuratori dei legali rappresentanti muniti di procura notarile, di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari già costituiti dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- copia autentica dell'atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo di imprese o del Consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante, che potrà anche risultare da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario nel caso di RTI e, nel caso di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio stesso, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del Raggruppamento o del Consorzio.

I Raggruppamenti Temporanei di imprese dovranno altresì allegare originale o copia autenticata dal notaio, del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del mandatario stesso.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare alla domanda di partecipazione una specifica dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i membri del costituendo Raggruppamento, contenente:

- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei partecipanti al costituendo Raggruppamento;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo Raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.



- a) La/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al punto 2 dell'art. 6 dovrà/dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande /consorziate o consorziande con le seguenti precisazioni:
- il requisito relativo di cui alla lettera w) (fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi) in caso di R.T.I. o di Consorzio dovrà essere posseduto in misura pari o superiore al 60% dalla impresa mandataria o dal Consorzio e in misura pari o superiore al 20% da ogni singola mandante o impresa consorziata;
  - il requisito di cui alla lettere x) (importo dei servizi svolti nell'ultimo triennio) in caso di R.T.I. o di Consorzio dovrà essere posseduta in misura pari o superiore al 60% dalla impresa mandataria o dal Consorzio e in misura pari o superiore al 20% da ogni singola mandante o impresa consorziata.
- b) L'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o documentazione equipollente di cui al punto 2 lettera v) dell'art. 6 in caso di R.T.I. dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. In caso di Consorzio dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento del servizio. In particolare il Consorzio stesso o una delle Società del Consorzio, dedicate all'appalto, dovrà avere nel proprio oggetto sociale l'attività di sviluppo software.
- c) La dichiarazione relativa al protocollo di legalità di cui al punto 4 dell'art. 6 in caso di R.T.I. dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. In caso di Consorzio dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento del servizio.
- d) La cauzione provvisoria di cui al punto 7 dell'art. 6, sia in caso di RTI che di Consorzio, dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento; per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione del sistema di qualità di cui all'art.75, comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da ciascun concorrente componente del Raggruppamento o Consorzio.
- e) Le idonee referenze bancarie devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande / consorziate o consorziande.
- f) Il versamento CIG in caso di R.T.I. dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o dal Consorzio.

## 2. *Offerta Economica*

Le dichiarazioni dovranno essere presentate, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente art.6 "Busta C - Offerta Economica" con le seguenti precisazioni:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, del Consorzio stesso.
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio da costituire dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, di tutte



le imprese raggruppande/consorziande e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le raggruppande/consorziande conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, al fine di stipulare il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 37, comma 8, D.lgs. 163/2006).

B - Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. B) e C) del D. Lgs. N. 163/06

*1. Domanda di partecipazione alla gara.*

I consorzi di cui all'art.34 comma 1, lett. B) e C) del D. Lgs. N. 163/06 dovranno osservare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A – Documentazione Amministrativa. La domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo le formalità di cui al precedente art. 6 e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, del Consorzio stesso dovrà riportare l'indicazione delle imprese consorziate nel cui interesse il Consorzio concorre alla gara.

- a) La/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al punto 2 dell'art. 6 dovrà/dovranno essere presentate a pena di esclusione dalla gara, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento del servizio, ed in particolare la dichiarazione di cui alle lettere l) e m) dovrà essere resa da tutte le imprese consorziate, nel cui interesse il consorzio concorre alla gara.
- b) L'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o documentazione equipollente di cui al punto 2 lettera v) dell'art. 6 dovrà essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento del servizio. Il Consorzio stesso, o una delle società del Consorzio che partecipa all'appalto, dovrà avere nel proprio oggetto sociale l'attività di sviluppo software.
- c) La dichiarazione relativa al protocollo di legalità di cui al punto 4 dell'art. 6 dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento del servizio.
- d) La cauzione provvisoria dovrà essere costituita dal consorzio secondo le modalità di cui al precedente punto 7 dell'art. 6.
- e) Le idonee referenze bancarie dovranno essere presentate tutte le imprese consorziate nel cui interesse il consorzio concorre alla gara.
- f) Il versamento CIG in caso di Consorzio dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del consorzio.

*2. Offerta economica*

Le dichiarazioni dovranno essere presentate, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente art.6 "Busta Offerta Economica" con le seguenti precisazioni:

- devono essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio;
- devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate nel cui interesse concorre il consorzio.

Le imprese consorziate indicate in sede di offerta non potranno partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima



gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati nella domanda di partecipazione alla gara, pena la revoca e/o la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

## ARTICOLO 8 - AVVALIMENTO

Il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo può essere provato dal concorrente, singolo o raggruppato, mediante l'avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente deve presentare a pena di esclusione i documenti di cui all'art. 49, comma 2, D.lgs. 163/2006.

## ARTICOLO 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI GARA

La presente procedura è regolata oltre che dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al precedente articolo 2, dal presente Capitolo Speciale e dal Disciplinare Tecnico. L'appalto verrà eseperto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del citato d.lgs. 163/2006 e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 83 d.lgs. 163/2006) a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi previsti per i criteri - parametri di aggiudicazione – di seguito riportati:

- a. Offerta Tecnica: punteggio massimo attribuibile 80 punti su 100;
- b. Offerta Prezzo: punteggio massimo attribuibile 20 punti su 100.

**Punteggio massimo punti 100/100.**

**Elementi di valutazione e fattori ponderali (art.83 d.lgs. 163/06):**

	Parametro di valutazione	Punteggio massimo
<b>A</b>	Qualità, completezza e caratteristiche dello schema architeturale del sistema offerto.	<b>10</b>
	<i>a1) Caratteristiche della piattaforma tecnologica</i>	<i>2</i>
	<i>a2) Qualità e completezza dell'architettura funzionale e rispondenza ai processi relativi alla gestione del personale</i>	<i>3</i>
	<i>a3) Interoperabilità tra i singoli Moduli Applicativi</i>	<i>3</i>
	<i>a4) Integrazione con le Preesistenze</i>	<i>2</i>





APPALTO PER LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

	Parametro di valutazione	Punteggio massimo
<b>B</b>	Valutazione della corrispondenza della soluzione offerta rispetto alle funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico.	<b>35</b>
	<i>b1) Fascicolo elettronico del Personale</i>	4
	<i>b2) Modulo di gestione dell'organizzazione</i>	3
	<i>b3) Modulo Gestione della Formazione</i>	2
	<i>b4) Modulo Gestione della Valutazione</i>	2
	<i>b5) Modulo del Sistema Premiante</i>	2
	<i>b6) Modulo di Gestione dei Concorsi e Selezioni</i>	2
	<i>b7) Evoluzione del Modulo Rilevazione Presenze</i>	4
	<i>b8) Modulo Gestione Buoni Mensa</i>	2
	<i>b9) Modulo Stipendi, ricalcoli e gestione fiscali</i>	4
	<i>b10) Modulo Gestione Missioni</i>	2
	<i>b11) Evoluzione dello Sportello del Dipendente</i>	4
	<i>b12) Modulo di Gestione Reportistica</i>	4
<b>D</b>	Qualità e completezza dell'Anagrafe del Personale	<b>15</b>
	<i>d1) Rispondenza alle funzionalità richieste</i>	5
	<i>d2) Qualità del servizio di recupero dati e migrazione dati. Valutazione dell'offerta in termini di qualità dei dati e garanzia di continuità operativa dei servizi interessati dalla migrazione</i>	10
<b>E</b>	Qualità dei servizi: struttura organizzativa offerta per erogare i servizi di formazione, avviamento e Gestione in esercizio del sistema.	<b>15</b>
	<i>e1) Caratteristiche del Gruppo di Lavoro in termini di organizzazione, quantificazione delle risorse, esperienza lavorativa, competenze maturate.</i>	3
	<i>e2) Qualità e completezza del servizio di formazioni e avviamento.</i>	3
	<i>e3) Caratteristiche del Servizio di gestione in esercizio, in termini di tipologia, modalità e qualità delle attività erogate nel rispetto dei Livelli di Servizi indicati.</i>	9



	Parametro di valutazione	Punteggio massimo
<b>F</b>	Elementi migliorativi e/o innovativi dell'offerta dal punto di vista tecnico e operativo/organizzativo, che possono concorrere ad elevare i livelli di qualità e affidabilità del Servizio, rispetto ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico.	5
<b>G</b>	Prezzo offerto	20

La Commissione valuterà le offerte sulla scorta degli elementi sopra definiti per l'assegnazione dei punteggi.

**a. CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO**

La valutazione dell'offerta tecnica (Voci da A a F) sarà effettuata mediante la somma dei punteggi riportati per ciascuna delle voci dalla lettera A alla lettera F utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, saranno definiti mediante la seguente metodologia:

1. ciascun Commissario attribuisce, discrezionalmente, coefficienti variabili tra zero e uno per ogni criterio di natura qualitativa;
2. i coefficienti definitivi attribuiti ad ogni singolo criterio (V(a)<sub>i</sub>) si ottengono come media dei coefficienti di ciascun Commissario, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, variabili tra zero ed uno, saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo le valutazioni di seguito specificate:

1. un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame non risulti trattato in conformità alle prescrizioni minime del capitolato;
2. un coefficiente pari a 0,25 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che sufficiente";
3. un coefficiente pari a 0,50 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
4. un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
5. un coefficiente pari a 1,00 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".



Una volta attribuito il coefficiente definitivo a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione.

Al termine della valutazione tecnica saranno ammesse a successiva valutazione solo quelle offerte per le quali la somma del punteggio tecnico ottenuto sia almeno pari a 48.

Per la VOCE G sarà attribuito il punteggio massimo (20) all'offerta con il prezzo più basso; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio ridotto in base alla formula seguente:

$$P_{\text{tesimo}} = 20 \frac{P_{\text{min}}}{P_{\text{iesi}}}$$

Dove:

$P_{\text{tesimo}}$  è il punteggio da attribuire all'offerta i-esima;

$P_{\text{min}}$  è il prezzo minimo tra tutti quelli offerti;

$P_{\text{iesi}}$  è il prezzo offerto dall'azienda i-esima.

Il punteggio finale riportato da ciascuna Ditta sarà la somma dei punteggi riportati per ciascuna delle voci da A ad G

I calcoli saranno effettuati utilizzando fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o pari a cinque.

### Procedura di aggiudicazione

I plichi pervenuti regolarmente ed in tempo utile saranno aperti in seduta pubblica il giorno indicato < ----- > alle ore 12.00 presso il <.....>, alla presenza della Commissione designata e dei legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara con regolare documento di riconoscimento, ovvero di persone munite di apposita procura e/o delega.

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte il Presidente della Commissione procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e dell'orario di ricezione degli stessi. Quindi si procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi.

La Commissione procederà all'apertura della busta A - Documentazione Amministrativa ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata che verrà siglata dai componenti della Commissione.

La Commissione procederà nella stessa seduta alla verifica a campione secondo quanto previsto all'art. 48 del D.lgs. n. 163/06. Qualora le imprese sorteggiate non forniscano le giustificazioni richieste nei termini di legge ciò comporterà le conseguenze pregiudizievoli di cui al medesimo art. 48, comma 1. La Commissione si riunirà in seduta riservata per la verifica della documentazione presentata dalle società sorteggiate.



In una seconda seduta pubblica la cui data sarà comunicata successivamente a mezzo fax ai concorrenti, la Commissione procederà a dare evidenza ai partecipanti dei risultati delle verifiche effettuate e altresì all'apertura della Busta B - Progetto Tecnico.

Le relazioni tecniche presentate dai concorrenti saranno valutate in una o più sedute riservate secondo le modalità riportate all'art.7 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In data che sarà successivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti, la Commissione, si riunirà nuovamente in seduta pubblica e, dopo la preliminare comunicazione dei punteggi attribuiti in funzione della valutazione tecnico-qualitativa e delle eventuali esclusioni, procederà, accertata l'integrità dei sigilli degli involucri esterni, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (buste "C").

La Commissione procederà alla stesura della graduatoria ai fini del provvedimento di individuazione della ditta prima classificata provvisoria e alla verifica dell'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse, individuate e verificate ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.lgs n. 163/06.

In caso di sospetta anomalia, l'offerta del primo classificato provvisorio, prima dell'aggiudicazione provvisoria, sarà sottoposta a parere di congruità da parte del Responsabile del Procedimento. Qualora a seguito di tale verifica l'offerta risultasse non congrua, la Commissione procederà alla stesura della nuova classifica cui farà seguito la verifica di congruità dell'offerta del nuovo concorrente primo classificato.

Il Comune di Napoli informerà nei modi e nei termini di cui all'art.79 del D.Lgs. 163/06 le imprese concorrenti su eventuali esclusioni e sull'avvenuta aggiudicazione.

## **ARTICOLO 10 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Nel partecipare alla gara l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare le condizioni inserite nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli con la Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, e recepito con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, e del cui testo - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it). nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) unitamente alla delibera di GC 3202/07, - si riportano, integralmente, nel presente Capitolato Speciale d'Appalto gli articoli 2 e 3 contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, oltre alla clausola di cui all'art. 3 comma 2.

*PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI  
sottoscritto in data 1 ° agosto 2007  
(estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)*

ART.2



APPALTO PER LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. *La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27 / 02 / 2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.*
2. *Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/ o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:*
  - a) *assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;*
  - b) *allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;*
  - c) *si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:*
    - I. *la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;*
    - II. *l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;*
    - III. *l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;**decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;*
  - d) *fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera e), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;*
  - e) *si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il sub contratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;*
  - f) *si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;*



APPALTO PER LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- g) *si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e / o per la fornitura, dei servizi;*
- b) *si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:*
- I. *accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;*
  - II. *comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;*
- i) *si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrice a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.*

### ART.3

1. *La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto a calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.*
2. *All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto contro indicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.*

### ART.8

1. *La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:*

#### Clausola n. 1



APPALTO PER LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

*Clausola, n. 2*

*La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestandone o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per marinare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

*Clausola n. 3*

*La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'arvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

*Clausola n. 4*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/ o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

*Clausola n. 5*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.*

*Clausola n. 6*

*La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicate, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.*

*Clausola n. di cui all'art. 3 comma 2*

*"La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/ 98 a carico del subfornitore. "*

## **ARTICOLO 11 - STIPULA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

La ditta aggiudicataria sarà invitata ai fini della stipulazione del contratto d'appalto a presentare, entro il termine di giorni 30 e con le modalità che saranno comunicati dal Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto compresa la ricevuta della Tesoreria comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che cederanno tutte a carico dell'appaltatore. L'istruttoria contrattuale si concluderà entro 90 giorni. Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di contratto, di bollo e di registro ad eccezione delle spese che per legge competono al Comune stesso. **Ai**



sensi dell'art.34 comma 35 della L. n. 221 del 17 dicembre 2012 , le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del Decreto Legislativo n.163/2006, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione .

#### **ARTICOLO 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione prestata dalla Ditta aggiudicataria in sede di partecipazione alla gara, sarà sostituita da nuova cauzione (in ragione dell'importo offerto in sede di gara) a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto che avrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione. La cauzione verrà svincolata, su richiesta della Ditta e previa deduzione di eventuali crediti del Comune verso la stessa, al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute e previa dichiarazione resa dal legale rappresentante della Ditta nelle forme di cui al D.P.R. 445/00 di assolvimento degli obblighi retributivi e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.

#### **ARTICOLO 13 – ANTICIPO DI FORNITURA**

Nelle more della stipulazione del contratto, l'aggiudicataria si obbliga a realizzare le componenti del software e hardware richieste da capitolato tecnico entro tre mesi dalla data di aggiudicazione definitiva e assicurare il “ pronto all'esercizio del sistema informativo” entro il 01.09.2013 . Nel caso in cui l'aggiudicatario non dovesse evadere l'anticipo di fornitura nei termini e alla condizioni offerte in gara, l'Amministrazione applicherà le penali di cui all'art. 21 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ARTICOLO 14 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Il software applicativo potrà essere costituito da software già prodotto, da COTS (componenti in commercio acquisiti dal mercato) e da componenti che verranno sviluppate ad hoc per il Comune di Napoli. E' richiesto che:

- a) per le componenti già prodotte, il Comune di Napoli acquisisca tutti i diritti eccetto quello di cessione a terzi;
- b) per i COTS, il Comune di Napoli acquisisca la licenza d'uso per un periodo illimitato. Qualora tale diritto non sia riconosciuto dal produttore di un COTS, la licenza d'uso si intende rilasciata almeno fino al 31 dicembre 2018 ;
- c) per le componenti prodotte ad hoc, il Comune di Napoli acquisisca il diritto di proprietà e, per l'effetto, tutti i diritti e facoltà provenienti dall'esclusività del diritto stesso;
- d) l'impresa aggiudicataria fornisca la documentazione descrittiva di tutte le componenti del software realizzate ed utilizzate per la fornitura del Servizio, su supporto cartaceo e CD-ROM;
- e) l'impresa aggiudicataria fornisca per tutte le componenti del software installato, oltre ai documenti e i





deliverables del processo di produzione del software, il codice sorgente. Dovranno, altresì, essere consegnati ad ogni intervento manutentivo i relativi documenti ed il codice sorgente.

L'impresa aggiudicataria potrà utilizzare tutti i software di proprietà del Comune di Napoli e riportati nel Capitolato Tecnico.

## **ARTICOLO 15 - INSTALLAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO**

L'impresa provvederà entro il termine convenuto e senza ulteriore corrispettivo, all'installazione e messa in funzione delle soluzioni applicative richieste. La sicurezza di quanto in fornitura e la conformità alle normative vigenti restano espressamente a carico del fornitore.

Per l'esecuzione della fornitura la impresa aggiudicataria assume i seguenti impegni:

- L'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire la fornitura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo modalità e termini indicati nel presente Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Tecnico (in particolare nel "piano di progetto" proposto dall'impresa aggiudicataria), pena la risoluzione del contratto.
- L'impresa aggiudicataria, in assenza di espressa autorizzazione del Comune, non potrà, pena la risoluzione del contratto, apportare variazioni alle caratteristiche dei prodotti software oggetto della fornitura, indicate nel Capitolato Tecnico e nella relativa documentazione tecnica e d'uso.
- L'impresa aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le altre prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché di quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso della durata del contratto. L'impresa aggiudicataria, in particolare, è tenuta al rispetto di tutte le leggi vigenti in materia di antinfortunistica sul lavoro ed in materia previdenziale.
- Rimane espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e/o prescrizioni tecniche di cui al precedente comma, resteranno ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria che non potrà pertanto avanzare pretese di compensi ad alcun titolo nei confronti del Comune.
- Resteranno parimenti ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni.
- La fornitura dovrà essere eseguita presso le sedi degli Uffici indicati dal Comune.
- L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura avvalendosi di personale altamente qualificato, sotto ogni profilo, in relazione alle diverse prestazioni previste nel presente Capitolato.

## **ARTICOLO 16 – VERIFICA DELLA FUNZIONALITA' DEL SISTEMA**

Le componenti oggetto di fornitura saranno sottoposti ad una procedura di formale verifica, ad opera della Commissione appositamente nominata dal Comune di Napoli ed alla presenza di un rappresentante della ditta aggiudicatari.



A far data dalla comunicazione di “pronti all’esercizio dell’intero sistema” - previsto entro e non oltre il 01.09.2013- il Comune di Napoli procederà alla verifica formale delle funzionalità e della completezza del sistema entro il termine di 20 giorni. Tale verifica avrà cadenza annuale fino al termine di erogazione dei servizi previsto dal presente contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà prestare la massima collaborazione per agevolare l’effettivo svolgimento di ciascuna verifica formale. In caso di esito negativo delle verifiche sul “pronti all’esercizio dell’intero sistema” , la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante all’eliminazione dei vizi e/o delle difformità riscontrati entro il termine di 15 giorni.

#### **ARTICOLO 17 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

La ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell’offerta.

#### **ARTICOLO 18 - COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno inoltrate alle ditte interessate tramite fax (o altro strumento telematico) al numero indicato sull’istanza di partecipazione. Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni. In caso di RTI, le comunicazioni saranno inviate soltanto alla ditta capogruppo. In caso di consorzio le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte del Comune di Napoli; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa. Il responsabile del procedimento è il dott. Gioacchino Catuogno > <gioacchino.catuogno@comune.napoli.it>, <Referente dell’Area amministrazione economica risorse umane >, < Corso A. Lucci, 66 - 80126 Napoli (NA) – tel. 0817953879>, Napoli.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l’oggetto della fornitura potranno essere richiesti esclusivamente all’indirizzo eMail <elaborazione.stipendi@comune.napoli.it> , fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione di cui all’art. 6, oltre tale termine non verranno fornite risposte. Le risposte saranno fornite esclusivamente tramite il sito internet istituzionale del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), nella sezione dedicata.

L’autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all’aggiudicazione dell’appalto è il TAR di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale 80133 Napoli - Piazza Municipio, 64. E’ esclusa la clausola arbitrale.



## ARTICOLO 19 - PAGAMENTI

Il corrispettivo complessivo ed omnicomprendente spettante alla ditta aggiudicataria a fronte della piena e corretta esecuzione del presente appalto è pari a quanto indicato nell'offerta economica presentata. Il pagamento sarà riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto, del Capitolato Tecnico e dell'offerta presentata. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla ditta aggiudicataria dall'esecuzione dell'appalto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, saranno compresi nel corrispettivo di cui sopra. Tale corrispettivo sarà comunque considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dalla ditta aggiudicataria in ragione del presente appalto.

La società aggiudicataria dell'appalto inizierà a maturare il diritto al corrispettivo previsto solo dalla data di "pronto all'esercizio" programmata per il 01.09.2013, termine coincidente con la scadenza della sovrapposizione fra il sistema attualmente in uso presso il Comune di Napoli e il nuovo sistema informativo oggetto del presente appalto. Nel caso di mancato rispetto di tale termine saranno applicate le penalità per il mancato di cui all'art. 21 del presente capitolato, i cui correlati importi saranno detratti dal corrispettivo complessivo.

I pagamenti saranno effettuati in funzione del seguente piano:

Il corrispettivo dell'importo contrattuale sarà ripartito tra le varie annualità a consuntivo delle attività erogate e certificate annualmente dal Responsabile del Procedimento, previo esito positivo della verifica annuale (settembre di ogni anno) sulla funzionalità del sistema di cui all'art.16 del presente capitolato, e dietro presentazione di idonea fattura;

Dal pagamento dei corrispettivi saranno dedotte eventuali penalità in cui l'impresa aggiudicataria dovesse essere incorsa.

## ARTICOLO 20 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e alle Deliberazioni dell'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici, il pagamento da parte della Stazione appaltante all'Impresa aggiudicataria sarà eseguito mediante bonifico bancario o postale. La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare sul Conto Corrente bancario o postale dedicato deve avvenire entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per movimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere, altresì, comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione. L'Impresa aggiudicataria, pertanto, è tenuta a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la Stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n.



136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata Legge n. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie). L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la Stazione appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi. Le parti riconoscono la sussistenza, in capo a ciascuna di esse, dell'obbligo di segnalare alla Prefettura-UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

#### **ARTICOLO 21 - PENALI**

La ditta aggiudicataria sarà passibile di penali per ritardi nella consegna, nella messa in funzione o nel ripristino della funzionalità di apparecchiature e programmi, non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito.

In caso di ritardi nella tempistica indicata per "il pronti all'esercizio dell'intero sistema", si applicherà una penale pari a € 1.000,00 (mille) per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

L'importo delle penali sarà trattenuto sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, in mancanza di queste, sulla cauzione.

#### **ARTICOLO 22 - ESTENSIONE DELLA FORNITURA**

L'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art.11 della legge di contabilità generale dello Stato, si riserva la facoltà di estendere o diminuire l'appalto nel limite di un quinto del prezzo di aggiudicazione. Oltre al quinto d'obbligo di cui al punto precedente, l'Ente si riserva la facoltà, secondo le procedure e nei limiti stabiliti dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006 e sue successive integrazioni e modifiche, di ricorrere a procedura negoziata per l'affidamento di un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto alla stessa ditta aggiudicataria, per un importo massimo pari al 50% di quello aggiudicato. Qualora se ne ravvisasse la necessità, in aggiunta ai punti sopra riportati, sarà facoltà dell'Ente di affidare alla Ditta aggiudicataria, in esecuzione del contratto, altri servizi complementari, secondo le procedure e nei limiti stabiliti dall'art. 57 comma 5 lettera a) del D. Lgs. 163/2006 e sue successive integrazioni e modifiche.

#### **ARTICOLO 23 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI**

La Ditta si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali,



ad ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro, circolari e atti amministrativi. La Ditta si obbliga a corrispondere ai lavoratori da essa dipendenti almeno il trattamento minimo spettante in base agli accordi nazionali e locali vigenti, nonché ad assicurare un trattamento normativo non inferiore.

#### **ARTICOLO 24 - RESPONSABILITÀ**

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro. La Ditta assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Comune anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da parte di persone e cose, tanto del Comune che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

#### **ARTICOLO 25 - SEGRETO D'UFFICIO**

La Ditta, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune, non dovrà divulgare - anche successivamente alla scadenza del contratto - notizie relative all'attività svolta dal Comune di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La Ditta si impegna altresì a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento del Comune di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidato con il contratto. La Ditta, pertanto, dovrà diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al contratto, alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio, in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 del C.P., così come modificato dalla legge 26.4.90 n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

#### **ARTICOLO 26 - SUBAPPALTO E RESPONSABILITÀ RELATIVE**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, tenuto conto degli adempimenti stabiliti ai sensi dell'art. 20 della L.R. 38/2007. La quota parte subappaltabile deve essere in ogni caso non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. È vietato alla ditta aggiudicataria cedere ad altri, senza il consenso scritto dell'Amministrazione, l'esecuzione di tutta o parte della fornitura di beni o della prestazione di servizi o della installazione di impianti oggetto del presente contratto.

Le cessioni senza consenso e qualsiasi atto diretto a nasconderele fanno sorgere nell'Amministrazione il diritto a risolvere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed a effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione



presentata e fatto salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei danni subiti. Le richieste per ottenere l'autorizzazione al subappalto dovranno essere effettuate in forma scritta e debitamente motivate.

Nei casi di subappalti autorizzati rimane invariata la responsabilità della ditta contraente la quale continua a rispondere pienamente degli obblighi contrattuali, anche per le parti di fornitura affidate ad altri. L'Amministrazione può richiedere copia delle condizioni del subappalto sottoscritte dalle parti.

## **ARTICOLO 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, in ipotesi di grave negligenza ovvero di contravvenzione agli obblighi e condizioni contrattuali.

Danno luogo alla risoluzione di diritto del contratto i seguenti casi:

- a) l'ipotesi di frode;
- b) l'ipotesi di cessione dell'azienda assegnataria in mancanza di preventiva richiesta di autorizzazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- c) l'ipotesi che, anche durante l'esecuzione dell'appalto, vengano a mancare le condizioni richieste nel primo comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 o si dimostri che, in fase di appalto, siano state rese false dichiarazioni in relazione a quanto richiesto nell'art. 8 del presente capitolato speciale di appalto.

La risoluzione del contratto, in questi casi, sarà intimata all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni. In ipotesi di risoluzione del contratto, le eventuali apparecchiature fornite, continueranno ad essere detenute dall'Amministrazione per il tempo necessario a sostituirle con altre idonee a garantire la continuità di funzionamento degli uffici comunali. L'utilizzo delle apparecchiature successivo alla risoluzione sarà da considerarsi nel contesto della quantificazione del danno derivante dalla risoluzione.

## **ARTICOLO 28 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si assume l'obbligo di:

- non eseguire o far eseguire, nel periodo di garanzia o in difformità alle clausole del contratto di fornitura e senza eventuale intesa con la ditta aggiudicataria, alcun intervento manutentivo all'infuori di quelli specificamente previsti dal contratto di fornitura stesso, fermo restando l'obbligo della ditta aggiudicataria di eseguire qualsiasi tipo di intervento per il corretto funzionamento delle macchine;
- evitare interventi di manutenzione o assistenza da parte di personale diverso da quello della ditta aggiudicataria;



- garantire agli incaricati dell'impresa l'accesso ai propri locali nelle condizioni previste dai propri ordinamenti interni e di fornire tutte le indicazioni necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **ARTICOLO 29 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili all'oggetto del presente provvedimento. L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto.

## **ARTICOLO 30 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per effetto del D.Lgs n.196/03 l'appaltatore dichiara di essere informato che i dati personali che lo riguardano, comunicati in occasione delle procedure di perfezionamento del contratto, sono suscettibili di trattamento da parte del Comune di Napoli.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente al rispetto delle clausole contrattuali, della legislazione fiscale e degli obblighi di legge inerenti alla stipulazione e alla gestione del contratto.

Il Comune di Napoli garantisce che i dati personali saranno trattati per le finalità suindicate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e con tutela della riservatezza e dei diritti dell'aggiudicatario. I dati stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati.

L'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui al citato D. Lgs. 196/03. Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 196/03 e successive integrazioni l'appaltatore è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali sensibili e/o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune di Napoli. L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare



di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati di cui viene a conoscenza esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

### **ARTICOLO 31 - FORO COMPETENTE**

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro competente sarà esclusivamente quello di Napoli ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in apposita dichiarazione.

Il RUP del Procedimento  
dott. Gioacchino Catuogno