



COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE CENTRALE WELFARE

SERVIZIO PROGETTAZIONE - REALIZZAZIONE
E MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 030 del 27/11/2017

ORIGINALE

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del d.lgs 267/2000 e dell'art.32 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. Indizione della gara di appalto, dell'importo complessivo a base d'asta di € 335.935,56 oltre IVA, di cui € 8.027,74 per oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 6.770,02 per liste in economia, per l'affidamento, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno 15 operatori economici - ai sensi dell'art.36 co.2 C) del d.lgs 50/2016, per i lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) nell'ambito delle attività di "Patto per Napoli" - I stralcio.
CUP: B64H17001780001 - C.I.G. 728919305B

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data **5 DIC. 2017** prot. n° **21/1744**

Registrata all'indice generale

in data **6 DIC. 2017** n° **1517**

Tm

JM

Il Dirigente del Servizio Progettazione – Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici:
arch. Alfonso Ghezzi

Premesso che

- con deliberazione di Giunta comunale n. 284 del 1° giugno 2017 si è preso atto del Patto per Napoli, sottoscritto tra il Sindaco della Città Metropolitana e il Presidente del Consiglio dei Ministri, contenente le azioni e gli interventi concernenti i settori prioritari delle Infrastrutture, dello Sviluppo economico, dell' Ambiente, della Valorizzazione culturale e del Rafforzamento della Pa per un importo di 308 milioni di euro a valere sulle risorse FSC 2014-2020 così come individuate e ripartite dal CIPE con delibera 26/2016;
- con la medesima delibera 284/2017, la Giunta ha, inoltre, preso atto dell'elenco degli interventi conformi alla programmazione del Comune di Napoli e previsti nel programma triennale delle opere pubbliche approvato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 20 aprile 2017;
- con deliberazione di G.C. n. 484 del 13 set. 2017, nell'ambito del "Patto per la città di Napoli" è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa con gli Ordini ed i Collegi professionali nonché il programma di interventi per l'acquisizione delle certificazioni relative alla sicurezza antincendio degli edifici scolastici di proprietà comunale nell'ambito delle azioni previste dal Patto per la città di Napoli – Settore Strategico Infrastrutture – Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica e per il risparmio energetico;

Dato atto che le risorse FSC 2014-2020 che finanziano il Patto per Napoli sono state iscritte nel bilancio 2017-2019 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 20 aprile 2017 e annotate per le annualità 2020-2021 per un valore complessivo di 308 milioni di euro;

Visto la delibera di G.C. n° 1763 del 17/5/2002, recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti, ai sensi del predetto articolo 192 del D. L. 267/2000;

Considerato che, con l'esecuzione del contratto a stipularsi, che avrà per oggetto i lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I., si intende assicurare il normale funzionamento delle attività didattiche negli edifici scolastici contemplati nel progetto definitivo-esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 614 del 16/11/2017 e recante il seguente quadro economico:

<i>Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) nell'ambito delle attività di "Patto per Napoli" – I stralcio</i>	
<i>A importo per l'esecuzione delle lavorazioni</i>	
a1) importo lavori	€ 321 137,80
a2) importo per l'attuazione del Piano di Sicurezza	€ 8 027,74
importo della manodopera	€ 84 915,40
a3) liste in economia	€ 6 770,02
IMPORTO POSTO A BASE DI GARA (a1+a2+a3)	€ 335 935,56
<i>B Somme a disposizione della stazione appaltante per:</i>	
b1) imprevisti	€ 10 497,43
<i>b2spese generali</i>	

b2.1) spese tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 incluso spese per I.R.A.P. in misura dell'8,5% al netto degli O.R.	€ 6 718,71
b2.2) spese per contributo Autorità di Vigilanza LL.PP.	€ 375,00
b2.2) pagamento a fattura OO. Smaltimento	€ 10 000,00
b3 IVA	
b3.1 10% su a1)+a2)+a3)	€ 33 593,56
b3.2 10% su b1)	€ 1 049,74
b3.4 22% su b2.4)	€ 2 200,00
B totale somme a disposizione	€ 64 434,44
TOTALE COMPLESSIVO DA IMPEGNARE	€ 400 370,00

Dato atto, altresì, che:

-detto contratto dovrà essere stipulato mediante scrittura privata autenticata e riportare le clausole essenziali contenute nel Capitolato Speciale di appalto, approvato con la predetta deliberazione di G.C. n. 614 del 16/11/2017;

-l'intervento trova copertura finanziaria per la suddetta somma di euro 400.370,00 sul capitolo di spesa 256150 art. 12 cod. bilancio 01.05-2.02.01.09.019 esercizio 2017, assegnato al Servizio PRM Edifici Scolastici;

Considerato che

- la scelta del contraente, per l'affidamento dei lavori in oggetto, verrà effettuata mediante gara d'appalto con procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici individuati tramite l'elenco dei fornitori istituito presso il CUAG, da esperirsi con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta sull'elenco prezzi, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, tra tutte le imprese che avranno documentato di essere in possesso dei requisiti richiesti nella lettera d'invito, da pubblicarsi nei modi di legge con l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi della vigente normativa.
- il ricorso al comma 4 dell'art. 95 è motivato dal fatto che i lavori oggetto dell'appalto sono di modesta complessità e non richiedono l'utilizzo di specifiche e particolari competenze e maestranze. Inoltre, stante l'urgenza dell'esecuzione dei lavori, il criterio del prezzo più basso, rispetto a quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risulta essere caratterizzato da maggiore semplicità e rapidità nella selezione della migliore offerta;
- si utilizzerà la procedura AVCPass per l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario;
- in applicazione dell'art. 2 comma 3 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato in applicazione del D.P.R. n. 62/2013, in fase di predisposizione dello schema di contratto, si provvederà ad inserire le previste sanzioni, in congruenza con le percentuali indicate nello stesso Codice;

Atteso che

- l'A.N.A.C., con Delibera n. 1377 del 21/12/2016 ha stabilito il valore del contributo da versare in relazione all'importo posto a base di gara che, per l'affidamento in questione, è pari a € 225,00 il cui importo è stato già inserito nel quadro economico approvato;

- per il progetto in questione è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG), che corrisponde al n. 728919305B

- la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi, l'ammontare delle risorse finanziarie complessivamente disponibili e l'omogeneità tecnico operativa, rendono non economicamente

conveniente la suddivisione dell'appalto in "lotti funzionali" poiché lo stesso può essere realizzato interamente da un unico operatore economico.

Letto

- l'art. 192 del D. Lgs 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicando:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- le linee guida n. 4 emesse dall'ANAC relativamente alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla gazzetta ufficiale n. 274 del 23/11/2016;

Verificato che l'adozione del presente atto non comporta profili di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014.

Visto:

- la legge 818/1984 per la parte vigente;
- il D.M. 26/08/1992;
- il D.P.R. 151/2011;
- la delibera di G.C. n. 284 del 1 giugno 2017;
- la delibera di G.C. n. 435 del 10 agosto 2017

Dato atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art.183 del D. Leg.vo 267/2000 come integrato e coordinato con D. Leg.vo n. 118/2011 e D. Leg.vo n. 126/2014

Attestato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dagli artt. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del regolamento dei Controlli Interni dell'Ente;
- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini della esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con L. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dal responsabile del procedimento nominato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006;

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente trascritti e confermati in questa parte dispositiva

D E T E R M I N A

1. Indire la gara mediante procedura negoziata, da esperirsi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011, con la consultazione di almeno 15 operatori economici individuati, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, tramite l'elenco online del Comune di Napoli, rilevabile dal sito: <https://napoli.acquistitelematici.it/elenco>, avente il sottoriportato quadro economico:



Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) nell'ambito delle attività di "Patto per Napoli" - I stralcio

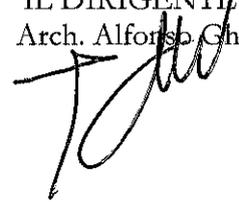
<i>A importo per l'esecuzione delle lavorazioni</i>	
a1) importo lavori	€ 321 137,80
a2) importo per l'attuazione del Piano di Sicurezza	€ 8 027,74
importo della manodopera	€ 84 915,40
a3) liste in economia	€ 6 770,02
IMPORTO POSTO A BASE DI GARA (a1+a2+a3)	€ 335 935,56
<i>B Somme a disposizione della stazione appaltante per:</i>	
b1) imprevisti	€ 10 497,43
<i>b2spese generali</i>	
b2.1) spese tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 incluso spese per I.R.A.P. in misura dell'8,5% al netto degli O.R.	€ 6 718,71
b2.2) spese per contributo Autorità di Vigilanza LL.PP.	€ 375,00
b2.2) pagamento a fattura OO. Smaltimento	€ 10 000,00
<i>b3 IVA</i>	
b3.1 10% su a1)+a2)+a3)	€ 33 593,56
b3.2 10% su b1)	€ 1 049,74
b3.4 22% su b2.4)	€ 2 200,00
B totale somme a disposizione	€ 64 434,44
TOTALE COMPLESSIVO DA IMPEGNARE	€ 400 370,00

2. Stabilire che l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio individuato al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (minor prezzo) e la congruità delle offerte sarà valutata secondo quanto riportato al comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.
3. Prenotare la spesa complessiva di € 400.370,00 relativa al progetto dei lavori di manutenzione di che trattasi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 28/09/2017. L'intervento trova copertura finanziaria per la suddetta somma di euro 400.370,00 sul capitolo di spesa 256150 art. 12 cod. bilancio 01.05-2.02.01.09.019 esercizio 2017, assegnato al Servizio PRM Edifici Scolastici;
4. Approvare l'allegato schema di lettera d'invito che sarà trasmessa alle ditte invitate a partecipare a seguito dell'estrazione casuale dei nominativi dal suddetto elenco;
5. Demandare al Servizio CUAG Area Lavori gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto;
6. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 così come coordinato con il D.Lgs. n. 118/2011 ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
7. Dare atto, altresì, che:
-saranno osservate le disposizioni di cui al Programma 100 della R.P.P., nonché quelle di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06.

-in applicazione dell'art.38 comma 2-bis del Codice dei contratti, introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, il valore della sanzione, da applicare per effetto della citata norma, viene indicato nel bando di gara allegato alla presente ed il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria;

Allegati in copia: delibera di G. C. n.614 del 16/11/2017, lettera di invito per complessive n.30 pagine numerate e siglate.

IL DIRIGENTE
Arch. Alfonso Ghezzi



Direzione Centrale Welfare
Servizio P.R.M. Edifici Scolastici

Determinazione dirigenziale n. 030 del 27/11/2017

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del d.lgs 267/2000 e dell'art.32 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. Indizione della gara di appalto, dell'importo complessivo a base d'asta di € 335.935,56 oltre IVA, di cui € 8.027,74 per oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 6.770,02 per liste in economia, per l'affidamento, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno 15 operatori economici – ai sensi dell'art.36 co.2 C) del d.lgs 50/2016, per i lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) nell'ambito delle attività di "Patto per Napoli" – I stralcio.

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi: **ESACRIFERONZ**

Prog. 16206/12


Capitolo	Art.	cod. bilancio	bilancio 2017
256150	art. 12	01.05-2.02.01.09.019	€400.370,00

*VINCULO
782*

*05-12-12
CONV...*

Data _____

 **IL RAGIONIERE GENERALE**
Roberto

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

Determinazione n°1517 del 06-12-2017

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il 08/1/2018

 **IL SEGRETARIO GENERALE**

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1517.....DEL 06-12-2017



DIREZIONE CENTRALE WELFARE
Servizio P.R.M. Edifici Scolastici

SPET.LE DITTA

Oggetto: Lettera di invito per la partecipazione alla procedura negoziata con consultazione di almeno quindici, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) nell'ambito delle attività di "Patto per Napoli" – I stralcio, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n.614 del 16 novembre 2017

CUP: B64H17001780001 – C.I.G. 728919305B

Il presente appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza

Gli operatori economici che avranno ricevuto invito privato al proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata, dovranno seguire le istruzioni ivi contenute (a secondo se abbiano o meno provveduto alla registrazione) per avviare la procedura di partecipazione alla gara.

In particolare, per accedere alla procedura negoziata, dovrà essere utilizzato il codice di invito (sequenza alfanumerica che identifica la convocazione del fornitore ad una precisa gara) ricevuto tramite PEC, visibile anche nell'area messaggistica della propria area riservata. I fornitori abilitati non dovranno accettare l'invito: troveranno direttamente la procedura nell'elenco delle procedure negoziate.

In caso di difficoltà, gli operatori economici possono prendere visione dei manuali che guidano alla partecipazione alla gara con/senza finestra temporale, disponibili all'indirizzo di cui sopra.

La documentazione di gara, visibile selezionando "*Documentazione gara*" presente in "*Dettagli*" della gara, comprende:

- Lettera di invito – Disciplinare
- Capitolato speciale d'appalto
- Elenco Prezzi
- DGUE
- Patto d'integrità

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Procedura negoziata con consultazione di almeno 15 operatori economici – ai sensi dell'art.36 co.2 C) del d.lgs 50/2016, per i lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) nell'ambito delle attività di "Patto per Napoli" – I stralcio, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n.614 del 16 novembre 2017

L'importo a base d'asta è pari a €335.935,56 di cui €8.027,74 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

CUP: B64H17001780001 – C.I.G. 728919305B

Determina Dirigenziale n. 030 del 27/11/2017 registrata all'Indice Generale in data _____ al n. _____.

Il progetto risulta validato dal RUP in data 07/11/2017.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch Alfonso Ghezzi, alfonso.ghezzi@comune.napoli.it

La durata dell'appalto è di 180 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna lavori. Si rimanda all'art.106 del codice.

Il contratto è stipulato a misura, nella forma della scrittura privata semplice e il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti, attesa l'omogeneità dei lavori in questione e l'esiguità dell'importo a base d'asta.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio Comunale.

SCADENZA OFFERTE: le offerte vanno presentate, secondo le modalità di seguito indicate (par. 12), entro e non oltre le ore **12,00** del giorno ____/____/2017.

PRIMA SEDUTA DI GARA: la prima seduta si terrà alle ore **10,00** del giorno ____/____/2017 presso il Servizio Autonomo CUAG-Area Gare Forniture e Servizi, sito al III piano di via S.Giacomo, 24- Napoli.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: **lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del**

D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) nell'ambito delle attività di "Patto per Napoli" – I stralcio.

Categoria prevalente: OG 11 per €221.423,76 pari al 68,950% dell'importo a base d'asta Classifica II;

Ulteriore Categoria: OG1 per € 99.714,04 scorporabile pari al 31,050% dell'importo a base d'asta Classifica I, interamente subappaltabile nei limiti di legge ai sensi dell'art. 05 del D. Lgs. 50/2016. Le lavorazioni ricadenti nella categoria oggetto dell'appalto possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010.

Prestazione principale: 45214200-2 Lavori di costruzione di edifici scolastici

(CPV)

3. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

Dopo aver cliccato su **Accetta invito** l'operatore economico avrà accesso alla scheda relativa alla procedura negoziata e potrà visualizzare i dati generali della gara e i documenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "*Invia quesito alla Stazione Appaltante*", presente in "*dettagli*" della gara. Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, di cui al punto IV.3.4 del bando di gara e comunque non oltre *il termine ultimo per la presentazione di quesiti* indicato nei *dettagli* gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "*dettagli*" nella tendina a sinistra in "*I tuoi quesiti*". Il quesito può essere tradotto in *faq* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla Piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente di eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

In tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli" del bando di gara a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "Documentazione gara" oltre che sul sito web del comune di Napoli.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8.

In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 comma 1 e comma 2 del Codice; ai consorzi di cui alle lett. b) si applicano le disposizione di cui all'art. 47 comma 1 del Codice; ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni

di cui all'art. 48 del Codice.

È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

5. Condizioni di partecipazione

- Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:
 1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
 2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
 3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle **"Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica"**, allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate **ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere)**;
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi degli artt. 83 comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e

ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a sinistra. Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il Testo e allegare il file o i files contenenti detta documentazione).

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "*Area Messaggi*" ovvero in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti: I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art.92, comma 2, del D.P.R.207/2010 qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art.92, comma 3, del D.P.R.207/2010 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art.84 del D. Lgs. 50/2016, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata

per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'art.48 comma 2 del Codice.

In caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte e l'impresa abbia richiesto la verifica triennale o il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza, si invita ad a presentare copia conforme del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

Avvalimento - Ai sensi dell'art. **89 del Codice**, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche (v. Delibera Anac n. 157/2016), l'utilizzo della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette, in regime transitorio, di derogare all'AVCPass anche per gare superiori ai 40.000 euro.

I concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia presentano la documentazione richiesta per la qualificazione ai sensi dell'art.49 del D.lgs.50/2016 con le modalità di cui all'art.62 comma 1 del D.P.R.207/2010.

Il procedimento di comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-

finanziaria sarà gestito interamente dalla piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 58 comma 3 del Codice, attraverso un apposito messaggio al/i concorrente/i sorteggiato/i (trasmesso anche a mezzo PEC). La documentazione a comprova dei requisiti dichiarati dovrà, pertanto, essere allegata al messaggio di risposta, entro e non oltre il termine fissato nella richiesta formulata dalla S.A.

Infine, la Stazione Appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata proposta di aggiudicazione e dal concorrente che segue in graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, nelle more dell'adozione del decreto ex art. 81 c. 2 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il procedimento di comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria sarà gestito interamente dalla piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 58 comma 3 del Codice, attraverso il generamento, dopo l'esame della documentazione amministrativa, di un apposito messaggio al/i concorrente/i sorteggiati (trasmesso anche a mezzo PEC). La documentazione a comprova dei requisiti dichiarati dovrà, pertanto, essere allegata al messaggio di risposta, entro e non oltre il termine fissato nella richiesta formulata dalla S.A.

Infine, ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria.

9. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

10. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari al 2% dell'importo posto a base del lotto a cui si partecipa, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività

della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. **La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

11. Contributo ANAC

I concorrenti, a pena d'esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a € 225,00, scegliendo tra le modalità disponibili sul sito dell'ANAC (già AVCP).

12. Modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte invitate che intendano partecipare alla gara dovranno, dopo aver completato la procedura per accettare l'invito, selezionare, in *dettagli*, "avvia la procedura di partecipazione". A questo punto sarà possibile allegare, **entro e non oltre le ore 12.00 del ___ dicembre 2017**, secondo il seguente ordine, la documentazione amministrativa, la documentazione offerta tecnica e la documentazione offerta economica di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce **In che forma desidera partecipare?** Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione **Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP)**, il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su *Aggiungi un componente al raggruppamento* è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

13. Documentazione Amministrativa:

13.1 La Cauzione provvisoria, di cui al paragrafo 10 - in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto.

Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva.

13.2. Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI

/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

1. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
2. In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
3. In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
4. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
5. In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- i) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- ii) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- iii) dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- iv) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma

dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

v) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

vi) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.3 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), **da inserire nell'apposito campo obbligatorio**, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il presente modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 d.lgs. 50/2016, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

- a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

13.4 Dichiarazioni - firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione" - rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:

- 1) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare

in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;

2) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;

3) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

4) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo art. 6 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso);

5) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;

6) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;

7) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

8) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

9) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

N.B. - Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono le seguenti:

In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

10) l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

11) di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X.

Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo.

Le dichiarazioni di cui al presente punto vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione".

Il Servizio proponente potrà inserire altre dichiarazioni se ritenute necessarie per la natura dell'appalto.

13.5 Dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

In alternativa alla attestazione SOA, gli operatori economici dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico- organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria/e di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa così come individuati al punto 1.

13.6 Tutta la Documentazione prevista all'art. 89 del Codice, in caso di avvalimento.

In particolare, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Documentazione in caso di avvalimento*" il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio "*DGUE*" ovvero nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*".

Inoltre, nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*" dovrà essere inserita la dichiarazione, firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

13.7 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC, di cui al par. 11.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'apposito spazio "*Contributo Anac*", a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori

economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

13.8 Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici. **N.B. La mancata consegna di questo documento, opportunamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di gara.**

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

14. Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, nonché il corrispondente ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta (*specificare il numero di cifre decimali che saranno prese in considerazione dopo la virgola con/senza arrotondamento*);
- l'aliquota IVA applicata;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- l'indicazione dell'importo relativo ai costi aziendali, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice. **N.B. Tali costi sono riferiti agli oneri concernenti i costi specifici connessi con l'attività delle imprese, da non confondere, pertanto, con gli oneri per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso e quantificati dalla stazione appaltante nel DUVRI.**

La stessa deve essere inserita, una volta completata la fase 3, nel campo obbligatorio "*Offerta economica*" – fase 4.

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà inserita nell'apposito campo "*Bollo F24*".

Il concorrente può inserire nel campo "Eventuali documenti integrativi" della fase 4 – offerta economica, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice.

15 Criterio di aggiudicazione (prezzo più basso)

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) e c) del Codice, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Il ricorso al co.4 dell'art.95 e' motivato dal fatto che i lavori oggetto dell'appalto sono di modesta complessità e non richiedono l'utilizzo di specifiche e particolari competenze e maestranze. Inoltre stante l'urgenza dell'esecuzione degli stessi, il criterio del prezzo più basso risulta essere caratterizzato da maggiore semplicità e rapidità nella selezione dell'offerta migliore rispetto al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza una sola offerta valida e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto. Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Si procederà, in sede di gara, al sorteggio di uno dei metodi di cui al comma 2 dell'art.97 del D.Lgs.50/2016.

La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte

ammesse è inferiore a dieci. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, il relativo calcolo è arrotondato alla quinta cifra decimale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

16 Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Forniture e Servizi del SACUAG, sito al III piano di via San Giacomo, 24, Napoli, nella data indicata dal bando di gara e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta di gara da parte del RUP.

Conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, procede all'esame della documentazione amministrativa, provvedendo: - alla validazione della documentazione idonea; - all'esclusione, qualora ricorrano regolarità essenziali non sanabili; - al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Conclusa la predetta fase, la fase 2 consente di effettuare, ai sensi dell'art.58 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, un sorteggio dei concorrenti, nel numero corrispondente al 10% dei partecipanti, sottoposti a verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e di capacità economico-finanziaria dichiarati. La fase sarà interamente gestita dal software, attraverso l'invio di un apposito messaggio ai concorrenti sorteggiati, i quali allegheranno la documentazione comprovante al messaggio di risposta entro il termine perentorio indicato nel messaggio di richiesta della documentazione. Indi il RUP, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Economica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice, si procede, qualora il numero delle offerte sia almeno pari a cinque (Comunicato del Presidente dell'ANAC), all'individuazione della soglia di anomalia, a mezzo del sorteggio (automatico del software) di uno dei cinque criteri ivi indicati. Pertanto, la commissione sospende la seduta di gara, subordinando la decretazione dell'aggiudicazione provvisoria all'esito dell'istruttoria condotta dal RUP, ai sensi dell'art. 97 del Codice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte risultate anomale.

L'aggiudicazione avverrà **anche in presenza di una sola offerta valida (*ovvero specificare una diversa ipotesi).* In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice *(da specificare se si vuole adottare questa opzione).*

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

17. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza

dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice. **N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto di appalto avrà luogo entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto di affidamento sarà stipulato a cura dello scrivente servizio nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

18. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

18.1 Protocollo di Legalità (se l'importo è pari o maggiore a € 50.000,00 al netto di IVA)

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;

2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per

le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni

altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

- si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al

protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

18.2 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3

della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

18.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "*Amministrazione trasparente*", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

18.5 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*" approva il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

*Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche
arch. Alfonso Ghezzi*

5.14.
634
add 15/11/2017

30
ORIGINALE



ORIGINALE

Servizio P.R.M. Edifici Scolastici

Assessorato alla Scuola e all'Istruzione

Proposta di delibera prot. n° 09 del 08 novembre 2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

13 NOV. 2017

21/42

APPROVAZIONE IMMEDIATA

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 614

OGGETTO: Patto per Napoli – Programma di interventi finalizzato alle certificazioni relative alla sicurezza antincendio degli edifici di proprietà del comune di Napoli
Approvazione del progetto ^{definitivo} esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria al fine dell'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo del C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) in esito alle verifiche di cui alle attività di "Patto per Napoli" – I Stralcio CUP: **B64H17001780001**

Il giorno 16 NOV. 2017..... nella residenza Comunale convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta

Comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de Magistris

P

ASSESSORI:

RAFFAELE DEL GIUDICE

ASSENTE

ALESSANDRA CLEMENTE

ASSENTE

CIRO BORRIELLO

P

ENRICO PANINI

ASSENTE

MARIO CALABRESE

ASSENTE

ANNAMARIA PALMIERI

P

GAETANO DANIELE

P

CARMINE PISCOPO

ASSENTE

MARIA D'AMBROSIO

P

ALESSANDRA SARDU

P

ROBERTA GAETA

P

\

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P"

Assume la Presidenza IL SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Partecipa il Segretario del Comune DR.SSA PATRIZIA MAGNONI

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

- La Giunta, su proposta dell' **Assessore alla Scuola e all'Istruzione**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 284 del 1° giugno 2017 si è preso atto del Patto per Napoli, sottoscritto tra il Sindaco della Città Metropolitana e il Presidente del Consiglio dei Ministri, contenente le azioni e gli interventi concernenti i settori prioritari delle Infrastrutture, dello Sviluppo economico, dell' Ambiente, della Valorizzazione culturale e del Rafforzamento della Pa per un importo di 308 milioni di euro a valere sulle risorse FSC 2014-2020 così come individuate e ripartite dal CIPE con delibera 26/2016;
- con la medesima delibera 284/2017, la Giunta ha, inoltre, preso atto dell'elenco degli interventi conformi alla programmazione del Comune di Napoli e previsti nel programma triennale delle opere pubbliche approvato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 20 aprile 2017;
- con deliberazione di G.C. n. 484 del 13 set. 2017, nell'ambito del "Patto per la città di Napoli" è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa con gli Ordini ed i Collegi professionali nonché il programma di interventi per l'acquisizione delle certificazioni relative alla sicurezza antincendio degli edifici scolastici di proprietà comunale nell'ambito delle azioni previste dal Patto per la città di Napoli – Settore Strategico Infrastrutture – Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica e per il risparmio energetico;

Dato atto che:

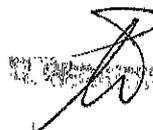
- le risorse FSC 2014-2020 che finanziano il Patto per Napoli sono state iscritte nel bilancio 2017-2019 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 20 aprile 2017 e annotate per le annualità 2020-2021 per un valore complessivo di 308 milioni di euro;

Considerato che:

- per la riqualificazione degli edifici scolastici, al fine di una corretta programmazione delle risorse, trattandosi di un consistente patrimonio edilizio, occorre procedere secondo le seguenti fasi volte all'individuazione degli edifici su cui intervenire in via prioritaria:
 1. censimento degli edifici scolastici di proprietà comunale ai fini della costituzione di una banca dati informatizzata;
 2. verifica ed acquisizione delle certificazioni antincendio in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 151/2011;
 3. acquisizione delle verifiche sismiche secondo quanto previsto dall'O.P.C.M. 3274/03, che prevede l'obbligo di verifica dello stato di sicurezza nei confronti dell'azione sismica per gli edifici che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso;
 4. individuazione degli interventi prioritari all'esito dei risultati scaturenti dalle verifiche sismiche e certificazioni antincendio;
 5. conseguente esecuzione degli interventi finalizzati alla sicurezza, anche sismica e alla riqualificazione energetica degli edifici scolastici.

Richiamata la disposizione dirigenziale n. 13 del 02/10/2017, avente ad oggetto "Nomina del responsabile unico del procedimento e costituzione dell'ufficio di progettazione e direzione lavori per gli interventi riguardanti l'adeguamento funzionale ai fini antincendio finalizzati all'acquisizione delle certificazioni relative alla sicurezza antincendio degli edifici scolastici di proprietà comunale nell'ambito delle azioni previste per la città di Napoli – settore Strategico Infrastrutture - riqualificazione edifici pubblici interventi per la sicurezza anche sismica e per il risparmio energetico";

Dato atto che l'ufficio di progettazione ha elaborato un progetto esecutivo dell'importo complessivo di euro 400.370,00, "Messa in sicurezza ed adeguamento funzionale ed impiantistico in materia di


 UFFICIO STRATEGICO INFRASTRUTTURE



32

3

prevenzione incendi delle scuole di Napoli" ai fini del rinnovo periodico del C.p.i. ai sensi del D.P.R.151/2011 (ex legge 818/84) – I Stralcio – Importo complessivo di €400.370,00

Considerato che tale progetto definitivo-esecutivo, assorbente il primo livello di progettazione previsto dal Codice degli appalti D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i. stante la natura manutentiva dell'intervento proposto, è stato elaborato in base ai prezzi ricavati dalla tariffa vigente prezzario dei lavori pubblici – edizione 2016 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 359 del 13.07.2016 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 48 del 18 Luglio 2016 ed è costituito dai seguenti elementi:

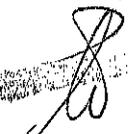
1. Relazione generale, quadro economico e planimetria con ubicazione delle scuole;
2. Capitolato speciale di appalto;
3. Computo metrico estimativo;
4. Elenco dei prezzi unitari ed Analisi nuovi prezzi;
5. Piano di sicurezza e coordinamento comprensivo di computo metrico e cronoprogramma lavori;
6. Stima incidenza della manodopera;
7. Stima incidenza della sicurezza;
8. Validazione del RUP.

Preso atto che:

- l'intervento comporta il seguente quadro economico:

Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli Immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) nell'ambito delle attività di "Patto per Napoli" – I stralcio	
A Importo per l'esecuzione delle lavorazioni	
a1) importo lavori	€ 321 137,80
a2) importo per l'attuazione del Piano di Sicurezza	€ 8 027,74
importo della manodopera	€ 84 915,40
a3) liste in economia	€ 6 770,02
IMPORTO POSTO A BASE DI GARA (a1+a2+a3)	€ 335 935,56
B Somme a disposizione della stazione appaltante per:	
b1) imprevisti	€ 10 497,43
b2 spese generali	
b2.1) spese tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 incluso spese per I.R.A.P. in misura del 8,5% al netto degli O.R.	€ 6 718,71
b2.2) spese per contributo Autorità di Vigilanza LL.PP.	€ 375,00
b2.2) pagamento a fattura OO. Smaltimento	€ 10 000,00
b3 IVA	
b3.1 10% su a1)+a2)+a3)	€ 33 593,56
b3.2 10% su b1)	€ 1 049,74
b3.4 22% su b2.4)	€ 2 200,00
B totale somme a disposizione	€ 64 434,44
TOTALE COMPLESSIVO DA IMPEGNARE	€ 400 370,00

- il progetto è stato redatto dall'Ufficio progettazione, individuato con la richiamata disposizione dirigenziale n. 13 del 02/10/2017, nell'ambito del PRM Edifici Scolastici;
- la direzione lavori sarà eseguita dall'ing. Maurizio Barbano;

- il Responsabile del procedimento è lo stesso dirigente del Servizio;
- le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione delle opere, previste dalla vigente normativa sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, saranno svolte dallo stesso direttore dei lavori;
- la realizzazione degli interventi scaturenti dalla approvazione del su riportato progetto, non comporta aumento degli oneri di gestione, in quanto gli stessi riflettono opere da eseguirsi su edifici scolastici preesistenti per cui non risulta violato l'art.200 del D.Lgs 267/2000;

Rilevato che:

- occorre procedere all'approvazione del progetto esecutivo dell'importo complessivo di € 400.370,00 relativo ai lavori di "Messa in sicurezza ed adeguamento funzionale ed impiantistico in materia di prevenzione incendi delle scuole di Napoli" ai fini del rinnovo periodico del c.p.i. ai sensi del D.P.R. 151/2011 (ex legge 818/84), redatto dal Servizio P.R.M. Edifici Scolastici;
- occorre procedere all'approvazione del quadro economico al fine di dare immediato corso alle opere previste in tempi brevi;
- con accertamento n. 1493/2017 è stato registrato l'accertamento delle entrate che risultano riportare al capitolo 452300 correlato al capitolo di spesa 256150 art. 12 del bilancio pluriennale 2017/2019;
- l'intervento trova copertura finanziaria per la suddetta somma di euro 400.370,00 sul capitolo di spesa 256150 art. 12 cod. bilancio 01.05-2.02.01.09.019 esercizio 2017, assegnato la PRM Edilizia Scolastica;

Visti:

- la delibera di G.C. n. 284 del 1° giugno 2017;
- la delibera di G.C. n. 435 del 10 agosto 2017;
- il D.P.R. 151/2011;
- la legge 818/1984 per la parte vigente;
- il D.M. 26/08/1992;

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con la legge 190/2012 (art. 1 comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente.

Dato atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art.183 del D. Leg.vo 267/2000 come integrato e coordinato con D. Leg.vo n. 118/2011 e D. Leg.vo n. 126/2014

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal dirigente del servizio sotto la propria responsabilità tecnica pertanto, sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il dirigente del Servizio PRM Edifici Scolastici
Arch. Alfonso Ghezzi

CON VOTI UNANIMI

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

- 1) Approvare il progetto definitivo - esecutivo per i lavori di messa in sicurezza e adeguamento funzionale ed impiantistico in materia di prevenzione incendi delle scuole di Napoli ai fini del

IL SEGRETARIO GENERALE

rinnovo periodico del C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) – I stralcio – Importo complessivo di € 400.370,00 redatto dal Servizio P.R.M. edifici scolastici e come di seguito costituito:

- Relazione generale e quadro economico come di seguito riportato;

<i>Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al supporto tecnico-amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli Immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo del C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) nell'ambito delle attività di "Patto per Napoli" – I stralcio</i>	
A Importo per l'esecuzione delle lavorazioni	
a1) importo lavori	€ 321 137,80
a2) importo per l'attuazione del Piano di Sicurezza	€ 8 027,74
importo della manodopera	€ 84 915,40
a3) liste in economia	€ 6 770,02
IMPORTO POSTO A BASE DI GARA (a1+a2+a3)	€ 335 935,56
B Somme a disposizione della stazione appaltante per:	
b1) imprevisti	€ 10 497,43
b2 spese generali	
b2.1) spese tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 incluso spese per I.R.A.P. in misura del 8,5% al netto degli O.R.	€ 6 718,71
b2.2) spese per contributo Autorità di Vigilanza LL.PP.	€ 375,00
b2.2) pagamento a fattura OO. Smaltimento	€ 10 000,00
b3 IVA	
b3.1 10% su a1)+a2)+a3)	€ 33 593,56
b3.2 10% su b1)	€ 1 049,74
b3.4 22% su b2.4)	€ 2 200,00
B totale somme a disposizione	€ 64 434,44
TOTALE COMPLESSIVO DA IMPEGNARE	€ 400 370,00

- Capitolato speciale di appalto;
- Computo metrico estimativo;
- Elenco dei prezzi unitari ed Analisi nuovi prezzi;
- Piano di sicurezza e coordinamento comprensivo di computo metrico e cronoprogramma lavori;
- Stima incidenza della mano d'opera
- Stima incidenza della sicurezza;
- Verbale di validazione del Rup.

2) dare atto che l'intervento trova copertura finanziaria per la suddetta somma di euro 400.370,00 sul capitolo di spesa 256150 art. 12 cod. bilancio 01.05-2.02.01.09.019 esercizio 2017, assegnato la PRM Edilizia Scolastica;

Si allegano quale parte integrante del presente atto i documenti così distinti,

1. Relazione generale e quadro economico;
2. Capitolato speciale di appalto;

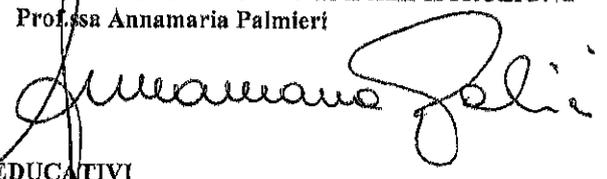
35 6⁶

- 3. Computo metrico estimativo;
 - 4. Elenco prezzi ed Analisi nuovi prezzi;
 - 5. Piano di sicurezza e coordinamento comprensivo di computo metrico e cronoprogramma lavori;
- composto complessivamente da n. 32 pagine, facenti parte del progetto complessivo depositato presso l'ufficio tecnico comunale redattore del progetto

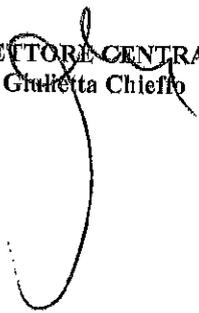
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Alfonso Ghezzi



L' ASSESSORE ALLA SCUOLA E ALL'ISTRUZIONE
Prof.ssa Annamaria Palmieri



Visto:
IL DIRETTORE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Dott.ssa Giulietta Chieffo



LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 287/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adotta;
con voti UNANIMI

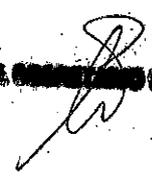
DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuare le determinazioni.
Letta, contestata e sottoscritta

IL DIRIGENTE



IL DIRIGENTE CENTRALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N° 09 DEL 08 novembre 2017 AVENTE AD OGGETTO:
Patto per Napoli – Programma di interventi finalizzato alle certificazioni relative alla sicurezza antincendio degli edifici di proprietà del comune di Napoli
Approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria al fine dell'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) in esito alle verifiche di cui alle attività di "Patto per Napoli" – I Stralcio

Il Dirigente del Servizio P.R.M. Edifici Scolastici esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: "FAVOREVOLE"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Alfonso Ghezzi

Pervenuta in Ragioneria Generale il 13 NOV. 2017 Prot. 11/748
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **- FAVOROVOLLO -**

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €..... viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 201....., che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione	Prog. 13244/12	€.....
Impegno precedente	€..... 682/13	€.....
Impegno presente	€.....	€.....
Disponibile	13.11.17	€.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Proposta di deliberazione del Servizio P.R.M. Edifici Scolastici prot. 9 dell'8.11.2017 pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 15.11.2017 – SG 634

8

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto si intende approvare il "progetto definitivo-esecutivo" dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento funzionale ed impiantistico in materia di prevenzione incendi delle scuole di Napoli ai fini del rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi, per un importo complessivo di € 400.370,00.

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente del Servizio proponente, che recita: "Favorevole".

Letto il parere di regolarità contabile che recita: "Favorevole".

Il provvedimento non individua con precisione il livello di progettazione di cui si intende proporre l'approvazione, atteso che con lo stesso si propone di approvare un "progetto definitivo-esecutivo"; in proposito, rilevato che nella parte narrativa la dirigenza proponente dichiara che tale progetto è "assorbente il primo livello di progettazione previsto dal Codice degli appalti D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i. stante la natura manutentiva dell'intervento proposto", si richiamano:

- l'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, in cui si detta la disciplina dei "Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi";
- l'art. 216, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, in cui si dettano disposizioni transitorie in materia di progettazione;
- gli artt. 24 e ss. del D.P.R. 207/2010, in cui viene disciplinata la progettazione definitiva;
- gli artt. 33 e ss. del D.P.R. 207/2010, in cui viene disciplinata la progettazione esecutiva;
- l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 in cui si detta la disciplina per l'erogazione degli "Incentivi per funzioni tecniche", nonché l'orientamento della giurisprudenza contabile in materia.

Resta nelle valutazioni dirigenziali la verifica della conformità della soluzione progettuale prescelta alle disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche che regolano la materia, nonché alla normativa urbanistica – edilizia, paesaggistica, ambientale ed a quant'altro vigente in materia di vincoli, a fronte dei quali necessita acquisire, ai fini della realizzazione delle opere, provvedimenti autorizzativi, pareri o nulla-osta dalle Autorità preposte alla loro tutela.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale


VISTO:
Il Sindaco


Deliberazione di G.C. n. 614 del 10/11/2017 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati dichiarati nell'atto.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 22/11/2017 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000 ...

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

per le procedure attuative.

Addì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati dichiarati nell'atto:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente;

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati;

Il Funzionario responsabile

Attestazione di compiuta pubblicazione: