

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Coppola Stefania

Indirizzo(i)

Via Pietro Raimondi 19 - 80141 Napoli

Telefono(i)

Mobile

E-mail

stefaniacoppola2@libero.it - stefania.coppola@comune.napoli.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

04/06/1984

Femminile

Sesso

Esperienza professionale

Date

30/12/2010 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica di Assistente sociale
Categoria D1

Principali attività e responsabilità

Attualmente assegnata all'Unità Operativa Interservizi - Interventi per la tutela dei minori fuori famiglia - Minori stranieri non accompagnati impegnata in attività di: presa in carico sociale dei minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio del Comune di Napoli, predisposizione del progetto educativo individualizzato e condivisione dello stesso con la comunità d'accoglienza, attività di coordinamento e collaborazione con le diverse istituzioni coinvolte nella presa in carico del minore straniero non accompagnato (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario Area Famiglia Tutela, Questura, Prefettura, Ambasciate e Consolati).
Partecipazione in qualità di assistente sociale alle diverse operazioni di sbarco migranti avvenute dal 2011 ad oggi presso il Porto di Napoli che hanno impegnato l'amministrazione comunale nell'accoglienza e presa in carico dei minori stranieri non accompagnati giunti in seguito a tali sbarchi.

Attualmente assegnata all'Unità Operativa Interservizi - Gestione e Monitoraggio dei servizi residenziali convenzionati in qualità di componente del Gruppo sulla qualità dell'accoglienza residenziale istituito con Disposizione dirigenziale impegnata in attività di controllo e monitoraggio della qualità dell'accoglienza residenziale delle strutture convenzionate con il Comune di Napoli attraverso visite periodiche presso suddette strutture.
Nell'ambito dei compiti relativi all'Unità Operativa Interservizi - Gestione e Monitoraggio dei servizi residenziali convenzionati impegnata nell'attività di aggiornamento, monitoraggio e supporto allo sviluppo del Sistema Informativo per la gestione dei dati relativi ai minori fuori famiglia elaborato dal Comune di Napoli in collaborazione con Vodafone S.P.A.

Dal 3 Febbraio 2012 al 31 Dicembre 2014 assegnata all'Ufficio

Accoglienza Residenziale - Minori stranieri non accompagnati impegnata in attività di: presa in carico sociale dei minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio del Comune di Napoli, predisposizione del provvedimento dirigenziale ai sensi dell' art.403c.c. Individuazione della comunità d'accoglienza, predisposizione del progetto educativo individualizzato e condivisione dello stesso con la comunità d'accoglienza, attività di coordinamento e collaborazione con le diverse istituzioni coinvolte nella presa in carico del minore straniero non accompagnato (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario Area Famiglia Tutela, Questura, Prefettura, Ambasciate e Consolati)

Dal 8 Marzo 2011 al 2 Febbraio 2012 assegnata all'Ufficio Prevenzione del Disagio Socio - Educativo/Dispersione scolastica, impegnata in attività di supporto ai progetti di prevenzione realizzati in collaborazione con gli Istituti scolastici cittadini ed il Terzo settore; monitoraggio degli interventi realizzati dai Centri di Servizio Sociale Territoriale per il contrasto al fenomeno; elaborazione di report periodici indicanti l'andamento del fenomeno nel contesto cittadino evidenziando ed elaborando diversi indicatori (anagrafica dei minori, Istituti scolastici coinvolti, cause e problematiche rilevate, interventi messi in atto, esiti).

Dal 30 Dicembre 2010 al 7 Marzo 2011 assegnata al Centro di Servizio Sociale Territoriale della III Municipalità Stella San Carlo.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli - X Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative - Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia e l'Adolescenza - Vico S. Margherita a Fonseca 19, Napoli |
| Tipo di attività o settore | Settore amministrativo/sociale |
| Date | 04 Maggio 2009 - 13 Novembre 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Educatrice stabile - Contratto di collaborazione a progetto |
| Principali attività e responsabilità | Referente di un gruppo di ragazzi di età compresa tra 11 e i 14 anni frequentanti i Laboratori di Educativa territoriale in riferimento al progetto "Seconda stella a destra" (XI municipalità) svolgendo in particolare attività destinate alla socializzazione, all'aggregazione e al recupero scolastico. Lavoro di rete con insegnanti e genitori dei minori in questione. Elaborazione dei Piani Educativi Individualizzati. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale L'Orsa Maggiore, Via Pontano 3 - 80122 Napoli |
| Tipo di attività o settore | Settore amministrativo/sociale |
| Date | 31 Agosto 2009 - 11 Settembre 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Operatore sociale |
| Principali attività e responsabilità | Operatore con funzioni di cura ed animazione di un gruppo di bambini di età compresa tra i 7 e i 9 anni. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | 65° Circolo Comunale - plesso Basile - Via Romolo e Remo - Soccavo, Napoli. |
| Tipo di attività o settore | Settore pedagogico |
| Esperienza di Volontariato | |
| Date | 7 Gennaio 2008 - 5 Gennaio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Volontario Servizio Civile Nazionale |
| Principali attività e responsabilità | Attività di supporto amministrativo presso l' Ufficio di Educativa Territoriale |

| | |
|--|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore | e Ragazzi in città. Attività di monitoraggio sul territorio, degli Enti sostenitori dei progetti di Educativa Territoriale e del progetto "Estate Ragazzi 2008". Supporto amministrativo alla segreteria del Gruppo Programma Adolescenti Comune di Napoli Servizio Politiche per i minori, l'infanzia, l'adolescenza - Vico S. Margherita a Fonseca 19. Settore amministrativo/sociale |
| Seminari e laboratori | |
| Date | 13 e 14 Novembre 2008/ 01 Marzo - 5 aprile 2008 / 16 Novembre - 14 Dicembre 2007 |
| | Laboratorio di Ludopedagogia "Gioco per piacere" svoltosi presso il Centro Sociale La Salette per una durata complessiva di 16 ore. Partecipazione al Laboratorio di "Riconoscimento e gestione dei conflitti" nell'ambito del progetto del Comune di Napoli "Sportello cittadino Terzo settore" per una durata complessiva di 30 ore. Partecipazione al Laboratorio "Metodologie, strumenti e competenze per la programmazione partecipata nell'ambito delle attività formative del "CSV Napoli" per una durata complessiva di 30 ore. |
| Istruzione e Formazione | |
| Date | 18/10/13 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali conseguita con la votazione di 110 e Lode/110 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Competenze e capacità di valutazione dei casi, degli interventi e delle politiche sociali con funzioni di progettazione, programmazione e valutazione degli stessi nel quadro dei vincoli normativi e di una prospettiva di welfare mix, le risorse umane, i gruppi, le associazioni presenti sul territorio. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Napoli "Federico II" Dipartimento di Scienze Politiche |
| Date | 11/01/14 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Abilitazione alla professione di Assistente Sociale Specialista - sez.A |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ordine degli Assistenti Sociali Della Regione Campania |
| Date | 24/06/13 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Perfezionamento Universitario in Immigrazione e Politiche Pubbliche di Accoglienza e Integrazione |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Conoscenze sul fenomeno dell'immigrazione con particolare riguardo al ruolo delle pubbliche amministrazioni locali, regionali e nazionali nel favorire i processi di integrazione degli immigrati nel tessuto economico e sociale di accoglimento. conoscenze delle problematiche inerenti il fenomeno migratorio per inserimenti lavorativi futuri nel settore pubblico o nelle organizzazioni del terzo settore. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Scienze Politiche |
| Date | 22 Ottobre 2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale conseguita con la votazione di 110 e Lode/110 |
| Principali tematiche/competenza | Conoscenza delle discipline di base del Servizio Sociale, padronanza di a |

professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze possedute

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

ppropriati metodi e tecniche, con particolare riguardo al contesto giuridico e istituzionale. Conoscenze di tipo giuridico, filosofico, sociologico, psicologico, storico, economico, pedagogico inerenti le prestazioni del Servizio Sociale e delle Politiche Sociali nonché dell'organizzazione dei servizi.
Università degli studi di Napoli "Federico II"
Facoltà di Lettere e Filosofia

16 febbraio 2008

Abilitazione alla professione di Assistente Sociale Specialista - sez.B
Ordine degli Assistenti Sociali Della Regione Campania

12 Dicembre 2005 al 12 Aprile 2006

Attività di tirocinio formativo per un totale di 225 ore
Affinamento dell'assistente sociale del servizio in attività di monitoraggio e supporto di due strutture intermedie residenziali ospitanti persone con diverse patologie mentali

Unità Operativa Salute Mentale del Distretto sociale 49 **Asl Napoli 1**, Via S. Maria Anteseclula 48/50 -Napoli

16 Marzo 2005 al 16 Maggio 2005

Attività di tirocinio formativo per un totale di 125 ore
Affiancamento dell'assistente sociale del servizio in attività riguardanti visite domiciliari, cartelle sociali, colloqui, archiviazione, documentazione, modalità di relazione e ascolto.

Unità Operativa Materno Infantile del Distretto sociale 49 **Asl Napoli 1**, Consultorio familiare "Sogliano" Via Sogliano Napoli.

Diploma di scuola secondaria superiore

17 Luglio 2003

Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo Socio- Psico- Pedagogico conseguito con la votazione di 100/100

Italiano, matematica, latino, storia, filosofia, inglese, scienze (biochimica, fisica, chimica), pedagogia, psicologia, sociologia, metodologia, educazione fisica.

Italiano

Inglese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali | Buona capacità di relazionarmi agli altri e di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure e con modalità orarie diverse (turni, fine settimana). Buone doti comunicative ed empatiche. |
| Capacità e competenze organizzative | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. |
| Capacità e competenze informatiche | Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate mie esperienze lavorative. Il Corso di informatica frequentato presso il Consorzio Consvip mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word , e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. |
| Altre capacità e competenze | Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro e nello studio. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. |
| Patente | Automobilistica (patente A e B) |

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all' art 75 del D.P.R. 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum vitae et studiorum corrisponde al vero.

Inoltre avvalendosi ell' art 47 del citato D.P.R. 445/2000 dichiara che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli stati, qualità personali e fatti elencati.

La presente è da considerarsi anche come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice della privacy".

iN Fede

Dr.ssa Stefania Coppola

