

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Di Stefano Patrizia

📍 80126 Napoli

✉ patrizia.distefano@comune.napoli.it

## POSIZIONE RICOPERTA

Assistente Sociale - Categoria D dal 01/03/1999 con trattamento economico D6 - iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali di Napoli dal 01/03/1995 - Cat A

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2012–alla data attuale

**Assistente Sociale**

Servizio Giovani e Pari Opportunità - Comune di Napoli

In aggiunta alle mansioni precedenti:

Selettore e formatore Servizio Civile Nazionale; assistenza redazioni atti amministrativi; partecipazione a commissioni di gara; programmazione attività

2010–2012

**Assistente Sociale**

Servizio Pari Opportunità - Comune di Napoli

Trasferimento al Servizio Pari opportunità con le medesime mansioni.

Programmazione attività; Collaborazione con le Reti esterne al Comune e con gli enti del Terzo settore impegnati nel contrasto alla violenza di genere

05/1997–05/2010

**Assistente Sociale**

Servizi Sociali - Comune di Napoli

Assistente sociale presso il Centro Donna del Comune di Napoli Partecipazione alla programmazione delle attività: laboratori, sportelli, seminari; Collaborazione con la Rete Antiviolenza e con lo sportello di consulenza Onde Rosa ; tutoraggio assistenti sociali

02/2008

**Assistente Sociale**

Servizi Sociali - Comune di Napoli

Relatrice al corso di formazione di apertura a Casoria di uno Sportello Antiviolenza organizzato dall'Associazione ARCIDONNA Napoli in collaborazione con l'Associazione Emily

2005

**Assistente Sociale**

Servizi Sociali - Comune di Napoli

Relatrice Seminario " Donne, Diritti , Violenze" per formazione operatrici e volontarie del Centro Antiviolenza del Comune di Napoli

2000–2003

**Assistente Sociale**

Servizi Sociali - Comune di Napoli

Collaboratrice volontaria del servizio di prima accoglienza della Caritas Diocesana di Nola

- 03/1994–05/1997 **Assistente Sociale**  
Servizi sociali Comune di Napoli  
Assistente sociale presso il Centro Servizi Sociali Avvocata Montecalvario
- 11/1991–02/1994 **Assistente Sociale**  
Servizi Sociali - Comune di Napoli  
Assistente sociale distaccata presso la Direzione Pubblica Istruzione del Comune di Napoli con compiti di sorveglianza dei bisogni della popolazione scolastica di n. 7 Circoli
- 1990–1991 **Assistente Sociale**  
Servizi Sociali- Comune di Napoli  
Assistente sociale presso l'Ufficio Centrale Attività per i Minori della 3ª Direzione Assistenza del Comune di Napoli anche con compiti di pubblico tutore
- 1980–1990 **Assistente sociale- Matr 41439**  
Servizi Sociali- Comune di Napoli  
Assistente sociale presso il Centro Servizi Sociali di Soccavo. Dal 1986 al 1989 distaccata per tre giorni a settimana presso il Tribunale per Minori di Napoli

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2008 **Attestato di partecipazione**  
Università degli studi di Napoli Federico II  
Seminari di studio e di lavoro sugli interventi integrati per la problematica familiare "Famiglie ricostruite ed intreccio dei cicli di vita"
- 2005 **Attestato di formatrice**  
Istituto Professionale "Isabella d'Este", Napoli  
Corso di formazione "terza area" - post qualifica per tecnici dei Servizi Sociali relativamente alla figura di operatore in attività ludico-espressive diretto dall'associazione "Nicola Angelo Fetto", in collaborazione con l'Istituto Professionale Isabella d'Este di Napoli
- 2004 **Attestato di frequenza**  
Croce Rossa Italiana - Comitato provinciale di Napoli  
Corso di formazione BLS-D PBLIS
- 2004 **Laurea di 1° livello in Scienza del Servizio Sociale**  
Università Statale di Chieti
- 1979 **Diploma triennale di Assistente sociale**  
ANSI
- 1974 **Maturità classica**  
Liceo Pansini, Napoli

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Notevoli capacità di comunicazione e di relazioni interpersonali sviluppate in seguito al percorso di lavoro e di studi intrapresi

**Competenze organizzative e gestionali** Notevoli capacità gestionali ed organizzative soprattutto per quanto attiene alle risorse umane

**Competenze digitali** Sufficiente conoscenza del pacchetto Office, del sistema operativo Windows e dei più diffusi motori di ricerca

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Da Ottobre 2006 Dirigente Sindacale R.D.B.  
 Componente sindacale del Comitato Pari Opportunità del Comune di Napoli  
 Componente sindacale Forum Pari Opportunità Comune di Napoli