

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FANTARELLA CIRO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02-06-1977

Titolo di studio laurea quadriennale in economia aziendale conseguita presso la facoltà di economia, ateneo "Seconda Università degli studi di Napoli" il 19/12/2008/ con votazione 80/110
testi di laurea in microeconomia dal titolo "la BCE"

Professione Dottore Commercialista

Abilitazione Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita il 20/03/2014 presso Università' Federico Secondo di Napoli.

ISCRIZIONE AD ALBI

- 1) Dottore commercialista abilitato iscritto con n. matricola 1931 presso Ordine dei Dottori Commercialisti di Caserta dal 03/04/2014.
- 2) Revisore Legale iscritto dal 27/06/2014 con n. matricola 172504 G.U. n.49 del 24/06/2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante presso Studio commerciale Dott. Biondillo Giacomo, via Baracco p.lzzo, San Felice a Cancellò (fraz. Cancellò Scalo) da gennaio 2009.

Studio di Consulenza aziendale fiscale e revisione dei conti.

Contabilità aziendale, finanza agevolata.

- Adempimenti fiscali e contabili previsti dalla legge per persone fisiche e giuridiche titolari di partita IVA.
 - Redazione Bilanci di Esercizio di società ' di capitali e riclassificazioni di Bilancio finalizzate all'analisi per indici ai fini della valutazione della solidità ' economico-finanziaria delle imprese.
 - Rilevazioni contabili per soggetti in contabilità ordinaria e semplificata (registrazioni Fatture, contabilità clienti e fornitori, liquidazioni periodiche IVA).
 - Redazione Dichiarazioni fiscali. Modello Unico, Modello 730 e Liquidazioni Imposte.
- Studi di fattibilità economico finanziaria per la presentazione di progetti di finanziamento per l'accesso alle agevolazioni.
- Attività del revisore in una società finanziaria.
 - Verifiche periodiche in qualità di revisore contabile e/o componente di un collegio sindacale.

Fantarella Cirò

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Conseguimento diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione finale 44/60 nel 1996 presso Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri V. Bachelet Santa Maria a vico.
Conseguimento laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento) presso Seconda Università degli Studi di Napoli – Capua (Caserta) con votazione finale 80/110 in data 19/12/2008.
conseguimento titolo abilitazione Dottore Commercialista il 20/03/2014 presso Università Federico Secondo di Napoli; numero iscrizione Ordine Dottori Commercialisti di Caserta il 03/04/2014 con numero di matricola 1931 sezione A COMMERCIALISTI. Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con Decreto ministeriale: del 10/06/2014 Gazzetta Ufficiale n.49 del 24/06/2014 Numero di matricola 172504
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea quadriennale in economia aziendale presso la facoltà di economia aziendale (Seconda Università degli studi di Napoli presso Capua)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, Economia Politica, Economia Bancaria, Statistica, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Fallimentare, Marketing.
- Qualifica conseguita

Dottore in economia aziendale. Dottore commercialista abilitato revisore legale iscritto al Registro dei Revisori legali.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Federico Ciro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese/francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono/buono

Buono/Buono

Buono/Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata predisposizione al lavoro di squadra; ottime capacità di relazione interpersonale; capacità di motivare positivamente le persone con cui ho la possibilità di relazionarmi per vivere e lavorare in ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Approccio "orientato al progetto"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficiente conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di software in ambiente Windows e delle suites MSOffice. Conoscenza ed utilizzo del programma gestionale Profis della Sostemi.

Non ho alcuna difficoltà nell'approccio a nuovi strumenti e/o tecnologie.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Acquisite tramite: corso su controllo di gestione della durata di 12 ore dal 20 marzo 2012 al 10 aprile 2012 indetto dall'ordine dei Dottori commercialisti di Caserta. Corso di specializzazione di diritto tributario " la formazione e l'aggiornamento del difensore tributario per un numero di ore 45 da 26 marzo al 12 novembre 2012 indetto dall'ordine Dottori Commercialisti di Caserta. Corso di perfezionamento nella revisione legale dei conti dal 20 febbraio al 12 aprile 2012 della durata di 21 ore.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Ai sensi dell'art.47 del d.P.R 28/12/2000,n.445 si attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi. L'omissione della detta dichiarazione non consentirà la valutazione del curriculum e i titoli in esso menzionati, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

San Felice a Cancelli li' 12/02/2015

FIRMA

Fazio Guido