

504
14-9-17



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

DIRETTORE GENERALE

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO BILANCIO

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE

ASSESSORATO AL BILANCIO, LAVORO E ATTIVITA' ECONOMICHE

SINDACO

14 SET. 2017

DI 1577

Proposta di delibera prot. n° 07 del 13/09/2017

Categoria Classe Fascicolo

ESECUZIONE IMMEDIATA

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 486

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 con deliberazione di G.C. n. 371 del 06.07.2017 ed all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 31.07.2017.

Il giorno 14 SET. 2017, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta

comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 11 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de **MAGISTRIS**

P

ASSESSORI:

Raffaele **DEL GIUDICE**

ASSENTE

Roberta **GAETA**

P

Gaetano **DANIELE**

P

Carmin **PISCOPO**

P

Enrico **PANINI**

P

Ciro **BORRIELLO**

P

Mario **CALABRESE**

P

Alessandra **SARDU**

P

Annamaria **PALMIERI**

P

Alessandra **CLEMENTE**

P

Maria **D'AMBROSIO**

P

—

—

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SI SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: OF. SA PATRIZIA RAGNONI

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

con deliberazione n. 25 del 20 aprile 2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 168 del 31 marzo 2017;

con deliberazione n. 26 del 20 aprile 2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2017 e le previsioni di competenza per gli anni 2018 e 2019;

con deliberazione di G.C. n. 371 del 6 luglio 2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, composto dai seguenti allegati:

Allegato n. 1 – Piano degli Obiettivi, articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;

Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2017/2019 per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Centrali, Dipartimenti e Servizi Autonomi;

Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2017/2019 per Servizi (Municipalità), che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;

Allegato n. 4 – Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati (Allegato n. 12/6 D.Lgs. 118/2011);

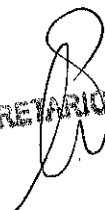
con la citata delibera di approvazione del PEG 2017/2019 sono stati determinati, per esigenze di celerità, anche gli importi dei capitoli di entrata e di spesa relativi agli stanziamenti delle risorse finanziarie delle Municipalità, così come definiti in sede di approvazione del bilancio 2017/2019, riservandosi di recepire con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 16 - comma 1 - del vigente Regolamento di Contabilità, eventuali atti deliberativi approvati dalle Giunte Municipali, che disponessero una diversa articolazione in capitoli delle risorse finanziarie assegnate e l'eventuale integrazione degli obiettivi, approvati con il PEG dalla Giunta Comunale, relativamente alle proprie competenze;

con deliberazione di Giunta Municipale n. 1 del 26/07/2017, la VII Municipalità ha approvato l'articolazione in capitoli delle risorse finanziarie già assegnate dalla Giunta Comunale con la delibera n. 371 del 6 luglio 2017, che restano quindi confermate per tutte le altre Municipalità;

la Giunta Comunale ha approvato variazioni del Bilancio di Previsione 2017/2019, con i poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 4 del decreto legislativo 267/2000;

la Giunta Comunale ha approvato, inoltre, prelevamenti dai Fondi di Riserva sia di competenza che di cassa e ha deliberato variazioni di bilancio non aventi natura discrezionale, ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis del decreto legislativo 267/2000;

con determinazioni dirigenziali sono state approvate variazioni disciplinate dall'art. 175 comma 5 quater del decreto legislativo 267/2000;


IL SEGRETARIO GENERALE

con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31 luglio 2017, è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 31 luglio 2017, è stato deliberato l'assestamento generale di bilancio (Art. 175 D.Lgs. 267/2000) e la salvaguardia degli equilibri (Art. 193 D.Lgs. 267/2000);

Considerato che:

l'articolo 70, comma 1, del Regolamento delle Municipalità e l'art. 16 del Regolamento di Contabilità stabiliscono che le Giunte di ciascuna Municipalità provvedono alla articolazione in capitoli delle risorse finanziarie loro assegnate nonché alla eventuale integrazione degli obiettivi approvati con il Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale;

ai sensi e per gli effetti dell'art.175, co. 9, del D.Lgs. 267/2000 *“le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.”*;

risulta opportuno procedere all'introduzione di specifiche azioni correttive per gli obiettivi specifici assegnati con l'Allegato 1 della citata deliberazione n. 371 del 6 luglio 2017, per tenere conto di alcuni, oggettivi, errori materiali rilevati e/o segnalati, di provvedimenti organizzativi sopraggiunti e di mutamenti degli indirizzi dell'ente;

Ritenuto che:

occorre recepire gli atti deliberativi approvati dalle Giunte Municipali, che hanno disposto una diversa articolazione in capitoli delle risorse finanziarie assegnate;

occorre recepire le proposte di alcuni Dirigenti, responsabili di uffici dirigenziali di vertice, per una modifica dell'affidamento di alcuni capitoli di entrata e di spesa;

risulta, necessario, apportare le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 consequenziali agli atti di variazione della programmazione economico – finanziaria approvati dai vari Organi cui il vigente Ordinamento finanziario e contabile conferisce tale facoltà, variazioni tutte intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 con deliberazione di G.C. n. 371 del 6 luglio 2017, ivi incluse le variazioni conseguenti all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 31 luglio 2017;

occorre, inoltre, procedere alla modifica dell'Allegato n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, come approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 371, apportando le variazioni al Piano degli Obiettivi – sezione obiettivi specifici, come definite in dettaglio nelle schede dei singoli obiettivi, allegate al presente atto, quale parte integrante e redatte per tenere conto di alcuni errori materiali rilevati o segnalati, di provvedimenti organizzativi sopraggiunti e di mutamenti degli indirizzi dell'ente;

Richiamato l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 rubricato *Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione*, ai sensi del quale:

- sono di competenza della Giunta Comunale:
 - ✓ le variazioni compensative tra macroaggregati di Spesa all'interno dello stesso programma e tra categorie di Entrata all'interno della stessa tipologia;
 - ✓ le variazioni compensative tra capitoli di spesa all'interno dei seguenti macroaggregati: -) trasferimenti correnti, di cui al Titolo 1 Macroaggregato 4, -) contributi agli investimenti, di

IL SEGRETARIO GENERALE

cui al Titolo 2 Macroaggregato 3, -) trasferimenti in conto capitale, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 4;

✓ le variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente.

– sono di competenza dirigenziale:

✓ le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, ad esclusione dei capitoli di spesa appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità unitamente al Regolamento delle Municipalità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 739 dell'1 marzo 2007 di approvazione del Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi delle Municipalità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 426/2003 e successive modificazioni ed integrazioni relativa all'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli;

Letti:

i pareri di regolarità tecnica espressi, ciascuno per la parte di propria competenza, dal Direttore Generale, dal Dirigente del Servizio Controllo di gestione e valutazione e dal Dirigente del Servizio Bilancio;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate, e quindi, redatte dai Dirigenti sotto indicati, ciascuno secondo le proprie competenze e limitatamente alle competenze medesime, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui esclusivamente sotto tale profilo gli stessi Dirigenti qui di seguito sottoscrivono

Il Dirigente del Servizio
Controllo di gestione e valutazione

(Vincenzo Ferrara)



Il Direttore Generale

(Attilio Aricchio)



Il Dirigente del Servizio

Bilancio

(Claudia Gangilo)



Tanto premesso e per le motivazioni qui riportate

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

- 1) **Modificare** l'Allegato n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, come approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2017, apportando le variazioni al Piano degli Obiettivi – sezione obiettivi specifici, come definite in dettaglio nelle schede dei singoli obiettivi, allegate al presente atto, quale parte integrante e redatte per tenere conto di alcuni

Il Segretario Generale

errori materiali rilevati o segnalati, di provvedimenti organizzativi sopraggiunti e di mutamenti degli indirizzi dell'ente;

5

- 2) **Approvare** gli allegati contabili del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 consequenziale agli atti di variazione della programmazione economico finanziaria approvati - nell'ambito delle rispettive competenze - dal Consiglio Comunale, dalla Giunta Comunale, dai Dirigenti dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, avvenuta con deliberazione di G.C. n. 371 del 6 luglio 2017, ed all'assestamento generale di bilancio, approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 31 luglio 2017, che risultano composti dai seguenti allegati:

Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2017/2019 per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Centrali, Dipartimenti e Servizi Autonomi;

Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2017/2019 per Servizi (Municipalità), che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;

Allegato n. 4 – Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati (Allegato n. 12/6 D.Lgs. 118/2011);

- 3) **Assegnare** le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come sopra specificate e riportate negli allegati 2 e 3, unitamente ai relativi obiettivi individuati nell'allegato 1, ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ivi individuati ai quali, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati alla acquisizione delle entrate e alla erogazione delle spese, in termini di competenza e di cassa;
- 4) **Rimarcare** che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni nel caso di incongruenze.

Gli allegati alla presente deliberazione sono composti da n. 510 pagine progressivamente numerate.

Il Dirigente del Servizio
Controllo di gestione e valutazione

(Vincenzo Ferrara)
Vincenzo Ferrara

Il Direttore Generale
(Attilio Auricchio)

Attilio Auricchio

Il Dirigente del Servizio

Bilancio
(Claudia Garzino)

Visto

Il Direttore Servizi Finanziari
Ragioniere Generale
(Raffaello Giamaldi)

Raffaello Giamaldi

**Segue dichiarazione di esecuzione
Immediata su intercalare allegato**

L'Assessore al Bilancio, Lavoro e
Attività Economiche

(Enrico Panni)

Enrico Panni

Il Sindaco

(Luigi de Magistris)

Luigi de Magistris

R. SEGRETARIO GENERALE

R. Segretario Generale

SEGUE: Deliberazione di Giunta Comunale n° 486 deldel.....

14 SET. 2017

6

LA GIUNTA,

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall' art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/ 2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata.

Con voti UNANIMI

DELIBERA

Di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai componenti uffici di attuare le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

4

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 7 DEL 13/9/2017, AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 con deliberazione di G.C. n. 371 del 06.07.2017 ed all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 31.07.2017.

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi 13/9/2017

**Il Dirigente del Servizio
Controllo di gestione e Valutazione**

Vincenzo Ferraro
Vincenzo Ferraro

**Il Dirigente del Servizio
Bilancio**

Claudia Gangillo
Claudia Gangillo

Il Direttore Generale

Attilio Auricchio
Attilio Auricchio

Pervenuta in Ragioneria Generale il 14 SET 2017 Prot. 11/577

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi 14/9/2017

Attilio Auricchio

IL RAGIONIERE GENERALE

Attilio Auricchio

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 20....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....	L.....
Impegno precedente	L.....	
Impegno presente	L.....	L.....
Disponibile		L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Direttore Generale – Servizio Bilancio – Servizio Controllo di gestione e valutazione

(prot. n. 7 del 13.09.2017 - S.G. 504 del 14.09.2017)

8

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dalla dirigenza proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile parimenti espresso in termini di "favorevole".

Atteso che con la presente proposta, pervenuta nell'immediatezza della seduta di Giunta, s'intende, per le motivazioni indicate nella parte narrativa, approvare alcune variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, nonché assegnare ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come specificate negli Allegati 2 e 3 allo stesso Piano, unitamente ai relativi obiettivi indicati nell'Allegato 1, evidenziando che tali dirigenti, al fine dell'assunzione dei vincoli sugli stanziamenti, dovranno effettuare le opportune verifiche sulla coerenza dei relativi codici con il Piano dei conti finanziario, disponendo, in caso di incongruenze, con propri atti le eventuali variazioni.

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 31/07/2017, con la quale è stata approvata, tra l'altro, la variazione di assestamento generale di bilancio ai sensi dell'art. 175, co. 8, del TUEL e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del medesimo Testo Unico;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 06.07.2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20.04.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019, con le previsioni di competenza e cassa per l'annualità 2017 e di competenza per gli anni 2018 e 2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20.04.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019
- l'art. 175, co. 9 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), secondo cui "Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno";
- l'art. 16, co. 2, del "Regolamento di contabilità del Comune di Napoli", che contengono disposizioni relativamente alle variazioni al Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 70, co. 1, del "Regolamento delle Municipalità" che detta disposizioni relativamente all'attuazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 16 del "Regolamento di Contabilità" del Comune di Napoli;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile e di schemi di bilancio, tra gli altri, degli enti locali, con particolare riferimento all'Allegato 4/2 recante "Principio contabile applicato della contabilità finanziaria" e all'Allegato 6/1 recante il "Piano dei Conti Finanziario".

Si ricorda che alla dirigenza proponente competono, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della proposta di deliberazione nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

A.B.

Il Segretario Generale

VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 486 del 14/9/2017 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 510, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 20-09-2017 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000 ...

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di compiuta pubblicazione:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.