

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BISACCIA ELEONORA**  
Indirizzo  
Telefono **Ufficio :0817959203**  
E-mail [eleonora.bisaccia@comune.napoli.it](mailto:eleonora.bisaccia@comune.napoli.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29 NOVEMBRE 1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date **Gennaio 2014 alla data odierna**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza del Municipio - Napoli  
Direzione Centrale -Politiche Sociali ed Educative  
Tipo di azienda o settore Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali  
Tipo di Impiego Amministrazione Pubblica – Ente Locale  
**Istruttore Direttivo Amministrativo D5 in posizione economica di Art.17 Fascia A**  
Principali mansioni e Responsabilità  
- **Responsabile dell'Unità Organizzativa Sostegno Donne in Difficoltà** ,per la gestione delle attività del Servizio Residenziale Case di Accoglienza per donne maltrattate, e dei Centri Antiviolenza affidati in gestione ad Enti del Terzo Settore, Gestione del Progetto POR 2007/2013, dei Progetti PONMETRO 2017-2020 e di tutti i procedimenti e gli atti amministrativi correlati al carico di lavoro: Avvisi Pubblici, Gare di Appalto, atti di Liquidazioni e tutti i relativi atti di procedimento amministrativo, nonché responsabile del rilascio delle Autorizzazioni al Funzionamento ed Accreditamento delle Case di Accoglienza per Donne Maltrattate e dei Centri Antiviolenza ai sensi della L.R. 4/2014  
- Incaricata da sempre nel Servizio Elettorale, dal 1986 in qualità di Delegato del Sindaco, Capo Edificio, e dal 2008 in qualità di Task –Force  
Date **Marzo 2012 al Gennaio 2014**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza del Municipio - Napoli  
Direzione Centrale -Politiche Sociali ed Educative  
Tipo di azienda o settore Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali  
Tipo di Impiego Amministrazione Pubblica – Ente Locale  
Istruttore Direttivo Amministrativo D5  
Principali mansioni e Responsabilità  
Unità Operativa Bilancio e Peg : Responsabile delle attività assegnate dal Dirigente, in relazione alla predisposizione di atti riferiti alla

progettualità ed attività del servizio, previa attività di studio e approfondimento di norme relative per previsioni ed equilibri di bilancio, debiti fuori bilancio, consuntivo e attività di controllo .

Date	<b>Gennaio 2010 a Marzo 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Piazza del Municipio -Napoli - Direzione Centrale -Politiche Sociali ed Educative Servizio Politiche dei Minori dell'Infanzia e dell'Adolescenza
Tipo di azienda o settore Tipo di Impiego	Amministrazione Pubblica – Ente Locale Istruttore Direttivo Amministrativo D5
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Minori Monogenitoriali Pagamento contributi Minori riconosciuti da un solo genitore e Minori Orfani, a seguito dei controlli ai sensi della normativa vigente, rapporti con i Centri dei Servizi Sociali, e con il Servizio Programmazione per l'attuazione di nuove modalità, lavoro di front-office con sportello al pubblico. Ha provveduto alla riorganizzazione dell'Ufficio attuando cambiamenti di procedure, e nuove modalità di lavoro più veloci e funzionali, rinnovo e ricognizione numerica dell'utenza che beneficia del contributo, con la suddivisione dell'utenza per municipalità, attuando i controlli anagrafici in collaborazione con il CED del Comune di Napoli, i controlli dei redditi con il S.I.A.T.E.L. e l'I.N.P.S. per le dichiarazioni ISE. Ha provveduto a creare una banca dati dell'utenza, con l'istituzione di un database che possa anche essere utilizzato dai Centri dei Servizi Sociali.
Date	<b>Novembre 2011 a Aprile 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Piazza del Municipio, Napoli
Tipo di azienda Tipo di Impiego	Direzione Centrale II Funzione Pubblica Servizio Statistica Ufficio Comunale di Censimento
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Coordinatore 15° Censimento con la responsabilità di coordinare e controllare le attività dei Rilevatori sul territorio e il controllo tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT
Date	<b>Luglio 2007 a Gennaio 2010</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Piazza del Municipio, Napoli Direzione II Municipalità – Avvocata -Montecalvario -San Giuseppe.Porto
Tipo di azienda o settore Tipo di Impiego	Amministrazione pubblica - Ente Locale Istruttore Direttivo Amministrativo- categoria D5
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del coordinamento e delle attività connesse agli uffici. Responsabile in qualità di Coordinatore dell'Ufficio di Piano Municipale presso la II Municipalità di tutte le attività connesse alla programmazione del Piano sociale di Zona 2007-2009 per la stesura del <b>Programma Locale degli Interventi e dei Servizi Sociali</b> nei quartieri Avvocata- Montecalvario. Mercato –Pendino
Date	<b>Giugno 2000 a luglio 2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Piazza del Municipio, Napoli <b>Dipartimento Politiche Sociali e Educative-</b>

<p>Tipo di Azienda o settore  Tipo di Impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Amministrazione pubblica - Ente Locale  Istruttore Direttivo Amministrativo- categoria D1 quale vincitrice del Corso Concorso per interni  Responsabilità connesse al ruolo e agli incarichi specifici relativamente a:</p>
<p>Date  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di azienda o settore  Tipo di Impiego  Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Gennaio -luglio 2007</b>  Servizio Diritto allo Studio  Responsabile dei controlli di ufficio per le assegnazioni dei vari contributi concessi all'utenza per il diritto allo studio.</p> <p><b>Ottobre 2003 a Luglio 2007</b>  Servizio "Progetto Istituzione Comunale per i Servizi Educativi alternativi alla scuola"  Responsabile delle attività connesse alla programmazione della offerta formativa annuale delle Insegnanti delle Scuole Materne Comunali e dei Progetti "Infanzia in gioco" e "Remida" realizzati all'interno delle scuole medesime.(2003 -2007) e dei relativi atti amministrativi connessi al carico di lavoro.</p> <p><b>da Giugno 2000 a Ottobre 2003</b>  Dipartimento Servizi Sociali –Ufficio H –Handicap e orientamento per il disabile  Responsabile di tutte le attività connesse al carico di lavoro della Legge 13/89 -abbattimento barriere architettoniche-</p> <p><b>da Gennaio 2003 ad Ottobre 2003</b>  Dipartimento Servizi Sociali –Servizio Attività Assistenziali Centrali –ale  Responsabile della programmazione delle attività e del coordinamento degli interventi a farsi in favore di anziani e senza fissa dimora,</p> <p><b>da luglio 2003 a ottobre 2003</b>  Dipartimento Servizi Sociali –Servizio Attività Assistenziali Centrali dell'Ufficio Contributi " Lavoratori Rimpatriati, Ufficio Napoli Pass, Ufficio Napoli Pass,Ufficio Contributo Tassa "T.R.S.U., Ufficio Rilascio Permessi H, Ufficio "Invalidi del Lavoro, Ufficio"Assistenza Detenuti e liberati dal carcere"</p> <p><b>Da Gennaio 1986 a Giugno 2000</b>  Comune di Napoli – Piazza del Municipio, NAPOLI  Amministrazione pubblica - Ente Locale  Profilo Professionale -Istruttore Amministrativo Categoria C per Concorso Pubblico</p> <p><b>da Dicembre 1997 a giugno 2000</b>  Responsabile presso l'Avvocatura Municipale - Servizio Civile - delle attività amministrative relative alle azioni legali assegnate dal Dirigente.</p> <p><b>da Febbraio 1986 a Dicembre 1997</b>  Responsabile presso il Servizio Patrimonio di tutte le attività amministrative connesse alle competenze dei seguenti uffici : Fitti Attivi Commerciali - Fitti Passivi- Affari Generali- Ufficio Acquisti e Vendite.</p> <p><b>2 gennaio 1986- Assunzione in servizio –Vincitrice del Concorso Pubblico in qualità di Istruttore Amministrativo</b>  Incarico presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Ufficio Stampa-delle attività connesse alla predisposizione della rassegna stampa.</p>

Date  
Nome e indirizzo del  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Principali mansioni e Responsabilità

**Incarichi di consulenza Professionale svolti all'esterno dell'Amministrazione Comunale autorizzati secondo la normativa vigente**

**da 1993 a 1998**

Tribunale di Sorveglianza di Napoli  
Servizi in ambito giuridico  
Incarico di Giudice onorario -Componente Esperto

Esprimere pareri in merito alla accettazione e/o rigetto di istanze di richiesta alternativa alla detenzione.

**1995**

Iscrizione nell'elenco Professionale degli Esperti in Criminologia ex art.80 – legge 354/75 del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Regione Campania – Distretto della Corte di Appello di Napoli.

**2003**

Provveditorato Regionale della Campania  
Servizio in ambito Giuridico  
Componente supplente esperta in criminologia  
Esaminare l'idoneità degli aspiranti Esperti in psicologia e Criminologia clinica ad operare nelle specifiche attività del settore penitenziario

**Dal luglio 1999 al Gennaio 2014**

Ministero di Giustizia  
Casa Circondariale Napoli –Poggioreale –Servizio Presidio Nuovi Giunti,  
Esperto Criminologo ex art.80 Legge 354/75  
Colloquio di Osservazione clinica criminologica ai detenuti con relazione di valutazione del rischio suicida-rio al fine del trattamento più idoneo al caso al momento dell'arresto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date  
Istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

**1989**

Università degli Studi di Napoli –Federico II –Facoltà di Sociologia

Sociologia, Sociologia Politica, Sociologia Economica, Sociologia del Lavoro, Psicologia Sociale, Psicologia, Psichiatria, Criminologia, Storia Contemporanea, Filosofia del Linguaggio, Logica, Economia Politica Statistica, Antropologia, Storia della Letteratura, Sociologia delle Comunicazioni etc.etc

Qualifica conseguita

Date

Diploma di Laurea in Sociologia con votazione 103/110

**2004**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli  
Federico II Facoltà di Sociologia

Principali materie / abilità  
Professionali oggetto dello  
Studio

Sociologia Sanitaria, Economia Sanitaria, Metodi Statistici per la Qualità dei Servizi Sanitari, Psicologia Sociale, Controllo di Gestione, Analisi della organizzazione sanitaria, Le capacità manageriali, comunicazione- Customer Satisfaction, Carta dei Servizi e Qualità assistenziale etc etc

Qualifica conseguita

Master in Management dei Servizi Sanitari

Date

**2013**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli –Federico II –Dipartimento di Scienze Politiche

Principali materie / abilità  
professionali oggetto  
dello studio

Fonti Informative su migrazione e popolazioni Immigrate –Lineamenti di storia delle Migrazioni- Economie delle Migrazioni-Psicologia Sociale - Sociologia delle Migrazioni-Demografia delle Migrazioni e delle Comunità Immigrate

Qualifica conseguita  
Immigrazione e Politiche

Master di 1° livello - Diploma di Perfezionamento Universitario in

Publiche di Accoglienza e Integrazione con esame e votazione 28/30

Date

**2010**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della Giustizia –Dipartimento Giustizia Minorile  
Convegno – Programmazione e Azione di Sistema: work-shop di Approfondimento e Riflessione Operativa tra Istituzioni, Servizi e Risorse-

Date

**2009**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lo Stoà –Villa Campolieto-Ercolano  
Corso di Formazione in 8 giornate –Aspetti normativo-procedimentali del funzionamento delle Municipalità-

Date

**2009**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL NA1 - Dipartimento Socio Sanitario-Dipartimento Materno Infantile  
Corso di Formazione in 5 Giornate –“Dai Progetti della L.285 alla Programmazione Integrata Per le Famiglie”

Date

**2009**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Napoli  
Piano Sociale di zona 2007/2009-Workshop “Verso il Welfare di Comunità” La Programmazione Partecipata

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Napoli, 29 /05/2017

f.to

Eleonora Bisaccia

