



**COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE CENTRALE
CULTURA TURISMO E SPORT
SERVIZIO TURISMO**

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N° 31 del 27 dicembre 2018

Oggetto: Affidamento di incarico alla società Società X Eventi & Communication – con sede in Napoli alla Via Santa Lucia 107 P.IVA 08494211215, rappresentata dalla Sig.ra Lucia Andolfo C.F.NDLLU71C46G964R della realizzazione grafica e tipografica di due cataloghi, di 1500 biglietti da visita (3 soggetti 500 biglietti per soggetto) di 15000 flyer pubblicitari, di una guida turistica e adattamento grafico e stampa della mappa della linea metropolitana, mediante Trattativa diretta (TD) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
Importo € 19.587,71 oltre iva al 22%

CIG:ZC426824CB

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data **27 DIC. 2018** prot. n° **DD/2647**

Registrata all'indice generale

data **31 DIC. 2018** n° **2343**

Premesso che

tra le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale figura l'incremento e lo sviluppo del turismo mediante la diffusione della conoscenza e la valorizzazione della città di Napoli e del suo patrimonio artistico-culturale;

per poter più efficacemente promuovere la città di Napoli in ambito turistico, una delle modalità essenziali è rappresentata da una efficace promozione dell'offerta turistica complessiva della Città e da una più ampia comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico;

tale scelta sta portando ottimi risultati in termini di incremento dei flussi turistici, tanto che nel primo semestre 2018 si è registrato un più 30 per cento rispetto allo stesso periodo del 2017, con l' 83 per cento di occupazione media delle camere d'albergo;

complessivamente il traffico di passeggeri dell'Aeroporto Internazionale di Napoli è cresciuto nel 2017 del 27% rispetto al 2016, raggiungendo gli 8,6 milioni di visitatoti, con un valore medio superiore di 4 volte la media nazionale e di 3 rispetto a quella europea;

il traffico passeggeri è cresciuto del 68% rispetto al 2013 con un incremento di passeggeri stranieri pari al 93% in più rispetto al medesimo anno, raggiungendo una crescita nella stagione estiva del + 63% ed in quella invernale del + 69%

inoltre, come riportato dagli organi di stampa e dalle Associazioni di categoria, " il fatturato di bar e ristoranti delle aree turistiche di Napoli ha avuto un incremento medio del 25-30 per cento rispetto al 2017 e solo in termini di tassa di soggiorno, stimano l'introito per l'anno in corso in 10 milioni di euro;

anche il commercio, specie quello di prodotti tipici alimentari e dell'artigianato, ne ha avuto un beneficio collegato al passaggio dei turisti" ;

il turismo culturale, è un fenomeno in forte crescita favorita da una serie di fattori soggettivi e oggettivi quali: un livello di istruzione più ampio e più elevato, una maggiore conoscenza delle lingue e delle culture del mondo, una più ampia offerta di iniziative ed eventi, grazie ad una maggiore diffusione dell'informazione, peraltro facilitata dall'esplosione del web, oltre ad una preponderante economicità degli spostamenti;

il turismo è quindi il motore di un vasto mondo produttivo che genera un indotto lavorativo sia in modo diretto che indiretto, per cui è necessario dare nuovo slancio, adeguato ai tempi, e nuovi stimoli a tutto ciò che ruota attorno al generico termine di " turismo " quale investimento nel presente e nel futuro;

sicuramente la promozione turistica, attraverso l'attività di marketing dell'immagine della Città di Napoli sta favorendo la commercializzazione del prodotto Napoli e determinando la crescita dei flussi turistici ed il conseguente incremento del gettito dell'imposta di soggiorno oltre a favorire lo sviluppo delle attività produttive, tanto che nuove attività hanno aperto, anche con il coinvolgimento di giovani che possono trovare nel turismo una risposta concreta in termini di occupazione;

Rilevato che:

la crescita dei flussi turistici impone un consequenziale ampliamento dei servizi a sostegno dei turisti presenti in città, per cui l'Amministrazione ha concluso accordi con l'ANM per la messa a disposizione dei bagni della rete metropolitana sui principali percorsi turistici, mentre per la promozione del patrimonio storico artistico è necessario provvedere alla realizzazione di una guida turistica ufficiale della Città, di un catalogo facilitato, di un opuscolo sulla sostenibilità, da distribuire nelle varie fiere del turismo nazionali ed internazionali;

pertanto occorre prevedere la stampa di mappe da distribuire ai turisti con le indicazioni degli dei servizi igienici attivi presso la rete metropolitana di Napoli, unitamente agli opuscoli informativi, alla

3

guida turistica, ed ai biglietti da visita necessari per fornire I contatti ai tour operator giuste note dell'Assessore alla Cultura e al Turismo PG/2018/ 1010210 del 20/11/18 e 534408 del 11/6/2018;

A tal fine si è dato avvio, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), alla procedura di trattativa diretta con un unico operatore economico avviando, per la medesima fornitura, tre diverse trattative con altrettanti operatori economici;

è pervenuta entro le ore 18 del 24/12/2018 la sola offerta formulata dalla Società X eventi & communication per un importo di € 19.587,71 oltre iva di cui alla trattativa n.768228;

atteso che

si è proceduto sul MEPA ad affidare alla Società X Eventi e Communication la realizzazione grafica e tipografica dei seguenti materiali:

Ideazione grafica, impaginazione e stampa di n. 300 copie di un catalogo avente le seguenti caratteristiche:

Formato 1/36° + copertina (A/5)

colori (4+4)

Carta: symbol frelife satin 170 G/M2

Rilegatura: brossura cucita filo refe

copertina: standard con alette, colore solo fronte carta 250 grammi. Tot. 22 pagine più copertina

Consegna del progetto grafico, ideato e realizzato, aperto per pubblicazione sul Vs. portale web con possibilità di stampa da parte degli utenti;

Ideazione grafica, impaginazione e stampa di n. 300 copie di un catalogo con le seguenti caratteristiche:

Formato 1/36° (A/5) + copertina

colori (4+4)

Carta: symbol frelife satin 170 G/M2

autocopertinato 36 pagine;

Adattamento grafico della mappa linea metropolitana: inserimento del logo "Servizio Igienico" sulle fermate delle stazioni della rete metropolitana cittadina

Stampa di 2500 copie in quadricomia delle mappe formato A/3 F/R 4 colori piegato a 3 e piegatura centrale carta patinata 130gr ;

Ideazione e realizzazione grafica e stampa di 1500 biglietti da visita tre soggetti (500 biglietti x soggetto) in quadricomia;


Ideazione, realizzazione grafica e stampa di 15000 flyer pubblicitari del portale del turismo naculture in quadricomia formato A/4, testo fornito dal Servizio.

Ideazione, realizzazione grafica e impaginazione di n. una Guida Turistica Facilitata, circa 50 cartelle di testo word e un logo già definito, 100 pagine formato. 20 x 15 Ideazione e stesura testi Fornitura del progetto grafico per caricamento sul Vs. portale.

Rilevato che:

che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 prevede:

a) l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma, determinandosi in caso contrario la nullità del contratto con conseguente illecito disciplinare e responsabilità amministrativa ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 e dell'art.1 l, comma 6, del D.L. n. 98/2011;



b) l'obbligo per gli enti locali di far ricorso al Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) per le forniture sotto soglia comunitaria" ai sensi dell'art.7e 2, del D.L. 7/05/2012 n. 52 convertito in legge n.94/2012;

che, con il comma 501 della legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), è stata introdotta:

a) la possibilità: "per tutti i Comuni, senza distinzione in base alla popolazione, a procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

b) l'obbligo a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni, servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (art- 1 comma 450 della Legge 296/2006),

per quanto sopra, pertanto, già a far data dal 1° gennaio 2016, l'Amministrazione può procedere per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro in modo autonomo;

tale procedura è stata confermata con anche dal DL. 50/2016 e s.m.i. all'art 36, comma 2 lettera a, che espressamente prevede che per l'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 possa procedersi mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

trattandosi di un affidamento il cui importo, è inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), al fine di una maggiore trasparenza, e nel rispetto dei principi di: economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, del principio di rotazione, possibilità di partecipazione delle "micro, piccole e medie imprese", richiesti dal "Codice degli Appalti, si è ritenuto avviare, per la medesima fornitura, tre diverse trattative con altrettanti operatori economici (n. 768223 -n.768190 - n.768228);

Preso atto che nelle more del perfezionamento degli accertamenti previsti dall'artt. 80 e 86, è necessario disporre, l'esecuzione anticipata della fornitura, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, per l'urgenza, in quanto un ritardo dell'esecuzione della prestazione determinerebbe un grave danno di immagine per la Città e per l'Amministrazione, atteso che i Tour operator e le agenzie di viaggio hanno già richiesto a partire dal mese di novembre di incontrare i rappresentanti della destinazione Napoli alle borse del Turismo per la predisposizione di pacchetti turistici;

che il comma 2 lettera a dell'art 36 del richiamato DL.50/2016 prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, possa procedersi mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione e diretta;

che il valore del servizio richiesto è nettamente inferiore alla citata soglia, e pertanto trova applicazione la suddetta procedura;

ritenuto opportuno provvedere alla suddetta realizzazione, in coerenza con gli articoli 40-41 e 42 della disciplina dei contratti e nel rispetto di quanto previsto dall'art 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo di procedure più snelle e semplificate che consentono di economizzare tempi e risorse per il raggiungimento dei fini pubblici dell'iniziativa in questione;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Società X Eventi & Communication – con sede in Napoli alla Via Santa Lucia 107 P.IVA 08494211215 la fornitura dei materiali grafici e tipografici in precedenza descritti;

Letta circolare PG/2012/64756 del 10/8/2012 del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare nella quale si prevede che i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG qualora si avvalgano degli strumenti CONSIP, e che pertanto tale circolare può estendersi anche per le procedure MEPA;

Considerato:

che in relazione alle procedure da attivare è stato richiesto attraverso l'A.V.C.P. l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG) **ZC426824CB**

Attestato che:

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1, lett. b) e 17, c.2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n.4 del 28/02/2013;

l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che la adotta;

si richiama l'art.2,c 3 del Codice di Comportamento, adottato dall'Ente, con deliberazione di G.C n.254 del 24 aprile 2014;

rilevato altresì

ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co.41, della Legge n. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;

Visti:

gli artt. 40-41 e 42 della disciplina dei contratti;
l' art. 36 del D.lgs 50//2016.
gli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
l'art 24 del regolamento di contabilità adottato dall'amministrazione

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa:

- Di affidare l'incarico, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50//2016 alla Società X Eventi & Communication – con sede in Napoli alla Via Santa Lucia 107 P.IVA 08494211215, rappresentata dalla Sig.ra Lucia Andolfo C.F.NDLLU71C46G964R della realizzazione grafica e tipografica dei materiali descritti nella parte narrativa del presente provvedimento:

- Impegnare la spesa di €23.897,01 di cui €19.587,71 di base imponibile ed € 4.309,30 per IVA al 22% nel seguente modo:

13.897,01 €13.587,71 sul capitolo 121005 intervento 1070103 bilancio 2018 Missione 7 Programma 1 Titolo1 - macroaggregato 3. Piano del conto finanziario 1.3.2.2.999;
€ 10.000,00 sul capitolo 121005/2 intervento 1070103 bilancio 2018 Missione 7 Programma 1 Titolo1 - macroaggregato 3. Piano del conto finanziario 1.3.2.2.999;

- Dare atto dell'obbligo di cui all'art 183 comma 8 del TUEL così come coordinato dal dl. 118/2011, coordinato e integrato dal D.lgs 126/2014

- allegati n. 1 pag 7

Il Dirigente
dott. Massimo Pacifico

Prog. 16305/18 6

SERVIZIO TURISMO

Determina n°31 del 27 dicembre 2018

ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento 1070103 Bilancio 20018 - Cap. 121005 Missione 7 Programma 1 Titolo1 -macroaggregato 3. Piano del conto finanziario 1.3.2.2.999 (Impegno 5663) es. 200.

Cap. 121005/2 IMP. 5664
Data he fornisce clona eventi e altri il 31.12.18

IL RAGIONIERE GENERALE

Vol'
Spelle G. A.

Segue Determina n°5 del 5 marzo 2018
Indice gen. n°2343 del 31-12-2018

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.L.vo 267/2000.

Dal 30/01/2019 al

IL RESPONSABILE
[Signature]

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2343.....DEL 31-12-2018



1
8

Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	768228
Descrizione	RICHIESTA DI OFFERTA COMMERCIALE FORNITURA STAMPATI - TRADUZIONI - E GRAFICA
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	non inserito
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Ente	80014890638
Nome Ufficio	SERVIZIO TURISMO
Indirizzo Ufficio	PIAZZA MUNICIPIO, 22 80133 NAPOLI (NA)
Telefono / FAX Ufficio	0817957772 / 0817957782
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	BR5A60
Punto Ordinante	MASSIMO PACIFICO / PCFMSM57A16F839J
Soggetto stipulante	MASSIMO PACIFICO / PCFMSM57A16F839J

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	X EVENTI & COMMUNICATION
Partita IVA Impresa	08494211215
Codice Fiscale Impresa	08494211215
Indirizzo Sede Legale	VIA SANTA LUCIA 107 80132 NAPOLI (NA)
Telefono / Fax	3921225578 / 0817641715
PEC Registro Imprese	XEVENTISRL@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	08494211215
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	10/20/16 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	20051261 / 33400
INPS: Matricola aziendale	5138246164
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	95026651
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO TERZIARIO / COMUNICAZIONI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT09V0329601601000067114770
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ANDOLFO LUCIA NATA A POZZUOLI IL 06/03/1971 C.F. NDLLCU71C46G964R

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

2
9

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	430778
Offerta sottoscritta da	LUCIA ANDOLFO
email di contatto	LUCIAANDOLFO@GMAIL.COM
Offerta presentata il	24/12/2018 11:23
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	30/01/2019 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 19.700,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	19.587,71 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 500,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	MASCHIO ANGIOINO - VIA VITTORIO EMANUELE III - NAPOLI NAPOLI - 80100 (NA) CAMPANIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: MASCHIO ANGIOINO - VIA VITTORIO EMANUELE III - NAPOLI NAPOLI - 80100 (NA) CAMPANIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

3 10
8/1

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

11
L
C/P

**Spett.le
Comune di Napoli
Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport
Servizio Turismo Castel Nuovo
Via Vittorio Emanuele III
80133 NAPOLI**

Oggetto: Offerta tecnica per la fornitura di stampati, traduzioni e grafica.

Con la presente, a seguito della Trattativa Diretta n. 768228 del 19/12/2018, avente ad oggetto "fornitura stampati, traduzioni e grafica" siamo lieti di sottoporre alla Vs. attenzione la seguente proposta.

- Ideazione grafica, impaginazione e stampa di n. 300 copie di un catalogo avente le seguenti caratteristiche:
Formato 1/36° + copertina (A/5)
colori (4+4)
Carta: symbol frelife satin 170 G/M2
Rilegatura: brossura cucita filo refe
copertina: standard con alette, colore solo fronte carta 250 grammi.
Tot. 22 pagine più copertina
Consegna del progetto grafico, ideato e realizzato, aperto per pubblicazione sul Vs. portale web con possibilità di stampa da parte degli utenti;

- Ideazione grafica, impaginazione e stampa di n. 300 copie di un catalogo con le seguenti caratteristiche:
Formato 1/36° (A/5) + copertina
colori (4+4)
Carta: symbol frelife satin 170 G/M2
autocopertinato 36 pagine;

- Adattamento grafico della mappa linea metropolitana: inserimento del logo "Servizio Igienico" sulle fermate delle stazioni della rete metropolitana cittadina
Stampa di 2500 copie in quadricomia delle mappe formato A/3 F/R 4 colori piegato a 3 e piegatura centrale carta patinata 130gr ;




12

5
d

- Ideazione e realizzazione grafica e stampa di 1500 bigliettini da visita tre soggetti (500 bigliettini x soggetto) in quadricomia;
- Ideazione, realizzazione grafica e stampa di 15000 flyer pubblicitari del portale del turismo naculture in quadricomia formato A/4, il testo sarà da Voi fornito.
- Ideazione, realizzazione grafica e impaginazione di n. una Guida Turistica Facilitata, circa 50 cartelle di testo word e un logo già definito, 100 pagine f/r formato 20 x 15
Ideazione e stesura testi
Fornitura del progetto grafico per caricamento sul Vs. portale.

Napoli 24/12/2018


X Eventi & Communication S.r.l.
L'Amministratore Unico
(Lucia Andolfo)



Assessorato alla Cultura e al Turismo
Cultura · Turismo · Biblioteche ed archivi

**Al Dirigente del Servizio Turismo
Massimo Pacifico**

**Al Responsabile dell'U.O.A. Promozione e
Valorizzazione del Turismo sostenibile,
dei Percorsi pedonali e delle Aree
paesaggistiche cittadine
Carmine Maturo**

PG/2018/1010210 del 20 NOV 2018

Oggetto: Guida di Napoli ad alta comprensibilità

Facendo seguito alla nota PG/2017/0702818 del 18/09/2017, pari oggetto, si comunicano di seguito le specifiche per l'elaborazione grafica della "Guida di Napoli ad alta comprensibilità": trattasi di un testo di 22 pagine dattiloscritte da impaginare in una brochure in .pdf formato A5 chiuso di 36 pagine, autocopertinata, stampabile in A4 dal computer personale.

La brochure dovrà prendere a modello le altre smart tourism guide pubblicate all'indirizzo <http://smarttourismguide.com>, in particolare quella di Roma.

Il logo da utilizzare, l'immagine-guida, una sirena Parthenope stilizzata, è stato elaborato dai ragazzi dell'Associazione "A ruota libera onlus". Il testo dovrà essere corredato da foto che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione.

I caratteri usati dovranno agevolare la lettura. In internet ne sono disponibili alcuni creati proprio a questo scopo.

Cordiali saluti.

L'Assessore
Nino Daniele

Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio 80133 Napoli (Italia)
tel (+39) 081 7954101 fax (+39) 081 7954104
assessorato.cultura@comune.napoli.it - www.comune.napoli.it

F/5

W

6 13



Assessorato alla Cultura e al Turismo
Cultura · Turismo · Biblioteche ed archivi

19 MATURO Z ✓
Promuovi con il centro
alle bustarelle e dipanare
consolidate le attività
invisibile alle porte
il centro
f

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2018.0587605 12/06/2018 12:28

Mitt.: Assessore alla Cultura e Turismo

Rev.: Turismo DCCU4007

Fascicolo: 2018.014.001.6



Al Direttore della Direzione Centrale
Cultura Turismo e Sport
Massimo Pacifico

Al Responsabile della U.O.A. Promozione e
Valorizzazione del Turismo Sostenibile,
dei Percorsi pedonali e delle Aree
paesaggistiche cittadine
Carmine Maturo

PG/2018/..... del 11 GIU 2018

Oggetto: Depliant informativi visite in metropolitana

Al fine di una capillare distribuzione negli infopoint cittadini ed alle prossime Borse del Turismo nonché durante i principali eventi di attrazione turistica della città di Napoli, si chiede di realizzare un depliant informativo sulle visite in Metropolitana comprensivo dell'indicazione dei servizi igienici cittadini accessibili ai turisti e di stamparne copie per un impegno economico di € 6.000

Cordiali saluti

L'Assessore
Nino Daniele

F15