



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

**ORGANISMO INTERMEDIO DEL PON METRO
STRUTTURA DI GESTIONE**

Originale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2 DEL 22 MARZO 2017

Oggetto: Determina a contrarre art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. **Indizione di gara**, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale all'Organismo Intermedio per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON Metro) **nell'ambito del progetto denominato "Supporto all'efficacia e all'efficienza dell'Autorità Urbana Comune di Napoli"**. Importo a base di gara € 971.311,48 oltre IVA al 22%.
Approvazione dei documenti di gara.
CUP: B61H17000030006 CIG: 6683541

Pervenuta al Servizio Finanziario
In data 22 MAR. 2017 prot. n. DA/289

Registrata all'Indice Generale
In data 23 APR. 2017 n. 245



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento E

Tm

Premesso

che con Decisione C(2015) 4998 del 14 luglio 2015 la Commissione europea ha adottato il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" (PON Metro) che può contare su una dotazione finanziaria pari a oltre 892 milioni di Euro di cui 588 milioni di risorse comunitarie: 446 a valere sul Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e 142 sul Fondo Sociale Europeo (FSE), cui si aggiungono 304 milioni di cofinanziamento nazionale;

che con deliberazione n. 401 del 19 maggio 2016 la Giunta Comunale ha preso atto dello schema dell'atto di delega delle funzioni dell'Autorità di Gestione all'Organismo Intermedio, delle risorse finanziarie assegnate al Comune di Napoli e pari ad € 86.230.000,17 e ha individuato la Direzione Generale quale Organismo Intermedio e il Direttore Generale pro tempore quale responsabile;

che in data 1 giugno 2016 è stato sottoscritto l'Atto di Delega disciplinante i rapporti giuridici tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di gestione del PON e il Comune di Napoli in qualità di Organismo Intermedio per la realizzazione di interventi di sviluppo urbano sostenibile, nell'ambito degli Assi e degli Obiettivi specifici del Programma, composto dai seguenti allegati:

1. Piano Finanziario (distinto per FESR, FSE e articolato Asse e Obiettivo specifico);
2. Target di spesa;
3. Strategia di sviluppo urbano sostenibile, ai sensi dell'art. 7 Regolamento UE n. 1301/2013;
4. Nota sugli esiti del controllo preventivo dell'AdG del PON Città Metropolitane sull'Organismo Intermedio/Comune di Napoli, al fine di appurarne la capacità ad assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega;
5. Schema di Piano Operativo, con riferimento alle previsioni di cui all'art. 5 della Convenzione "Compiti dell'organismo intermedio delegato";

che il Comune di Napoli è beneficiario di risorse a valere sul PON Metro per un valore complessivo di € 86.230.000,17 ed in qualità di Organismo Intermedio è responsabile della selezione delle operazioni che devono essere evidenziate nel Piano Operativo, allegato 5 all'atto di delega;

che con disposizione n° 1 del 20 gennaio 2017 il Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio, ha approvato il "Piano Operativo della Città di Napoli", allegato n° 5 all'Atto di delega, che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro;

che nel Piano Operativo è contenuto il progetto NA5.1.1.a "Supporto all'efficacia e all'efficienza dell'Autorità Urbana Comune di Napoli", diretto a fornire all'Organismo Intermedio, ai fini dell'efficace attuazione del PON Metro, il supporto di un servizio di Assistenza Tecnica e Specialistica;

che per tale progetto l'Amministrazione comunale assume la qualifica di Soggetto beneficiario con titolarità dei procedimenti amministrativi funzionali alla relativa attuazione;

che con Ordine di Servizio n. 1 del 7 febbraio 2017 il Direttore Generale ha istituito l'U.O.A. "Attuazione delle Politiche di Coesione", che tra le funzioni attribuite annovera "la gestione e coordinamento delle

attività di assistenza tecnica e specialistica alla realizzazione di programmi, piani e progetti funzionali al raggiungimento degli obiettivi di coesione”;

che l’U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione ha predisposto il Piano Operativo di assistenza tecnica al Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON Metro), relativo al periodo 2017-2020;

Premesso altresì

che con delibera di G.C. n 83 del 23.02.2016 è stato approvato il Piano Operativo di Assistenza all’Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON Metro) Città di Napoli, relativo al periodo 2017-2020 indicante il valore massimo del servizio da richiedere;

che il Piano Operativo di Assistenza Tecnica prevede, tra l’altro, il ricorso ad una struttura esterna all’Amministrazione Comunale, con provata esperienza nel supporto alla Pubblica Amministrazione per la gestione dei fondi SIE;

che con disposizione n° 3 del 28 febbraio 2017 il Direttore Generale, responsabile dell’Organismo Intermedio, ha ammesso a finanziamento il progetto NA5.1.1a denominato “*Supporto all’efficacia e all’efficienza dell’Autorità Urbana Comune di Napoli*”, a valere sulle risorse del PON Metro 2014 - 2020 Asse 5 per un importo di € 1.200.000,00;

Considerato

che, data la complessità dei progetti finanziati a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON Metro), si rende necessario avviare al più presto le procedure di affidamento del servizio di Assistenza Tecnica a supporto degli uffici comunali ed assicurare un adeguato livello di efficacia nell’utilizzo dei Fondi;

Rilevato

che la gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON Metro) per un importo di € 971.311,48 oltre IVA al 22%;

che ai sensi dell’art. 200 del D.lgs. 267/2000, dal presente progetto non deriva né può derivare una maggiore spesa o una diminuzione delle entrate per il bilancio comunale anche in riferimento ad esercizi successivi;

che non è stato prodotto il DUVRI in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e quindi non sono previsti oneri di sicurezza;

che non vi sono Convenzioni Consip alle quali aderire;



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

4

Preso atto

che ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990, introdotto con L. 190/2012 (Art. 1 comma 4) e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale 254/2014 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedirne l'adozione;

che l'adozione del presente atto avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2013;

Visti:

- il D.lgs. 50/2016;
- gli artt. 107 comma 2, 183 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. 78/2009;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- il Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.C. n°64 del 24/4/1992;
- il Regolamento di Contabilità;
- la DGC 146/2016 recante le modalità e le procedure per la stipula dei contratti;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di dover procedere all'indizione di una gara d'appalto con procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale al Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON Metro);

DETERMINA

di dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.lgs. 267/2000 così come coordinato ed integrato dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs.126/2014 disposto sul capitolo di entrata 404785;

di dare atto che lo stanziamento di cassa sul capitolo di spesa corrispondente (299511) è capiente per la registrazione dell'impegno;

di approvare il Capitolato speciale di Appalto, il Disciplinare di Gara, lo schema del Bando di Gara;

di indire, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, la gara d'appalto con procedura aperta e aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione - art. 95 comma 3 lett. b) del suddetto decreto, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta conveniente, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale all'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON Metro) Città di Napoli;

di porre a base d'asta della presente procedura la somma di € 971.311,48 oltre IVA al 22%;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento E

4



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

5

di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che:

- a. il *fine* del contratto è il rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica degli uffici comunali impegnati nella gestione diretta del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON Metro) Città di Napoli, assicurando un adeguato livello di efficacia nell'utilizzo dei Fondi europei e nazionali a sostegno delle politiche di coesione;
- b. il *contratto* ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale all'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON Metro) Città di Napoli;
- c. la *forma* del contratto è quella prevista dalla DGC 146/2016;
- d. le *clausole essenziali* del contratto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto parte integrante del presente provvedimento;
- e. la *modalità* di scelta del contraente avverrà con procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016;

che l'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione del Patto d'Integrità sottoscritto fra il Comune di Napoli e le Società concorrenti, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 3.12.2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara e all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

di prenotare, sul bilancio 2016 – 2018, la spesa complessiva di € 1.185.000,00 (€ 971.311,48 + IVA 22% 213.688,52) sul capitolo 299511 denominato PON METRO 2014 - 2020 ASSE 5 - ASSISTENZA TECNICA - ASSISTENZA TECNICA, come segue:

Anno	Importo	Missione	Programma	Macroaggregato
2017	617.000,00	1	11	2
2018	568.000,00	1	11	2

di prendere atto che il RUP è il dott. Sergio Avolio;

demandare al CUAG Area Forniture e Servizi gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento, ivi comprese eventuali modifiche e/o integrazioni al bando derivanti dall'entrata in vigore di ulteriori disposizioni imperative in materia, nelle more della pubblicazione del bando di gara;

Il presente atto si compone di n.3 allegati per un totale di n. 37 pagine.

Il Dirigente
U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione
Dott. Sergio Avolio



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento

6

OGGETTO: Determina a contrarre art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.
Indizione di gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale all'Organismo Intermedio per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 14 – 20 (PON Metro) **nell'ambito del progetto denominato "Supporto all'efficacia e all'efficienza dell'Autorità Urbana Comune di Napoli"**. Importo a base di gara € 971.311,48 oltre IVA al 22%.

Approvazione dei documenti di gara. CUP: B61H17000030006

CIG: 6683541

Determina n° 2 del 22.03.2017

28/03/17

Letto l'art. 147 bis comma 1 D.lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

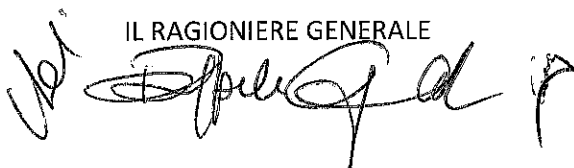
Prog. 3853/2017

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti capitoli:

Classificazione _____ Bilancio _____ capitolo _____ Impegno _____
MSS./PROG. 01.11 P.D.C.F. U2.02.03.05.001 E.P. 2017 ES. 2018 CAP. 209511 (IMP. 97/17)

Data

IL RAGIONIERE GENERALE



segue Determina n°..... del.....
Indice gen. n° 245 del 03/4/2017

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Dal **03 APR 2017**

p. IL SEGRETARIO GENERALE



7

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 245.....DEL 03-4-2017

CAPITOLATO DI GARA

Affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale all'Organismo Intermedio - Comune di Napoli per l'attuazione del Programma Operativo città metropolitane 2014-2020 (PON METRO)

Napoli

Indice

Art. 1	Amministrazione appaltante	pag. 3
Art. 2	Oggetto e contenuto della prestazione	pag. 3
Art. 3	Modalità di esecuzione del servizio	pag. 4
Art. 4	Dotazione accessoria	pag. 5
Art. 5	Procedura di gara, partecipazione e criteri di aggiudicazione	pag. 5
Art. 6	Durata	pag. 5
Art. 7	Importo a base di gara e fonte finanziaria	pag. 5
Art. 8	Luogo di lavoro	pag. 6
Art. 9	Incompatibilità di partecipazione	pag. 6
Art. 10	Incompatibilità del gruppo di lavoro	pag. 6
Art. 11	Rendicontazione, pagamenti e fatturazione	pag. 6
Art. 12	Gruppo di lavoro (minimo)	pag. 6
Art. 13	Piano Operativo	pag. 9
Art. 14	Proprietà dei prodotti	pag. 9
Art. 15	Riservatezza	pag. 9
Art. 16	Obblighi assicurativi, garanzie e responsabilità	pag. 10
Art. 17	Stipula del contratto	pag. 10
Art. 18	Subappalto e cessione del contratto	pag. 10
Art. 19	Penali	pag. 10
Art. 20	Recesso unilaterale	pag. 10
Art. 21	Risoluzione del contratto	pag. 10
Art. 22	Tutela dei dati personali	pag. 11
Art. 23	Controversie	pag. 11

Articolo 1 – Amministrazione appaltante

L'Amministrazione appaltante è il Comune di Napoli – Direzione Generale - U.O.A. Attuazione delle politiche di coesione (di seguito UOA) con sede a piazza Municipio, 22 palazzo San Giacomo. Contatti 0817955066 - 0817953544 - 0817953521 - 0817955066

Articolo 2 – Oggetto e contenuto della prestazione

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale all'Organismo Intermedio - Comune di Napoli per l'attuazione del Programma Operativo città metropolitane 2014-2020 (PON METRO)

Il servizio di assistenza si articola nelle seguenti aree e attività:

Area	Attività (indicative e non esaustive)
Programmazione e coordinamento delle funzioni delegate	<p><i>Le attività previste nell'ambito della presente Area sono rivolte a garantire il necessario supporto specialistico all'Organismo Intermedio Comune di Napoli nell'esercizio dei compiti che riguardano trasversalmente l'attuazione degli interventi, mettendo in atto un insieme di azioni propedeutiche all'attivazione delle strategie programmate e alla loro efficace ed efficiente realizzazione.</i></p> <hr/> <p>Supporto per la definizione e le modifiche del Piano Operativo con analisi del contesto e della complementarità con altri programmi;</p> <p>Supporto alle attività di definizione, implementazione ed aggiornamento del sistema di gestione e controllo dell'O.I.;</p> <p>Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento della manualistica e delle istruzioni operative funzionali allo svolgimento delle attività di selezione, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delegate all'O.I.;</p> <p>Report, analisi e relazioni sullo stato di avanzamento fisico, amministrativo e finanziario del Piano Operativo; rilevazione degli indicatori dell'avanzamento fisico, delle economie, misurazione dei target intermedi e attività di data entry;</p> <p>Predisposizione di documenti a supporto dei lavori del Comitato di Sorveglianza sulla scorta delle richieste dell'AdG o delle necessità contingenti;</p> <p>Supporto nell'attività di raccordo con l'AdG e le istituzioni membri del Comitato di Sorveglianza (Commissione Europea, Amministrazioni Centrali, Partenariato, ecc.);</p> <p>Supporto nei rapporti con i beneficiari finalizzato in particolar modo alla sorveglianza del corretto andamento degli interventi;</p> <p>Supporto nello svolgimento delle attività di controllo da parte degli organismi nazionali e comunitari preposti (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, Commissione Europea, Corte dei Conti, ecc.);</p> <p>Supporto nella predisposizione di ogni tipo di documentazione necessaria alla governance del Piano Operativo;</p>
Attuazione degli interventi	<p><i>Il servizio di Assistenza Tecnica oggetto della presente Area dovrà prevedere un supporto esteso alle diverse fasi che articolano il ciclo di vita dei progetti, a partire dalle operazioni connesse all'individuazione degli interventi e beneficiari/soggetti attuatori, sino alla chiusura amministrativo-contabile delle attività progettuali realizzate;</i></p> <hr/> <p>Supporto all'individuazione delle procedure di selezione delle operazioni;</p>

	<p>Supporto nell'applicazione delle metodologie e dei criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza;</p> <p>Supporto alla predisposizione degli atti di gara e nelle operazioni connesse all'espletamento dei bandi e degli avvisi pubblici;</p> <p>Supporto nelle operazioni connesse alla gestione amministrativo-contabile degli interventi e alle procedure relative alla gestione finanziaria;</p> <p>Supporto nello svolgimento delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi</p> <p>Supporto nelle attività inerenti l'esecuzione dei controlli di primo livello;</p> <p>Supporto nella elaborazione delle dichiarazioni di spesa da trasmettere all'AdG;</p> <p>Supporto nella gestione delle procedure connesse al trattamento delle irregolarità.</p> <p>Supporto in tema di aiuti di Stato;</p> <p>Supporto per la predisposizione, modifica e integrazione di ogni tipo di documentazione funzionale alla realizzazione dei progetti;</p> <p>Supporto nelle relazioni con i beneficiari e i soggetti attuatori;</p> <p>Supporto per l'individuazione delle aree di criticità e <i>problem solving</i>;</p> <p>Supporto all'attività di autocontrollo da espletarsi sulla rendicontazione delle spese trasmessa all'O.I;</p>
Comunicazione	Supporto tecnico per l'aggiornamento continuo dello stato di avanzamento dei progetti pubblicato nella sezione dedicata del sito web istituzionale anche attraverso la realizzazione e l'impaginazione di video e foto; realizzazione di brochure illustrative a colori;
Documentale	Creazione e gestione dell'archivio documentale e digitale dell'O.I.; supporto ai beneficiari nella creazione del fascicolo unico di progetto in formato cartaceo e digitale con relativo backup su HD esterno. I supporti digitali e cartacei sono a carico dell'Aggiudicatario
Formazione	<i>A favore del personale comunale:</i> formazione costante per il rafforzamento delle competenze del personale dell'Amministrazione, formazione sull'interpretazione e l'attuazione dei manuali di gestione del Programma Operativo Città Metropolitane; aggiornamenti e approfondimenti sul codice degli appalti e sulle linee guida ANAC;
Specialistica	Supporto nella verifica delle fasi di progettazione ed esecuzione; consulenza legale e amministrativa; supporto per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché dei regolamenti comunali; consulenza informatica con particolare riferimento in ambito ITS; ingegneria finanziaria; consulenza in ambito di efficientamento energetico; consulenza in ambito ingegneristico civile (idraulica, strade, trasporti, strutture, geotecnica, ambiente e territorio)

Articolo 3 – Modalità di esecuzione del servizio

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio richiesto per tutta la durata del contratto (modalità continuativa) sulla base di quanto definito nell'Offerta Tecnica e nel Piano Operativo, in sinergia con l'O.I. che ne coordinerà tutte le attività. Tale modalità comprende le attività note e pianificabili all'inizio dell'affidamento e tutte le altre che si renderanno necessarie in funzione delle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera. È altresì fondamentale che l'Aggiudicatario assicuri la più ampia flessibilità organizzativa (orari, spostamenti, numero di soggetti coinvolti anche in ragione delle esigenze logistiche, dotazioni accessorie, etc ...) partecipando, ove necessario a riunioni, incontri e tavoli tecnici. Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione dei servizi oggetto del contratto. La giornata di lavoro è da intendersi di otto ore.

Articolo 4 – Dotazione accessoria

L'aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale degli accessori hardware e software necessari per svolgere il proprio lavoro (a titolo di esempio se ne riportano alcuni: *scanner, stampanti, pen drive, HD esterni, proiettori, router wireless per creare reti internet, plotter, fotocopiatrici, autocad, BIM, etc ...*). Sono a carico dell'Aggiudicatario il materiale di cancelleria e l'hardware necessari all'archiviazione cartacea e digitale, come previsto nella precedente "Area documentale". Sono a carico dell'Aggiudicatario o dei professionisti dell'area "specialistica" e "comunicazioni", le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività di competenza dei singoli professionisti (es. *strumenti di disegno e di stampa, software dedicati, fotocamere, videocamere, etc ...*).

Articolo 5 – Procedura di gara, partecipazione e criteri di aggiudicazione

La **procedura** di scelta del contraente è aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

L'**aggiudicazione** avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 (Somma del punteggio tecnico ed economico).

Articolo 6 – Durata

La durata del contratto è stimata in **48 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto o, se antecedente, dalla data di avvio delle attività.

Articolo 7 – Importo a base di gara e fonte finanziaria

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo presunto per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto è stato quantificato in € 971.311,48 oltre IVA al 22% pari ad € 213.688,52 (valore complessivo € 1.185.000,00).

Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore a detto importo né offerte frazionate o parziali. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea e conveniente. Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di sei mesi dalla data della seduta pubblica di gara.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi connessi all'appalto, comprese eventuali spese di trasferta, pertanto, l'Aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti che da essi dovessero derivare. I corrispettivi contrattualizzati resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le prestazioni sono di natura intellettuale.

Non sussistono oneri la sicurezza da interferenza di cui all'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008.

Il servizio oggetto di appalto è finanziato con risorse a valere sul Fondo di Sviluppo Regionale (FESR).

Articolo 8 – Luogo di lavoro

Le attività di assistenza tecnica si svolgeranno presso le diverse sedi comunali dislocate sull'intero territorio cittadino, alle quali sarà destinato il personale dell'Aggiudicatario in base alle necessità di periodo. Qualora non vi fossero location disponibili presso le strutture dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà disporre di un'adeguata sede, **che sarà la principale**, in prossimità di quella istituzionale a palazzo San Giacomo.

Articolo 9 – Incompatibilità di partecipazione

Si considera incompatibile la partecipazione alla gara di soggetti aggiudicatari dei servizi di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Pon Metro per i controlli di I e II livello.

Articolo 10 – Incompatibilità del gruppo di lavoro

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire, per tutta la durata del contratto, che le risorse impiegate non svolgano Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Pon Metro per i controlli di I e II livello.

In generale, le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, devono pertanto essere funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi rispetto alle attività. Al momento della presentazione del curriculum, ogni singolo componente del gruppo di lavoro, dovrà allegare un'autodichiarazione di assenza di incompatibilità.

Articolo 11 – Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

Il fornitore dovrà mensilmente consuntivare le attività svolte, secondo le modalità previste dalla SA, fornendo il "Rendiconto risorse" e il "Rendiconto attività". Nel primo saranno indicati i giorni di impiego (numero e date) e le sedi presso le quali sono state svolte le attività delle singole risorse e nel secondo le attività svolte.

L'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, dietro presentazione di fattura, suddividendolo in rate quadrimestrali di eguale importo calcolate a partire dalla data di avvio dell'attività.

L'ultima rata (saldo) sarà corrisposta entro i termini di scadenza dell'eleggibilità della spesa, subordinandola alla presentazione della fidejussione ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.lgs. 50/2016 da parte dell'Aggiudicatario, della relazione finale di attività e dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

Articolo 12 – Gruppo di lavoro (minimo)

Per lo svolgimento del servizio richiesto dovrà essere costituito un "gruppo di lavoro minimo" composto da **10** consulenti (5 consulenti fissi e 5 consulenti a chiamata) che complessivamente, per la durata contrattuale, dovranno garantire almeno un numero di giornate pari a **2896**, come di seguito in dettaglio:

- **1** Coordinatore di progetto che assicuri, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo annuo di almeno **12** giornate;
- **1** Esperto senior che assicuri, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo annuo di almeno **156** giornate;
- **2** Esperti junior ciascuno dei quali assicuri, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo annuo di almeno **156** giornate;
- **5** Specialisti che assicureranno, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo complessivo annuo di almeno **220** giornate ripartite in base alle esigenze dell'Amministrazione;
- **1** Specialista junior web che assicuri, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo complessivo annuo di almeno **24** giornate;

Gruppo di lavoro minimo - Tabella di sintesi					
Profilo	Numero minimo	Giornate minime annue pro capite	Giornate minime annue di gruppo	Durata contrattuale	Giornate minime complessive
Coordinatore	1	12	12	4	48
Esperto Senior	1	156	156	4	624
Esperto Junior	2	156	312	4	1248
Specialista (a chiamata)	5	44	220	4	880
Specialista Junior Web	1	24	24	4	96
Totale	10	423	724		2896

Gruppo di lavoro minimo – Tabella dei profili		
Profilo	Esperienza	Ruolo
Coordinatore	Laureato con almeno 12 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione e valutazione di Programmi cofinanziati da fondi strutturali e fondi nazionali di cui 8 nella specifica funzione di coordinatore.	<p>Responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente della gestione di tutti gli aspetti contrattualmente previsti, garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali ed assicurando il pieno rispetto dei livelli di servizio;</p> <p>Garantisce il coordinamento del gruppo di lavoro nella sua interezza, assicurando piena conformità ed aderenza alle strategie e finalità dell'Amministrazione;</p> <p>Garantisce la qualità e l'omogeneità della metodologia applicata nelle attività oggetto di appalto;</p> <p>Garantisce al gruppo di lavoro la necessaria flessibilità e il dovuto dimensionamento in ragione delle esigenze dell'Amministrazione;</p>
Esperto Senior	Laureato con almeno 8 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione e valutazione di Programmi o progetti cofinanziati da fondi strutturali FESR ed FSE e fondi nazionali	<p>Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia nei confronti dell'Amministrazione contraente;</p> <p>Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio;</p> <p>Coordina il team di lavoro di riferimento assicurando l'impegno delle risorse in conformità con gli obiettivi definiti e garantendone, sotto il profilo operativo, la flessibilità e il dimensionamento;</p> <p>Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive concordate con il committente</p> <p>Supervisiona tutte le attività che compongono il contenuto della prestazione richiesta</p>
Esperto Junior	Almeno 3 anni di esperienza in materia di programmazione, monitoraggio, e supporto all'attuazione e gestione finanziaria dei Programmi o dei progetti connessi ai fondi strutturali	Supporto alla fase di attuazione del Programma, all'attività di autocontrollo e alle attività riconducibili all'area documentale.
Specialista	<p>1 esperto con laurea magistrale in Informatica o equipollente con almeno 6 anni di esperienza</p> <p>1 esperto con laurea magistrale in ingegneria per l'ambiente e il</p>	<p>Supporto alla progettazione in ambito di agenda digitale</p> <p>Supporto in materia di efficientamento energetico</p>

	territorio o equipollente con almeno 6 anni di esperienza 1 esperto con laurea in ingegneria delle telecomunicazioni o equipollente con almeno 6 anni di esperienza 1 esperto con laurea in giurisprudenza o equipollente con almeno 6 anni di esperienza in attività di supporto alle Pubbliche Amministrazioni 1 esperto con laurea con almeno 6 anni di esperienza in attività di supporto alle Pubbliche Amministrazioni	Supporto in ambito ITS (Information Technology Service) Assistenza in ambito di appalti, contratti pubblici e giuridico - amministrativa Assistenza in tema di aiuti di Stato
Specialista Junior Web	Almeno 3 anni di esperienza nella realizzazione di pagine web	Cura l'aggiornamento continuo del sito web dedicato con particolare attenzione ai contenuti, anche con realizzazione di video e foto e alla loro impaginazione;

I profili del "gruppo minimo" dovranno essere garantiti per l'intera durata contrattuale salvo quanto diversamente indicato nel proseguo del paragrafo.

Il numero di giornate indicate e la composizione del gruppo di lavoro svolgono una mera funzione di indicazione, fermo restando che l'impegno lavorativo in termini di giornate uomo e di composizione del gruppo stesso, sarà quantificato in via definitiva sulla base di quanto riportato nell'Offerta Tecnica dell'Aggiudicatario. La prestazione dovrà essere resa a regola d'arte.

Con riferimento ai profili professionali stabiliti, l'Aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto un Gruppo di lavoro costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo. L'Amministrazione stima, infatti, che l'erogazione del servizio non sarà lineare e costante per tutto il periodo di durata del contratto ma subirà picchi di attività che richiederanno in determinati momenti, un maggior impegno del gruppo di lavoro.

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione, da inserire nella "Documentazione amministrativa", con la quale si impegna a fornire il gruppo minimo di lavoro in caso di aggiudicazione provvisoria.

I nominativi dei componenti del gruppo di lavoro (minimo) potranno essere sostituiti dall'Aggiudicatario previa autorizzazione dell'Amministrazione e presentazione di un profilo professionale analogo a quello da sostituire. La sostituzione dovrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico del Fornitore medesimo.

Le esperienze, le competenze e i titoli di studio dei componenti del gruppo di lavoro minimo e di eventuali risorse aggiuntive offerte, devono essere attestati attraverso *curriculum vitae* da presentare entro 5 giorni lavorativi dalla proposta di aggiudicazione provvisoria. I CV devono essere presentati in formato europeo a norma degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, firmati dagli interessati e accompagnati da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il tutto corredato dalla documentazione di cui all'art. 10.

E' prevista per l'Amministrazione la possibilità di richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili descritti. Qualora lo ritenga necessario per l'efficacia del servizio, l'Amministrazione può decidere di ripartire diversamente le giornate complessive tra le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro.

Per il personale ritenuto inadeguato, l'Amministrazione procederà alla richiesta formale di sostituzione. La giornata di lavoro è da intendersi di 8 ore di lavoro.

Una persona non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo.

In relazione a ciascuna delle figure professionali, ai fini del calcolo della durata dell'esperienza professionale, si precisa che, nel caso in cui il soggetto abbia svolto nello stesso arco temporale più esperienze, il periodo in cui il soggetto ha svolto contemporaneamente le due o più esperienze verrà computato una sola volta.

Per lo svolgimento delle attività l'Aggiudicatario potrà proporre all'Amministrazione profili utili aggiuntivi anche diversi da quelli facenti parte del gruppo minimo.

Articolo 13 – Piano Operativo

In conformità e in coerenza con quanto indicato nell'Offerta tecnica, entro 15 giorni solari e consecutivi, dalla data di stipula del contratto o dell'avvio delle prestazioni, il fornitore si impegna a presentare il Piano Operativo che dovrà essere approvato dal RUP entro 7 giorni dal ricevimento. Il gruppo di lavoro utilizzato è elemento essenziale del Piano. In caso di non approvazione del Piano, il fornitore avrà 10 giorni consecutivi di tempo per riproporre un nuovo Piano.

Articolo 14 – Proprietà dei prodotti

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e di ogni tipologia di materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti o dai suoi collaboratori nell'ambito e in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà disporre senza restrizione.

L'Aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione gratuita dell'Amministrazione tutto il materiale di base e le eventuali attrezzature e gli impianti impiegati per l'esecuzione del progetto per una eventuale utilizzazione, anche singola o parziale.

Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 288/00 devono intendersi ceduti all'Amministrazione in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. (A titolo di esempio: relazioni, report, documentazione varia, disegni tecnici, pareri, brochure, HD per archiviazione, etc ...)

Articolo 15 – Riservatezza

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per se, né fornire a terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle attività affidategli - nel rispetto della legislazione vigente. L'accesso e la visione dei dati memorizzati o riportati in schede individuali o in aggregati statistici è preclusa agli estranei, fatta eccezione per l'Amministrazione appaltante. L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione comunale o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

Articolo 16 – Obblighi assicurativi, garanzie e responsabilità per infortuni e danni

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme in vigore. Prima della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

Articolo 17 – Stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto nel rispetto del termine previsto dall'art. 32 comma 9) del D. Lgs 50/2016, previa presentazione da parte dell'Aggiudicatario delle garanzie previste dal disciplinare di gara.

Articolo 18 – Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è autorizzato solo nel caso in cui l'aggiudicatario abbia ottemperato a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016. È vietata la cessione totale o parziale a terzi del contratto.

Articolo 19 – Penali

Nel caso di ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di servizio, imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà a trasmettere allo stesso formale contestazione contenente l'invito a rimuovere, nel termine di 10 giorni consecutivi, i ritardi o gli inadempimenti rilevati.

Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi a tale richiesta, la stazione appaltante procederà all'applicazione di una penale dell'importo € 200, per ogni giorno di ritardo. L'importo della penale sarà trattenuto dal pagamento immediatamente successivo. In osservanza dell'art. 17 comma 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014, l'appaltatore dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti del Comune di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata, impegnandosi altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001.

L'inosservanza dell'art. 2 comma 3 del suddetto Codice, determina l'applicazione della sanzioni nella misura variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo del contratto, in base alla gravità della violazione commessa. In caso di eventuale reiterazione delle violazioni delle norme del Codice, si procederà alla risoluzione del contratto.

Articolo 20 – Recesso unilaterale

L'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Articolo 21 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R., ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione comunale avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere di diritto il contratto procedere alla risoluzione del contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- arbitrario abbandono o sospensione da parte del Soggetto aggiudicatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- cessazione o fallimento del Soggetto aggiudicatario;
- il venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni

lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;

- nei casi di cui agli articoli concernenti: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito, sospensione dei servizi, violazione del Codice di comportamento del Comune di Napoli;

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal Soggetto aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire al Comune di Napoli tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Inoltre saranno causa di recesso le gravi e reiterate violazioni delle prescrizioni contenute nel codice di comportamento dell'Amministrazione.

Articolo 22 – Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

L'Amministrazione tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

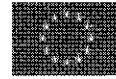
Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Articolo 23 – Controversie

Tutte le controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto di appalto, non definibili in via amministrativa, saranno demandate al giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Napoli.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

19

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale all'Organismo Intermedio - Comune di Napoli per l'attuazione del Programma Operativo città metropolitane 2014-2020 (PON METRO)

Napoli

12

Indice

Premesse		pag. 3
Art. 1	Oggetto, importo e durata dell'appalto	pag. 3
Art. 2	Prestazioni oggetto dell'appalto	pag. 4
Art. 3	Presenza visione della documentazione di gara e chiarimenti	pag. 4
Art. 4	Soggetti ammessi alla gara	pag. 4
Art. 5	Condizioni di partecipazione	pag. 5
Art. 6	Modalità di presentazione della documentazione	pag. 5
Art. 7	Comunicazioni	pag. 6
Art. 8	Art. 8 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	pag. 6
Art. 9	Subappalto	pag. 7
Art. 10	Cauzione provvisoria	pag. 7
Art. 11	Contributo ANAC	pag. 9
Art. 12	Modalità di presentazione dell'offerta	pag. 9
Art. 13	Documentazione Amministrativa	pag. 9
Art. 14	Documentazione "Offerta Tecnica"	pag. 15
Art. 15	Documentazione "Offerta Economica"	pag. 15
Art. 16	Criterio di aggiudicazione - <i>Offerta economicamente più vantaggiosa</i>	pag. 15
Art. 17	Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione	pag. 18
Art. 18	Aggiudicazione	pag. 19
Art. 19	Informazioni complementari	pag. 19



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

2

Premessa

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto (descrittivo e prestazionale)

Art. 1 - Oggetto, importo e durata dell'appalto

Gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (nel prosieguo Codice), e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b), per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale all'Organismo Intermedio del Comune di Napoli per la realizzazione del Programma Operativo città metropolitane 2014-2020 (PON METRO).

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo presunto per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, è stato quantificato in € 971.311,48 oltre IVA al 22% pari ad € 213.688,52 (valore complessivo € 1.185.000,00)

Non sussistono oneri la sicurezza da interferenza di cui all'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2006.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>.

A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

CUP: B61H1700030006

Determinazione Dirigenziale n. 2 del 21.03.2017 dell'UOA Attuazione delle Politiche di Coesione;

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Sergio Avolio pom.metro@comune.napoli.it.

La durata del contratto è stimata in 48 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto o, se antecedente, dalla data di avvio delle attività.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

14



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimenti Europei

W

Il servizio oggetto di appalto è finanziato con risorse a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020").

Art. 2 - Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: Servizi generali di consulenza gestionale
Prestazione principale: 79411000 CPV

Art 3 - Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

Tutta la documentazione di gara è visionabile oltre che sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.napoli.it/bandi nella sezione "Avvisi, Bandi e inviti"), sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli (<https://napoli.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione, anche senza effettuare la registrazione e/o Login.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il Login con la password rilasciata dal sistema ed aver avviato la procedura di partecipazione al singolo lotto della presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli" del lotto a cui si partecipa. Sarà possibile formulare quesiti entro e **non oltre 6 giorni** antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, di cui al punto IV.3.4 del bando di gara e comunque non oltre il termine ultimo per la presentazione di quesiti indicato nei dettagli gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli" nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in faq visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione al lotto.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara e dei lotti a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

In tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli", che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "Documentazione gara" oltre che sul sito web del comune di napoli.

Art. 4 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8.

In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

E' ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Art. 5 - Condizioni di partecipazione

15

23

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica", **allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.**


Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione prodotta ove non sia richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE e i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 5.000,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede

16 

24

comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

Art. 7 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

Art. 8 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.1 Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice

Iscrizione alla CCIAA dalla quale si evinca un oggetto sociale compatibile con le attività oggetto del presente appalto. Ai concorrenti appartenenti ad altro stato membro, si applica quanto prescritto all'art. 83 comma 3 del Codice.

In caso di RTI tutti i componenti dovranno possedere l'iscrizione alla CCIAA.

8.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria - ex 83 comma 1 lett. b) del Codice

Fatturato medio annuo realizzato nel triennio 2013 – 2014 – 2015 nella misura almeno pari al valore a base di gara. In caso di RTI, il fatturato medio annuo deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla società mandataria.

8.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice.

Svolgimento nel triennio 2014 – 2015 – 2016 di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (a titolo di esempio si considerano analoghi i servizi di assistenza tecnica alla rendicontazione della spesa, alla predisposizione di piani e programmi, di supporto specialistico amministrativo, contabile e giuridico, di ausilio alla predisposizione di atti amministrativi, dichiarazioni e relazioni nonché la predisposizione e la compilazione di check list di controllo, etc ...), per un importo almeno pari a quello a base di gara. In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto per una quota maggioritaria dalla mandataria.

I mezzi di prova sono quelli indicati nell'Allegato XVII, parte I del Codice.

Avvalimento - Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di

17

25

gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche (v. Delibera Anac n. 157/2016), l'utilizzo della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette, in regime transitorio, di derogare all'AVCPass.

Pertanto, il procedimento di comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria **sarà gestito interamente dalla piattaforma telematica**, ai sensi dell'art. 58 comma 3 del Codice, attraverso il generamento di un apposito messaggio al/i concorrente/i sorteggiati (trasmesso anche a mezzo PEC). La documentazione a comprova dei requisiti dichiarati dovrà, pertanto, essere allegata al messaggio di risposta, entro e non oltre il termine fissato nella richiesta formulata dalla S.A.


Infine, ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato e dal concorrente che segue in graduatoria.

9. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato. Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

10. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari al 2% dell'importo posto a base del lotto a cui si partecipa, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere

16 



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europeo

26

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. **La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

11. Contributo ANAC

I concorrenti, a pena d'esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a **80 Euro**, scegliendo tra le modalità disponibili sul sito dell'ANAC (già AVCP).

19 22



27

12. Modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte che intendano partecipare alla presente gara dovranno accedere all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero se, già registrati, effettuare il Login. Indi, visualizzata la gara in Home - "Ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare, in "dettagli" del lotto a cui si intende partecipare, "avvia la procedura di partecipazione" (la partecipazione deve essere gestita separatamente per ciascun lotto). A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa, la documentazione offerta tecnica e la documentazione offerta economica richiesta dal presente disciplinare relativamente a ciascun lotto a cui si partecipa. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "In che forma desidera partecipare?" Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su Aggiungi un componente al raggruppamento è possibile inserire i dati del/i componente/i. Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara. Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

13. Documentazione Amministrativa

13.1 La Cauzione provvisoria, di cui al paragrafo 10 - in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto. Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva.

13.2. Istanza di partecipazione. La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

- I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

- In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:
- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.3 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 d.lgs. 50/2016, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- a) dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b) potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi

indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto. Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

13.4 Dichiarazioni - firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione" - rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:

1. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
2. che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
3. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
4. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo art. 6 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso);
5. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
6. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
7. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi

societari;

8. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
9. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.
N.B. -- Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono determinate nella misura variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo del contratto, in base alla gravità della violazione commessa. In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.
10. l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
11. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X. **Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo;**
12. di impegnarsi a garantire per tutta la durata contrattuale, il "gruppo minimo" di lavoro richiesto ed a presentarlo con tutti i CV e dichiarazioni allegati entro i termini previsti dall'art. 12 del CSA. Se trattasi di RTI l'impegno deve essere garantito dal raggruppamento nel suo complesso.

Le dichiarazioni di cui al presente punto vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione".

13.5 Tutta la Documentazione prevista all'art. 89 del Codice, in caso di avalimento. In particolare, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "Documentazione in caso di avalimento" il contratto di avalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

32

risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio "DGUE" ovvero nello spazio "Documentazione in caso di avvalimento".

Inoltre, nello spazio "Documentazione in caso di avvalimento" dovrà essere inserita la dichiarazione, firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

13.6 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC, di cui al par. 11.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'apposito spazio "Contributo Anac", a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

13.7 Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici. N.B. La mancata consegna di questo documento, opportunamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di gara. Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "Patto di Integrità".

14. Documentazione "Offerta Tecnica"

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI o consorzio ordinario, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Essa deve essere formulata in numero max di 40 pagine formato A4 e utilizzando un carattere non inferiore a 12. La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione, dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica" - fase 3.

15. Documentazione "Offerta Economica"

L'offerta economica, in bollo, dovrà essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, nonché il corrispondente ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta avendo cura di riportarlo con tre (3) cifre decimali arrotondando per difetto se $\leq 0,5$ e per eccesso se $>0,5$;
- l'aliquota IVA applicata;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- l'indicazione dell'importo relativo ai costi aziendali, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice. **N.B. Tali**

costi sono riferiti agli oneri concernenti i costi specifici connessi con l'attività delle imprese, da non confondere, pertanto, con gli oneri per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso e quantificati dalla stazione appaltante nel DUVRI.

La stessa deve essere inserita, una volta completata la fase 3, nel campo obbligatorio "Offerta economica" – fase 4. La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà inserita nell'apposito campo "Bollo F24". Il concorrente può inserire nel campo "Eventuali documenti integrativi" della fase 4 – offerta economica, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice.

16. Criterio di aggiudicazione - Offerta economicamente più vantaggiosa

L'appalto sarà aggiudicato, con procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta tale dall'ufficio proponente.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così suddivisi:

- **Progetto tecnico:** fino a 90 punti
- **Offerta economica:** fino a 10 punti

In particolare il punteggio per la valutazione del progetto tecnico verrà attribuito in base ai seguenti elementi fino ad un massimo di 90/100:

Criteria	Sub-criteria	Punteggio sub – criteri	Max Punteggio Criteri
Qualità della proposta di progetto	Coerenza della proposta progettuale rispetto ai contenuti del Capitolato Speciale d'appalto	8	36
	Chiarezza espositiva e concretezza della proposta progettuale in relazione all'Area "Programmazione e coordinamento delle funzioni delegate"	4	
	Chiarezza espositiva e concretezza della proposta progettuale in relazione all'Area "Attuazione degli interventi"	6	
	Chiarezza espositiva e concretezza della proposta progettuale in relazione all'Area "Comunicazione"	6	
	Chiarezza espositiva e concretezza della proposta progettuale in relazione all'Area "Documentale"	2	
	Chiarezza espositiva e concretezza della proposta progettuale in relazione all'Area "Formazione"	2	
	Innovazione delle soluzioni proposte	8	
Qualità del modello organizzativo e delle tecniche di espletamento del servizio di assistenza tecnica	Flessibilità organizzativa	5	39
	Rispondenza dell'organizzazione alle esigenze gestionali ed operative dell'Amministrazione	6	
	Adeguatezza del sistema dei ruoli e delle responsabilità	5	
	Funzionalità delle tecniche proposte per lo svolgimento delle attività dell'area "Programmazione e coordinamento delle funzioni delegate" (art. 2 del CSA)	4	
	Funzionalità delle tecniche proposte per lo svolgimento delle attività dell'area "Attuazione degli interventi" (art. 2 del CSA)	4	

	Funzionalità delle tecniche proposte per lo svolgimento delle attività dell'area " Comunicazione " (art. 2 del CSA)	4	
	Funzionalità delle tecniche proposte per lo svolgimento delle attività dell'area " Documentale " (art. 2 del CSA)	2	
	Funzionalità delle tecniche proposte per lo svolgimento delle attività dell'area " Formazione " (art. 2 del CSA)	3	
	Modalità organizzative e di processo per l'acquisizione del Know-how esistente e per la presa in carico delle attività già avviate.	6	
Servizi aggiuntivi	Servizi aggiuntivi proposti rispetto all'area "Comunicazione"	3	15
	Servizi aggiuntivi proposti rispetto a tutte le altre aree di attività	2	
	Servizi aggiuntivi proposti non collegati alle aree di attività	2	
	Giornate aggiuntive proposte rispetto al numero previsto per le figure che compongono il gruppo minimo di lavoro	4	
	Figure professionali e relativo numero di giornate di lavoro in aggiunta al gruppo minimo di lavoro	4	

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata nel regime transitorio, ai sensi del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP", dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dovrà applicare, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, il metodo "Aggregativo Compensatore":

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai sottocriteri, secondo i valori di seguito indicati:

Valutazione discrezionale - Griglia		
Non valutabile	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0
Inadeguata	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,2
Mediocre	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,4
Sufficiente	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,6
Discreto	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,7
Buono	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,8
Ottimo	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza	0,9
Eccellente	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza	1

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Soglia di sbarramento: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui Progetto Tecnico abbia conseguito un punteggio inferiore a 45 / 90.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai =valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$$X = 0,85$$

L'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta migliore risultata congrua.

In caso di parità di punteggio si darà priorità al punteggio attribuito all' offerta tecnica, in caso di pareggio



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali di Investimento Europei

36

sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

17. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Forniture e Servizi del SACUAG, sito al III piano di via San Giacomo, 24, Napoli, nella data indicata dal bando di gara e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa viene affiancata in seduta pubblica da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. Nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei commissari, si applica il comma 12 del richiamato articolo.

In particolare, conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo: - alla validazione della documentazione idonea; - all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili; - al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Conclusa la predetta fase, la fase 2 consente di effettuare, ai sensi dell'art. 58 comma 3 del Codice, un sorteggio dei concorrenti, nel numero corrispondente al 10% dei partecipanti, sottoposti a verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e di capacità economico-finanziaria dichiarati. La fase sarà interamente gestita dal software, attraverso l'invio di un apposito messaggio ai concorrenti sorteggiati, i quali allegheranno la documentazione comprovante al messaggio di risposta entro il termine perentorio indicato nel messaggio di richiesta della documentazione.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, nominata, nel regime transitorio, con apposita disposizione dirigenziale, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al par. 16. In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida (*ovvero specificare una diversa ipotesi). In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

99



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

37

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

18. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice. **N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).**

19. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

a) Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;
2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:
 - a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;
 - b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari


38

delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

- c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
 - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
 - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- a) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- b) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o

31 


39

indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;

- c) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- d) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;
- e) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:
 - accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;
 - comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;
- f) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere

32 



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

"La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore."

b) Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge

13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

d) **Art. 34 comma 35 della L. 221/2012**, che introduce, per i bandi pubblicati a partire dal 1° gennaio 2013, l'obbligo, in capo all'aggiudicatario, di rimborso alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, delle spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del Codice (stimato in € 6.000,00 salvo conguaglio).

Inoltre, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Codice, sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica che, pertanto, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

e) **Patto di Integrità**

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*" approva il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella Busta A "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

42

COMUNE DI NAPOLI - BANDO DI GARA - CIG 6683541 CUP: B61H17000030006 - I.1) U.O.A Attuazione delle Politiche di Coesione– Piazza Municipio 22 – Palazzo San Giacomo – cap 80133 Napoli; tel. 0817953544, 0817955066. Sito internet: www.comune.napoli.it – Punti di contatto ove sono disponibili ulteriori informazioni: email pon.metro@comune.napoli.it; Responsabile unico del procedimento (RUP): dott. Avolio Sergio pon.metro@comune.napoli.it ; Bando, Disciplinare di Gara (di seguito Disciplinare), che ne costituisce parte integrante e sostanziale, Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in poi, **C.S.A.**) ed Allegati sono disponibili agli indirizzi www.comune.napoli.it/bandi e <https://napoli.acquistitelematici.it>. L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>, secondo le modalità di cui al Disciplinare.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale. **II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** "Affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale all'Organismo Intermedio - Comune di Napoli per l'attuazione del Programma Operativo città metropolitane 2014-2020 (PON METRO)". **II.1.2) Tipo di appalto:** Servizi. Luoghi di svolgimento delle attività: Napoli. **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** "Trattasi di appalto per l'affidamento a società di consulenza dell'attività di supporto alla programmazione e all'attuazione del Piano Operativo del Comune di Napoli in qualità di Organismo Intermedio del PON Metro". **II.1.6) CPV:** 79411000. **II.1.8) Divisione in Lotti:** NO. **II.2.1) Il valore complessivo dell'appalto è di € 971.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 213.620,00 (valore complessivo € 1.185.000,00) per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale all'Organismo Intermedio - Comune di Napoli per l'attuazione del Programma Operativo città metropolitane 2014-2020 (PON METRO).**



43

II.3) Durata dell'appalto: 48 mesi. **III.1.1)** Cauzione e garanzie richieste: i concorrenti dovranno prestare, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara (o del singolo lotto a cui si partecipa), da prestare con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Si rimanda, per maggiori dettagli, al par. 10 del **Disciplinare**. **III.1.2)** Principali modalità di finanziamento e pagamento: Il servizio oggetto di appalto è finanziato con risorse a valere sul Fondo di Sviluppo Regionale (FESR). **III.1.3)** In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, gli stessi dovranno uniformarsi a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. **III.2.1)** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui al par. 4 del **Disciplinare**. Condizioni e requisiti di partecipazione: **Istanza di partecipazione** alla gara secondo le modalità di cui al par. 13.2 del **Disciplinare**, **allegando** alla stessa tutte le **Dichiarazioni** contenute al par. 13.4 del **Disciplinare**, nonché **tutta la documentazione** prevista ai par. 13.1, 13.3, 13.5, 13.6 e 13.7 del **Disciplinare**. **III.2.2)** **Capacità economico-finanziaria:** come da par. 8. 2 del disciplinare. **III.2.3)** **Capacità tecnico-professionale:** come da par. 8.3 del disciplinare. **IV.1.1)** Tipo di procedura: Procedura aperta. **IV.2.1)** Criterio di aggiudicazione: - **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.b) del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri di valutazione contenuti nel par. 16 del **Disciplinare** e con la seguente ponderazione: a) Offerta Tecnica fino ad un massimo di 90 punti; b) Prezzo fino ad un massimo di 10 punti, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "***Offerta economicamente più vantaggiosa***" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 *L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e adeguata. Il prezzo offerto non potrà essere superiore al prezzo posto a base d'asta. Il concorrente, la cui offerta tecnica, avrà totalizzato un punteggio complessivo inferiore o uguale a 45, sarà escluso dalla gara perché ritenuta inadeguata.

IV.3.1) Determinazione Dirigenziale n. 2 del 22.03.2017. **IV.3.4)** Le offerte, formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

64

esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del _____, secondo le modalità di cui al disciplinare. **IV.3.7)** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara. **IV.3.8)** Modalità apertura offerte: la gara si svolgerà presso la sede del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Forniture e Servizi, sito in Napoli, alla Via San Giacomo, 24 – III piano, alle ore _____, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate. La stessa può essere seguita anche da remoto secondo le modalità di cui al disciplinare. Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche di gara un solo soggetto per ciascun concorrente, munito di apposita delega, se diverso dal legale rappresentante. **VI.3) Informazioni complementari:** Ai fini della normativa applicabile al presente appalto, si richiama e si intende integralmente riportato il contenuto del **par. 19 del Disciplinare**. Per quanto non contenuto nel presente bando, si rinvia al Disciplinare di Gara, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e agli atti che unitamente ad esso sono in visione sul sito Internet www.comune.napoli.it/bandi e sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli (<https://napoli.acquistitelematici.it>). **VI.4.1)** Responsabile delle procedure di ricorso: Foro competente di Napoli. **VI.5)** Data di invio alla GUUE: _____.

Il Dirigente