

# LINEE GUIDA SERVIZIO DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE ANZIANI

## **Oggetto delle Linee Guida**

Le presenti linee guida disciplinano le norme per l'ammissione di anziani residenti in strutture residenziali, nei limiti dei budget annuali e pluriennali programmati, mediante la redazione di una lista di attesa redatta secondo i criteri di cui ai successivi punti.

## **Requisiti di accesso e di esclusione**

Sono destinatari del servizio di accoglienza residenziale gli anziani autonomi e/o semiautonomi privi di un'adeguata assistenza familiare, in disagiate condizioni economiche che abbiano compiuto 65 anni e residenti nel comune di Napoli.

Non possono essere accolti anziani affetti da alcolismo o malattie mentali.

## **Descrizione servizio**

Il servizio di accoglienza residenziale prevede l'accoglienza di anziani in servizi residenziali a prevalente accoglienza alberghiera (ai sensi del DM. 308/01) caratterizzati da diversi livelli di intensità assistenziale e di protezioni per persone anziane. Le strutture residenziali erogano prevalentemente servizi socio-assistenziali a persone ultrasessantacinquenni, con ridotta autonomia ed un elevato bisogno di assistenza alla persona, che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse e che per loro scelta, per solitudine, per senilità o altri motivi, preferiscono avere servizi collettivi in grado di offrire garanzie di protezione nell'arco della giornata. La finalità è quella di garantire agli anziani ospiti adeguate condizioni di vita e di limitare il rischio di isolamento sociale ed affettivo e le conseguenti implicazioni sul livello di autonomia.

Il servizio si divide in base al livello assistenziale e alla capacità recettiva in:

- Gruppo Appartamento ( basso livello di protezione)
- Comunità Alloggio (media intensità assistenziale e medio livello di protezione)
- Casa Albergo (media/alta intensità assistenziale e medio/alto livello di protezione).

## ***Istanza di accesso***

La richiesta di ammissione al Servizio è rivolta, dall'interessato o da un suo familiare, al Centro Servizi Sociali territoriale competente per residenza, utilizzando apposito modello, il quale procede a richiedere i documenti sanitari e amministrativi comprovanti l'idoneità all'ammissione.

La documentazione deve essere trasmessa dal C.S.S.T. al Servizio Politiche di Inclusione Sociale-Città Solidale, insieme agli allegati e alla scheda di valutazione sociale di competenza dell'assistente sociale referente del caso.

## ***Norme di comportamento***

L'ospite si impegna ad osservare quelle norme del vivere civile intesa ad assicurare nella struttura la reciproca comprensione ed il miglior accordo, la tolleranza ed il rispetto della dignità degli altri ospiti e degli operatori.

In particolare si impegna a:

- osservare le regole d'igiene dell'ambiente;
- mantenere in buono stato la camera, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate e ad adeguarsi alle richieste della struttura al fine di garantirne la perfetta utilizzazione;

- consentire al personale in servizio, e a qualsiasi altra persona incaricata dall'Ente, di entrare nella stanza per provvedere alla pulizia, controlli e riparazioni;
- evitare qualsiasi comportamento che possa arrecare danno o disturbo per gli altri ospiti e per la struttura comunitaria.
- rispettare le indicazioni contenute nella carta dei servizi della struttura.

Nel caso in cui l'anziano non rispetti le regole della convivenza comunitaria, il Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Città Solidale si riserva di prendere i provvedimenti necessari.

Tali provvedimenti possono consistere in:

- ammonizione verbale;
- ammonizione scritta;
- dimissione.

Incorre nell'ammonizione verbale l'anziano che col suo comportamento intralci la convivenza della comunità e leda i diritti degli altri anziani.

L'anziano che persista nel suo atteggiamento sarà ammonito per iscritto.

Se anche questo non bastasse a farlo recedere dal suo atteggiamento, ed a seguito di diversi fallimenti dei tentativi operati si provvederà alle sue dimissioni.

### ***Modalità di ammissione e dimissioni***

L'ammissione è proposta dal C.S.S.T. con relazione motivata.

Il Servizio Politiche di Inclusione Sociale-Città Solidale provvede ad effettuare l'istruttoria della richiesta, verificando la sussistenza dei requisiti, la disponibilità di posto presso la struttura indicata nelle preferenze e attribuisce il punteggio in base ai parametri individuati di seguito.

Entro 10 gg. dal ricevimento dell'istanza, sarà cura del suddetto Servizio comunicare al C.S.S.T. competente l'esito della valutazione e trasmettere, in caso di esito positivo, la documentazione alla struttura per gli adempimenti di competenza ovvero, laddove non ci sia disponibilità di posti liberi, all'inserimento dell'utente in lista di attesa. Sarà competenza del C.S.S.T. comunicare l'esito della valutazione all'utente.

Alle dimissioni dell'anziano si può pervenire solo previa valutazione congiunta fra il Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Città Solidale, l'assistente sociale referente del caso e il responsabile/coordinatore della Casa Albergo e secondo modalità e tempi concordati, garantendo la continuità assistenziale.

L'utente nel rispetto della libertà individuale può dimettersi in qualsiasi momento, per la presenza di nuove condizioni familiari, relazionali e sociali in grado di assicurare la necessaria assistenza, o ancora per trasferirsi in altra struttura, dandone informazione scritta.

Inoltre, la Casa Albergo ha l'obbligo di dare formale comunicazione al Servizio Politiche di Inclusione Sociale-Città Solidale dell'avvenuta dimissione/decesso/allontanamento o ricovero presso strutture ospedaliere dell'anziano, entro 24 ore dall'evento, per mezzo di apposito modulistica.

### ***Criteri di eleggibilità***

L'accesso al servizio di accoglienza residenziale deve essere subordinato ad una valutazione accertante la

2 ↑

presenza dei sottoelencati requisiti:

- anziani autonomi e/o semiautonomi;
- anziani privi di un'adeguata assistenza familiare;
- anziani in disagiate condizioni economiche;
- anziani con più di 65 anni;
- anziani residenti nel comune di Napoli.

mentre la priorità di accesso dipende dal punteggio conseguito per ciascun parametro sottoelencato:

**1. Sostegno familiare:**

- (a) anziani autonomi e/o semiautonomi privi di rete familiare (10 punti)
- (b) anziani autonomi e/o semiautonomi privi di un'adeguata assistenza familiare (presenza di familiari, anche non conviventi, che per vari motivi – es. lontananza, famiglia numerosa ecc.- non possono garantire un'assistenza costante e continua all'anziano) (8 punti)
- (c) anziani autonomi e/o semiautonomi con discreta assistenza familiare (presenza di familiari, anche non conviventi, che possono prestare supporto all'anziano) (6 punti)

**2. Situazione economica:**

- (a) reddito > € 1.001,00 = 2 punti
- (b) reddito compreso tra € 801,00 e € 1.000,00 = 4 punti
- (c) reddito compreso tra € 601,00 e € 800,00 = 6 punti
- (d) reddito compreso tra € 401,00 e € 600,00 = 8 punti
- (e) reddito compreso tra 0 e 400 € = 10 punti

**3. Situazione abitativa:**

- (a) anziani autonomi e/o semiautonomi privi di abitazione (10 punti)
- (b) anziani autonomi e/o semiautonomi in disagiate condizioni abitative (8 punti)
- (c) anziani autonomi e/o semiautonomi in discrete condizioni abitative (6 punti)

Un punteggio più alto corrisponde ad una priorità di accesso al servizio.

Viene riconosciuta una priorità assoluta di accesso a coloro che sono stati trasferiti da strutture oggetto di sgomberi o chiusura, in tal caso a parità di punteggio, sarà data priorità a persone più anziane di età.

### **Graduatoria**

La graduatoria verrà aggiornata automaticamente dal Servizio Politiche di Inclusione Sociale-Città Solidale.

Ne consegue che gli inserimenti, nei limiti dei budget annuali e pluriennali programmati, avverranno cominciando dal soggetto che in quel momento ricopre il primo posto in graduatoria.

La comunicazione dell'inserimento verrà data al C.S.S.T. che provvederà a contattare l'utente.

La rinuncia o l'accettazione della prestazione dovrà essere formalizzata dal C.S.S.T. al Servizio Politiche di Inclusione Sociale-Città Solidale.

In caso di risposta negativa dell'utente si procederà all'inserimento del soggetto che occupa il posto successivo in graduatoria.

### **Progetto personalizzato**

L'equipe professionale della Casa Albergo, acquisita apposita certificazione del medico di medicina generale

6  
3

del richiedente sul suo stato generale di salute ed eventuali trattamenti sanitari seguiti, valuta, attraverso la raccolta di documentazione sociale riguardante il soggetto, il livello di autonomia del soggetto richiedente e i suoi bisogni assistenziali e provvede all'elaborazione dei P.A.I. di concerto con l'assistente sociale referente del caso che, all'interno della scheda di valutazione sociale effettua una prima raccolta dati e individua i bisogni e gli obiettivi generali.

#### ***Modalità organizzative e di contribuzione***

L'utente verserà direttamente alla Casa Albergo il 66% del proprio reddito disponibile (comprensivo di pensione di anzianità, pensione sociale, pensione di invalidità, indennità di accompagnamento, etc...) mentre il Comune di Napoli comparteciperà all'integrazione della retta giornaliera attraverso un contributo economico che integra la quota versata dall'utente fino alla copertura della stessa se non coperta interamente dalla quota percentuale versata dall'utente.

Il venir meno delle condizioni di indigenza e di bisogno che avevano giustificato l'inserimento dell'anziano nella struttura, il sopraggiungere di motivi di incompatibilità dell'ospite con le esigenze e le caratteristiche organizzative generali della stessa o in caso di mancato versamento della quota di contribuzione da parte dell'utente possono determinare la dimissione dell'utente, sempre che il Servizio Politiche di Inclusione sociale-Città Solidale, l'assistente sociale referente del caso e il responsabile/coordinatore della Casa Albergo valutino in tal senso. In caso di mancato versamento della quota di contribuzione da parte dell'utente, la Casa Albergo ha possibilità di esercitare azione di rivalsa nei confronti dello stesso.

L'utente è tenuto ad osservare quanto previsto dalla Carta dei Servizi presente presso la struttura residenziale accogliente.

#### **Controlli e monitoraggio**

Il Centro Servizio Sociali del territorio dove insiste la struttura, è tenuto ad effettuare, con cadenza almeno semestrale, ovvero, su specifica richiesta del Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Città Solidale, visite presso la Casa Albergo volte a monitorare gli ospiti.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa *Giulietta* CHIEFFO