

## DETERMINAZIONE

n. 159 del 27.12.2018

**Oggetto:** Affidamento dell'incarico in favore della ditta Linea Data s.r.l. per l'acquisto di toner, drum e materiale informatico per le esigenze della Polizia Locale.  
**Impegno di spesa di € 4.177,16 oltre I.V.A. per € 918,98 per un importo complessivo di € 5.096,14 sul capitolo 181500 – codice bilancio 03.01 – 1.03.01.02.999.-**

**Smart CIG: ZCF266EE02**

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data \_\_\_\_\_ prot. N. \_\_\_\_\_

Registrata all'indice generale

data 31.12.2018 N. 2382

## Il Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale

### Premesso:

- ◆ che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che “i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- ◆ che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera “b”, la funzione di polizia locale;
- ◆ che tale funzione è demandata al Servizio Autonomo Polizia Locale il quale vigila sulla “osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo alle materie concernenti la Polizia Urbana e Rurale” nell’ambito del territorio comunale;
- ◆ che tali attribuzioni sono tassativamente previste dagli artt. 9 e 18 del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977 in combinato disposto con l'art. 1 della legge n.65 del 7 marzo 1985 e con l'art.3 comma 3 lett. a) e d) del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale di Napoli approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.02.1997 e s.m.i.;
- ◆ che è obbligo tassativo delle diverse articolazioni di questo Servizio, a norma del C.p.p.. e del C.d.S, produrre atti per l'A.G., per la Prefettura di Napoli e per altri enti od organi, nonché dare luogo all’attività di notificazione delegata sia dalla detta A.G. che dagli uffici di questo Ente o da altri organi preposti alla tutela della pubblica e privata incolumità;
- ◆ che questo Servizio Autonomo procede al recupero delle spese di custodia anticipate dall'ente attraverso l'emissione di Avvisi Bonari e Ingiunzioni Fiscali da notificare ai debitori;
- ◆ che con varie note i Responsabili delle UU.OO. facevano richiesta dei toner, drum e materiale informatico di seguito descritti per l'assolvimento degli obblighi citati;
- ◆ che, pertanto, è necessario procedere all’acquisto di toner, drum e materiale informatico per le esigenze della Polizia Locale, così come richiesto dai Responsabili.

### Considerato:

- ◆ che questo Servizio, con diverse note, ha richiesto al C.U.A.G. Area Acquisti la fornitura dei consumabili e del materiale informatico in parola senza ottenere riscontro;
- ◆ che il D.Lgs 50/2016 all'art. 36 c. 2) lett. a) prevede per l'affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00 l'affidamento diretto adeguatamente motivato;
- ◆ che risulta necessario, acquistare il toner, drum e il materiale informatico e per stampanti utilizzando l'affidamento diretto consentito dalla norma quale procedura snella e semplificata economizzando tempi e risorse;
- ◆ che il D.lgs 50/2016 all'art. 37 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, “anche” telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ◆ che il D.Lgs 50/2016 all'art. 38 c. 6 prevede che l'ANAC stabilisca le modalità attuative del sistema di qualificazione, sulla base di quanto previsto dai commi da 1 a 5, ed assegna alle stazioni appaltanti e alle centrali di committenza, anche per le attività ausiliarie, un termine congruo al fine di dotarsi dei requisiti necessari alla qualificazione. Stabilisce, altresì, modalità diversificate che tengano conto delle peculiarità dei soggetti privati che richiedano la qualificazione;
- ◆ che il D.Lgs. 50/2016 all' articolo 38 al c. 8 statuisce che fino all'entrata in vigore del predetto sistema si applica l'articolo 216 c. 10 - “Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'[articolo 38](#), i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'[articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221](#)”;
- ◆ che il Comune di Napoli risulta iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante);

- ◆ che l'art. 1 c. 3 della legge 135/2012 stabilisce che in mancanza di convenzioni Consip o centrali di committenza regionali e per ragioni di motivata urgenza, si può procedere ad autonomi procedure di acquisto dirette;
- ◆ che il comma 450 (secondo periodo) dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2007 stabilisce che "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure" (art. così modificato dal c. 502 dell'art. 1 della L. 208/2015);
- ◆ che, a seguito di ricerca effettuata, sulla piattaforma ANAC non vi sono prezzi di riferimento;
- ◆ che, a seguito di ricerca effettuata, non si è rilevata la presenza del predetto materiale sulla piattaforma CONSIP;
- ◆ che, a seguito di ricerca effettuata sulla piattaforma ME.PA., per gli articoli oggetto del presente provvedimento sono presenti diverse offerte, delle quali la più conveniente risulta essere quella presentata dalla ditta Linea Data s.r.l.;

#### Stimato il prezzo in:

Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Complessivo
n. 3 Drum tamburo Brother DR3400	€ 118,49	€ 355,47
n. 10 mouse ottico	€ 2,98	€ 29,80
n. 5 tastiera USB	€ 6,10	€ 30,50
n. 20 Toner Brother TN3170	€ 92,71	€ 1.854,20
n. 32 Toner Brother TN2320	€ 52,94	€ 1.694,08
N. 52 confezioni CD-RW	€ 1,13	€ 58,76
n. 23 confezioni DVD-RW	€ 1,45	€ 33,35
n. 3 Hard Disk interno	€ 38,00	€ 114,00
n. 1 tappetino mouse con poggiapolsi	€ 7,00	€ 7,00
Totale imponibile IVA		€ 4.177,16
IVA 22 %		€ 918,98
Costo Totale comprensivo IVA		€ 5096,14

#### Ritenuto:

- ◆ di poter procedere all'acquisto del materiale informatico e per stampanti, su indicato, mediante ordine diretto sul ME.PA. alla ditta Linea Data s.r.l.;
- ◆ che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 comma 5 D.Lgs. 267/2000.

#### Considerato, altresì:

- ◆ che la DCSF con nota PG/2018/787762 del 11/09/2018, in esecuzione della delibera n. 107/18/PRSP della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Campania ha avviato con decorrenza immediata la procedura di blocco della spesa ex. Art 148 bis del D.lgs. 267/00, consentendo la prenotazione o l'impegno di spesa per spese per obblighi derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, spese per oneri tassativamente previsti dalla legge e spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni certi patrimoniali per l'Ente oltreché spese aventi natura vincolata per legge;
- ◆ che in data 21/11/2018 la Corte dei Conti, a sezioni riunite, in sede giurisdizionale, decidendo sul ricorso presentato dal Comune di Napoli ha sospeso gli effetti della deliberazione n. 107/18 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Campania, rinviando alla Corte Costituzionale per questioni di legittimità;
- ◆ che la spesa in oggetto rientra tra gli oneri tassativamente regolati dalla legge così come indicato in premessa, in quanto in mancanza delle stampe degli atti, si incorrerebbe in un blocco di attività obbligatorie (a titolo puramente esemplificativo si vedano gli artt. 55 comma 2, 134, 137, 151 comma 1 e 347 C.P.P., l'art. 14 L. 689/81 ecc.), oltre che in un danno patrimoniale grave e certo per l'ente dovuto all'impossibilità di stampare atti essenziali per la attività di recupero spese di custodia effettuato dalla U.O. Amministrativa (Stampe e notifiche degli Avvisi bonari e Ingiunzioni Fiscali);

- ◆ che ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 occorre richiedere l'anticipo della fornitura (consegna della merce entro il 31/12/2018) nelle more della stipula contrattuale, vista l'urgenza dell'acquisizione per adempiere all'obbligo di legge e dato l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario;

**Vista:**

- ◆ la bozza dell'ordine diretto di acquisto allegato alla presente (**allegato 1**);
- ◆ il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 così come convertito dalla Legge 135/2012, all'art 1 c. 7 sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; stabilendo altresì che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ◆ L'art. 1 commi 1 e 3 della Legge 135/2012;
- ◆ la deliberazione di C.C. n. 30 del 23.04.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione triennio 2018/2020;
- ◆ la deliberazione di G.C. n. 325 del 27.06.2018 di approvazione del PEG;
- ◆ l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le Determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ◆ visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.11, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01;

**Attestato:**

- ◆ che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con la Unità Operativa Amministrativa;
- ◆ la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- ◆ che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione;
- ◆ che quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 è contenuto nelle presente Determinazione;

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di conferire l'incarico alla ditta Linea Data s.r.l. con sede in Palermo (Pa) alla Via Maggiore Toselli, 71 – 90100 – P.IVA 03242680829 per la fornitura di toner, drum e materiale informatico per le esigenze della Polizia Locale;
2. che la fornitura sarà eseguita con successivo OdA ME.PA appena esecutivo il presente provvedimento e previa acquisizione e verifica dell'autocertificazione della ditta aggiudicataria: - circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; - dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014 scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute, ivi compresa la dichiarazione del rispetto del divieto di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01); - della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del

- Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale); della sottoscrizione del patto di integrità consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente (ove compatibile); dichiarazione di essere a conoscenza che il Comune di Napoli ha recepito il Protocollo di Legalità in materia di appalti, consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; dell'acquisizione del DURC on Line;
3. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., costituendo il vincolo giuridico, la spesa di € 5.096,14 (euro cinquemilanovantasei/14) incluso iva 22% sul capitolo 181500 – Codice Bilancio 03.01 – 1.03.01.02.999 – denominato “Altri beni di consumo non classificati specificamente del Servizio Autonomo Polizia Locale” a favore della ditta Linea Data s.r.l. con sede in Palermo (Pa) alla Via Maggiore Toselli, 71 – 90100 – P.IVA 03242680829;
  4. di imputare la spesa complessiva di € 5.096,14 Iva compresa, così prevista nel rispetto del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. All'esercizio 2018;
  5. **di richiedere, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'anticipo della fornitura (consegna della merce entro il 31/12/2018) nelle more della stipula contrattuale, vista l'urgenza dell'acquisizione per adempiere all'obbligo di legge e dato l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario;**
  6. di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 così come coordinato con D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
  7. che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale dell'ordine diretto di acquisto MEPA
  8. di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
  9. di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al terzo trimestre 2018 – in 314,79 – come pubblicato sul sito web dell'ente – amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti;

Il presente atto si compone di n. 01 allegati per complessive n.06 pagine

Il Comandante  
**Gen. Dr. *Ciro Esposito***

**SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Determinazione n ..... del.....

Letto l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000, comma così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. e), D. Lgs. 23 giugno 2011, n, 118, aggiunto all'art. 1, comma 1, lett. aa), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126; vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul seguente macroaggregato:

Data

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO GIUNTA**

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. L.vo 267/2000, ha avuto inizio il .....

**IL RESPONSABILE**