

**INDAGINE CONOSCITIVA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI
RELATIVI ALLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE AZIONI A, B, C ed H
DEL PIANO TERRITORIALE DI POLITICHE GIOVANILI**

ART. 1

Oggetto dell’affidamento diretto

Oggetto dell’affidamento diretto è la realizzazione delle Azioni A, B, C ed H del Piano Territoriale delle Politiche Giovanili (PTG) di cui alla Delibera Regionale 777/2008, le cui attività si prefiggono di:

- promuovere e implementare il Centro Informagiovani del Comune di Napoli;
- progettare, realizzare e pubblicare pacchetti informativi per i giovani della città;
- potenziare l’incidenza delle attività del Centro Informagiovani con l’apertura di nuovi punti informativi;
- favorire l’inclusione sociale e culturale dei giovani, attraverso interventi di accesso all’utilizzo delle nuove tecnologie, della comunicazione e dell’informazione;
- realizzare interventi mirati di informazione sui diritti dei cittadini, sulle dinamiche del mercato del lavoro, della formazione, delle opportunità offerte dalla Unione Europea, così come previsto dalla legge regionale n. 14 del 25/8/1989 della Regione Campania.

Importo complessivo della presente Indagine Conoscitiva: € 576.871,05 (Cinquecentosettantaseimilaottocentosettantuno/05) Iva inclusa, nel rispetto della normativa fiscale vigente.

L’Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione le sedi per le Azioni previste.

L’affidamento sarà riconfermabile per l’annualità successiva nel caso di riconferma del trasferimento regionale e nel caso di piena soddisfazione per la qualità del servizio ricevuto.

ART. 2

Descrizione delle attività oggetto dell’affidamento diretto

L’Assessorato ai Giovani e Politiche Giovanili, Creatività e Innovazione, in risposta alle istanze dei giovani napoletani di spazi adeguati per l’espressione, la partecipazione, la socializzazione, l’informazione e la formazione, intende dare vita ad una *Common Gallery* – che sia Polo dei Giovani della città di Napoli – nella Galleria Principe di Napoli, dove è già presente un punto Informagiovani.

La Galleria ha una vocazione giovanile naturale, caratterizzandosi per essere il crocevia di molteplici flussi culturali.

La sua vicinanza con l’Accademia di Belle Arti, il Museo Archeologico Nazionale, il Conservatorio di San Pietro a Majella, la cittadella Universitaria e le Linee 1 e 2 della Metropolitana cittadina, rende questo importante monumento il “porto naturale” di iniziative e misure rivolte a target giovanili e finalizzate alla partecipazione ed al protagonismo, alla promozione delle opportunità ed all’integrazione dei giovani attraverso la cultura, l’arte e lo scambio di buone prassi. Uno spazio di informazione, di aggregazione

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

delle proposte creative dei giovani della città, un nodo di comunicazione crossmediale: laboratorio multimediale, filodiffusione musicale, wi-fi con accesso gratuito, spazio pubblico per la socialità e le pratiche dello swapping e del libero scambio.

Intervento 1
Promozione e incentivazione dei servizi Informagiovani
e coordinamento della rete SIRG

Risorse complessivamente destinate all'Intervento: Euro 240.000,00 (Duecentoquarantamila/00) Iva compresa.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione per una verifica di conformità con i principi e la *policy* comunale.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Centro Informagiovani del Comune di Napoli (Galleria Principe di Napoli) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 081 7956602-03-04

L'Intervento 1 è diviso in 6 distinte Azioni oggetto di diverse idee progettuali e procedure di affidamento.

Azione 1 - Coordinamento e progettazione esecutiva Rete Informagiovani

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 40.000,00 (quarantamila/00) Iva compresa.

Obiettivi:

- progettazione degli archivi, trattamento dei documenti, acquisizione dei database, organizzazione e presentazione delle informazioni raccolte;
- predisposizione di un piano di comunicazione alla città delle iniziative poste in essere, elemento trainante dell'efficacia della Rete Informagiovani.

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

- implementare e aggiornare per 24 mesi un portale dedicato all'Informagiovani;
- aggiornare il personale del Servizio Giovani e Pari Opportunità e i Lavoratori Socialmente Utili ad esso assegnati, alla gestione ordinaria del portale;
- formare i soggetti affidatari di cui al presente Intervento;
- formazione e/o aggiornamento dei dipendenti delle Municipalità e dei punti Informagiovani decentralizzati nei Centri Giovanili;
- elaborazione e attuazione di un cronoprogramma degli eventi posti in essere da tutti i soggetti affidatari individuati con il presente Intervento;
- progettazione di una sezione, interna al portale, da dedicare a tutte le associazioni iscritte al Registro Cittadino delle Associazioni Giovanili, dove queste possano caricare autonomamente contenuti, previa verifica della loro liceità;

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

- organizzazione e pubblicazione on line dei contenuti prodotti dagli affidatari del presente Intervento;
- ideazione, produzione, stampa del materiale informativo relativo alle attività espletate.

Come risorse umane è richiesto l'impiego di grafici, programmatori e comunicatori con comprovata esperienza e competenza.

È possibile l'utilizzo di domini web già esistenti e diffusi nell'universo giovanile. Ricorrendo ad essi, il soggetto proponente deve obbligatoriamente allegare una dichiarazione con la quale trasferisce la proprietà del dominio al Comune di Napoli. Le eventuali spese notarili dell'operazione sono a carico del soggetto proponente.

Azione 2 – Comunicazione

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 40.000,00 (quarantamila/00) Iva compresa.

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale per un Piano di Comunicazione unitario delle attività dell'Intervento 1.

In particolare, il soggetto proponente dovrà occuparsi di:

- attuazione di un Piano di Comunicazione che preveda la comunicazione e la promozione unitaria di tutte le attività dell'Intervento 1;
- elaborazione e creazione grafica del programma unitario delle attività della rete Informagiovani;
- realizzazione, stampa ed installazione di n. 15 totem informativi per gli sportelli Informagiovani;
- creazione grafica e stampa del materiale informativo di tutti i materiali connessi con le attività di cui all'Intervento 1;
- realizzazione di 3 Spot Video non superiori ai 30'' - da fornire in hd e in 660 x 286 pixel sottotitolati in Inglese e doppiati in Inglese, Spagnolo, Cinese - e 2 Spot Radio di max 30 secondi.

Azione 3 – Sportello Informagiovani di Secondigliano

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 40.000,00 (quarantamila/00) Iva compresa.

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale volta all'insediamento e alla gestione di uno sportello Informagiovani presso il Centro Giovanile "Sandro Pertini" di Secondigliano.

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

- gestire per 2 anni a decorrere dall'inizio delle attività, per 3 giorni a settimana e per un minimo di 4 ore al giorno, uno sportello Informagiovani nel quale raccogliere le informazioni dalla sede Centrale;
- allestire almeno n. 2 postazioni di accesso al web.

Azione 4 – Sportello Informagiovani di Pianura

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 40.000,00 (quarantamila/00) Iva compresa.

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale volta all'insediamento e alla gestione di uno sportello InformaGiovani presso la "Casa della Cultura" di Pianura.

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

- gestire per 2 anni a decorrere dall'inizio delle attività, per 3 giorni a settimana e per un minimo di 4 ore al giorno, uno sportello Informagiovani nel quale raccogliere le informazioni dalla sede Centrale;
- allestire almeno n. 2 postazioni di accesso al web.

Azione 5 – Sportello Informagiovani di San Giovanni a Teduccio

Risorse complessivamente destinate all'azione: Euro 40.000,00 (quarantamila/00) Iva compresa.

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale volta all'insediamento e alla gestione di uno sportello Informagiovani presso il Centro Giovanile "Asterix".

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

- gestire per 2 anni a decorrere dall'inizio delle attività, per 3 giorni a settimana e per un minimo di 4 ore al giorno, uno sportello Informagiovani nel quale raccogliere le informazioni dalla sede Centrale;
- allestire almeno n. 2 postazioni di accesso al web.

Azione 6 – Sportello Informagiovani itinerante

Risorse complessivamente destinate all'azione: Euro 40.000,00 (quarantamila/00) Iva compresa.

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale volta all'insediamento e alla gestione di uno sportello Informagiovani itinerante.

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

- gestire per 2 anni a decorrere dall'inizio delle attività, per almeno 2 giorni a settimana e per un minimo di 4 ore al giorno, uno sportello Informagiovani itinerante attraverso il quale diffondere in tutti i territori delle Municipalità le iniziative relative alle Politiche Giovanili della città di Napoli;
- allestire all'interno della postazione almeno 1 postazione di accesso al web.

Intervento 2

Partecipiamo – Promozione e incentivazione della cittadinanza attiva
Progettiamo – Sostegno ai progetti innovativi in materia di politiche giovanili
Azioni di sistema – Azioni innovative

Risorse complessivamente destinate all'Intervento: Euro 356.871,05 (Trecentocinquantesimilaottocentosestantuno/05) Iva compresa.

Con questo Intervento si vuole dare sostegno alle attività progettuali per l'attuazione di politiche per la gioventù sostenendo progetti innovativi di cittadinanza attiva, di partecipazione, di inclusione, di creatività e progetti di respiro interregionale a carattere artistico e culturale. Si favoriscono le reti di giovani ed il loro protagonismo nelle decisioni della Pubblica Amministrazione.

L'Intervento permette di dotare i punti Informagiovani di strumenti di segnaletica digitale,

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

di attrezzature informatiche (hardware e connessioni wi-fi), multimediali e di arredi per offrire nuove possibilità di informare e far partecipare i giovani.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione per una verifica di conformità con i principi e la *policy* comunale.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Centro Informagiovani (Galleria Principe di Napoli) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 081 7956602-03-04

L'Intervento 2 è suddiviso in 9 distinte Azioni oggetto di diverse idee progettuali e procedure di affidamento.

Azione 1 - Coordinamento e progettazione esecutiva Common Gallery

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) Iva compresa.

Obiettivo: ideazione e realizzazione nella Galleria Principe di Napoli, per 12 mesi, di eventi e manifestazioni che possano attrarre e coinvolgere una ampia platea di giovani napoletani e non.

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

- implementare e aggiornare per 12 mesi una pagina sul portale dell'Informagiovani dedicato al progetto "Common Gallery";
- elaborare, attuare e coordinare un cronoprogramma di almeno 12 eventi selezionati attraverso procedure ad evidenza pubblica, curandone tutti gli aspetti organizzativi, tecnici ed amministrativi.

Come risorse umane è richiesto l'impiego di personale con comprovata esperienza e competenza.

Azione 2 – Comunicazione

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 36.871,05 (trentaseimilaottocentotrentuno/05) Iva compresa.

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale per un Piano di Comunicazione unitario delle attività dell'Intervento 2 e delle attività della *Common Gallery*.

In particolare, il soggetto proponente dovrà occuparsi di:

- attuazione di un Piano di Comunicazione che preveda la comunicazione e la promozione unitaria di tutte le attività e gli interventi dell'Intervento 2;
- creazione grafica del programma unitario delle attività della *Common Gallery* ;
- creazione grafica e stampa del materiale informativo di tutti i materiali connessi

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

con le attività di cui al presente Intervento 2;

- realizzazione di 3 Spot Video non superiori ai 30'' - da fornire in hd e in 660 x 286 pixel sottotitolati in Inglese e doppiati in Inglese, Spagnolo, Cinese - e 2 Spot Radio di max 30 secondi.

Azione 3

Sportello dei soggetti in formazione

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) Iva compresa.

Riorganizzazione, implementazione e sviluppo del Centro Informagiovani centrale e dei Punti periferici.

La progettazione degli archivi, il trattamento dei documenti, l'acquisizione dei database, l'organizzazione e la presentazione delle informazioni raccolte, la comunicazione alla città delle iniziative poste in essere rappresentano elementi trainanti dell'efficacia della rete Informagiovani e della *Common Gallery*.

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

- favorire l'incontro fra domanda e offerta di soluzioni abitative per studenti e giovani e offrire assistenza per la contrattualistica;
- strutturare una mappatura fotografica delle abitazioni che offrono regolari contratti agli studenti ed organizzarne i servizi in schede informatiche;
- offrire un quadro informativo completo su borse di studio bandite da Enti Pubblici e privati, agevolazioni relative al trasporto pubblico, opportunità di studio all'estero, corsi di formazione e alta formazione;
- organizzare, ad inizio anno scolastico, un mercatino del baratto dei libri scolastici usati mettendo in rete le associazioni giovanili e informando di tale servizio le scuole del territorio;
- organizzare un mercatino del baratto dei testi universitari usati mettendo in rete le associazioni universitarie e informando di tale servizio gli Atenei del territorio;
- gestire e promuovere una postazione per il *bookcrossing*.

Le attività di *front office* dovranno essere realizzate per non meno di 2.000 ore complessive, suddivise sulle 54 settimane e su 12 ore a settimana.

Le attività di *back office* dovranno essere realizzate per non meno di 400 ore complessive.

Tutte le informazioni e i contenuti, da pubblicare su un portale dedicato, dovranno essere forniti al soggetto affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 1, in linea con gli standard concordati.

Il soggetto affidatario dovrà elaborare i contenuti e la stampa del materiale informativo relativo alle attività espletate.

L'elaborazione grafica spetta all'affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 1.

Azione 4

Sportello Internazionale di Orientamento al Lavoro

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) Iva compresa.

La progettazione degli archivi, il trattamento dei documenti, l'acquisizione dei database, l'organizzazione e la presentazione delle informazioni raccolte, la comunicazione alla città

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

delle iniziative poste in essere rappresentano elementi trainanti dell'efficacia della rete Informagiovani e della *Common Gallery*.

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

- assistere i giovani nella redazione di curriculum vitae e lettere motivazionali anche attraverso momenti di formazione collettiva e per ricevere suggerimenti su come migliorare l'attrattività del proprio curriculum;
- promuovere progetti di mobilità *post lauream*;
- raccogliere, organizzare e diffondere le possibilità di lavoro nel territorio dell'Unione Europea ed in quello extraeuropeo;
- gestire i rapporti con le ambasciate e con gli Enti pubblici locali al fine di supportare i giovani nella produzione delle documentazioni necessarie alla mobilità internazionale;
- informare, orientare e offrire consulenza, in collaborazione con i sindacati confederali, sulle varie tipologie contrattuali, sui rapporti di lavoro e sulla normativa previdenziale e assistenziale.

Le attività di *front office* dovranno essere realizzate, per non meno di 1.400 ore complessive suddivise sulle 54 settimane e su 12 ore a settimana.

Le attività di *back office* dovranno essere realizzate per non meno di 1.000 ore complessive.

Almeno una risorsa umana impegnata dovrà avere certificata conoscenza parlata e scritta di almeno una lingua oltre l'Italiano e l'Inglese e dovrà essere abile nella pubblicazione di comunicazioni formali. Questi si occuperà dello screening del mercato del lavoro, dell'aggiornamento e pubblicazione delle offerte settimanali, della verifica del funzionamento dei link, della veridicità delle informazioni pubblicate.

Una ulteriore risorsa umana dovrà avere competenze certificate in materia giuslavorista.

Tutte le informazioni e i contenuti, da pubblicare su un portale dedicato, dovranno essere forniti al soggetto affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 1, in linea con gli standard concordati.

Il soggetto affidatario dovrà elaborare i contenuti e la stampa del materiale informativo relativo alle attività espletate.

L'elaborazione grafica spetta all'affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 1.

Azione 5

Sportello del Turismo e dell'intrattenimento giovane in Città

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) Iva compresa.

La progettazione degli archivi, il trattamento dei documenti, l'acquisizione dei database, l'organizzazione e la presentazione delle informazioni raccolte, la comunicazione alla città delle iniziative poste in essere rappresentano elementi trainanti dell'efficacia della rete Informagiovani e della *Common Gallery*.

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

- diffondere le attività di interesse giovanile presenti in città suddivise in categorie: Musica, Sport, Teatro, Fotografia, Cinema, Arte, Letteratura, Convegni, etc.;

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

- organizzare e promuovere percorsi turistici non convenzionali della città;
- offrire informazioni sulla rete del trasporto pubblico urbano ed extraurbano e sulla mobilità sostenibile.

Le attività di *front office* dovranno essere realizzate per non meno di 1.400 ore complessive suddivise sulle 54 settimane e su 12 ore a settimana.

Le attività di *back office* dovranno essere realizzate per non meno di 1.000 ore complessive.

Nella formulazione dell'idea progettuale sarà considerato titolo preferenziale l'utilizzo di forme creative di accompagnamento turistico.

Tutte le informazioni e i contenuti, da pubblicare su un portale dedicato, dovranno essere forniti al soggetto affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 1 in linea con gli standard concordati.

Il soggetto affidatario dovrà elaborare i contenuti e la stampa del materiale informativo relativo alle attività espletate.

L'elaborazione grafica spetta all'affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 1.

Azione 6

Sala di registrazione Comunale

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 40.000,00 (quarantamila/00) Iva compresa.

Obiettivi:

- allestimento e gestione di una sala di registrazione all'interno della "Casa della Cultura" di Pianura (Via Grottole);
- installazione presso il locale Servizio Informagiovani di strumenti di segnaletica digitale, di attrezzature informatiche, multimediali, tecnologiche, di arredi per colmare il *digital divide* e offrire nuove possibilità di informare e fare partecipare i giovani.

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

- montaggio dei pannelli insonorizzati già di proprietà dell'Amministrazione (vd. allegato) e ripristino laddove necessario della lana roccia dei bulloni e delle cerniere di fissaggio dei pannelli;
- cablaggio sala;
- allestimento sala;
- acquisto delle seguenti attrezzature:
 - N. 1 mac pro quad core o superiore
 - N. 2 monitor video
 - N. 1 mouse
 - N. 1 tastiera per la workstation
 - N. 1 sistema Avid pro tools 11 hd o hdx
 - N. 1 sistema Avid hd I-O (16 in - 16 out)
 - N. 1 sistema di Preamplificazione focusrite 2 canali
 - N. 2 Preamplificatore microfonico 8 canali sm Pro Audio pr 8e
 - N. 8 aste microfoniche
 - N. 2 asta nana
 - N. 3 microfoni shure sm 58

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

- N. 2 microfoni shure sm 57
- N. 1 set microfoni per batteria AKG Rhythm pack 6 pezzi
- N. 1 shure beta 52 a
- N. 2 shure pg 81
- N. 2 stativi per casse proel
- N. 10 cavi xlr 6 mt
- N. 5 cavi xlr 3 mt
- N. 5 cavi jack 6 mt
- N. 5 cavi jack 3 metri
- N. 1 stage box 16 in 4 out
- N. 3 riduttori jack 1/4 – rca
- N. 3 cavi rca
- N. 2 leggii pieghevoli
- N. 1 cuffia akg k 272
- N. 1 cuffia sony MDR-7506
- N. 2 D.I. box BSS

- elaborare un regolamento di utilizzo da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale;
- promuovere la sala di registrazione fra i giovani della città;
- gestire il suo funzionamento;
- mantenere le attrezzature.

Nell'elenco sono indicati i marchi leader di mercato. È possibile l'acquisto di modelli e software di pari livello qualitativo o superiore.

È richiesto l'impegno di un Fonico adeguatamente titolato e con comprovata esperienza di sala.

Tutte le informazioni e i contenuti, da pubblicare su un portale dedicato, dovranno essere forniti al soggetto affidatario dell'Intervento 2 in linea con gli standard concordati.

Il soggetto affidatario dovrà elaborare i contenuti e la stampa del materiale informativo relativo alle attività espletate.

L'elaborazione grafica spetta all'affidatario dell'Intervento 2.

Il soggetto aggiudicatario potrà gestire la sala per 4 anni. A partire dal secondo anno, si potranno concordare con l'Amministrazione tariffe agevolate rivolte agli utenti.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

Sede

Amplificatori per strumenti musicali o voce

Fender Deville 180 watt

Fender Bassman 250 watt

Trace Elliot GP75M 250 watt

Roland FFP-DB700 290 watt

Laney HCM65B 100 watt

Fender Blues Deluxe Reissue 180 watt

Ibanez Toneblaster 50R 55 watt

Laney TF200 120 watt

Finale impianto Lem P1000

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Casse acustiche

Montarbo 400 watt non amplificate
Montarbo 400 watt non amplificate
Montarbo 400 watt non amplificate
Montarbo 400 watt non amplificate
Mackie active Sa1521 500watt amplificate
Mackie active Sa1521 500watt amplificate
Mackie active subwoofer Sva1501
Casse monitor Ltops4ha autoamplificate
Casse monitor Ltops4ha autoamplificate
Monitor Proel smart12ma
Monitor Proel smart12ma
Cassa monitor da studio amplificata 20-20bas event
Cassa monitor da studio amplificata 20-20bas event

Mixer

Montalbo px18 20canali
Etk world wild music 6 canali

Tastiere

Korg is35
Yamaha psr450
Roland kr370

Batteria

Mapex Prom

Chitarre

Yamaha cg100a
Yamaha cg100a
Yamaha cg100a

Microfoni

Microfono sm58 shure

Azione 7
Giovani sul Web

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 40.000,00 (quarantamila/00) Iva compresa.

Per dare sostegno alle attività progettuali per l'attuazione di politiche per la gioventù sostenendo progetti innovativi di cittadinanza attiva, di partecipazione, di inclusione, di creatività e progetti di respiro interregionale a carattere artistico e culturale, si prevede l'allestimento e la gestione di un laboratorio per la conoscenza e la diffusione fra i giovani dei nuovi mezzi di informazione presso il punto Informagiovani della *Common Gallery* situato nella Galleria Principe di Napoli.

Obiettivo: installazione presso il centro Informagiovani del Comune di Napoli di strumenti di segnaletica digitale, di attrezzature informatiche, multimediali, tecnologiche, di arredi per colmare il digital divide e offrire nuove possibilità di informare e fare partecipare i giovani.

Il servizio dovrà essere volto in particolare a:

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

- allestire un laboratorio con:
 - N. 1 mac pro quad core o superiore per editing audio video
 - N. 2 monitor video
 - N. 1 mouse
 - N. 1 tastiera per la workstation
 - N. 2 I mac con mouse e tastiera per trasmissione dati
 - N. 4 compressori di dianmica
 - N. 1Software Adobe creative suite 6 master collection
 - N. 1Software per la trasmissione della tv/radio in internet
 - N. 1 mixer 4 canali in 2 canali out
 - N. 1 pre-amplificatore cuffie 1 in e 6 out
 - N. 7 cuffie
 - N. 4 microfoni sm58
 - N. 4 aste nane da tavolo
 - N. 3 scrivanie
 - N. 8 sedie
 - N. 1 condizionatore caldo/freddo
 - N. 1 Stampante
 - N. 1 Scanner
 - N. 1 Avid Proo tools 11 + scheda audio mbox 2 canali
- Cavetteria
 - N. 4 anti pop
 - N. 2 casse monitor
 - N. 1 New jvc professional equipment gy-hm 150e
 - N. 2 memory card 128
 - N. 2 batteria di riserva
 - N. 1 luce di supporto a led
 - N. 1 monopiede
 - N. 1 borsa
 - N. 1 cavalletto con borsa
 - N. 1 cuffie
 - N. 1 microfono s58
 - N. 2 Lupo Superlight 3000 6x55 WATT
 - N. 1 web cam hd
 - N. 2 Radio microfoni a pulce Proel rm100series wireless system
- elaborare un piano di redazione da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale;
- promuovere il laboratorio fra i giovani della città;
- gestire il suo funzionamento;
- mantenere le attrezzature.

È richiesto che fra le risorse umane che dovranno comporre il gruppo di lavoro siano previsti: Regista, Autore/i, Speaker, Giornalista iscritto all'Ordine, Tecnico Web Radio, Responsabile dell'Amministrazione e Marketing della Radio.

Nell'elenco sono indicati i marchi leader di mercato. È possibile l'acquisto di modelli e

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

software di pari livello qualitativo o superiore.

La progettualità avrà la durata di 1 anno. Il soggetto aggiudicatario potrà gestire la sala per 2 anni. A partire dal secondo anno si potranno concordare con l'Amministrazione tariffe agevolate rivolte agli utenti.

Il soggetto aggiudicatario potrà utilizzare la sede del centro Informagiovani sita al civico IX della Galleria Principe di Napoli e le attrezzature acquistate, che rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le informazioni e i contenuti, da pubblicare su un portale dedicato, dovranno essere forniti al soggetto affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 2, in linea con gli standard concordati.

Il soggetto affidatario dovrà elaborare i contenuti e la stampa del materiale informativo relativo alle attività espletate.

L'elaborazione grafica spetta all'affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 2.

Azione 8

Progettazione e arredo esterno Galleria

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 40,000,00 (Quarantamila/00) Iva compresa.

Per dare sostegno alle attività progettuali per l'attuazione di politiche per la gioventù sostenendo progetti innovativi di cittadinanza attiva, di partecipazione, di inclusione, di creatività e progetti di respiro interregionale a carattere artistico e culturale, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a:

- allestire uno spazio aperto di socialità all'interno della Galleria Principe di Napoli e nell'area dei porticati esterni in grado di favorire l'aggregazione;
- acquistare e/o realizzare gli arredi proposti;
- organizzare eventi volti alla divulgazione dell'iniziativa fra i giovani.

Il progetto è rivolto a gruppi con adeguati titoli nel campo dell'Architettura e del Design.

I progetti non dovranno prevedere arredi con fissaggio alle pavimentazioni. Il progetto dovrà in ogni caso avere il parere positivo della Sovrintendenza.

I progetti che non saranno selezionati rimarranno di proprietà dei proponenti.

Tutte le informazioni e i contenuti, da pubblicare su un portale dedicato, dovranno essere forniti al soggetto affidatario dell'Intervento 1 in linea con gli standard concordati.

Il soggetto affidatario dovrà elaborare i contenuti e la stampa del materiale informativo relativo alle attività espletate.

L'elaborazione grafica spetta all'affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 2.

Azione 9

Wi-fi free negli spazi comuni della Galleria Principe

Risorse complessivamente destinate all'Azione: Euro 40,000,00 (Quarantamila/00) Iva compresa.

Per dare sostegno alle attività progettuali per l'attuazione di politiche per la gioventù sostenendo progetti innovativi di cittadinanza attiva, di partecipazione, di inclusione, di creatività e progetti di respiro interregionale a carattere artistico e culturale, si prevede

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

l'allestimento, la gestione e la manutenzione di una rete wi-fi libera ad alta velocità e di immediata fruibilità per gli utenti.

I progetti non dovranno prevedere arredi con fissaggio alle pavimentazioni. Il progetto dovrà in ogni caso avere il parere positivo della Sovrintendenza.

I progetti che non saranno selezionati rimarranno di proprietà dei proponenti.

Tutte le informazioni e i contenuti, da pubblicare su un portale dedicato, dovranno essere forniti al soggetto affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 2, in linea con gli standard concordati.

Il soggetto affidatario dovrà elaborare i contenuti e la stampa del materiale informativo relativo alle attività espletate.

L'elaborazione grafica spetta all'affidatario dell'Azione 2 dell'Intervento 2.

Art. 3
Durata degli affidamenti

I soggetti affidatari restano vincolati, fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, impegnandosi a stipulare, alla data che sarà comunicata al medesimo, il definitivo contratto.

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, dalla quale, nelle more dei controlli del caso, è autorizzato l'avvio delle attività.

Il Comune di Napoli si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'eventuale reiterazione dell'affidamento.

Art. 4
Soggetti ammessi a partecipare

La presente Indagine Conoscitiva è rivolta a:

1. Società costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'Indagine Conoscitiva, i cui organi di controllo siano costituiti al 70% da Under 35, che abbiano una rappresentanza femminile negli organi di controllo pari almeno al 25% ed una sede operativa nel territorio del Comune di Napoli;
2. Associazioni in possesso di un adeguato curriculum, iscritte o che si iscriveranno entro la scadenza del presente Avviso al Registro cittadino delle Associazioni giovanili, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 7 Marzo 2011;
3. Possono partecipare anche gruppi informali purché si costituiscano in associazione o società entro 30 giorni dall'approvazione della proposta.

Ciascun soggetto può concorrere per un'unica Azione.

Art. 5
Termini di presentazione della domanda

Le proposte progettuali devono pervenire in copia cartacea e su supporto informatico (pen drive o cd rom) esclusivamente con consegna a mano in giorni lavorativi esclusi il sabato e le giornate festive, in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura e sigillata sopra la firma con del nastro trasparente recante la dicitura COMUNE DI NAPOLI – INTERVENTI NEL

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

SETTORE DELLE POLITICHE GIOVANILI 2013 – NON APRIRE, **entro e non oltre le ore 12:00 del 7 Febbraio 2014** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Napoli – Servizio Giovani e Pari Opportunità – Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli. Ogni soggetto proponente può presentare una sola istanza di partecipazione. Con l'istanza di partecipazione, i proponenti si impegnano ad inserire lo stemma del Comune di Napoli su tutti i mezzi di comunicazione riguardanti il progetto. Tutte le piattaforme, i loghi e i contenuti prodotti rimarranno di proprietà del Comune di Napoli. La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione richiesta e il mancato possesso dei requisiti costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di valutazione.

Art. 6

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i concorrenti che siano in possesso di requisiti minimi, attestati con la seguente documentazione:

- dichiarazione del legale rappresentante circa l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante in cui si attesti di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di utilizzare beni mobili ed immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti alle lettere a) b) c) i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.i. (ivi incluso il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva laddove previsto dalla normativa vigente);
- dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, ai sensi del Programma 100 - Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 del Comune di Napoli;
- per le imprese, certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza non anteriore a sei mesi, ove risultino dall'oggetto sociale finalità coerenti con la presente indagine conoscitiva.

Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

riconoscimento del firmatario.

Art. 7

Valutazione delle proposte

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione che l'Amministrazione Comunale nominerà immediatamente dopo la scadenza di presentazione delle istanze.

La Commissione verificherà la corrispondenza tra i progetti presentati e i criteri indicati nel presente Avviso ed applicherà i punteggi sulla base della seguente griglia di valutazione:

Criteri	Descrizione	Punteggiomassimo
1	Caratteristiche del soggetto proponente, di cui:	40
	-esperienza maturata dal soggetto proponente nello sviluppo e utilizzo delle nuove tecnologie di comunicazione multimediale e via web;	15
	-curricula del personale impegnato coerente con le azioni previste;	10
	-esperienza del soggetto proponente nella promozione di azioni positive per l'immagine della città di Napoli e del suo tessuto produttivo.	15
2	Azioni aggiuntive proposte	20
3	N° di giovani coinvolti	10
TOTALE		Max 70 punti

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di n. 15 graduatorie, una per ciascuna Azione prevista.

Saranno espletate le procedure di affidamento diretto a favore di un unico progetto per ciascuna Azione.

Non saranno ammessi in graduatoria i progetti che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo pari ad almeno 40/70.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti con pubblicazione sul portale istituzionale www.comune.napoli.it.

In caso di parità di punteggio tra due o più soggetti, si procederà all'effettuazione di un pubblico sorteggio.

Art. 8

Erogazione del finanziamento

I soggetti che si classificheranno in graduatoria in posizione utile per ottenere l'affidamento saranno tenuti a rendicontare il costo totale del progetto indicato nel piano finanziario

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

preventivo secondo le linee guida fornite all'atto della lettera di affidamento.

L'iter della liquidazione sarà avviato subordinatamente:

- a) alla verifica di tutti i requisiti formali previsti dalla normativa vigente ed indicati nello schema di Avviso dell'Indagine Conoscitiva;
- b) alla piena realizzazione delle Azioni stesse;
- c) alla presentazione, da parte di ogni beneficiario, di fattura dettagliata indicante tutte le spese sostenute e conforme al piano finanziario presentato, nonché di una relazione che illustri dettagliatamente le attività svolte.

Art. 9

Spese ammissibili

Sono ammissibili:

- spese per collaborazioni e prestazioni professionali nel limite del 50% del budget complessivo;
- spese per forniture di beni di terzi e per la fornitura di servizi (acquisto di carta, buste, materiale di cancelleria, prodotti per la tipografia e i laboratori di riproduzione corrispondenza, spese postali, spese di inoltro della corrispondenza a mezzo di agenzie di recapito, imballaggio e distribuzione presso il pubblico) nel limite del 50% del budget complessivo;
- spese di utilizzazione e di manutenzione attrezzature e impianti nel limite del 10% del budget complessivo;
- spese per acquisto di attrezzature e arredi nel limite del 70% del budget complessivo;
- prestazioni relative all'informatica, compresi il supporto all'utilizzo e il noleggio, la manutenzione dei sistemi informatici, operazioni informatiche affidate a terzi e altre spese connesse al trattamento dei dati, compresi lo sviluppo e la manutenzione del sito web, la manutenzione e la riparazione di apparecchiature di telecomunicazione spese per servizi complementari (counseling, orientamento), spese per pubblicazione e per l'informazione, spese di tipografia per le pubblicazioni, spese per le attività di coordinamento in coerenza con le funzioni del Centro e Agenzia Informagiovani di riferimento nel limite del 50% del budget complessivo;
- spese di coordinamento nel limite del 10% del budget complessivo.

Lo sfioramento in eccesso di una o più delle seguenti percentuali comporta l'inammissibilità dell'idea progettuale.

Non sono ammesse: spese di progettazione, spese per viaggi e soggiorni e similari, nonché spese di affitti di immobili e le spese concernenti le assicurazioni, l'acqua, l'elettricità, il riscaldamento, la pulizia e la manutenzione degli immobili, la sicurezza e la sorveglianza, altre spese immobiliari varie, altre spese connesse alle telecomunicazioni compresi i costi di comunicazione mediante telegrafo, telefono e telex e di trasmissione telematica, altre spese amministrative correnti.

La documentazione attestante l'effettiva e regolare attuazione del progetto e la

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

rendicontazione dei costi sostenuti devono essere presentate entro e non oltre il 31 Luglio 2014.

Ogni affidamento è vincolato alla realizzazione del progetto per cui è stato concesso e non può riferirsi ad altre finalità. In caso di mancato utilizzo o di mancato rispetto delle norme fissate dal presente Avviso, si provvederà alla revoca dell'affidamento.

Art. 10

Revoca del finanziamento

L'Amministrazione Comunale di Napoli si riserva in qualsiasi momento di effettuare verifiche sulla corretta realizzazione del progetto affidato.

Qualora dalle verifiche emergano omissioni, irregolarità o ritardi che pregiudichino il buon esito dell'attività o si evidenzino un'utilizzazione delle provvidenze difforme dalla designazione prestabilita, il Comune di Napoli sospenderà l'intervento.

Il progetto affidato e le attività ad esso connesse devono essere senza scopo di lucro, dovranno cioè essere per il beneficiario a titolo completamente gratuito.

Art. 11

Variazioni e sospensione del Servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare all'offerta le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi risolvere immediatamente il contratto. In tal caso, sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

Art. 12

Responsabilità

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 13

Spese

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'affidamento, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Art. 14

Coordinamento

Le attività finalizzate all'attuazione degli Interventi e delle Azioni in programma saranno coordinate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità – Via Concezione a Montecalvario, 26 - Tel. 081/7953136-7.

Art. 14

Disposizioni finali

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

domanda di partecipazione, è possibile contattare nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 il Centro Informagiovani (Galleria Principe di Napoli).
Tel. 081 7956602-03-04

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed ai regolamenti del Comune di Napoli.