

INDAGINE CONOSCITIVA  
PREORDINATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
“CARTA GIOVANI”

1. PREMESSA

Per il ruolo strategico che esse rivestono nell'ambito del processo di crescita civile, economica e culturale della comunità amministrata, il Comune di Napoli promuove, incentiva e valorizza le iniziative rivolte alle fasce giovanili della popolazione, le quali rappresentano una incommensurabile risorsa sociale su cui fondare gli interventi destinati ad incidere positivamente sul futuro della città partenopea.

Il Comune di Napoli intende effettuare un'indagine conoscitiva finalizzata alla selezione di progetti proposti dai giovani e per i giovani, secondo le linee e i contenuti espressi nel programma e negli obiettivi dell'Amministrazione:

1. promuovere la partecipazione attiva dei giovani alle decisioni che li riguardano e alla vita della loro collettività, secondo il metodo della progettazione partecipata;
2. stimolare iniziative che abbiano una ricaduta positiva per la comunità cittadina;
3. favorire e promuovere la creatività e l'impegno dei giovani.

Le proposte dovranno essere strumentali alla diffusione dell'iniziativa “Carta Giovani”. Non essendoci in questo periodo storico la possibilità di offrire ai giovani una qualsiasi forma di sostegno al reddito, l'intenzione dell'Amministrazione è, nell'immediato, di favorirne i consumi creando una rete nella quale ai giovani dai 16 ai 35 anni vengano riservate particolari agevolazioni su prezzi e tariffe per la fruizione di servizi culturali, ricreativi e commerciali.

Questa iniziativa, pertanto, andrà ad esaltare gli aspetti sociali dei gruppi di consumo. Per la sua realizzazione non saranno materialmente stampate *card* e non saranno, di conseguenza, strutturati artificiosi metodi di distribuzione delle stesse. Per accedere alle agevolazioni basterà esibire la Carta d'Identità.

L'iniziativa è riservata non solo ai giovani residenti a Napoli ma anche a quelli non residenti e stranieri, così come accade in molte città del mondo.

Napoli, che è fra le città più giovani del Mediterraneo, dovrà rappresentare per i giovani un punto di riferimento e un esempio.

Qualora le proposte, le modalità e l'innovatività di realizzazione della struttura che permetterà lo svolgimento del progetto dovesse essere di gradimento, l'Amministrazione procederà con un affidamento diretto.

La presente indagine conoscitiva non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

## 2. RISULTATI ATTESI

L'Assessorato ai Giovani con questa indagine conoscitiva intende:

- ▲ sostenere e incentivare la crescita culturale dei giovani;
- ▲ sviluppare il senso di appartenenza dei giovani alla città;
- ▲ sostenere gli esercenti che rispettano il Protocollo di Legalità del Comune di Napoli, che sono in regola con il pagamento dei tributi comunali e con il versamento dei contributi ai propri dipendenti;
- ▲ dare spazio all'imprenditoria giovanile e in particolare a quelle imprese o associazioni che hanno giovani donne all'interno degli organismi di controllo.

## 3. BENEFICIARI

I beneficiari diretti del progetto saranno compresi in una fascia d'età che va dai 16 ai 35 anni.

## 4. SOGGETTI PROPONENTI

La presente indagine conoscitiva è rivolta a:

1. Società, costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'indagine conoscitiva, i cui organi di controllo siano costituiti al 100% da under 35, che abbiano una rappresentanza femminile negli organi di controllo pari almeno al 25% e che abbiano sede operativa nel territorio del Comune di Napoli;
2. Associazioni in possesso di un adeguato curriculum, iscritte o che si iscriveranno entro la scadenza del presente Avviso al Registro cittadino delle Associazioni giovanili approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 2 del 7 Marzo 2011.

I soggetti di cui ai punti 1 e 2 dovranno impiegare nella realizzazione delle attività progettuali risorse umane adeguatamente titolate per la realizzazione dell'iniziativa e di età non superiore ai 35 anni.

## 5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Sono considerate ammissibili le proposte presentate dai soggetti che produrranno:

1. dichiarazione del legale rappresentante circa l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante in cui si attesti di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;

3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di utilizzare beni mobili ed immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
5. dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti alle lettere a) b) c) i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (ivi incluso il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva laddove previsto dalla normativa vigente);
6. dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, ai sensi del Programma 100 *Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo* di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 del Comune di Napoli.

Sono considerate inammissibili le proposte che:

1. sono redatte su supporti cartacei diversi dagli allegati della presente indagine conoscitiva;
2. non rispettano i parametri di costo indicati al successivo punto 14;
3. sono prive della firma del legale rappresentante.

## 6.AREA D'INTERVENTO

I progetti presentati dovranno essere volti allo sviluppo di una piattaforma informatica, alla gestione della stessa e alla comunicazione esterna dell'iniziativa:

- a) **Piattaforma informatica:**
  - progettazione grafica e realizzazione del portale;
  - progettazione grafica e ottimizzazione app per smartphone;
  - progettazione di un template grafico per il sito adatto a presentare in maniera accattivante il progetto e le offerte degli esercenti;
  - installazione e configurazione di un motore di pubblicazione del sito CMS che consenta di aggiornare e modificare ogni contenuto in autonomia in una sezione amministrativa riservata e protetta da password, mediante editor WYSIWYG;
  - realizzazione del template grafico integrato nel motore CMS.

La piattaforma dovrà rispondere ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente.

## ***Componenti e tecnologie richieste***

- multiutenza: più redattori potranno modificare i contenuti del sito, con vari livelli di permessi assegnabili ad essi;
- motore di ricerca interno automatico su tutti i contenuti del sito, con autocompletamento della chiave di ricerca (stile Google);
- link in ogni pagina alla versione stampabile della stessa;
- segnalazione delle offerte via Facebook, Twitter, Google+ ed Email;
- formattazione SEO dei contenuti al fine di rendere il sito ottimizzato per l'analisi effettuata dai motori di ricerca, per favorire un migliore posizionamento sugli stessi;
- generatore di Sitemap per segnalare attivamente l'aggiornamento dei contenuti ai motori di ricerca;
- feed RSS delle offerte divise per categorie;
- servizio statistiche complete e grafiche di accesso al sito con espressione delle parole chiave usate, dei referer, delle tecnologie possedute dai visitatori (hardware e software), della geolocalizzazione dei visitatori;
- il sito dovrà essere consultabile anche mediante dispositivi mobili.

## ***Contenuti***

Il sito dovrà avere una prima pagina che consenta la scelta della categoria merceologica di interesse dell'utente.

All'interno della categoria, dovrà essere consultabile una lista delle offerte ordinate in maniera casuale, presentando in maniera sintetica la descrizione dell'offerta, un logo o immagine dell'esercente, la scadenza dell'offerta e un link per consultare la scheda di dettaglio dell'offerta.

In testa alla lista delle offerte dovrà essere presente una mappa dinamica navigabile che presenti geolocalizzati sul territorio gli esercenti mostrati nella lista. La lista dovrà essere filtrabile secondo alcuni criteri tra cui la Municipalità di appartenenza dell'esercente.

La scheda di dettaglio dell'offerta dovrà presentare il titolo dell'offerta, una o più foto, le date di inizio e fine, la promozione in evidenza (*es. sconto del 50%*), una descrizione completa dell'offerta e dell'esercente, la mappa di localizzazione dell'esercente, i link di segnalazione dell'offerta via Facebook, Twitter, Google+ ed Email.

Dovranno inoltre essere presenti:

- alcune pagine istituzionali di descrizione del progetto e dell'ente proponente;
- una pagina per l'iscrizione alla newsletter;
- una pagina per inviare segnalazioni, da parte degli utenti, di eventuali abusi o disservizi;
- una pagina per inviare una candidatura di inserimento ad uso degli esercenti;
- un modulo di contatto generico.

Nella parte amministrativa del sito dovrà essere presente un modulo di inserimento delle singole offerte avente i seguenti campi:

- titolo;
- breve descrizione;
- oggetto sintetico dell'offerta (*es. sconto del 15%*);
- descrizione estesa;
- foto o logo dell' esercente;
- seconda foto inerente l'offerta;
- data di inizio e fine dell'offerta (l'offerta dovrà automaticamente depubblicarsi fuori dal periodo temporale scelto);
- indirizzo dell' esercente, al fine della georeferenziazione sulle mappe dinamiche;
- contatti dell' esercente (telefono, sito web, email).

Nella parte amministrativa dovrà altresì essere possibile mantenere le categorie merceologiche.

### ***Gestione e invio Newsletter***

Installazione e configurazione componente integrato nella piattaforma CMS, dedicato alla gestione delle mailing list degli utenti e composizione ed invio newsletters, avente queste caratteristiche minime:

1. creazione di infinite mailing list a cui gli utenti possono iscriversi separatamente (*es. corsi, eventi, promozioni*) a seconda dei propri interessi;
2. box in homepage e/o altre pagine per l'iscrizione degli utenti a una o più mailing list, con invio messaggio automatico di conferma iscrizione per la validazione degli indirizzi email inseriti;
3. sottoscrizione e descrizione degli utenti completamente automatizzate;
4. composizione delle newsletter direttamente online a partire da template standard o personalizzati, con possibilità di gestire più tipi di newsletter con template di invio differenti;
5. invio della Newsletter composta a una o più mailing list con gestione automatica del colloquio coi server mail per evitare rigetti a causa di intenso traffico mail (controlli antispam);
6. inserimento automatico delle newsletter inviate in una sezione apposita del sito al fine di essere sempre consultabili dagli utenti, anche se inviate in passato;
7. possibilità di inviare le newsletter in HTML o solo testo per gli utenti che indicano di preferire questa modalità;
8. statistiche di ricezione e apertura newsletter da parte degli utenti;
9. possibilità di inviare allegati;
10. anteprima Newsletter a schermo o con invio di email di prova;
11. numero illimitato di utenti, mailing lists e newsletters creabili.

### **b) Gestione del portale**

Una volta realizzato, il portale dovrà essere installato a cura e spese dell'aggiudicatario, la cui ubicazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, a titolo volontario, per almeno due anni dalla pubblicazione del portale, la raggiungibilità dello stesso dalla rete Internet e l'assistenza e manutenzione delle componenti software e hardware, al fine di rendere fruibile il sito in maniera costante.

Per almeno due anni dalla pubblicazione del portale, dovrà essere fornito, a titolo volontario, il servizio quotidiano di inserimento, manutenzione (modifica, aggiornamento, cancellazione) e ottimizzazione delle offerte degli esercenti sul sito (così come da regolamento fornito dall'Amministrazione), la gestione delle iscrizioni alla Newsletter e l'invio di una Newsletter periodica di aggiornamento sulle nuove offerte pubblicate.

Qualsiasi richiesta di verifica, inserimento e/o modifica dei contenuti, avanzata dall'Amministrazione, dovrà essere soddisfatta nelle 24h successive.

### **c) Naming, logotipo e immagine coordinata**

L'offerta deve prevedere la realizzazione di:

- naming del progetto;
- logotipo del progetto;
- immagine coordinata che comprende la progettazione di carta intestata, biglietti da visita recanti lo stesso marchio logotipo, layout per presentazione in slide.

Il naming, il logo e l'immagine coordinata sono destinati alla diffusione e alla comunicazione delle attività del network. Il logo e l'immagine coordinata, che saranno utilizzati anche per la realizzazione della grafica del sito web, devono garantire la riconoscibilità, la visibilità e l'unicità del progetto.

Naming e logotipo dovranno essere scelti coinvolgendo, tramite una procedura ad evidenza pubblica, i giovani della città e in modo particolare le Università.

### ***Caratteristiche richieste***

Il logo e i progetti relativi all'immagine coordinata dovranno essere chiari, efficaci, essenziali.

Il logo dovrà essere:

- distintivo e originale, dunque dovrà distinguersi da tutti i marchi commerciali presenti sul mercato;
- riproducibile e flessibile, mantenendo la sua efficacia espressiva e comunicativa nelle applicazioni su diverse dimensioni, nella riproduzione in positivo e negativo e a colori, nell'uso verticale e orizzontale e nelle due come nelle tre dimensioni;
- versatile e declinabile in più forme sui principali supporti di comunicazione tenendo conto dei diversi materiali e tecniche di stampa e riproduzione.

Il logo non dovrà contenere né avocare:

- pregiudizi o danno all'immagine del committente o a terzi;
- propaganda di natura politica, sindacale, ideologica, sportiva;
- pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione o distribuzione di alcun prodotto;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Non si potranno apporre firme nel campo del logo.

d) **Piano di comunicazione**

Il progetto dovrà prevedere un Piano di Comunicazione che dia conto della programmazione e gestione delle azioni di comunicazione e pubblicità per la promozione del network.

Il Piano di Comunicazione dovrà articolarsi in tre distinte macrofasi:

- pianificazione e redazione: fase in cui si arriva alla stesura del piano;
- implementazione: fase della concreta realizzazione e gestione dello stesso;
- valutazione: fase di verifica dei risultati ottenuti, dell'impatto e degli effetti generati sul contesto interno ed esterno all'Ente e delle eventuali discrepanze tra questi e gli obiettivi prefissati.

Dovranno essere previste vetrofanie per ciascun esercizio convenzionato da realizzare graficamente e da stampare.

## 7. DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare complessivo delle risorse destinate alla realizzazione del progetto di cui trattasi è pari ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00), a valere sui finanziamenti regionali ex Lege 328/2000.

## 8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il valore dell'affidamento per il progetto ritenuto idoneo sarà compreso nel limite massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA inclusa.

L'importo sarà liquidato successivamente alla pubblicazione del sito validato.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della gestione dei dati personali dei fruitori del sito.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre indicare uno o più responsabili che interagiranno con l'Amministrazione.

## 9. AMBITI E TERMINI DI APPLICAZIONE

Il sito dovrà essere pubblicato in rete entro il 30 Giugno 2013.

## 10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso.

Ai fini della valutazione della candidatura è necessario produrre:

- a) Allegato 1. Lettera di presentazione;
- b) Allegato 2. Descrizione dettagliata del progetto, con definizione degli obiettivi da raggiungere e dei relativi indicatori di risultato; descrizione degli strumenti divulgativi ed informativi da fornire all'utenza; declinazione del progetto in macrofasi;
- c) Allegato 3. Cronoprogramma delle attività;
- d) Allegato 4. Piano finanziario con indicazione delle professionalità a disposizione per la realizzazione del progetto e allegati i relativi curricula;
- e) Allegato 5. Curriculum del soggetto proponente con indicazione delle attività svolte negli ultimi due anni.

Ogni ulteriore documentazione allegata non sarà tenuta in considerazione ai fini della valutazione.

## 11. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le proposte progettuali devono pervenire in copia cartacea e su supporto informatico (pen drive o cd rom) esclusivamente con consegna a mano in giorni lavorativi esclusi il sabato e le giornate festive, in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura e sigillata sopra la firma con del nastro trasparente recante la dicitura COMUNE DI NAPOLI – INTERVENTI NEL SETTORE DELLE POLITICHE GIOVANILI 2013 – NON APRIRE, entro e non oltre le ore 12:00 del 10 Aprile 2013 al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Napoli – Servizio Giovani e Pari Opportunità – Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli.

Ogni soggetto proponente può presentare una sola istanza di partecipazione.

Con l'istanza di partecipazione, i proponenti si impegnano ad inserire lo stemma del Comune di Napoli su tutti i mezzi di comunicazione riguardanti il progetto.

Tutte le piattaforme, i loghi e i contenuti prodotti rimarranno di proprietà del Comune di Napoli.

La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione richiesta e il mancato possesso dei requisiti costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di valutazione.

## 12. VALUTAZIONE



Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione che l'Amministrazione Comunale nominerà immediatamente dopo la scadenza di presentazione delle istanze.

La Commissione verificherà la corrispondenza tra i progetti presentati e i criteri indicati nel presente avviso ed applicherà i punteggi sulla base della seguente griglia di valutazione:

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Qualità della proposta e coerenza del progetto con gli obiettivi dell'avviso, di cui:	30
	– <i>articolazione delle azioni proposte;</i>	15
	– <i>periodo di gestione tecnica redazionale.</i>	15
2	Caratteristiche del soggetto proponente, di cui:	40
	- <i>esperienza maturata dal soggetto proponente nello sviluppo e utilizzo delle nuove tecnologie di comunicazione multimediale e via web;</i>	15
	- <i>curricula del personale impegnato coerente con le azioni previste;</i>	10
	- <i>esperienza del soggetto proponente nella promozione di azioni positive per l'immagine della città di Napoli e del suo tessuto produttivo.</i>	15
3	Coinvolgimento nell'ideazione e creazione della campagna di comunicazione di giovani e in particolare delle Università napoletane.	30
<b>TOTALE</b>		<b>Max 100 punti</b>

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria.

Saranno espletate le procedure di affidamento diretto a favore di un unico progetto per un importo massimo di Euro 40.000 (quarantamila/00).

Non saranno ammessi in graduatoria i progetti che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo pari ad almeno 60/100.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti con pubblicazione sul portale istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

### 13. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il soggetto che si classificherà in graduatoria in posizione utile per ottenere l'affidamento diretto sarà tenuto a rendicontare il costo totale del progetto indicato nel piano finanziario preventivo secondo le linee guida fornite all'atto della lettera di affidamento. L'erogazione avverrà subordinatamente all'effettivo trasferimento delle risorse finanziarie dalla Regione Campania al Comune di Napoli, e a seguito della presentazione, da parte del beneficiario, di una relazione che illustri dettagliatamente le attività svolte e di tutta la documentazione idonea a comprovare la realizzazione della stessa e le spese complessivamente sostenute.

#### 14. SPESE AMMISSIBILI E MASSIMALI

**Per essere ammissibili, i costi devono essere:**

1. necessari per l'attuazione del progetto;
2. previsti nel piano finanziario presentato;
3. generati durante la durata del progetto (il costo deve essere sostenuto in un momento successivo all'affidamento del servizio ed antecedente alla data di conclusione);
4. identificabili, controllabili e attestati da documenti giustificativi.

**Sono ammissibili i seguenti costi:**

1. costi del personale (per una quota non superiore al 50%);
2. spese per l'acquisto di servizi e forniture necessari per l'espletamento delle attività progettuali compreso l'evento iniziale e finale (per una quota non superiore al 30%);
3. costi per attrezzature (per una quota non superiore al 30%);
4. spese per la realizzazione di un adeguato Piano di Comunicazione (per una quota non superiore al 30%);
5. spese per monitoraggio e rendicontazione (per una quota non superiore al 15%).

La documentazione attestante l'effettiva e regolare attuazione del progetto e la rendicontazione dei costi sostenuti devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del sito e comunque non oltre il 31 Luglio 2013.

L'affidamento è vincolato alla realizzazione del progetto per cui è stato concesso e non può riferirsi ad altre finalità. In caso di mancato utilizzo o di mancato rispetto delle norme fissate dal presente Avviso, si provvederà alla revoca dell'affidamento.

#### 15. REVOCA DEL FINANZIAMENTO

L'Amministrazione Comunale di Napoli effettuerà verifiche periodiche sulla corretta realizzazione del progetto affidato.

Qualora dalle verifiche emergano omissioni, irregolarità o ritardi che pregiudichino il buon esito dell'attività o si evidenzi un'utilizzazione delle provvidenze difforme dalla designazione prestabilita, il Comune di Napoli sospenderà l'intervento.

Il progetto affidato e le attività ad esso connesse devono essere senza scopo di lucro, dovranno cioè essere per il beneficiario a titolo completamente gratuito.

## 16. DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare nei giorni Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 il Servizio Giovani e Pari Opportunità, D.ssa Tiziana Liotti e D.ssa Giuseppina Cesarelli. Il presente servizio è offerto con il supporto dei volontari del Servizio Civile del Progetto "Più Empowerment" assegnati al Servizio Giovani e Pari Opportunità - Tel. 081.7953139 – Email [giovani.pariopportunita@comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@comune.napoli.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed ai regolamenti del Comune di Napoli.

Il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità  
*Dr. Giuseppe Imperatore*