



Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

AVVISO PUBBLICO

“Registro Cittadino dei CAF disponibili al Convenzionamento”

L'iscrizione al Registro Cittadino dei CAF disponibili al Convenzionamento costituisce requisito essenziale per l'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici fra i CAF e l'Amministrazione Comunale, ma non obbliga la stessa all'instaurazione di tali rapporti.

Tale iscrizione è finalizzata all'eventuale convenzionamento con i predetti Enti con lo scopo di dare un supporto qualificato ai cittadini residenti nel territorio della città di Napoli per l'accesso a specifiche prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Napoli, condizionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

Ciascun CAF può iscriversi presentando l'istanza corredata dalle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di carattere generale, la regolarità nel pagamento dei tributi locali e l'adesione al “Patto di integrità”.

L'istanza e le suddette dichiarazioni dovranno redigersi sugli appositi modelli allegati al presente Avviso.

Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare istanza di iscrizione i CAF :

- autorizzati dal Ministero delle Finanze all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- iscritti all'Albo Nazionale dei CAF;
- abilitati da parte dell'INPS per la trasmissione dati ISEE per via telematica;
- con sedi operative aperte al pubblico nel territorio del Comune di Napoli.

Requisiti di carattere generale

I CAF interessati dovranno presentare apposita istanza, contenente l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento agli appalti pubblici e l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.(Allegato A1)

Ai fini dell'applicazione dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, dovranno in particolare comunicare i nominativi e le generalità (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza nonché dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

Dovranno, inoltre:

- ✓ fornire l'elenco aggiornato delle sedi operative nel Comune di Napoli, con indicazione dell'indirizzo e della Municipalità cittadina sul cui territorio insistono le sedi, dei numeri telefonici, degli indirizzi di posta elettronica, dei numeri di fax e degli orari di apertura, nonché i dati anagrafici di tutti gli operatori responsabili delle sedi indicate ed eventuali altre informazioni relative alla funzionalità delle sedi operative;

Dovranno, infine:

- ✓ dichiarare di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, e s.m.i. che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo;
- ✓ attestare, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, il rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 ed impegnarsi a non conferire tali incarichi per l'intera durata della convenzione;
- ✓ accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata;
- ✓ ottemperare, a quanto previsto ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni. In tal senso l'Ente è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di Napoli. Vengono affidati al CAF convenzionato l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.
- ✓ Impegnarsi, solo in caso di sottoscrizione della Convenzione, a stipulare un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile, con oneri a carico del Caf convenzionato, che garantisca tutto il periodo di validità dell'accordo contrattuale, a tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità;
- ✓ Attestare, nel caso in cui il CAF si avvalga di Società di Servizi per lo svolgimento di attività fiscali, che dette attività saranno comunque effettuate sotto il diretto controllo e la responsabilità del CAF convenzionato, (così come previsto dall'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164). In tale ipotesi, dovrà inoltre essere prodotta adeguata documentazione da cui si evinca l'affidamento dell'attività alla Società di Servizi, unitamente alle medesime autocertificazioni richieste nel presente avviso che attestino il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del dlgs.50/2016 e s.m.i, corredate dal documento d'identità del Rappresentante Legale della predetta Società di Servizi;
- ✓ comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- ✓ dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le condizioni stabilite nel Programma 04 - ambito "Attività a supporto del recupero evasione/elusione" - del D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2017-19 del Comune di Napoli (detto Documento è pubblicato nella "Sezione Trasparente" del Comune di Napoli), secondo cui l'Amministrazione instaura rapporti solo con gli utenti e/o operatori economici che si trovano in condizioni di un corretto rapporto tributario. Pertanto la stipula della convenzione sarà subordinata alla verifica sulla regolarità dei pagamenti dei tributi locali (IMU, TARSU E TOSAP/COSAP), eventualmente dovuti; tale dichiarazione va resa per ciascuna sede operativa che insiste sul territorio cittadino) (Allegato A2)
- ✓ Sottoscrivere il "Patto d'Integrità" recante regole comportamentali tra il Comune di Napoli e gli operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti, in conformità con il vigente "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza; (Allegato A3)

Modalità di iscrizione

Il Registro cittadino dei CAF è un registro aperto, al quale è sempre possibile iscriversi.

Il soggetto richiedente l'iscrizione al "Registro Cittadino CAF disponibili al Convenzionamento" dovrà presentare, a pena di esclusione, la domanda completa delle autocertificazioni, delle comunicazioni e delle dichiarazioni di impegno indicati nel presente avviso, tutte debitamente sottoscritte, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante legale, in un unico plico, che potrà pervenire sia a mezzo raccomandata sia a mezzo consegna a mano al: **Protocollo Generale dell'Amministrazione Comunale, ed essere indirizzata alla "COMMISSIONE TECNICA CENTRALE" - COMUNE DI NAPOLI – DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI- PIAZZA MUNICIPIO-PALAZZO SAN GIACOMO- 80133 NAPOLI**, indicando sulla busta la dicitura "**Istanza di iscrizione al Registro Cittadino dei CAF disponibili al Convenzionamento**". Sul retro della busta dovrà essere riportata la denominazione della Ragione Sociale del mittente completa di indirizzo, telefono, mail/pec, L'istanza potrà essere inviata anche a mezzo posta certificata della medesima Direzione Centrale, al seguente indirizzo mail/pec: **dc10.sociale.educazione@pec.comune.napoli.it**.

I requisiti richiesti per l'iscrizione dovranno essere posseduti alla data di invio della domanda di iscrizione.

La Commissione Tecnica Centrale, che sarà nominata con successivo atto dirigenziale, si riunirà avviando la prima sessione entro venti giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, per esaminare le domande pervenute; successivamente, la predetta Commissione si riunirà con cadenza semestrale, per procedere alla valutazione delle nuove istanze pervenute e all'aggiornamento del "Registro Cittadino dei CAF disponibili al Convenzionamento".

Nell'ipotesi di avvio di nuove prestazioni sociali agevolate o in qualunque altra circostanza in cui il Direttore Centrale ne ravvisi la necessità, si potrà procedere ad un aggiornamento del Registro; in tal caso la predetta Commissione Tecnica si riunirà in seduta straordinaria.

La Commissione comunicherà per iscritto ai richiedenti i risultati dell'istruttoria solo in caso di esito negativo.

Qualora la domanda, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il medesimo organismo potrà invitare il CAF ad integrarla e/o regolarizzarla nel termine perentorio di 30 giorni.

La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, comporterà la non iscrizione all'elenco.

I CAF esclusi potranno presentare alla Commissione ricorso avverso la decisione entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione.

L'elenco dei CAF iscritti sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli e aggiornato periodicamente.

Una volta istituito il Registro, sarà cura dei singoli Servizi erogatori stipulare specifiche Convenzioni, da sottoscrivere in formato digitale, finalizzate a fornire il supporto alla cittadinanza per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate di competenza.

Il rapporto convenzionale avrà di norma durata annuale, ovvero diversa durata in rapporto a specifiche esigenze strettamente correlate alle prestazioni sociali da erogare, valutate dal Responsabile dell'Ufficio titolare della prestazione. In ogni caso sarà consentita la formale disdetta anticipata di una delle parti.

Il corrispettivo per ciascuna pratica correttamente formulata e regolarmente trasmessa anche ai fini dell'invio all'INPS è fissato in € 3,00 oltre IVA al 22%.

Ai fini della verifica della composizione dei nuclei familiari dichiarata dai cittadini richiedenti, i CAF si avvarranno delle banche dati anagrafiche che saranno messe a disposizione, per la sola consultazione, sulla scorta di accordi da stipularsi con il Servizio Anagrafe Comunale.

Laddove gli Uffici competenti all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate dovessero rilevare difformità tra i dati certificati dagli uffici dell'Anagrafe cittadini e quelli assunti come riferimento dai CAF ai fini del

supporto all'utenza, saranno applicate consequenziali penali - obbligatoriamente previste nelle singole convenzioni - nella misura predeterminata negli stessi accordi.

Allegato A1: ISTANZA DI ISCRIZIONE

Allegato A2: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALLA REGOLARITA' NEL VERSAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI

Allegato A3: PATTO D'INTEGRITA'

Si precisa, inoltre, quanto segue :

- 1) La Dichiarazione di cui all'Allegato A2) va resa per ciascuna sede operativa che insiste sul territorio cittadino;
- 2) Il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del CAF che presenta l'istanza di iscrizione.

Eventuali chiarimenti in ordine all'Avviso Pubblico, dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento – Dr.ssa Giulietta Chieffo - all'indirizzo PEC della Direzione Centrale Welfare e Servizi educativi:

dc10.sociale.educazione@pec.comune.napoli.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno trasmesse a mezzo PEC al soggetto richiedente.