

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IODICE PIETRO**  
Indirizzo  
Telefono **0817959362/69**  
Fax  
E-mail **pietro.iodice@comune.napoli.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/06/1954

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/01/1979 A TUTT'OGGI**
- Tipo di società/ settore di attività **COMUNE DI NAPOLI**
- Principali mansioni e responsabilità

|            |  |
|------------|--|
| 1979       | Animatore – Progetto CIPE – Animazione per l'Infanzia  |
| 02/06/84   | Inquadramento nel profilo professionale di Animatore Sociale   |
| 05/04/89   | Direzione Assistenza Servizio Sicurezza Sociale ufficio Ticket spese sanitarie USL 41 - Via E. Scaglione quale sostituto responsabile  |
| 03/06/94   | Ufficio Esenzione Ticket spese sanitarie correlato all'usl 42  |
| 24/11/94   | Villa Capriccio – Attività connesse agli interventi volti a favorire la socializzazione ed integrazione utenti anziani   |
| 28/09/95   | Conferma servizio Villa capriccio  |
| 1996/98    | Per un accordo tra Curia Arcivescovile e Comune di Napoli incarico nella formazione culturale e teatrale dei giovani del seminario minore arcivescovile  |
| 15/02/2001 | Centro Polifunzionale Villa Nestore attività volta a favorire gli utenti anziani e adulti in stato di difficoltà   |
| 01/07/2002 | Istruttore Direttivo Socio Educativo Culturale – categoria D   |
| 21/01/2016 | Fascia B – responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/99 – Supporto nella gestione attività sociali e culturali svolte nel Centro Anziani Villa Nestore, Responsabile progetto “Luce sulla città” rivolto a bambini e ragazzi in stato di disagio |

06/02/2018 Fascia A - responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/99 – Responsabile gestione attività connesse al funzionamento del "Centro Anziani Villa Nestore con particolare riguardo a compiti di segreteria, coordinamento e organizzazione di iniziative ludiche, di socializzazione e di impiego del tempo libero in favore di giovani e anziani, Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e terzo settore, Gestione del personale operativo, amministrativo e di guardiania

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| • Date (dal – al)   | 1975                        | 1979/80  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                | Diploma Chimico Industriale | Corso biennale presso l'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio     | Chimica                     | Animazione Sociale   |
| • Qualifica o certificato conseguita                                | Perito chimico industriale  | Animatore Sociale  |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) |                             |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Capacità e competenza nella composizione di testi teatrali per tutte le età e organizzazione di spettacoli

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

CAPACITÀ ACQUISITE NEL MONDO DEL VOLONTARIATO PER L'AUTOALLENAMENTO ALLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA SOCIETA' SIA IN AMBITO PRIVATO SOCIALE CHE PROFESSIONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

PROGETTO "LUCE SULLA CITTA'" PER GIOVANI E RAGAZZI IN STATO DI DISAGIO DAL 2013 A TUTT'OGGI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

UTILIZZO PC

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica,  
scrittura, grafica, disegno ecc.*

TEATRO, SCRITTURA DI TESTI TEATRALI E TESTI MUSICALI CON VARIE MANIFESTAZIONI ANCHE PER  
COMUNE DI NAPOLI, PRESSO TEATRI CITTADINI E PIAZZE; PUBBLICAZIONE POETICA ANNO 1974 TESTO "IO  
QUESTA ASSURDA POESIA" EDITO DA PUCCI EDITORE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono  
mettere in risalto anche se non  
strettamente collegate con la posizione  
ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B – U1F401259K rilasciata in data 09/10/1974

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

*Data 18/06/2018*

*Firmato  
Pietro Iodice*