

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Coppola Stefania**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

[REDACTED]

Mobile

- stefania.coppola@comune.napoli.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

04/06/1984

Sesso

Femminile

### Esperienza professionale Date

30/12/2010 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica di Assistente sociale  
Categoria D1

Principali attività e responsabilità

Attualmente assegnata all'Unità Operativa Interservizi - Interventi per la tutela dei minori fuori famiglia - Minori stranieri non accompagnati impegnata in attività di: presa in carico sociale dei minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio del Comune di Napoli, predisposizione del progetto educativo individualizzato e condivisione dello stesso con la comunità d'accoglienza, attività di coordinamento e collaborazione con le diverse istituzioni coinvolte nella presa in carico del minore straniero non accompagnato (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario Area Famiglia Tutela, Questura, Prefettura, Ambasciate e Consolati).  
Partecipazione in qualità di assistente sociale alle diverse operazioni di sbarco migranti avvenute dal 2011 ad oggi presso il Porto di Napoli che hanno impegnato l'amministrazione comunale nell'accoglienza e presa in carico dei minori stranieri non accompagnati giunti in seguito a tali sbarchi.

Attualmente assegnata all'Unità Operativa Interservizi - Gestione e Monitoraggio dei servizi residenziali convenzionati in qualità di componente del Gruppo sulla qualità dell'accoglienza residenziale istituito con Disposizione dirigenziale impegnata in attività di controllo e monitoraggio della qualità dell'accoglienza residenziale delle strutture convenzionate con il Comune di Napoli attraverso visite periodiche presso suddette strutture.  
Nell'ambito dei compiti relativi all'Unità Operativa Interservizi - Gestione e Monitoraggio dei servizi residenziali convenzionati impegnata nell'attività di aggiornamento, monitoraggio e supporto allo sviluppo del Sistema Informativo per la gestione dei dati relativi ai minori fuori famiglia elaborato dal Comune di Napoli in collaborazione con Vodafone S.P.A.

Dal 3 Febbraio 2012 al 31 Dicembre 2014 assegnata all'Ufficio

Accoglienza Residenziale - Minori stranieri non accompagnati impegnata in attività di: presa in carico sociale dei minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio del Comune di Napoli, predisposizione del provvedimento dirigenziale ai sensi dell' art.403c.c. Individuazione della comunità d'accoglienza, predisposizione del progetto educativo individualizzato e condivisione dello stesso con la comunità d'accoglienza, attività di coordinamento e collaborazione con le diverse istituzioni coinvolte nella presa in carico del minore straniero non accompagnato (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario Area Famiglia Tutela, Questura, Prefettura, Ambasciate e Consolati)

Dal 8 Marzo 2011 al 2 Febbraio 2012 assegnata all'Ufficio Prevenzione del Disagio Socio - Educativo/Dispersione scolastica, impegnata in attività di supporto ai progetti di prevenzione realizzati in collaborazione con gli Istituti scolastici cittadini ed il Terzo settore; monitoraggio degli interventi realizzati dai Centri di Servizio Sociale Territoriale per il contrasto al fenomeno; elaborazione di report periodici indicanti l'andamento del fenomeno nel contesto cittadino evidenziando ed elaborando diversi indicatori (anagrafica dei minori, Istituti scolastici coinvolti, cause e problematiche rilevate, interventi messi in atto, esiti).

Dal 30 Dicembre 2010 al 7 Marzo 2011 assegnata al Centro di Servizio Sociale Territoriale della III Municipalità Stella San Carlo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli - X Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative - Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia e l'Adolescenza - Vico S. Margherita a Fonseca 19, Napoli

Tipo di attività o settore

Settore amministrativo/sociale

**Date**

04 Maggio 2009 - 13 Novembre 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Educatrice stabile - Contratto di collaborazione a progetto

Principali attività e responsabilità

Referente di un gruppo di ragazzi di età compresa tra 11 e i 14 anni frequentanti i Laboratori di Educativa territoriale in riferimento al progetto "Seconda stella a destra" (XI municipalità) svolgendo in particolare attività destinate alla socializzazione, all'aggregazione e al recupero scolastico. Lavoro di rete con insegnanti e genitori dei minori in questione. Elaborazione dei Piani Educativi Individualizzati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Cooperativa sociale L'Orsa Maggiore, Via Pontano 3 - 80122 Napoli  
Settore amministrativo/sociale  
31 Agosto 2009 - 11 Settembre 2009

**Date**

Operatore sociale

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Operatore con funzioni di cura ed animazione di un gruppo di bambini di età compresa tra i 7 e i 9 anni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

65° Circolo Comunale - plesso Basile - Via Romolo e Remo - Soccavo, Napoli.

Tipo di attività o settore

Settore pedagogico

**Esperienza di Volontariato**

**Date**

7 Gennaio 2008 - 5 Gennaio 2009

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Volontario Servizio Civile Nazionale  
Attività di supporto amministrativo presso l' Ufficio di Educativa Territoriale

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore

e Ragazzi in città. Attività di monitoraggio sul territorio, degli Enti sostenitori dei progetti di Educativa Territoriale e del progetto "Estate Ragazzi 2008".  
 Supporto amministrativo alla segreteria del Gruppo Programma Adolescenti Comune di Napoli Servizio Politiche per i minori, l'infanzia, l'adolescenza - Vico S. Margherita a Fonseca 19.  
 Settore amministrativo/sociale

### Seminari e laboratori

**Date**

13 e 14 Novembre 2008/ 01 Marzo - 5 aprile 2008 / 16 Novembre - 14 Dicembre 2007

Laboratorio di Ludopedagogia "Gioco per piacere" svoltosi presso il Centro Sociale La Salette per una durata complessiva di 16 ore.  
 Partecipazione al Laboratorio di "Riconoscimento e gestione dei conflitti" nell'ambito del progetto del Comune di Napoli "Sportello cittadino Terzo settore" per una durata complessiva di 30 ore.  
 Partecipazione al Laboratorio "Metodologie, strumenti e competenze per la programmazione partecipata nell'ambito delle attività formative del "CSV Napoli" per una durata complessiva di 30 ore.

### Istruzione e Formazione

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata

18/10/13

Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali conseguita con la votazione di 110 e Lode/110

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Competenze e capacità di valutazione dei casi, degli interventi e delle politiche sociali con funzioni di progettazione, programmazione e valutazione degli stessi nel quadro dei vincoli normativi e di una prospettiva di welfare mix, le risorse umane, i gruppi, le associazioni presenti sul territorio.  
 Università degli studi di Napoli "Federico II"  
 Dipartimento di Scienze Politiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Date**

11/01/14

Titolo della qualifica rilasciata  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Abilitazione alla professione di Assistente Sociale Specialista - sez.A  
 Ordine degli Assistenti Sociali Della Regione Campania

**Date**

24/06/13

Titolo della qualifica rilasciata giugno

Diploma di Perfezionamento Universitario in Immigrazione e Politiche Pubbliche di Accoglienza e Integrazione  
 Conoscenze sul fenomeno dell'immigrazione con particolare riguardo al ruolo delle pubbliche amministrazioni locali, regionali e nazionali nel favorire i processi di integrazione degli immigrati nel tessuto economico e sociale di accoglimento.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

conoscenze delle problematiche inerenti il fenomeno migratorio per inserimenti lavorativi futuri nel settore pubblico o nelle organizzazioni del terzo settore.  
 Università degli studi di Napoli "Federico II"  
 Facoltà di Scienze Politiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Date**

22 Ottobre 2007

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale conseguita con la votazione di 110 e Lode/110

Principali tematiche/competenza

Conoscenza delle discipline di base del Servizio Sociale, padronanza di a

professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze possedute

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

ppropriati metodi e tecniche, con particolare riguardo al contesto giuridico e istituzionale. Conoscenze di tipo giuridico, filosofico, sociologico, psicologico, storico, economico, pedagogico inerenti le prestazioni del Servizio Sociale e delle Politiche Sociali nonchè dell'organizzazione dei servizi. Università degli studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Lettere e Filosofia

16 febbraio 2008

Abilitazione alla professione di Assistente Sociale Specialista - sez.B Ordine degli Assistenti Sociali Della Regione Campania

12 Dicembre 2005 al 12 Aprile 2006

Attività di tirocinio formativo per un totale di 225 ore Affinamento dell'assistente sociale del servizio in attività di monitoraggio e supporto di due strutture intermedie residenziali ospitanti persone con diverse patologie mentali

Unità Operativa Salute Mentale del Distretto sociale 49 **Asl Napoli 1**, Via S. Maria Anteseclula 48/50 -Napoli

16 Marzo 2005 al 16 Maggio 2005

Attività di tirocinio formativo per un totale di 125 ore Affiancamento dell'assistente sociale del servizio in attività riguardanti visite domiciliari, cartelle sociali, colloqui, archiviazione, documentazione, modalità di relazione e ascolto.

Unità Operativa Materno Infantile del Distretto sociale 49 **Asl Napoli 1**, Consultorio familiare "Sogliano" Via Sogliano Napoli.

Diploma di scuola secondaria superiore

17 Luglio 2003

Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo Socio- Psico- Pedagogico conseguito con la votazione di 100/100

Italiano, matematica, latino, storia, filosofia, inglese, scienze (biochimica, fisica, chimica), pedagogia, psicologia, sociologia, metodologia, educazione fisica.

**Italiano**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente ba

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buona capacità di relazionarmi agli altri e di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure e con modalità orarie diverse (turni, fine settimana). Buone doti comunicative ed empatiche.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del <b>pacchetto Office</b> , in particolar modo <b>Excel</b> e <b>Word</b> che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate mie esperienze lavorative. Il Corso di informatica frequentato presso il Consorzio Consvip mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di <b>Word</b> , e <b>Internet Explorer</b> che utilizzo quotidianamente.
Altre capacità e competenze	Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro e nello studio. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.
Patente	Automobilistica (patente A e B)

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all' art 75 del D.P.R. 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum vitae et studiorum corrisponde al vero.

Inoltre avvalendosi ell' art 47 del citato D.P.R. 445/2000 dichiara che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli stati, qualità personali e fatti elencati.

*La presente è da considerarsi anche come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice della privacy".*

*in Fede*

*Dr.ssa Stefania Coppola*