



COMUNE DI NAPOLI  
Municipalità X

*Servizio attività amministrative*

Oggetto: Procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica gennaio- giugno 2017 – richiesta chiarimenti.

FAQ N°1 :Con riferimento ai Lotti 1,2,3,5,6,7,8,9,10 – ciascuna Municipalità per la propria competenza, si chiede di conoscere l'elenco delle scuole con:

Distinzione tra asili nido, infanzia comunale, infanzia statale, primaria statale e secondaria statale;

Distinzione tra allegato A e allegato B;

Giorni settimanali di frequenza;

Numero dei pasti per ogni plesso scolastico

Numero di refezionisti suddiviso per ciascuna scuola.

## RISPOSTA

Si trasmette, in allegato, l'elenco delle scuole come allegato alla documentazione di gara, suddivise tra statali, comunali e per tipologia; per ciascuna di esse è indicato il numero previsto di pasti, che vengono forniti secondo la tipologia dell'allegato A per tutte le scuole, ad esclusione dei nidi, per i quali è prevista la somministrazione secondo l'allegato B.

Per quanto attiene per quanto attiene ai giorni di erogazione, si precisa che il servizio viene erogato per 5 giorni settimanali; alcune scuole primarie hanno erogato, per l'anno in corso, il servizio per 2 giorni; ma si tratta di dati suscettibili di variazioni, in base all'autonomia scolastica. Per quanto riguarda il numero di refezionisti - previsti solo per le scuole statali - si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 8 del capitolato, che fissa dei criteri di massima, in quanto, a causa della flessibilità della richiesta dei pasti, non è possibile fissare un numero fisso.

il dirigente  
dott. Bernardino Covino

X MUNICIPALITA				
SCUOLE STATALI			SISTEMA DI REFEZIONE	
SCUOLA	denominazione scuola	INDIRIZZO	MULTIRAZIONE (ALL.A)	MONOPORZIONE (ALL.B)
INFANZIA/PRIMARIA	16° Cinquegrana	VIA BRAMANTE,30	9.518	
INFANZIA/PRIMARIA	39° Leopardi	VIA LEOPARDI 135	50.874	
INFANZIA	41° Fornari	VIA DIOMEDE CARAFA,28	6.386	
INFANZIA/PRIMARIA	52° Loggetta	VIA CIARAVOLO, 13	8.886	
INFANZIA/PRIMARIA	53° Collodi	VIA L.RIZZO,28	7.766	
INFANZIA	53° Viviani	VIA CATTOLICA,48	4.811	
PRIMARIA	53° Villaggio Neghelli	P.ZZA NEGHELLI,36	4.669	
INFANZIA/PRIMARIA	63° Doria	P.ZZA M.A.COLONNA,15	26.167	
INFANZIA/PRIMARIA	73° Ilioneo	VIA ILIONEO,113	7.460	
INFANZIA/PRIMARIA	73° Madonna Assunta	VIA DI POZZUOLI,64	45.326	
INFANZIA/PRIMARIA	74° Pendio Agnano	VIA TACITO,31	3.002	
INFANZIA/PRIMARIA	74° Parco delle Rose	VIA TERRACINA,157	6.750	
INFANZIA	78° Lala	VIA CARITEO,47	7.104	
INFANZIA/PRIMARIA	78° Calise	VIA CARITEO,47	15.382	
INFANZIA/PRIMARIA	91° Consalvo	VIA ZANFAGNA,1	18.447	
SECONDARIA	Minniti	VIA CONSALVO,93	835	
SECONDARIA	Console	VIA NUOVA AGNANO ,30	795	
SECONDARIA	Gigante	P.ZZA NEGHELLI,36	1.387	

225.565

SCUOLE COMUNALI			SISTEMA DI REFEZIONE	
SCUOLA	denominazione scuola	INDIRIZZO	MULTIRAZIONE (ALL.A)	MONOPORZIONE (ALL.B)
ASILO NIDO	Altavilla	VIA WINSPEARE,6		7.519
ASILO NIDO	Guido Rossa	VIALE DELLA LIBERAZIONE 113/115		9.716
ASILO NIDO	Ciaravolo	VIA CIARAVOLO,17		5.014
ASILO NIDO	Marco Polo	VIA MARCO POLO 32/34		9.725
ASILO NIDO	Duca d'Aosta	VIA CONSALVO,93		3.300

35.274

INFANZIA	23° Loggetta	VIA CIARAVOLO,1	8.008	
INFANZIA	24° Collodi	VIA SIBILLA 1/E	3.359	
INFANZIA	24° La Nidiata	VIA BOEZIO 39	3.446	
INFANZIA	24° Kennedy	VIALE KENNEDY 431	7.498	
INFANZIA	25° Cappuccetto Rosso	VIA R.DEI LEGIONARI,7	3.599	
INFANZIA	25° I Rondinotti	VIA L.RIZZO,2	6.649	

32.559

## FAQ 2

### DOMANDA

Per la partecipazione alla gara in oggetto (unica procedura) si chiede il seguente CHIARIMENTO:

-Atteso che il PLICO contenente le buste A-B-C- deve indicare il LOTTO a cui si partecipa, quindi per ogni lotto bisogna fare un unico PLICO, si chiede se per la partecipazione a due o più lotti nella BUSTA A- "Documentazione Amministrativa" Vostro Disciplinare di Gara punto 13.1 Cauzione – 13.2 Istanza – 13.3 Dichiarazioni sostitutive- 13.4 Patto di integrità – 13.5 Dichiarazione sostitutive – 13.6 Documentazione capacità ec. Fin. -13.7 Documentazione capacità tec.org. – 13.8 Documentazione art. 49 del Codice – si può inserire SOLO nel PLICO del primo lotto in ordine progressivo a cui si partecipa, e nei successivi lotti nella BUSTA A – fare riferimento e inserire solo la documentazione specifica del lotto/cig prevista al punto 13.9 Attestazione ANAC – 13.10 Documento Passoe -13.11 Scheda anagrafica.

### RISPOSTA

SI, ferma restando che la cauzione di cui al punto 13.1 deve essere riferita a tutti i lotti (ed al valore degli stessi) per cui si partecipa.

## FAQ 3

### DOMANDA

Con riferimento alla modalità di presentazione delle offerte siamo a richiedere quanto segue.

- 1) In caso di partecipazione a più lotti chiediamo conferma che sia possibile presentare:
  - Un'unica BUSTA A "Documentazione Amministrativa", contenente tutti i documenti richiesti per i lotti di partecipazione;
  - Tante BUSTE B "Offerta Tecnica" quanti sono i lotti di partecipazione;
  - Tante BUSTE C " Offerta Economica" quanti sono i lotti di partecipazione,Chiediamo altresì conferma che le suddette buste potranno essere inserite in un unico plico generale sul quale saranno evidenziati tutti i lotti di partecipazione.
- 2) Si chiede altresì di confermare che relativamente alla cauzione provvisoria e definitiva per la partecipazione alla gara, trovi applicazione l'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 così come modificato dalla Legge 221 del 28.12.2015 in vigore dal 02.02.2016.

Si chiede pertanto se sia possibile applicare alle suddette cauzioni, oltre alla riduzione del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, anche l'ulteriore riduzione del 20% in caso di possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

### RISPOSTA

- 1) In caso di partecipazione a più lotti è necessaria la presentazione di un plico per ciascuno di essi ognuno contenente al suo interno una singola busta A,B e C
- 2) Si è possibile.

## FAQ 4

### DOMANDA

In merito alla gara in oggetto, le saremmo grati se potesse indicare data utile ai fini di permettere alla scrivente di effettuare il sopralluogo, nel contempo La scrivente, ha esaminato nella sua interezza la documentazione relativa alla gara, al fine di poter valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione dell'offerta tecnico-economica, è a richiedere necessariamente a questo spettabile Ente i seguenti chiarimenti:

1. Elenco del personale attualmente impiegato dall'attuale gestore del servizio;  
Per ciascun dipendente, al fine di determinare l'incidenza del costo del personale, vi chiediamo di sapere:
  - Qualifica
  - Livello di inquadramento contrattuale
  - Numero di ore lavorative giornaliere e settimanali
  - Data di assunzione
  - Scatti di anzianità
- 2 l'attuale gestore e il prezzo;
- 3 Elenco delle scuole di codesta spettabile Municipalità che usufruiscono del servizio di refezione scolastica;
- 4 Si chiede di meglio specificare quanto richiesto con dicitura "Modalità di assegnazione del personale alle scuole per lo svolgimento delle attività di supporto..."
- 5 Si chiede di sapere se il programma di "Formazione del personale.." e da considerarsi comunque annuale o semestrale, così come la durata della gara.

### RISPOSTA

Il sopralluogo va concordato con i Dirigenti Scolastici delle singole scuole riportate nei quadri economici pubblicati in allegato al bando di gara.

L'incidenza del costo del personale va quantificata da ciascun operatore secondo il proprio sistema organizzativo delle attività di lavoro sulla base di quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto. Le notizie di cui al punto 2 della domanda sono indicate, per ciascun lotto, nell'Esito definitivo di gara per forniture (beni e servizi)" pubblicato sul sito istituzionale del comune di Napoli, nella sezione Bandi di Gara – Aggiudicazioni definitive – Forniture (beni e servizi) – Anno 2015- Febbraio.

L'Elenco delle scuole è riportato, per ciascun lotto, nei quadri economici pubblicati in allegato al bando di gara e comunque allegato alla presente.

Per modalità di assegnazione del personale alle scuole per lo svolgimento delle attività di supporto si fa richiamo all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il numero di ore di formazione del personale è annuale.

