



COMUNE DI NAPOLI



Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche
Direzione centrale Sviluppo economico, Ricerca, Mercato del Lavoro
Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo economico

AVVISO PUBBLICO

per la SELEZIONE di IDEE d'IMPRESA

da inserire in percorsi di formazione – validazione
presso il Centro Servizi Incubatore Napoli Est (CSI)
con l'assegnazione di premi e contributi in denaro



PREMESSA	3
1 Obiettivi istituzionali	3
PRIMA DI PARTECIPARE ALLA COMPETITION	5
2 Fase preliminare di animazione e orientamento.....	5
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA COMPETITION	6
3 Requisiti dei proponenti.....	6
4 Caratteristiche e tematiche delle idee imprenditoriali.....	6
5 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione	6
SELEZIONE DELLE IDEE/TEAM PROPONENTI	8
6 Processo di valutazione e selezione.....	8
7 Organi della selezione	10
8 Criteri di selezione e valutazione delle idee/team	10
I PREMI DELLA COMPETITION	13
9 Premi e modalità di erogazione	13
10 Percorso di validazione.....	15
11 Phasing out	17
12 Contributi alle imprese.....	18
ALTRE INFORMAZIONI.....	21
13 Trattamento dei dati personali	21
14 Responsabile del procedimento, chiarimenti ed informazioni	23
15 Pubblicazione dell'Avviso e comunicazioni	24
16 Validità del presente avviso	24

PREMESSA

1 Obiettivi istituzionali

- 1.1 Il Comune di Napoli, utilizzando il Centro Servizi Incubatore Napoli Est (d'ora innanzi CSI), sito in Via B. Martirano, 17 (ex Scuola Giotto – Monti), promuove la *competition* denominata **“VULCANICAMENTE dal talento all'impresa® 4 - Reloaded”**¹ finalizzata, come per le precedenti, ad individuare brillanti talenti e portatori di idee imprenditoriali ad elevato contenuto innovativo, da inserire in percorsi di formazione e, quindi, di accelerazione/validazione nel CSI.
- 1.2 “VulcanicaMente dal talento all'impresa® 4 - Reloaded” è realizzata con risorse di cui al Programma “Interventi per lo Sviluppo Imprenditoriale in aree di degrado urbano L. 266/97 art. 14 – D.M. 267/2004” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.426 del 03 agosto 2017, che disciplina l'utilizzo dei fondi di cui alla predetta normativa per sostenere iniziative economiche ed imprenditoriali in zone che presentano particolari caratteristiche di degrado urbano e sociale.
- 1.3 L'obiettivo della *competition*, in linea con il Programma di interventi di cui al comma precedente, è sostenere idee di business innovative ed originali, attraverso un percorso selettivo che, indipendentemente dai vincitori dell'iniziativa, possa offrire a tutti i partecipanti occasioni di formazione, crescita professionale, opportunità di contatti professionali e incontri di divulgazione della cultura d'impresa.
- 1.4 Il Comune di Napoli, facendo tesoro delle passate esperienze legate alla realizzazione delle precedenti edizioni della *competition* **“VULCANICAMENTE dal talento all'impresa®”**, ha confermato per questa edizione l'assegnazione di premi e contributi in denaro, al fine di facilitare la trasformazione delle idee in Startup ad impatto dirompente, effettivamente operanti nei mercati di riferimento, ampliando in tal modo il ventaglio degli strumenti offerti a sostegno della nascente imprenditoria. Inoltre, sempre al fine di aumentare l'impatto prospettico della *competition*, sono state introdotte le seguenti novità rispetto alle edizioni precedenti:

¹ L'avviso inerente alla quarta edizione di VulcanicaMente: dal talento all'impresa era già stato pubblicato nel settembre 2016 ma poi revocato per l'impossibilità sopravvenuta di accedere al cofinanziamento dei fondi di cui al Programma “Azioni di Marketing territoriale” PAC III DGR 497/2013 della Regione Campania.

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche
Direzione centrale Sviluppo economico, Ricerca, Mercato del Lavoro
Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo economico

- Realizzazione di un percorso formativo, denominato LEARNING DAYS, durante lo svolgimento del processo di valutazione e selezione, al fine di: (1) trasferire agli aspiranti imprenditori, prioritariamente, tutte le conoscenze necessarie e la “cassetta degli attrezzi”, per poter poi affrontare consapevolmente l’operatività e le attività di validazione dei progetti imprenditoriali; (2) ampliare il periodo di osservazione e di consolidamento dei team, prima della chiusura della fase selettiva; (3) accrescere la platea dei destinatari dell’attività formativa di VulcanicaMente.
 - Attività di supporto consulenziale ai team, denominata PHASING OUT, in uscita dal percorso di validazione, per un periodo di 4 mesi.
- 1.5 La *competition* è rivolta esclusivamente ad idee imprenditoriali proposte da gruppi, per favorirne il successo e aumentare l’attrattività delle idee stesse rispetto a potenziali partners e investors.
- 1.6 La *competition* verrà realizzata tramite l’assistenza tecnica del R.T.I. Soges S.p.a – The Doers S.r.l – E.i.t.d. S.c.arl. Altri enti, imprese, associazioni e organizzazioni, anche temporanee, che condividono finalità, metodi e risultati di VulcanicaMente, potranno patrocinare o supportare, a titolo gratuito, la *competition*, con le modalità definite dal Regolamento del CSI disponibile su www.incubatorenapoliest.it.
- 1.7 Al fine di migliorare la qualità delle idee d’impresa che accederanno alla *competition* nonché di favorire la diffusione della cultura imprenditoriale, sarà realizzata una fase preliminare di animazione e orientamento rivolta a tutti gli interessati al presente avviso. Tale fase si realizzerà prima della chiusura dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione (cfr. art. 5), come specificato al successivo art. 2.
- 1.8 Il Comune di Napoli favorirà un’ampia comunicazione e diffusione dei risultati della *competition*.

PRIMA DI PARTECIPARE ALLA COMPETITION

2 Fase preliminare di animazione e orientamento

- 2.1 La fase preliminare, sarà realizzata prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande ai sensi dell'art. 5.2, ed è aperta a tutti gli interessati all'avviso.
- 2.2 La fase preliminare ha l'obiettivo di supportare gli aspiranti proponenti nella focalizzazione delle idee imprenditoriali e/o nella costruzione del team, ai fini della successiva presentazione della domanda di partecipazione alla *competition*. Tale fase prevede la realizzazione di due eventi, denominati SCOUTING DAY
- 2.3 Ciascun SCOUTING DAY sarà realizzato sulla base di un format già consolidato nelle precedenti edizioni e prevede i seguenti momenti:

Primo giorno

- Auto - presentazione dei partecipanti e delle idee;
- Creazione team di lavoro sulle idee;
- Trasmissione della “cassetta degli attrezzi” basilare (es. Business Model Canvas);
- Eventuali testimonianze motivazionali di startupper e/o imprenditori.
- Supporto per lo sviluppo delle idee, da parte dei nostri esperti;

Secondo giorno

- Colloqui con ciascun team proponente;
- Keynote formativi e/o testimonianze di imprenditori;
- Consolidamento finale delle idee/team;
- Consegna dei Business Model Canvas;
- Presentazione in plenaria del lavoro svolto da ciascun team.

Pertanto, chi partecipa allo SCOUTING DAY ha un'occasione per: apprendere come strutturare la propria idea d'impresa (anche se non dovesse poi partecipare alla *competition*), conoscere potenziali “soci”, abbandonare la propria idea e aggregarsi ad altri team, conoscere i nostri esperti, acquisire competenze e metodologie di base per la creazione d'impresa, preparare più consapevolmente la propria candidatura alla *competition*.

- 2.4 Gli SCOUTING DAY saranno realizzati in data e sede oggetto di successiva comunicazione sul portale www.incubatorenapoliest.it.
- 2.5 Per partecipare agli SCOUTING DAY è necessario effettuare l'apposita prenotazione sul portale www.incubatorenapoliest.it. I posti sono limitati (max 60 posti per ogni evento) per ragioni inerenti all'efficacia delle metodologie formative adottate e alla dimensione degli spazi disponibili, e ad esaurimento degli stessi, in base ad un ordine cronologico, le prenotazioni saranno chiuse.
- 2.6 La partecipazione ai suddetti eventi, sebbene non preclusiva rispetto alla presentazione della domanda di partecipazione alla *competition*, è vivamente consigliata in quanto permette di approfondire la conoscenza dei candidati e delle loro idee, facilitando così il processo di selezione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA COMPETITION

3 Requisiti dei proponenti

- 3.1 Le idee devono essere presentate da un team proponente composto da almeno due persone fisiche.
- 3.2 Ciascun componente del team proponente, a pena di esclusione del team dalla *competition*, deve possedere i seguenti requisiti:
 - Non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - Non essere dipendenti e/o amministratori del Comune di Napoli e/o di Enti/Società collegati o da esso controllati;
 - Essere in regola con il pagamento dei tributi locali (IMU e TARSU) ai sensi del vigente Programma 100 del Comune di Napoli;
 - Non essere sottoposti a cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).

4 Caratteristiche e tematiche delle idee imprenditoriali

- 4.1 “VulcanicaMente: dal Talento all’Impresa 4 - Reloaded” è una *competition* finalizzata ad individuare idee imprenditoriali innovative ed originali di impresa da trasformare in Startup.
- 4.2 Per idee imprenditoriali innovative ed originali s’intendono quelle che:
- Apportano nel proprio modello di business², caratteristiche di novità rispetto allo stato dell’arte, in grado di rompere gli schemi esistenti e modificare le vigenti regole di mercato;
 - Abbiano elevata scalabilità e potenzialità commerciali in mercati globali.
- 4.3 Le idee non devono rappresentare esclusivamente un progetto scientifico o culturale, ma deve risultare evidente l’intenzione dei proponenti di avviare un’impresa innovativa.
- 4.4 Le idee imprenditoriali potranno riguardare, a titolo preferenziale, ma non esclusivo, i seguenti settori/temi: Soluzioni tecnologiche per il turismo e la valorizzazione dei beni culturali, Big data, Robotica, Reti di comunicazione di prossima generazione (es. 5G), Social & business innovation, Social recruiting, *Foodtech*, Clean technologies (es. Circular economy, blue economy, renewable, ecc.), Tecnologie maker (Internet of everything, Fast prototyping, ecc.), Open data, Smart cities solution, Biomed, Nanotech, Biotech, Space economy (es. Aviospazio), Geotermia, Packaging, altre web & digital technologies (*Fintech*, *Insurtech*, *Blockchain*, *Marketing Automation*, *E-commerce*, *Fashion & Design Lifestyle*), altre soluzioni ICT (*Cyber Security*, *Artificial Intelligence*, *Industry 4.0*, *Software*).
- 4.5 Le idee imprenditoriali e i team proponenti saranno valutati secondo i criteri di cui successivo art. 8.

5 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

- 5.1 La compilazione e trasmissione della domanda avverrà esclusivamente per via telematica, attraverso l’apposita sezione del portale www.incubatorenapoliest.it³, compilando online il form all’uopo predisposto con informazioni inerenti a: idea, team proponente, mercato di riferimento, prodotto/servizio e tecnologie utilizzate, modello di business, vantaggio

² Il **modello di business** è l’insieme delle soluzioni organizzative e strategiche attraverso le quali l’impresa acquisisce vantaggio competitivo (cfr. http://it.wikipedia.org/wiki/Modello_di_business)

competitivo e motivazioni specifiche rispetto alle opportunità offerte da VulcanicaMente.

- 5.2 La domanda di partecipazione alla *competition* deve pervenire **non oltre le ore 23:59:59 del 22 ottobre 2018**, con riferimento alla data e ora del server fornitore del servizio di hosting.
- 5.3 La compilazione della domanda di partecipazione come indicato al punto precedente, comporta la completa ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente Avviso.
- 5.4 L'idea imprenditoriale deve essere presentata, per conto del gruppo (cfr "proponente"), dal soggetto delegato dai membri del gruppo stesso.
- 5.5 La partecipazione alla *competition*, con le modalità indicate precedentemente, comporta da parte del proponente la completa ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente Avviso.

SELEZIONE DELLE IDEE/TEAM PROPONENTI

6 Processo di valutazione e selezione

- 6.1 Le domande pervenute nei termini e con le modalità di cui all'art. 5 saranno ammesse al processo di valutazione e selezione.
- 6.2 La prima fase del processo di valutazione e selezione prevede che la Commissione di valutazione, di cui al successivo art. 7, secondo i criteri di cui all'art. 8.1, provveda a individuare, ad insindacabile giudizio, anche sulla base delle informazioni/valutazioni raccolte durante la fase preliminare, le 20 (max) idee/team da ammettere ai LEARNIG DAYS.
- 6.3 La seconda fase del processo di valutazione e selezione, rivolta alle idee/team che hanno superato la fase di cui al punto precedente, è denominata LEARNIG DAYS

I LEARNING DAYS perseguono le seguenti finalità:

- Trasferire tutte le competenze e gli strumenti necessari per abilitare i team a lavorare sulla validazione dei propri progetti imprenditoriali;
- Valutare le competenze e le motivazioni di ciascun team;

³ Accessibile anche dal sito www.comune.napoli.it.

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche
Direzione centrale Sviluppo economico, Ricerca, Mercato del Lavoro
Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo economico

- Rafforzare la composizione dei team;
- Lavorare sulla strutturazione dell'idea imprenditoriale;
- Apportare testimonianze motivazionali ed ispirazionali.

I LEARNING DAYS avranno una durata di 12 giorni, suddivisi in 6 workshop di 2 giornate cadauno, ognuno con alternanza di momenti formativi e pratici.

- 6.4 La partecipazione alla LEARNING DAYS, presso la sede del CSI, secondo il calendario e il programma che verrà pubblicato sul sito www.incubatorenapoliest.it, è obbligatoria per tutto il team, eventuali assenze potranno incidere negativamente sul giudizio della Commissione inerente all'impegno dimostrato dal team proponente (cfr. successivo art. 8).
- 6.5 Possono partecipare ai LEARNING DAYS anche un limitato numero di soggetti che sebbene non abbiano presentato domanda di accesso a ValucanicaMente, siano interessati ad offrire gratuitamente le proprie competenze (es. manageriali, tecniche, commerciali, ecc.) ai team concorrenti, aspirando di entrare a farne parte. Tali soggetti avranno accesso ai LEARNING DAYS, sulla base dei posti disponibili, in ordine cronologico di registrazione sul sito www.incubatorenapoliest.it.
- 6.6 Entro l'ultima giornata dei LEARNING DAYS, ciascun team proponente dovrà produrre e presentare il *pitch* della propria idea imprenditoriale, redatto sulla base del format che sarà reso disponibile, e rispondere ad un test di apprendimento dei contenuti e strumenti trattati. I proponenti (ivi inclusi gli eventuali soggetti di cui al comma precedente) dovranno, inoltre, sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale confermino il possesso dei requisiti d'accesso alla *competition* di cui all'art. 3, nonché attestare in via definitiva la composizione del team proponente.
- 6.7 Al termine della LEARNING DAYS, la Commissione di valutazione provvederà a individuare le 12 idee/team che saranno ammessi alla terza fase di valutazione, denominata **OPEN DAY**, secondo i criteri di cui al successivo art. 8.2.
- 6.8 L'OPEN DAY consiste nella presentazione delle idee/team di cui al comma precedente alla community di imprenditori, investitori, accademici, operatori a supporto del business e ai media, nell'ambito di uno specifico evento aperto al pubblico. Tale evento non si prefigge di essere una mera *pitching session* di idee imprenditoriali, bensì sarà un primo momento di confronto critico e moderato sullo stato di sviluppo delle idee stesse. Lo scopo dell'evento è quello consentire ai team di "correggere il tiro" dei propri progetti nonché, al contempo, di

individuare i soggetti più motivati e/o con soluzioni imprenditoriali potenzialmente più vicine ad esigenze concrete, grazie al contributo di una Giuria (cfr. art. 7.1).

6.9 L'OPEN DAY si conclude con la definizione di un elenco utile ad individuare le 10 idee /team beneficiarie dei premi di cui al successivo art. 9, secondo i criteri e le modalità di cui al successivo art. 8.3.

6.10 La quarta e quinta (ultima) fase di valutazione delle idee / team sono previste, rispettivamente, durante il PERCORSO DI VALIDAZIONE (cfr art. 10.4 e art. 10.5) e il DEMO DAY (cfr. art. 10.8).

7 Organi della selezione

7.1 Sono istituiti per le finalità del presente avviso i seguenti organi:

- **Commissione di valutazione.** Le istanze di partecipazione alla selezione saranno esaminate e valutate da una commissione appositamente costituita e composta dal dirigente pro tempore del Servizio Mercato del lavoro del Comune di Napoli, da un rappresentante del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese costituito da Soges S.p.a. – The Doers S.r.l – E.i.t.d. S.c.arl. e da un esperto designato dall'Assessorato competente in base a criteri di attinenza e rappresentatività (es. rappresentante del mondo accademico; operatori privati della finanza; rappresentanti del mondo dell'imprenditoria; opinion leader nel settore dell'innovazione, ecc.). I componenti della commissione opereranno a titolo gratuito.
- **Staff dei mentor.** I Mentor e Coach hanno il ruolo di affiancare i proponenti durante tutta la *competition*, nell'ambito di un specifico piano di *Lean Startup Coaching*, con funzione di guida e consulenza, negli ambiti dettagliati nel presente Avviso. Lo Staff dei mentor raccoglie inoltre informazioni sulle idee e sui team proponenti, e per questi esprime un parere alla Commissione ai fini della valutazione.
- **Giuria di esperti.** La giuria si occuperà di scegliere le migliori idee d'impresa nell'ambito del OPEN DAY e del DEMO DAY. Sarà composta dai membri della Commissione di valutazione e da ulteriori esperti nominati, a titolo gratuito, in base a criteri di attinenza e rappresentatività (es. rappresentante del mondo accademico; operatori privato nella finanza; rappresentanti del mondo dell'imprenditoria; opinion leader nel settore dell'innovazione, ecc.).

8 Criteri di selezione e valutazione delle idee/team

8.1 La Commissione di valutazione di cui all'art. 7.1 si atterrà ai seguenti criteri per la selezione

delle 20 idee/team da ammettere ai LEARNING DAYS (cfr. art. 6.2):

Criterio	Punteggio	Peso relativo
Caratteristiche del team proponente (multidisciplinarietà, esperienza attinente e competenze)	Da 1 a 10	25%
Grado di approfondimento e conoscenza del mercato di riferimento	Da 1 a 10	15%
Innovatività dell'idea in termini di prodotto/servizio, modello di business e impatto sulle potenzialità di profittabilità e di sviluppo commerciale	Da 1 a 10	15%
Vantaggio competitivo e possibilità di protezione dell'idea/prodotto/servizio	Da 1 a 10	15%
Grado di coerenza dell'idea con i settori prioritari di VulcanicaMente e compatibilità dei fabbisogni del team con l'offerta di servizi del CSI	Da 1 a 10	10%
Qualità (chiarezza e completezza) delle informazioni presentate nel form di domanda	Da 1 a 10	20%
Punteggio massimo ottenibile	10	100%

8.2 La Commissione di valutazione di cui all'art. 7.1 si atterrà ai seguenti criteri per la selezione delle 12 idee/team da ammettere all'OPEN DAY (cfr. art. 6.7):

Criterio	Punteggio	Peso relativo
Caratteristiche del team proponente (multidisciplinarietà, esperienza attinente e competenze, commitment)	Da 1 a 10	25%
Grado di conoscenza degli argomenti trattati quale risultante da specifico test erogato al termine dei LEARNING DAYS	Da 1 a 10	15%
Grado di conoscenza del mercato di riferimento da parte del team ⁴	Da 1 a 10	15%
Innovatività dell'idea in termini di prodotto/servizio, modello di business e impatto sulle potenzialità di profittabilità e di sviluppo commerciale	Da 1 a 10	15%
Vantaggio competitivo e possibilità di protezione	Da 1 a 10	15%

⁴ Il punteggio è calcolato dalla media dei risultati del test di verifica dell'apprendimento conseguiti da ciascun componente del team proponente.

dell'idea/prodotto/servizio		
Qualità (chiarezza e completezza) del pitch presentato al termine dei LEARNING DAYS	Da 1 a 10	15%
Punteggio massimo ottenibile	10	100%

8.3 Gli elenchi delle idee/team beneficiari dei premi di cui all'art. 9.1 e all'art. 9.6, saranno elaborati, rispettivamente, nel corso dell'OPEN DAY e del DEMO DAY, dalla Commissione e dalla Giuria di cui all'art. 7.1 sulla base dei seguenti modalità e criteri:

- La Giuria di esperti provvederà ad attribuire un punteggio da 1 a 10 a ciascuna idea, sulla base dell'esposizione della stessa, in sessione pubblica, da parte del team proponente.
- La Commissione di valutazione elaborerà l'elenco cumulando i punteggi già assegnati dalla Commissione stessa alle idee/team, rispettivamente, al termine dei LEARNING DAYS, per i premi di cui all'art. 9.1, e del percorso di VALIDAZIONE, per i premi di cui all'art. 9.6, con i risultati ponderati della votazione da parte della giuria durante l'OPEN DAY e durante il DEMO DAY. Nell'ambito di ciascuno dei predetti eventi, la votazione della Giuria avrà un peso percentuale pari al 30% sul punteggio finale.

In caso di parità di punteggio a seguito della votazione della Giuria nell'ambito dell'OPEN DAY o del DEMO DAY, sarà premiata l'idea / team che abbia ottenuto il maggior punteggio, quale attribuito dalla Commissione di valutazione, al termine, rispettivamente, dei LEARNING DAYS ovvero del percorso di VALIDAZIONE.

8.4 La Commissione di valutazione di cui all'art. 7.1 si atterrà ai seguenti criteri, per la valutazione delle idee/team al termine del percorso di VALIDAZIONE (cfr. art. 10.5), del TRIAL DAY (cfr. art. 10.4) e di PHASING OUT (cfr. art. 11.2):

Criterio	Punteggio	Peso relativo
Capacità manageriali (commitment, chiarezza della visione imprenditoriale, efficacia dell'organizzazione, capacità di execution e rispetto delle milestones, capacità di gestione delle risorse finanziarie necessarie per gli esperimenti di validazione)	Da 1 a 10	25%
Return on Experiment Investment ⁵	Da 1 a 10	20%

⁵ Il *Return on Experiment Investment* è un indicatore qualitativo/quantitativo di fattibilità dell'esperimento (MVP), dove per fattibilità si intende il *fit* tra il tipo di esperimento e lo stadio di maturazione del progetto. Il primo fattore dei REI è espresso come rapporto tra apprendimento marginale dovuto all'esperimento e apprendimento totale finora conseguito. Il costo relativo

Capacità di variare (pivot) il modello di business in base all'esito misurabile degli esperimenti	Da 1 a 10	20%
Grado di sviluppo tecnico del prodotto e proteggibilità delle soluzioni elaborate	Da 1 a 10	20%
Qualità (correttezza ed esaustività) degli elaborati tecnici prodotti nel corso del percorso di VALIDAZIONE	Da 1 a 10	15%
Punteggio massimo ottenibile	10	100%

- 8.5 I criteri di selezione di cui ai comma precedenti sono ponderati in termini d'importanza relativa rispetto alle prospettive di successo dell'idea imprenditoriale e alle finalità del CSI.
- 8.6 Le valutazioni selettive della Commissione e della Giuria sono insindacabili.

I PREMI DELLA COMPETITION

9 Premi e modalità di erogazione

- 9.1 Al termine dell'OPEN DAY, saranno assegnati premi alle 10 migliori idee/team in ordine di punteggio ottenuto ai sensi del precedente art. 6.9, come indicato nella seguente tabella.

Posizione in graduatoria	Premio in denaro	Premio in servizi
Dal primo al decimo classificato	€ 7.000,00	Percorso di VALIDAZIONE presso il CSI, come da successivo art. 10
Plafond premi in denaro	€. 70.000,00	//

- 9.2 Il premio in denaro è da intendersi quale importo massimo erogabile a supporto della validazione dell'idea imprenditoriale. La valutazione del percorso di VALIDAZIONE sarà, quindi, elemento discriminante per l'effettiva erogazione del premio in denaro, come indicato al successivo art. 9.5.
- 9.3 I proponenti beneficiari dovranno procedere all'accettazione dei premi⁶, specificando, contestualmente, anche l'eventuale volontà di accedere ai contributi di cui all'art. 12, e dei

dell'esperimento è dato come rapporto tra il costo totale associato al prodotto e il costo dell'esperimento.

⁶ Il format da utilizzare per l'accettazione sarà reso disponibile dal Comune di Napoli.

Regolamenti del CSI (consultabili su www.incubatorenapoliest.it). L'accettazione dovrà essere consegnata nei tempi e con le modalità che saranno indicate dal Comune di Napoli, pena la decadenza dai premi.

9.4 Il premio in denaro sarà liquidato al team proponente sul conto corrente intestato al soggetto da questi delegato, quale definito al termine dei LEARNING DAYS, previa presentazione di apposita istanza su modello fornito dal Comune di Napoli.

9.5 La liquidazione del premio avverrà in massimo tre tranches, come di seguito specificato:

- Euro 2.000,00, a seguito dell'accettazione dei premi di cui al precedente art. 9.3.
- Euro 3.000,00, a seguito della valutazione della Commissione al termine del TRIAL DAY (cfr. art. 10.4), per i team che hanno raggiunto un punteggio almeno pari a 6, secondo i criteri di cui all'art. 8.4;
- Euro 2.000,00, a seguito della valutazione della Commissione al termine del percorso di VALIDAZIONE (cfr. art.10.5), per i team che hanno raggiunto un punteggio almeno pari a 7, secondo i criteri di cui all'art. 8.4.

9.6 Al termine del DEMO DAY (cfr. art. 10.7), saranno assegnati ulteriori premi alle idee in ordine di punteggio ottenuto ai sensi dell'art. 10.8, come indicato nella seguente tabella.

Posizione in graduatoria	Premio in denaro	Premio in servizi	Ulteriore premio
Primo classificato	€ 5.000,00	Percorso di PHASING OUT come da successivo art. 11	Accesso ai contributi di cui all'art. 12
Dal secondo al quinto	//		//
Dal sesto al decimo			
Plafond premi e contributi in denaro	€. 5.000,00	//	€. 100.000,00

9.7 La liquidazione del premio di cui al comma precedente avverrà in un'unica tranches, sul conto corrente del soggetto delegato dal team, previa presentazione di apposita istanza su modello fornito dal Comune di Napoli.

9.8 L'importo di ciascuna tranches dei premi in denaro è da intendersi al lordo di ogni onere fiscale e contributivo, pertanto sarà assoggettato a ritenuta di acconto secondo le leggi vigenti al momento della liquidazione.

9.9 L'effettiva liquidazione dei premi è subordinata all'esito positivo della verifica, da parte del

Comune di Napoli, del possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3, in capo a ciascun componente del team proponente, come da questi dichiarati ai sensi dell'art. 6.6.

10 Percorso di validazione

10.1 I proponenti che hanno formulato espressa e tempestiva accettazione dei premi, ai sensi del precedente art. 9.3, saranno coinvolti in un percorso gratuito di formazione e coaching, denominato VALIDAZIONE, da realizzare presso il CSI.

10.2 Il percorso di VALIDAZIONE sarà avviato, indicativamente, nel mese di gennaio 2019 e si concluderà nel mese di settembre 2019.

10.3 L'obiettivo del percorso di VALIDAZIONE è di spingere lo sviluppo delle idee imprenditoriali, per acquisire *market validation* e metriche, con alternanza di momenti formativi / simulazione in aula e di sessioni di coaching *one to one* / lavoro sull'idea. L'impianto metodologico, ideato dal RTI Soges S.p.a – The Doers S.r.l – E.i.t.d. S.c.arl, che verrà trasmesso ai team, sarà scientifico-sperimentale, cioè basato:

- Sul riconoscimento delle ipotesi rischiose che sottendono il successo dell'idea di business,
- Sulla formulazione di esperimenti (*MVP - Minimum Viable Products*) appropriati (sotto il profilo del *Return on Experiment Investment*) finalizzati a invalidare le ipotesi di partenza.
- Sulla capacità di variare (*pivot*) il modello di business in base all'esito misurabile degli esperimenti (*innovation accounting*).

Gli approcci e gli strumenti necessari al team per utilizzare il metodo scientifico-sperimentale si basano su *Lean Startup e Customer Development*. Nello specifico, la cassetta degli attrezzi che verrà trasferita dallo staff dei mentor, sarà costituita dai seguenti strumenti (elencazione non esaustiva):

- La metodologia del *Job To Be Done* e dell'*Outcome Driven Innovation*, per la definizione e il riconoscimento del bisogno-problema, e per la mappatura delle opportunità strategiche;
- La scienza dell'*Innovation Accounting*, o *Lean Analytics*, per migliorare la capacità dell'imprenditore di misurare ed interpretare il risultato degli esperimenti, a seconda della tipologia di modello di business e dello stadio di maturazione del progetto;

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche
Direzione centrale Sviluppo economico, Ricerca, Mercato del Lavoro
Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo economico

- Il *Business Modeling*, che attraverso l'utilizzo del Business Model Canvas o sue varianti, dota l'imprenditore di un linguaggio - lessico, sintassi - di comunicazione e composizione di nuovi modelli di business, cioè di nuovi sistemi di scambio di valore tra mercato e azienda;
- Il *Design Thinking*, che rafforza la capacità di espressione e ricerca nella progettazione *user centred*, anche partecipata dagli utenti/clienti stessi;
- Il *Polarity Management*, per fluidificare il processo decisionale e riconoscere la differenza tra problemi realmente risolvibili, o polarità strutturali;
- il *Nudging*, ovvero la consapevolezza dell'irrazionalità umana e dell'arte del sostegno alle decisioni (o architettura delle decisioni), come compendio necessario alla formulazione degli esperimenti;
- L'*Agile Methodology*, come strumento manageriale essenziale per governare la continua polarità - nel *day by day* del team di innovazione - tra pianificazione ed esecuzione.

Per ogni idea/team, sarà elaborato, erogato e progressivamente aggiornato, dallo staff dei Mentor, un piano di *Lean Startup Coaching*, riportante la programmazione delle sessioni formative / coaching nonché gli obiettivi di avanzamento, i task e le principali delivery che ciascun team dovrà rispettare ai fini delle valutazioni della Commissione (cfr. art. 8.4).

Inoltre, a ciascun team proponente, sarà assegnata gratuitamente una postazione di lavoro, in modalità coworking, nel CSI per tutta la durata del percorso di VALIDAZIONE, che dovrà essere utilizzata per lo sviluppo dell'idea⁷.

⁷ La postazione comprende, tra l'altro, l'uso condiviso di sale riunioni/convegni, la fornitura di energia elettrica, climatizzazione, accesso alla rete del CSI, un servizio di segreteria comune e centralizzato.

- 10.4 Dopo circa quattro mesi dall'avvio del percorso sarà organizzato il TRIAL DAY, ovvero un evento ristretto a pochi selezionati *stakeholder*, oltre che alla Commissione di valutazione, durante il quale ciascun team presenta lo stato di avanzamento della propria idea, raccoglie elementi di validazione/invalidazione interni al gruppo di *alumni*, esprime le proprie difficoltà e raccoglie sostegno/idee/energia per indirizzare eventuali svolte strategiche. Successivamente al TRIAL DAY, la Commissione di valutazione esprime una valutazione di ciascuna idea/team sulla base della griglia di valutazione di cui all'art. 8.4, anche funzionale all'erogazione della seconda tranches del premio in denaro (cfr. art. 9.5).
- 10.5 Nell'ultimo mese del percorso di VALIDAZIONE, le idee saranno soggette ad una nuova valutazione da parte della Commissione, sempre secondo i criteri di cui all'art. 8.4.
- 10.6 Le idee che conseguiranno, a seguito della valutazione della Commissione, di cui al precedente art. 10.5, un punteggio almeno pari a 7 (sette), saranno ammesse al **DEMO DAY** e potranno beneficiare della terza tranche del premio di cui all'art. 9.5.
- 10.7 Il DEMO DAY consiste in una *pitching session* dinanzi ad una Giuria di imprenditori, investitori, accademici, operatori a supporto del business e ai media, nell'ambito di uno specifico evento aperto al pubblico
- 10.8 Il DEMO DAY si conclude con la definizione di un elenco utile ad individuare le idee / team beneficiarie dei premi di cui all'art. 9.6.
- 10.9 La partecipazione al percorso di VALIDAZIONE, presso il CSI, è obbligatoria, eventuali assenze incidono negativamente sul giudizio della Commissione inerente all'impegno/partecipazione del team.

11 Phasing out

- 11.1 L'ultima fase di VulcanicaMente riguarda un supporto consulenziale ai migliori 10 team individuati a norma dell'art. 10.8, per i successivi 4 mesi decorrenti dal DEMO DAY. Tale attività potrà essere svolta presso il CSI, sebbene non è prevista l'assegnazione di una postazione di lavoro fissa presso l'incubatore, ovvero presso la sede dei team. Le principali finalità dell'attività, che saranno personalizzate per ogni team, sono le seguenti:
- Supportare il prosieguo dei test di validazione, in base allo stadio raggiunto al termine del percorso di VALIDAZIONE;
 - Facilitare il dialogo commerciale con gli eventuali Investor intercettati;

- Supportare il *go to market*, per i team con prodotto pronto per tale scopo;
- Supportare dal punto di vista amministrativo l'effettiva creazione dell'impresa;
- Fornire consulenza per la tutela della proprietà individuale, laddove ne sussistano i presupposti;
- Ecc.

11.2 L'attività termina con la valutazione dell'idea/team a cura della Commissione di valutazione, secondo i criteri di cui all'art. 8.4, al fine di monitorare lo stato avanzamento finale raggiunto a conclusione di VulcanicaMente.

12 Contributi alle imprese

12.1 I migliori 5 team selezionati a norma dell'art. 10.8 potranno beneficiare – subordinatamente alla disponibilità di risorse finanziarie da parte Comune di Napoli a seguito dell'applicazione di una quota di avanzo vincolato di amministrazione – e sempreché ne facciano esplicita richiesta, di un contributo per spese d'investimento e di gestione erogato a norma dall'art. 14 della legge 266/97 e dall'art. 4 del decreto del Ministro delle Attività Produttive del 14 settembre 2004, n. 267, al sussistere delle seguenti condizioni:

- Si costituiscano in impresa depositando l'atto costitutivo entro 60 giorni dal termine del PERCORSO DI VALIDAZIONE;
- Aprano una sede o un'unità locale operativa, nella quale sarà sviluppata l'idea, in uno dei quartieri delle seguenti Municipalità:

Municipalità 2 - Mercato, Pendino, Avvocata, Montecalvario, San Giuseppe, Porto

Municipalità 3 - Stella, San Carlo all'Arena

Municipalità 4 - San Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale

Municipalità 6 - Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio

Municipalità 7 - Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno

Municipalità 8 - Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia

Municipalità 9 - Soccavo, Pianura

Municipalità 10 - Bagnoli, Fuorigrotta

- Non incorrano in cause di divieto o limitazione ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 4 del decreto del Ministro delle Attività Produttive del 14 settembre 2004, n. 267 nonché dalla restante normativa vigente in materia. Inoltre, non devono avere fra i legali rappresentanti soggetti che siano stati o siano legali rappresentanti, proprietari di quote, azioni ovvero titolari, di altra impresa beneficiaria delle agevolazioni previste

dalla L. 266/97 - art. 14 e D.M. 267/2004 salvo che la suddetta impresa abbia completamente realizzato e rendicontato il progetto finanziato e sia in regola con la restituzione delle agevolazioni concesse dal Comune di Napoli;

- Il programma di spesa sia funzionale all'idea oggetto della *competition* e rispettoso della normativa di cui al punto precedente;
- Apportino mezzi propri e/o finanziamenti concessi da parte di una o più istituzioni finanziarie e/o dai soci, in misura necessaria a sostenere il 35% del programma di spesa ammissibile.

12.2 La verifica dei requisiti di cui al comma precedente avverrà previa richiesta corredata da apposita documentazione presentata dai proponenti entro e non oltre 90 giorni dal termine del PERCORSO DI VALIDAZIONE, con le modalità che saranno rese note dal Comune di Napoli.

12.3 L'ammontare del contributo sarà pari al 65% delle spese effettivamente sostenute ed ammesse dal Comune di Napoli, fino ad un importo massimo erogabile pari ad euro 20.000,00.

12.4 In linea con quanto previsto dall'art. 72, comma 2 della legge finanziaria 2003 (legge 27 dicembre 2002, n. 289), il 50% del contributo effettivamente liquidato è soggetto a rimborso. Il tasso d'interesse da applicare alle somme rimborsate è determinato nella misura minima prevista dalla predetta legge finanziaria, ovvero dello 0,50% annuo. Il rimborso verrà effettuato secondo un piano di ammortamento, quinquennale, in rate semestrali, comunicato ai proponenti dal Comune di Napoli successivamente all'erogazione del contributo ai sensi del successivo art. 12.7. Il piano di ammortamento sarà avviato entro sei mesi dalla data di erogazione del contributo.

12.5 Le spese ammissibili a contributo, salvo il rispetto dei requisiti di cui sopra e delle modalità di rendicontazione successivamente disciplinate, sostenute entro e non oltre i 24 mesi successivi dall'accettazione dei premi (cfr art. 9.3), potranno riguardare i seguenti ambiti:

Spese d'investimento

- Studi di fattibilità, servizi di consulenza e assistenza, nel limite del 10% (dieci per cento) del programma di investimenti (escluse le spese di gestione);
- Acquisto brevetti, realizzazione di sistema e certificazione di qualità, ricerca di sviluppo;
- Spese per la realizzazione di siti web. Tali spese includono: progettazione o primo popolamento di portale e sito internet;
- Macchinari e attrezzature nuovi di fabbrica;

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche
Direzione centrale Sviluppo economico, Ricerca, Mercato del Lavoro
Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo economico

- Sistemi informativi integrati per l'automazione, impianti automatizzati o robotizzati, acquisto di software per le esigenze produttive e gestionali dell'impresa;
- Introduzione investimenti atti a consentire che l'impresa operi nel rispetto di tutte le norme di sicurezza dei luoghi di lavoro dipendente, dell'ambiente e del consumatore;

Spese di gestione (nei limiti del 30% del contributo concesso)

- Spese per materie prime, semilavorati, prodotti finiti;
- Spese di locazione;
- Spese per formazione e qualificazione del personale. Restano escluse le spese di gestione relative al personale nonché ai rimborsi ai soci;
- Spese per prestazione di servizi.

12.6 Sono considerate inammissibili le seguenti spese:

- Le spese per le quali si è già usufruito, anche parzialmente, di altra agevolazione pubblica;
- Le imposte e tasse, ad eccezione degli oneri doganali se accessori al costo di beni ammissibili;
- Le commesse interne di lavorazione e i lavori in economia;
- L'acquisto di terreni e fabbricati;
- I veicoli abilitati alla circolazione stradale, nonché i mezzi di trasporto iscritti in pubblici registri, ad eccezione di quelli che, ai sensi degli artt. 58 e 114 del Codice della strada e art 298 del D.P.R. 16.12.92, n. 495, sono definiti come macchine operatrici;
- Le spese relative all'acquisto di beni o servizi di proprietà di uno o più soci/associati/dipendenti/titolari di cariche sociali e/o tecniche del soggetto richiedente o di parenti o affini del richiedente entro il terzo grado o da imprese partecipate da soci/associati dello stesso richiedente o di parenti o affini del richiedente entro il terzo grado;
- Le spese relative a forniture, opere e servizi erogate da persone fisiche o giuridiche collegate, a qualunque titolo, diretto o indiretto, con il richiedente, anche ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- Le spese relative a beni dati in permuta o beni auto-fatturati dall'impresa richiedente l'agevolazione.

12.7 Come precedentemente indicato al punto 12.1 l'eventuale erogazione del contributo avverrà – subordinatamente alla disponibilità di risorse finanziarie da parte del Comune di Napoli a seguito dell'applicazione di una quota di avanzo vincolato di amministrazione – in un'unica soluzione, per l'importo corrispondente alle spese ammesse, a seguito di verifica e dell'approvazione, da parte del Comune di Napoli, dell'apposita istanza presentata dai

proponenti entro e non oltre 30 giorni dal termine di cui al precedente art. 12.5. L'erogazione del contributo da parte del Comune avverrà nei successivi 60 giorni.

12.8 L'istanza di erogazione del contributo dovrà essere corredata della documentazione atta a dimostrare l'effettivo sostenimento, con sistemi che assicurino la tracciabilità dei pagamenti, delle spese ammissibili⁸. Le imprese devono, inoltre, dimostrare di aver ottenuto, preventivamente all'ultimazione del programma di spesa, tutte le autorizzazioni, licenze, permessi, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, comprese le segnalazioni certificate di inizio attività, di competenza del Comune di Napoli o di altre PP. AA., necessarie per lo svolgimento della propria attività.

12.9 Il Comune di Napoli può procedere alla revoca del contributo nel caso di:

- Insussistenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di accesso ai contributi;
- Inosservanza delle modalità e dei termini di realizzazione del programma di spesa;
- I beni oggetto dell'agevolazione sono ceduti o alienati nei tre anni successivi alla data in cui ha avuto termine del programma di spesa.

In relazione a quanto sopra, il Comune di Napoli si riserva ogni azione di verifica e controllo, anche presso la sede dell'impresa beneficiaria.

12.10 In caso di revoca, le somme da restituire, da parte dell'impresa beneficiaria ai sensi dell'art. 7 del Decreto 14 settembre 2004 n. 267, sono rivalutate sulla base degli indici ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati e maggiorate del tasso legale. I crediti nascenti dalla ripetizione delle agevolazioni erogate, nei casi di revoca totale o parziale, sono assistiti da privilegio a favore del Comune di Napoli ai sensi dell'articolo 24, comma 33, della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

12.11 Il Comune di Napoli si riserva di pubblicare un documento contenente istruzioni operative per la regolamentazione dei contributi di cui al presente articolo.

ALTRE INFORMAZIONI

13 Trattamento dei dati personali

13.1 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di

⁸ Tutti gli incassi dei contributi e i pagamenti dovranno transitare su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai pagamenti nell'ambito del presente Avviso, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

protezione dei dati personali” (GDPR) i dati personali del team proponente e/o dei soggetti partecipanti agli eventi di VulcanicaMente: dal talento all’impresa, forniti con le diverse modalità previste dal presente Avviso, sono trattati come descritto di seguito.

- 13.2 I titolari ed i responsabili dei dati sono il Comune di Napoli ed i soggetti da questi delegati (R.T.I. Soges S.p.a – The Doers S.r.l – E.i.t.d. S.c.arl).
- 13.3 Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Il Comune di Napoli, ed i soggetti da questo delegati, assicurano che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.
- 13.4 I dati personali forniti dal sono raccolti e trattati per le sole finalità di gestione delle idee imprenditoriali, secondo quanto espresso in questo avviso ed eventualmente aggiuntisi in seguito. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla *competition*.
- 13.5 I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso dell’interessato, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati per l’adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all’attuazione della *competition*.
- 13.6 È garantita la massima riservatezza delle informazioni fornite dagli iscritti alla *competition* durante lo svolgimento delle attività, con particolare riferimento ai dati soggetti a tutela della proprietà Industriale. Tali informazioni e dati non saranno in alcun modo resi pubblici. I progetti d’impresa rimangono di proprietà dei proponenti. Tutti i soggetti coinvolti nelle varie fasi di VulcanicaMente 4 sottoscrivono un impegno di riservatezza sulle informazioni fornite dai team in merito alle loro idee imprenditoriali. Il Comune Napoli ed i soggetti da questi delegati non saranno in nessun caso responsabili di eventuali contestazioni che dovessero sorgere circa l’originalità e la paternità dell’idea d’impresa o di sue parti, come dei suoi contenuti, e di eventuali imitazioni da parte di terzi
- 13.7 I dati raccolti saranno inseriti nel database della *competition* e conservati, anche al termine

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche
Direzione centrale Sviluppo economico, Ricerca, Mercato del Lavoro
Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo economico

di VulcanicaMente 4, per comunicazioni inerenti ad iniziative e attività dell'Incubatore e del Comune di Napoli, o di soggetti terzi, di potenziale interesse per gli interessati in quanto attinenti gli ambiti della *competition* stessa. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca.

13.8 Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato.

13.9 Gli interessati possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

13.10 Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo vulcanicamente@incubatorenapoliest.it

14 Responsabile del procedimento, chiarimenti ed informazioni

14.1 Il Responsabile del Procedimento del presente avviso è il Dirigente pro tempore del Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di Napoli, dott.ssa Patrizia Crocco Egineta.

14.2 L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è il seguente: Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico, C.so Umberto I, 23, Napoli.

14.3 Per informazioni inerenti alla presentazione delle domande di accesso alla selezione contattare il del Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche
Direzione centrale Sviluppo economico, Ricerca, Mercato del Lavoro
Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo economico

Napoli, ai seguenti recapiti:

- tel./fax 0817957763 - 0817956446
- e-mail vulcanicamente@incubatorenapoliest.it

15 Pubblicazione dell'Avviso e comunicazioni

- 15.1 Il presente avviso, con annessi interpretazioni/chiarimenti ed allegati, e gli esiti delle selezioni (proponente, titolo idea e punteggio) vengono pubblicati sul sito www.comune.napoli.it e sul portale www.incubatorenapoliest.it, del Comune di Napoli.
- 15.2 Eventuali variazioni delle date degli eventi previsti dal presente avviso saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul portale www.incubatorenapoliest.it.
- 15.3 Tutte le comunicazioni tra Comune di Napoli e proponenti inerenti alle richieste di chiarimenti e/o all'avanzamento della iniziativa avverranno esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo fornito all'atto di presentazione della domanda.
- 15.4 Inoltre, sarà attivata un'attività di diffusione dell'avviso attraverso: una conferenza stampa, il *social media* (es. Facebook), la pubblicazione di *post* legati al tema, i c.d. *article marketing* su portali e *e-mail marketing / CMR*, l'attività di pubbliche relazioni *on-line* e comunicazione *peer to peer*, ecc.

16 Validità del presente avviso

- 16.1 Per quanto non espressamente richiamato dal presente Avviso si farà riferimento alla normativa applicabile in materia.

Il dirigente del Servizio Mercato del
Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico

Dott.ssa Patrizia Crocco Egineta