



Direzione Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro
Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 01 del 19/02/2018

Oggetto: Approvazione del Gruppo di Lavoro e del Piano Operativo relativi al servizio di *Assistenza tecnica e supporto operativo al Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo per le attività afferenti alla concessione di contributi alle imprese (promozione e pubblicizzazione, istruttoria e valutazione delle domande, verifiche e controlli) ai sensi del D.M. 267/2004, aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 al RTI D.T.M. S.r.l. - Soges S.p.A.*

CUP B64B17000070001 CIG 7197648706

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n° 2 del 07/09/2017, i.g. n. 1000 del 12/09/2017, si è provveduto ad indire procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di *Assistenza tecnica e supporto operativo al Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo per le attività afferenti alla concessione di contributi alle imprese (promozione e pubblicizzazione, istruttoria e valutazione delle domande, verifiche e controlli) ai sensi del D.M. 267/2004*, ponendo a base d'asta della procedura la somma di € 249.508,19 oltre IVA al 22%, così come previsto dal Piano finanziario degli interventi di riprogrammazione dei fondi a valere sul D.M. 267/2004 approvato con la citata Deliberazione di G.C. n. 426 del 03/08/2017;
- con la medesima Determinazione è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare di Gara e lo schema del Bando di Gara;
- in seguito alla pubblicazione dell'avviso secondo le modalità previste dalla legge, il termine perentorio per la presentazione delle offerte è stato fissato nelle ore 12.00 del 18/10/2017;
- a conclusione delle operazioni di evidenza pubblica, con il verbale di gara n. 3 del 24/10/2017 la Commissione giudicatrice all'uopo predisposta con Disposizione Dirigenziale n. 5 del 18/10/2017 - DISP/2017/0005945 del 18/10/2017 a firma del Direttore della Direzione Centrale Sviluppo Ricerca e Mercato del lavoro, ha formulato la proposta di aggiudicazione a favore del costituendo D.T.M. S.r.l. (mandataria) e Soges S.p.A. (mandante) per l'importo di € 212.000,00 oltre IVA al 22%;
- all'esito positivo dei controlli posti in essere sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 comma 1 lett. a), b) e c) del D.Lgs 50/2016 oltre che per l'applicazione del programma 100 del Comune di Napoli e le verifiche antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011, con Determinazione Dirigenziale n° 11 del 23/11/2017, i.g. n. 1519 del 06/12/2017, si è provveduto ad approvare la sopra citata proposta di aggiudicazione ed aggiudicare al costituendo D.T.M. S.r.l. (mandataria) e Soges S.p.A. (mandante) l'appalto in oggetto;
- in data 24/01/2018, con numero di rep. 86190, è stato stipulato in modalità digitale il contratto per l'affidamento della citata attività di *Assistenza tecnica e supporto operativo al Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo per le attività afferenti alla concessione di contributi alle imprese (promozione e pubblicizzazione, istruttoria e valutazione delle domande, verifiche e controlli) ai sensi del D.M. 267/2004*; in pari data, il RTI aggiudicatario ha inviato formale comunicazione di avvio delle attività;

Considerato che

- l'Articolo 3 - GRUPPO DI LAVORO E QUALIFICA DEGLI OPERATORI IMPEGNATI del Capitolato Speciale d'Appalto prevede che “...*Le esperienze, le competenze e i titoli di studio dei componenti del gruppo di lavoro minimo e di eventuali risorse aggiuntive offerte, devono essere attestati attraverso curriculum vitae da presentare entro 7 giorni lavorativi dalla proposta di aggiudicazione...*”;

- il successivo Articolo 4 - PIANO OPERATIVO recita che “*...In conformità e in coerenza con quanto indicato nell’Offerta tecnica, entro 15 giorni solari e consecutivi, dalla data di stipula del contratto o dell’avvio delle prestazioni, il fornitore si impegna a presentare il Piano Operativo che andrà approvato dal RUP entro 10 giorni dal ricevimento...*”

Preso atto che

- in data 31/10/2017, con nota acquisita al protocollo dell’Ente PG/2017/846244 del 03/11/2017, il RTI D.T.M. S.r.l. e Soges S.p.A ha trasmesso brevi manu a questo Servizio i curricula vitae in formato europeo del Gruppo di Lavoro, firmati dagli interessati e accompagnati da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- in data 08/02/2018, con nota acquisita al protocollo dell’Ente PG/2018/142975 del 12/02/2018, il citato RTI ha trasmesso a mezzo pec il Piano Operativo dell’attività con annesso cronoprogramma e la richiesta di sostituzione nel Gruppo di Lavoro della risorsa Claudio Festa (esperto informatico - risorsa aggiuntiva) con la risorsa Margherita Clemente, della quale ne ha allegato il curriculum vitae, così come previsto dall’art.3 del CSA;

Tenuto conto che

- il Gruppo di Lavoro presentato, inclusivo delle risorse aggiuntive presentate in sede di gara, è congruo e coerente con le attività da svolgersi così come descritte dall’Offerta Tecnica dell’aggiudicatario; la sostituzione proposta della risorsa dell’esperto informatico (risorsa aggiuntiva) è del pari congrua e coerente;
- il Piano Operativo dell’attività con annesso cronoprogramma è conforme e coerente dall’Offerta Tecnica presentata in sede di gara dall’aggiudicatario;

Ritenuto necessario approvare il Gruppo di Lavoro e il Piano Operativo relativo all’attività di *Assistenza tecnica e supporto operativo al Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo per le attività afferenti alla concessione di contributi alle imprese (promozione e pubblicizzazione, istruttoria e valutazione delle domande, verifiche e controlli) ai sensi del D.M. 267/2004*

DISPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati,

- **approvare il Gruppo di Lavoro**, comprensivo della sostituzione della risorsa Claudio Festa (esperto informatico - risorsa aggiuntiva) con la risorsa Margherita Clemente, **e il Piano Operativo** presentati dal RTI D.T.M. S.r.l. e Soges S.p.A per lo svolgimento delle attività di *Assistenza tecnica e supporto operativo al Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo per le attività afferenti alla concessione di contributi alle imprese (promozione e pubblicizzazione, istruttoria e valutazione delle domande, verifiche e controlli) ai sensi del D.M. 267/2004.*

Il sottoscritto Dirigente attesta che il presente atto è stato redatto in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 – dell'art. 13, comma 1, lett. b) e dell'art. 17, comma 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni.

Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D. P. R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, nel presente atto.

La presente disposizione dovrà essere pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.10 – comma 1 del D.L.vo 267/2000.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Grazia Blasio

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente Disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.