



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. 168915/2014

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.

Si rende noto

che in esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n° 267/00 e del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza del Comune di Padova, per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Comandante del Corpo di Polizia Municipale. L'incarico dirigenziale è attribuito a tempo determinato a soggetto di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

Il Comandante del Corpo di Polizia Locale è responsabile nei confronti del Sindaco, il quale è titolare delle funzioni di Polizia Locale che competono al Comune.

La posizione si caratterizza per l'esercizio delle seguenti funzioni ed ambiti operativi:

- assicurare l'adempimento delle prescrizioni che, secondo la L.65/86, sono attribuite al Comandante del Corpo di Polizia Locale nonché esercitare le funzioni previste dalle vigenti normative, anche statutarie, contrattuali e regolamentari, in capo allo stesso;
- assicurare la programmazione, organizzazione e gestione del Corpo di Polizia Locale, con particolare attenzione all'efficienza e al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Sindaco;
- garantire l'addestramento, l'organizzazione, l'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, sulla base delle direttive dell'Amministrazione, attuando i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di circolazione stradale, sicurezza urbana, pubblica sicurezza, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale/ambientale;
- partecipare alla definizione e attuazione di piani e progetti che vedono interessata la funzione di vigilanza, in raccordo e collaborazione con i Settori competenti;
- promuovere e realizzare l'innovazione e la semplificazione dei processi di erogazione dei servizi di competenza sia sul piano procedimentale che sul piano strumentale;
- relazioni sindacali per quanto riguarda le attività del Corpo di Polizia Municipale.

Requisiti di partecipazione:

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica o laurea Magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti;
2. esperienza lavorativa:
 - ♦ non inferiore ad anni 5 anche in forma cumulativa in più di un Ente pubblico o privato nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - ♦ di cui almeno 3 anni nella posizione di dirigente e/o di Alta Specializzazione e/o di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità con incarico di Comandante di un Corpo di Polizia Locale;

3. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea);
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare quali);
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli ;
7. essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio;
8. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, legge 65/1986 ai fini del conferimento della qualifica di agente di p.s.;
9. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero di essere stato ammesso al servizio civile come obiettore di coscienza, essere collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza;
11. essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio.
12. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
13. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità – inconferibilità indicate dal D.Lgs. 39/2013.

Possono presentare la domanda anche i dipendenti di ruolo del Comune di Padova aventi i requisiti generali e speciali previsti dal presente Avviso Pubblico, fatta salva la discrezionalità del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 19, comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001, di valutare l'opportunità di incardinare sul posto-funzione dirigenziale in esame eventuali candidati già nei ruoli della dirigenza dell'Ente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Modalità di presentazione della domanda:

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato facsimile, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmate a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere recapitati mediante consegna a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Padova o mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Padova, Settore Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Municipio n. 1, 35122 Padova entro il termine perentorio del 22 LUGLIO 2014 (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo o dal servizio postale), pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In alternativa alla raccomandata postale il candidato potrà inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) personale a quella del Comune di Padova

(comune.padova@cert.legalmail.it) in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Commissione

La Commissione esaminatrice sarà composta da un dirigente del Comune di Padova e da altri due componenti esperti.

Valutazione delle professionalità

La Commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di valutazione di seguito indicati, mediante valutazione dei curricula e colloquio, seleziona un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio tramite comunicazione telefonica o telegramma o email o PEC con congruo preavviso.

Criteri di valutazione generali

- a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

Criteri di valutazione specifici

Il percorso professionale e di studi sarà valutato avendo riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale da ricoprire, in correlazione con le esperienze lavorative maturate per almeno un quinquennio in analoga figura dirigenziale di Comandante di un Corpo di Polizia Locale, attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione di Comandante del Corpo di Polizia Municipale da ricoprire.

La selezione è volta anche a verificare l'attitudine e la capacità dei partecipanti ad individuare ed adottare le soluzioni più appropriate, sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, in relazione a particolari ambiti operativi collegati ad attività istituzionali dell'ente ed alla posizione da ricoprire.

Sono richieste le seguenti conoscenze ed attitudini professionali:

- conoscenze normative, nazionali e regionali, nonché giurisprudenziali in materia di Polizia Locale, con adeguata competenza e esperienza degli adempimenti previsti dalla Legge n.65/86 ed in genere da tutta la normativa che regola il servizio di Polizia Municipale;
- nozioni relative agli aspetti gestionali del personale con applicazione degli relativi istituti giuridici e contrattuali;
- gestione dei rapporti interpersonali e delle risorse umane, con particolare riferimento all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale; capacità di comando, autorevolezza, capacità di negoziazione e raffreddamento dei conflitti;
- nozioni di organizzazione del lavoro volte all'applicazione di azioni e comportamenti da assumersi che consentano di fronteggiare problemi di elevata complessità attraverso strumenti di problem solving per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire;
- nozioni di contabilità e di controllo di gestione.

Il Sindaco, a seguito della selezione, conferisce, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

Sul sito internet www.padovanet.it/concorsi verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

Contratto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso. Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.

Trattamento economico

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali.

Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n° 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n° 165/2001.

Per informazioni e rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Settore Risorse Umane tel. 049/8205483-5461.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Paola Lovo – Funzionario Analista di Organizzazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.padovanet.it/concorsi.

Padova, 05 luglio 2014

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM
Dott. Fiorenzo Degan

