



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 7

Miano Secondigliano San Pietro a Patierno

Direzione

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA' 7

n. 012 del 27 / 04 /2016

Oggetto: Adozione del Piano di rotazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa della Municipalità 7 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015

Il Direttore della Municipalità 7

Premesso che

con Deliberazione di G.C. n. 771 del 25 novembre 2015 sono stati adottati i criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 -2017 approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 20 febbraio 2015 ;

con Deliberazione n. 64 dell'11/2/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 -2018 individuando nell'allegato 3 bis , denominato “ processi e misure a presidio del rischio – Misure obbligatorie “ , le fasi attuative della misura di rotazione del personale secondo I criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 771/2015;

che nell'allegato 3 bis di cui alla deliberazione di G.C. 64/2016 e' previsto, tra l'altro, l'adozione del piano di rotazione delle strutture di primo livello entro 30 giorni dall'adozione del Piano del Direttore Generale per il personale titolare di posizione organizzativa e , di seguito, dei piani di rotazione dei Servizi ad opera dei dirigenti dell'Amministrazione;

Dato atto che presso la Municipalita' 7, in aderenza al Regolamento delle aree delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 1052 del 31/12/2012, successivamente modificata con deliberazione n. 1020 del 30/12/2014 , e ad esito della procedura di istituzione delle posizioni organizzative dettata dal Direttore Generale con ordine di servizio n. 2 del 29/1/2015 , sono state istituite n. 4 posizioni organizzative e , conseguentemente, con separati atti, conferiti dal Direttore della Municipalità pro tempore , i relativi incarichi , tutti con decorrenza 1 maggio 2015 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica , come di seguito elencato:

- **disposizione n. 13 del 6 maggio 2015** avente ad oggetto: Conferimento, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, alla dott.ssa Antonella Maglione dell'incarico di Posizione organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica (tipo “c”) denominata “affari generali risorse umane e servizi demografici”, istituita con Disposizione Organizzativa n. 5 del 3 aprile 2015 per la Direzione e rientrante nel contingente assegnato alla Municipalità 7 con la Deliberazione di G.C. n. 1020 del 30/12/2014.
- **disposizione n. 14 del 6 maggio 2015** avente ad oggetto: Conferimento, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, Rag. Matteo Di Nunzio dell'incarico di Posizione organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica (tipo “c”) denominata “Affari generali - Coordinamento attività sociali, educative e culturali”, istituita con Disposizione Organizzativa n. 6 del 03/04/2015 , per il Servizio Attività Amministrative e rientrante nel contingente assegnato alla Municipalità 7 con la Deliberazione di G.C. n. 1020 del 30/12/2014;
- **disposizione n. 15 del 6 maggio 2015** avente ad oggetto: Conferimento, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, alla dott.ssa Marisa Ciccarelli dell'incarico di Posizione organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica (tipo “c”) denominata “affari generali coordinamento attività servizi tecnici e gestione del territorio”, istituita con Disposizione Organizzativa n. 7 del 03/04/2015 per il Servizio Attività Tecniche e rientrante nel contingente assegnato alla Municipalita' 7 con la Deliberazione di G.C. n. 1020 del 30/12/2014.
- **disposizione n. 16 del 6 maggio 2015** avente ad oggetto: Conferimento, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, all' Arch. Laura Bellino dell'incarico di Posizione organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica (tipo “c”) denominata “Lavori Pubblici”, istituita con Disposizione Organizzativa n. 8 del 3 aprile 2015 per il Servizio Attività Tecniche e rientrante nel contingente assegnato alla Municipalità 7 con la Deliberazione di G.C. n. 1020 del 30/12/2014.

Dato atto ,altresi , che con disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25 marzo 2016 e' stato adottato il

Piano di Rotazione dei Dirigenti del Comune di Napoli sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di G.C. n. 771/2015 ;

Considerato che, giusto quanto contenuto nell'allegato A alla su richiamata deliberazione di G.C. n. 771/2015:

al punto 2 I cicli di rotazione seguono una tempistica differente in base al personale interessato e che, in particolare , la rotazione del personale titolare di posizione organizzativa viene applicata al termine dell'incarico , la cui durata di permanenza nelle attività non puo' essere superiore a 5 anni ;

al punto 4 la misura della rotazione potrà essere realizzata , a parità di funzioni /attività, con l'assegnazione ad altro ambito territoriale (c.d. criterio territoriale)

al punto 5 la misura della rotazione si applica a seguito dell'adozione di specifici piani sulla base dei criteri riportati nel medesimo allegato ove sono identificati i contenuti minimi essenziali :

a) identificazione, a seconda dei diversi livelli di competenza , delle strutture organizzative / attività' cui applicare la misura della rotazione secondo le indicazioni riportate al punto 1.2.;

b) l'individuazione del personale interessato definendo, per ciascuna unità, il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione con il trasferimtno ad altro incarico, secondo le indicazioni contenute nel punto 2);

c)le eventuali misure sostitutive , come previste al punto 3, adeguatamente motivate.

al punto 5.2. la competenza del Direttore di Municipalità , previa validazione del Direttore Generale per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa;

al punto 5.3. il piano di rotazione e' soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed e' comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione . Dell'adozione del Piano di rotazione e' data informativa alle organizzazioni sindacali

al punto 6 ai fini dell'attuazione della misura di rotazione , al momento della scadenza del termine indicato nel piano per ciascun incarico, il Direttore di Municipalità adotta i provvedimenti di competenza per il trasferimento ad altro incarico dell'interessato ;

Letti

il D.lgs 165/2001 e s.m.i.

La Legge 190/2012

le Deliberazioni di G.C. n. 771/2015 e 64/2016

La disposizione del Direttore Generale n. 6/2016

DISPONE

per i motivi esposti in premessa che qui integralmente si richiamano

Adottare il seguente Piano di rotazione del personale di Posizione Organizzativa della Municipalità 7 :

Descrizione del l'attività in capo alla P.O	Servizio	Nominativo	Inizio incarico	Fine incarico	Data di Rotazione
Affari generali risorse umane e servizi	Direzione	Dr.ssa Antonella Maglione	01/05/15	30/06/16	01/05/20

demografici					
Affari generali - Coordinamento attività sociali, educative culturali	Servizio Attività Amministrative	Rag. Matteo Di Nunzio	01/05/15	30/06/16	01/05/20
Affari generali coordinamento attività servizi tecnici e gestione del territorio	Servizio Attività Tecniche	Dr.ssa Marisa Ciccarelli	01/05/15	30/06/16	01/05/20
Lavori Pubblici	Servizio Attività Tecniche	Arch. Laura Bellino	01/05/15	30/06/16	01/05/20

- prevedere, come modalità attuativa, che la rotazione debba essere assicurata attraverso il coinvolgimento di settori meno esposti a rischio di corruzione, al fine di evitare l'avvicendamento fra stessi dipendenti nei settori più delicati;
- riservarsi di considerare – qualora, alla data prevista per la rotazione, l'attuazione della misura possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa - l'adozione di misure sostitutive, quali ad esempio:
 1. la controfirma degli atti, riconducibili all'attività a rischio, da parte di altro Funzionario;
 2. il frazionamento di attività riferite a processi a rischio, con l'attribuzione di singole frazioni a soggetti diversi;
- rimandare in sede di attuazione della misura di rotazione - al fine di non compromettere le attività di competenza delle strutture interessate - la scelta del settore a cui il soggetto coinvolto dovrà essere destinato, tenendo conto del profilo professionale e predisponendo, ove necessario, eventuali periodi di affiancamento del medesimo;
- demandare ai Dirigenti dei Servizi della Municipalità l'adozione del piano di rotazione del rispettivo personale, così come riportato nel richiamato all. 3/bis;
- precisare che l'individuazione delle attività oggetto di rotazione, dei dipendenti interessati nonché la data di attuazione delle misure non hanno carattere tassativo, in considerazione di possibili modifiche organizzative riguardanti la macrostruttura;

Il presente provvedimento viene trasmesso al Direttore Generale ai fini della validazione e, successivamente, al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale, ai Dirigenti dei Servizi della Municipalità 7, alle organizzazioni sindacali e al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione "altri contenuti"

Sottoscritto digitalmente da:
Il Direttore di Municipalità
Dr. Giuseppe Buono

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.