



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 4**

**S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Zona Industriale**  
**Servizio Attività Tecniche**

**AVVISO PUBBLICO**

**APPROVATO CON DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 7 DEL 30/03/2017**

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 119 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “**MAGGIO DEI MONUMENTI**” 2017, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA’ 4: **CENTRO DIREZIONALE (SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA “A”), VIA FORIA 1-ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2-MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO-, PORTA CAPUANA ( AREA OMOGENEA “A” INTERNA ALLA MURAZIONE e AREA OMOGENEA “B” VIALE PROSPICIENTE IL VARCO), PIAZZA NAZIONALE, PIAZZA CARLO III, PIAZZA RIARIO SFORZA, PER IL PERIODO DAL GIORNO 16 MAGGIO AL 4 GIUGNO 2017**

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del giorno 11 agosto 2016 di approvazione delle *Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie.*

**Vista** la Delibera di Consiglio Municipale 4 n. 5 del 29/03/2017 di approvazione delle aree da mettere a bando per la manifestazione fieristica e dell'Avviso Pubblico.

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e smi.

**RENDE NOTO**

è indetto l'**AVVISO PUBBLICO** per la formazione di graduatorie finalizzate all'assegnazione di complessivi n° 119 posteggi, mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo, ai sensi del vigente Regolamento COSAP, in occasione della manifestazione “*Maggio dei Monumenti 2017*”, in aree ubicate sul territorio della Municipalità 4, **dal 16 Maggio 2017 al 4 Giugno 2017**, con orario di esercizio compreso dalle ore 19:00 alle 22:00.

**Art.1 - UBICAZIONE**

Le aree definitive messe a bando, il numero di posteggi e le dimensioni sono le seguenti:

| <b>Denominazione dell'area</b>   | <b>N.max posteggi</b> | <b>Dim. max posteggi</b> |
|--|-----------------------|--------------------------|
| Centro Direzionale - slargo denominato piazza Salerno  | 20                    | ml 3,00 x 3,00           |
| Centro Direzionale - Area omogenea “A”   | 20                    | ml 3,00 x 2,00           |
| via Foria (angolo via Cirillo)   | 15                    | ml 3,00 x 2,00           |
| Via Foria - tratto di marciapiede compreso tra la confluenza con Larghetto S.A. Abate e via Peppino de Filippo | 12                    | ml 3,00 x 2,00           |
| piazza Nazionale   | 6                     | ml 3,00 x 2,00           |
| piazza Carlo III   | 8                     | ml 3,00 x 2,00           |

**Sono, altresì, messe a bando ed approvate con la richiamata Deliberazione di Consiglio Municipale ulteriori n. 3 (tre) aree ricadenti nel centro storico (Grande Progetto UNESCO), come indicate nella tabella che segue:**

|   |    |                |
|---|----|----------------|
| Porta Capuana – Area omogenea “A” (area interna alla murazione) | 22 | ml 3,00 x 2,00 |
| Porta Capuana – Area omogenea “B” (viale prospiciente il varco) | 12 | ml 3,00 x 2,00 |
| Piazza Riario Sforza  | 4  | ml 3,00 x 2,00 |

Per tali aree di Porta Capuana (fuori e dentro le mura) e Piazza Riario Sforza il Consiglio Municipale ha stabilito che le manifestazioni possono essere autorizzate solo ed esclusivamente a condizione che in caso di inizio dei lavori degli appalti rientranti nel Grande Progetto Unesco, si dia immediata sospensione delle stesse, come espressamente richiesto dalla Direzione Centrale Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO.

**Pertanto, gli operatori sono pienamente consapevoli, all'atto della presentazione delle istanze per Porta Capuana – Area omogenea “A” (area interna alla murazione), Porta Capuana – Area omogenea “B” (viale prospiciente il varco) e Piazza Riario Sforza, che in caso di consegna delle aree alle ditte esecutrici dei lavori del “Grande Progetto” durante lo svolgimento della manifestazione, le concessioni d'uso per l'installazione dei posteggi saranno immediatamente revocate a semplice preavviso del Servizio Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO e l'area dovrà essere liberata per consentire i lavori, senza nulla a pretendere dall'Amministrazione.**

#### **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE E TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE E VENDITA**

Sono ammessi alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola gli organismi collettivi o singole persone fisiche che abbiano i requisiti di cui al punto 1. o, in alternativa, al punto 2. di seguito elencati:

1. titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso, per i settori alimentari e non alimentari, di cui all'art. 28 comma 1 lettera b) del Dlgs 114/1998.
2. che espongono proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

La partecipazione è consentita ai soli operatori che trattano le merceologie di prodotti che rispondono al tema caratterizzante la fiera: **“prodotti dell'artigianato tipico partenopeo, antiquariato, vintage, collezionismo, modernariato.”**

Nel caso di prodotti di propria creazione– non seriali- di cui al punto 2 sopra elencato, intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98, si dovrà acquisire apposita dichiarazione da parte del partecipante, come indicato nel modello di domanda allegato al presente bando.

Nel caso di organismi associativi i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da ciascun espositore che partecipa alla selezione.

Le domande presentate dagli organismi associativi dovranno contenere l'elenco degli espositori (nome, cognome e codice fiscale), con allegata la dichiarazione resa da ciascun espositore del possesso dei requisiti; sarà fatto divieto, pena la revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione.

#### **Art.3 - OBBLIGHI - PRESCRIZIONI - DIVIETI**

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza dei parametri indicati nelle *Nuove linee per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le Fiere Natalizie* approvate con Delibera di G.C. n. 513 del 11 agosto 2016. Tali linee guida dettano specifiche prescrizione per gli operatori, in particolare il concessionario del singolo posteggio:

- è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;

- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con gli altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

Inoltre:

- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.
- Devono essere utilizzati elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro.
- Devono essere rispettate tutte le norme relative alla sicurezza dei singoli posteggi e dell'intero impianto espositivo, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica.
- Devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- Ciascuna struttura di vendita, per la tipologia utilizzata, dovrà possedere le specifiche certificazioni a norma di legge.
- Gli operatori dovranno provvedere **a proprio carico** agli eventuali allacciamenti alle reti di distribuzione di energia elettrica e acqua, nonché a tutti gli allestimenti necessari per il singolo posteggio e per l'intera area nel rispetto della normativa vigente. L'installazione non deve comportare oneri per il comune e deve rispettare tutti i vincoli e le prescrizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene, sanità e decoro e l'alto valore artistico e culturale della manifestazione.
- Per garantire il rispetto delle norme per la raccolta differenziata dei rifiuti, gli assegnatari di posteggio, per ciascuna area provvederanno ad individuare un responsabile, con il compito di monitorare quotidianamente la raccolta differenziata, di garantire il decoro e la pulizia dell'area fino alla fase di chiusura definitiva delle attività. Il nominativo del referente deve essere comunicato alla Polizia Locale territorialmente competente.
- Ad ogni operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.

I prodotti e l'allestimento dovranno rispettare il tema caratterizzante della fiera, nonché le linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016, che vieta in modo tassativo la vendita dei seguenti prodotti:

- a) merce facilmente infiammabile ed esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- b) biglietti della lotteria, oroscopi;
- c) merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- d) palloncini;
- e) merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- f) apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV ed HIFI);
- g) oggetti preziosi.

#### **Art. 4 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODULISTICA DA ALLEGARE**

L'istanza inoltrata **da singole persone fisiche**, dovrà essere redatta -pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato A. ISTANZA (in forma singola) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.**

L'istanza inoltrata dagli **organismi collettivi**, dovrà essere redatta -pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato B. ISTANZA (Organismi collettivi) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.**

Inoltre, in questo caso, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente **documentazione amministrativa e tecnica:**

- 1) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i ed i. resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato B1**)
- 2) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i ed i. resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**Allegato B2**).

**Per la richiesta del beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo (art. 30, comma 5 del vigente Regolamento COSAP) gli organismi collettivi dovranno presentare contestualmente all'istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso:**

- 1) Progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro con caratteristiche estetiche congruenti con il tema della manifestazione.
- 2) Dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio. **(Allegato B3).**

All'istanza (in forma singola e associata) dovrà essere allegato il documento denominato "Patto d'Integrità" debitamente compilato e sottoscritto.

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

Atteso che a ciascun posteggio messo a bando potrà essere assegnato un solo soggetto concessionario, si potrà concorrere (sia in forma singola che associata) per più di un'area del presente bando, ma il rilascio della concessione è limitato ad una sola area nell'ambito del programma "Maggio dei Monumenti 2017", quindi nel caso di partecipazione a più aree il concorrente deve allegare all'istanza, redatta secondo il modello, una nota che riporta l'ordine di preferenza nell'assegnazione. In caso di mancanza di detta opzione si procederà di ufficio secondo le disponibilità, fatte salve le esigenze tecnico/logistiche, di omogeneità e di decoro.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, **esclusivamente a mano ed in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi, con l'indicazione della manifestazione fieristica: " bando per la concessione temporanea di occupazione suolo di posteggi in occasione della manifestazione "Maggio dei Monumenti" 2017, nelle seguenti aree della Municipalità 4: CENTRO DIREZIONALE (SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA "A"), VIA FORIA 1-ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2 -MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO-, PORTA CAPUANA ( AREA OMOGENEA "A" INTERNA ALLA MURAZIONE e AREA OMOGENEA "B" VIALE PROSPICIENTE IL VARCO), PIAZZA NAZIONALE, PIAZZA CARLO III, PIAZZA RIARIO SFORZA, PER IL PERIODO DAL GIORNO 16 MAGGIO AL 4 GIUGNO 2017** a cura dell'interessato e/o di proprio delegato al protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4, sito in Napoli alla via B. L. Murialdo, n. 7, I Piano - Napoli - tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) e comunque **non oltre le ore 12:00 del giorno 13/04/2017, e redatta secondo i modelli di cui all'art. 4 del presente Avviso - in bollo di € 16,00 -** appositamente predisposti e pubblicati insieme al presente avviso.

Eventuali comunicazioni e richieste di integrazione, da parte dell'Amministrazione saranno trasmesse all'indirizzo di posta certificata (p.e.c.), così come richiesto sul modello di istanza, che costituirà l'unico mezzo certificato di trasmissione per comunicazioni o richieste di integrazioni.

Nel caso in cui il partecipante indichi sulla domanda, in luogo della pec, fax, telefono o mail, il Servizio è esente da ogni responsabilità in merito all'effettivo ricevimento di eventuali richieste di integrazioni e/o comunicazioni.

Atteso i tempi ristretti della procedura, non è previsto alcun tipo di comunicazione mediante servizio postale tradizionale.

In mancanza di riscontro delle integrazioni richieste, nei tempi previsti dalla procedura, non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione, per cui l'istante sarà automaticamente escluso.

In caso di organismi collettivi le integrazioni saranno comunicate esclusivamente al rappresentante dell'organismo collettivo che ha presentato l'istanza.

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

#### **Art. 5 – CRITERI PER DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

- 1) comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio;
- 2) cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso ed oltre il termine fissato per la presentazione;
- 3) possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni.

**Nell'assegnazione dei posteggi saranno tenute in considerazione, in via prioritaria, le domande pervenute per l'intero periodo di svolgimento della manifestazione.**

#### **Art. 6 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

1. comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio – **max 3 punti** (n. 1 punto per ogni partecipazione);
2. ordine cronologico d'inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute – **max. 2 punti**;
3. attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi (n. 0.5 punto per ogni attestato) – **max. 1,5 punti**.

Punteggio totale max: 6,5 punti

**A parità di punteggio si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal punto 1.**

**Il possesso dei requisiti e dei titoli deve essere attestato con adeguata documentazione.**

**Il punteggio conseguito dall'organismo collettivo sarà attribuito analogamente a tutti i singoli associati che partecipano all'assegnazione dell'area. Inoltre, l'eventuale punteggio aggiuntivo, conseguito da ciascun singolo associato sarà valutato esclusivamente ai fini della priorità nella scelta del singolo posteggio nell'ambito dell'area assegnata all'organismo.**

#### **Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Costituirà causa di inammissibilità dell'istanza:**

- la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2;
- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa allegata.
- La non rispondenza delle strutture di vendita e dei prodotti esposti a quelli previste per la fiera di che trattasi, nonché al tema caratterizzante per ciascuna area.

**Costituirà causa di esclusione dalla gara:**

- assenza o incompletezza della documentazione di cui alla modulistica obbligatoria riportata all'Art. 4 del presente Avviso, nonostante le eventuali richieste di integrazione fatte dal competente Servizio.
- assenza del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile, da allegare a ciascuna dichiarazione resa da ciascun soggetto.

#### **Art. 8 - AGGIUDICAZIONE, AVVISI, PUBBLICAZIONE**

Una apposita Commissione costituita nell'ambito del personale della Municipalità 4 valuterà, nella seduta del **13/04/2017, alle ore 14:00** le istanze presentate, secondo i criteri sopra richiamati e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito degli aggiudicatari dei posteggi messi a bando, con l'assegnazione dei posteggi.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile.

Con disposizione dirigenziale saranno approvate le graduatorie con l'indicazione degli aggiudicatari ed assegnatari, nonché delle eventuali esclusioni. Tale Disposizione dirigenziale sarà pubblicata a partire dal giorno successivo alla chiusura dei lavori sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 4, all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e, in ogni caso saranno disponibile presso l'ufficio protocollo del S.A.T., per la consultazione da parte dei partecipanti (negli orari di apertura al pubblico).

La pubblicazione del provvedimento sopra richiamato di aggiudicazione costituisce **l'unica forma valida di pubblicità**, non essendo prevista, anche in caso di esclusione, alcuna comunicazione personale ai concorrenti sui quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

#### **Art.9 - ASSEGNAZIONE**

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di posizione in graduatoria tenendo conto della preferenza dell'area espressa nell'istanza. Mentre, per coloro che non riusciranno ad aggiudicarsi il posteggio nell'area indicata nella domanda come prima preferenza, sarà valutata d'ufficio la possibilità di collocarli nelle rimanenti aree messe a bando, tenendo conto della disponibilità dei posteggi, della compatibilità con il tema caratterizzante, delle dimensioni dei posteggi, nonché delle esigenze tecnico/logistiche, di omogeneità e di decoro.

Qualora gli Organismi associativi, in base alla graduatoria di merito, dovessero aggiudicarsi una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati, gli stessi saranno assegnati secondo la priorità indicata dalla stessa associazione.

## Art. 10 - TARIFFE

Nel caso in cui non venga concessa l'esenzione del canone, ai sensi dell'art. 30 comma 5 Regolamento COSAP, si applicano le tariffe disciplinate dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06 agosto 2015.

In particolare ai sensi del combinato disposto degli art. 24,25,26 e della Tabella A) "coefficienti moltiplicatori di specificità "del citato Regolamento saranno applicate le specifiche tariffe per categoria di suolo pubblico e per numero di giorni, con i dovuti aggiornamenti ISTAT, come stabilito dalle linee guida approvate con deliberazione di G.C. N. 513/2016:

### FINO AL 15° giorno

| Suolo Pubblico | Tariffa Temporanea |
|----------------|--------------------|
| Categoria A    | € 3,62             |
| Categoria B    | € 2,54             |
| Categoria C    | € 1,81             |

### DAL 16° giorno in poi

|             |        |
|-------------|--------|
| Categoria A | € 1,81 |
| Categoria B | € 1,27 |
| Categoria C | € 0,91 |

## Art.11 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Trattandosi di aree che rientrano nella viabilità principale, gli atti di concessione saranno rilasciati dai competenti uffici della Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro. In particolare nel caso dell'esposizione e la vendita di opere del proprio ingegno il provvedimento di concessione sarà rilasciato dal Servizio Polizia Amministrativa. Pertanto, all'esito della procedura di competenza del SAT finalizzata esclusivamente alla formazione della graduatoria di merito, per ciascuna area messa a bando, la stessa sarà trasmessa al Servizio competente per gli adempimenti consequenziali per il rilascio del provvedimento finale di concessione.

## Art.12 - CRITERI PER L'APPLICAZIONE DEL BENEFICIO DELLA RIDUZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 5 DEL REGOLAMENTO COSAP

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 513 del giorno 11 agosto 2016 ha espresso la volontà di applicare la riduzione fino al 100% della tariffa per l'occupazione di suolo pubblico nell'ambito del vigente Regolamento COSAP, qualora si preveda il ricorso a box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro atti ad accrescere il valore culturale e turistico dell'evento. Con la stessa Delibera ha indicato i criteri per l'applicazione del beneficio della riduzione del canone e ha stabilito quanto segue:

- in caso di **organismi collettivi**, già all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva si dovrà inoltrare la richiesta di riduzione corredata dal progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, nonché la dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio;
- in caso di **single persone fisiche**, per accedere al citato beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del vigente Regolamento COSAP, si potrà, eventualmente, inoltrare la richiesta solo al termine della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi da tutti i soggetti ivi individuati i quali dovranno presentare tutti collettivamente un "progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento", corredato dalle relative dichiarazioni di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.

Pertanto, tutti i partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica per poter accedere al beneficio della riduzione del canone di occupazione suolo fino al 100%, ai sensi dell'art. 30, comma 5 del vigente Regolamento COSAP, dovranno inoltrare la richiesta, secondo le modalità sopra richiamate, presentando un progetto che preveda l'utilizzo di strutture, quali box, casette o gazebo, omogenei atti ad accrescere il valore culturale e turistico dell'evento.

Tutti gli atti finalizzati all'esenzione del canone - istanza e progetto - dovranno pervenire entro 3 gg dalla pubblicazione delle graduatorie di assegnazione, per ogni singola area, presso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4, sito in Napoli alla via B. L. Murialdo, n. 7, I Piano - Napoli - tutti i giorni lavorativi. Il Servizio, provvederà a trasmetterli all'organo di Governo della Municipalità che potrà manifestare, compatibilmente con i tempi per l'avvio delle manifestazioni, l'interesse a concedere la riduzione del canone fino ad un massimo del 100% ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Regolamento COSAP con l'approvazione dei

progetti di uniformità e omogeneità degli arredi mediante Deliberazione di Consiglio Municipale, da trasmettere alla Direzione Sviluppo per gli adempimenti consequenziali.

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 4 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art.14. - NORMA FINALE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciatari, con quelli inseriti nella graduatoria dei riservisti secondo l'ordine della stessa.

La comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata che i partecipanti dovranno indicare nella istanza, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese.

Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni fieristiche (cd "storicità") per le edizioni future.

L'accertamento di violazioni a carico del concessionario ovvero di occupazioni abusive determina, oltre l'applicazione delle sanzioni ordinarie, l'applicazione della sanzione accessoria della immediata rimozione di ogni difformità rilevata dagli organi di controllo; tale accertamento comporta la sospensione o revoca della concessione che sarà notificata all'interessato ad opera del Dirigente competente al rilascio.

Contatti:

[municipalita4.attivita.tecniche@comune.napoli.it](mailto:municipalita4.attivita.tecniche@comune.napoli.it)

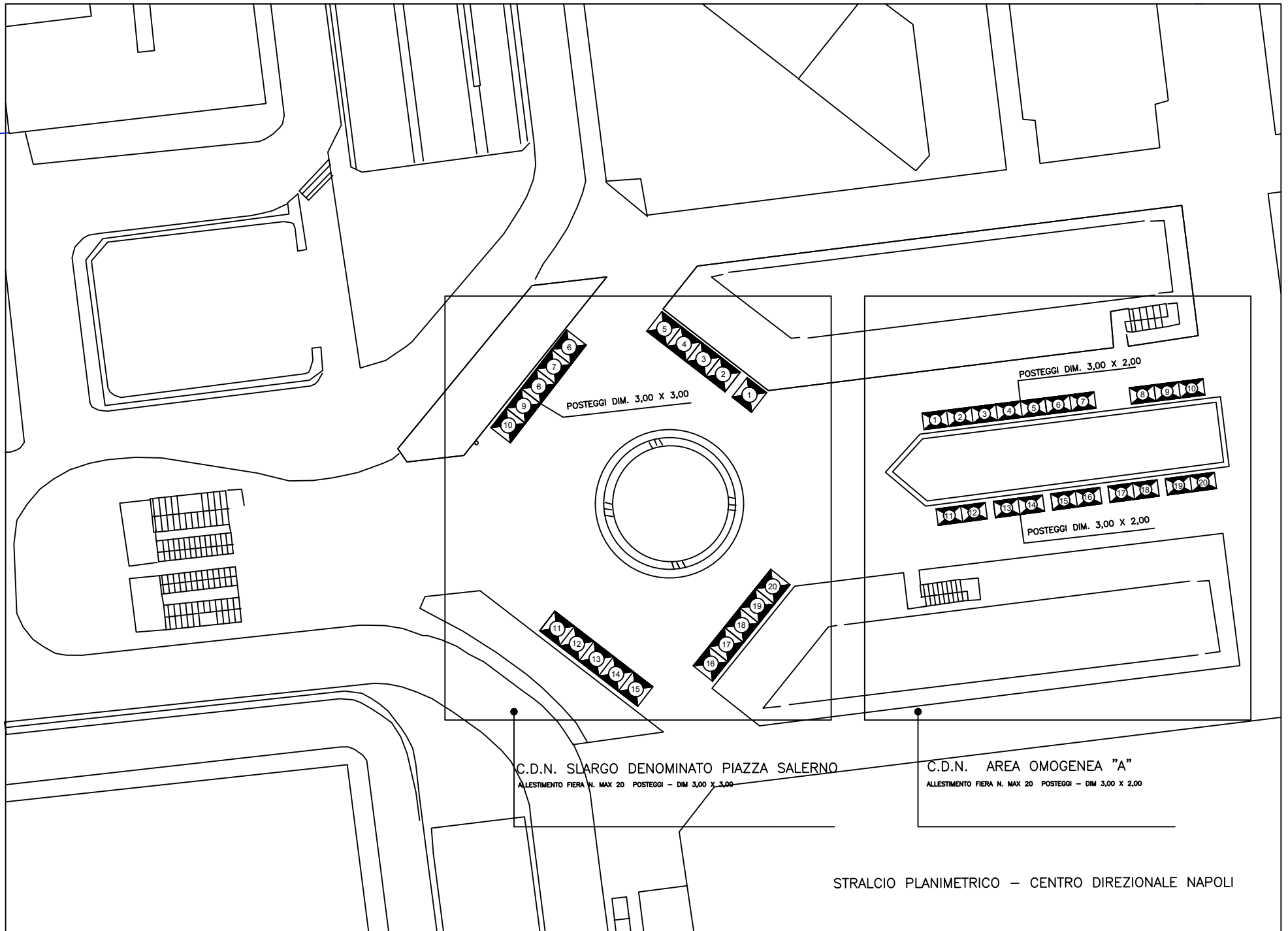
[municipalita4.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita4.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it)

R.d.P.

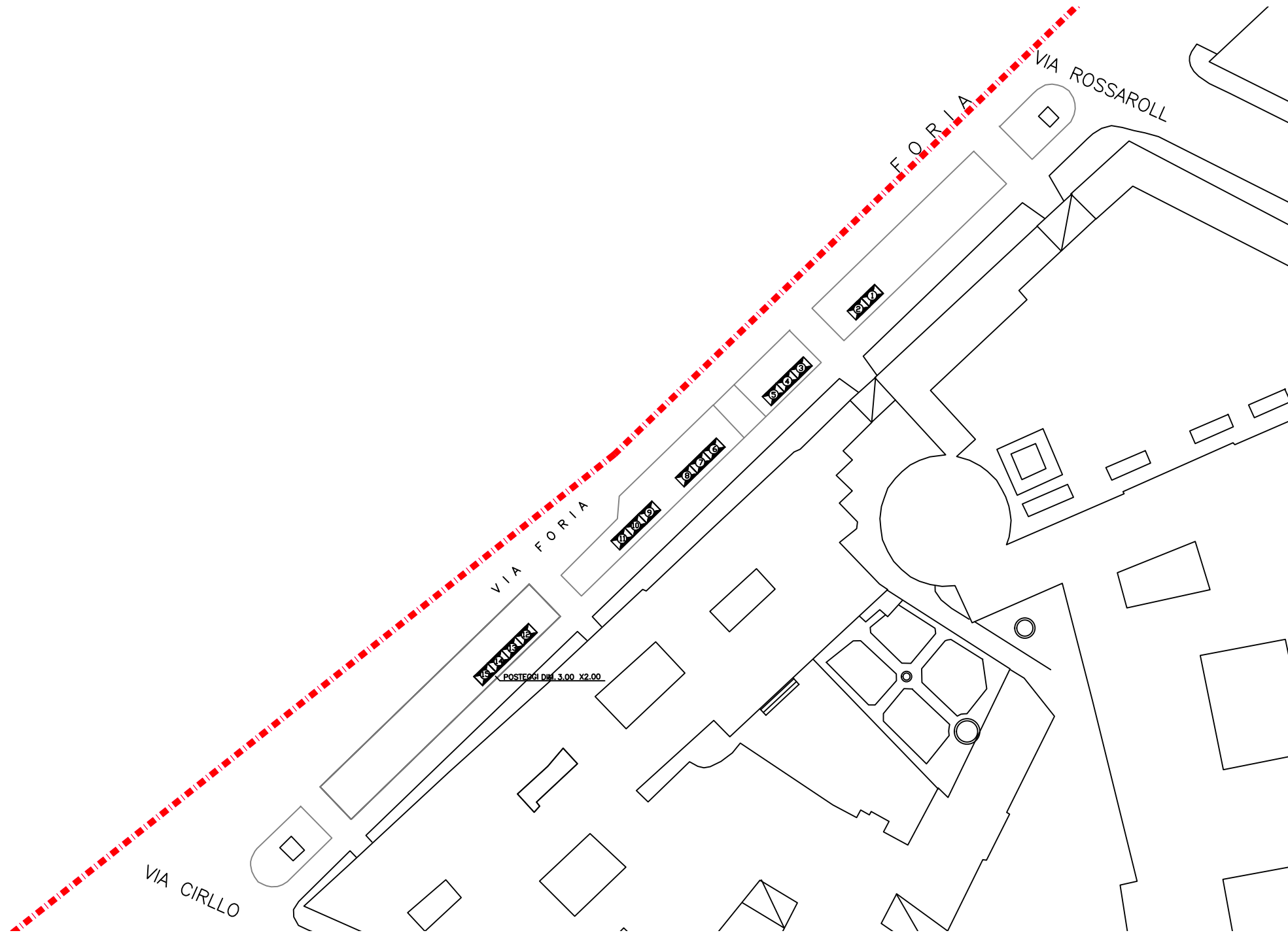
F.T. Angela D'ANNA

Il Dirigente

ing. Giuseppe D'ALESSIO







POSTEGGI DINI 3.00 X2.00



VIA FORIA (TRATTO DI MARCIAPIEDE TRA LARGO S.A.ABATE E VIA PEPPINO DE FILIPPO) - N. 12 STALLI

VICO S.A. ABATE

FORIA

VICO

VICOLETTO

S. ANTONIO

S. ANTONIO

VIA

POSTEGGI DIM. 3.00 X 2.00

12/13

12/12

12/11

12/10

12/9

12/8

12/7

12/6

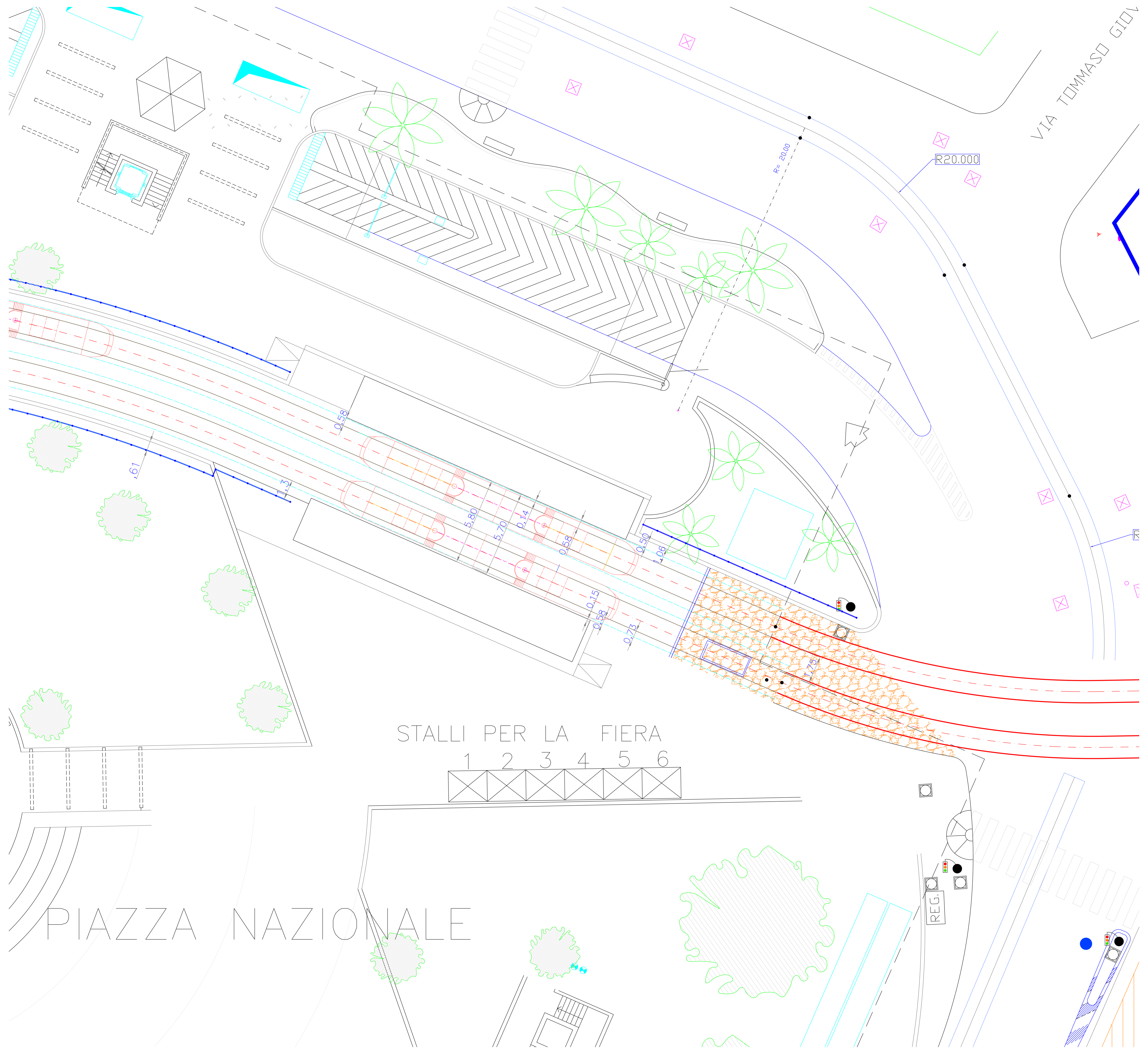
12/5

12/4

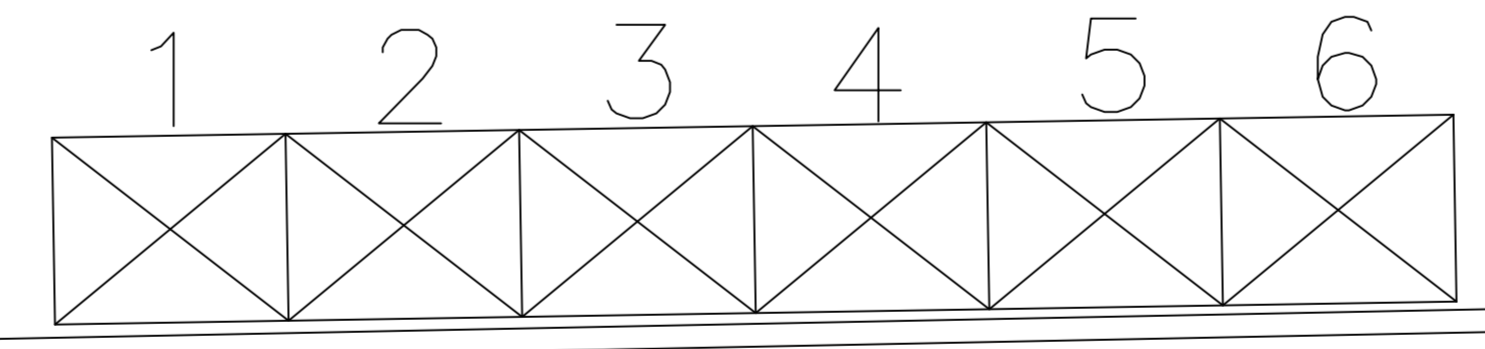
12/3

12/2

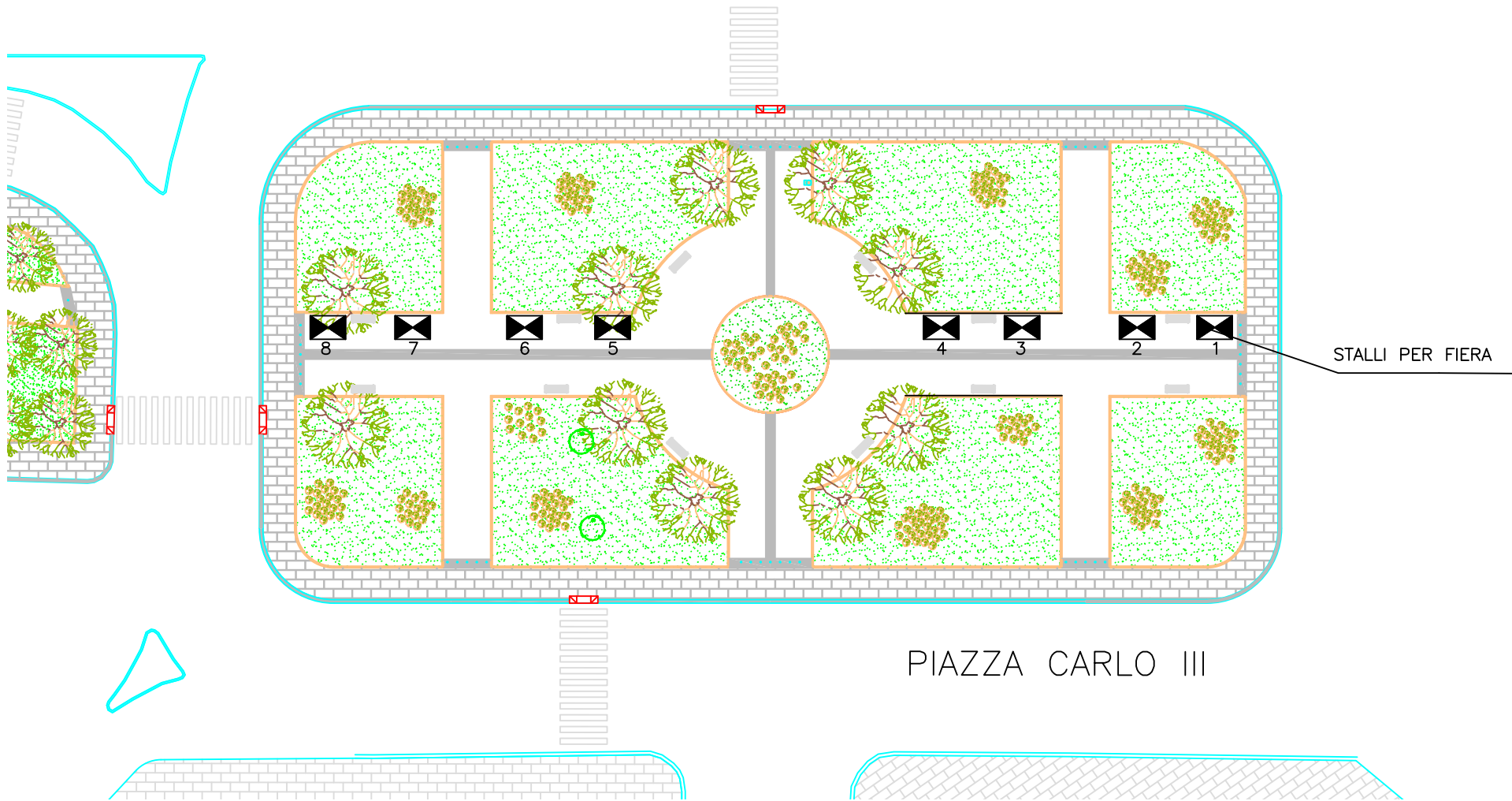
12/1

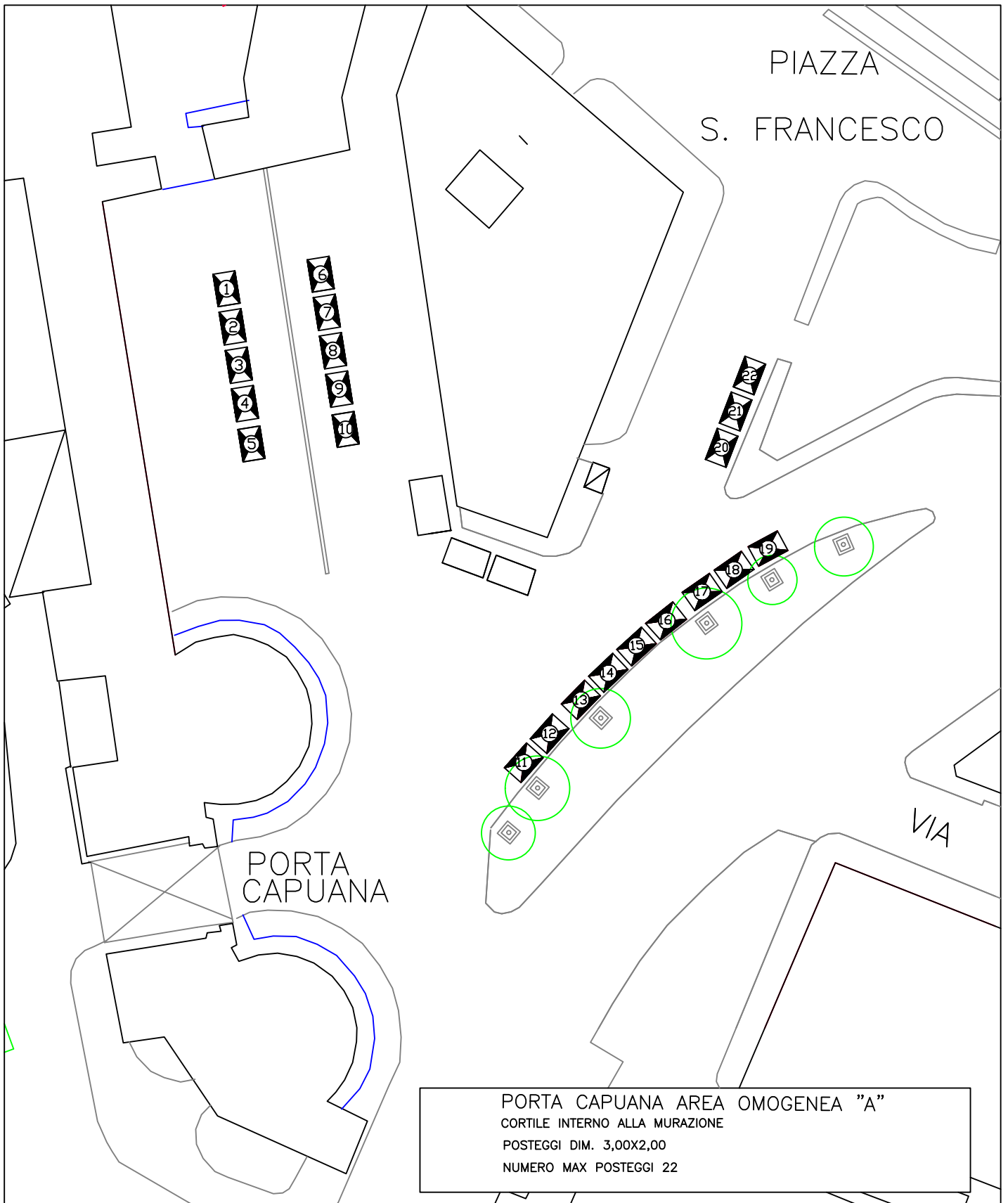


STALLI PER LA FIERA



PIAZZA NAZIONALE



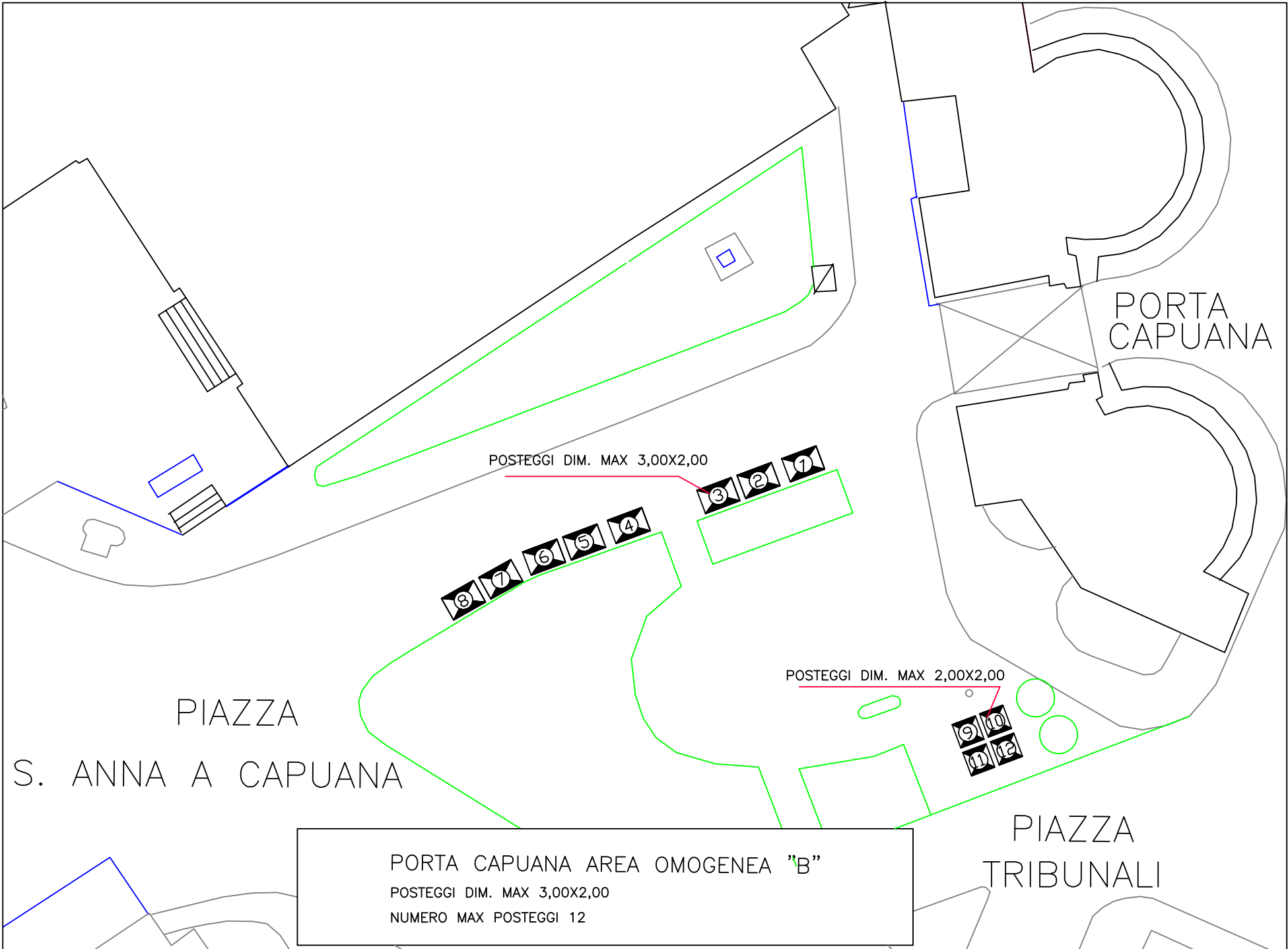


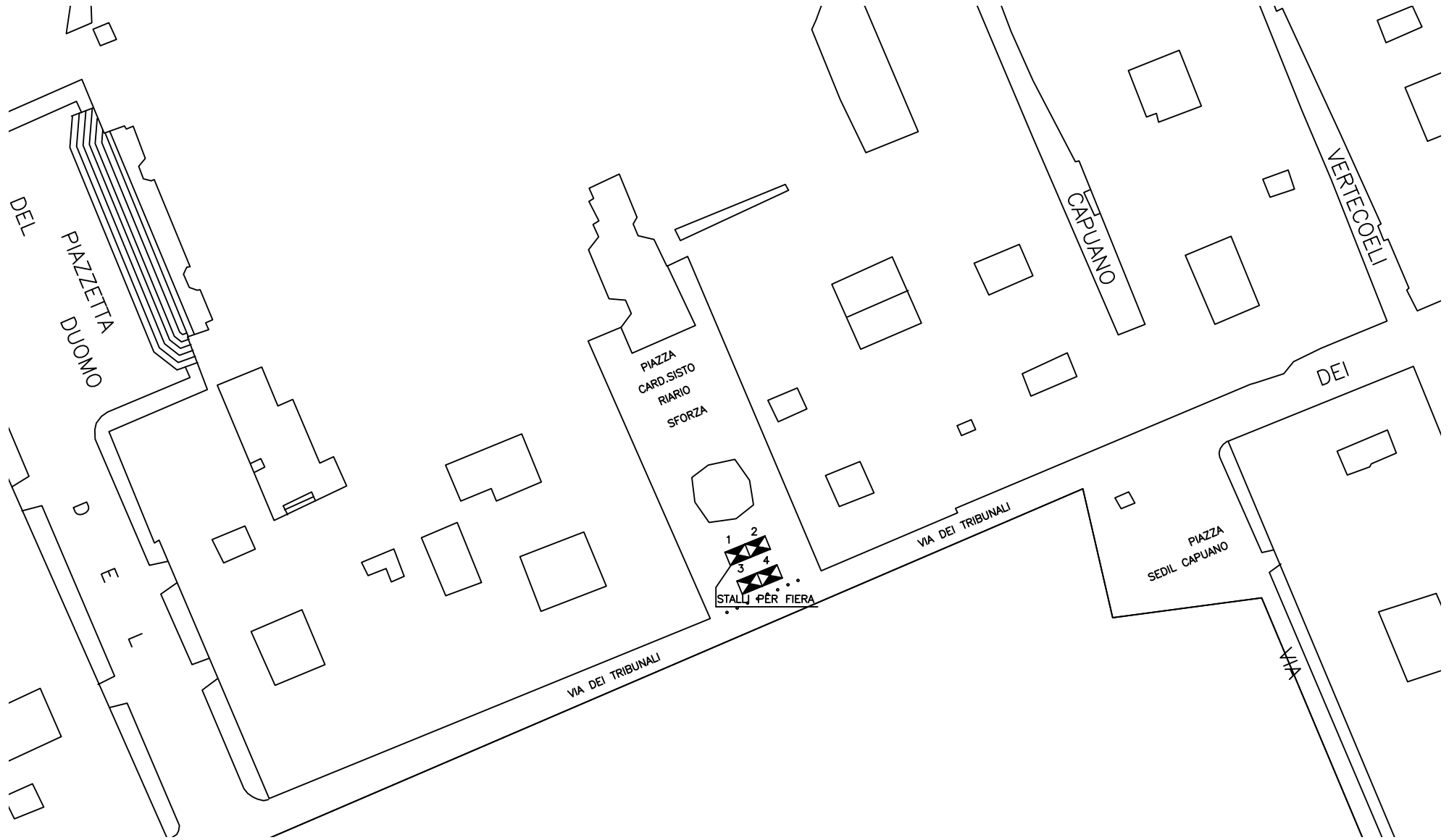
PIAZZA  
S. FRANCESCO

PORTA  
CAPUANA

VIA

PORTA CAPUANA AREA OMOGENEA "A"  
CORTILE INTERNO ALLA MURAZIONE  
POSTEGGI DIM. 3,00X2,00  
NUMERO MAX POSTEGGI 22





DEL  
PIAZZETTA  
DUOMO

DEI

VIA DEI TRIBUNALI

PIAZZA  
CARD. SISTO  
RIARIO  
SFORZA

1  
2  
3  
4  
STALLI PER FIERA

VIA DEI TRIBUNALI

CAPUANO

PIAZZA  
SEDIL CAPUANO

VERTECOELI

**Allegato A – ISTANZA (in forma singola)**

MARCA DA BOLLO € 16,00

**Al Comune di Napoli - Municipalità 4  
Servizio Attività Tecniche  
via Murialdo, n. 7  
NAPOLI**

Oggetto: CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 119 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “**FIERA MAGGIO DEI MONUMENTI**” 2017, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA’ 4: **CENTRO DIREZIONALE (SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA “A”), VIA FORIA 1-ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2-MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO-, PORTA CAPUANA (AREA OMOGENEA “A” INTERNA ALLA MURAZIONE e AREA OMOGENEA “B” VIALE PROSPICIENTE IL VARCO), PIAZZA NAZIONALE, PIAZZA CARLO III, PIAZZA RIARIO SFORZA.**

**Il sottoscritto**

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all’art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

**DICHIARA**

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla via/p.zza \_\_\_\_\_  
(codice fiscale [\_\_\_\_\_]\_\_\_\_\_)  
numero telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto per la/le seguenti aree riportate nell’elenco di cui all’Art. 1 del bando in oggetto:

(INDICARE L'AREA/ E OMOGENEA/E) \_\_\_\_\_

e, per l'assegnazione, esprime la preferenza per l'area \_\_\_\_\_

Dal giorno \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Per l’esposizione e vendita, di “**prodotti dell'artigianato tipico partenopeo, antiquariato, vintage, collezionismo, modernariato.**”

**DICHIARA, altresì**

di essere cittadino italiano o comunitario

**oppure**

di essere cittadino extracomunitario in possesso di idoneo documento che consente la permanenza sul territorio nazionale in base alla normativa vigente n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_;

di essere titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ per l’esercizio del commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ex art. 28 comma 1 lettera b) del D.L.gs 114/98

**oppure**

di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa comunicazione di sub-ingresso al Comune di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (dante



**Allegato A – ISTANZA (in forma singola)**

causa) \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_, di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. \_\_\_\_\_ presenze effettive maturate);

- solo ed esclusivamente nel caso di opere del proprio ingegno, ai sensi dell' art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.**

**DICHIARA**

di esporre per la vendita esclusivamente proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

**Il sottoscritto, infine,**

**DICHIARA**

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 ( art. 67 );
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi;
- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del "Programma 100" della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presenza istanza.

**Per l'attribuzione dei punteggi**

**Allega**

- n. \_\_\_\_\_ attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
- n. \_\_\_\_\_ attestazione comprovante la presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.
- altro \_\_\_\_\_

**data** \_\_\_\_\_

**Firma del DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

**Allegato B – ISTANZA per Organismi collettivi.**

MARCA DA BOLLO € 16,00

**Al Comune di Napoli - Municipalità 4  
Servizio Attività Tecniche  
via Murialdo, n. 7  
NAPOLI**

Oggetto: CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 119 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “**FIERA MAGGIO DEI MONUMENTI**” 2017, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA’ 4: **CENTRO DIREZIONALE (SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA “A”), VIA FORIA 1-ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2-MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO-, PORTA CAPUANA (AREA OMOGENEA “A” INTERNA ALLA MURAZIONE e AREA OMOGENEA “B” VIALE PROSPICIENTE IL VARCO), PIAZZA NAZIONALE, PIAZZA CARLO III, PIAZZA RIARIO SFORZA.**

**Il sottoscritto**

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all’art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

**quale legale rappresentante**

della Società/Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**oppure rappresentante**

dell’organismo collettivo costituito per la manifestazione in oggetto dai soggetti elencati nel presente modello di istanza Allegato B.

**DICHIARA**

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via/p.zza \_\_\_\_\_

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)

numero telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto per la/le seguenti aree riportate nell’elenco di cui all’ Art. 1 del bando in oggetto:

(INDICARE L’AREA/ E OMOGENEA/E) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e, per l’assegnazione, esprime la preferenza per l’area \_\_\_\_\_

Dal giorno \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**DICHIARA, altresì**

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all’art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 ( art. 67 );
- di non essere a conoscenza dell’esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente., nei confronti dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi;

**Allegato B – ISTANZA per Organismi collettivi.**

- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti stabiliti dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presenza istanza;
- che gli associati/soci che partecipano alla selezione per l'assegnazione del posteggio sono indicati nell'elenco che segue:

|                |              |           |
|----------------|--------------|-----------|
| (cognome)_____ | (nome)_____  | C.F _____ |
| (cognome)_____ | (nome)_____  | C.F _____ |
| (cognome)_____ | (nome)_____  | C.F _____ |
| (cognome)_____ | (nome)_____  | C.F _____ |
| (cognome)_____ | ( nome)_____ | C.F _____ |
| (cognome)_____ | (nome)_____  | C.F _____ |
| (cognome)_____ | (nome)_____  | C.F _____ |
| (cognome)_____ | ( nome)_____ | C.F _____ |
| (cognome)_____ | (nome)_____  | C.F _____ |

*(continuare l'elenco con tutti i soggetti che intendono partecipare alla fiera, compreso il rappresentante legale dell'associazione se è anche espositore)*

- che l'elenco indicato al punto precedente rappresenta un ordine di priorità da tener conto in fase di assegnazione qualora l'Organismo associativo, in base alla graduatoria di merito, dovesse aggiudicarsi l'area per una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati in elenco e nel caso in cui non risultino punteggi aggiuntivi degli associati che possono influire sulla scelta del posteggio, come da bando (art. 6).

Allega:

**n. \_\_\_\_\_ di dichiarazioni rese dagli associati espositori indicati nell'elenco di cui sopra secondo lo schema dell'Allegato B1.**

- Atto costitutivo dell'associazione o organismo rappresentativo o altro atto attestante la costituzione dell'organismo.
  - n. \_\_\_\_\_ attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
  - n. \_\_\_\_\_ attestazione comprovante la presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio.
  - copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.
- altro \_\_\_\_\_

**data \_\_\_\_\_ Firma del DICHIARANTE \_\_\_\_\_**



**Allegato B1** – Dichiarazione da allegare alla domanda avanzata dagli organismi collettivi, resa da ciascun socio o associato espositore.

- solo ed esclusivamente nel caso di opere del proprio ingegno, ai sensi dell'art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.**

**DICHIARA**

di esporre per la vendita esclusivamente proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

**Il sottoscritto, infine,**

**DICHIARA**

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 ( art. 67 );
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi;
- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza.

**Allega;**

- n. \_\_\_\_\_ attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
- n. \_\_\_\_\_ attestazione comprovante la presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.
- altro \_\_\_\_\_

Delega il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione \_\_\_\_\_ alla presentazione della presente istanza ed alla scelta del posteggio. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_

**Firma del DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

**Allegato B2** Dichiarazioni sostitutiva di atto di notorieta' per amministratori soci resa ai sensi del d.lgs 159/2011

Oggetto: *CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 119 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "MAGGIO DEI MONUMENTI" 2017, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA' 4: CENTRO DIREZIONALE (SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA "A"), VIA FORIA 1-ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2-MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO-, PORTA CAPUANA (AREA OMOGENEA "A" INTERNA ALLA MURAZIONE e AREA OMOGENEA "B" VIALE PROSPICIENTE IL VARCO), PIAZZA NAZIONALE, PIAZZA CARLO III, PIAZZA RIARIO SFORZA.*

**Il sottoscritto**

(cognome)

(nome)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

Amministratore socio/ altro \_\_\_\_\_

**della Società/Associazione** \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/p.zza

codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**DICHIARA**

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
alla via/p.zza \_\_\_\_\_

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)

numero

telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 antimafia ( art. 67 );
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi.

Allega

- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

**data** \_\_\_\_\_

**Firma del DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

**Allegato B3** – Istanza per la richiesta di riduzione del canone ex art. 30 comma 5 del vigente regolamento COSAP, per soli Organismi collettivi.

Al Comune di Napoli  
- Municipalità 4

Oggetto: **ISTANZA PER LA RIDUZIONE DEL CANONE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO DA INSTALLARE PER LA MANIFESTAZIONE “MAGGIO DEI MONUMENTI” 2017, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA’ 4: CENTRO DIREZIONALE (SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA “A”), VIA FORIA 1-ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2-MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO-, PORTA CAPUANA (AREA OMOGENEA “A” INTERNA ALLA MURAZIONE e AREA OMOGENEA “B” VIALE PROSPICIENTE IL VARCO), PIAZZA NAZIONALE, PIAZZA CARLO III, PIAZZA RIARIO SFORZA.**

**Il sottoscritto**

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all’art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

**quale legale rappresentante**

della Società/Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**oppure Rappresentante**

dell’organismo collettivo costituito per la manifestazione in oggetto dai soggetti elencati nel modello di istanza Allegato B.

**DICHIARA**

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla via/p.zza \_\_\_\_\_

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)

numero telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La riduzione del canone fino al 100%, ex art. 30 comma 5 del vigente Regolamento COSAP e all’uopo presenta, in allegato, il progetto/ i progetti di utilizzo di strutture omogenee per la/le seguente/i area/e per cui ha inoltrato istanza di partecipazione, secondo i criteri indicati nell’Avviso Pubblico in oggetto.

**DICHIARA**

di impegnarsi alla messa in atto del progetto presentato ai fini della riduzione del canone, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.

Allega:

- progetto per l’area omogenea \_\_\_\_\_ composto dai seguenti elaborati: \_\_\_\_\_
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell’art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

Data \_\_\_\_\_

il Dichiarante \_\_\_\_\_