



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Patrimonio

Servizio Politiche per la Casa

Originale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 04 del 27 maggio 2016

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse a convenzionarsi con il Comune di Napoli da parte di soggetti che mettono a disposizione locali attrezzati e gestiscono il servizio di accoglienza per soggetti in disagio abitativo. Prenotare la somma di €. 300.000,00 Iva compresa sul cap. 137512 bil.2016 int. 1090308.

CIG 6707918D09

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 30 MAG. 2016

Prot. n° DZ 901

Registrata all'Indice Generale

in data 1 GIU. 2016

Al n° 612

Tm



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Patrimonio

Servizio Politiche per la Casa

2

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- con delibera di G.C. 1018 del 31/12/2014 sono state demandate al Servizio Politiche per la Casa le linee generali tese ad individuare procedure sperimentali per la progressiva riduzione del disagio abitativo nel Comune di Napoli e di predisporre una procedura ad evidenza pubblica destinata alla creazione di una lista di soggetti attivi nel campo della promozione dell'azione sociale per realizzare un intervento teso ad individuare le strutture di prima accoglienza e definendo regole condivise per l'utilizzo delle stesse;
- al fine di avviare azioni dirette a riprogettare l'attuale sistema di accoglienza, è necessario rivolgersi anche a soggetti privati attivi nel campo della promozione dell'azione sociale operanti nel territorio cittadino per costruire una rete volta al contrasto del disagio abitativo;
- i soggetti aggiudicatari dovranno garantire la gestione, la vigilanza e la supervisione dei flussi sia in entrata che in uscita dei soggetti ospitati, secondo la convenzione da stipularsi con il Comune di Napoli;
- le persone da inserire in questo primo programma sperimentale, rientranti nei parametri di cui alla delibera di G.C. 1018 del 31/12/2014, saranno individuate, nei limiti delle risorse logistiche disponibili, sulla base delle segnalazioni pervenute al Servizio Politiche per la Casa da parte dei servizi sociali e/o di altri soggetti pubblici (esperti nel settore delle politiche di emergenza abitativa);
- con delibera di G.C. N° 907 il dirigente del Servizio Politiche per la Casa è stato autorizzato ad impegnare la spesa di euro 1.200.000,00 sul cap. 137512 int. 1090308 denominato "interventi straordinari in favore dei nuclei familiari destinatari delle politiche di sostegno al disagio abitativo- convenzioni con strutture di accoglienza -annualità 2016;

RITENUTO

necessario individuare, mediante una manifestazione di interesse a convenzionarsi con il Comune di Napoli, una pluralità di soggetti in grado di offrire condizioni minime di assistenza e di dignità ai cittadini in condizioni di disagio abitativo;

VISTO

- il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede, che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatarie decretino o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte l'avviso pubblico per presentare la manifestazione di interesse;
- che l'oggetto dell'appalto, per la peculiarità della prestazione richiesta, non risulta compreso nelle convenzioni CONSIP;

- che si è provveduto all'inserimento nel sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) dell'appalto in parola identificando lo stesso con il numero CIG 6707918D09;

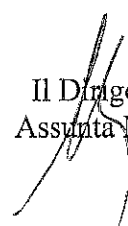
DETERMINA

3

Per quanto su esposto:

- Approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse a convenzionarsi con il Comune di Napoli da parte di soggetti che mettono a disposizione locali attrezzati e gestiscono il servizio di accoglienza per nuclei familiari in condizioni di disagio abitativo, per un importo giornaliero max di € 7,00 esclusa Iva a persona che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- prenotare la somma complessiva di euro 300.000,00 (max €7,00 giornaliera a persona) comprensiva di IVA, sul capitolo 137512 art. 1 denominato “ *interventi straordinari in favore dei nuclei familiari destinatari delle politiche di sostegno al bisogno abitativo. Attivazione di convenzioni con soggetto pubblici o privati che gestiscono strutture di accoglienza*” cod. int. 1090308, bilancio 2016

Il Dirigente
dr.ssa Assunta Malinconico



Progn 6808/2016

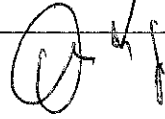
4

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 - D. Lgs 267/2000 e letto l'art. 147/bis, comma 1 del D.lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi: ~~classificata~~ *classificata*

A.A.A. to F.P. 2016 cap 137512/1

O.G. 261

1/6/2016 *LD*



IL RAGIONIERE GENERALE

Napoli, _____

*Det. N. 612
del 01/6/2016*

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
SERVIZIO TRASPARENZA, PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO**

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10 - comma 1 - del d.lgs. 267/2000

Dal *9 + 5 / 2016* Al / /

IL RESPONSABILE



5

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 612.....DEL. 01-6-2016

6

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A CONVENZIONARSI CON IL COMUNE DI NAPOLI METTENDO A DISPOSIZIONE LOCALI ATTREZZATI E GESTENDO IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONE DI DISAGIO ABITATIVO. CREAZIONE DELLA GRAUDATORIA

Questa Amministrazione Comunale, dato il perdurare della crisi economica che ha accentuato significativamente la precarietà delle condizioni di vita dei nuclei familiari residenti nel territorio cittadino, con conseguente aumento del disagio abitativo, intende procedere con il presente avviso pubblico all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici e privati a convenzionarsi con il Comune di Napoli mettendo a disposizione locali attrezzati ed il servizio di accoglienza per i nuclei familiari in disagio abitativo.

OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E TERMINI DI ESECUZIONE DELSERVIZIO

Descrizione del servizio:

l'appalto ha per oggetto il servizio di:

- accoglienza per nuclei familiari in condizione di disagio abitativo, segnalati dal Servizio Politiche per la casa del Comune di Napoli, mediante la messa a disposizione di una struttura dotata di posti letto e spazi comuni attrezzati, quali cucina, servizi igienici ecc. o in ogni caso in grado di garantire tali servizi sul suolo della città di Napoli;
- gestione, vigilanza e supervisione relativa ai flussi sia in entrata che in uscita dei soggetti ospitati, secondo la convenzione da stipularsi con il Comune di Napoli.

Luogo : Napoli o Comuni limitrofi

Importo complessivo dell'appalto: € 300.000,00 IV.A. Inclusa

Importo massimo per ogni singolo utente/giornaliero : €. 7,00 Iva esclusa =

Durata del servizio: fino ad esaurimento fondi.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria *Manifestazione di interesse* i soggetti che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabiliti dal relativo avviso pubblico ed in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016;
- siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi DE) e che abbiano nell'oggetto sociale attività inerenti al presente servizio; nel caso di associazioni lo svolgimento di tali attività deve risultare dallo statuto sociale;
- siano in regola laddove necessario, con l'osservanza delle norme in materia di igienico-sanitario nonché delle norme in materia di prevenzione incendi commisurate alla tipologia di immobile;
- siano a conoscenza ed accettino le condizioni del programma 100 della Relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it /risorse strategiche, che prevede, per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali;
- siano a conoscenza e di accettare tutte le norme contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli" in data 01.08.07 pubblicato e prelevabile dal sito istituzionale della prefettura www.utgnapoli.it, nonché dal sito del Comune di Napoli www.comune.napoli.it ;
- non abbiano ricevuto contestazioni per il medesimo servizio e/o servizi analoghi resi per

conto di enti pubblici, opportunamente motivate e circostanziate, su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese;

- siano a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010 n.136 e smi;
- siano a conoscenza del contenuto dell'art. 2 comma 3 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli approvato con delibera di G.C. n.254 del 24 aprile 2014 che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

A tale riguardo il concorrente produce ai sensi dell'art.17 del suddetto Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli la seguente dichiarazione: *"la controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori"*.

CRITERIO DI FORMAZIONE GRADUATORIA

- La graduatoria, da cui attingere nel caso di necessità, sarà formata tenendo conto del prezzo più basso offerto al giorno per utente ospitato, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/16, fermo restando che la struttura dovrà rispettare tutte le norme di settore vigenti;
- in caso di parità di offerta economica sarà data priorità al maggior numero di posti letto a disposizione e, in caso di ulteriore parità alle cubature di spazio pro-capite ed al numero dei servizi igienici, stante il limite massimo di ospitalità di quattro persone per stanza. Infine, si terrà conto dell'anzianità di costituzione dei soggetti proponenti.
- Nel caso di necessità l'Amministrazione Comunale contatterà il primo della graduatoria e, nel caso di indisponibilità di posti, procederà allo scorrimento della stessa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

- La presentazione delle domande deve pervenire al Protocollo Generale, Palazzo San Giacomo P.zza Municipio, - 80133Napoli , a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 20 luglio 2016.
- Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste distinte ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante il mittente e l'oggetto della gara :
BUSTA A *"documentazione amministrativa"*
BUSTA B *"offerta economica"*

e dovrà essere indirizzato al Comune di Napoli - Servizio Politiche per la Casa .

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, fax email e/o posta elettronica certificata e la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A CONVENZIONARSI CON IL COMUNE DI NAPOLI METTENDO A DISPOSIZIONE LOCALI ATTREZZATI E GESTENDO IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ABITATIVO CREAZIONE DELLA GRADUATORIA"

Il plico potrà essere inviato mediante:

1. raccomandata a.r. del servizio postale;
2. corriere o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Napoli, Palazzo San Giacomo - P.zza Municipio - 80133 Napoli

Ai fini del rispetto del termine perentorio del 20 luglio 2016 ore 12,00, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura del citato Ufficio Protocollo Generale.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non

giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente prima della data di pubblicazione del presente avviso all' Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Napoli.

Nella BUSTA A "documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) *Manifestazione di interesse* che deve contenere tutte le informazioni relative al soggetto partecipante e al legale rappresentante nonché la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Nell'istanza dovrà essere indicata, pena l'esclusione, il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, telefono/cellulare, numero di Fax, Indirizzo di Posta elettronica certificata).

2). *Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello stato di appartenenza) con le quali il concorrente attesta:*

- di possedere i tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;
- i nominativi e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ivi compreso i cessati dalla carica i soggetti nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, allegando le dichiarazioni rese da ciascun soggetto;
- dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei soggetti in carica e di quelli cessati attestante quanto risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti, nonché, specificamente, che nei loro confronti: - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.1423/1956 (ora art. 6 del D.Lgs.159/2011) o di una delle cause ostative previste dalla L.575/1965 e smi ; - negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs.159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente; - non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale; - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18); in ogni caso i medesimi soggetti (in carica o cessati) rendono dichiarazione relativa alla insussistenza ovvero sussistenza, indicandole specificamente, di condanne penali per le quali sia stata concesso il beneficio della non menzione;
- di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara;
- sistema di amministrazione e controllo;
- informazioni sullo statuto;
- informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale direttore tecnico procuratore speciale/i;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;

- 9
- il nulla osta antimafia;
 - In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al DPR 445/00, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale;
 - essere in regola con l'osservanza delle norme in materia igienico sanitaria nonché dell'enorme in materia di prevenzione incendi ;
 - essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it / risorse strategiche che prevede, per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali;
 - essere a conoscenza e di accettare tutte le norme contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli" in data 01.08.07;
 - non aver ricevuto contestazioni per il medesimo servizio e/o servizi analoghi resi per conto di enti pubblici, opportunamente motivate e circostanziate, su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese;
 - assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2016 n.136 e smi
 - essere a conoscenza del contenuto dell'art. 2 comma 3 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli approvato con delibera di G.C. n.254 del 24 aprile 2014 ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
 - essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;
 - essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 1 -ter del decreto legislativo 165 del 2001".

3) la scheda della struttura, in uno stato di conservazione tale da non richiedere opere di manutenzione straordinaria per l'utilizzo immediato, dovrà contenere la descrizione della stessa, l'indicazione del numero dei posti letto disponibili, il numero dei servizi igienici, le varie aree comuni, la tipologia di servizi forniti, l'indicazione dei requisiti tecnici relativi a norme di settore con riferimento agli impianti (elettrico, idrico, di riscaldamento, igienico sanitario ecc..) nonché con riferimento alla prevenzione incendi. Report fotografico (almeno 10 foto) e planimetria dell'immobile.

la BUSTA B "offerta economica"

deve contenere l'offerta economica, in bollo e dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza legale .Essa deve contenere a pena di esclusione l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al netto di Iva, nonché il corrispondente ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta, (specificare il numero di cifre decimali che saranno prese in

considerazione dopo la virgola con/senza arrotondamento) e il prezzo offerto per ogni singola prestazione al netto di Iva;
 l' aliquota Iva applicata,
 La dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le varianti che potrebbero influenzarlo.
 Non sono ammesse offerte condizionate, parziali e/o in aumento.

In caso di sottoscrizione del contratto le dichiarazioni sostitutive dovranno essere integrate con regolari certificazioni. Il Comune si riserva di effettuare appositi sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi.

CONVENZIONE DA STIPULARSI

La convenzione che verrà stipulata prevederà anche un "disciplinare d'uso" comprensivo di un patto di collaborazione da sottoscrivere tra nuclei familiari ospitati, Comune di Napoli e soggetto affidatario nel quale, conformemente ai principi sanciti nella delibera di giunta comunale, verrà stabilito:

- previsione degli obblighi, a cura degli occupanti, di manutenzione, pulizia e custodia dei luoghi volti, ad assicurare la cura, il decoro e la conservazione in buono stato della struttura;
- previsione dell'obbligo, a cura degli occupanti ed in proporzione al numero di persone componenti il nucleo, di corrispondere un contributo al pagamento delle utenze (acqua, luce e gas) per l'ospitalità temporanea;
- previsione della predisposizione di un piano di intervento per il reinserimento sociale ed abitativo, concordato e condiviso tra nucleo interessato e Servizi Sociali territoriali competenti anche alla luce del redigendo bando per l'emergenza abitativa;
- previsione dell'obbligo, a cura degli occupanti, di comunicare qualunque variazione intervenuta nel nucleo familiare;
- previsione delle cause di perdita del diritto all'accoglienza (perdita/modifica dei requisiti, comportamenti dannosi, mancato rispetto delle regole stabilite dal disciplinare e degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di collaborazione);
- l'importo individuale, presso le strutture di accoglienza, è di euro 7,00 a notte + IVA(max 210,00 euro mensile + IVA). A detta tariffa individuale e verrà applicata una riduzione del 20% per 3 persone, del 25% per 4 persone facenti parte dello stesso nucleo familiare e accolti nello stesso spazio.
- la struttura di accoglienza dovrà trasmettere al Comune di Napoli Servizio Politiche della casa, con cadenza mensile i dati statistici aggregati relativi agli accessi registrati e alle prestazioni erogate.

PRECISAZIONI

~~Nel caso di presentazione di una sola offerta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'art. 69 del DPR n. 827 del 1924 e del nuovo d lgs 50/2016~~

L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non accogliere alcuna istanza presentata, qualora ritenga che la struttura proposta non sia corrispondente alle finalità del presente bando

E' vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura.

GARANZIE

Gli uffici competenti provvederanno all'effettuazione dell'istruttoria tecnica ed amministrativa e alla valutazione con eventuale sopralluogo, dell'adeguatezza dell'unità immobiliare ad uso residenziale.

Su insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, verranno individuati gli alloggi ritenuti

11

adeguati alle esigenze delle utenze, che costituiranno un albo database, e ne verrà data formale comunicazione sul sito internet e/o comunicazione diretta al proprietario interessato.

L'Amministrazione Comunale per tramite del servizio Politiche per la casa, sulla base delle specifiche esigenze di emergenza abitativa attinge dall'albo/database l'offerta giudicata più idonea, nel rispetto delle priorità indicate nel presente bando.

Ai proprietari, le cui proposte saranno ritenute di interesse, l'Amministrazione comunale si riserva di richiedere eventuale documentazione integrativa.

Il Comune di Napoli con la pubblicazione del presente avviso non si impegna in alcun modo alla sottoscrizione del contratto di affitto.

Pertanto gli afferenti non potranno rivendicare alcun diritto o rimborso per la presentazione dell'offerta.

RAPPORTI CON IL COMUNE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Al soggetto selezionato verrà affidata la realizzazione delle attività con specifico atto dirigenziale e gli impegni tra le parti verranno formalizzati attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione.

La convenzione potrà essere revocata al venir meno dei requisiti indicati sulla scorta di verifiche periodiche e di un processo di valutazione continua delle qualità delle prestazioni rese.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni volta che lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione del servizio nonché al livello qualitativo dello stesso.

Il soggetto diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività ed a questo verrà indirizzata ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone o a cose nell'esperimento del servizio dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico del soggetto medesimo.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 e ss.ii. il soggetto è designato come responsabile per il trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento del servizio.

L'ente è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge.

Il Dirigente del Servizio Politiche per la casa è deputato a contestare, per iscritto, al rappresentante legale dell'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale.

Ad ogni modo i rapporti tra Comune di Napoli e soggetto prestatore saranno regolati in maniera dettagliata e specifica dalla convenzione che sarà sottoscritta a seguito della selezione.

Il dirigente
dr.ssa Assunta Malinconico