

MUNICIPALITA' I Chiaia-Posillipo-San Ferdinando

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE A SOGGETTI, COMPOSTI DA IMPRENDITORI AGRICOLI, ANCHE ASSOCIATI, DI AREE MERCATALI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' I AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 26 GIUGNO 2013 AVENTE AD OGGETTO: "*APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL MERCATO DI VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 20 NOVEMBRE 2007 E INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A CIO' DESTINATE*".

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 27 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2017;

Visto il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 20 novembre 2007 "*Attuazione dell'art. 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli*", pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29/12/2007;

Visto il Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013;

Vista la Delibera n. 30 del 12.6.2014 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013";

Viste le "*Linee guida per l'istituzione, l'assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati*" trasmesse con nota PG/2013/615884 del 01/08/2013, a firma del Vicesindaco e dell'Assessore alle Attività Produttive del Comune di Napoli;

Visto il testo coordinato del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione di C.C. n. 54 del 26/09/2014;

Vista la disposizione dirigenziale n. 11 del 14 Giugno 2018 con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

RENDE NOTO

E' indetta una manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione per anni 5, senza possibilità di rinnovo automatico alla scadenza, di alcune aree ricadenti nel territorio della Municipalità I, a soggetti composti da imprenditori agricoli, anche associati, per la istituzione di mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013, subordinato al versamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ai sensi del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione di C.C. n. 54 del 26/09/2014.



Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

La presente manifestazione di interesse individua requisiti e modalità per l'affidamento della gestione dei seguenti mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013:

A) Area Piazza Salvatore Di Giacomo

Periodicità: una volta alla settimana

Numero massimo degli spazi di vendita: 26, per una superficie complessiva di mq 180.96;

Orari di scarico e approntamento banco: 06.00/07.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: 7.30/16.00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: 16.00/17.00

B) Area Villa Comunale

Periodicità: una volta alla settimana

Numero massimo degli spazi di vendita: 76, per una superficie complessiva di mq 920;

Orari di scarico e approntamento banco: 06.00/07.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: 7.30/16.00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: 16.00/17.00

C) Area Piazza Mercadante

Periodicità: una volta alla settimana

Numero massimo degli spazi di vendita: 10, per una superficie complessiva di mq 50;

Orari di scarico e approntamento banco: 06.00/07.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: 7.30/16.00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: 16.00/17.00

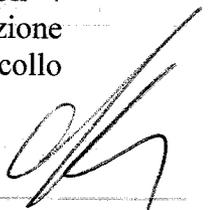
N.B.: quest'ultima area è stata oggetto di proposta di inserimento ex-novo nell'elenco, da parte della Municipalità 1, ma il suo effettivo utilizzo è subordinato all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, della relativa delibera. Pertanto, nelle more di detta approvazione, potranno essere presentate eventuali proposte di assegnazione che saranno valutate con conseguenti provvedimenti di aggiudicazione provvisoria. Tali atti, però, potranno diventare definitivi solo dopo l'approvazione dell'atto deliberativo del Consiglio Comunale, consentendo l'effettivo svolgimento delle attività previste.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare gli organismi associativi composti da imprenditori agricoli quando utilizzano, per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2135 del codice civile, prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico, nonché le società di persone e le società a responsabilità limitata, costituite da imprenditori agricoli, che esercitano esclusivamente le attività dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione di prodotti agricoli ceduti dai soci.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Le domande per le assegnazione delle aree, **per ogni area messa a bando**, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, corredate dalla documentazione riportata agli articoli 4 (Documentazione amministrativa di ammissibilità) e 5 (Documentazione tecnica per attribuzione punteggio) del presente bando e dovranno essere presentate esclusivamente presso il Protocollo



della Segreteria di Presidenza della I Municipalità, sito in Piazza Santa Maria degli Angeli a Pizzofalcone 1 - 80132 Napoli, direttamente a mano, con Raccomandata A.R. o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune ed entro il termine perentorio delle ore 12,00 del **quindicesimo** giorno dalla pubblicazione del bando pena l'esclusione dalla gara. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile presso l'indirizzo sopra specificato.

La data di presentazione è considerata quella risultante dal timbro apposto dal Protocollo, ovvero quella del timbro dell'Ufficio Postale di spedizione. Le domande pervenute oltre il termine sopra specificato non produrranno alcun effetto né potranno costituire titolo per future priorità.

Si declina fin d'ora qualsiasi responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante o da mancata e/o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque non imputabili al Comune di Napoli.

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere inserita in busta chiusa, riportante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del partecipante, nonché la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione dell'area..... ubicata nel territorio della Municipalità I, per l'istituzione del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013.

Nella domanda, redatta seguendo l'apposito schema allegato, deve essere dichiarato a pena di esclusione, quanto segue:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, del legale rappresentante dell'organismo associativo/società nonché l'esatta denominazione o ragione sociale e la tipologia dell'organismo associativo/società, e il codice fiscale/partita IVA.

b) la sede legale dell'organismo associativo/società, nonché il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico, dell'indirizzo e-mail) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;

c) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati all'articolo 4 punto 3, indicando puntualmente l'area per la quale si intende concorrere;

sulla domanda va applicata, a pena di esclusione, una marca da bollo da 16,00 euro debitamente annullata mediante apposizione della sottoscrizione di una delle parti, della data o di un timbro parte sulla marca e parte sul foglio.

Art. 4 - Documentazione amministrativa di ammissibilità

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIBILITÀ":

• copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo associativo/società e di ogni singolo soggetto associato/socio.

2) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo

associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati/soci;

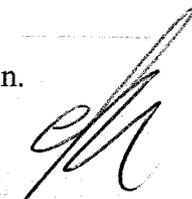
3) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante e di ogni singolo soggetto associato/socio recante:

a) l'assenza delle cause di divieto all'esercizio della vendita diretta previste dall'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228;

b) assenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;

c) la conoscenza e l'accettazione delle condizioni del Programma 100 della R.P.P. del Comune di Napoli, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;

d) iscrizione nel registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n.



580;

e) ubicazione dell'unità produttiva agricola, nell'ambito territoriale della Regione Campania;

4) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società con la quale il medesimo si impegna a:

- garantire l'organizzazione e il funzionamento del mercato (ad es. occupazione costante del posteggio, allestimento e gestione delle strutture di vendita, vendita prevalentemente di prodotti agricoli di stagione, esposizione chiara dei prezzi di vendita) prevedendo anche attività di comunicazione, promozione e valorizzazione;
- porsi come soggetto referente nei confronti del Comune, dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
- corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico;
- sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti e presidio di Polizia Municipale;
- coordinare la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, mantenendo in ordine e pulizia l'area del mercato;
- ripristinare, a proprie spese, gli eventuali danni alle aree di mercato;
- esercitare attività di controllo sul rispetto del regolamento da parte degli operatori, in particolare ogni modifica dell'impresa e dell'attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;
- vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione.
- realizzare attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento, anche al fine di promuovere esperienze di valorizzazione dei prodotti tipici (presidi Slow Food, produzioni DOP, IGP, DOC e DOCG, ecc.) ovvero la conoscenza sulle tematiche relative alla sana alimentazione, prevedendo eventualmente l'organizzazione di laboratori didattici incentrati sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli;
- garantire l'osservanza di tutto quanto contenuto nel Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013.

Art. 5 – Documentazione tecnica per attribuzione punteggio

In aggiunta alla documentazione di cui all'articolo che precede, alla domanda dovrà altresì essere allegata la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO":

a) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società attestante l'eventuale partecipazione dell'organismo associativo/società ai mercati agricoli nell'ultimo triennio e, ove esistenti:

1) un elenco delle Aziende agricole iscritte all'ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania);

2) un elenco delle Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG;

3) un elenco delle Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati;

4) un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori;

5) un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni;



- 6) un elenco delle Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli;
- 7) un elenco delle Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli;
- 8) un elenco delle Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%.

b) un progetto di mercato sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società che sarà valutato dal Comune, secondo gli elementi che seguono:

- proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 27 del 26/06/2013: **punti da 0 a 4;**
- il numero, l'elenco, e i requisiti di tutte le aziende coinvolte dei produttori agricoli: **punti da 0 a 4;**
- proposta di disciplinare di mercato, formulato secondo le linee d'indirizzo del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 27 del 26/06/2013: **punti da 0 a 3;**
- le caratteristiche sperimentali o permanenti del mercato, incluso l'allestimento ai sensi della normativa vigente in materia igienico-sanitaria per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche: **punti da 0 a 2;**

Art. 6 – Criteri e modalità di assegnazione della gestione delle aree

6.1 – Verifica della documentazione

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà nominata una Commissione che procederà alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e, quindi, all'esame della documentazione tecnica ed alla formazione della graduatoria.

6.2 – Attribuzione del punteggio

Le relative graduatorie verranno redatte sulla base della valutazione del progetto di mercato applicando, oltre ai punteggi previsti all'art. 5 lettera b), anche i criteri di priorità elencati nella seguente tabella:

Criteri	Punteggio attribuito
Aziende agricole iscritte all'ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania)	20
Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG	15
Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati	12
Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici	10
Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni	8
Trasparenza nella formazione del prezzo finale dei prodotti (prezzo chiaro) conseguita mediante l'indicazione del costo di produzione, del costo di trasformazione (eventuale) e del costo di vendita	7
Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli	8
Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli	6
Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti	4

diversamente abili pari ad almeno il 10%	
Comprovata partecipazione ai mercati agricoli nell'ultimo triennio	3

Nel caso di parità di punteggio, prevarrà il criterio della priorità di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La graduatoria provvisoria sarà redatta entro giorni 15 dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà pubblicata all' Albo Pretorio online del Comune di Napoli per giorni 15 consecutivi. Entro il 15 giorno dalla pubblicazione, gli interessati potranno far pervenire eventuali opposizioni scritte alla Direzione della Municipalità I. Nei successivi giorni 30 la Direzione della Municipalità I si riserva di verificarne la fondatezza.

La graduatoria definitiva sarà predisposta a completamento dei previsti controlli delle domande procedendo allo scorrimento della stessa, in caso di rinunce o di esclusioni.

Nell'assegnazione delle aree, la Municipalità terrà conto dell'ordine di preferenza indicato nella domanda dal soggetto partecipante al bando.

6.3 – Assegnazione della gestione delle aree

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, il direttore con propria determinazione procederà alla dichiarazione dei vincitori con l'indicazione nominativa degli assegnatari di aree. La graduatoria verrà affissa all' Albo Pretorio del Comune per giorni 10, oltreché c/o gli uffici della Municipalità.

Lo schema di concessione-contratto per l'assegnazione delle aree ai vincitori, contenente, tra l'altro, la periodicità, il numero massimo degli spazi di vendita, la superficie complessiva e gli orari, dovrà essere sottoposto alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione alla sottoscrizione, ai sensi di quanto stabilito al punto 5. del deliberato di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013.

La formale assegnazione delle aree avrà luogo con la sottoscrizione della concessione-contratto, secondo lo schema approvato con deliberazione di Giunta Comunale, previa acquisizione della certificazione di rito.

L'amministrazione precedente si riserva, in ogni caso, il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese o ad acquisire d'ufficio le certificazioni previste e/o richiedere le certificazioni di rito prima della emanazione della adozione del provvedimento definitivo di assegnazione in concessione e della stipula della relativa concessione-contratto.

Art. 7 – Causa di revoca dell'affidamento

Qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero si accerta l'insussistenza dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 4 punto 3 del presente bando, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Art. 8 – Informazioni generali

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Giulio Aurino.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito web dello stesso al seguente indirizzo: www.comune.napoli.it e sarà affisso per garantire la massima diffusione, anche all'Albo della Municipalità I.

Art. 9– Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità I – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie e per l'affidamento delle aree.



Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

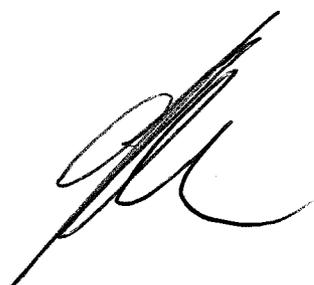
Art. 10 – Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013.

L'inosservanza di una delle modalità e dei termini di cui al presente bando comporta l'esclusione dal bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, per motivi di pubblico interesse, in ordine alla messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

I 15 giorni decorrono dalla data di pubblicazione del Bando nel sito web del Comune di Napoli

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, located in the bottom right corner of the page.