



COMUNE DI **NAPOLI**
Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio Comunale

ALLEGATO A) - Variazioni al Bilancio annuale di previsione 2015 ed al Bilancio pluriennale 2015-2017

ALLEGATO B) - Variazioni al Bilancio annuale di previsione 2015 M U N I C I P A L I T A '

ALLEGATO C) - Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2015-RISULTATI DEFINITIVI

ALLEGATO D) - Bilancio pluriennale 2015-2017 -RISULTATI DEFINITIVI

ALLEGATO E) - Patto di stabilità interno per il triennio 2015-2017

ALLEGATO F) - Stato di Attuazione dei Programmi - Totale delle spese anno 2015 distinte per Titoli e Programmi

ALLEGATO G) Variazioni al Programma triennale LLPP 2015-2017 ed Elenco Annuale 2015

ALLEGATO H) Nota n. 932306 del 26/11/2015

ALLEGATO I) Elenco deliberazioni di Giunta di variazioni di bilancio adottate con i poteri del Consiglio



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

(ALLEGATO A)

VARIAZIONI AL BILANCIO CPPWCNG'G'PLURIENNALE 2015 - 2017



Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

VARIAZIONI

**PARTE
ENTRATA**

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 1

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
		-						
		svincolo fondo vincolato reattivo ai flussi di finanza derivata rilevato in fase di riaccertamento straordinario	10.450.802,71 20.901.605,42 -10.450.802,71	10.450.802,71	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		svincolo fondo reattivo all'autofinanziamento dell'ente rilevato in fase di riaccertamento straordinario codice cinque	2.314.043,39 2.314.043,39 -2.314.043,39	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		FONDO AVANZO VINCOLATO DA DESTINARE A PROGRAMMA DI SPERIMENTAZIONE PROTOTIPO BICICLETTA A PEDALATA ASSISTITA AD ALTO RENDIMENTO ED EMISSIONE ZERO - SPESA CAP.121335 ART.2 (IMP. 7339/2014 SU EX CAP.121335 ART.1))	0,00 0,00 8.030,00	8.030,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		FONDO AVANZO VINCOLATO PER MANUTENZIONE STRADE IV MU - CAP. 209205/19 IMP. 13171/2007	0,00 0,00 50.067,86	50.067,86	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		AVANZO VINCOLATO DA DESTINARE A ACQUISIZIONE TECNICO SCIENTIFICHE - SERVIZIO SICUREZZA INFORMATICA E SERVER FARM CAP. 248825/2 - VEDI CAP. 248825/1 IMP. 9857	0,00 0,00 462,17	462,17	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO DA RENDICONTO 2014 SOTTRATTO ALL'ASSORBIMENTO DEL DISAVANZO PER FINANZIARE CONVENZIONI PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI UTILI DA AFFIDARE ALLE COOPERATIVE DI LAVORO FINANZIATE CON ASSEGNAZIONE DI FONDI DELLO STATO	0,00 0,00 358.548,74	358.548,74	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DAL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI RIFERITO AI CAPITOLI 201602 IMP. 13271 E CAPITOLO 240103/3 IMPEGNO 13209	0,00 0,00 109.373,38	109.373,38	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE -IX MUNICIPALITA' - SPESA CAP. 240102 ART. 21 CAP. 209205/20 VEDI CAP. 209205/6 (IMP. 12835/2010) 209205/8 (IMP.11587/2010)	0,00 0,00 14.151,04	14.151,04	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 4

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
		UTILIZZO AVANZO VINCOLATO DA RIACC STRAORD RES CAP.475337 IMP 6041/1996, CAP201547 IMP 11632/2004, CAP 255048 DIFFF.69.976,73 IMP11195/2005, CAP 255048 IMP11860/2005, CAP 242422 IMP 10423/2006 CAP 255929 IMP 12868/2010 PARZIALE X7.425,09 - PER ACQUISTO ALBERI - SPESA CAP	0,00 0,00 283.247,15	283.247,15	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		UTILIZZO AVANZO VINCOLATO EX CAP 255929 IMP.12868/2010 PER ACQUISTI DIVERSI E MATERIALE VARIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO - SPESA 27300 ART 2	0,00 0,00 50.000,00	50.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		UTILIZZO AVANZO VINCOLATO DA RIACC. STRAORD RES IMP.11577/2009 E 3837/2011 SU CAP 27721 ART 1 - PER ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO PAES - SPESA CAP 27722	0,00 0,00 33.757,02	33.757,02	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		UTILIZZO AVANZO VINCOLATO DA RIACC STRAORD RES EX CAP 2579 IMP 10467/2008 TUTTO PER INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PARCO DELLA MARINELLA - SPESA 205790 ART 2	0,00 0,00 333.672,68	333.672,68	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		UTILIZZO AVANZO VINCOLATO DA RIACC STRAORD RES EX CAP.204021 ART 1 IMP 8751/2011 PER BONIFICA PARCO TESODOSIA A SAN GIOVANNI A TEDUCCIO - SPESA CAP. 204024 ART 2	0,00 0,00 128.132,42	128.132,42	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	10.318.257,77 10.318.257,77 0,00	10.318.257,77	8.548.566,48 12.444.566,00 3.831.259,25	16.275.825,25	10.178.503,89 10.178.503,89 0,00	10.178.503,89
		Totale avanzo	5.659.274,47		3.831.259,25		0,00	
1	1	TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE						
1 01	1 01	1 01 CATEGORIA 1 - IMPOSTE						
1 01 0012		12 - ICI ESERCIZI DECORSI	7.500.000,00 7.500.000,00 -3.809.367,42	3.690.632,58	3.500.000,00 3.500.000,00 0,00	3.500.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 01 0014		14 - ICI SOPRATTASSA	2.250.000,00 2.250.000,00 -886.079,26	1.363.920,74	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00	1.000.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 01 0016		16 - IMU ESERCIZI DECORSI	13.122.814,52 13.122.814,52 6.414.084,81	19.536.899,33	10.000.000,00 10.000.000,00 0,00	10.000.000,00	13.000.000,00 13.000.000,00 0,00	13.000.000,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 5

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 01 0017		17 - IMU - SANZIONI SU VIOLAZIONI	4.525.712,26 4.525.712,26 2.687.739,85	7.213.452,11	3.000.000,00 3.000.000,00 0,00	3.000.000,00	3.900.000,00 3.900.000,00 0,00	3.900.000,00
1 01 0020		20 - IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	0,00 0,00 645,34	645,34	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 01 0091		91 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	4.500.000,00 4.500.000,00 -150.000,00	4.350.000,00	5.500.000,00 5.500.000,00 0,00	5.500.000,00	5.000.000,00 5.000.000,00 0,00	5.000.000,00
		TOTALE CATEGORIA 1 - IMPOSTE	4.257.023,32		0,00		0,00	
	1 02	1 02 CATEGORIA 2 - TASSE						
1 02 0098		98- I.U.C.: COMPONENTE T.A.R.I.	233.119.111,00 233.119.111,00 -4.368.458,00	228.750.653,00	233.119.111,00 233.119.111,00 0,00	233.119.111,00	233.119.111,00 233.119.111,00 0,00	233.119.111,00
1 02 0110		110 - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - TARSU	35.000.000,00 35.000.000,00 2.072.541,00	37.072.541,00	70.000.000,00 70.000.000,00 0,00	70.000.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 02 0114		114 - TARSU ESERCIZI DECORSI	6.144.875,22 6.144.875,22 -1.136.639,41	5.008.235,81	330.000,00 330.000,00 0,00	330.000,00	330.000,00 330.000,00 0,00	330.000,00
1 02 0118		118 - TARSU SOPRATTASSE	0,00 0,00 464.673,50	464.673,50	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00
		TOTALE CATEGORIA 2 - TASSE	-2.967.882,91		0,00		0,00	
	1 03	1 03 CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE						
1 03 0200		200 - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	5.000.000,00 5.000.000,00 -400.000,00	4.600.000,00	1.700.000,00 1.700.000,00 0,00	1.700.000,00	1.700.000,00 1.700.000,00 0,00	1.700.000,00
1 03 0250		250 - ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE GIA' FONDO SPECIALE DI RIEQUILIBRIO	323.931.977,95 323.673.487,64 747.980,14	324.421.467,78	310.000.000,00 310.000.000,00 5.509.779,87	315.509.779,87	300.000.000,00 300.000.000,00 0,00	300.000.000,00
		TOTALE CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	347.980,14		5.509.779,87		0,00	8

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
		TOTALE TITOLO I	1.637.120,55		5.509.779,87		0,00	
	2	TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	2 01	2 01 CATEGORIA 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO						
2 01 0320		320 - ALTRI TRASFERIMENTI STATALI	39.431.438,80 39.431.438,80 285.687,69	39.717.126,49	1.709.733,52 1.709.733,52 10.000.000,00	11.709.733,52	1.709.833,06 1.709.833,06 0,00	1.709.833,06
2 01 0330		330-CONTRIBUTI DELLO STATO CON VINCOLO DI SPESA	6.035.544,74 10.828.355,74 -306.798,18	10.521.557,56	2.560.748,68 3.683.194,44 9.605.251,53	13.288.445,97	1.159.681,88 1.750.029,27 2.205.493,29	3.955.522,56
		TOTALE CATEGORIA 1 - TRASFERIMENTI DALLO STATO	-21.110,49		19.605.251,53		2.205.493,29	
	2 02	2 02 CATEGORIA 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE						
2 02 0420		420 - TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI REGIONALI PER ALTRE FINALITA'	6.837.015,34 6.837.015,34 -889.648,00	5.947.367,34	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00	1.000.000,00
		TOTALE CATEGORIA 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	-889.648,00		0,00		0,00	
	2 03	2 03 CATEGORIA 3 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE						
2 03 0520		520 - TRASFERIMENTI PER ALTRE FUNZIONI DELEGATE	0,00 0,00 42.030,73	42.030,73	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 3 - TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	42.030,73		0,00		0,00	
	2 05	2 05 CATEGORIA 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 7

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
2 05 0550		550 - CONTRIBUTI DIVERSI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	1.438.398,00 1.438.398,00 -385.500,00	1.052.898,00	52.000,00 52.000,00 0,00	52.000,00	52.000,00 52.000,00 0,00	52.000,00
		TOTALE CATEGORIA 5 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	-385.500,00		0,00		0,00	
		TOTALE TITOLO II	-1.254.227,76		19.605.251,53		2.205.493,29	
	3	TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	3 01	3 01 CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
3 01 0600		600 - DIRITTI SU ATTI STATO CIVILE ED ANAGRAFE	861.520,00 868.332,00 43.366,00	911.698,00	843.424,00 843.424,00 0,00	843.424,00	838.424,00 838.424,00 0,00	838.424,00
3 01 0610		610 - DIRITTI DI SEGRETERIA	2.906.410,00 2.906.410,00 5.580,00	2.911.990,00	1.405.510,00 1.405.510,00 0,00	1.405.510,00	1.405.510,00 1.405.510,00 0,00	1.405.510,00
3 01 0620		620 - DIRITTI DIVERSI	1.028.560,29 1.450.753,29 194.399,39	1.645.152,68	936.437,25 936.437,25 0,00	936.437,25	936.437,25 936.437,25 0,00	936.437,25
3 01 0635		635 - PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (R.IVA)	6.599.854,80 6.599.854,80 -1.899.854,80	4.700.000,00	6.624.249,49 6.624.249,49 0,00	6.624.249,49	6.624.249,49 6.624.249,49 0,00	6.624.249,49
3 01 0645		645 - PROVENTI DA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (R.IVA)	25.761,84 25.761,84 1.886,22	27.648,06	25.000,00 25.000,00 0,00	25.000,00	25.000,00 25.000,00 0,00	25.000,00
3 01 0650		650 - PROVENTI ASILI NIDO	620.000,00 620.000,00 -40.000,00	580.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
3 01 0655		655 - PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA)	1.380.011,67 1.492.288,67 357.385,62	1.849.674,29	1.043.887,70 1.043.887,70 0,00	1.043.887,70	1.047.887,70 1.047.887,70 0,00	1.047.887,70
3 01 0660		660 - PROVENTI SERVIZI CULTURALI	474.088,85 474.088,85 6.220,95	480.309,80	490.088,85 490.088,85 0,00	490.088,85	492.088,85 492.088,85 0,00	492.088,85
3 01 0670		670 - PROVENTI DA STABILIMENTO DI MATTAZIONE (R.IVA)	0,00 0,00 5.000,00	5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	10,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 8

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
3 01 0685		685 - CANONE DEPURAZIONE E FOGNATURA	10.443.950,00 10.443.950,00 -90.731,14	10.353.218,86	10.457.950,00 10.457.950,00 0,00	10.457.950,00	10.500.000,00 10.500.000,00 0,00	10.500.000,00
3 01 0687		687 - CANONI DEPURAZIONE E FOGNATURA UTENZE NON SERVITE DA ACQUEDOTTO	135.000,00 135.000,00 296,88	135.296,88	140.000,00 140.000,00 0,00	140.000,00	140.000,00 140.000,00 0,00	140.000,00
3 01 0690		690 - PROVENTI DI SERVIZI DIVERSI RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	6.469.270,05 6.469.270,05 1.205,75	6.470.475,80	4.910.110,54 4.910.110,54 0,00	4.910.110,54	4.910.110,54 4.910.110,54 0,00	4.910.110,54
3 01 0699		699 - CONTRAVVENZIONI DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	87.000.000,00 87.000.000,00 3.500.000,00	90.500.000,00	87.000.000,00 87.000.000,00 0,00	87.000.000,00	87.000.000,00 87.000.000,00 0,00	87.000.000,00
		TOTALE CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	2.084.754,87		0,00		0,00	
	3 02	3 02 CATEGORIA 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
3 02 0720		720 - ALTRI PROVENTI DI BENI IMMOBILI	5.945.132,96 5.959.232,96 -800.000,00	5.159.232,96	1.461.166,84 1.461.166,84 4.000.000,00	5.461.166,84	1.267.153,44 1.267.153,44 4.000.000,00	5.267.153,44
3 02 0760		760 - CANONI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	13.265.471,51 13.265.471,51 2.812.895,75	16.078.367,26	13.171.000,00 13.171.000,00 0,00	13.171.000,00	13.172.000,00 13.172.000,00 0,00	13.172.000,00
		TOTALE CATEGORIA 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	2.012.895,75		4.000.000,00		4.000.000,00	
	3 03	3 03 CATEGORIA 3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI						
3 03 0800		800 - INTERESSI MORATORI	4.247.546,21 4.247.650,25 473.174,28	4.720.824,53	3.218.866,18 3.218.866,18 0,00	3.218.866,18	4.333.252,80 4.333.252,80 0,00	4.333.252,80
		TOTALE CATEGORIA 3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	473.174,28		0,00		0,00	
	3 05	3 05 CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI						
3 05 0905		905 - RIMBORSI IVA	0,00 417.368,61 10.521.016,00	10.938.384,61	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	110,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 9

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
3 05 0909		909 - RIMBORSI DALL'INAIL PER INFORTUNI PERSONALE	370.000,00 370.000,00 15.641,78	385.641,78	370.000,00 370.000,00 0,00	370.000,00	370.000,00 370.000,00 0,00	370.000,00
3 05 0910		910 - RECUPERI DA PERSONALE DIPENDENTE	609.000,00 609.000,00 -4.000,00	605.000,00	588.000,00 588.000,00 0,00	588.000,00	583.000,00 583.000,00 0,00	583.000,00
3 05 0912		912 - RECUPERI DIVERSI	22.037.456,50 22.490.959,32 -946.537,88	21.544.421,44	17.217.601,10 17.217.601,10 0,00	17.217.601,10	17.457.676,70 17.457.676,70 0,00	17.457.676,70
3 05 0916		916 - RECUPERO SPESE PATRIMONIO IMMOBILIARE	7.806.858,25 7.806.858,25 0,00	7.806.858,25	9.614.148,36 9.614.148,36 4.000.000,00	13.614.148,36	8.354.304,32 8.354.304,32 2.000.000,00	10.354.304,32
3 05 0926		926 - RECUPERO LAVORI IN DANNO	4.542.229,93 4.542.229,93 0,00	4.542.229,93	40.000,00 40.000,00 289.815,93	329.815,93	40.000,00 40.000,00 0,00	40.000,00
3 05 0930		930 - PROVENTI DIVERSI CON VINCOLI DI SPESA	5.648.445,60 5.739.947,51 353.465,88	6.093.413,39	4.046.478,37 4.097.856,25 621.325,27	4.719.181,52	4.027.663,69 4.031.263,69 12.538,00	4.043.801,69
3 05 0942		942 - RIMBORSI E RECUPERI AVVOCATURA	764.992,85 1.193.849,53 1.479.673,56	2.673.523,09	736.999,29 736.999,29 0,00	736.999,29	714.762,88 714.762,88 0,00	714.762,88
3 05 0955		955 - ALTRI PROVENTI DIVERSI	105.390,00 105.390,00 15.000,00	120.390,00	231.615,80 231.615,80 0,00	231.615,80	240.582,90 240.582,90 0,00	240.582,90
		TOTALE CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI	11.434.259,34		4.911.141,20		2.012.538,00	
		TOTALE TITOLO III	16.005.084,24		8.911.141,20		6.012.538,00	
	4	TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALI E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	4 03	4 03 CATEGORIA 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLA REGIONE						
4 03 1390		1390 - DALLA REGIONE : FINANZIAMENTI EUROPEI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE	190.213.966,21 189.713.728,21 -1.640.000,00	188.073.728,21	33.454.537,56 33.454.537,56 1.640.000,00	35.094.537,56	19.657.440,00 19.657.440,00 0,00	19.657.440,00
		TOTALE CATEGORIA 3 - TRASFERIMENTI DI	-1.640.000,00		1.640.000,00		0,00	12

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015									
CODICE		CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
			CAPITALI DALLA REGIONE						
4 04	1235		4 04 CATEGORIA 4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
			1235 - DALLO STATO: FINANZIAMENTI EUROPEI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 84.980.000,17	0,00 0,00 84.980.000,17	0,00 0,00 0,00	0,00
4 04	1405		1405 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	10.000,00 10.000,00 -1.338,42	0,00 8.661,58	10.000,00 10.000,00 0,00	0,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
			TOTALE CATEGORIA 4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	-1.338,42		84.980.000,17		0,00	
4 05	1550		4 05 CATEGORIA 5 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI						
			1550 - TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI	1.614.191,50 1.614.191,50 322.031,56	1.936.223,06	255.000,00 255.000,00 11.038.960,00	11.293.960,00	270.000,00 270.000,00 4.437.000,00	4.707.000,00
4 05	1590		1590 - PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE	2.742.206,43 2.742.206,43 1.170.000,00	3.912.206,43	1.650.000,00 1.650.000,00 0,00	1.650.000,00	1.650.000,00 1.650.000,00 0,00	1.650.000,00
			TOTALE CATEGORIA 5 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	1.492.031,56		11.038.960,00		4.437.000,00	
			TOTALE TITOLO IV	-149.306,86		97.658.960,17		4.437.000,00	
5	03		TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI						
			5 03 CATEGORIA 3 - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI						
5 03	3150		3150 - ALTRI MUTUI	5.000.000,00 5.000.000,00 4.800.000,00	9.800.000,00	0,00 0,00 3.443.015,86	3.443.015,86	0,00 0,00 0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 3 - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	4.800.000,00		3.443.015,86		0,00	13

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 11

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
		TOTALE TITOLO V	4.800.000,00		3.443.015,86		0,00	
		Totale entrate	21.038.670,17		135.128.148,63		12.655.031,29	
		Totale generale variazioni delle entrate comprensivo dell'avanzo	26.697.944,64		138.959.407,88		12.655.031,29	



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

VARIAZIONI

**PARTE
S P E S A**

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 12

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
	1	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
	01	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO						
	01 01	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO						
1 01 01 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	92.924.970,54 92.256.239,84 -154.237,60	92.102.002,24	90.341.000,00 89.569.904,88 0,00	89.569.904,88	88.275.000,00 88.275.000,00 0,00	88.275.000,00
1 01 01 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	631.738,27 621.738,27 -20.500,00	601.238,27	63.000,00 63.000,00 112.000,00	175.000,00	63.000,00 63.000,00 0,00	63.000,00
1 01 01 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.808.356,99 9.640.298,30 179.817,48	9.820.115,78	7.481.252,36 7.440.854,60 272.300,00	7.713.154,60	7.481.252,36 7.481.252,36 -14.530,00	7.466.722,36
1 01 01 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	516.931,91 516.931,91 -17.000,00	499.931,91	581.932,00 581.932,00 0,00	581.932,00	581.932,00 581.932,00 0,00	581.932,00
1 01 01 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	831.692,91 831.992,91 -115.500,00	716.492,91	877.423,69 877.423,69 0,00	877.423,69	803.117,56 803.117,56 0,00	803.117,56
1 01 01 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	5.301.584,20 5.303.663,24 -202,00	5.303.461,24	5.130.527,84 5.130.527,84 0,00	5.130.527,84	4.995.527,84 4.995.527,84 0,00	4.995.527,84
1 01 01 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	413.423,87 432.473,15 -34.798,00	397.675,15	96.184,57 96.184,57 210.200,00	306.384,57	96.184,57 96.184,57 0,00	96.184,57
		TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	-162.420,12		594.500,00		-14.530,00	
	01 02	SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE						
1 01 02 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	9.952.000,00 9.878.987,63 8.000,00	9.886.987,63	9.877.000,00 9.779.345,19 0,00	9.779.345,19	9.651.000,00 9.651.000,00 0,00	9.651.000,00
1 01 02 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	4.719,65 14.719,65 0,00	14.719,65	1.201,00 1.201,00 1.500,00	2.701,00	1.201,00 1.201,00 0,00	1.201,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 13

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 01 02 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.252.071,73 1.304.071,73 -41.260,00	1.262.811,73	722.825,00 722.825,00 -2.250,00	720.575,00	722.825,00 722.825,00 -2.250,00	720.575,00
1 01 02 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	186.012,00 186.012,00 -3.900,00	182.112,00	181.785,00 181.785,00 0,00	181.785,00	181.785,00 181.785,00 0,00	181.785,00
	01 03	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	-37.160,00		-750,00		-2.250,00	
	01 03	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
1 01 03 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	5.111.426,31 5.073.857,40 -2.000,00	5.071.857,40	5.071.000,00 5.032.016,54 0,00	5.032.016,54	4.956.000,00 4.956.000,00 0,00	4.956.000,00
1 01 03 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	34.376,12 34.376,12 40.500,00	74.876,12	33.000,00 33.000,00 3.000,00	36.000,00	33.000,00 33.000,00 0,00	33.000,00
1 01 03 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	702.239,15 703.839,15 5.220,00	709.059,15	799.305,00 800.905,00 356.400,00	1.157.305,00	799.305,00 800.905,00 -4.600,00	796.305,00
1 01 03 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.300,00 1.300,00 0,00	1.300,00	0,00 0,00 1.300,00	1.300,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 01 03 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	269.800,00 269.800,00 300,00	270.100,00	268.858,00 268.858,00 0,00	268.858,00	259.858,00 259.858,00 0,00	259.858,00
	01 04	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	44.020,00		360.700,00		-4.600,00	
	01 04	SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI						
1 01 04 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	3.288.206,00 3.264.580,19 61.000,00	3.325.580,19	3.264.206,00 3.238.670,01 0,00	3.238.670,01	3.191.206,00 3.191.206,00 0,00	3.191.206,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 14

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 01 04 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	26.934,25 26.934,25 41.000,00	67.934,25	23.000,00 23.000,00 2.000,00	25.000,00	23.000,00 23.000,00 0,00	23.000,00
1 01 04 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.048.515,19 5.248.515,19 267.442,33	5.515.957,52	4.118.060,93 4.118.060,93 2.123.600,00	6.241.660,93	3.554.855,93 3.554.855,93 -1.000,00	3.553.855,93
1 01 04 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	578.000,00 578.000,00 -43.030,00	534.970,00	578.000,00 578.000,00 0,00	578.000,00	578.000,00 578.000,00 0,00	578.000,00
1 01 04 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	101.288,20 101.288,20 371.000,00	472.288,20	65.000,00 65.000,00 0,00	65.000,00	65.000,00 65.000,00 0,00	65.000,00
1 01 04 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	191.360,00 191.360,00 3.095,00	194.455,00	195.127,00 195.127,00 3.000,00	198.127,00	191.127,00 191.127,00 0,00	191.127,00
1 01 04 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	761.415,04 761.415,04 550.000,00	1.311.415,04	640.000,00 640.000,00 0,00	640.000,00	640.000,00 640.000,00 0,00	640.000,00
		TOTALE SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.250.507,33		2.128.600,00		-1.000,00	
	01 05	SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
1 01 05 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	9.453.000,00 9.383.530,11 -199.000,00	9.184.530,11	9.383.000,00 9.304.865,39 0,00	9.304.865,39	9.169.000,00 9.169.000,00 0,00	9.169.000,00
1 01 05 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	22.749,98 22.749,98 0,00	22.749,98	0,00 0,00 5.000,00	5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 01 05 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	24.783.966,01 27.411.154,06 625.001,64	28.036.155,70	24.927.140,00 25.558.119,84 796.000,00	26.354.119,84	22.125.135,68 22.125.135,68 -5.000,00	22.120.135,68
1 01 05 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.410.000,00 1.410.000,00 -850.000,00	560.000,00	200.000,00 200.000,00 0,00	200.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 01 05 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	4.588.065,29 4.588.065,29 13.300,00	4.601.365,29	4.448.296,22 4.448.296,22 0,00	4.448.296,22	4.315.635,92 4.315.635,92 0,00	4.315.635,92

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 15

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 01 05 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	1.072.657,00 1.072.657,00 64.450,00	1.137.107,00	991.129,00 991.129,00 100.000,00	1.091.129,00	977.129,00 977.129,00 0,00	977.129,00
1 01 05 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	71.681,84 167.090,55 468.000,00	635.090,55	0,00 0,00 300.000,00	300.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	121.751,64		1.201.000,00		-5.000,00	
	01 06	SERVIZIO 6 - UFFICIO TECNICO						
1 01 06 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	5.496.905,47 5.543.302,61 -3.000,00	5.540.302,61	4.217.898,23 4.216.302,64 400.000,00	4.616.302,64	4.120.893,69 4.120.893,69 0,00	4.120.893,69
1 01 06 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	15.147,00 15.147,00 15.000,00	30.147,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 01 06 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	134.138,95 134.138,95 75.953,61	210.092,56	121.161,23 121.161,23 -500,00	120.661,23	114.232,00 114.232,00 -1.500,00	112.732,00
1 01 06 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	19.060,00 19.060,00 854,55	19.914,55	12.763,00 12.763,00 0,00	12.763,00	12.763,00 12.763,00 0,00	12.763,00
	01 07	TOTALE SERVIZIO 6 - UFFICIO TECNICO	88.808,16		399.500,00		-1.500,00	
		SERVIZIO 7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO						
1 01 07 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	4.689.267,00 4.655.722,32 -35.000,00	4.620.722,32	4.529.000,00 4.493.007,48 0,00	4.493.007,48	4.425.000,00 4.425.000,00 0,00	4.425.000,00
1 01 07 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	461.914,50 441.914,50 65.450,00	507.364,50	438.859,00 438.859,00 64.700,00	503.559,00	438.859,00 438.859,00 -750,00	438.109,00
1 01 07 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	22.000,00 28.620,00 19.130,00	47.750,00	23.360,00 23.360,00 0,00	23.360,00	23.360,00 23.360,00 0,00	23.360,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 16

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 01 07 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	259.733,00 259.733,00 4.493,74		250.400,00 250.400,00 0,00		244.400,00 244.400,00 0,00	244.400,00
		TOTALE SERVIZIO 7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	54.073,74		64.700,00		-750,00	
	01 08	SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
1 01 08 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	83.556.544,04 88.043.298,85 5.570.696,25	93.613.995,10	81.587.321,12 87.692.803,16 5.085.000,00	92.777.803,16	80.229.521,12 80.229.521,12 0,00	80.229.521,12
1 01 08 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	659.278,84 677.703,84 0,00	677.703,84	508.412,00 508.412,00 159.000,00	667.412,00	498.412,00 498.412,00 0,00	498.412,00
1 01 08 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	95.995.656,37 91.344.980,26 867.847,60	92.212.827,86	86.546.177,64 85.789.313,48 2.369.129,54	88.158.443,02	85.181.177,64 85.181.177,64 368.690,54	85.549.868,18
1 01 08 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.355.968,80 1.355.968,80 -300,00	1.355.668,80	1.361.968,80 1.361.968,80 0,00	1.361.968,80	1.361.968,80 1.361.968,80 0,00	1.361.968,80
1 01 08 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	68.414.990,75 68.458.705,02 840.000,00	69.298.705,02	3.429.747,51 3.429.747,51 180.000,00	3.609.747,51	3.379.847,05 3.379.847,05 0,00	3.379.847,05
1 01 08 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	47.992.924,75 48.002.924,75 8.288,00	48.011.212,75	48.641.136,91 48.641.136,91 386.164,00	49.027.300,91	47.331.926,18 47.331.926,18 470.796,00	47.802.722,18
1 01 08 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	6.442.035,89 6.823.990,59 720.758,64	7.544.749,23	10.208.308,56 10.633.476,81 39.000,00	10.672.476,81	6.856.541,06 6.856.541,06 0,00	6.856.541,06
1 01 08 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	65.727.746,56 78.960.041,86 -263.698,32	78.696.343,54	74.791.325,36 74.791.325,36 80.000,00	74.871.325,36	59.579.753,36 59.579.753,36 76.000,00	59.655.753,36
1 01 08 10		INTERVENTO 10 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	44.104.176,40 44.533.033,08 1.585.091,01	46.118.124,09	69.400.000,00 69.400.000,00 1.000.000,00	70.400.000,00	88.257.000,00 88.257.000,00 4.000.000,00	92.257.000,00
1 01 08 11		INTERVENTO 11 - FONDO DI RISERVA	5.900.000,00 1.390.231,35 12.498,58	1.402.729,93	5.973.058,26 5.663.844,01 -1.224.425,23	4.439.418,78	4.830.920,42 4.698.651,99 -1.468.723,16	3.229.928,83

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 03 03 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	330.000,00 330.000,00 -33.000,00	297.000,00	330.000,00 330.000,00 0,00	330.000,00	330.000,00 330.000,00 0,00	330.000,00
		TOTALE SERVIZIO 3 - POLIZIA AMMINISTRATIVA	-43.000,00		-1.000,00		-1.000,00	
		TOTALE FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE	1.875.166,67		534.500,00		3.000,00	
	04	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
	04 01	SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA						
1 04 01 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	4.500,00 4.500,00 1.500,00	6.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 04 01 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.191.716,63 2.191.716,63 -47.609,00	2.144.107,63	2.030.497,00 2.030.497,00 0,00	2.030.497,00	2.045.243,00 2.045.243,00 0,00	2.045.243,00
1 04 01 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	369.601,19 369.601,19 -2.200,00	367.401,19	355.233,99 355.233,99 0,00	355.233,99	339.255,70 339.255,70 0,00	339.255,70
		TOTALE SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA	-48.309,00		0,00		0,00	
	04 02	SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE						
1 04 02 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.384.794,41 7.384.794,41 -41.341,00	7.343.453,41	7.338.782,00 7.338.782,00 0,00	7.338.782,00	7.323.782,00 7.323.782,00 0,00	7.323.782,00
1 04 02 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.694.000,00 1.694.000,00 149.930,00	1.843.930,00	1.672.000,00 1.672.000,00 0,00	1.672.000,00	1.672.000,00 1.672.000,00 0,00	1.672.000,00
1 04 02 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	994.685,53 994.685,53 -3.100,00	991.585,53	956.614,88 956.614,88 0,00	956.614,88	920.675,19 920.675,19 0,00	920.675,19
		TOTALE SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	105.489,00		0,00		0,00	
	04 03	SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA						

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 21

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015									
CODICE		CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
			TOTALE FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	-437.213,44		602.097,74		-5.902,26	
		06	FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO						
		06 01	SERVIZIO 1 - PISCINE COMUNALI						
1	06 01 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	454.000,00 450.655,92 1.000,00	451.655,92	450.000,00 446.972,00 0,00	446.972,00	440.000,00 440.000,00 0,00	440.000,00
		06 02	TOTALE SERVIZIO 1 - PISCINE COMUNALI	1.000,00		0,00		0,00	
		06 02 01	SERVIZIO 2 - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI						
1	06 02 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	2.126.000,00 2.110.413,20 36.000,00	2.146.413,20	2.111.000,00 2.087.711,16 0,00	2.087.711,16	2.062.000,00 2.062.000,00 0,00	2.062.000,00
1	06 02 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	5.145,00 5.145,00 0,00	5.145,00	0,00 0,00 2.500,00	2.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1	06 02 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.272.210,38 4.143.824,62 -1.996,32	4.141.828,30	3.141.272,45 3.307.294,21 -1.000,00	3.306.294,21	3.141.272,45 3.141.272,45 -1.000,00	3.140.272,45
1	06 02 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	656.906,48 656.906,48 -26.000,00	630.906,48	662.406,32 662.406,32 0,00	662.406,32	641.240,58 641.240,58 0,00	641.240,58
		06 03	TOTALE SERVIZIO 2 - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI	8.003,68		1.500,00		-1.000,00	
		06 03 01	SERVIZIO 3 - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO						
1	06 03 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	238.128,73 236.381,12 -7.000,00	229.381,12	235.000,00 233.849,78 0,00	233.849,78	230.000,00 230.000,00 0,00	230.000,00
1	06 03 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.041,32 20.041,32 0,00	20.041,32	18.692,26 18.692,26 -625,63	18.066,63	18.692,26 18.692,26 -625,63	18.066,63
									25

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 22

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
		TOTALE SERVIZIO 3 - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	-7.000,00		-625,63		-625,63	
		TOTALE FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	2.003,68		874,37		-1.625,63	
	07	FUNZIONE 7 - TURISMO						
	07 01	SERVIZIO 1 - SERVIZI TURISTICI						
1 07 01 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.116.284,00 1.104.928,36 0,00	1.104.928,36	1.034.984,72 1.034.984,72 -1.242,36	1.033.742,36	534.984,72 534.984,72 -1.242,36	533.742,36
1 07 01 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	80.000,00 80.000,00 -3.000,00	77.000,00	80.000,00 80.000,00 0,00	80.000,00	80.000,00 80.000,00 0,00	80.000,00
	07 02	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI TURISTICI	-3.000,00		-1.242,36		-1.242,36	
		SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE						
1 07 02 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	500.000,00 411.000,00 63.500,00	474.500,00	75.000,00 75.000,00 0,00	75.000,00	75.000,00 75.000,00 0,00	75.000,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	63.500,00		0,00		0,00	
	08	TOTALE FUNZIONE 7 - TURISMO	60.500,00		-1.242,36		-1.242,36	
	08 01	FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI						
		SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI						
1 08 01 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	2.607.000,00 2.587.832,96 -67.000,00	2.520.832,96	2.588.000,00 2.567.252,09 0,00	2.567.252,09	2.529.000,00 2.529.000,00 0,00	2.529.000,00
1 08 01 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.924.191,79 16.472.545,14 0,00	16.472.545,14	13.045.394,12 13.290.337,96 -2.800,00	13.287.537,96	11.696.728,00 11.696.728,00 -2.800,00	11.693.928,00
								26

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 23

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 08 01 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	3.086.822,77 3.086.822,77 -62.600,00	3.024.222,77	3.033.735,60 3.033.735,60 0,00	3.033.735,60	2.918.606,62 2.918.606,62 0,00	2.918.606,62
	08 03	TOTALE SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	-129.600,00		-2.800,00		-2.800,00	
		SERVIZIO 3 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI						
1 08 03 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	981.000,00 973.782,84 16.000,00	989.782,84	974.000,00 966.673,53 0,00	966.673,53	952.000,00 952.000,00 0,00	952.000,00
1 08 03 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	58.864.971,11 58.879.961,22 0,00	58.879.961,22	58.791.169,00 58.791.169,00 -1.500,00	58.789.669,00	58.791.169,00 58.791.169,00 -1.500,00	58.789.669,00
1 08 03 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.000.000,00 1.000.000,00 -1.000.000,00	0,00	58.680.000,00 58.680.000,00 0,00	58.680.000,00	55.080.000,00 55.080.000,00 0,00	55.080.000,00
1 08 03 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	15.453.849,78 15.453.849,78 -223.700,00	15.230.149,78	15.094.202,77 15.094.202,77 0,00	15.094.202,77	14.594.128,85 14.594.128,85 0,00	14.594.128,85
		TOTALE SERVIZIO 3 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	-1.207.700,00		-1.500,00		-1.500,00	
	09	TOTALE FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI	-1.337.300,00		-4.300,00		-4.300,00	
	09 01	FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
		SERVIZIO 1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO						
1 09 01 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	6.722.691,20 6.676.554,27 -64.000,00	6.612.554,27	6.308.040,00 6.258.665,03 0,00	6.258.665,03	6.166.040,00 6.166.040,00 0,00	6.166.040,00
1 09 01 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.014.294,86 3.079.577,14 0,00	3.079.577,14	2.483.311,00 2.495.745,72 147.200,00	2.642.945,72	2.483.311,00 2.483.311,00 -3.800,00	2.479.511,00
								27

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 24

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 09 01 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	2.098.974,71 2.098.974,71 -2.350,00	2.096.624,71	2.013.177,84 2.013.177,84 0,00	2.013.177,84	1.937.776,13 1.937.776,13 0,00	1.937.776,13
1 09 01 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	364.311,14 364.311,14 3.320,00	367.631,14	325.451,00 325.451,00 0,00	325.451,00	315.451,00 315.451,00 0,00	315.451,00
1 09 01 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.148.361,79 1.148.361,79 63.926,71	1.212.288,50	20.000,00 20.000,00 220.000,00	240.000,00	20.000,00 20.000,00 60.000,00	80.000,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	896,71		367.200,00		56.200,00	
	09 02	SERVIZIO 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE						
1 09 02 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	531.031,91 527.130,49 9.000,00	536.130,49	527.000,00 522.560,44 0,00	522.560,44	514.000,00 514.000,00 0,00	514.000,00
1 09 02 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	124.288,00 124.288,00 0,00	124.288,00	14.600,00 14.600,00 -1.300,00	13.300,00	14.600,00 14.600,00 -1.300,00	13.300,00
1 09 02 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	324.000,00 324.000,00 -20.400,00	303.600,00	115.918,00 115.918,00 0,00	115.918,00	115.918,00 115.918,00 0,00	115.918,00
1 09 02 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	2.250.311,50 2.250.311,50 -16.000,00	2.234.311,50	2.094.296,37 2.094.296,37 0,00	2.094.296,37	2.027.328,22 2.027.328,22 0,00	2.027.328,22
		TOTALE SERVIZIO 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	-27.400,00		-1.300,00		-1.300,00	
	09 03	SERVIZIO 3 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE						
1 09 03 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	2.159.000,00 2.143.129,80 -6.000,00	2.137.129,80	2.143.000,00 2.125.669,54 0,00	2.125.669,54	2.094.000,00 2.094.000,00 0,00	2.094.000,00
1 09 03 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	59.318,60 114.218,60 0,00	114.218,60	31.276,00 31.276,00 3.500,00	34.776,00	31.276,00 31.276,00 0,00	31.276,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 25

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 09 03 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	823.790,00 829.890,00 0,00	829.890,00	615.682,00 615.682,00 -1.000,00	614.682,00	615.682,00 615.682,00 -1.500,00	614.182,00
1 09 03 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	776.417,85 776.417,85 500.000,00	1.276.417,85	70.000,00 70.000,00 1.539.815,93	1.609.815,93	70.000,00 70.000,00 600.000,00	670.000,00
		TOTALE SERVIZIO 3 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	494.000,00		1.542.315,93		598.500,00	
	09 04	SERVIZIO 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
1 09 04 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	4.822.000,00 4.786.556,56 -2.000,00	4.784.556,56	4.785.000,00 4.747.391,66 0,00	4.747.391,66	4.677.000,00 4.677.000,00 0,00	4.677.000,00
1 09 04 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	151.158,02 151.158,02 5.418,00	156.576,02	62.690,00 62.690,00 0,00	62.690,00	62.690,00 62.690,00 0,00	62.690,00
1 09 04 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.710.213,25 6.710.213,25 -161.478,00	6.548.735,25	5.713.883,00 5.713.883,00 99.000,00	5.812.883,00	5.413.883,00 5.413.883,00 -1.000,00	5.412.883,00
1 09 04 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	5.027.674,00 5.027.674,00 685,83	5.028.359,83	5.050.000,00 5.050.000,00 0,00	5.050.000,00	5.050.000,00 5.050.000,00 0,00	5.050.000,00
1 09 04 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.540.359,02 1.540.359,02 -44.300,00	1.496.059,02	1.500.842,94 1.500.842,94 0,00	1.500.842,94	1.452.587,69 1.452.587,69 0,00	1.452.587,69
1 09 04 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	93.085,00 93.085,00 46.060,00	139.145,00	2.092.000,00 2.092.000,00 0,00	2.092.000,00	2.092.000,00 2.092.000,00 0,00	2.092.000,00
		TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	-155.614,17		99.000,00		-1.000,00	
	09 05	SERVIZIO 5 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI						
1 09 05 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	225.439.111,00 225.439.111,00 500.000,00	225.939.111,00	225.000.000,00 225.000.000,00 0,00	225.000.000,00	225.000.000,00 225.000.000,00 0,00	225.000.000,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 26

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 09 05 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	2.500.000,00 2.500.000,00 2.000.000,00	4.500.000,00	500.000,00 500.000,00 0,00	500.000,00	500.000,00 500.000,00 0,00	500.000,00
	09 06	TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	2.500.000,00		0,00		0,00	
		SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE						
1 09 06 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	12.019.000,00 11.930.665,36 -80.000,00	11.850.665,36	11.929.000,00 11.831.628,54 0,00	11.831.628,54	11.656.000,00 11.656.000,00 0,00	11.656.000,00
1 09 06 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	354.010,85 429.331,57 50.000,00	479.331,57	167.038,69 163.830,70 18.000,00	181.830,70	158.139,00 158.139,00 0,00	158.139,00
1 09 06 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.276.192,07 6.781.919,93 40.787,02	6.822.706,95	8.716.822,23 8.422.305,37 -2.000,00	8.420.305,37	9.644.892,00 9.644.892,00 -2.000,00	9.642.892,00
1 09 06 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	25.000,00 28.010,00 500.000,00	528.010,00	43.500,00 43.500,00 0,00	43.500,00	43.500,00 43.500,00 0,00	43.500,00
1 09 06 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.067.413,07 1.067.413,07 0,01	1.067.413,08	1.014.958,30 1.014.958,30 0,00	1.014.958,30	985.880,17 985.880,17 0,00	985.880,17
		TOTALE SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	510.787,03		16.000,00		-2.000,00	
		TOTALE FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.322.669,57		2.023.215,93		650.400,00	
	10	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE						
	10 01	SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI						
1 10 01 02		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	30.389,66 229.872,48 1.500,00	231.372,48	20.000,00 20.000,00 0,00	20.000,00	20.000,00 20.000,00 0,00	20.000,00

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 27

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 10 01 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	26.071.746,83 35.773.092,94 455.944,29	36.229.037,23	16.339.274,16 16.969.979,85 5.398.799,63	22.368.779,48	10.201.877,10 10.795.824,49 2.263.560,58	13.059.385,07
1 10 01 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	2.401.110,00 2.402.022,79 315,00	2.402.337,79	0,00 0,00 3.400.000,00	3.400.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1 10 01 06		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	69.449,06 69.449,06 -11.000,00	58.449,06	76.717,18 76.717,18 0,00	76.717,18	72.856,40 72.856,40 0,00	72.856,40
1 10 01 07		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	686.003,67 686.003,67 132.449,41	818.453,08	309.163,44 400.192,90 367.532,98	767.725,88	60.000,00 190.668,43 186.792,58	377.461,01
1 10 01 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.000,00 1.000,00 409.701,78	410.701,78	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	988.910,48		9.166.332,61		2.450.353,16	
	10 02	SERVIZIO 2 - SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE						
1 10 02 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.557.520,01 9.612.520,01 283.514,46	9.896.034,47	15.230.210,32 15.230.210,32 0,00	15.230.210,32	13.750.000,00 13.750.000,00 0,00	13.750.000,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	283.514,46		0,00		0,00	
	10 03	SERVIZIO 3 - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI						
1 10 03 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00 0,00 3.465,88	3.465,88	0,00 0,00 139.432,58	139.432,58	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3 - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	3.465,88		139.432,58		0,00	
	10 04	SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA						
								31

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 10 04 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	6.865.000,00 6.814.536,56 83.000,00	6.897.536,56	6.814.000,00 6.759.123,05 0,00	6.759.123,05	6.658.000,00 6.658.000,00 0,00	6.658.000,00
1 10 04 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	26.859.326,49 31.650.893,92 498.398,15	32.149.292,07	8.164.783,92 9.232.904,90 28.596.231,40	37.829.136,30	7.741.597,78 7.741.597,78 -1.100,00	7.740.497,78
1 10 04 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	115.000,00 118.000,00 0,00	118.000,00	0,00 36.000,00 50.000,00	86.000,00	0,00 36.000,00 0,00	36.000,00
1 10 04 05		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	9.669.925,59 9.607.486,26 504.052,00	10.111.538,26	553.702,31 571.202,31 0,00	571.202,31	20.000,00 20.000,00 0,00	20.000,00
1 10 04 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	8.236.791,23 8.236.791,23 -493.231,34	7.743.559,89	650.000,00 650.000,00 375.000,00	1.025.000,00	650.000,00 650.000,00 0,00	650.000,00
		TOTALE SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	592.218,81		29.021.231,40		-1.100,00	
	10 05	SERVIZIO 5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
1 10 05 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	6.080.000,00 6.035.346,18 -14.000,00	6.021.346,18	6.035.000,00 5.980.976,16 0,00	5.980.976,16	5.897.000,00 5.897.000,00 0,00	5.897.000,00
1 10 05 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.521.631,57 4.506.109,05 3.000,00	4.509.109,05	4.347.170,90 4.534.690,42 -1.500,00	4.533.190,42	4.349.610,56 4.349.610,56 -1.500,00	4.348.110,56
1 10 05 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	176.494,18 176.494,18 -1.000,00	175.494,18	184.458,29 184.458,29 0,00	184.458,29	187.957,61 187.957,61 0,00	187.957,61
		TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	-12.000,00		-1.500,00		-1.500,00	
		TOTALE FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	1.856.109,63		38.325.496,59		2.447.753,16	
11		FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO						
11 02		SERVIZIO 2 - FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI						32

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 29

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
1 11 02 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	133.317,08 133.317,08 0,00	133.317,08	118.005,00 118.005,00 -1.000,00	117.005,00	133.005,00 133.005,00 -1.000,00	132.005,00
1 11 02 08		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00 0,00 5.955,00	5.955,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2 - FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	5.955,00		-1.000,00		-1.000,00	
	11 05	SERVIZIO 5 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO						
1 11 05 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	1.227.000,00 1.217.978,55 10.000,00	1.227.978,55	1.218.000,00 1.208.341,92 0,00	1.208.341,92	1.190.000,00 1.190.000,00 0,00	1.190.000,00
1 11 05 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	14.351,79 14.351,79 0,00	14.351,79	13.561,00 13.561,00 -750,00	12.811,00	13.561,00 13.561,00 -750,00	12.811,00
1 11 05 04		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	28.000,00 28.000,00 -1.000,00	27.000,00	27.000,00 27.000,00 0,00	27.000,00	27.000,00 27.000,00 0,00	27.000,00
		TOTALE SERVIZIO 5 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	9.000,00		-750,00		-750,00	
	11 06	SERVIZIO 6 - SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO						
1 11 06 01		INTERVENTO 1 - PERSONALE	112.847,36 112.017,78 -10.000,00	102.017,78	111.500,00 110.822,70 0,00	110.822,70	109.000,00 109.000,00 0,00	109.000,00
1 11 06 03		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	41.545,91 41.545,91 0,00	41.545,91	41.007,00 41.007,00 -1.000,00	40.007,00	41.007,00 41.007,00 -1.000,00	40.007,00
		TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO	-10.000,00		-1.000,00		-1.000,00	
		TOTALE FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO	4.955,00		-2.750,00		-2.750,00	

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 31

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
		TOTALE SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	10.000,00		0,00		0,00	
	01 05	SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
2 01 05 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	22.859.707,71 23.405.507,32 231.423,03	23.636.930,35	493.209,66 493.209,66 6.523.000,00	7.016.209,66	190.698,14 190.698,14 5.237.000,00	5.427.698,14
2 01 05 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	12.083.645,04 12.083.645,04 24.150,00	12.107.795,04	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	255.573,03		6.523.000,00		5.237.000,00	
	01 07	SERVIZIO 7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO						
2 01 07 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	10.000,00 20.000,00 -1.338,42	18.661,58	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
		TOTALE SERVIZIO 7 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	-1.338,42		5.000,00		0,00	
	01 08	SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
2 01 08 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	15.184.249,03 16.313.813,94 107.912,88	16.421.726,82	226.990,30 427.166,69 16.798.534,46	17.225.701,15	281.099,65 281.099,65 0,00	281.099,65
2 01 08 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	209.969,37 243.765,19 -15.268,63	228.496,56	30.000,00 30.000,00 155.800,00	185.800,00	30.000,00 30.000,00 0,00	30.000,00
2 01 08 07		INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.473.778,89 2.473.778,89 50.054,74	2.523.833,63	230.000,00 230.000,00 0,00	230.000,00	245.000,00 245.000,00 0,00	245.000,00
		TOTALE SERVIZIO 8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	142.698,99		16.954.334,46		0,00	

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 32

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015									
CODICE		CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
			TOTALE FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	554.730,71		23.582.334,46		5.237.000,00	
	04		FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
	04 01		SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA						
2	04 01 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2.354.041,15 2.354.041,15 149.070,00	2.503.111,15	300.000,00 300.000,00 0,00	300.000,00	300.000,00 300.000,00 0,00	300.000,00
			TOTALE SERVIZIO 1 - SCUOLA MATERNA	149.070,00		0,00		0,00	
	04 02		SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE						
2	04 02 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	7.635.220,82 8.841.139,21 3.983.323,00	12.824.462,21	825.835,33 1.042.420,12 413.233,65	1.455.653,77	600.000,00 600.000,00 0,00	600.000,00
			TOTALE SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	3.983.323,00		413.233,65		0,00	
	04 03		SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA						
2	04 03 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2.182.534,16 2.406.464,16 1.113.560,53	3.520.024,69	150.000,00 150.000,00 0,00	150.000,00	150.000,00 150.000,00 0,00	150.000,00
			TOTALE SERVIZIO 3 - ISTRUZIONE MEDIA	1.113.560,53		0,00		0,00	
	04 05		SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI						
2	04 05 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	1.121,59 1.121,59 226.941,00	228.062,59	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	226.941,00		0,00		0,00	
			TOTALE FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA	5.472.894,53		413.233,65		0,00	
	05		FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI						
	05 01		SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE						36

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
2 05 01 07		INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00 0,00 575.000,00	575.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	575.000,00		0,00		0,00	
		TOTALE FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	575.000,00		0,00		0,00	
	08	FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI						
	08 01	SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI						
2 08 01 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	38.744.474,55 40.078.082,85 121.333,76	40.199.416,61	1.797.005,77 1.756.026,79 25.000,00	1.781.026,79	604.719,06 604.719,06 0,00	604.719,06
2 08 01 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 17.495.654,63	17.495.654,63	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	121.333,76		17.520.654,63		0,00	
	08 03	SERVIZIO 3 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI						
2 08 03 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	277.925.977,90 277.925.977,90 -1.640.000,00	276.285.977,90	426.145.159,58 426.145.159,58 1.640.000,00	427.785.159,58	288.720.154,00 288.720.154,00 0,00	288.720.154,00
2 08 03 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.246.726,95 1.246.726,95 0,00	1.246.726,95	0,00 0,00 14.885.455,37	14.885.455,37	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	-1.640.000,00		16.525.455,37		0,00	
		TOTALE FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI	-1.518.666,24		34.046.110,00		0,00	
	09	FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						37

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 34

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
2 09 01 01	09 01	SERVIZIO 1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	151.925.468,15 160.389.802,98 0,00	160.389.802,98	19.418.614,84 19.418.614,84 7.681.960,00	27.100.574,84	7.615.921,97 7.615.921,97 540.000,00	8.155.921,97
2 09 01 07		INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	131.760,52 131.760,52 271.976,82	403.737,34	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	271.976,82		7.681.960,00		540.000,00	
	09 02	SERVIZIO 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE						
2 09 02 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	56.497.552,37 56.903.552,37 444.448,55	57.348.000,92	5.169.084,62 5.169.084,62 0,00	5.169.084,62	2.714.879,16 2.714.879,16 0,00	2.714.879,16
		TOTALE SERVIZIO 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	444.448,55		0,00		0,00	
	09 03	SERVIZIO 3 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE						
2 09 03 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	7.000,00 7.000,00 0,00	7.000,00	0,00 0,00 3.500,00	3.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	0,00		3.500,00		0,00	
	09 04	SERVIZIO 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
2 09 04 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	20.973.618,22 20.973.618,22 3.360.614,77	24.334.232,99	1.815.848,72 1.815.848,72 0,00	1.815.848,72	226.981,09 226.981,09 0,00	226.981,09
		TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3.360.614,77		0,00		0,00	
	09 06	SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE						

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 35

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
2 09 06 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	86.406.423,60 86.450.262,78 875.052,25	87.325.315,03	5.805.105,78 5.805.105,78 0,00	5.805.105,78	5.484.251,12 5.484.251,12 0,00	5.484.251,12
2 09 06 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	5.095.409,01 5.093.909,01 1.771.794,07	6.865.703,08	530.333,52 530.333,52 0,00	530.333,52	520.333,52 520.333,52 0,00	520.333,52
2 09 06 07		INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00 0,00 5.153.335,20	5.153.335,20	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	7.800.181,52		0,00		0,00	
		TOTALE FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	11.877.221,66		7.685.460,00		540.000,00	
	10	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE						
	10 01	SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI						
2 10 01 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2.613.660,76 2.613.660,76 -95.269,48	2.518.391,28	334.996,13 334.996,13 262.750,47	597.746,60	0,00 0,00 0,00	0,00
2 10 01 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	558.582,78 1.332.407,98 -17.103,40	1.315.304,58	116.383,86 116.383,86 35.445,65	151.829,51	0,00 0,00 0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	-112.372,88		298.196,12		0,00	
	10 04	SERVIZIO 4 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA						
2 10 04 01		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	700.000,00 700.000,00 0,00	700.000,00	0,00 0,00 18.075.034,07	18.075.034,07	0,00 0,00 0,00	0,00
2 10 04 05		INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	54.097,41 101.677,41 9.500,00	111.177,41	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
								39

VARIAZIONI PLURIENNALI AL BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 37

Esercizio 2015

30/11/2015

DELIBERA 2015 12576 Tipo IWP Numero 1016 del 30/11/2015								
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2015 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2016 Previsione attuale	Previsione iniziale Prev. precedente Importo variazione	2017 Previsione attuale
		TOTALE TITOLO III	-6.888.933,47		262.529,00		350.065,00	
		Totale spesa	26.697.944,64		138.959.407,88		12.655.031,29	



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

(ALLEGATO B)

VARIAZIONI

AL BILANCIO CPP WCNG'G'PLURIENNALE DI PREVISIONE 2015-2017

(MUNICIPALITA')



Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

VARIAZIONI

**PARTE
ENTRATA**



DELIBERA 2015 12576

VARIAZIONI AL BILANCIO 2015 (MUNICIPALITA')

COMUNE DI NAPOLI

CODICE	CAPITOLO	ART.	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE 2015
--------	----------	------	---------------	----------------------	-----------------

MUNICIPALITA' I - S.FERDINANDO CHIAIA POSILLIPO - MU01

MU01 - DIREZIONE DI MUNICIPALITA'

ENTRATA

3010600	1290	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' - I MUNICIPALITA'	70.000,00	6.000,00
3010600	301060	0	DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE - SPESA CAP. 102514	47.000,00	18.380,00
3010600	302704	1	RISCOSSIONE DIRITTI-ART. 6,12 LEGGE 162/2014 - I MUNICIPALITA'	450,00	290,00
3010610	1500	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - I MUNICIPALITA'	9.000,00	2.000,00

MU01 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ENTRATA

2010330	201472	1	FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI - I MUNICIPALITA' - VINCOLO SPESA CAP. 101472 ART. 1	84.701,57	-508.209,43
2010330	201478	1	I MUNICIPALITA' - FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA - II RIPARTO - SPESA CAPP.201479/1 201480/1 101474/1	37.485,50	-95.269,48

**MUNICIPALITA' II - AVVOCATA MONTECALVARIO MERCATO PENDINO PORTO
SAN GIUSEPPE - MU02**

MU02 - DIREZIONE DI MUNICIPALITA'

ENTRATA

3010600	1190	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' - II MUNICIPALITA'	92.880,00	5.160,00
3010600	302704	2	RISCOSSIONE DIRITTI-ART. 6,12 LEGGE 162/2014 - II MUNICIPALITA'	432,00	240,00
3010610	1400	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - II MUNICIPALITA'	11.700,00	1.300,00

MU02 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ENTRATA

2010330	201478	2	II MUNICIPALITA' - FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA - II RIPARTO - SPESA CAPP.201479/2 201480/2 101474/2	50.998,52	50.998,52
3010655	302285	2	II MUNICIPALITA' - CONTRIBUZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DI SOCIETA' SPORTIVE, ASSOCIAZIONI ED ALTRI	932,53	-567,47

MUNICIPALITA' III - STELLA SAN CARLO - MU03

MU03 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ENTRATA

<i>CODICE</i>	<i>CAPITOLO</i>	<i>ART.</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>STANZIAMENTO ATTUALE</i>	<i>VARIAZIONE 2015</i>
2010330	201472	3	FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI III MUNICIPALITA' - SPESA CAP. 101472 ART. 3	103.695,41	103.695,41

MUNICIPALITA' IV - S. LORENZO VICARIA POGGIOREALE ZONA INDUSTRIALE - MU04

MU04 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ENTRATA

2010330	201471	4	IV MUNICIPALITA' - FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA - VINCOLO SPESA 101471/4 201474/4 201477/4	349.458,67	-56.811,71
2010330	201472	4	FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI IV MUNICIPALITA' - SPESA CAP. 101472 ART. 4	95.877,57	-575.265,43

MUNICIPALITA' V - VOMERO ARENELLA - MU05

MU05 - DIRETTORE DI MUNICIPALITA'

ENTRATA

3010600	302704	5	RISCOSSIONE DIRITTI-ART. 6,12 LEGGE 162/2014 - V MUNICIPALITA'	480,00	320,00
3050912	305332	5	MUNICIPALITA' V - RECUPERO INDENNITA' INDEBITAMENTE CORRISPOSTE AI CONSIGLIERI	4.556,84	-790,16

MU05 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ENTRATA

2010330	201471	5	V MUNICIPALITA' - FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA - VINCOLO SPESA 201471 201472/5 101471/5	449.081,80	-17.103,40
---------	--------	---	--	------------	------------

MUNICIPALITA' VI - PONTICELLI BARRA S GIOVANNI A TEDUCCIO - MU06

MU06 - DIRETTORE DI MUNICIPALITA'

ENTRATA

3010600	1350	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' - VI MUNICIPALITA'	92.880,00	2.880,00
---------	------	---	--	-----------	----------

MU006 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ENTRATA

2010330	201478	6	FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA VI MUNICIPALITA' II RIPARTO- VINCOLO DI SPESA CAP. 201479/6-201480/6-101474/6	60.344,45	60.344,45
---------	--------	---	---	-----------	-----------

2010330	201479	6	FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI VI MUNICIPALITA' II RIPARTO- SPESA CAP.101478/6	42.190,65	42.190,65
---------	--------	---	---	-----------	-----------

MU06 - ATTIVITA' TECNICHE

ENTRATA

2010320	214200	0	FINANZIAMENTO STATALE NELL'AMBITO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN RELAZIONE ALL'EFFICIENZA ENERGETICA PER GLI ONERI RIFERITI AGLI ALLACCI DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO ALLA RETE ELETTRICA DELL'ENEL - SPESA 141210	0,00	-1.000,00
---------	--------	---	--	------	-----------

MUNICIPALITA' VII - MIANO SECONDIGLIANO S PIETRO A PATIERNO - MU07

MU07 - DIRETTORE DI MUNICIPALITA'

ENTRATA

3010600	1260	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' - VII MUNICIPALITA'	70.000,00	10.000,00
3010610	1470	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - VII MUNICIPALITA'	7.280,00	1.280,00
3010610	1470	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - VII MUNICIPALITA'	7.280,00	1.000,00
3030800	303002	7	VII MUNICIPALITA' - INTERESSI MORATORI SU RECUPERI INDENNITA' INDEBITAMENTE CORRISPOSTE AI CONSIGLIERI MUNICIPALI	60,12	28,36

MU07 - ATTIVITA' TECNICHE

ENTRATA

3050912	303006	7	VII MUNICIPALITA' - RECUPERO SPESE DI RIVALSA SU TERZI SOCCOMBENTI E CONDANNE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI - SPESA CAP. 42305	16.307,73	15.307,73
---------	--------	---	---	-----------	-----------

MUNICIPALITA' VIII - PISCINOLA MARIANELLA CHIAIANO SCAMPIA - MU08

MU08 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ENTRATA

<i>CODICE</i>	<i>CAPITOLO</i>	<i>ART.</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>STANZIAMENTO ATTUALE</i>	<i>VARIAZIONE 2015</i>
2010330	201472	8	FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI VIII MUNICIPALITA' - SPESA CAP. 101472 ART. 8	90.773,57	90.773,57

MUNICIPALITA' IX - SOCCAVO PIANURA - MU09

MU09 - ATTIVITA' TECNICHE

ENTRATA

CODICE	CAPITOLO	ART.	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE 2015
2010330	201472	9	FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI IX MUNICIPALITA' - SPESA CAP. 101472 ART. 9	105.858,67	105.858,67

MUNICIPALITA' X - BAGNOLI FUORIGROTTA - MU10

MU10 - DIRETTORE DI MUNICIPALITA'

ENTRATA

3010600	302704	10	RISCOSSIONE DIRITTI-ART. 6,12 LEGGE 162/2014 - X MUNICIPALITA'	256,00	96,00
3030800	303002	10	X MUNICIPALITA' - INTERESSI MORATORI SU RECUPERI INDENNITA' INDEBITAMENTE CORRISPOSTE AI CONSIGLIERI MUNICIPALI	300,74	29,35

MU10 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ENTRATA

3050930	305098	1	COMPARTECIPAZIONE ATTIVITA' PAC ANZIANI I RIPARTO X MUNICIPALITA' - VINCOLO SPESA CAP.101482/1	3.465,88	3.465,88
---------	--------	---	--	----------	----------

Totale Variazioni Entrata **1.905.728,22** **-733.378,49**



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

VARIAZIONI

PARTE S P E S A



DELIBERA 2015 12576

VARIAZIONI AL BILANCIO 2015 (MUNICIPALITA')

COMUNE DI NAPOLI

CODICE	CAPITOLO	ART.	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE 2015
MUNICIPALITA' I - S.FERDINANDO CHIAIA POSILLIPO - MU01					
<u>MU01 - DIREZIONE DI MUNICIPALITA'</u>					
SPESA					
1010102	127002	0	MUNICIPALITA' I - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	3.000,00	3.000,00
1010102	814411	0	MUNICIPALITA' I - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - FONDO ECONOMALE	10.000,00	-9.000,00
1010103	656	0	MUNICIPALITA' I - TITOLI DI VIAGGIO	1.518,69	1.000,00
1010103	103701	1	MUNICIPALITA' I - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE MUNICIPALITA'	1.000,00	1.000,00
1010103	714411	0	MUNICIPALITA' I - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO ECONOMALE	3.000,24	1.400,00
1010106	137101	0	I MUNICIPALITA' - INTERESSI MORATORI PER RITARDATI PAGAMENTI	1.000,00	1.000,00
1010705	102514	0	DIRITTI DI SEGRETERIA CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE AL MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - ENTRATA CAP. 301060	47.000,00	18.380,00
2010105	255280	8	MUNICIPALITA' I - ACQUISTO BENI STRUMENTALI	2.600,00	2.600,00

MU01 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

<i>CODICE</i>	<i>CAPITOLO</i>	<i>ART.</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>STANZIAMENTO ATTUALE</i>	<i>VARIAZIONE 2015</i>
SPESA					
1100105	105204	1	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA ESCLUSO DAL FINANZIAMENTO PAC INFANZIA- I MUNICIPALITA'	315,00	315,00
1100403	101472	1	REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI - FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE - I MUNICIPALITA' - ENTRATA CAP. 201472 ART.1	84.701,57	-508.209,43
MUO1 - ATTIVITA' TECNICHE					
SPESA					
1100107	105201	1	I.V.A. PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI FINANZIATE CON I FONDI PAC INFANZIA I RIPARTO E II RIPARTO -I MUNICIPALITA'	52.361,63	-20.606,94
2100101	201479	1	RISTRUTTURAZIONE LOCALI COMUNALI PER ASILI NIDO - PROGRAMMA NAZIONALE PIANO DI AZIONE E COESIONE - SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA - II RIPARTO - I MUNICIPALITA' CAP. ENTRATA 201478/1	0,00	-95.269,48

**MUNICIPALITA' II - AVVOCATA MONTECALVARIO MERCATO PENDINO PORTO
SAN GIUSEPPE - MU02**

MU02 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

SPESA

1010103	652	0	TITOLI DI VIAGGIO - II MUNICIPALITA'	733,33	400,00
---------	-----	---	--------------------------------------	--------	--------

MUNICIPALITA' III - STELLA SAN CARLO - MU03

MU03 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

SPESA

1100403	101472	3	REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI - FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE - III MUNICIPALITA' - ENTRATA CAP. 201472 ART.3	103.695,41	103.695,41
---------	--------	---	--	------------	------------

MU03 - ATTIVITA' TECNICHE

SPESA

2080101	200422	0	III MUNICIPALITA' - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE AMBITO TERRITORIALE MUNICIPALITA' III- CAPITOLO 0/158	109.373,38	109.373,38
---------	--------	---	---	------------	------------

CODICE	CAPITOLO	ART. DENOMINAZIONE	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE 2015
---------------	-----------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------

MUNICIPALITA' IV - S. LORENZO VICARIA POGGIOREALE ZONA INDUSTRIALE - MU04

MU04 - DIRETTORE DI MUNICIPALITA'

SPESA

1010103	102123	4	MUNICIPALITA' IV - ONERI ARTT.80 E 86 E RIMBORSI ART. 84 D.LGS. 267/2000 PER PRESIDENTI, ASSESSORI E CONSIGLIERI DELLE MUNICIPALITA'	66.500,00	30.000,00
1010103	102730	4	MUNICIPALITA' IV - INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE ED AGLI ASSESSORI	84.394,00	-3.500,00
1010108	102124	4	MUNICIPALITA' IV - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE (ARTT.80-84 E 86 D.LGS.267/2000)	63.867,12	-45.000,00

MU04 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

SPESA

1040503	102330	4	SPESE PER RECUPERI CREDITI REFEZIONE SCOLASTICA- IV MUNICIPALITA'	500,00	500,00
1040506	133802	0	INTERESSI DI MORA PER RITARDATO PAGAMENTI REFEZIONE SCOLASTICA-IV MUNICIPALITA'	18.000,00	18.000,00
1100103	101471	4	REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA - FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE - IV MUNICIPALITA' - ENTRATA CAP. 201471 ART.4 - VEDI CAPP. 201477/4 201474/4	66.936,02	-56.811,71
1100403	101472	4	REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI - FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE - IV MUNICIPALITA' - ENTRATA CAP. 201472 ART.4	95.877,57	-575.265,43

MU04 - ATTIVITA' TECNICHE

SPESA

1100107	105201	4	I.V.A. PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI FINANZIATE CON I FONDI PAC INFANZIA DELLA IV MUNICIPALITA' I e II RIPARTO	49.237,74	-12.498,58
---------	--------	---	---	-----------	------------

<i>CODICE</i>	<i>CAPITOLO</i>	<i>ART.</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>STANZIAMENTO ATTUALE</i>	<i>VARIAZIONE 2015</i>
SPESA					
2080101	209205	19	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO DESTINATO AMANUTENZIONE STRADE - IV MUNICIPALITA' - ENTRATA CAP.0/154 VEDI CAP. 209205/4 IMP.13171/2007	50.067,86	50.067,86

MUNICIPALITA' V - VOMERO ARENELLA - MU05

MU05 - DIRETTORE DI MUNICIPALITA'

SPESA

1010103	102123	5	MUNICIPALITA' V - ONERI ARTT.80 E 86 E RIMBORSI ART. 84 D.LGS. 267/2000 PER PRESIDENTI, ASSESSORI E CONSIGLIERI DELLE MUNICIPALITA'	21.144,00	6.144,00
1010103	102720	5	MUNICIPALITA' V - INDENNITA' AI CONSIGLIERI	180.566,00	-6.144,00
1010107	102735	5	MUNICIPALITA' V - IRAP SU COMPENSI AI PRESIDENTI, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI	22.958,00	-202,00
1010108	102124	5	MUNICIPALITA' V - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE (ARTT.80-84 E 86 D.LGS.267/2000)	17.157,44	202,00

MU05 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

SPESA

2100105	201472	5	V MUNICIPALITA' -ACQUISTO ARREDI - FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA NAZIONALE , PIANO DI AZIONE E COESIONE - SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA - ENTRATA CAP. 201471 ART. 5 - VEDI CAPP. 201471/5 E 101471/5	24.033,00	-17.103,40
---------	--------	---	--	-----------	------------

MU05 - ATTIVITA' TECNICHE

SPESA

1040103	110400	5	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI - MUNICIPALITA' V	35.000,00	-47.609,00
1040203	111500	5	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - MUNICIPALITA' V	27.500,00	-41.341,00
1040303	112300	5	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE - MUNICIPALITA' V	27.500,00	-41.273,00
2040201	255165	0	LAVORI DI ESTREMA URGENZA PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO 55° CD PISCICELLI - VIA M. PISCICELLI N. 137 - V MUNICIPALITA'	130.223,00	130.223,00

MUNICIPALITA' VI - PONTICELLI BARRA S GIOVANNI A TEDUCCIO - MU06

MUO06 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

SPESA

1040503	104201	6	MUNICIPALITA' VI - REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO RIL.IVA - RIF.ENTRATA CAP.1770	2.110.645,91	80.000,00
1050205	147521	0	MUNICIPALITA' VI - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI	6.500,00	6.500,00

MUO6 - ATTIVITA' TECNICHE

SPESA

1090603	141210	0	ONERI RIFERITI AGLI ALLACCI DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO ALLA RETE ELETTRICA DELL'ENEL - FINANZIAMENTO STATALE NELL'AMBITO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCAOLASTICI IN RELAZIONE ALL'EFFICIENZA ENERGETICA - ENTRATA CAP. 214200	0,00	-1.000,00
2080101	201924	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE STRADALE DI VIA MARGHERI - FINANZ.MUTUO CAP.501924	689,63	689,63

MUNICIPALITA' VII - MIANO SECONDIGLIANO S PIETRO A PATIERNO - MU07

MU07 - DIRETTORE DI MUNICIPALITA'

SPESA

1010102	814471	1	MUNICIPALITA' VII - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - FONDO ECONOMALE	14.325,00	-4.500,00
1010103	605	0	TITOLI DI VIAGGIO - VII MUNICIPALITA'	3.500,00	2.000,00
1010108	133778	0	VII MUNICIPALITA' - ONERI DA INTERESSI MORATORI PER RITARDATI PAGAMENTI	10.000,00	10.000,00
1010808	108109	0	VII MUNICIPALITA' - AGGIO ALL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE	1.500,00	1.500,00
2010105	240106	14	MUNICIPALITA' VII - ACQUISTO BENI STRUMENTALI E MACCHINE OPERATRICI	8.797,11	8.797,11
2010105	514471	0	MUNICIPALITA' VII - ACQUISIZIONE BENI STRUMENTALI - FONDO ECONOMALE	3.649,99	2.500,00

MU07 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

SPESA

1040503	104201	7	MUNICIPALITA' VII - REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO RIL.IVA - RIF.ENTRATA CAP.1770	1.396.225,16	300.000,00
1040503	145000	7	MUNICIPALITA' VII - CONVENZIONI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	15.360,00	3.993,60

MU07 - ATTIVITA' TECNICHE

SPESA

2080101	248251	7	VII MUNICIPALITA' - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	61.202,89	-38.797,11
2090601	240106	12	MUNICIPALITA' VII - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO	30.000,00	30.000,00

CODICE	CAPITOLO	ART.	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE 2015
--------	----------	------	---------------	----------------------	-----------------

MUNICIPALITA' VIII - PISCINOLA MARIANELLA CHIAIANO SCAMPIA - MU08

MU08 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

SPESA

1100107	105202	8	I.V.A. PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI FINANZIATE CON I FONDI PAC ANZIANI DELLA VIII MUNICIPALITA'	25.416,51	25.416,51
1100403	101472	8	REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI - FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE - VIII MUNICIPALITA' - ENTRATA CAP. 201472 ART.8	90.773,57	90.773,57

MU08 - ATTIVITA' TECNICHE

SPESA

2010501	242426	2	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMUNALI AMBITO TERRITORIALE VIII MUNICIPALITA' ENTRATA CAP. - VEDI CAP. 242426 ART.1 (IMP. 13168/2007)	100.000,00	100.000,00
2040501	242395	2	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI AMBITO TERRITORIALE VIII MUNICIPALITA' ENTRATA CAP. - VEDI CAP. 242395 ART.1 (IMP. 10537)	37.056,79	37.056,79
2040501	242426	3	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI AMBITO TERRITORIALE VIII MUNICIPALITA' ENTRATA CAP. - VEDI CAP. 242426 ART.1 (IMP. 13286/2007)	189.884,21	189.884,21
2090601	202941	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DELL'ABBONDANZA IN VIA DELL'ABBONDANZA, PARCO PIAZZA MARIANELLA E PARCO VIA ROCCO TORRE PADULA	100.000,00	60.000,00
2090601	202942	0	RIQUALIFICAZIONE PARCO PIAZZA MARIANELLA	0,00	-40.000,00
2090601	202943	0	RIQUALIFICAZIONE PARCO VIA MARCO ROCCO TORRE PADULA	0,00	-20.000,00

<i>CODICE</i>	<i>CAPITOLO</i>	<i>ART.</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>STANZIAMENTO ATTUALE</i>	<i>VARIAZIONE 2015</i>
---------------	-----------------	-------------	----------------------	-----------------------------	------------------------

MUNICIPALITA' IX - SOCCAVO PIANURA - MU09

MU09 - DIRETTORE DI MUNICIPALITA'

SPESA

1010102	814491	1	MUNICIPALITA' IX - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - FONDO ECONOMALE	5.316,80	-10.000,00
1010103	658	0	TITOLI DI VIAGGIO - IX MUNICIPALITA'	2.500,00	2.500,00
1010103	102720	9	MUNICIPALITA' IX - INDENNITA' AI CONSIGLIERI	216.877,40	-2.500,00

MU09 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

SPESA

1040102	110380	9	MUNICIPALITA' IX - ACQUISTI PER MINUTA MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE A CURA DELLE DIRETTRICI SCOLASTICHE	2.000,00	1.500,00
1100102	126002	9	MUNICIPALITA' IX - ACQUISTO BENI DI CONSUMO A CURA DEI RESPONSABILI DEGLI ASILI NIDO	2.000,00	1.500,00
1100403	101472	9	REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI - FINANZIAMENTO PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE - IX MUNICIPALITA' - ENTRATA CAP. 201471 ART.9	105.858,67	105.858,67
2010805	209200	25	MUNICIPALITA' IX- ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE VARIE- SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	4.000,00	4.000,00

MU09 - ATTIVITA' TECNICHE

SPESA

1010103	209211	0	RINNOVO CERTIFICATO ANTINCENDIO, RELATIVA ALL'ATTIVITA' DI GARAGE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI NAPOLI E SEDE DELLA IX MUNICIPALITA' IN VIA PARROCO SIMEOLI A PIANURA	2.517,48	2.517,48
2010501	209200	6	MUNICIPALITA' IX - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI DELLA MUNICIPALITA'	0,00	-2.517,48

<i>CODICE</i>	<i>CAPITOLO</i>	<i>ART.</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>STANZIAMENTO ATTUALE</i>	<i>VARIAZIONE 2015</i>
SPESA					
2010501	209205	20	MUNICIPALITA' IX APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER MAGGIORI LAVORI COMPLEMENTARI - ENTRATA CAP.0/159 VEDI CAP. 209205/6 IMP.12835/2010 - 209205/8 IMP. 11587/2010	13.090,51	13.090,51
2010805	209200	24	MUNICIPALITA' IX- ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE VARIE- SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE	3.000,00	3.000,00
2040301	240102	21	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER MAGGIORI LAVORI COMPLEMENTARI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI PIANURA - ENTRATA CAP. 0/159 VEDI CAP. 240105/14 IMP. 11496/2009	1.060,53	1.060,53

CODICE	CAPITOLO	ART.	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE 2015
--------	----------	------	---------------	----------------------	-----------------

MUNICIPALITA' X - BAGNOLI FUORIGROTTA - MU10

MU10 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

SPESA

1100107	105202	10	I.V.A. PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI FINANZIATE CON I FONDI PAC I E II RIPARTO ANZIANI DELLA X MUNICIPALITA'	1.386,36	1.386,36
1100303	101482	1	VERSAMENTO QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE UTENTI PAC ANZIANI I RIPARTO X MUNICIPALITA' - ENTRATA CAP 305098/1	3.465,88	3.465,88

MU10 - ATTIVITA' TECNICHE

SPESA

1010808	141824	0	ONERI PER INCREMENTO ALIQUOTA IVA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELL'AMBITO DELLA X MUNICIPALITA'	2.064,01	2.064,01
1100107	105201	10	I.V.A. PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI FINANZIATE CON I FONDI PAC INFANZIA I E II RIPARTO DELLA X MUNICIPALITA'	184.380,83	138.752,06

Totale Varizioni Spesa **6.156.806,24** **107.959,01**



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

(ALLEGATO E)

**BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015**

RISULTATI DEFINITIVI

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 - ASSESTAMENTO			
RISULTATI DEFINITIVI			
ENTRATE		SPESE	
	PREVISIONE DEFINITIVE		PREVISIONE DEFINITIVE
	-	DISAVANZO	46.608.509,92
TITOLO I	931.775.917,78	TITOLO I	1.346.981.145,10
TITOLO II	169.362.548,59	TITOLO II	828.718.209,14
TITOLO III	244.426.357,30	TITOLO III	803.008.013,40
TITOLO IV	641.159.246,60		
TITOLO V	512.800.000,00		
TITOLO VI	2.633.383.015,43	TITOLO IV	2.633.383.015,43
APPLICAZIONE AVANZO E FPV	525.791.807,29		
TOTALE ENTRATE	5.658.698.892,99	TOTALE SPESE	5.658.698.892,99



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

(ALLEGATO F)

BILANCIO PLURIENNALE 2015 – 2017

RISULTATI DEFINITIVI

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2015/2017 ASSESTAMENTO								
ENTRATE				SPESE				
	2015	2016	2017		2015	2016	2017	
				Disavanzo di Amministrazione	46.608.509,92	0,00	0,00	
AVANZO APPLICATO E FPV	525.791.807,29	111.180.771,72	119.293.609,24					
	-							
TITOLO I	931.775.917,78	940.338.890,87	855.029.111,00	TITOLO I	1.346.981.145,10	1.320.254.423,94	1.237.639.455,48	
TITOLO II	169.362.548,59	124.861.925,48	105.529.101,61	TITOLO II	828.718.209,14	560.298.880,89	316.460.204,34	
TITOLO III	244.426.357,30	220.160.906,49	217.126.049,28	TITOLO III	803.008.013,40	576.031.799,21	579.092.316,34	
TITOLO IV	641.159.246,60	553.599.593,62	260.994.105,03					
TITOLO V	512.800.000,00	506.443.015,86	575.220.000,00					
TITOLO VI	2.633.383.015,43	595.838.045,31	595.838.045,31	TITOLO IV	2.633.383.015,43	595.838.045,31	595.838.045,31	
TOTALE ENTRATE	5.658.698.892,99	3.052.423.149,35	2.729.030.021,47	TOTALE SPESE	5.658.698.892,99	3.052.423.149,35	2.729.030.021,47	

IL RAGIONIERE GENERALE

(Dott. L. Filace)

(Dott. Raffaele Mucciariello)

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

(ALLEGATO G)

PATTO DI STABILITA' INTERNO PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

Previsione 2015/2017

Prospetto contabile redatto ai sensi legge 12 novembre 2011 n. 183, legge 24 dicembre 2012 n.228 , legge 27 dicembre 2013 n. 147 , legge 23 dicembre 2014 n. 190 , decreto legge 19 giugno 2015 n. 78

		2015	2016	2017	
Competenza	Entrata				
	Titolo I	931.775.918	940.338.891	855.029.111	
	Titolo II	169.362.549	124.861.925	105.529.102	
	Titolo III	244.426.357	220.160.906	217.126.049	
	Totale Entrate (ai fini del patto)	1.345.564.824	1.285.361.722	1.177.684.262	
Spesa	Titolo I	1.346.981.145	1.320.254.424	1.237.639.455	
	Accantonamento Fondo Crediti di dubbia esigibilità	46.118.124	70.400.000	92.257.000	
	totale				
	Titolo I (ai fini del patto)	1.300.863.021	1.249.854.424	1.145.382.455	
	Saldo di competenza	44.701.803	35.507.298	32.301.807	
Cassa	Entrata				
	Titolo IV	130.500.000	133.000.000	137.500.000	
	Spesa	Titolo II	129.000.000	132.000.000	136.000.000
	Saldo di cassa	1.500.000	1.000.000	1.500.000	
	Saldo di competenza mista	46.201.803	36.507.298	33.801.807	
	Saldo obiettivo per il rispetto del Patto (**)	39.248.000	30.881.000	10.307.000	
	Miglioramento rispetto al saldo obiettivo	6.953.803	5.626.298	23.494.807	
	Il dirigente del Servizio Bilancio Comunale	IL Ragioniere Generale			
	<i>Dott. Luigi Filace</i>	<i>Dott. Raffaele Mucciariello</i>			



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

(ALLEGATO H)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
TOTALE DELLE SPESE ANNO 2015
DISTINTE PER TITOLI E PROGRAMMI**

PROGRAMMA N°	1	SPAZIO E COMUNITÀ
<div data-bbox="651 336 1512 534" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p>PROGETTO 1.1 URBANISTICA</p> </div> <p data-bbox="824 608 1368 639" style="text-align: center;">Servizio Edilizia Residenziale Pubblica</p> <p data-bbox="91 727 2096 914">Una prima parte del lavoro svolto dal Servizio Edilizia Residenziale Pubblica è relativo all'attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, ai sensi dell'art.11 del D.L. n.398 del 05/10/1993, convertito in L. n.493 del 04/12/1993; questi prevedono interventi a servizio prevalente del patrimonio di edilizia residenziale pubblica delle aree periferiche della città, favorendo l'intervento di finanziamenti privati in aggiunta ad una quota di finanziamento pubblico gestito dal Comune. L'utilizzo di questi strumenti attuativi pone quale risultato generale la riqualificazione delle aree d'intervento mediante il perseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul data-bbox="91 951 1671 1150" style="list-style-type: none"> a) superare la frammentazione ed inadeguatezza della condizione insediativa esistente; b) perseguire la massima continuità del sistema del verde e degli spazi aperti; c) aprire nuovi tratti di connessione alle strade principali per eliminare le condizioni di interclusione delle aree d'intervento; d) riqualificare e razionalizzare il sistema viario; e) qualificare i principali spazi aperti urbani mediante la presenza diffusa di attività commerciali ed artigianali; f) allargare le tipologie funzionali alla presenza di terziario a più livelli (uffici pubblici e privati, studi professionali, ecc.) <p data-bbox="91 1169 2096 1356">A tali obiettivi si affiancano quelli relativi alla sostenibilità ambientale (contenimento del consumo e della impermeabilizzazione del suolo, migliori prestazioni energetiche e microclimatiche degli edifici, soluzioni più efficaci di soleggiamento/ombreggiamento e ventilazione naturale, utilizzo di fonti energetiche da risorse rinnovabili, mitigazione degli impatti su acqua-aria-suolo), ed obiettivi di sostenibilità sociale (disagio abitativo di giovani coppie-studenti-anziani-immigrazione esterna ed interna-single-ragazze madri-disabili-ecc., che non rispondono ai requisiti per l'assegnazione di alloggi pubblici ma non riescono ad accedere, per ragioni economiche, al mercato delle abitazioni).</p>		

Una seconda parte del lavoro del Servizio attiene alla riqualificazione delle aree periferiche di edilizia popolare e/o di housing sociale, mediante la progettazione dei nuovi insediamenti residenziali a scala urbana, effettuata per sostituire quote di alloggi presenti in rioni da riqualificare mediante l'abbassamento degli indici fondiari, la previsione di attrezzature a servizio dei residenti e di verde per giardini e piccoli parchi.

Un terzo ambito di lavoro del Servizio è relativo ai lavori di demolizione degli alloggi in prefabbricazione pesante realizzati nel Comune di Napoli con i fondi delle Leggi 25/80 e 219/81 ed alla realizzazione di alloggi di edilizia abitativa sostitutiva.

Un ulteriore ambito di lavoro svolto dal Servizio è relativo ai cosiddetti Contratti di Quartiere, i quali prevedono la riqualificazione dei centri storici dei quartieri periferici della città, originariamente comuni autonomi e successivamente inglobati nella cinta comunale tra il 1926 ed il 1927. Tali interventi prevedono il consolidamento e restauro dell'edilizia preesistente, anche attraverso la possibilità del cambio di destinazione d'uso; la manutenzione straordinaria delle parti comuni dell'edilizia esistente; la riqualificazione degli assi viari e degli spazi collettivi inclusi nell'area d'intervento.

Il Servizio è inoltre impegnato nello studio e nella programmazione di nuovi interventi da progettare per la riqualificazione di importanti aree periferiche della città, contribuendo alla definizione tecnica degli obiettivi previsti dall'Amministrazione.

In ultimo il Servizio dal 2013 è impegnato nella progettazione e realizzazione di attrezzature socio-assistenziali, di alloggi-parcheggio e di nuovi insediamenti temporanei per le popolazioni ROM censite nella città di Napoli.

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità alloggiativa mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

Rispetto all'esercizio precedente l'Accordo di Programma, che finanzia numerose opere sulle quali è impegnato il Servizio, è scaduto il 31/12/2012; l'A.d.P. è attualmente in fase di revisione con la Regione e, successivamente, con il Ministero delle Infrastrutture; pertanto il prosieguo del lavoro connesso alla realizzazione di tutte le opere finanziate dall'A.d.P. è condizionato da:

- selezione delle opere da continuare
- selezione delle opere da tagliare definitivamente
- individuazione dei finanziamenti da trasferire per la realizzazione e/o il completamento di altre opere.

A tutto ciò si aggiunge la necessità di escludere alcuni progetti inclusi nella Zona Rossa, come da artt.77 e 78 della L.R. n.16/2014, sostituendoli con progetti equipollenti nel numero degli alloggi in altre aree del P.R.U. di Ponticelli esterne alla Zona Rossa stessa.

A seguito della definizione delle due questioni sopra esposte, sarà possibile definire con precisione gli interventi su cui sarà impegnato il Servizio, relativamente per lo più all'area di Ponticelli.

Sub Progetto: n.1 Programma di Recupero Urbano di Ponticelli

Sub-ambito 1: Interessa le aree comprese nella ex "Fascia C.I.S." (Centro Integrato di Servizi) del PRU di Ponticelli, prevede la realizzazione di un parco lineare a confine con gli spazi aperti di pertinenza retrostanti gli edifici privati, con aree densamente piantumate, campo di calcetto in terra battuta, percorsi pedonali e una piazza. Realizzazione di una fascia di parcheggi a raso lungo la via Fausto Coppi con piantumazione di essenze di media grandezza. Riqualficazione delle strade esistenti nell'ambito e di alcune all'esterno con rettifica e ampliamento della sede carrabile, rimodulazione dei marciapiedi, piantumazione di essenze ad alto fusto, illuminazione e arredo urbano.

Procedimento sospeso per inadempienze progettuali da parte dell'impresa oggetto dell'aggiudicazione provvisoria.

La realizzazione dell'intervento è subordinata alla ratifica del nuovo Accordo di Programma .

Sub-ambito 2: Interessa le aree dell'ex "Fascia C.I.S." (Centro Integrato di Servizi).del PRU di Ponticelli, prevede la realizzazione di un parco urbano lineare attrezzato per lo sport all'aperto, percorsi pedonali e piazza, parcheggi a raso alberati, parcheggio interrato. Realizzazione di una nuova strada carrabile che connetta il nucleo di E.R.P. Con la stazione della ferrovia circumvesuviana completa di parcheggi ai margini, piantumazione di alberi, illuminazione pubblica, arredo urbano. Riqualficazione delle strade con rettifica e ampliamento della sede carrabile, rimodulazione dei marciapiedi, piantumazione di essenze ad alto fusto, pubblica illuminazione e arredo urbano. Le opere private prevedono la realizzazione di residenze private e di strutture per attività dedicate alla produzione di beni e servizi e per attività produttive. Realizzazione di parcheggi interrati e sistemazione aree scoperte pertinenziali.

Procedimento sospeso per inadempienze progettuali da parte dell'impresa oggetto dell'aggiudicazione provvisoria.

La realizzazione dell'intervento è subordinata alla ratifica del nuovo Accordo di Programma .

Sub-Ambiti 3 e 4: Procedimenti mai avviati. Peraltro le aree ricadono nella Zona Rossa a seguito dell'approvazione della LR 16/2014 (Zona Rossa) che limita le tipologie di intervento.

Sub-Ambito 5 Ristrutturazione urbanistica, architettonica e funzionale del Rione De Gasperi PRU di Ponticelli – Era prevista la realizzazione di 120 alloggi (sostitutivi di parte dei vecchi fabbricati esistenti che dovranno essere demoliti) e di una scuola materna per otto sezioni compreso le sistemazioni esterne. Sono stati aggiudicati i lavori per la demolizione dei vecchi fabbricati.

La realizzazione dell'intervento è subordinata alla ratifica del nuovo Accordo di Programma, le cui opere, essendo incluse nella Zona Rossa, a seguito dell'approvazione della LR 16/2014 (Zona Rossa) che limita le tipologie di intervento, saranno delocalizzate in altra area del P.R.U. Di Ponticelli.

Sub-Ambito 7: Ristrutturazione urbanistica del cosiddetto "Campo Evangelico" mediante la realizzazione di un primo lotto di 48 alloggi di E.R.P., ad oggi solo parzialmente realizzati, necessari alla mobilità degli attuali residenti dei prefabbricati esistenti. Con Delibera di Giunta con i poteri del Consiglio, n.607 del 25/09/2015, si prende atto della risoluzione contrattuale e della necessità di procedere al completamento delle opere relative a 32 alloggi, con approvazione del nuovo quadro economico.

La realizzazione dell'intervento è subordinata alla ratifica del nuovo Accordo di Programma . Il terzo edificio per 16 alloggi sarà delocalizzato in quanto rientra nella Zona Rossa a seguito dell'approvazione della LR 16/2014 (Zona Rossa) che limita le tipologie di intervento.

Per i restanti 156 alloggi non si può procedere alla sottoscrizione del contratto con l'impresa vincitrice perché le opere rientrano nella Zona Rossa a seguito dell'approvazione della LR 16/2014 (Zona Rossa) che limita le tipologie di intervento, e pertanto potranno essere delocalizzate con la ratifica del nuovo Accordo di Programma.

Sub-ambito 9 – I 144 alloggi di E.R.P., destinati alla mobilità dei residenti rione De Gasperi, poiché rientrano nella Zona Rossa a seguito dell'approvazione della LR 16/2014 (Zona Rossa) che limita le tipologie di intervento, dovranno essere delocalizzati in altro Sub Ambito del P.R.U. di Ponticelli.

Altri Sub-Ambiti: Si proseguirà nelle attività di completamento della progettazione degli interventi previsti.

Intervento di riqualificazione e sistemazione a verde attrezzato di area pubblica ricadente nell'ambito del Contratto di Quartiere - Comprensorio 10 Piano di Zona L. 167/62 di Ponticelli (via Botteghelle). Resta da realizzare un prefabbricato destinato a sala riunioni di pertinenza di alcuni alloggi, inizialmente previsto.

Area sgambamento cani - Parco De Filippo. L'impresa, pur avendo sottoscritto il contratto, non intende procedere a causa del tempo trascorso. E' in corso una proposta di accordo bonario.

Progetto n.2: Programma di Recupero Urbano di Soccavo

Il Programma di Riqualificazione Urbana (PRU) di Soccavo – rione Traiano, di cui alla L. 493/1993, a fronte della vastità della superficie impegnata (circa mq.200.000) dall'intervento complessivo, è stato originariamente suddiviso in quattro sub ambiti, onde consentire un maggiore e più puntuale controllo degli interventi, realizzabile attraverso progetti funzionalmente differenziati cui corrispondessero altrettanto differenziati bandi di gara per facilitare la partecipazione dei soggetti realizzatori.

I quattro sub ambiti sono stati finanziati con i fondi di cui all'Accordo di Programma del 03.08.1994 e successivo Atto aggiuntivo del 04.08.1999, scaduto il 31/12/2012, cui si aggiungono risorse private derivanti dalla vendita dei suoli comunali.

Successivamente il Sub Ambito 1 è stato stralciato e fatto oggetto di differente Accordo di Programma, del 10.04.2007 tra Ministero Infrastrutture, Regione Campania, Comune di Napoli e IACP della Provincia di Napoli, tuttora vigente.

La realizzazione degli interventi relativi ai sub ambiti 2, 3, 4 è subordinata alla ratifica del nuovo Accordo di Programma che è in corso di redazione da parte degli Enti interessati.

Ex Sub Ambito 1: Il programma prevede la realizzazione di 124 alloggi di edilizia sociale con le relative opere di urbanizzazione primaria e secondaria. E' in corso di ultimazione la redazione del progetto definitivo (primo stralcio), la cui approvazione resta condizionata alla conclusione della lunga procedura di acquisizione delle aree interessate dello IACP da parte del Comune mediante trasferimento dei titoli di proprietà; con riferimento al secondo stralcio funzionale è in corso di redazione il Piano Urbanistico Esecutivo ed il progetto definitivo delle opere pubbliche, per i quali l'approvazione è del pari condizionata al trasferimento delle aree.

Sub Ambiti 2 e 3

Il programma prevede la realizzazione di infrastrutture dedicate al terziario di base, un parco a scala urbana, giardini ed attrezzature sportive. La realizzazione di parcheggi e residenze private (104 alloggi di cui il 20% destinato ad edilizia sociale) completano il programma, per il quale è attualmente in corso il perfezionamento dell'acquisizione delle aree di proprietà IACP come già riportato nell'ex sub ambito 1.

I progetti del PUA e dei preliminari delle opere pubbliche dei due sub-ambiti sono stati approvati con delibera di G .C. n.1503 del 15.09.2010, i bandi di gara sono stati pubblicati e le imprese sono state selezionate nella fase di pre-qualifica.

Sub ambito 4: E' prevista la realizzazione di un parco attrezzato a scala urbana, di una scuola materna, di un'area destinata a mercato e di parcheggi con la riqualificazione della viabilità. Completano il programma la realizzazione di residenze private (circa 90 alloggi) ed un centro commerciale. Il progetto preliminare è stato approvato con D.G.C. n.1128/2006. Con la D.G.C. n.1070 del 03.11.2011 è stato approvato il PUA con il progetto definitivo, cui seguirà l'approvazione del progetto esecutivo che rimane, però, condizionata dalla risoluzione della problematica relativa alla riqualificazione del collettore fognario Arena-S.Antonio, opera che attraversa longitudinalmente tutto l'ambito originariamente non rientrante tra quelle incluse nel PRU a causa della mancanza di fondi dedicati.

Al riguardo questo Servizio ha individuato i fondi necessari per realizzare il collettore fognario nell'ambito di una rimodulazione dei finanziamenti destinati al PRU di Soccavo e regolarmente approvata. E' parimenti in fase di ultimazione da parte dell'impresa aggiudicataria, PA.CO. Pacifico Costruzioni S.r.l., la

redazione del progetto esecutivo, il cui completamento è condizionato:

- alla riacquisizione di parte sostanziale delle aree ricadenti all'interno del PRU, la cui titolarità è stata impropriamente trasferita nell'anno 2009 con delibera di G.C. al patrimonio dell' ASIA;
- al coordinamento delle fasi di cantieramento delle opere relative al PRU ed al collettore per evitare interferenze;
- all'emissione del certificato di agibilità per le opere pubbliche da realizzarsi da parte del Servizio Fognature, condizionato alla riqualificazione del collettore.

I tempi di esecuzione sono subordinati alla rimodulazione dell'Accordo di programma scaduto il 31/12/2012.

Sub ambito 4 (copertura area mercatale): Trattasi di opera finanziata dal PRU ed a cura del Servizio ERP. Il proseguimento delle attività successive all'approvazione del progetto definitivo (D.G.C. n.1070 del 03.11.2011) della copertura dell'area mercatale è condizionato dalla riqualificazione del tratto del collettore fognario sottostante la prevista area mercatale e dal successivo approntamento delle opere impiantistiche e di fondazione, a cura della PA.CO. Pacifico Costruzioni S.r.l.

Progetto n.3: Programma di Recupero Urbano di Poggioreale (Rione S. Alfonso)

Il Programma prevede la realizzazione di opere pubbliche – asilo nido, parco urbano attrezzato e parco agricolo., attrezzature sportive, autorimessa coperta, parcheggi e riqualificazione viaria – oltre ad opere private (terziario avanzato).

Le opere sono finanziate con i fondi di cui all'Accordo di Programma del 03.08.1994 e successivo Atto aggiuntivo del 04.08.1999, scaduto il 31/12/2012, ed in parte con risorse private.

Con determina n.11 del 07.03.2013 sono state annullate le determine di affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione delle opere. L'ATI aggiudicataria ha proposto ricorso c/o il TAR Campania (22.07.2013) avverso la suddetta determina di annullamento. E' in atto un ricorso al Consiglio di Stato avverso la sentenza con cui il TAR ha accolto il ricorso dell'ATI.

Progetto: n.4: Contratto di Quartiere di Pianura

Il Programma prevede la riqualificazione delle parti comuni e delle relative sistemazioni esterne di n.7 edifici di E.R.P. per complessivi 55 alloggi siti in via Comunale Napoli e vico Carrozzeri, il restauro primario e secondario di n. 5 fabbricati di E.R.P. - per complessivi 13 alloggi mediante l'adeguamento sismico, oltre a quello funzionale/impiantistico e la realizzazione, tramite interventi di recupero, di un "Centro per la Cultura" e di un "Centro per la

Legalità”, la riqualificazione e riorganizzazione della viabilità e la riorganizzazione e valorizzazione di cinque slarghi.

Il Centro per la Cultura è stato ultimato e consegnato unitamente alla Piazza antistante ed alla viabilità pubblica di accesso.

I restanti lavori sono sospesi a causa dell'occupazione abusiva di edifici oggetto dell'intervento.

Progetto n.5: Riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P.

1. **“Città dei Bambini”**: recupero del complesso scolastico da destinare al Museo-Laboratorio denominato “Città dei Bambini” in viale delle Metamorfosi, Ponticelli-Barra. I lavori sono in fase di ultimazione.
1. **Riqualificazione del Corso S.Giovanni, nel quartiere di S.Giovanni a Teduccio**: le opere sono solo parzialmente realizzate, ultimate e collaudate in quanto parte delle aree di intervento è risultata mutata rispetto allo stato dei luoghi di cui al progetto originario. Vi è stata rescissione contrattuale con la ditta affidataria. Occorre procedere ad un nuovo affidamento per il completamento dei lavori.
2. **Centro Sociale per Anziani via dell’Abbondanza a Marianella**: Il progetto per l’immobile di proprietà comunale da destinare a Centro Sociale per Anziani è stato diviso in due stralci autonomamente funzionali. Per il I stralcio sono stati consegnati i lavori che sono proseguiti sino a quando l’occupazione abusiva dell’alloggio del custode ne ha impedito il regolare svolgimento. Allo stato si è in attesa dello sgombero da parte del competente Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche per la casa. Con il ribasso della gara del I stralcio si proporrà l’approvazione del progetto esecutivo del II stralcio.

Progetto n. 6: Edilizia sostitutiva dei prefabbricati pesanti

Proseguirà, senza soluzioni di continuità l’intero programma di sostituzione dei prefabbricati pesanti, di cui il primo intervento per complessivi 589 alloggi in avanzato stato di completamento utilizzando l’importo reso disponibile dalla Regione Campania.

Lo stato dei lavori è il seguente:

- a) **Quartiere Soccavo n.136 alloggi (Via Croce di Piperno)** di cui 46 ultimati, consegnati e collaudati. Per i restanti 90 alloggi, è in corso una transazione per la risoluzione del contenzioso e la ripresa dei lavori.
- b) **Quartiere Chiaiano n.126 alloggi(Via Cupa Spinelli)**. I lavori sono sospesi per la redazione di una perizia di variante e di un atto transattivo.
- c) **Quartiere Pianura n.156 alloggi (Via Torricelli)** di cui 66 ultimati, consegnati, collaudati (determina di approvazione del collaudo n.31 del 10.10.2013) e n.90 alloggi i cui lavori sono ripresi.
- d) **Quartiere Piscinola Marianella** n.126 alloggi di cui 98 alloggi sono stati consegnati in data 06.12.2012. I lavori per gli ulteriori 28 alloggi sono sospesi in quanto la propedeutica demolizione del fabbricato is. 3 è impedita dalla persistente occupazione degli alloggi.

L'ulteriore finanziamento della Regione Campania per il completamento del Programma e la conseguenziale realizzazione degli ulteriori 918 alloggi pur richiesto è stato concesso dalla Regione Campania solo parzialmente (circa 15 milioni di euro per 77 alloggi) per cui si procederà nel corso del 2015 alla progettazione definitiva di uno stralcio dei lavori da realizzare nell'ambito dell'intervento di via Toscanella a Chiaiano.

Parco Urbano attrezzato: Il progetto definitivo per la realizzazione del Parco Urbano attrezzato nelle aree degli svincoli Soccavo e Vomero della tangenziale è approvato e finanziato con il fondo FIO 19/83. E' in corso la richiesta dei pareri al fine della validazione del progetto.

Progetto n.7: Interventi nell'area nord quartiere di Scampia

- Piano Urbanistico Esecutivo del lotto M e delle fasce di rispetto a Scampia. L'Amministrazione ha considerato la riqualificazione dell'area di Scampia obiettivo prioritario e ha formulato un quadro attuativo definito "patto per Scampia". In questo quadro è in fase di definizione la procedura per la redazione di un P.U.A. per le aree in questione in relazione all'ipotesi in corso di valutazione dell'insediamento nell'area di Scampia della Facoltà di Medicina della Federico II.

- Piano di recupero dell'area di Secondigliano interessata dal dissesto del 1996. E' stata esperita la gara per l'affidamento in concessione della progettazione esecutiva, della costruzione e gestione delle opere previste dal progetto definitivo. A seguito di ricorso da parte di soggetti espropriati e per effetto di provvedimento giudiziario alcune particelle sono state stralciate dall'area dell'intervento con presa d'atto dell'Amministrazione Comunale. A seguito dell'indisponibilità della ditta affidataria a proseguire l'intervento, si rende necessario annullare l'aggiudicazione.

Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Napoli Federico II: I lavori sono in fase di avanzamento. E' stato approvato con Delibera n.493/15, in linea tecnica, il progetto complementare ed aggiuntivo finanziato dalla Regione Campania, già validato dal Comitato Tecnico ed approvato in linea tecnica. Si prevede l'ultimazione entro fine 2016.

Progetto "Piazza della Socialità" per la realizzazione di n.124 alloggi: tratto terminale di via Gobetti. Nel mese di febbraio 2014 sono stati ultimati i primi 74 alloggi, mentre per i restanti 50 alloggi i lavori sono in corso e ne è prevista l'ultimazione entro dicembre 2015.

- **n.2 fabbricati di edilizia residenziale pubblica identificati ai nn.18 e 19 dell'area di intervento 6, per la realizzazione di n.64 alloggi:** I lavori sono in corso e ne è prevista l'ultimazione entro dicembre 2015.

- **Sistemazione area via F.lli Cervi:** i 32 alloggi inizialmente previsti non sono stati realizzati a causa della rescissione contrattuale con l'aggiudicatario (D.G.C. n.539 del 01.04.2010). Pertanto è stato modificato l'assetto dell'area di intervento n.4 ed a seguito di espletamento della relativa nuova gara si è provveduto alla stipula contrattuale. Sono stati ultimati, collaudati e consegnati alla Municipalità i lavori per la sola sistemazione a verde dell'intera area di intervento.

Progetto Insediamento ROM – Cupa Perillo Scampia: E' stato approvato il progetto definitivo con Delibera di G.C. n.1000 del .31.12.2014. Sono in corso le procedure per l'indizione della gara di affidamento dei lavori.

Progetto Insediamento ROM – via delle Industrie n.41 Ponticelli: L'area di intervento ricade nel SIN Napoli orientale. E' stato rilasciato il nulla osta da parte del Ministero dell'Ambiente con prescrizioni che comportano una variante strutturale al progetto approvato. E' in corso di stipula una convenzione tra

Comune e Prefettura per il trasferimento dei fondi dalla Prefettura al Comune di Napoli. E' stata predisposta la delibera di approvazione, in linea tecnica, del progetto esecutivo.

L'area attualmente è sotto sequestro giudiziario in conseguenza di smaltimento abusivo nella stessa di rifiuti.

Sportello Unico Edilizia Privata

Il Servizio competente ha proceduto a rivisitare le procedure amministrative e ad aggiornare la relativa modulistica on line in materia di edilizia privata in data 23.1.2015 e in data 28.8.2015, trasmettendo con mail detta nuova modulistica, al servizio WEB istituzionale ai fini della pubblicazione sul sito del comune. Si è proceduto inoltre a predisporre apposito schema organizzativo per la sostituzione dell'attuale sistema di notifica con la PEC.

Antiabusivismo e Condoni Edilizi

Sono proseguite le attività riguardanti il condono edilizio così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. A seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n.612 del 12.8.2014 si stanno ricevendo autocertificazioni dai cittadini e laddove possibile, sanate eventuali incongruenze, sono stati rilasciati i relativi permessi di costruire in sanatoria.

Sono proseguite le verifiche a campione sui provvedimenti rilasciati che hanno generato in alcuni casi l'annullamento delle disposizioni emesse in violazione alla normativa vigente.

Sulla scorta delle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si è anche proceduto alla riscossione coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare e ai rimborsi delle somme versate in eccesso, qualora il contribuente ne abbia fatto esplicita domanda.

Nell'ultimo trimestre del 2015 è stata riorganizzata la task force costituita nel 2012 dalla Direzione Centrale per evadere le istanze relative ad immobili insistenti su aree assoggettate a vincolo ambientale. Si è verificata l'attività svolta e la disponibilità degli stessi a continuare, salvo poi provvedere alla sostituzione qualora se ne ravvisasse la necessità.

Sono proseguite, inoltre, tutte le attività relative ai riscontri alla Procura Generale della Repubblica e alla Procura della Repubblica inerenti procedimenti penali in corso per abusi edilizi per i quali risulta presentata domanda di condono nonché tutte le attività amministrative relative ai riscontri all'Avvocatura per giudizi pendenti, riscontri all'URP, riscontri al SUAP, eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte dell'UOSAE e/o Procura della Repubblica ecc.

Per quanto riguarda il Settore Antiabusivismo oltre a sanzionare gli abusi segnalati si è lavorato per il recupero di idonei finanziamenti, al fine di procedere

a demolire i manufatti realizzati in assenza di titolo abilitativo, su ordine delle procure Napoletane. All'uopo sono stati attivati i finanziamenti della cassa DD.PP., e si sta costituendo un elenco aperto di ditte abilitate per poter procedere a realizzare lavori di demolizione. In merito ai provvedimenti di adeguamento del Prg sul tema dell'allineamento della disciplina urbanistica per la zona occidentale per le attrezzature di quartiere alle norme della variante generale al Prg, si comunica che a seguito della delibera di Giunta comunale n. 886 del 12/12/2014, è iniziata la fase di scoping del procedimento di Valutazione ambientale strategica (VAS) integrata a valutazione di incidenza (VI) e, in particolare, è stata avviata la fase delle consultazioni con i soggetti competenti in materia ambientale (SCA) ai sensi dell'art. 13 comma 1 del DLgs n. 152/2006 e s.m.i.

Pianificazione Urbanistica Esecutiva

Per quanto attiene il tema dell'adeguamento dell'offerta abitativa del prg, si attendono gli esiti della valutazione della commissione consiliare di un documento d'indirizzi già approvato dalla Giunta nel giugno 2012.

In riferimento alle attività derivanti dalla DGC n. 270/2014 per Bagnoli, il Servizio ha prodotto nel corso del 2015 diversi elaborati e documenti, tra i quali il "Documento preliminare per l'attuazione delle DGC n. 270/2014: approfondimenti finalizzati ad una variante alla strumentazione urbanistica vigente nell'area del Pua di Coroglio-Bagnoli; salvaguardia delle opere di urbanizzazione previste dal Pua di Coroglio-Bagnoli". Successivamente a tale documento è stata approvata in Consiglio Comunale nella seduta del 16/03/2015 una mozione relativa agli indirizzi che devono ispirare la trasformazione di Bagnoli. Attualmente il Servizio è impegnato sulla produzione di documenti di concerto con l'Avvocatura comunale e di sviluppo degli scenari previsti dalla DGC n. 270/2014.

-Riguardo la modifica di termini e condizioni degli interventi su ruderi e aree di sedime ex art. 125 e delle modalità di frazionamento delle unità immobiliari in centro storico, è stato ottenuto il parere favorevole della Commissione urbanistica su entrambe le proposte in data 17/7/2015. A seguito di tale parere, il servizio ha predisposto la delibera di giunta per la presa d'atto del preliminare della proposta di variante al Prg relativa al frazionamento in centro storico che sarà formalizzata a breve.

-In relazione al PRA (piano di rischio aeroportuale) si è nella fase di chiusura della proposta di delibera di presa d'atto della proposta di PRA a seguito della quale il PRA sarà trasmesso all'Enac per il parere di competenza.

-In riferimento alle attrezzature ad uso pubblico, sono state analizzate nel corso del 2015 diverse proposte di attrezzature convenzionate ex art. 56 nata di iniziativa privata e sono state approvate due fattibilità relative all'attrezzatura a via Villanova a Posillipo con DGC n. 552 del 13/08/2015 e alle attrezzature sportive a via Giustiniano con DGC n. 537 del 13/08/2015.

Per la redazione delle suddette Varianti Urbanistiche (PRA, Ruderi e frazionamento, Variante per le attrezzature), con determina organizzativa n° 54 del 30/10/2013, il Direttore Centrale ha assegnato al Servizio scrivente Euro 60.000,00 quale compenso per parcelle al personale impegnato nella redazione dei Piani.

Con Determina Dirigenziale n° 1 del 5 dicembre 2013 sono stati impegnati:

Euro 25.297,06 oltre IRAP per la Variante per le attrezzature; Euro 22.099,54 oltre IRAP per il Piano di Rischio Aeroportuale; Euro 1.068,66 oltre IRAP per la Variante Ruderì.

Nell'esercizio finanziario in corso, sono stati spesi Euro 12.527,10 oltre IRAP per la Variante per le attrezzature e, col Piano Esecutivo di Gestione sono stati assegnati ulteriori Euro 15.000 da destinarsi ai suddetti Piani urbanistici, il cui impegno di spesa non è stato ancora possibile assumere in quanto solo in sede di assestamento di bilancio 2015 si è potuto richiedere il budget da destinarsi all'imposta IRAP.

Pianificazione Urbanistica generale

Riguardo al preliminare del Pua dell'ambito 13 ex raffinerie, approvato nel 2009, per il Pua per l'area Q8, la maggiore tra le aree petrolifere, acquisito il parere della commissione urbanistica di cui alla delibera di Giunta comunale n. 51 del 07/02/2015, è in corso di perfezionamento la consegna degli elaborati del Pua, anche ai fini dell'avviamento della fase delle consultazioni con i soggetti competenti in materia ambientale (SCA) ai sensi dell'art. 13 comma 1 del DLgs n. 152/2006 e s.m.i.. Per quanto riguarda il Pua per l'area dell'Eni, sono in istruttoria gli elaborati del Progetto preliminare di Pua trasmessi dal proponente;

- in relazione all'attuazione del Prg nelle aree del Parco Metropolitan Regionale delle Colline di Napoli, è programmata entro il dicembre 2015 la conferenza di servizi decisoria nell'ambito dell'Accordo di Programma per la realizzazione di una nuova porta-ponte al parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte. L'intervento propone il ripristino e l'integrazione della rete dei sentieri e dei percorsi storici che consentono il collegamento pedonale e ciclabile ad uso pubblico tra la via Miano e la Cupa delle Tozzole.

- riguardo il Pua d'iniziativa comunale che ha ad oggetto l'ambito n. 21 piazza Mercato e piazza del Carmine, ai sensi del comma 2 dell'art. 152 delle norme tecniche della Variante al PRG, è in corso di completamento il Progetto preliminare di Pua; la consegna è prevista entro il 31/12/2015.

Pianificazione Urbanistica esecutiva

Riguardo al preliminare del Pua dell'ambito 13 ex raffinerie, approvato nel 2009, per il Pua per l'area Q8, la maggiore tra le aree petrolifere, acquisito il parere della commissione urbanistica di cui alla delibera di Giunta comunale n. 51 del 07/02/2015, è in corso di perfezionamento la consegna degli elaborati del Pua, anche ai fini dell'avviamento della fase delle consultazioni con i soggetti competenti in materia ambientale (SCA) ai sensi dell'art. 13

comma 1 del DLgs n. 152/2006 e s.m.i.. Per quanto riguarda il Pua per l'area dell'Eni, sono in istruttoria gli elaborati del Progetto preliminare di Pua trasmessi dal proponente;

In relazione all'attuazione del Prg nelle aree del Parco Metropolitan Regionale delle Colline di Napoli, è programmata entro il dicembre 2015 la conferenza di servizi decisoria nell'ambito dell'Accordo di Programma per la realizzazione di una nuova porta-ponte al parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte. L'intervento propone il ripristino e l'integrazione della rete dei sentieri e dei percorsi storici che consentono il collegamento pedonale e ciclabile ad uso pubblico tra la via Miano e la Cupa delle Tozzole.

- riguardo il Pua d'iniziativa comunale che ha ad oggetto l'ambito n. 21 piazza Mercato e piazza del Carmine, ai sensi del comma 2 dell'art. 152 delle norme tecniche della Variante al PRG, è in corso di completamento il Progetto preliminare di Pua; la consegna è prevista entro il 31/12/2015.

Servizio Analisi Economico e sociali per la pianificazione

Riguardo l'aggiornamento degli indicatori urbanistici, sono state sviluppate elaborazioni sui dati socio-demografici fondamentali alla scala comunale e della città metropolitana, operando confronti con gli omologhi delle altre 11 grandi aree urbane nazionali, nell'arco temporale 1971/2011. I dati presi in considerazione riguardano, soprattutto, lo sviluppo demografico, la struttura della popolazione e la condizione abitativa.

A esito di queste elaborazioni, sono stati prodotti due fascicoli sintetici, pubblicati, sotto la voce "Napoli Dati", nelle pagine web urbanistiche www.comune.napoli.it/urbana

Inoltre, al fine d'impostare il lavoro successivo, è stata organizzata una raccolta dei dati statistici aggiornati, avvalendosi degli ultimi aggiornamenti resi disponibili dall'Istat ed è stata effettuata una ricognizione sugli indicatori specifici di supporto alla pianificazione urbanistica. Questo lavoro d'impostazione consentirà, già in quest'ultimo scorcio dell'anno, di avviare le attività programmate per il biennio successivo.

Riguardo le attività di comunicazione, le ultime verifiche effettuate sui contatti registrati sulle pagine web all'indirizzo www.comune.napoli.it/urbana e sulle richieste d'invio della newsletter periodica inoltrate dagli utenti, comprovano che è stato raggiunto il programmato incremento a 3mila unità degli utenti registrati.

Come pure, è stata incrementata e perfezionata la documentazione pubblicata in "UrbaNa", sia quella derivante dagli obblighi di pubblicazione in internet dei piani urbanistici, sia quella mirata a informare sui principali interventi di rilievo urbanistico in attuazione nella città. A questo proposito, si può menzionare la sezione dedicata all'attuazione del programma unesco.

Infine, è opportuno osservare in sede di rendiconto che il conseguimento di questi risultati è condizionato dall'efficace funzionamento dell'infrastruttura telematica dell'amministrazione, che negli ultimi mesi ha mostrato segni di malfunzionamento per l'inadeguatezza delle attrezzature a fronte di un aumento considerevole dell'offerta di servizi come della domanda. Ne consegue che sarebbe necessario un potenziamento di tale strategica infrastruttura.

Regolamentazione dell'edilizia privata di competenza municipale

Per la V Municipalità si precisa l'attività di rilascio dei certificati di idoneità abitativa assicurati dal competente Servizio municipale non sono suscettibili di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto agli anni precedenti in quanto dipendenti esclusivamente dalle specifiche esigenze e richieste del cittadino/utente, rispetto alle quali gli Uffici municipali non possono esercitare azioni tese all'implementazione delle stesse

PROGETTO 1.1

Riqualificazione del centro cittadino e delle periferie - centro storico e patrimonio unesco

Grande progetto: Il Centro storico di Napoli, valorizzazione Sito Unesco POR FESR 2007/2013

Il Grande Progetto Centro storico di Napoli Valorizzazione del sito UNESCO - ammesso a finanziamento per l'importo di 100 milioni di euro nell'ambito del POR Campania FESR 2007-2013 - asse VI - obiettivo operativo 6.2 - ha come obiettivo principale quello di dar luogo ad una riqualificazione di parte del centro storico della città che non si limiti al solo recupero del costruito, con interventi puntuali, ma che, pur mirando alla conservazione del patrimonio dell'antico impianto, agisca sia sul tessuto urbanistico ed edilizio sia su quello sociale, ambientale e delle attività artigianali legate alla tradizione partenopea.

Il Grande Progetto si articola in numerosi interventi distinti di riqualificazione urbana sia su aree verdi che su immobili pubblici e privati, snodando percorsi di visita integrati e promuovendo azioni di valorizzazione e riqualificazione dei principali assi degradati del centro storico, così come identificato dall'UNESCO. Inoltre, a seguito di un lavoro di approfondimento sui percorsi da riqualificare in relazione ai provvedimenti di mobilità e traffico vigenti nell'area del centro storico, in modo da dare coerenza all'intervento nel suo complesso, sono stati definiti i tracciati da riqualificare - accorpati in 3 lotti di intervento - nelle seguenti aree urbane: l'area da Portosalvo a piazza san Domenico maggiore; l'area del Mercato (in coordinamento con il gruppo di

azione locale del progetto URBACT); l'area del decumano superiore e delle mura angioino-aragonesi; l'area di porta Capuana e del tratto nord-orientale della murazione aragonese fino a piazza Garibaldi; l'area di accesso al centro storico da piazza Dante.

In sintesi il complesso dei lavori ed attività previste dal Grande Progetto è riconducibile a:

interventi di recupero e rifunzionalizzazione di edifici e complessi monumentali per scopi culturali, sociali e del terzo settore, finalizzati alla riapertura e alla fruizione pubblica di una cospicua parte del patrimonio monumentale attualmente abbandonato o sottoutilizzato;
interventi di riqualificazione degli spazi urbani (invasi e assi viari) e di sicurezza urbana, finalizzati a dare una risposta alle emergenze territoriali ed urbanistiche primarie dell'area, complementari anche all'azione di pedonalizzazione del centro antico di Napoli;
interventi di completamento e fruibilità dei siti archeologici urbani;
interventi e attività finalizzate alla valorizzazione del sistema urbano (promozione, sviluppo servizi e attività relative).

I progetti approvati dall'amministrazione comunale, beneficiaria del finanziamento POR Campania FESR 2007/2013, concernono n. 27 interventi. Il Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata in qualità di stazione unica appaltante ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, ha curato finora lo svolgimento di 24 procedure di gara.

In particolare nel corso dell'anno 2015 saranno completati n. 2 interventi relativi alla Cappella Pignatelli e all'Insula del Duomo, sono stati aperti n. 2 cantieri relativi al Complesso santa Maria Maggiore - cappella Pontaniana e al Complesso di santa Maria della Colonna e sono state aggiudicate in via definitiva n. 10 gare relative al Complesso dei Gerolomini, al Complesso San Paolo maggiore, al Complesso San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri, al Complesso Santi Severino e Sossio, alla Chiesa di San Pietro Martire, al Complesso Annunziata/Ascalesi, all'Insula del Duomo (archeologico), agli Spazi urbani - lotti 1, 2 e 3, e in via provvisoria n. 3 gare relative al Complesso Santa Maria della pace, al Tempio della Scorziata, al Complesso San Lorenzo Maggiore e al Teatro antico di Neapolis.

A seguito della Decisione della Commissione europea C(2015) 2771 del 30 aprile 2015, che approva gli "Orientamenti sulla chiusura del programma FESR 2007/2013 e 2014/2010" che consentono di suddividere la realizzazione e il finanziamento del Grande Progetto nei due periodi di programmazione del FESR 2007/2013 e FESR 2014/2020 gli interventi del Grande Progetto, non ultimati nell'annualità 2015, saranno ammessi a finanziamento sulla nuova programmazione FESR 2014-2020.

Gestione del sito UNESCO

La gestione del sito UNESCO prevede la conservazione e valorizzazione del centro storico di Napoli dichiarato patrimonio dell'umanità, mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non, esistenti in tale area.

Il Piano di Gestione

Il Piano di Gestione del sito UNESCO e gli atti relativi agli adempimenti richiesti nelle raccomandazioni del World Heritage Committee (WHC - 09/33.COM/7B, Siviglia, 2009: rapporto della missione UNESCO-ICOMOS a Napoli, dicembre 2008) sono stati approvati con delibera di Giunta comunale n. 78 del 17 gennaio 2011 e inviati al Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO.

L'innovazione del Piano consiste nell'introduzione del concetto di paesaggio storico urbano (Historic Urban Landscape HUL) quale strumento di riflessione su criteri e metodi di conservazione e valorizzazione del centro storico e dal quale sono scaturite le scelte per la formulazione del Piano di gestione, nonché i principi e gli obiettivi generali da conseguire.

Un momento di forza e di innovazione di questo processo consiste nella definizione e attuazione dei cosiddetti patti, strumenti di collaborazione per coinvolgere e quindi concertare con la molteplicità di enti e istituzioni, proprietari di beni sul territorio del centro storico, le modalità e le priorità d'intervento per favorire ed ottimizzare ogni iniziativa collegata all'uso ed alla gestione del patrimonio storico nel processo di riqualificazione e di conservazione del bene stesso.

E' stato redatto - come richiesto dal Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO - il secondo ciclo del Rapporto Periodico sui siti UNESCO italiani che, con il coordinamento del Comune di Napoli, vede coinvolti tutti gli enti territoriali e le istituzioni come già avvenuto per la stesura del Primo Rapporto e la successiva redazione del Piano di Gestione.

Con la costituzione dell'Osservatorio permanente per il centro storico di Napoli sito UNESCO si è avviato un confronto per quanto riguarda lo stato di avanzamento degli interventi del Grande Progetto centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO, l'aggiornamento del Piano di Gestione e la definizione di contenuti e indirizzi della programmazione 2014 - 2020.

Per la conservazione e la valorizzazione del sito UNESCO centro storico di Napoli si procederà anche nel triennio 2016/2018 mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenute nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

Manutenzione ordinaria e interventi di messa in sicurezza di beni sottoposti a tutela

Per quanto concerne i beni e gli immobili a valenza storico - artistico - culturale di competenza del servizio programma UNESCO e valorizzazione della città storica ricadenti nel sito, saranno poste in essere nel mese di dicembre le attività relative all'aggiornamento e all'implementazione dei database territoriali degli edifici e i beni a valenza monumentale di proprietà del Comune di Napoli con il fine di individuare per ciascuno dei suddetti beni e immobili lo stato di conservazione e consistenza, le relative criticità, nonché una prima stima delle risorse necessarie per potere intervenire.

Quanto sopra anche al fine della individuazione delle priorità di intervento, così come intese dall'art. 128 del D.Lgs. n. 163/2006 per il quale i lavori di manutenzione e di recupero del patrimonio esistente sono da considerare prioritari rispetto a tutti gli altri, nonché degli immobili, ormai dismessi, da riconvertire a nuove funzioni o che possono diventare oggetto di diretta alienazione ai sensi del richiamato art. 128 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai fini della conoscenza dello stato dei luoghi, si è provveduto ad approvare la convenzione con il Comando del Provinciale dei Vigili del fuoco di Napoli che consentirà l'accertamento dello stato conservativo degli edifici e dei beni monumentali di proprietà del Comune di Napoli.

Per garantire la manutenzione ordinaria dell'insieme del citato patrimonio si sta procedendo a concludere con due differenti accordi quadro per manutenzione a richiesta per il biennio 2016/2017.

Entro fine dicembre 2015 si procederà altresì alla ricerca di sponsor, ai sensi della vigente normativa e del regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni nel Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 398 del 25.05.2012, nonché alla ricerca di erogazioni liberali previste dal decreto legge 31 maggio 2014 n. 83 convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2014 n. 106, per eseguire interventi di manutenzione

ordinaria e straordinaria, e restauro dei beni monumentali di competenza dell'amministrazione comunale.

In particolare è stata presentata la proposta di delibera n. 19 del 27/10/2015 avente l'oggetto "Credito di imposta per favorire le erogazioni liberali a sostegno della cultura "Art-bonus", ai sensi del decreto legge 31 maggio 2014 n. 83, convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2014 n. 106 – Individuazione interventi e approvazione linee di indirizzo."

Il finanziamento, in prima applicazione del citato decreto legge 31 maggio 2014 n. 8, consentirà l'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria sui seguenti beni Fontana del Sebetto, Campanile dell'Annunziata, Chiesa di San Giuseppe delle Scalze a Pontecorvo, Chiesa dei Santi Severino e Sossio a Secondigliano, Guglia di piazza del Gesù, Real Albergo dei Poveri e Villa Ebe.

Saranno inoltre continuati i lavori di manutenzione ordinaria del PAN Palazzo delle Arti Napoli, di manutenzione ordinaria delle gallerie monumentali nonché il progetto di completamento della messa in sicurezza della galleria Principe di Napoli.

Sarà avviata/sviluppata la progettazione degli interventi di manutenzione dei seguenti edifici di culto:

Chiesa Santi Cosma e Damiano a Secondigliano;

Chiesa Madonna dell'arco a Miano;

Chiesa dello Spirito Santo;

Chiesa Santa Maria della Pazienza;

Chiesa di San Giovanni battista a Soccavo;

nonché del Campanile dell'Annunziata e della Guglia dell'Immacolata.

È in corso il reperimento delle risorse finanziarie per dare copertura alla spesa per la realizzazione dei lavori di recupero del secondo stralcio del cinema teatro Maestoso a Barra.

Per quanto concerne invece l'intervento Valorizzazione dell'Area della Gaiola e realizzazione del nuovo Museo archeologico dell'area flegrea napoletana presso i padiglioni 7 e 8 della Mostra d'oltremare, a causa delle problematiche insorte durante l'esperimento di gara, ancora in corso, è possibile che la realizzazione dell'intervento non sia più compatibile con la scadenza imposta dal finanziamento POR Campania FESR 2007/2013. Solo all'esito dell'ammissione a finanziamento sulla nuova programmazione POR FESR 2014-2020 si potrà dare corso all'intervento.

Sono in parte già completati o lo saranno nel corso del 2015 i seguenti interventi:

Restauro e riutilizzo della casa per anziani in via Cristallini - lavori di completamento del III lotto.

Restauro della fontana del carciofo in piazza Trieste e Trento.

Restauro della colonna spezzata in piazza Vittoria.

Restauro della fontana Spina corona.

Restauro della fontana del Formiello e dell'edicola di san Gennaro.

Manutenzione ordinaria biennale dell'edilizia di culto, delle sedi della direzione Cultura e dei beni Programma UNESCO - contratto quadro con un solo operatore economico.

Manutenzione ordinaria del teatro Mercadante.

Lavori urgenti per il ripristino degli impianti elettrico e antincendio e per fornitura di software per supervisione e comando impianti del teatro san Ferdinando.

Messa in sicurezza della galleria Principe di Napoli.

Riqualificazione degli spazi e dell'arredo urbano di competenza della Municipalità

La I Municipalità ha avviato i lavori di riqualificazione ed arredo urbano con l'approvazione della delibera di Consiglio Municipale n°18 del 11.12.2014; si è in attesa dell'indizione gara da parte del CUAG.

La III Municipalità ha terminato i lavori di arredo urbano in data 26/06/2015. Sono attualmente in corso le lavorazioni relative i lavori di manutenzione straordinaria di riqualificazione ed arredo urbano su strade e luoghi di competenza della II^ Municipalità. In corso aggiudicazione definitiva i Lavori di Manutenzione Straordinaria delle strade, piazze ed elementi di arredo urbano. La III Municipalità ha avviato le attività per l'aggiudicazione dell'Appalto per lavori di manutenzione ordinaria, nonché di manutenzione straordinaria delle strade , piazze, parcheggi ,arredo urbano e loro pertinenze di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità3 Stella -San Carlo all'Arena di cui al Programma Triennale 2014-2016, tramite il sistema dell' "Accordo Quadro", di cui all'art. 59, D. Lgs 163/2006.

La V Municipalità ha avviato le attività finalizzate a monitorare le esigenze e avviare le progettazioni.

La VIII Municipalità ha lavorato per la riqualificazione delle principali piazze della municipalità quali piazza Marianella, Piazza Nazareth ai Camaldoli, Piazza Guantai a Chiaiano, piazza Decina, Piazza Margherita a Chiaiano rappresentano il modo attraverso cui la municipalità si fa carico della manutenzione dell'arredo urbano. La Riqualificazione delle principali piazze della municipalità è tesa al raggiungimento di un più corretto uso delle aree in modo da rendere le piazze più fruibili agli abitanti della municipalità così come gli interventi di restauro del patrimonio storico culturale è teso alla preservazione dei valori culturali, storici di una collettività che attraverso il lavoro di restauro prende coscienza di sé e consolida la propria memoria storica. Il servizio è in procinto di consegnare i lavori, essendo intervenuta l'aggiudicazione definitiva per tutte le piazze ad eccezione delle ultime due per le quali si stanno approntando progetti ad hoc.

La X Municipalità nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria che ha interessato diverse strade di competenza municipale, si è provveduto alla realizzazione e/o all'adeguamento degli scivoli per i diversamente abili in corrispondenza degli attraversamenti pedonali. Inoltre, onde consentire il libero transito pedonale sui marciapiedi, impedito dalla sosta selvaggia di auto, si è provveduto nell'ambito dei suddetti interventi a installare elementi dissuasori alla sosta.

PROGETTO 1.2
MOBILITÀ - TRASPORTI - VIABILITÀ

Ampliamento e adeguamento della rete metropolitana

Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Gestione e potenziamento dell'infrastruttura

Nell'ambito dei finanziamenti, già stanziati, di cui alla Legge n. 286 del 24 novembre 2006 art. 2 comma 54, inerente gli "Interventi volti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo", sono in corso gli interventi di

Adeguamento sistema di sbarramento fumi stazioni Medaglie d'Oro e Vanvitelli

Ammodernamento del sistema di comunicazione radio/terra/treno;

Rinnovo sistema di registrazione eventi e sistema di rilevazione della presenza attiva macchinista ed implementazione di un sistema attivo del dispositivo di attuazione della frenatura di emergenza;

Impianto di monitoraggio delle correnti vaganti lungo la linea.

Il completamento è previsto entro dicembre 2016.

Nell'ambito dell'adeguamento del PCO, intervento in corso di realizzazione da parte della Società Concessionaria, Metropolitana di Napoli S.p.A., sarà completato, entro dicembre 2015, l'intervento di sostituzione dell'impianto antincendio NAF SIII con sistemi di spegnimento total flooding a protezione di locali tecnici di stazioni ed uffici, inizialmente finanziato nell'ambito dei fondi della Legge n. 286/2006.

Nell'ambito dei finanziamenti di cui alla Legge n. 472/99, avendo sottoscritto la convenzione che regola l'erogazione dei fondi con il competente ministero, si prevede avviare entro la fine del 2015 le procedure finalizzate all'esecuzione dell'intervento "Sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli".

La Regione Campania ha definitivamente assegnato al Comune di Napoli, nell'ambito dei finanziamenti POR di cui al Grande Progetto per il completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli, tratta Dante Garibaldi, la somma di 98 milioni di euro per l'acquisto di nuovo materiale rotabile. Pertanto sono stati predisposti gli atti tecnici – amministrativi per la pubblicazione del relativo bando, avvenuto ad agosto 2015. La relativa gara verrà espletata a partire dal 2 dicembre 2015 (data fissata per la prima seduta) e nel triennio di riferimento si prevede, pertanto espletare le procedure di gara per l'acquisto dei nuovi treni.

Sono state inoltre attivate le procedure necessarie per accedere, nell'ambito dei fondi POR 2014-2020, ad un finanziamento di ulteriori 100 M€ per l'acquisto di ulteriori treni per le linee metropolitane comunali, di cui circa 60 da destinare alla linea 1.

Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta Piscinola - Dante

È stata completata la seconda uscita stazione Colli Aminei con area interscambio modale gomma-ferro nell'ambito della Convenzione con Azienda

Ospedaliera Cardarelli e l'attivazione dell'infrastruttura avverrà entro la fine di novembre 2015.

Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta Dante - Garibaldi/CDN

Relativamente al completamento della Tratta Dante - Garibaldi/CDN si prevede, nel periodo di riferimento, sono stati ultimati i lavori relativi alla prima fase della stazione Municipio, la cui attivazione è avvenuta nel giugno 2015 e si prevede di :

Completare la stazione, con le uscite san Giacomo e Depetris, entro dicembre 2016, unitamente al completamento della sistemazione superficiale della piazza e del collegamento con il porto;

Ultimare i lavori connessi alla zona sud di P.zza Garibaldi

Approvare il progetto di variante generale del mezzanino della Stazione Duomo alla luce delle prescrizioni impartite dalle Soprintendenze competenti per territorio.

Approvare il progetto di sistemazione della zona nord di P.zza Garibaldi

Ultimare la camera di ventilazione di Via Marotta;

Relativamente all'attuazione degli interventi di riqualificazione urbana in prossimità delle stazioni, ad aprile 2015 è stata completata la sistemazione esterna di via Verdi mentre si prevede, nel periodo di riferimento, di procedere a completare la sistemazione esterna via Diaz, tratto compreso tra via Ferdinando del Carretto e piazza Matteotti, il cui progetto esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 398 del 24 maggio 2013;

Per il completamento dell'opera il Documento di Economia e Finanza, approvato in data 10 aprile 2015 ha stanziato per il triennio 2015-2019 200 milioni di euro, di cui 90 assegnati con legge 164/14. Per l'assegnazione delle risorse è stato inoltrato al Ministero delle Infrastrutture il progetto adeguato e si è in attesa della relativa istruttoria per la successiva approvazione in sede CIPE.

Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta Centro Direzionale - Capodichino

Con Delibera CIPE n.88/2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 112 del 16 maggio 2014,, è stato approvato il progetto definitivo della Tratta Centro Direzionale – Capodichino. Il progetto riguarda il prolungamento della Linea1 della metropolitana di Napoli attraverso la realizzazione di circa 3,2 Km di gallerie e n. 4 stazioni, Centro Direzionale, Tribunali, Poggioreale e Capodichino. Con il prolungamento della linea sino a Capodichino la metropolitana di Napoli costituirà un importante nodo di interscambio internazionale. Attualmente sono in corso i lavori sulle stazioni Centro Direzionale, Capodichino e Poggioreale. Nel triennio di riferimento si prevede, di avviare tutti i rimanenti cantieri e proseguire nella realizzazione dell'opera.

Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Gestione e potenziamento dell'infrastruttura

Si prevede la realizzazione della manutenzione straordinaria programmata sulle infrastrutture e sui treni. Sono state attivate le procedure necessarie per accedere, nell'ambito dei fondi POR 2014-2020, ad un finanziamento di ulteriori 100 M€ per l'acquisto di nuovi treni per le linee metropolitane comunali, di cui circa 40 da destinare alla linea 6. Per garantire l'efficienza della linea, una volta ultimati i lavori, si prevede la realizzazione del deposito/officina presso le aree dell'ex arsenale militare di via Campegna. L'accordo oramai raggiunto con il Ministero della Difesa per l'acquisizione di dette aree, sarà perfezionato presumibilmente entro la fine del 2015 a valle delle relative attività peritali eseguite dall'Agenzia del Demanio – Filiale Campania.

Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina Municipio

A seguito dei vincoli posti dall'Autorità Giudiziaria per il crollo parziale subito dal fabbricato di Arco Mirelli civ. 72, il completamento delle opere civili è stato fortemente compromesso. Il crono programma dei lavori prevede di attivare entro la fine del 2016 l'estensione della tratta funzionale già in servizio Mostra/Mergellina fino alla stazione di S. Pasquale, incluso

la configurazione definitiva della stazione Mergellina;

l'apertura della stazione San Pasquale

Per l'estensione dell'esercizio fino alla stazione Municipio si prevede, nel periodo di riferimento:

il completamento delle gallerie(circa 40 m) sino al pozzo di stazione in p.zza Municipio, per la realizzazione delle quali è in corso di perfezionamento un progetto esecutivo di variante che impiega la tecnica del congelamento;

il completamento delle opere civili della stazione di Chiaia;

il completamento delle opere civili della stazione Municipio. Si precisa che il programma dei lavori resta condizionato dalle risultanze degli scavi archeologici in corso di completamento. Al riguardo la Soprintendenza ha approvato il Progetto di rimozione delle preesistenze archeologiche, ed è stata anche approvata la variante della stazione funzionale alla ricollocazione dei ritrovamenti archeologici.

Per il completamento dell'opera il Documento di Economia e Finanza, approvato in data 10 aprile 2015 ha stanziato per il triennio 2015-2019 300 milioni di euro relativamente alla tratta Mergellina – Municipio e Mostra – Arsenale con relativo deposito. Il relativo progetto verrà inoltrato entro la fine del 2015 al Ministero delle Infrastrutture il progetto adeguato e si è in attesa della relativa istruttoria per la successiva approvazione in sede CIPE.

Miglioramento delle infrastrutture di supporto alla rete metropolitana

Impianto di risalita di via Ventaglieri: L'impianto è stato aperto al pubblico esercizio in data 27 agosto 2014.

Funicolari - Gestione e potenziamento dell'infrastruttura

Si prevede la realizzazione della manutenzione straordinaria programmata sulle infrastrutture e sugli impianti.

Funicolare Centrale: Si prevede l'avvio, a partire dal 2° semestre 2015, dei lavori per la revisione generale ventennale su via di corsa, vetture, sala argano, azionamenti elettrici e pulpito di comando. La durata dei lavori prevista è di 10 mesi per cui si prevede la loro ultimazione entro dicembre 2016.

Funicolare di Chiaia : sono stati ultimati i lavori di manutenzione urgenti finalizzati a garantire la regolarità dell'esercizio.

Piano urbano della mobilità sostenibile

Si stanno ultimando le linee guida del Piano urbano della mobilità sostenibile, attraverso l'analisi della struttura e delle criticità dell'attuale sistema dei trasporti e la verifica e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione e programmazione dei trasporti già approvati dall'Amministrazione comunale (Piano comunale dei trasporti, Piano della rete stradale primaria, Piano delle 100 stazioni, Programma urbano dei parcheggi).

Piano urbano parcheggi

Il servizio ha avviato le procedure per l'aggiornamento del Programma urbano parcheggi.

Per quanto attiene le attività di realizzazione di parcheggi pertinenziali interrati eseguiti da parte dei privati su aree pubbliche concesse in diritto di superficie, allo stato risultano conclusi i 2 interventi di via Paisiello e via da Salerno, è stato effettuato il collaudo delle opere superficiali relative

all'intervento di piazza Muzii, con la riconsegna dell'area alla V Municipalità, è in fase avanzata il collaudo delle opere di sistemazione superficiale relative all'intervento di via De Ruggiero e, infine, risulta in corso di realizzazione l'intervento di piazza Leonardo, con l'attuazione delle opere propedeutiche alla realizzazione del parcheggio (ossia lo spostamento dei sottoservizi).

Per quanto attiene le attività di realizzazione di parcheggi privati in sottosuolo privato - istanze attivate dal Commissariato ex OPCM n. 3566 del 5 marzo 2007 e poi trasferite al regime ordinario - risulta in fase avanzata di collaudo la sistemazione superficiale a parco pubblico relativa all'intervento di via Tasso; sono in fase di ultimazione i lavori relativi all'intervento di via Caccavello e risultano in corso di realizzazione i 2 interventi di via Servio Tullio e via Sgambati.

Coordinamento dei sistemi di mobilità collettiva ed individuale

Il Servizio, ha proseguito la propria attività di programmazione e razionalizzazione dei servizi integrati ferro-gomma. In considerazione della progressiva contrazione delle risorse disponibili e della situazione di complessiva sofferenza delle Aziende di trasporto alla luce dei pesanti tagli alla spesa sul T.P.L. proseguiti anche per il 2014 sia ad opera della Regione Campania che ad opera della stessa Amministrazione Comunale per effetto dell'adesione al Piano di Riequilibrio Finanziario del Comune di Napoli di cui alla Deliberazione di C .C. n. 3 del 28.01.2013, sono state avviate azioni rivolte a ridurre al minimo l'impatto negativo sui livelli quali-quantitativi dei servizi e sulla gestione operativa delle aziende conseguenti a tali tagli. Si è proseguito infatti nell'opera di valorizzazione e razionalizzazione del sistema di trasporto pubblico con la sua integrazione con il sistema di trasporto pubblico non di linea. In tal senso sono proseguiti, nel corso dell'anno 2015 incontri con la Soc. ANM s.p.a e Napoli Holding S.r.l., per la predisposizione e l'approvazione da parte del Nucleo tecnico di valutazione dei programmi di esercizio 2015 per i servizi su ferro e gomma, secondo criteri di maggiore razionalizzazione ed integrazione dei servizi e con la progressiva riduzione dei costi operativi aziendali. Pertanto , di concerto con il Servizio Partecipate Comunali e su proposta della Napoli Holding S.r.l. , cui sono state conferite le funzioni di gestione e contrattualizzazione dei servizi di trasporto pubblico, si è proceduto al completamento delle proposte di nuova programmazione e razionalizzazione delle linee su gomma e alla approvazione definitiva dei programmi di esercizio 2015, in ragione delle risorse a tutt'oggi disponibili e di una pianificazione del sistema funzionale alla progressiva crescita del trasporto su ferro. A questo andrà associata:

- Una ulteriore rivisitazione e razionalizzazione dei costi gestionali e di funzionamento della costituita nuova società di trasporto pubblico, nell'intesa di riavvicinare sostanzialmente i costi sostenuti alle risorse disponibili.
- Una sostanziale incremento del livello di offerta dei servizi e del numero di utenti della linea 1 della metropolitana, a seguito dell'apertura della nuova stazione di P.zza Garibaldi, che costituisce il principale snodo intermodale del trasporto pubblico in città.
- Un'incremento del numero dei passeggeri per i servizi su ferro (linea 1, linea 6 e funicolari, registrati dall'Azienda ANM S.p.a., in relazione all'introduzione e commercializzazione dei nuovi titoli di viaggio aziendali e all'avvio del nuovo sistema tariffario approvato dalla Regione Campania.

Valorizzazione del Trasporto Pubblico non di linea

Per dare attuazione agli interventi rivolti alla valorizzazione del trasporto pubblico non di linea e alla sua integrazione con il trasporto pubblico su gomma e ferro, si è provveduto nel corso dell'anno 2015 a razionalizzare, migliorare ed incrementare il numero dei posteggi taxi della città, con particolare riguardo

alla riqualificazione e al migliore funzionamento del prelievo utenti e dell'accesso al posteggio taxi, sito all'interno dell'aeroporto di Capodichino.

Regolamenti comunali trasporto pubblico non di linea

In relazione all'aggiornamento del regolamento del trasporto pubblico non di linea, è stato redatto lo schema del nuovo regolamento comunale "taxi ed NCC, nonché la nuova regolamentazione per la gestione dei servizi di trasporto scolastico. Entrambe le proposte regolamentari, sono state trasmesse all'Assessore al ramo, per la opportuna validazione prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Sosta bus turistici

In relazione alla definizione di un piano di regolamentazione degli accessi e della sosta dei bus turistici, si è proseguito con la gestione delle attività di inserimento e registrazione dei dati dei Bus e delle autovetture NCC provenienti da fuori città e finalizzati al rilascio dei permessi di accesso alle ZTL. Si è, infine, provveduto, di concerto con ANM S.p.A., alla revisione del piano delle aree di sosta a pagamento e di fermata dei bus turistici, con l'incremento di stalli in alcune aree della città, in funzione dei maggiori flussi turistici registrati nell'anno 2015.

Sosta a pagamento

Relativamente alla gestione della sosta a pagamento e al ruolo esercitato dalla ex Società Napolipark - oggi confluita in ANM S.p.A. - sono proseguite le attività di rivisitazione del rapporto contrattuale esistente che condurrà all'incremento nell'anno 2016 del canone concessorio in relazione all'assegnazione degli stalli a raso e dei parcheggi pubblici affidati alla società ANM S.p.A..

a) elaborazione e aggiornamento del quadro generale degli interventi infrastrutturali previsti dalla pianificazione integrata trasporti-urbanistica dell'Amministrazione comunale; ricognizione degli interventi programmati e finanziati; indicazione delle priorità di intervento; messa a sistema degli interventi infrastrutturali proposti da soggetti privati e pubblici.

È in continuo aggiornamento il quadro generale degli interventi infrastrutturali previsti dalla pianificazione integrata trasporti-territorio, in funzione della evoluzione degli interventi urbanistici proposti in attuazione del vigente Piano regolatore generale.

b) coordinamento dei procedimenti amministrativi e della progettazione degli interventi infrastrutturali finalizzati alla riqualificazione e allo sviluppo urbano e produttivo dell'area orientale di Napoli, in attuazione di quanto previsto nel protocollo d'intesa, sottoscritto dalla Regione Campania e dal Comune di Napoli, per la realizzazione del Grande progetto Riqualificazione urbana area portuale Napoli est, finanziato con fondi Por-Fesr 2007-2013.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 268 del 19 aprile 2013, ha approvato l'elenco degli interventi rientranti nel Grande progetto. Di seguito si riporta lo stato di attuazione dei vari interventi inclusi nel Grande progetto, con particolare riferimento agli atti e procedimenti inerenti l'iter progettuale e approvativo predisposti dal servizio

Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Breccie a Sant'Erasmus, via Gianturco, via Nuova delle breccie: il progetto definitivo dell'intervento è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 922 del 8 dicembre 2014. In data 23 gennaio 2015 è stato sottoscritto il contratto rep. 84902 per la redazione del progetto esecutivo e l'esecuzione delle opere. A seguito della stipula del contratto è stato approvato il progetto esecutivo trasmesso dall'aggiudicatario con deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 3 aprile 2015. È attualmente in corso l'esecuzione delle opere, giusta verbale di consegna del 13 aprile 2015.

Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi: la gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori è stata aggiudicata in via definitiva con determinazione dirigenziale n. 83 del 10 febbraio 2015. Il progetto definitivo offerto in gara è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 522 del 5 agosto 2015, e, conseguentemente, è stato sottoscritto il contratto rep 85403 del 8 settembre 2015. Con deliberazione n. 634 del 5 ottobre 2015 la Giunta comunale ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento. Con verbale del 21 ottobre 2015 si è provveduto alla consegna dei lavori propedeutici alla realizzazione dell'opera, attualmente in fase di realizzazione.

Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: corso San Giovanni - Rifunionalizzazione sistema fognario San Giovanni: la gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori è stata aggiudicata provvisoriamente in data 8 maggio 2015. A seguito della definizione dei ricorsi presentati avverso l'aggiudicazione provvisoria si sta predisponendo quanto necessario all'aggiudicazione definitiva.

Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato, via De Roberto, via Miraglia e sottopasso esistente - Realizzazione del sottopasso via Imparato-via Miraglia - Adeguamento degli svincoli della strada statale 162 su via De Roberto: con deliberazione di Giunta comunale n. 330 del 15 maggio 2015 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e del sottopasso esistente ed è in corso la procedura per l'affidamento della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori. Per i restanti interventi si stanno acquisendo i pareri propedeutici all'approvazione del progetto definitivo.

Realizzazione sistemi videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco: il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 436 del 6 luglio 2015. Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 1235 del 3 agosto 2015, è stata indetta la gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e della esecuzione dei lavori e il termine per la presentazione delle offerte è fissato il 2 dicembre 2015.

Realizzazione del sottopasso via Brin-via Aulisio - Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin. Il progetto definitivo dell'intervento è stato predisposto da Cassa depositi e prestiti immobiliare nell'ambito della convenzione relativa al piano di recupero riguardante l'area dell'ex Manifattura tabacchi di via Galileo Ferraris ed è attualmente in fase istruttoria.

Completamento del nodo d'interscambio Brin.- Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Di Tocco In considerazione delle problematiche connesse alla disponibilità delle aree e alla conformità allo strumento urbanistico generale si è proposta alla Regione l'esclusione degli interventi dal Grande progetto.

Realizzazione sottopasso Ponte della Bettina. Il progetto definitivo del sottopasso è stato predisposto nell'ambito dell'intervento di completamento della linea metropolitana 1.

c) coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria connesse all'intervento del centro commerciale Auchan di via Argine, in attuazione della convenzione tra il Comune di Napoli e la società Icn spa.

Si è concluso il collaudo delle opere di urbanizzazione e si sta predisponendo quanto necessario all'approvazione.

d) coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria previste nel piano di recupero denominato La birreria, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Mediacom srl.

A seguito della stipula della convenzione non sono stati predisposti ulteriori atti.

e) coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione del centro di zona denominato Palaponticelli, costituito da una attrezzatura a scala urbana e territoriale per la musica e i grandi eventi, limitatamente alle parti pubbliche e di uso pubblico e alle urbanizzazioni primarie, in attuazione della convenzione tra il Comune di Napoli e la società Palaponticelli srl.

La sottoscrizione della convenzione non è ancora avvenuta per questioni non dipendenti dall'operato dell'Amministrazione

f) coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione della nuova viabilità e alla riqualificazione della viabilità esistente nell'ambito del piano urbanistico attuativo riguardante le aree del complesso industriale dismesso ex Breglia, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e il Consorzio per la riqualificazione di Ponticelli.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 699 del 30 ottobre 2015 sono stati approvati gli indirizzi per l'applicazione del comma 6bis dell'art. 28 della legge 1150/1942 introdotto dalla legge 164/2014, che consente l'attuazione degli interventi previsti nelle convenzioni urbanistiche per stralci funzionali e per fasi e tempi distinti.

A seguito di quanto richiesto dal proponente, in considerazione delle innovazioni introdotta dalla citata legge 164/2014 e dei conseguenti indirizzi adottati dall'Amministrazione comunale, si sta predisponendo il nuovo schema di convenzione che prevede l'articolazione del piano in stralci funzionali

g) coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria previste nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione di un nuovo insediamento produttivo nell'area ex Icmi, in attuazione della convenzione urbanistica tra il comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl.

Attualmente sono in fase di ultimazione le opere private e sono in corso di realizzazione le urbanizzazioni previste.

h) coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria previste nell'ambito del piano di recupero denominato ex Manifattura tabacchi, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl.

In accordo col proponente, in considerazione delle già citate innovazioni introdotte dalla legge 164/2014 e dei conseguenti indirizzi adottati dall'Amministrazione comunale, si sta predisponendo il nuovo schema di convenzione che prevede l'articolazione del piano in stralci funzionali. Si stanno

acquisendo, inoltre, i pareri propedeutici all'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione.

i) coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria previste nell'ambito del piano di recupero riguardante il sub ambito ex Visconti costituente parte dell'ambito n.20 – Ponti Rossi – della variante al Piano regolatore generale, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Ponti Rossi srl.

Si stanno acquisendo i pareri propedeutici all'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione.

Il Programma di Completamento del progetto segnaletica turistica è in fase di ultimazione mentre l'installazione della segnaletica turistica dovrebbe completarsi entro il 31/12/2015.

In merito ai progetti cofinanziati dalla Regione Campania denominati “Videorilevamento a distanza delle infrazioni del C.d.S. - PNS1” e “Interventi di sicurezza stradale nelle aree a rischio incidenti – PNS2” si è in attesa del reperimento di fondi per la parte cofinanziata da questa Amministrazione.

Relativamente al progetto “e-bike0” cofinanziato dal Ministero Ambiente si prevede di concludere la fase operativa entro l'anno corrente, salvo ulteriore proroga e/o rinvii da parte dello stesso Ministero e che l'Amministrazione approvi la delibera di proposta al Consiglio Comunale di variazione al bilancio, relativa all'importo previsto per le assicurazioni Rc e Furto.

Per quanto attiene al progetto finanziato dal Ministero Infrastrutture e Trasporti denominato “Nausica” è stata firmata la convenzione con nota PG/817762 del 22/10/2015 e si è in attesa della validazione del progetto da parte del Ministero giusta nota PG/825078 del 26/10/2015, per poi procedere agli ulteriori adempimenti.

Regolamentazione del traffico sulle strade municipali

Alla I Municipalità Il P.E.G. 2015 non ha destinato risorse per la realizzazione dei progetti relativi a tale programma e pertanto non è stato possibile avviare interventi che avrebbero potuto ulteriormente valorizzare e rendere più vivibile il territorio della I^a Municipalità quali, tra gli altri, la realizzazione di percorsi pedonali protetti nell'area dei Quartieri Spagnoli e la manutenzione dei dissuasori di via Chiaia. Tuttavia, utilizzando la convenzione stipulata con la società partecipata NAPOLIPARK si è provveduto a dare esecuzione alle ordinanze di viabilità per la regolamentazione del traffico veicolare, al ripristino della segnaletica divelta ed all'apposizione di quella mancante, laddove necessario.

La II Municipalità ha realizzato percorsi pedonali protetti nelle seguenti strade : Via Dei Pellegrini, via San Liborio, vico Provvidenza, via Concordia tratto da Vico TavernaPenta a vico Portacarrese a Montecalvario, Via San Lorenzo da Brindisi, via Piazza Larga a Mercato, via Portamedina;

Redazione di O.D. al fine di permettere quanto previsto;

Lavori terminati con Ordine di Servizio n°13 del 20/04/2015;

Lavori iniziati con Ods n°1 del 29/07/2015;

Nel Peg 2015 non risultano fondi per la manutenzione della segnaletica stradale di competenza della II Municipalità

Nella III Municipalità sono state studiate soluzioni atte ad ottimizzare i flussi di traffico e a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario da concertare con la Polizia Locale per realizzare interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale tutelando gli utenti più deboli, anziani e bambini etc., con la predisposizione di camminamenti protetti e aree pedonali. Sono studiati in particolare i comprensori dei quartieri Sanità, Stella e il centro storico che rappresentano le aree di più forte disagio rispetto alle tematiche in questione. E' in corso l'appalto Napolipark per il miglioramento della sicurezza stradale.

La V Municipalità ha provveduto nel corso degli scorsi mesi a migliorare il livello di sicurezza e di mobilità della rete viaria di appartenenza incrementando la verifica degli interventi effettuati sulle strade da parte degli Enti erogatori di servizi pubblici e quelli eseguiti sui passi carrai con particolare attenzione alle strade che sono state oggetto di interventi recenti di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Specifiche ordinanze d'istituzione di discipline provvisorie di Viabilità sono state adottate per consentire transiti veicolari e pedonali in tutta sicurezza in occasione dei lavori di riqualificazione di Via Luca Giordano, intervento questo ancora in corso. Sono state attivate analogamente, per i lavori stradali di Via A. Longo, Via B. Cesi, Via Camaldolilli, Via Fracanzano, etc.

La manifestazione Notte Bianca dello scorso 24 Ottobre, ha imposto un'adeguata ed idonea regolarizzazione del traffico sulla viabilità Municipale.

La VIII Municipalità ha inteso migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade della Ottava Municipalità attraverso:

- organizzazione permanente della viabilità e della circolazione veicolare,
- organizzazione temporanea della circolazione veicolare per lavori o manifestazioni su strada,
- nuova installazione e controllo della segnaletica stradale esistente e di quella provvisoria.

La X Municipalità ha provveduto nel corso degli scorsi mesi a migliorare il livello di sicurezza e di mobilità della rete viaria di appartenenza, incrementando la verifica degli interventi effettuati sulle strade da parte degli Enti erogatori di servizi pubblici come quello sui passi carrai specialmente nelle strade che sono state oggetto di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Non è stato possibile procedere alla mappatura e al censimento degli interventi richiamati nel programma per la carenza di personale di specifica qualifica da destinare a tale attività.

**PROGETTO 1.3
CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

La Protezione Civile Comunale ha partecipato all'Avviso pubblico regionale per interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei Piani di Protezione Civile il quale prevede un finanziamento di € 200.000,00 a valere su P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007/2013. Il "Progetto di Azioni Integrate per il Potenziamento e l'Adeguamento delle Funzioni Operative e Pianificative del Servizio di Protezione Civile Comunale" prevede la revisione del Piano Generale di Emergenza e l'elaborazione o aggiornamento dei singoli Piani Particolareggiati per tipologia di rischio (idrogeologico, vulcanico, sismico, incendi boschivi, ecc.), la riorganizzazione delle strutture e delle sedi deputate alla gestione delle emergenze con la realizzazione della Centrale Operativa interventi con Presidio h24 e della Sala Situazioni sede dell'Unità di Crisi Comunale, l'acquisizione in comodato d'uso di mezzi e attrezzature per gli ordinari interventi di pronta messa in sicurezza delle situazioni di pericolo per la cittadinanza, la costituzione di un Nucleo Comunale di volontari per la protezione civile, la formazione di addetti ed operatori comunali e la predisposizione di un programma di informazione alla cittadinanza.

Sono attualmente in corso di aggiudicazione tutte le procedure di acquisizione dei beni e delle forniture facenti parte integrante della pianificazione di Protezione Civile.

Nello specifico è previsto tra l'altro la fornitura di una dotazione di Vestiario ed attrezzature DPI per il costituendo Nucleo Comunale, l'acquisto di una autovettura a trazione integrale e di un camper, attrezzatura Hardware per allestimento ufficio mobile, sala operativa oltre allo sviluppo di un applicativo software ad uso dei cittadini ed operatori della Protezione Civile.

E' in atto un'approfondita revisione del Piano Comunale di Emergenza, nonché un aggiornamento finalizzato a collegare allo stesso tutti i piani particolareggiati.

Relativamente alla partecipazione attiva della cittadinanza nelle attività di Protezione Civile in relazione a talune tipologie di rischio si sta predisponendo una campagna d'informazione che rappresenta una delle azioni strategicamente più efficaci per ridurre e mitigare i rischi

Si sta procedendo a implementare quanto già presente sulle pagine del sito web comunale dedicate al Servizio.

Si è continuato a svolgere attività di educazione civica nelle scuole della città con progettazione e conduzione delle campagne generali di educazione alla sicurezza per informare i ragazzi sulle norme di comportamento relativo a qualunque emergenza da fronteggiare.

La Protezione Civile è stata altresì fortemente impegnata in occasione della visita Pastorale di Papa Francesco, offrendo il suo supporto per l'ottimale riuscita dell'evento.

A partire dal mese di febbraio sono state indette riunioni e tavoli di lavoro per l'evento "NATALE SICURO 2015" al fine di garantire la migliore vivibilità della città di Napoli, in particolare del suo centro storico, in occasione del periodo natalizio.

Ciò comporta un notevole impegno di personale ma anche di attività quali il coordinamento dei Volontari, tra cui anche la componente sanitaria rappresentata dalla Croce Rossa Italiana, l'istallazione di bagni chimici nell'area dei decumani e limitrofa alla stessa.

Mediante la sottoscrizione di una apposita Convenzione, è stata disciplinata la collaborazione con la Croce Rossa Italiana che svolge attività di protezione civile, assicurando adeguata assistenza sanitaria durante eventi e manifestazioni, che prevedono una numerosa presenza di persone, sul territorio del Comune di Napoli.

Si è proceduto a stipulare apposita convenzione atta a avvalersi della collaborazione dell'Organizzazione Nazionale Volontari di Protezione Civile denominata "Le Aquile" di Napoli per lo svolgimento delle attività di Protezione Civile e in particolare:

- Collaborazione durante eventi di cui all'art. 2 della Legge 225 del 24 febbraio 1992 con attivazione di sala radio e ad allestimento di postazioni radio presso la Prefettura e presso Palazzo San Giacomo;
- Collaborazione durante le esercitazioni di Protezione Civile con allestimento di postazioni radio presso la Prefettura;
- Utilizzo di una sala operativa fornita di collegamenti radio, per la copertura radio nel raggio di azione dell'evento e/o dell'emergenza;
- Assistenza durante le manifestazioni che richiamano numerosa affluenza di persone con presenza di personale addetto alle radiocomunicazione e attivazione della sala radio in rapporto all'entità della manifestazione.

La Protezione Civile ha anche avuto un ruolo rilevante nell'ambito dell'operazione umanitaria, atta a fronteggiare lo stato di emergenza dovuto all'eccezionale afflusso di migranti ponendo in essere quanto necessario al coordinamento delle attività di accoglienza migranti al Porto di Napoli, luogo dello sbarco di circa 600 unità tra migranti e minori non accompagnati coinvolgendo quindi, a tal fine, anche il Servizio Assistenza per gli adempimenti di competenza.

Il Presidio H24 della Protezione Civile per la gestione degli eventi emergenziali e calamitosi che si verificano sul territorio comunale attiva e coordina i Servizi e gli Uffici dell'Amministrazione Comunale al fine di dare una risposta tempestiva alle segnalazioni di emergenza per la tutela dell'incolumità dei cittadini. Ciò è avvenuto ad esempio nella notte tra il 21 e il 22 febbraio a causa di un grave dissesto stradale che ha interessato quattro fabbricati con lo sfollamento di 81 famiglie, ricoverate presso un centro di prima accoglienza, allestito nelle palestre del Centro Polifunzionale di Soccavo, nonché nella giornata del 31 marzo 2015, alle Rampe S. Antonio a Posillipo dove si è verificato un grave dissesto al muro di contenimento posto a monte di alcuni stabili, vedendo sfollati i nuclei familiari che ivi risiedevano.

Legalità

L'impegno nel predisporre servizi dedicati e caratterizzati dalla continuità ha già determinato i primi risultati nell'attività di Polizia Stradale con incremento di confische, sequestri amministrativi e penali di veicoli nonché di patenti, carte di circolazione e licenze del trasporto pubblico ritirate. Nell'attività di Polizia Amministrativa, settore delle attività commerciali, attraverso il controllo anche delle aree mercatali si ottengono ricadute positive a vantaggio dei consumatori per la tracciabilità sulla provenienza dei prodotti nonché un trasparente confronto tra qualità e prezzo. Si riportano alcuni dati statistici:

- N. 38.869 controlli effettuati in materia Codice della Strada;
- N. 8.636 controlli certificati in ambito commerciale;
- N. 10.677 controlli in materia edilizia.

Sicurezza

Sono stati assicurati presidi sul territorio cittadino e periferico, maggiormente in aree a rischio per frequenza di incidenti o per caratteristiche strutturali ed ambientali. Inoltre, il pattugliamento ha garantito un'azione più incisiva nel contrasto e repressione delle violazioni alle norme sulla circolazione nonché del fenomeno dei parcheggiatori abusivi oltre ad una costante presenza nelle aree interessate alla movida, in collaborazione con la Guardia di Finanza, Carabinieri e Polizia di Stato. Tali azioni hanno consentito di effettuare:

- N. 2854 rilievi a seguito di incidenti stradali (a novembre 2015);
- N. 242 Informative di reato al GdP;
- N. 89 affidamenti di minori a potestà genitoriale e/o CPA;
- N. 86 allontanamenti e rintracci di minori;
- N. 4949 ricezione denunce;
- N. 2004 comunicazioni notizie di reato all' A.G. ;
- N. 141 fermi per accertamenti;
- N. 1265 interrogatori;
- N. 93 diffide;
- N. 171 arresti;
- N. 54 TSO;
- N. 93 sequestri penali;
- N. 70 sequestri amministrativi;
- N. 2280 accertamenti dell'ufficio sicurezza;
- N. 39 ispezioni case famiglia;
- N. 1633 identificazioni di persone;
- N. 12 perquisizioni;
- N. 225 fotosegnalamenti;
- N. 1354 controlli di P.G.;
- N. 150 controlli attività di prostituzione;
- N. 34 controlli asili nido.

Tutela dell'Ambiente

Sono stati rafforzati i controlli relativi all'individuazione dei responsabili di sversamenti indiscriminati di rifiuti urbani, inquinanti e tossici. Nel merito, allo stato, risultano effettuati :

N. 1564 controlli	e	N. 417 verbali elevati per mancato rispetto orari di deposito rifiuti solidi urbani;
N. 13 controlli	e	N. 4 verbali per abbandono e deposito di rifiuti pericolosi;
N. 18 controlli	e	N. 19 verbali elevati per abbandono di rifiuti non ingombranti e non pericolosi;
N. 12 controlli	e	N. 3 verbali per abbandono e deposito di rifiuti ingombranti;
N. 223 controlli e interventi per abbandono e deposito di amianto;		
N. 217 controlli	e	N. 19 verbali per violazione della legge antifumo;
N. 456 controlli	e	N. 10 verbali per mancato rispetto delle norme sulle deiezioni canine;
N. 65 controlli	e	N. 8 verbali per inquinamento acustico.

Informazione

Il Comando della Polizia locale informa gli organi dell'Amministrazione Comunale sull'attività di prevenzione e repressione aventi rilievo cittadino al fine di pubblicizzarla attraverso i mezzi di comunicazione (media), informazione sulla viabilità cittadina attraverso il canale radiofonico nazionale Rai-ISORADIO in due appuntamenti giornalieri. E' allo studio la possibilità di comunicazioni, anche giornaliera, attraverso reti televisive.

PROGETTO 1.4 RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO CITTADINO E DELLE PERIFERIE – CENTRO STORICO E PATRIMONIO UNESCO

Gestione Sito Unesco

La gestione del sito UNESCO prevede la conservazione e valorizzazione del centro storico di Napoli dichiarato patrimonio dell'umanità, mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non, esistenti in tale area.

Il Piano di Gestione

Il Piano di Gestione del sito UNESCO e gli atti relativi agli adempimenti richiesti nelle raccomandazioni del World Heritage Committee (WHC - 09/33.COM/7B, Siviglia, 2009: rapporto della missione UNESCO-ICOMOS a Napoli, dicembre 2008) sono stati approvati con delibera di Giunta comunale n. 78 del 17 gennaio 2011 e inviati al Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO.

L'innovazione del Piano consiste nell'introduzione del concetto di *paesaggio storico urbano* (Historic Urban Landscape HUL) quale strumento di riflessione su criteri e metodi di conservazione e valorizzazione del centro storico e dal quale sono scaturite le scelte per la formulazione del Piano di gestione, nonché i principi e gli obiettivi generali da conseguire.

Un momento di forza e di innovazione di questo processo consiste nella definizione e attuazione dei cosiddetti patti, strumenti di collaborazione per coinvolgere e quindi concertare con la molteplicità di enti e istituzioni, proprietari di beni sul territorio del centro storico, le modalità e le priorità d'intervento per favorire ed ottimizzare ogni iniziativa collegata all'uso ed alla gestione del patrimonio storico nel processo di riqualificazione e di conservazione del bene stesso.

E' stato redatto - come richiesto dal Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO - il *secondo ciclo* del Rapporto Periodico sui siti UNESCO italiani che, con il coordinamento del Comune di Napoli, vede coinvolti tutti gli enti territoriali e le istituzioni come già avvenuto per la stesura del Primo Rapporto e la successiva redazione del Piano di Gestione.

Con la costituzione dell'*Osservatorio permanente per il centro storico di Napoli sito UNESCO* si è avviato un confronto per quanto riguarda lo stato di avanzamento degli interventi del *Grande Progetto centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO*, l'aggiornamento del Piano di Gestione e la definizione di contenuti e indirizzi della programmazione 2014 - 2020.

Per la conservazione e la valorizzazione del *sito UNESCO centro storico* di Napoli si procederà anche nel triennio 2016/2018 mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenute nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del *sito*.

Manutenzione ordinaria e interventi di messa in sicurezza di beni sottoposti a tutela

Per quanto concerne i beni e gli immobili a valenza storico-artistico-culturale di competenza del servizio programma UNESCO e valorizzazione della città storica ricadenti nel sito saranno poste in essere le attività relative all'aggiornamento e all'implementazione dei *database* territoriali degli edifici e i beni a valenza monumentale di proprietà del Comune di Napoli con il fine di individuare per ciascuno dei suddetti beni e immobili lo stato di conservazione e consistenza, le relative criticità, nonché una prima stima delle risorse necessarie per potere intervenire.

Quanto sopra anche al fine della individuazione delle priorità di intervento, così come intese dall'art. 128 del D.Lgs. n. 163/2006 per il quale i lavori di manutenzione e di recupero del patrimonio esistente sono da considerare prioritari rispetto a tutti gli altri, nonché degli immobili, ormai dismessi, da riconvertire a nuove funzioni o che possono diventare oggetto di diretta alienazione ai sensi del richiamato art. 128 del D.Lgs. n. 163/2006.

Al riguardo, di concerto con il Servizio Pianificazione urbanistica generale e con l'UOA Monitoraggio e coordinamento delle azioni dirette alla valorizzazione del patrimonio dell'ente derivanti dall'attuazione degli interventi di pianificazione urbanistica si darà avvio alla programmazione del riuso degli edifici, monumenti ed altre preesistenze storiche di valenza monumentale al fine di recuperare alla città nuove aree da destinare ad attrezzature pubbliche.

Ai fini della conoscenza dello stato dei luoghi, si è provveduto ad approvare la convenzione con il Comando del Provinciale dei Vigili del fuoco di Napoli che consentirà l'accertamento dello stato conservativo degli edifici e dei beni monumentali di proprietà del Comune di Napoli.

Per garantire la manutenzione ordinaria dell'insieme del citato patrimonio si sta procedendo a concludere con due differenti gare accordi quadro per manutenzione a richiesta per il biennio 2016/2017.

Entro dicembre 2015 si procederà altresì alla ricerca di sponsor, ai sensi della vigente normativa e del regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni nel Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 398 del 25.05.2012, nonché alla ricerca di erogazioni liberali previste dal decreto legge 31 maggio 2014 n. 83 convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2014 n. 106, per eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, e restauro dei beni monumentali di competenza dell'amministrazione comunale.

In particolare, tramite sponsor, si prevede di avviare i lavori di manutenzione straordinaria di Castel dell'Ovo e, in prima applicazione del citato decreto legge 31 maggio 2014 n. 8, eseguire interventi di manutenzione sui seguenti beni Fontana del Sebeto, Campanile dell'Annunziata, Chiesa di San Giuseppe delle Scalze a Pontecorvo, Chiesa dei Santi Severino e Sossio a Secondigliano, Guglia di piazza del Gesù, Real Albergo dei Poveri e Villa Ebe. Saranno inoltre continuati i lavori di manutenzione ordinaria del PAN Palazzo delle Arti Napoli, di manutenzione ordinaria delle gallerie monumentali nonché il progetto di completamento della messa in sicurezza della galleria Principe di Napoli.

Sarà avviata/sviluppata la progettazione degli interventi di manutenzione dei seguenti edifici di culto:

- Chiesa Santi Cosma e Damiano a Secondigliano;
- Chiesa Madonna dell'arco a Miano;
- Chiesa dello Spirito Santo;
- Chiesa Santa Maria della Pazienza;
- Chiesa di San Giovanni battista a Soccavo;

nonché del Campanile dell'Annunziata e della Guglia dell'Immacolata.

Sarà presentata in Giunta la delibera per la realizzazione dei lavori del secondo stralcio dei lavori di recupero del cinema teatro Maestoso e dei lavori di adeguamento dell'immobile di proprietà comunale di vico San Matteo 21 da destinare a struttura polifunzionale (servizi di quartiere e residenza).

A seguito dell'approvazione con la delibera di Giunta Comunale n. 569 del 4 settembre 2015 del progetto definitivo in linea tecnica dell'intervento *Riqualificazione urbana del Lungomare, nel tratto compreso tra piazza Vittoria e il Molosiglio* saranno attivate le procedure per il reperimento delle risorse finanziarie dello stesso.

Per quanto concerne invece l'intervento *Valorizzazione dell'Area della Gaiola e realizzazione del nuovo Museo archeologico dell'area flegrea napoletana presso i padiglioni 7 e 8 della Mostra d'oltremare*, a causa delle problematiche insorte durante l'esperimento di gara, ancora in corso, è possibile che la realizzazione dell'intervento non sia più compatibile con la scadenza imposta dal finanziamento POR Campania FESR 2007/2013. Solo all'esito dell'ammissione a finanziamento sulla nuova programmazione POR FESR 2014-2020 si potrà dare corso all'intervento.

Sono in parte già completati o lo saranno nel corso del 2015 i seguenti interventi:

1. Restauro e riutilizzo della casa per anziani in via Cristallini - lavori di completamento del III lotto.
2. Restauro della fontana del carciofo in piazza Trieste e Trento.
3. Restauro della colonna spezzata in piazza Vittoria.
4. Restauro della fontana Spina corona.
5. Restauro della fontana del Formiello e dell'edicola di san Gennaro.

6. Manutenzione ordinaria biennale dell'edilizia di culto, delle sedi della direzione Cultura e dei beni Programma UNESCO - contratto quadro con un solo operatore economico.
7. Manutenzione ordinaria del teatro Mercadante.
8. Lavori urgenti per il ripristino degli impianti elettrico e antincendio e per fornitura di software per supervisione e comando impianti del teatro san Ferdinando.
9. Messa in sicurezza della galleria Principe di Napoli.

PROGETTO 1.5
STRADE E GRANDI ASSI VIARI

La gestione, adeguamento e manutenzione delle infrastrutture stradali primarie.

FONDI POR FESR 2007-2013

Via Posillipo importo post gara: € 924.586,65; impresa aggiudicataria Ianniello Costruzioni srl;

Lavori iniziati e poi sospesi per sopravvenuta necessità di effettuare variante in corso d'opera. Il progetto approvato prevedeva l'utilizzo di cubetti di porfido di proprietà dell'Amministrazione che, allo stato, non risultano più disponibili, per cui necessita provvedere alla rimodulazione della tratta di intervento oppure una diversa tipologia di pavimentazione autorizzata dalla Sovrintendenza. Il relativo progetto dovrà essere approvato dalla G.C. (*avanzamento circa 15%*);

Via Ponti Rossi e via Don Bosco importo post gara : € 1.409.282,53 impresa aggiudicataria : Progettazione e Costruzione sri

Non è stata ancora erogata l'anticipazione da parte della Regione. Relativamente a via Don Bosco, l'intervento risulta sostanzialmente eseguito a meno della strato di finitura della pavimentazione in conglomerato bituminoso. Per quanta riguarda via Ponti Rossi i lavori sono stati sospesi per la momentanea interferenza con lavori di iniziativa privata in realizzazione nell'ambito di un PUA (*avanzamento circa 75%*) che prevede il rifacimento della tratta fognaria esistente sulla sede stradale; Effettuata Rescissione contrattuale per sopravvenuta interdittiva antimafia. Il giorno 24/09/2015 sono stati interpellati i concorrenti, fino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare nuovo contratto.

Via Provinciale S.M. a Cubito e via E. Scaglione (fino a via Luigi Compagnone) e via Provinciale Montagna Spaccata (tratto da via Vicinale Pietrarsa al confine del comune di Napoli.importo post gara : € 1.212.883,70;impresa aggiudicataria: Ianniello Costruzioni srl.Lavori completati. In attesa di Certificato di Regolare Esecuzione.

via Cavalleggeri D'Aosta e via Diocleziano importo post gara: € 906.493,10 impresa aggiudicataria: LE.MA.PO.D. Spa; Lavori completati. Pubblicata in data 27/08/2015 la determina di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione

Via Leopardi; viale Kennedy e viale Giochi del Mediterraneo(tratto via A. Beccadelli – via Nuova Agnano) importo post gara € 1.171.196,94;impresa aggiudicataria: Ianniello Costruzioni s.r.l.; Lavori completati. Pubblicata in data 27/08/2015 la determina di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione

via Calata Capodichino importo post gara : €847.870,67;impresa aggiudicataria: GE.MA. Sri; Lavori completati. In attesa di Certificato di Regolare Esecuzione

MUTUI CASSA DD.PP (bilancio comunale antecedente al 2012): Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza

Via Arenaccia: (tratto via Gussone - piazza Ottocalli)importo post gara: € 165.368,80;impresa aggiudicataria : SLCO.N srl Lavori ultimati. Approvato certificato di regolare esecuzione, repertorio 3837 del 18/09/2015.

Via Camaldolilli importo post gara: € 82.574,92;impresa aggiudicataria: SO.GE.ED. srl che ha rinunciato. Lavori in corso. Approvata Delibera di G.C. 724/14 "Approvazione della perizia di variante in corso d'opera per lavori complementari al progetto approvato".Importo opere omplementari: € 46.072,89

Via Camillo Guerra: (tratto tra piazzetta dei Guantai e strada Comunale casa Putana)importo post gara: € 307.830,86;impresa aggiudicataria: FRADEL COSTRUZIONI soc. coop. Lavori ultimati il 12/07/2015. In data 24/07/2015 riconsegnate le aree alla Municipalità.

Via Comunale Orsolone ai Guantai importo post gara: € 518.098,49;impresa aggiudicataria: Soc. coop. S. Pianese Costruzioni Generali. Lavori in corso. Approvata Delibera di G.C. 642/14 lavori complementari.importo opere complementari: € 40.045,24. Di cui € 31.687,13 sull'intervento 2.08.01.01 Capitolo 243392/17 Impegno 6898/2012 e di € 8.358,11 sull'intervento sull'intervento 2.08.01.01 Capitolo 46300 Impegno 130/1985 (Residui Passivi); In attesa di pubblicazione ordinanza sindacale per inizio lavori Impresa aggiudicataria: Impresa San Pianese Costruzioni Generali Società Cooperativa

Ponte Via Cilea importo post gara: € 381.545,40; impresa aggiudicataria : Meridiana Costruzioni srl Lavori attualmente in corso, ultimazione prevista per fine ottobre 2015.

Rampa Consolini: (Manutenzione ordinaria programmata e biennale per la tenuta in esercizio delle strade denominate "grandi assi" 2010-2011):L'inizio

dei lavori è prevista per la prima settimana di ottobre, l'ultimazione per fine ottobre. A lavori ultimati verrà riaperta la rampa di accesso da Ponticelli;

FONDI COMUNALI

Manutenzione ordinaria programmata e biennale per la tenuta in esercizio delle strade denominate “grandi ass” (perimetrale di Soccavo, via Pigna – Pianura, asse Corso Malta – Centro Direzionale; SS ex 162 dal km 2+230 al km 2+358 direzione Pomigliano; SS ex 162 dal km 3+358 al km 2+230 direzione Centro Direzionale; perimetrale di Scampia direzione Napoli e direzione Circonvallazione Esterna. Importo post gara: € 942.495,68
Impresa aggiudicataria: GSC GLOBAL SERVICE CONTRACT s.c.a.r.l. Lavori iniziati stante l'urgenza con verbale di consegna sotto riserva di legge in data 06/10/2014. Lavori in corso. Approvato SAL n. 2 in 17/09/2015.

Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di:

Via Emilio Scaglione - Via Michelangelo Schipa - via Cassiodoro - via dell'Epomeo - via Saverio Altamura - via S.Maria della Libera **importo post gara: € 416.453,35**
Impresa aggiudicataria: EDIL SUD 75 Lavori in fase di ultimazione.

Progetto di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di alcuni muri di sostegno o di contenimento del solido stradale

- via Petrarca
- corso Vittorio Emanuele
- via Trinità Delle Monache
- via Matteo Renato Imbriani

Aggiudicazione definitiva in data 02/02/2015. In attesa di firma del contratto.

Progetto dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di alcuni tratti della pavimentazione di:

- marciapiedi di Via Toledo
- pavimentazione di via Chiaia

importo post gara: € 328.484,52 impresa aggiudicataria: C.R.A. Costruzioni di Rea Ciro Lavori in corso. Emesso SAL n 2.

- I lotto (Via A. Vespucci, Via A.Volta, Via Reggia Di Portici, Via Ponte Dei Granili Via F.Imparato, Via Argine, Vie Delle Repubbliche Marinare, Via M.Palerno) - (area centro orientale asse costiero)

importo post gara: € 197.172,00 **impresa aggiudicataria:** CEMAR 86 Lavori ultimati. Pubblicata determina di approvazione del Certificato Di Regolare Esecuzione in data 13/03/2015.

- Il ed unico lotto (via del Riposo, via S.Maria del Pianto, viale Umberto Maddalena, via Taverna Rossa, Rampe Zuccarini, via Gemito, via Pietro Castellino, via B. Cavallino e Rampe via Pigna - raccordo tangenziale)
 - Completato tratto di Pietro Castellino,
 - Completato tratto di Bernardo Cavallino,
 - Completata parte iniziale di via Gemito, quale naturale consecuzione di Via Altamura;
 - Completata Via Taverna Rossa,
 - Completata Via Umberto Maddalena

importo post gara: 196.980,00impresa aggiudicataria: Fradel Costruzioni I lavori non sono iniziati per sopraggiunta interdittiva prefettizia relativa alla ditta aggiudicataria dell'appalto. In data 4/09/2014 si è provveduto a riaggiudicare i lavori alla FRADEL.

- III lotto (Via G.Cesare, Via C.Duilio, Via N. Agnano, Via Giustiniano, Via Pigna, Via Montagna Spaccata, Via Padula, Via Petrarca, Discesa Coroglio, Via Manzoni) - (area Centro Occidentale)

importo post gara: € 189.953,04importo liquidato: € 166.205,38impresa aggiudicataria: LA ROCCA SOCIETÀ COOPERATIVA Lavori ultimati, in attesa di redigere determina di approvazione del Certificato Di Regolare Esecuzione.

- Lavoro di somma urgenza per messa in sicurezza del muro di corso Vittorio Emanuele di fronte al Hotel Britannique Lavori ultimati. In attesa del certificato di regolare esecuzione.
- Lavori urgenti di manutenzione straordinaria parapetto a servizio del marciapiede di via Manzoni altezza civico.

importo post gara: € 131.02,55impresa aggiudicataria: LEMAPOD SRL Lavori ultimati. Pubblicata determina di approvazione del Certificato Di Regolare Esecuzione in data 04/08/2015.

- Lavori urgenti di manutenzione straordinaria del marciapiede di Via Posillipo alt. Civ. 238

Predisposizione determina a contrarre.

Lavori approvati a dicembre 2014 (Fondi bilancio comunale):

Via Vergini;importo post gara: € 108.815,50impresa aggiudicataria: Atlante Costruzioni. Pubblicata Determina di aggiudicazione definitiva I.G. 1711 del 09/10/2015 .

Via dell'Epomeo In fase di redazione la Determina di Aggiudicazione Definitiva.

Via Jannelli e rotatoria Jannelli Pigna; In corso verifiche art. 38 per aggiudicazione definitiva .

I° Lotto 2014 (Discesa Coroglio, Via Manzoni, Via Piave, Via Terracina, Via Cassiodoro, Corso Europa) In fase di redazione la Determina di Aggiudicazione Definitiva.

II° Lotto 2014 (Via Ruiz, Via Giordani, Viale Michelangelo, Via Gigante, Via S. Giacomo dei Capri, Via Arenella, Piazza De Nicola, Piazza San Francesco a capuana) In corso verifiche art. 38 per aggiudicazione definitiva, si è in attesa del riscontro del tribunale in merito allo stato di fallimento della ditta.

III° Lotto 2014 (Via Volpicella, Via Nuova S. Rocco, Calata Capodichino) In fase di redazione la Determina di Aggiudicazione Definitiva.

Piazza Carlo III In corso verifiche art. 38 per aggiudicazione definitiva, si è in attesa del riscontro del tribunale in merito allo stato di fallimento della ditta e della procura in merito ai carichi pendenti.

Grandi Assi In fase di redazione la Determina di Aggiudicazione Definitiva.

Corso Vittorio Emanuele (Piazza Mazzini e Piazzetta Cariatì) I seduta di gara il giorno 24/11/2015;

Via Udalrico Masoni Arcoleo e Galleria Vittoria Inviata determina di rimodulazione degli elaborati a seguito del parere della Commissione

paesaggistica. Il Servizio invierà gli atti per l'indizione della gara appena la Determina sarà pubblicata.

Corso Meridionale La gara è stata annullata in quanto è emerso un problema sui plichi consegnati dalle ditte. Inviata nuova determina di annullamento gara precedente e di richiesta indizione nuova gara con lo stesso capitolato.

Via Pigna In attesa di riscontro dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici di Napoli alla nota PG/2015//807231 trasmessa in data 21/10/2015.

Via Nuova del Campo Inviata la determina che approva il nuovo disciplinare ed il nuovo bando.

Santa Maria ai Monti Progetto approvato in linea Tecnica.

Ampliamento e manutenzione stradale di competenza della Municipalità

Nella I Municipalità con il P.E.G. 2015 sono state assegnate risorse per la manutenzione straordinaria delle strade della Municipalità per complessivi € 300.000,00 per la cui realizzazione è stata espletata la gara e si è in attesa delle verifiche ex art. 38 D.Lgs 163/2006 per la predisposizione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

Sono tutti ultimati gli interventi di somma urgenza finanziati con il P.E.G. 2015 di seguito indicati

1. ripristino solido stradale di via Stazio per € 49.235,57 capitolo 233913/0
2. ripristino solido stradale e messa in sicurezza in relazione ai dissesti in via Bartolomeo di Capua, vico S. Maria Apparente e via Nicola Ricciardi per € 54.649,10 capitolo 248302/0
3. ripristino e messa in sicurezza della sede stradale interessata da sprofondamento in via Pontano per € 64.704,46 capitolo 209040/0
4. riparazione e ripristino statico ed idraulico del manufatto fognario in via Porta Posillipo per € 179.061,28 capitolo 248301/0 .

I lavori di estrema urgenza per la manutenzione straordinaria dei manufatti fognari approvati con delibera di G.C. n°965 del 22.12.2014 sono stati ultimati. I lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade della Municipalità approvati con delibera di Consiglio Municipale n°20 del 17.12.2013 sono stati aggiudicati in maniera definitiva (Determinazione Dirigenziale n°149 del 14.10.2015) mentre per quelli di riqualificazione ed arredo urbano approvati con delibera di Consiglio Municipale n°18 del 11.12.2014 si è in attesa dell'indizione gara da parte del CUAG.

Per la manutenzione straordinaria delle strade di importo pari ad € 508.381,76 – resi disponibili da fondi rinvenienti dai residui passivi del Titolo II finanziati da mutui ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 267/2000 ed assegnati con le delibere di G.C. n°542 del 18.07.2013 e n°876 del 28.11.2013 - i lavori sono in corso di esecuzione.

Per la manutenzione straordinaria delle strade di importo pari ad € 237.483,00 - resi disponibili da fondi rinvenienti dai residui passivi del Titolo II

finanziati da mutui ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 267/2000 ed assegnati con le delibera di G.C. n°659 del 12.09.2014 - si è in attesa dell'indizione gara da parte del CUAG.

Per la manutenzione ordinaria delle strade – impostata su base triennale – con i fondi assegnati nell'anno 2014 per €273.000,00 sul capitolo 133910, si è conclusa la fase di aggiudicazione definitiva e sono in corso le procedure per la firma del contratto.

Per quanto attiene la manutenzione del verde pubblico sono state espletate le tutte le attività di competenza del personale comunale e sono in corso i lavori per la risoluzione di specifiche problematiche che hanno interessato alcune aree a verde della Municipalità approvati con delibera di Consiglio Municipale n°9 del 29.07.2014.

Nella II Municipalità ha avuto luogo:

Completamento dei “Lavori di manutenzione straordinaria relativi alla riqualificazione dei Gradini Suor Orsola” annualità 2013: Lavori terminati in data 10/07/2015;

Inizio dei “lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso i tratti dissestati delle seguenti strade ricadenti nell’ambito territoriale della 2^a Municipalità “Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino” per il triennio 2013-2014-2015 – via Pignasecca tratto da Piazza Pignasecca a Piazza Carità, vico Trinità delle Monache, via San Cosmo Fuori Porta Nolana, via Gesù e Maria, vico Cappuccinelle, via Avellino a Tarsia, via Brombeis, via D.co Soriano, Vico Lungo Pontecorvo, via e vico San Mandato, Salita Tarsia da vico Cotugno a Piazza Mazzini, Salita Pontecorvo, via San Liborio, via Rosario a Portamedina, via Ninni, via Salvatore Tommasi, gradini Santa Maria Francesca, Salita Porteria San Raffaele, vico Corigliano, via Francesco Saverio Gargiulo, via Donnalbina, vico Catari, vico Conceria al Mercato, via Sant’Arcangelo a Baiano, Salita Sant’Antonio ai Monti”: Lavori iniziati in data 18/05/2015;

Inizio dei “Lavori di Manutenzione Straordinaria urgenti ed indifferibili alle seguenti strade: via Duca Ferrante della Marra, via Camillo Pellegrino, via Bartolomeo Caracciolo, Salita Sant’Antonio ai Monti tratto lato Corso Vittorio Emanuele, vico Barre, vico Spicoli, vico Crbonari e Rampe Nocelle”: Lavori terminati in data 31/07/2015;

Inizio dell'appalto relativo i “lavori di manutenzione straordinaria strade ed elementi di arredo urbano”. Annualità 2014: In corso aggiudicazione definitiva

Nella III Municipalità ha avuto luogo l'Aggiudicazione dell' Appalto per lavori di manutenzione ordinaria, nonché di manutenzione straordinaria delle strade , piazze, parcheggi ,arredo urbano e loro pertinenze di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità3 Stella -San Carlo all'Arena di cui al Programma Triennale 2014-2016, tramite il sistema dell'”Accordo Quadro”, di cui all'art. 59, D. Lgs 163/2006: è in corso verifica art.38 per poter effettuare l'aggiudicazione definitiva.

Nella V Municipalità sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria volti alla riqualificazione di diversi tratti della rete stradale di competenza municipale. Con le ditte appaltatrici della manutenzione ordinaria e straordinaria, si è interventi su diversi tratti della rete stradale di competenza municipale, con i quali si è garantito il raggiungimento di un livello ottimale di percorribilità su una percentuale superiore al 50% degli assi viari di competenza municipale. In particolare si è intervenuti per ripristinare tratti stradali più rilevanti nelle seguenti strade: Via B. Cesi, Via Fracanzano, Via Luca Giordano, Via Mattia Preti, Via De Nardis, Via Camaldolilli, Via E.A. Mario.

Nella VI Municipalità sono state attuate le seguenti attività:

"Manutenzione ordinaria, per gli anni 2014/2015/2016, delle strade, piazze, viali e loro pertinenze nell'ambito del territorio della Municipalità 6 –

Assestamento degli equilibri di bilancio 2015-2017 - Stato di attuazione dei programmi e progetti

S.Giovanni - Barra - da attuare mediante Accordo-Quadro di cui al combinato disposto dall'art. 3 c.13 e dall'art.59 del D.Lgs. n.163/2006 ". L'importo complessivo dell'intervento, pari ad € 750.000,00, trova copertura finanziaria sul seguente capitolo di spesa:

Intervento	capitolo	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	totale
1.08.01.03	133910/6	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€750.000,00

Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpenato con imputazione sull'esercizio 2016.

1. **Manutenzione ordinaria, per gli anni 2014/2015/2016, delle strade, piazze, viali e loro pertinenze nell'ambito del territorio della Municipalità 6 - Ponticelli** - da attuare mediante Accordo-Quadro di cui al combinato disposto dall'art. 3 c.13 e dall'art.59 del D.Lgs. n.163/2006 " L'importo complessivo dell'intervento, pari ad € 448.705,59, trova copertura finanziaria sul seguente capitolo di spesa:

<u>Intervento</u>	<u>capitolo</u>	<u>Anno 2015</u>	<u>Anno 2016</u>	<u>totale</u>
<u>1.08.01.03</u>	<u>133910/6</u>	<u>€299.137,06</u>	<u>€149.568,53</u>	<u>€448.705,59</u>

Essendosi già svolta la gara con conseguente aggiudicazione definitiva, allo stato sono in corso le procedure per la firma del contratto, da parte del CUAG. Alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpenato con imputazione sull'esercizio 2016.

2. **Lavori di riqualificazione di via Bartolo Longo, via Cupa San Pietro, via Cupa Bolino, via A Aubry strade situate sul territorio della Municipalità 6** – in attesa stipula contratto L'importo complessivo del quadro economico, così come sopra rimodulato, pari ad € 205.439,29, trova la copertura finanziaria sul mutuo posizione n.4550238/00 e ricade sul capitolo di spesa 255932, bilancio 2010 intervento 2.04.01.01, già autorizzato dalla Cassa Depositi e Prestiti con nota prot. 23678 del 12.05.2014.Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed

essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpenato con imputazione sull'esercizio 2016.

3. **Lavori di riqualificazione di corso Protopisani** – in attesa termine lavori posa condotta ABC. L'importo complessivo di € 100.000,00 trova copertura finanziaria sull'intervento 2.08.01.01, bilancio 2012 capitolo 243394/23, distribuito sui seguenti mutui:

Pos. 4549256/00 € 12.000,00

Pos. 4549256/00 € 8.000,00

Pos. 4496179/00 € 12.100,36

Pos. 4496179/00 € 187,96

Pos. 4486600/00 € 12.062,67

Pos. 4497233/00 € 10.429,29

Pos. 4497233/00 € 113,65

Pos. 4468813/01 € 27.842,78

Pos. 4528972/00 € 10.664,79

Pos. 4528972/00 € 40,85

Tot. €93.442,35

La differenza risulta altresì finanziata, per l'importo di € 6.557,65, con avanzo vincolato 201, per un totale complessivo di € 100.000,00.

Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpenato con imputazione sull'esercizio 2016.

4. **Manutenzione straordinaria di alcuni tratti delle seguenti strade ricadenti nel territorio della Municipalità 6: via G.B.Vela, via Sannicandro, via Provinciale delle Brecce** – aggiudicati. La spesa complessiva di € 150.000,00 è stata imputata sui seguenti capitoli:

€ 130.000,00 sul cap. 43440 art. 0 - anno 1996 imp. 6576

€ 20.000,00 intervento 2.08.01.01, cap. 248251/6 Bil. Com. 2014

Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con i capitoli sopra riportati, dovrà essere rimpenato con imputazione sull'esercizio 2016.

5. **Attivazione di varchi telematici di controllo di accesso in Piazza De Franchis a Barra ed in Via Cozzolino a Ponticelli, nonché per lavori di "Segnaletica orizzontale e verticale su strade di compet. della Municipalità 6** – in attesa stipula contratto L'importo complessivo di € 62.651,81, trova copertura finanziaria sul cap. 201959 art. 0 - anno 2003- impegno 11725, cap. entrata 501959, posiz. Mutuo 4446279, per il quale è già stata regolarmente richiesta l'autorizzazione al diverso utilizzo, da parte della Cassa Depositi e Prestiti.

Essendo in corso le procedure per l'indizione della gara di affidamento, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs

118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpagnato con imputazione sull'esercizio 2016.

6. **Manutenzione straordinaria via lago Patria** – aggiudicati L'importo complessivo di € 135.000,00 trova copertura finanziaria sull'intervento sul seguente capitolo: **imp. 7008/12- capitolo 133900, intervento 1.09.01.03- bilancio 2012.** Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpagnato con imputazione sull'esercizio 2016.

7. **riqualificazione via cupa cimitero** – aggiudicati. L'importo complessivo di € 160.000,00 trova copertura finanziaria sull'intervento sul seguente capitolo: **imp. 7008/12- capitolo 133900, intervento 1.09.01.03- bilancio 2012.** Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpagnato con imputazione sull'esercizio 2016.

8. **manutenzione straordinaria passeggiata a mare** - aggiudicati.
L'importo complessivo di € 155.000,00 trova copertura finanziaria sull'intervento sul seguente capitolo: **imp. 7008/12- capitolo 133900, intervento 1.09.01.03- bilancio 2012.**

Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpagnato con imputazione sull'esercizio 2016.

Nella VII Municipalità sono state attuate le seguenti attività:

APPALTI IN CORSO						
IMMOBILI						
DESCRIZIONE APPALTO	DELIBERA	FINANZIAMENTO	IMPORTO LAVORI	IMPORTO TOTALE	FASE IN CORSO	FINE APPALTO previsto

Assestamento degli equilibri di bilancio 2015-2017 - Stato di attuazione dei programmi e progetti

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (Pannelli e altri interv.)- CIG :55951797C5	Cons. Munic. n.18 del 20/12/2013	n. 6 del 21/02/2014	75.485,43	85.793,58	lavori in corso	2016
MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI 2013 - CIG :5518234EBD (creato il 16.12.2013)	Cons. Munic. n.15 del 20/11/2013		73.500,00	91.000,00	lavori terminati	20/10/15
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (RESIDUI SUPINO)- CIG :499845578C (creato il 13.03.2013)	Cons. Munic. n.05 del 27/05/2013		31.707,67+ lavori complementari 14.560,28	67.407,14	lavori terminati	13/10/15
STRADE						
DESCRIZIONE APPALTO	DELIBERA	FINANZIAMENTO	IMPORTO LAVORI	IMPORTO TOTALE	FASE IN CORSO	FINE APPALTO previsto
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PIAZZE, VIALI E LORO PERTINENZE BIENNIO 2013-2014	Cons. Munic. n. 17 del 20/11/2013	determina n° 26 del 29/09/2014	956.720,00	587.450,71	lavori in esecuzione	
Lavori di rinnovo e integrazione segnaletica stradale	Del. Cons. Mun. N° 06 del 23/07/2014	Determina n° 23 del 10/09/2014	23.058,06	28.915,59	lavori in esecuzione	
VERDE						
/						
APPALTI DA INIZIARE						
SCUOLE						
Progetti redatti dal 19 NOVEMBRE- 16 DICEMBRE- PEG 2014	DELIBERA	FINANZIAMENTO	IMPORTO LAVORI	IMPORTO TOTALE	FASE IN CORSO	previsioni

Assestamento degli equilibri di bilancio 2015-2017 - Stato di attuazione dei programmi e progetti

MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE TRIENNALE	DELIBERA MUNICIPALE n. 22 del 18/12/2014	EURO 260.000 in PEG 2015	€ 315.077,96	€ 390.000,00	in attesa di verbale da gare e contratti per chiusura fase gara su AVCPASS	CONSEGN A LAVORI PREVISTA PER gennaio 2016
MANUTENZIONE ASCENSORI (DURATA EFFETTIVA BIENNALE)	DELIBERA GIUNTA COMUNALE n. 1045 del 31/12/2014 – aggiudicazione provvisoria gara 9.04.2015	21,083 ord. + 18566 straord. =39.649,00 In PEG 2015	33148,56 ord + 19612,90 straord.+1200 sicurezza	€ 53.961,46	in attesa di polizza fidejussione per stipula contratto (SAT)	CONSEGN A LAVORI PREVISTA PER IL 28/10/2015
recupero coperture varie scuole asilo nido Aquino, I.C. Oriani Guarino - plesso Aquino, Rodari Moscati plesso Via Lombardia 28, plesso Via Mianella	DELIBERA MUNICIPALE n. 23 del 28/11/2008	Residui Mutui	€ 39.904,53	€ 50.000,00	gara pubblicata, scadenza presentazione offerte 17/11/15	CONSEGN A LAVORI PREVISTA NEL 2016

Assestamento degli equilibri di bilancio 2015-2017 - Stato di attuazione dei programmi e progetti

recupero locali scuola via Lazio	DELIBERA MUNICIPALE n. 24 del 18/12/2014	Residui Mutui	€ 114.866,26	€ 130.000,00	in attesa di approvazione delibera di consiglio Municipale per rimodulazione quadro economico per pubblicazione gara	CONSEGN A LAVORI PREVISTA NEL 2016
Messa in sicurezza locali scuola via Lazio	DELIBERA MUNICIPALE n. 15 del 11/03/2015	Residui Mutui	€ 65.741,09	€ 77.634,42	in attesa di approvazione delibera di consiglio Municipale per rimodulazione quadro economico per pubblicazione gara	CONSEGN A LAVORI PREVISTA NEL 2016
PAC – realizzazione e manutenzione asilo nido – SANZIO	DELIBERA MUNICIPALE n. 16 del 6/10/2015	determina n. 27 del 7/10/15	€ 74.657,70	€ 91.112,39	in attesa di pubblicazione all'albo pretorio	CONSEGN A LAVORI PREVISTA NEL 2016

Assestamento degli equilibri di bilancio 2015-2017 - Stato di attuazione dei programmi e progetti

PAC – realizzazione e manutenzione ludoteca – MOSCATI		determina n. 28 del 7/10/15	€ 63.457,70	€ 77.448,39	in attesa di pubblicazione all'albo pretorio	CONSEGNA LAVORI PREVISTA NEL 2016
PAC – realizzazione e manutenzione sezione primavera – SAURO E.PASCOLI		determina n. 26 del 7/10/15	€ 92.337,53	€ 112.681,79	in attesa di pubblicazione all'albo pretorio	CONSEGNA LAVORI PREVISTA NEL 2016
		tot. Lavori compreso 90 euro anac	€ 230.542,93			75.606,26 In PEG 2015
PAC – ARREDI		importo in delibera	€ 111.986,10			42.534,24 in PEG 2015
Lavori di estrema urgenza asilo nido Acquarola	DELIBERA MUNICIPALE n. 7 del 6/05/2015	determina n. 22 del 4/08/15 rep.316 del 18.9.15	€ 22.504,49	€ 28.000,00	al Cuag per indizione gara e pubblicazione(nota PG/2015/6709 del 9.10.15)	CONSEGNA LAVORI PREVISTA NEL 2016
IMMOBILI						
Progetti redatti dal 19 NOVEMBRE- 16 DICEMBRE- PEG 2014	DELIBERA	FINANZIAMENTO	IMPORTO LAVORI	IMPORTO TOTALE	FASE IN CORSO	FINE APPALTO previsto

Assestamento degli equilibri di bilancio 2015-2017 - Stato di attuazione dei programmi e progetti

Immobili comunali e parchi	DELIBERA MUNICIPALE n. 25 del 19/12/2014		€ 99.734,85	€ 124.000,00	in attesa di delibera di consiglio Municipale per rimodulazione quadro economico per pubblicazione gara	CONSEGN A LAVORI PREVISTA NEL 2016
LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE 81/08 DATORE LAVORO	PROPOSTA DELIBERA MUNICIPALE n. 2 del 11/03/2015		€ 8.245,00	€ 10.185,00	fare indagine di mercato per affidamento diretto	
STRADE						
DESCRIZIONE APPALTO	DELIBERA	FINANZIAME NTO	IMPORTO LAVORI	IMPORTO TOTALE	FASE IN CORSO	
Lavori di riqualificazione di via IV Aprile	Delibera con Mun. N° 21 del 17/12/2014	Fondi Peg 2014	€ 79.977,30	€ 100.000,00	stipula contratto	
Lavori di riqualificazione vi via Cupa del Segretario	Del. Cons. Mun. N° 27 del 29/12/2014	Detrmina n° 20 del 28/07/2015	€ 40.387,38	€ 52.000,00	inizio lavori 11/7/2015	

Assestamento degli equilibri di bilancio 2015-2017 - Stato di attuazione dei programmi e progetti

Lavori di riqualificazione capostrada via Paternum	Del Cons. Mun. N° 2 del 05/02/2014	Det. N° 18 del 13/07/2015	€ 38.250,00	€ 48.194,10	controllo requisiti
Lavori di rinnovo e integrazione segnaletica stradale	Del. Cons. Mun. N° 20 del 17/12/2014	Residui Mutui	€ 24.081,20	€ 30.000,00	Affidamento ANM
VERDE					
Lavori di riqualificazione del verde strutture scolastiche	Del. Cons. Mun. N° 19 del 09/12/2014	Determina N° 32 del 30/10/2015	€ 68.119,52	€ 85.000,00	Aggiudicazione definitiva
Lavori di riqualificazione verde territorio	Del. Cons. Mun. N° 18 del 09/12/2014	deter. N° 35 del 18/12/2014	€ 68.128,82	€ 85.000,00	controllo requisiti
PROGETTI approvati in linea tecnica					
DESCRIZIONE APPALTO	DELIBERA	FINANZIAMENTO	IMPORTO LAVORI	IMPORTO TOTALE	
Lavori di manutenzione straordinaria asilo nido Acquarola	DELIBERA MUNICIPALE n. 17 del 14/11/2014	DA REPERIRE	€ 159.992,70	€ 200.000,00	
Risanamento facciate MARTA RUSSO,e rifacimento cornicioni ORIANI GUARINO MEDIA E ROMANò	prop. delibera del 28/10/15	DA REPERIRE	€ 250.843,54	€ 305.000,00	

Assestamento degli equilibri di bilancio 2015-2017 - Stato di attuazione dei programmi e progetti

LAVORI di riqualificazione da eseguirsi presso il mercato coperto di Secondigliano	DELIBERA MUNICIPALE n. 15 del 2/11/2014	DA REPERIRE	€ 161.105,84	€ 200.000,00
PROGETTI PRELIMINARI DA REDARRE IN LINEA TECNICA				
SCUOLE	importo			
		proposta progettazione		
manutenzione straordinaria ORIANI GUARINO CENTRALE (coperture, muretti e facciate)	€ 215.008,92	ANNECCHIARICO		
Rifacimento coperture Sanzio, Asilo nido aquino e palestra 61° Circolo Sauro-errico Pascoli	€ 370.000,00	ANNECCHIARICO		
IMMOBILI				
Recupero facciate CENTRO SANDRO PERTINI	€ 192.623,41			
riqualificazione impianti sportivi compreso Oasi del Bimbo	€ 320.000,00	BELLINO-MARINO		
STRADE				
riconfigurazione di Via delle Cave verde parchi e scuole	€ 220.000,00	BRESCIA		
	€ 100.000,00	GUARINO		
PREVISIONE PROGETTI PEG DA REDARRE (DOPO ACQUISIZIONE PEG RIMODULATO)				
verde +acquisti macchinari	€ 30.000,00	€ 8.000,00	GUARINO	
Piazzetta 2 pini	€ 50.000,00		BRESCIA	
Parco Barbato	€ 50.000,00		MARINO	

Nella VIII Municipalità il patrimonio immobiliare sedi municipali è stato oggetto di sistematiche manutenzioni con particolare riguardo ad emergenze quali: l'Auditorium di Scampia, Villa Nestore, sede municipale di viale della Resistenza, comparto 12 (Scampia), di via plebiscito n. 38 (Piscinola), biblioteca comunale del polifunzionale 14/B e la sede municipale di Chiaiano e le sede delle commissioni di Chiaiano.

Le finalità programmate sono tese a valorizzare e ad assicurare un accettabile livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale per garantire la funzionalità dei servizi all'utenza. Sono stati già approvati in linea tecnica alcuni dei progetti riguardanti gli immobili sopra elencati mentre per gli altri è in corso la redazione dei relativi progetti.

Oltre a continuare l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici si provvederà ad intervenire su quegli edifici che presentano ancora situazioni di degrado al fine di aumentare gli interventi manutentivi e di implementare il numero di edifici scolastici oggetto di intervento con la ristrutturazione ed adeguamento alle normative di legge di plessi scolastici già esistenti e il miglioramento dello stato di conservazione degli ambienti scolastici destinati all'apprendimento. Sono stati approvati in linea tecnica i progetti che riguarderanno gli immobili scolastici che presentano maggiori criticità mentre sono in corso di redazione i progetti che riguarderanno i restanti immobili.

La manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strade di competenza municipale riserva priorità a quelle arterie maggiormente interessate dal degrado. Gli interventi manutentivi da effettuarsi rientrano nella medesima logica e sono legati in ogni caso alle risorse economiche assegnate per ripristinare le pavimentazioni stradali e pedonali e migliorare la qualità della viabilità intervento sull'infrastruttura. Allo stato attuale sono state avviate varie progettazioni allo scopo di programmare le manutenzioni secondo criteri spazio-temporali.

Nella X Municipalità sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria volti alla riqualificazione di diversi tratti della rete stradale di competenza municipale. Con le ditte appaltatrici della manutenzione ordinaria e straordinaria, è stato possibile intervenire su diversi tratti della rete stradale di competenza municipale. E' stato, in tale contesto, garantito il raggiungimento di un livello ottimale di percorribilità con una percentuale superiore al 50% degli assi viari di competenza municipale.

PROGRAMMA N°	2	LA CITTÀ CHE FUNZIONA
<div data-bbox="752 432 1496 603" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p>Progetto 2.1 Programmazione economico-finanziaria</p> </div> <p data-bbox="920 683 1301 715" style="text-align: center;">Politiche Tariffarie e Fiscali</p> <p data-bbox="91 783 539 815">Imposta municipale propria IMU</p> <p data-bbox="91 831 2134 935">L'Amministrazione Comunale nel determinare le aliquote di imposta da deliberare per l'anno 2015, ha tenuto conto, sia delle numerose modifiche intervenute negli ultimi anni in materia di IMU, sia dell'obbligo di applicare le aliquote e le tariffe dei tributi comunali nella misura massima, per effetto del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvato con deliberazione n° 3 del 28 gennaio 2013 del Consiglio Comunale.</p> <p data-bbox="91 951 2134 1054">Quanto innanzi evidenziato, pertanto, ha comportato la necessità di deliberare, per l'anno di imposta 2015, le seguenti aliquote di imposta massime applicabili: aliquota ordinaria del 10,6 per mille, aliquota del 6 per mille per l'abitazione principale di lusso e le relative pertinenze, aliquota del 10,6 per mille (di cui il 7,6 per mille allo Stato e il 3 per mille al Comune) per gli immobili di categoria catastale D.</p> <p data-bbox="91 1070 2134 1238">Pur tuttavia, la normativa ha consentito, nell'ambito della politica della casa perseguita dall'Ente volta ad incentivare la stipula di contratti di locazione conformi ai contratti-tipo definiti dall'Accordo Territoriale di cui alla legge n° 431/1998, ed in particolare quelli a favore di giovani coppie, la conferma delle seguenti aliquote ridotte: aliquota dell'8 per mille per gli immobili locati, a titolo di abitazione principale, con contratto conforme all'Accordo per il Territorio del Comune di Napoli sottoscritto, in data 19 maggio 2015, ai sensi dell'articolo 2 - comma 3 - della legge 9 dicembre 1998 n° 431, e aliquota del 6,6 per mille per gli immobili locati, a titolo di abitazione principale, a "giovani coppie" con contratto conforme al medesimo Accordo Territoriale per la Città di Napoli.</p> <p data-bbox="91 1254 2134 1453">Inoltre, considerate le gravi tensioni abitative esistenti nel territorio del Comune di Napoli, l'Amministrazione, sempre nell'ambito della politica della casa, perseguita dall'Ente e finalizzata ad incentivare la riduzione dei canoni di locazione, ha ritenuto opportuno utilizzare la facoltà concessa dall'articolo 19 del decreto-legge 12 settembre 2014 n° 133, deliberando le seguenti aliquote ridotte: aliquota dell'8 per mille per gli immobili locati, a titolo di abitazione principale, per i quali è stato registrato l'atto con il quale le parti dispongono, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legge n° 133/14, la riduzione, di almeno il 15%, del canone di locazione; aliquota dell'8 per mille per gli immobili di categoria catastale C1 locati per attività commerciale di vendita o rivendita di prodotti, per i quali è stato registrato l'atto con il quale le parti dispongono, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legge n° 133/14, la riduzione, di almeno il 20%,</p>		

del canone di locazione.

È stata confermata, inoltre, l'equiparazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare concessa in comodato (regolarmente registrato) dal soggetto passivo a parenti in linea retta di primo grado (genitori, figli) che la utilizzano come abitazione principale, purché il comodatario appartenga ad un nucleo familiare con un ISEE non superiore a € 15.000.

Tassa sui rifiuti

Con la deliberazione consiliare n. 36 del 6.08.2015 sono state approvate le nuove tariffe per l'anno 2015 del Tributo comunale sui rifiuti (Tari), ai sensi del comma 639 dell'articolo 1 della legge 147 del 27 dicembre 2013, destinate a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, sulla base del costo complessivo del servizio pari ad € 228.750.653,00, giusto Piano Economico Finanziario (PEF), approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 6.08.2015.

Il Piano Economico finanziario 2015, redatto in conformità del DPR 158/1999, presenta una riduzione rispetto al costo del servizio totale di € 4.368.108,00 pari all' 1,88%.

Con la deliberazione consiliare n. 41 del 6.08.2015 è stato approvato il Testo coordinato del Regolamento IUC – Sezione TARI che ha disciplinato gli obblighi derivanti dall'applicazione del tributo e le procedure gestionali.

Pertanto, si è proceduto alla trasmissione degli avvisi bonari TARI 2015 con affidamento delle attività afferenti la gestione dei procedimenti relativi all'invito dei pagamenti quali la generazione, imbustamento, stampa, recapito degli avvisi, nonché della riscossione e rendicontazione del processo delle somme riscosse attraverso i bollettini di pagamento di cui agli avvisi inviati ai Contribuenti.

L'acquisizione dell'entrata TARI 2015 consentirà all'Amministrazione di coprire il corrispettivo dell'attività di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, evitando in tal modo problemi sul cash flow dell'Ente.

La spedizione degli avvisi TARI comporta inevitabilmente un surplus di attività di "front office" in chiarimenti e delucidazioni, stampe di modelli e avvisi tributari, richiedendo il potenziamento del personale addetto con personale dedicato alle altre attività del Tributo.

Tassa sui Servizi TASI

Come è noto l'articolo 1 – comma 639 – della legge n° 147/2013 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, la Tassa sui Servizi (TASI), destinata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili forniti dal Comune.

La disciplina del nuovo tributo riprende in buona parte quella dell'IMU; si pensi, ad esempio, a quanto disposto in materia di soggettività attiva e passiva, base e valore imponibile, versamenti.

Per quanto concerne l'anno di imposta 2015, la normativa TASI ha confermato le limitazioni all'autonomia dei comuni nella determinazione delle aliquote già disposte per il 2014: in primo luogo stabilisce che l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille, incrementabile fino ad un massimo del 3,3 per mille a

condizione che l'incremento dello 0,8 per mille sia destinato a finanziare agevolazioni a favore delle abitazioni principali; in secondo luogo dispone che la somma delle aliquote IMU e TASI per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota IMU massima consentita per legge (6 per mille per le abitazioni principali e 10,6 per mille per gli altri immobili).

Alla luce di quanto innanzi e considerata l'abolizione, a partire dall'anno di imposta 2014, dell'IMU dovuta per le abitazioni principali non di lusso e le relative pertinenze, l'Amministrazione ha confermato, anche per il 2015, l'applicazione del nuovo tributo solo alle abitazioni principali non di lusso e alle relative pertinenze e agli immobili equiparati alle abitazioni principali, consentendo all'Ente di recuperare risorse finanziarie anche dalle abitazioni principali non di lusso.

L'Amministrazione ha determinato, pertanto, l'aliquota del 3,3 per mille per le sole abitazioni principali non di lusso e le relative pertinenze e per gli immobili equiparati alle abitazioni principali, destinando, conformemente al dettato normativo, il gettito di imposta corrispondente allo 0,8 per mille in detrazioni a favore dei contribuenti. Tali detrazioni sono state quantificate in € 150 per ogni abitazione principale con rendita catastale fino a € 300, e in € 100 per ogni abitazione principale con rendita catastale oltre i € 300.

Inoltre, al fine di recuperare ulteriori risorse finanziarie indispensabili al funzionamento dell'Ente, l'Amministrazione, considerato che le unità immobiliari costruite e destinate, dalla ditta costruttrice, alla vendita, per tutto il periodo in cui permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locate, sono esentate dal pagamento dell'IMU, ha ritenuto opportuno assoggettare alla TASI anche tale tipologia di immobili, determinando un'aliquota del 2,5 per mille.

Infine, è confermata, anche per il 2015, l'esclusione dalla tassazione di tutti gli altri immobili.

Aumento delle entrate comunali proprie: recupero evasione

I.C.I. ed Imu esercizi decorsi

Al fine di assicurare il mantenimento delle poste in bilancio, formulate in sede di bilancio di previsione, anche quest'anno l'Ufficio ha posto in essere un'intensa azione, finalizzata al recupero dell'evasione e dell'elusione dell'imposta.

A tal uopo, in via pregiudiziale, è stata intensificata l'attività di bonifica della banca dati ICI/IMU. In particolare, in sinergia con la struttura informatica, l'Ufficio ha avviato una serie di procedure, sia manuali, sia informatiche, per il recupero delle informazioni errate e/o mancanti nelle dichiarazioni dei contribuenti, ed indispensabili ai fini della liquidazione dell'imposta dovuta. Tale attività, in uno alla considerevole attività di autotutela effettuata ha consentito, tra l'altro, la bonifica in banca dati di circa n. 4.500 posizioni contributive.

Quanto innanzi ha consentito di poter provvedere all'elaborazione "on line" degli avvisi di rettifica ICI 2010 e 2011, con conseguente emissione di n. 2.661 atti; e degli avvisi di rettifica IMU 2012, con conseguente emissione di n. 851 atti.

Si fa presente, inoltre, che sono stati emessi n. 12.550 avvisi di rettifica IMU 2012 elaborati con procedure informatiche massive.

Per quanto concerne il recupero dell'evasione, l'Ufficio ha eseguito puntuali verifiche e confronti sui dati forniti dall'Agenzia del Territorio (Conservatoria dei Registri Immobiliari e Catasto), dall'Agenzia delle entrate (Anagrafe Tributaria) e da altri Enti pubblici, che hanno consentito l'emissione, ad oggi, di n. 75 avvisi di accertamento per evasione ICI e n. 64 avvisi di accertamento per evasione IMU.

Complessivamente l'attività di cui sopra ha consentito di accertare, ad oggi, un importo totale ICI (imposta, sanzioni e interessi) di circa € 5.600.000, e un importo totale IMU (imposta, sanzioni e interessi) di circa € 16.700.000.

Si fa presente che per quanto concerne i capitoli 110005 (liquidazioni massive IMU 2012), 110006 (sanzioni su liquidazioni massive IMU 2012), 2785 (IMU 2012 - interessi su violazione), 107160 – articolo 1 (attività di postalizzazione e spese di notifica atti tributari), 107275 – articolo 1 (compenso riscossione volontaria), 107280 – articolo 1 (compenso riscossione coattiva), 7226 (rimborsi ICI/IMU) e 7222 (interessi su rimborsi ICI/IMU), si rimanda a quanto comunicato con nota n. 712383 del 18 settembre 2015.

Tarsu esercizi decorsi

Il Servizio sta procedendo nell'attività di recupero dell'evasione per la TARSU per gli anni 2009, 2010 /2011 e 2012, grazie alla quale sono stati disposti accertamenti allo stato per circa 5,5 milioni di euro . Con gli ulteriori accertamenti che si disporranno nell'esercizio si realizzeranno ulteriori introiti per l'Ente, contribuendo al miglioramento del Piano di Riequilibrio Pluriennale.

Si sta infine continuando ad effettuare specifici incroci informatici con la banca dati TARSU/TARES/TARI con le altre banche dati disponibili (Agenzia Entrate, Catasto, Conservatoria dei Registri Immobiliari, Camera di Commercio) sia per l'aggiornamento e la pulizia della banca dati, sia per il recupero di possibili evasori /elusori .

Tenuto conto della riorganizzazione della Direzione dei Servizi Finanziari, disposta con la deliberazione di Giunta comunale n. 346 del 22.05.2014 ed attuata con disposizione del Direttore Generale n.32 del 3 luglio 2014 e n.13 del 11/09/2014 del Direttore dei Servizi Finanziari Ragioniere Generale, si è proceduto alla predisposizione degli atti organizzativi di competenza al fine di consentire al Comune di porre in essere nuove iniziative, trasversali a tutti i tributi e finalizzate al recupero dell' evasione ed elusione, impiantate anche sulla valorizzazione delle funzioni di polizia giudiziaria. L'obiettivo è quello di proseguire sulla scia degli ottimi risultati conseguiti nell'attività di presidio del territorio per indurre la platea contributiva all'adempimento spontaneo ed alla regolarizzazione contributiva oltre che di fornire impulso ai Servizi Tributari previa trasmissione dei verbali di constatazione di irregolarità al fine della consequenziale attività di recupero dell'evasione fiscale locale.

Al fine, si è dato seguito alle attività connesse ad uno specifico Accordo finalizzato alle attività di verifica sul territorio propedeutiche alla bonifica della banca dati tributaria ed al recupero dell'evasione per il conseguimento dei prioritari obiettivi di redistribuzione dell'imposizione tributaria e di maggiore equità fiscale. L'Accordo, che non produce obblighi o costi aggiuntivi per l'Ente, è stato concluso dal Direttore centrale dei Servizi Finanziari e Ragioniere Generale dell'Ente in data 8 giugno 2015 con il RTI - costituito da Equitalia Sud, mandataria, dalla GESET Italia SpA e dalla Ottogas Srl - nel ruolo di concessionario per la riscossione e l'accertamento della TARSU 2010-2012 giusta Convenzione di Concessione sottoscritta a seguito dell'assegnazione mediante procedura ad evidenza pubblica da parte della Società Provinciale S.A.P.N.A. SpA.

Il progetto posto in essere dal Comune di Napoli, assolutamente innovativo per il territorio e nel suo genere, si integra perfettamente con quello con il quale, in considerazione della propria indiscussa affidabilità e di un consolidato know-how specifico, Equitalia Sud, in qualità di mandataria del RTI supportata da Aziende di elevata affidabilità ed esperienza, nella fattispecie dalla Geset Italia S.p.A., sta governando, su larga parte del territorio provinciale, l'intero processo impositivo, dalla nascita della pretesa tributaria al recupero dell'evasione.

La realizzazione di un intervento sinergicamente strutturato tra l'Amministrazione del Comune di Napoli ed il RTI, oltre a costituire uno dei primi esempi di partnership tra l'agente nazionale della riscossione ed un Ente delle dimensioni del Comune di Napoli, appare, nell'attuale panorama politico-sociale, una scelta più che coraggiosa e forse un'occasione unica per tentare di conseguire un'ottimizzazione del servizio che produca meno costi ed un recupero di efficienza nella riscossione e che, riducendo i margini di errore e contrastando il fenomeno dell'evasione, garantisca più elevati livelli di equità fiscale.

La procedura prevista prevede la suddivisione del territorio comunale in sottoambiti cittadini sui quali verranno stabilite le modalità di intervento; fattore essenziale per la programmazione è partire da una preventiva separazione delle utenze "DOMESTICHE" da quelle "NON DOMESTICHE". Il progetto di recupero dell'evasione integra anche l'attività di incrocio informatico dei dati con un'attività diretta di rilevazione sul territorio laddove ritenuta necessaria.

Per le utenze DOMESTICHE, gli incroci informatici sono finalizzati alla individuazione dei "soggetti" potenziali evasori: le rilevazioni sono pertanto mirate ai singoli soggetti individuati dagli incroci ed all'individuazione e materiale misurazione degli "oggetti" della tassazione, ove ritenuto necessario.

Per le utenze NON DOMESTICHE, considerata anche la difficoltà di individuazione della effettiva superficie tassabile, si è proceduto ad un incrocio dei dati a disposizione del RTI ed è stata adottata una specifica procedura che prevede anche la rilevazione diretta.

Il Comune di Napoli ha collaborato, inoltre, attivamente alle attività di censimento delle utenze partecipando, con la propria Unità Operativa CEE di intervento, a tutte le ispezioni che per particolari situazioni contingenti, reciprocamente individuate, e ritenute idonee per un intervento congiunto.

Risultano raggiunti i seguenti risultati.

L'attività di accertamento per omessa ed infedele denuncia della TARSU, relativamente alle annualità 2010-11-12), in conformità a quanto previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto con il Comune di Napoli evidenzia che per le utenze non domestiche è in corso da alcuni mesi un'attività di rilevazione più capillare. Alla data del 20 novembre 2015 sono stati censiti 9.001 cespiti e sono state confermate ed incrementate le previsioni formulate in occasione della definizione della manovra di bilancio.

Tributi minori.

Si è proceduto a rimodulare il sistema tariffario dell'Imposta di Soggiorno, come determinato nella deliberazione Consiliare n° 47/2013, introducendo, per l'anno 2015, l'aumento di 50 centesimi per quasi tutte le strutture ricettive, sia alberghiere che extra alberghiere, nell'ambito, comunque, di un dialogo con deliberazione di Giunta Comunale n. 463 del 17 luglio 2015;

Con riferimento all'occupazione di suolo pubblico, è stato confermato l'impianto tariffario approvato nell'anno 2014, è stato potenziato il regime sanzionatorio attraverso la previsione della maggiorazione del 50% per le abusività riferite ad occupazioni temporanee e della sanzione del 200% per le restanti fattispecie di abusività, è stato ampliato il numero delle fattispecie imponibili; inoltre, si è voluto favorire la sponsorizzazione degli anditi attraverso una diversa modalità

di calcolo ed una riduzione del canone". Tanto è stato attuato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 6/8/2015;

L'Amministrazione ha anche deciso di introdurre a partire dal 2015 canoni patrimoniali non ricognitori, cioè relativi alla effettiva rilevanza economica dell'occupazione del suolo comunale, attraverso cavi, tralicci, sottoservizi, cabine, ecc, in particolare, da parte delle società di telefonia, energia elettrica, ecc; questa entrata, che in base alla legge non potrà essere ribaltata sui cittadini con un aumento della spesa per i relativi servizi, rappresenta un' ulteriore forma di contribuzione da parte dei soggetti che traggono profitto dall'utilizzo della cosa comune. Tanto è stato attuato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 6/8/2015 e in corso di perfezionamento (alla data odierna) con deliberazione di iniziativa consiliare in merito al termine di pagamento per l'annualità 2015;

Con riferimento alle entrate per pubblicità e pubbliche affissioni, si è proceduto all'internalizzazione della gestione delle attività di accertamento e riscossione. Tale attività verrà realizzata con il supporto della Napoli Servizi S.p.A., essendo quest'ultima in possesso del know how per la gestione dell'impiantistica a seguito dell'acquisizione del ramo di azienda della società Elpis srl in liquidazione. Tanto è stato attuato con deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. 441 del 10 luglio 2015.

La programmazione economica-finanziaria.

Il Decreto Legislativo 267/2000, innovato dal decreto Legislativo 118/2011 e ss.ii.mm., prevede espressamente che gli Enti locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione e annualmente sono tenuti ad adottare i principali documenti contabili quali, il Documento unico di programmazione, il Bilancio di previsione, il Bilancio consuntivo. Il tenore letterale della normativa citata, contrasta con l' instabilità normativa e con la continua riduzione delle dotazioni finanziarie, peculiarità che hanno influenzato l'inizio dell'esercizio finanziario 2015, la redazione del Bilancio di Previsione e la gestione finanziaria 2015.

Il Dlgs 118/11 e il Principio contabile della programmazione hanno modificato i termini e le modalità per la verifica degli equilibri di bilancio e per la variazione di assestamento generale. Per gli enti non sperimentatori, tuttavia, il 2015 rappresenta un anno di transizione, anche da questo punto di vista. Il Principio contabile della programmazione (Punto 4.2, lett. g) ha stabilito che lo schema di delibera di assestamento del bilancio comprende anche lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, e va presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno.

Tuttavia occorre tener conto che l'articolo 175 comma 9-ter del Tuel stabilisce che «nel corso dell'esercizio 2015 sono applicate le norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nell'esercizio 2014, fatta salva la disciplina del fondo pluriennale vincolato e del riaccertamento straordinario dei residui. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014 adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015».

La variazione di assestamento generale costituisce una variazione di bilancio a tutti gli effetti, e poiché il comma 9ter dispone l'applicazione delle norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nel 2014, tale disposizione riguarda necessariamente anche la variazione di assestamento generale. Pertanto il termine della sua adozione non può essere quello a regime del 31 luglio, bensì quello del 30 novembre, vigente nel 2014.

Il Bilancio di previsione, documento fondamentale della programmazione e del controllo dell'ente nel quale vengono iscritte le previsioni di natura finanziaria,

dovrebbe essere approvato entro il 31/12 di ogni anno dagli organi preposti alla funzione di indirizzo e di programmazione attraverso la definizione e la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione intende realizzare e trovare applicazione per l'anno successivo, si trova a diventare spesso un documento di sintesi di un esercizio finanziario già realizzato per circa 7/8 mesi perché puntualmente viene rinviata l'approvazione, fattispecie prevista dal Testo Unico: in presenza di motivate esigenze, il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in tal caso è autorizzato l'esercizio provvisorio. Nel corso del 2015 l'approvazione è stata rinviata al 31/07/2015 e le difficoltà insiste in tale tipo di processo si sono amplificate in concomitanza dell'introduzione e dell'applicazione obbligatoria dei nuovi principi contabili ex D.Lgs 118/2011.

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà comunale nel corso del 2015, ha subito importanti variazioni dovute principalmente all'avvio della redistribuzione "perequativa" di una quota parte delle assegnazioni attraverso uno schema fondato sulla "differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard" di ciascun Comune e al consolidamento della riduzione delle assegnazioni per i Comuni coinvolti dalla diversa disciplina dell'IMU sui terreni agricoli di territori già considerati montani.

Il percorso dei tagli avviato nel 2011 nel complesso, tra il 2011 e il 2015 ha determinato una riduzione delle risorse pari a 9 miliardi di euro a livello nazionale.

L'avvio della perequazione era stata prevista nel 2014 e poi prorogata al 2015, vista la necessità di disporre di un quadro chiaro sulle capacità fiscali di ciascun Comune, e solo nel corso del 2014 si è reso disponibile, pertanto il riparto perequativo, si basa su un "coefficiente di riparto" che tiene conto della differenza tra capacità fiscali standard dei Comuni e rispettive risorse di riferimento, queste ultime ottenute basandosi per il 70% sui fabbisogni standard e per il restante 30% sulla popolazione. Tale meccanismo, una volta entrato a regime, farà in modo che il 70% del FSC servirà alla perequazione basata sulla differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, mentre il restante 30% del FSC servirà al riparto basato sulla capacità fiscale pro capite.

L'attuazione della riforma contabile nella gestione finanziaria

La nuova disciplina dell'armonizzazione contabile in attuazione del D.Lgs. 118/2011 ha modificato la modalità di gestione e di rendicontazione contabile degli Enti locali.

Il sistema contabile delineato rappresenta sicuramente un punto di partenza, oggetto di miglioramenti. Difatti a tal proposito è stata prevista un'apposita commissione, "Commissione per l'armonizzazione contabile degli enti territoriale" che ha il compito di monitorare l'attuazione del nuovo sistema e ipotizzare sulla base della reale applicazione da parte di tutti gli enti dei nuovi principi contabili, modifiche ed integrazioni agli stessi. Il primo atto derivante dall'applicazione dei nuovi principi che ha visto coinvolta tutta l'Amministrazione è stato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, momento unico e straordinario che ha avuto come obiettivo quello di pervenire ad una gestione finanziaria più aderente all'effettiva dinamica delle entrate correlate agli incassi e alle spese correlate ai pagamenti.

In virtù dell'applicazione dei nuovi principi sono emerse criticità relative al riaccertamento straordinario dei residui, alla dinamica del Fondo Pluriennale

Vincolato, all'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), al disavanzo emerso a causa di una diversa e più stringente modalità di registrazione delle entrate e delle spese.

Proprio l'avvio di questa nuova fase ha determinato una situazione di disequilibrio direttamente collegato alla diversa modalità di contabilizzazione delle entrate e delle spese stabilite dalla riforma contabile, in seguito al riaccertamento straordinario dei residui, di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo n. 118 del 2011, con riferimento al 1 gennaio 2015, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 370 del 08/06/2015 si è determinato un disavanzo di amministrazione e in ottemperanza a quanto statuito dalla legge, con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 06/08/2015 è stato disposto il ripiano del predetto disavanzo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e della Finanza del 2 aprile 2015 "Criteri e modalità di ripiano dell'eventuale maggiore disavanzo di amministrazione derivante dal riaccertamento straordinario dei residui e dal primo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo n. 118 del 2011. (15A02883) (GU Serie Generale n.89 del 17-4-2015)".

Queste ed altre problematiche emerse non solo per il Comune di Napoli, hanno determinato la necessità di modificare ed integrare i principi stessi per evitare che il passaggio determinasse situazioni di difficile sostenibilità, In tal senso, per esempio sono state inserite variazioni per graduare l'impatto derivante dall'attività di riaccertamento straordinario e dalla costituzione dell'FCDE.

In riferimento al FCDE, il comma 509 dell'art. 1 della Legge di stabilità 2015 ha modificato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118 del 2011), disponendo una maggiore gradualità per gli Enti locali nell'applicazione delle disposizioni per l'accantonamento all'FCDE, iscritto nel bilancio di previsione a partire dal 2015, prevedendo, che la quota dell'accantonamento da stanziare in bilancio fosse ridotta ad almeno il 36% rispetto all'importo quantificato nel prospetto riguardante l'FCDE, e negli anni successivi al 2015 una quota incrementale fino ad arrivare al 2019 in cui il Fondo sarà accantonato per l'intero importo.

Nello specifico, il comma 538 ha modificato il comma 16 dell'art. 3 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevedendo, un orizzonte temporale al massimo trentennale, rispetto ai 10 esercizi precedentemente in vigore, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione al 1° gennaio 2015 determinatosi a seguito dal riaccertamento straordinario dei residui e dal primo accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale decreto contiene importanti misure finalizzate a risolvere positivamente le problematiche connesse all'avvio del nuovo sistema contabile, prevedendo la possibilità di utilizzare quote accantonate o destinate del risultato di amministrazione piuttosto che i proventi realizzati derivanti dall'alienazione dei beni patrimoniali disponibili per la riduzione della quota del maggior disavanzo di amministrazione.

Indebitamento

Con Circolare n. 1285 del 04/11/2015 Cassa Depositi e Prestiti ha dato il via all'operazione di Rinegoziazione per il secondo semestre 2015 al fine di consentire la rimodulazione da parte degli Enti Locali della propria posizione debitoria, il periodo di adesione va dal 5 al 19 novembre 2015.

Come si legge dalla circolare i prestiti oggetto di rinegoziazione sono :

- ordinari a tasso fisso, variabile e flessibili con ammortamento interamente a proprio carico, eventualmente oggetto di precedenti operazioni di rinegoziazione, con le eccezioni previste nella Circolare CDP n. 1285;
- importo debito residuo di almeno 10.000,00 euro su ogni singola posizione;

- scadenza del piano di ammortamento successiva al 31 dicembre 2019.

Inoltre l'operazione prevede il pagamento, alla data del 31 dicembre 2015, della sola quota interessi prevista dal piano di ammortamento vigente ante rinegoziazione e che il debito residuo da rinegoziare sia riferito al 1° luglio 2015.

In ottemperanza a quanto disposto con delibera di Consiglio Comunale n.45 del 06/08/2015 al punto 5 del deliberato, sono in corso presso il Servizio Bilancio tutte le operazioni necessarie per il buon fine dell'operazione da concludersi obbligatoriamente entro il 19/11/2015.

L'obiettivo da raggiungere, come si legge in delibera, è quello di consentire con le ulteriori risorse derivanti dall'effettuazione di operazioni di rinegoziazione/rimodulazione dell'esposizione debitoria attuale, l'estinzione, parziale o totale, dei prodotti derivati in essere, al fine di ridurre il rischio futuro.

In conclusione

L'attuazione della programmazione economico-finanziaria dell'Ente nel corso del 2015 sta risentendo di tutte le problematiche suddette e di conseguenza i margini di manovra sono ulteriormente molto limitati. Obiettivo comune è quello di continuare ad assicurare il rispetto di quanto disposto con delibera n. 03 del Consiglio Comunale del 28/01/2013 "Piano di Riequilibrio Finanziario" ss.ii.mm, il rispetto del ripiano del disavanzo emerso con il riaccertamento straordinario dei residui, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi, dai piani e della normativa nazionale. Come più volte sopra ricordato ciò che impegnerà principalmente l'Ente e i Servizi Finanziari sarà l'analisi approfondita e capillare dei nuovi principi al fine di consentire la redazione a regime, quindi salve ulteriori proroghe, ovvero dal 2016 di tutti programmatici.

Nel corso della gestione della programmazione si è teso al rispetto di quanto previsto in sede di previsione ovvero:

- alla tutela degli equilibri di Bilancio,
- al controllo della coerenza tra le deliberazioni in materia economico-finanziaria con le previsioni della relazione revisionale e programmatica,
- al monitoraggio costante degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare il pareggio di bilancio e verificare la coerenza interna degli atti,
- alla corrispondenza dei dati contabili con quelli indicati nelle deliberazioni e nei documenti giustificativi allegati ad esse.
- al rispetto del patto di stabilità interno conformemente a quanto statuito dalla legge n. 147/2013 e ss.ii.mm.;
- al costante monitoraggio del segmento finanziario relativo al Piano Esecutivo di Gestione in base ai centri di costo – delle tre fasi del sistema unico di bilancio :
 - fase autorizzatoria – contabilità finanziaria;
 - fase economico patrimoniale – registrazione con le tecniche della partita doppia dei costi e dei ricavi e delle variazioni patrimoniali;
 - fase analitica – attribuzione dei fattori produttivi ai centri di costo e di ricavo;
 - Al controllo dell'andamento del grado di copertura dei servizi a domanda individuale;

Piano di Riequilibrio pluriennale finanziario

Secondo quanto previsto nella RPP 2015-2017 l'Unità Organizzativa Autonoma, costituita con Ordine di Servizio n. 13 del 5 settembre 2014, ha come finalità *“non quella di sostituire il compito di monitoraggio che la normativa attribuisce in via esclusiva al collegio dei revisori dei conti, ma si sostanzia nel costante e continuo monitoraggio di tutte le iniziative che sono previste dall'interno del Piano, onde poter attuare il controllo concomitante delle correlate azioni di risanamento volte al graduale assorbimento del disavanzo. Costituisce pertanto un supporto agli organi di governo per ottenere elementi di conoscenza rispetto all'andamento delle “leve” del risanamento”*.

Il Consiglio Comunale ha da ultimo stabilito (deliberazione di C.C. n. 84/2014) che unitamente all'approvazione del rendiconto della gestione *“sarà effettuata la rimodulazione del piano approvato, in occasione della quale lo stesso sarà allineato rispetto agli ulteriori fatti di gestione che troveranno diretta esplicazione del Rendiconto medesimo, con particolare riguardo alle leve utilizzate per il riequilibrio”*.

Nel corso dell'anno 2015, è stata avviata l'attività finalizzata al riallineamento delle previsioni di Piano, anche rispetto a quanto è emerso dalle risultanze del riaccertamento straordinario dei residui in funzione dell'entrata in vigore del nuovo sistema di contabilità ed alla verifica dell'andamento delle “leve” del risanamento, con possibilità di formulare proposte alla parte politica.

Tale attività proseguirà anche per tutta la prima parte del 2016, tenuto conto che, allo stato, la scadenza dell'UOA è fissata al 31/07/2016.

Riguardo l'obiettivo di riallineamento delle previsioni di Piano occorre tenere conto dei seguenti eventi intervenuti nel 2015 :

- a) Approvazione del rendiconto 2014;
- b) Approvazione del bilancio triennale 2015/2017;
- c) Riaccertamento straordinario dei residui.

Per quanto concerne i punti a) e b) si è proceduto ad inoltrare una serie di note alle Direzioni e Servizi responsabili per la verifica e la revisione tutte le parti contenute nella Sezione Seconda dal piano stesso. Sulla base dei riscontri pervenuti si provvederà ad aggiornare in forma descrittiva ed analitica i paragrafi e le tabelle di riferimento.

Riguardo il punto c) ossia le risultanze del riaccertamento straordinario, sussiste la necessità di riscrivere alcune parti del Piano in funzione delle differenti modalità di computo del disavanzo, (comma 538 dell'articolo unico della legge 190/2014), la cui applicazione ha fatto sì che parte del disavanzo oggetto del piano di riequilibrio (in particolare, il fondo finalizzato al finanziamento del fondo svalutazione crediti e il fondo per la restituzione del fondo di rotazione, ovvero tutto ciò che tecnicamente non costituisce disavanzo effettivo ai sensi delle nuove norme contabili) sia transitato sul disavanzo da riaccertamento, recuperabile in non più di 30 esercizi a quote costanti (il termine originario era di dieci anni).

Si sottolinea che nel corso del procedimento di approvazione della Legge di Stabilità 2016 sono stati posti all'attenzione del Senato specifici emendamenti proposti dall' ANCI riguardanti l'incremento della durata del Piano di Riequilibrio da 10 a 30 anni al fine di rendere omogeneo il periodo per il recupero del

disavanzo consentendo di superare gli effetti della sovrapposizione delle normative sul pre-dissesto e sulla nuova contabilità, per gli enti che hanno presentato il piano di riequilibrio pluriennale antecedentemente al 2015.

Per quanto riguarda la verifica dell'andamento delle "leve" del risanamento con nota PG/2015/884961 del 12/11/2015 è stata consegnata agli organi competenti una apposita relazione.

Progetto 2.2
Partecipate

Partecipate

E' stato redatto ed approvato, in data 13.08.15 con deliberazione di giunta Comunale n.555/2015, il Piano di razionalizzazione degli organismi partecipati

Lo stesso è stato notificato alla competente Corte dei Conti, agli organismi ed è stato pubblicato sul sito istituzionale a garanzia della massima trasparenza e della conoscenza della cittadinanza.

Proseguono le attività di alienazione delle partecipazioni societarie c.d. "non core": si è realizzata l'alienazione di Autostrade meridionali; è stata avviata la procedura a trattativa privata per l'alienazione di Stoà, che verrà conclusa in esito alla convocazione della commissione per aggiudicazione; è stato attivato ed è in corso l'iter procedimentale per l'alienazione di Gesac per la quale è stata chiesta la perizia finalizzata alla quantificazione del valore delle quote azionarie.

E' in corso l'attività finalizzata al conferimento delle partecipazioni, totalitarie o di controllo, a Napoli Holding: con dgc n. 477 del 24.07.2015 è stato avviato l'iter per il conferimento a Napoli Holding delle partecipazioni totalitarie ASIA, Napoli Servizi e Napoli Sociale.

E' proseguita l'attività di valorizzazione di Terme di Agnano SpA: nel corso del 2015 è stata aggiudicata la gara per fitto trentennale d'azienda a favore della Trani Group srl; la stipula non ha avuto luogo per cause interne alla compagine.

Continua l'azione di fissazione, in atti deliberativi, di ulteriori obiettivi quali-quantitativi gestionali relativi a revisione delle politiche retributive e razionalizzazione organizzativa: con dgc 407 del 23.06.2015, sono stati fissati ulteriori obiettivi obbiettivi quali-quantitativi gestionali relativi a revisione delle politiche retributive di quadri e dirigenti ma anche di razionalizzazione organizzativa; la delibera di proposta al Consiglio è in attesa di approvazione da parte del Consiglio.

Progetto 2.3
Patrimonio dell'Ente

Nuova gestione del patrimonio immobiliare

Terminata la fase di gestione transitoria del patrimonio immobiliare dell'ente, è stata formalizzata la procedura finalizzata al controllo analogo per le attività di competenza del Servizio.

E' stata predisposta una pianificazione delle verifiche ispettive, di cui al PG/2015/844487 del 30.10.2015 e, nello specifico, è stata eseguita una prima verifica afferente il processo di collocazione degli assegnatari del patrimonio immobiliare ERP nelle congrue fasce di reddito. E' stata formalizzata, infine, la proposta di procedura operativa condivisa con il Gestore.

Piano di dismissione del patrimonio immobiliare

E' stata predisposta una proposta deliberativa, che sarà sottoposta all'attenzione del Consiglio Comunale, afferente l'approvazione sia della nuova normativa regolamentare in materia di dismissioni sia del nuovo piano.

La nuova pianificazione punta, in particolare, sulla dismissione dei beni ubicati fuori comune e sull'inserimento nel piano dei terreni, delle aree, suoli e fondi rustici, come si evince dalla nota trasmessa dalla Napoli Servizi s.p.a., PG/2015/764353 del 06.10.2015, afferente la predisposizione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio immobiliare dell'ente.

Il processo di dismissione in collaborazione con la Napoli Servizi s.p.a., è in itinere e, nel corso del 2015, ha dato luogo ad un certo numero di dismissioni, di

cui alla nota PG/2015/834689 del 28.10.2015, trasmessa dalla Napoli Servizi.

Valorizzazione di immobili di proprietà comunale di interesse commerciale - storico e/o strategico

Per quanto concerne la valorizzazione del patrimonio immobiliare, in senso generale, si sta procedendo ad una rivisitazione della normativa regolamentare in materia di recupero delle morosità per mancato pagamento del canone di locazione e contestuale disciplina dei rateizzi.

Sono state avviate le attività afferenti il controllo analogo relativamente al cosiddetto "infasciamento" delle utenze afferenti il patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica che comporta l'adeguamento dei canoni e la riduzione degli stessi in base alla situazione reddituale e patrimoniale degli inquilini ERP, al fine di promuovere l'equità sociale, con ricaduta positiva sulla formazione della morosità.

Sono state razionalizzate le procedure afferenti la gestione degli oneri condominiali, per cui la materia è, allo stato, gestita correttamente.

Nell'ambito specifico degli immobili di proprietà comunale di interesse commerciale, storico e/o strategico, sono state poste in essere le seguenti azioni:

1) espletamento del bando di selezione per l'"assegnazione in locazione di locali ad uso non residenziale di proprietà del Comune di Napoli". E' stato approvato con determinazione n. 24 del 2.7.15 con scadenza 30 settembre 2015. E' stata nominata la commissione con disposizione n. 9 del 26.10.2015 per l'esame delle relative domande che ha iniziato i lavori in data 20 novembre 2015 come da avviso pubblicato sul Web;

2) espletamento del bando di selezione per l'"assegnazione in locazione di locali ad uso non residenziale di proprietà comunale per la rivalutazione delle attività produttive del centro storico" E' stato approvato con determinazione n. 17 del 16.6.15. E' stata nominata la commissione con disposizione n. 9 del 26.10.2015 per l'esame delle relative domande che ha iniziato i lavori in data 20 novembre 2015 come da avviso pubblicato sul Web;

3) espletamento del bando per l'"assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di Via Marco Aurelio n°156 (ex scuola Copernico) Soccavo, di proprietà comunale". E' stato approvato con determinazione n.11 del 7.5.2015. L'apposita commissione per la valutazione delle domande di partecipazione, a seguito della disamina delle stesse, ha approvato la graduatoria provvisoria dell'avviso in parola con disposizione dirigenziale n. 292 del 24.09.15.

4) espletamento degli ulteriori seguenti bandi:

4.1) espletamento del bando per l'"assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di via Ianfolla Miano (ex scuola San Gaetano) di proprietà del Comune di Napoli" indetto con determinazione n. 14 del 18.5.2015, e l' apposita commissione istituita per la valutazione delle richieste di partecipazione alla selezione ha esaminato le stesse ed ha pubblicato gli esiti dell'espletamento dell'avviso in parola con disposizione dirigenziale n. 293 del 24.09.2015;

4.2)"assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso di locali interni al Polifunzionale sito in viale Adriano-Soccavo di proprietà del Comune di

Napoli" indetto con determinazione n. 18 del 16.6.15

Per queste ultime due procedure è stato prorogato il termine di scadenza di presentazione delle istanze alla data del 21 settembre u.s.

4.3) espletamento del bando per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso di locali, di proprietà del Comune di Napoli, ad uso non residenziale, piazza Museo nazionale e nella Galleria Principe di Napoli" indetto con determinazione n. 32 dell'11.8.2015 con scadenza 30 ottobre 2015. Nomina della commissione di valutazione con disposizione n. 35 del 13.11.2015. Data prevista per l'avvio dei lavori:23 novembre 2015".

Razionalizzazione dei fitti passivi

Il programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso il processo di dismissione degli immobili condotti in fitto passivo è continuato nel corso del 2015.

Le attività connesse alla razionalizzazione della materia dei fitti passivi hanno determinato la consegna ai legittimi proprietari dei seguenti immobili:

Indirizzo	Dipartimento, Municipalità, ecc	Destinazione d'uso	Mq*	Tipologia di spazi	Scadenza contratto	Proprietà	Canone annuo risparmiato
Via Guantai Nuovi, 25 – 1°p. Int. 2	Direzione centrale sviluppo economico ricerca e mercato del lavoro	direzione	173	ufficio	09/02/15	INPS GESTIONE IMM/RE SPA IGEI	€ 21.486,80
Via dell'Incoronata, 18 – P.T.	Servizio Autonomo personale	uffici	585	ufficio	09/04/15	ICESNEI ed. 583	€ 138.720,00
Via Ulderico Masoni, 105	Direzione centrale ambiente tutela del territorio e del mare	Servizio Ciclo integrato delle acque ufficio e autoparco	1.251	ufficio	07/07/15	Acciaio Luigi	€ 29.053,08

Via Jannelli, 220	Servizio Autonomo Polizia Locale	Ufficio 4° U.O. VV.UU.	280	ufficio	19/07/15	De Martino Davide erede Bignardi Giovanna	€ 34.000,00
Piazzetta Francese, 1/3 – 8° piano int. 84	Direzione centrale patrimonio	uffici	80	uffici	09/03/15	SEAD Costruzioni srl	€ 31.867,32
Piazzetta Francese, 1/3 – 7° piano – Int. 72 e 73	Direzione centrale patrimonio	uffici	84	uffici	26/07/15	SUPINO – BRONZINI	€ 16.000,00

Sono state restituite sei unità immobiliari destinate ad uffici, per un risparmio complessivo di €271.127,20.

Acquisizione immobili al patrimonio comunale

Per quanto concerne le attività di implementazione del patrimonio immobiliare comunale attraverso l'acquisizione di beni dal Demanio statale, da enti disciolti, da abusi edilizi e da confisca, sono state perfezionate le procedure relativamente all'acquisizione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata e sono stati acquisiti un certo numero di immobili limitatamente a quelli confiscati e quelli derivanti da abusi edilizi.

Gestione del contenzioso

La razionalizzazione del processo gestionale afferente il contenzioso ha dato luogo ad una verifica, caso per caso, della possibilità e convenienza a concordare con le controparti in causa una definizione bonaria delle liti in corso, con l'eventuale stesura di atti transattivi, conseguenti all'approvazione con delibera giunta.

In merito alle sentenze già emesse, relative al recupero di morosità per canoni di locazione e indennità di occupazione, si sta procedendo, man mano che

l'ufficio preposto acquisisce i titoli degli avvocati ex Romeo Gestione costituiti in giudizio, alla predisposizione delle ingiunzioni amministrative da notificare (unitamente alle sentenze) agli interessati per la costituzione in mora.

A seguito del mancato pagamento, si procede all'iscrizione a ruolo, almeno fino alla data di scadenza dell'incarico ad Equitalia.

Per l'attività di iscrizione a ruolo, che ha avuto inizio a decorrere da gennaio 2014, si stanno acquisendo presso la Ragioneria le informazioni relative alle riscossioni rateizzate.

Politiche per la casa

Relativamente al suindicato progetto il Servizio ha proceduto:

1) al trasferimento di n. 57 nuclei familiari dal Rione de Gasperi ai nuovi fabbricati siti in via Attila Sallustro. Sono in corso le attività amministrative istruttorie finalizzate al trasferimento degli ulteriori 101 nuclei familiari da trasferire dal suindicato rione de Gasperi ai nuovi fabbricati di via A. Sallustro. Inoltre, ha in istruttoria le pratiche afferenti gli occupanti da trasferire dalle Vele di Scampia, dal Motel Agip e dall'immobile di via A. Sogliano n. 22 nei nuovi alloggi del PRU Scampia-Piazza della Socialità e via Labriola.

2) all'assegnazione del contributo all'affitto ai giovani (18-35 anni) per oltre € 200.000,00. Sono stati erogati € 189.800,00.

3) alla concessione dei contributi di cui al Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione ai sensi dell'art. 11 L.431/98 - annualità 2010 - con deliberazione di G.C. n. 334 del 21 maggio 2015 sono state anticipate le somme di cui all'apposito fondo regionale dal Comune e sono stati erogati contributi a circa 3.000 nuclei familiari. E' stata richiesta l'istituzione e l'impinguamento di un capitolo in fase di assestamento di bilancio p.v. al fine di erogare il contributo a n. 350 aventi diritto che nella graduatoria in parola risultano a parità di punteggio.

Per l'anno corrente, a seguito della comunicazione da parte della Regione Campania della ripartizione e dell'assegnazione delle risorse al Comune di Napoli, ha definito la procedura concorsuale per la concessione dei contributi in parola approvata con determina dirigenziale n. 1 dell'11.11.2015.

4) alla morosità incolpevole privata e alla morosità incolpevole ERP, visto il numero esiguo di domande di partecipazione al bando per beneficiare del contributo riferito all'annualità 2014, su indirizzo dell'Assessore, ha riaperto i termini con disposizioni rispettivamente n. 17 e n. 18 del 03.11.2015 pubblicizzando quest'ultima anche mediante una specifica comunicazione da inviare, a cura della Napoli Servizi SpA, unitamente al bollettino di pagamento del canone afferente gli immobili ERP.

Manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà comunale a reddito

Aggiudicazione definitiva - Lavori di adeguamento normativo e funzionale dell'edificio sede della "Caserma Iovino" in Napoli alla via Medina n.1.

Aggiudicazione provvisoria - Accordo Quadro manutenzione straordinaria di immobili comunali, di proprietà esclusiva e non esclusiva – lotto III: strutture polivalenti dell'ente, o comunque utilizzate dallo stesso, con attuale basso grado di utilizzo.

Aggiudicazione provvisoria - Accordo Quadro manutenzione straordinaria di immobili comunali destinati ad edilizia residenziale pubblica.

CONTROLLO ANALOGO SULL'ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE AFFIDATA ALLA NAPOLI SERVIZI S.P.A. IN REGIME DI IN HOUSE PROVIDING SU IMMOBILI COMUNALI A REDDITO E NON A REDDITO

Utilizzazione di uno schema di verbale congiunto standard per l'attività di sopralluogo e monitoraggio delle attività mediante trasmissione in formato file (tramite PEC), da parte della Napoli Servizi S.p.A., dei computi metrici relativi agli interventi a farsi e di tutta la corrispondenza inerente gli immobili oggetto di manutenzione.

Manutenzione straordinaria di sedi ed uffici di proprietà comunale

Ultimazione lavori manutenzione straordinaria da eseguirsi presso i locali ubicati in via Ferdinando Galiani n. 29/30-piano primo.

Certificato di regolare esecuzione - Lavori di manutenzione straordinaria dei locali ubicati al piano ammezzato ed al piano 2° dell'immobile comunale sito a Piazza Cavour n.42 – Napoli.

Stipula contratto ed avvio esecuzione lavori - Lavori restauro dell'edificio di proprietà comunale in Napoli, Piazza Giuseppe Di Vittorio n. 19 sede del Servizio Autonomo Polizia Locale di Secondigliano con recupero dei prospetti esterni ed il ripristino funzionale degli ambienti interni.

Avvio esecuzione lavori - Lavori di risanamento del solaio di copertura al piano 8° dell'immobile di proprietà comunale sito in P.zza Cavour 42.

Aggiudicazione provvisoria - Lavori di manutenzione straordinaria immobile sito in via Leopardi n. 2 – pt e 1° piano.

Aggiudicazione provvisoria - Lavori di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. dell'immobile di proprietà comunale di via Nuova Pazzigno.

Aggiudicazione definitiva - Lavori di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. dell'immobile di proprietà comunale di via S. Maria del Pianto n.142.

Aggiudicazione provvisoria - Accordo quadro manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati a sedi di ufficio dell'Amministrazione comunale e/o da adibire a sedi di ufficio a seguito di rifunzionalizzazione e/o cambio di destinazione d'uso.

Gestione impianti tecnologici per sedi ed uffici di proprietà comunale (ascensori e impianti di riscaldamento)

Avvio creazione data-base della documentazione amministrativa inerente le rendicontazioni delle manutenzioni effettuate (autorizzazioni ai lavori, verbali di sopralluogo, certificati di regolare esecuzione, etc.).

Avvio della gestione telematica degli impianti costituenti i tre lotti degli impianti termici a servizio di strutture varie alle dipendenze comunali di competenza del servizio P.R.M. Patrimonio Comunale. Detta attività consiste nella possibilità, da parte della direzione lavori, di poter controllare in tempo reale i parametri fondamentali inerenti il funzionamento delle centrali termiche.

– EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI

Realizzazione di un intervento di efficientamento energetico presso il locale caldaia della scuola sita in via Bartolo Longo (lotto 0), consistente nella modifica del combustibile della caldaia (da gasolio a metano), con l'implementazione di produzione di energia mediante pannelli solari e realizzazione di una centralina informatica per la tele-gestione. E' in corso la pratica ministeriale per il rimborso delle somme anticipate per l'intervento.

Avvio esecuzione lavori appalto quadriennale di manutenzione globale e di ripristino funzionale degli impianti elevatori ricadenti nel lotto 11.

Avvio esecuzione contratto appalto quinquennale di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termici ricadenti nel lotto 2.

– RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI OPERATIVE DEGLI AUTOPARCHI

Attività in corso di organizzazione.

Qualificazione strutturale del servizio e dell'infrastruttura urbana cimiteriale

– ATTIVAZIONE DELLA RIFORMA DEL SERVIZIO CIMITERI CITTADINI

“Si procederà alla ulteriore definizione delle procedure autorizzative nelle singole Unità Operative costituenti il Servizio”.

Ritenuto sia necessario intervenire, sotto l'aspetto organizzativo ed operativo, per assicurare idonei livelli di efficacia dell'azione amministrativa, alla data si stanno completando le attività di definizione delle procedure applicate nelle U.O. costituenti il Servizio, avendo già definite quelle relative alla U.O.I. "Gestione autorizzazioni cimiteriali" e quelle relative alla U.O. "Edilizia privata cimiteriale".

"Si attiverà il servizio funebre a pagamento, dando così al cittadino la possibilità di rivolgersi al Comune per ottenere, come servizio a domanda individuale, funerali pubblici a costi contenuti, ma completo e di qualità, senza distinzioni sociali, religiose o di nazionalità".

Alla data è in itinere la gara approvata con Delibera di G.C. n. 1066 del 30 dicembre 2013 per la gestione dei trasporti funebri a pagamento come servizio a domanda individuale (funerali pubblici comunali); la prima seduta della commissione di gara si è svolta il 10/11/2015, la seconda seduta il 24/11/2015.

"Si darà corso alla procedura di gara, ai sensi e con le modalità dell'art. 278 del D.P.R. 207/2010, per l'affidamento della concessione del servizio di illuminazione nei cimiteri cittadini nonché della riscossione degli oneri a carico dei concessionari di sepolture, secondo quanto stabilito con delibera di G.C. n. 358 del 28 maggio 2015".

Alla data è in itinere la pubblicazione del bando e del capitolato di gara.

"Si procederà all'avvio dei lavori inerenti gli ampliamenti dei Cimiteri di Pianura e Soccavo e dei Cimiteri di Miano, Chiaiano e San Giovanni".

Alla data sono aperti i cantieri di Pianura, Miano e San Giovanni; per questi tre Cimiteri sono stati pubblicati sull'albo pretorio i relativi bandi di assegnazione loculi ai cittadini; a breve inizieranno i lavori a Chiaiano, mentre nel 2016 si darà inizio anche a Soccavo.

"Si procederà all'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria all'edificio del Grande Ipogeo nella Zona Ampliamento del Cimitero di Poggioreale".

All'inizio del mese di novembre sono iniziati i lavori all'edificio del Grande Ipogeo.

"Si darà corso alla procedura di gara per gli "Interventi urgenti di manutenzione e bonifica nel cimitero dei Colerosi sito alla via Sant'Aniello - Quartiere Barra".

La gara è stata aggiudicata e i lavori inizieranno nel corso del mese di novembre 2015.

"Si darà corso alla procedura di gara per gli "Interventi urgenti di manutenzione dei servizi igienici e gabbioni controllo accessi dei Cimiteri: Poggioreale Monumentale e Nuovissimo, Cimitero della Pietà, Cimitero del Pianto, Ebraico".

La gara è stata aggiudicata e i lavori sono iniziati alla fine del mese di ottobre 2015.

Si darà corso alla procedura di gara per gli "Interventi urgenti di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza di n° 7 sale cimiteriali del Cimitero di S. Maria del Pianto sito alla via Nuova del Campo".

La gara è stata aggiudicata e i lavori inizieranno nel corso del mese di novembre 2015.

"Si procederà al completamento dei lavori del Crematorio e del fondo Zevola".

Il 13 agosto 2015 è stata approvata dalla G.C. una proposta di delibera tecnica per il completamento dei lavori. Successivamente si dovrà necessariamente affrontare la problematica della gestione e conduzione dell'impianto di cremazione, di notevole complessità e delicatezza, per il quale sono necessarie

competenze e professionalità adeguate.

“Si procederà alla realizzazione e all’affidamento in concessione, nell’area cimiteriale centrale, di un Cimitero destinato ai defunti della Comunità islamica napoletana”.

E’ in itinere la validazione, da parte del Servizio Cimiteri, di tale progetto su proposta tecnica della Comunità islamica napoletana; seguirà, per l’approvazione della G.C., una proposta di delibera per l’affidamento dell’area.

“Si procederà ad avviare le procedure per la pubblicazione di un Bando per l’assegnazione di manufatti funebri disponibili nel patrimonio comunale”.

Per tali manufatti, visti gli esiti positivi per il Comune di Napoli, sia in primo grado che in appello, del contenzioso giurisdizionale amministrativo avverso i provvedimenti con i quali si era disposta la revoca decadenziale della concessione di un suolo cimiteriale, alla data si sta attuando, in collaborazione con l’Avvocatura comunale, la procedura per la materiale immissione in possesso dei manufatti acquisiti ed alla successiva pubblicazione del bando di assegnazione nel 2016.

“Si procederà alla revisione delle modalità operative dei Servizi Mortuari e, fermo restando le prerogative di indirizzo, controllo e gestione dell’A.C., si individueranno singole fasi del procedimento da realizzare attraverso il ricorso a prestatori d’opera e/o fornitori di beni e/o servizi, selezionati in conformità alle vigenti disposizioni normative-regolamentari, sulla scorta degli opportuni atti di Consiglio Comunale.”.

La G.C., con Delibera n. 101 del 24 febbraio 2015, e successivamente il C.C. con delibera n. 28 del 16 luglio 2015, hanno approvato una delibera con oggetto “Approvazione degli indirizzi in materia di gestione dei servizi mortuari e conseguenti modifiche al regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con deliberazione del consiglio comunale n°11 del 21 febbraio 2006”. Alla data è in itinere la pubblicazione del bando e del capitolato di gara.

– ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DEL PARCO CIMITERIALE DI POGGIOREALE

“La finalità che il programma persegue è costituita dal necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l’espletamento delle correlate procedure di gara e l’utilizzo esclusivo di capitali privati, con connessa gestione dell’area del crematorio e dei servizi collegati, con accollo al concessionario dell’onere connesso all’acquisto e all’installazione di altri 2 forni”.

La delibera relativa al primo stralcio funzionale per l’ampliamento, tramite l’utilizzo esclusivo di capitali privati, di quattro nuove aree cimiteriali del cimitero di Poggioreale ad integrazione e completamento delle esistenti: con connessa gestione, ai sensi dell’art. 14 comma 1 del Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali, dell’area e dell’impianto di cremazione e dei servizi collegati, con accollo al concessionario dell’onere connesso all’acquisto e all’installazione di altri 2 forni crematori è stata sottoposta all’approvazione del competente Assessore. Per altri Progetti, rimangono invariati i risultati da raggiungere nel 2016 e nel 2017.

Manutenzione logistica delle sedi degli uffici e dei servizi di competenza della Municipalità

La I Municipalità ha ricevuto risorse pari ad € 14.291,63 per la manutenzione ordinaria delle sedi comunali per la cui realizzazione è in corso di

predisposizione il progetto esecutivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Municipale. In relazione a quanto previsto nella R.P.P. 2015/2017, con il P.E.G. 2015 sono state assegnate risorse per la manutenzione degli ascensori installati negli uffici e servizi comunali della I Municipalità per € 13.468,00 sul capitolo 1803. Per la realizzazione di tale intervento è stato redatto il relativo progetto esecutivo sottoposto all'approvazione del Consiglio Municipale. Sono in corso di esecuzione gli interventi finanziati con il P.E.G. 2014 relativi alla messa in sicurezza di alcuni locali della sede comunale sita in via S. Caterina a Chiaia n°76 e quelli di manutenzione ordinaria delle sedi comunali.

La II Municipalità sta lavorando al completamento dei "lavori di manutenzione ordinaria delle sedi municipali" annualità 2013 ed all'inizio dei "lavori di manutenzione straordinaria delle sedi municipali" annualità 2013.

La III Municipalità ha in corso l'aggiudicazione con determina dell'Appalto per lavori di manutenzione ordinaria preventiva e/o a guasto, nonché di manutenzione straordinaria e ordinaria edile e impiantistica e opere di adeguamento normativo e funzionale, presso le scuole, gli edifici e strutture di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella -San Carlo all'Arena di cui al Programma Triennale 2014-2016, tramite il sistema dell'"Accordo Quadro", di cui all'art. 59, D. Lgs 163/2006.

La V Municipalità ha avviato il monitoraggio degli interventi prioritari individuati dal D.U.V.R.I. nel limite delle risorse assegnate per l'uso in sicurezza delle strutture e corretta conservazione del patrimonio immobiliare, garantire il funzionamento continuo degli impianti tecnologici in particolare per assicurare l'accesso alle sedi di Via Gigante e Via Morghen anche ai cittadini diversamente abili e/o con difficoltà motorie. Al fine del raggiungimento dei risultati, è in corso di esecuzione appalto di manutenzione straordinaria di cui alla Delibera n. 17 del 17/12/2013 per la messa in sicurezza delle facciate e del terrazzo di copertura della struttura sita in Via Morghen. Inoltre si provvederà al ripristino di tratti di condotti fognari in area di sedime allo stato inefficienti. Si provvederà inoltre ad avviare i lavori di manutenzione straordinaria approvati con Delibera di Consiglio Municipale n. 21 del 11/12/2014, il cui iter di gara è in corso di esecuzione. In particolare i lavori di quest'ultimo appalto copriranno le esigenze manutentive della struttura comunale di Via . Gigante n. 242, in particolare per quanto riguarda il rifacimento parziale dei servizi igienici, degli infissi interni ed esterni e della verifica di conformità degli impianti.

La VI Municipalità avviato l'attività di Manutenzione straordinaria delle sedi municipali di San Giovanni a Teduccio e di Barra, per l'importo complessivo di aggiudicazione pari a € 101.706,62. Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con i capitoli sopra riportati, dovrà essere impegnato con imputazione sull'esercizio 2016.

2. Manutenzione straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive assegnati alla VI Municipalità", per un importo totale pari a € 50.000,00

L'importo complessivo di € 50.000,00 trova copertura finanziaria sull'intervento sui seguenti capitoli:

- € 13.629,23 sul cap. 43440 art. 0- anno 1996- impegno 6576.
- € 36.370,77 sul cap. 43440 art. 0- anno 1996- impegno 6579.

Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere impegnato con imputazione sull'esercizio 2016.

La VIII Municipalità ha proceduto affinché il patrimonio immobiliare delle sedi municipali fosse oggetto di sistematiche manutenzioni con particolare riguardo ad emergenze quali: l'Auditorium di Scampia, Villa Nestore, sede municipale di viale della Resistenza, comparto 12 (Scampia), di via plebiscito n. 38

(Piscinola), biblioteca comunale del polifunzionale 14/B e la sede municipale di Chiaiano e le sede delle commissioni di Chiaiano. Le finalità da conseguire sono tese a valorizzare e ad assicurare un accettabile livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale per garantire la funzionalità dei servizi all'utenza. Sono stati già approvati in linea tecnica alcuni dei progetti riguardanti gli immobili sopra elencati mentre per gli altri è in corso la redazione dei relativi progetti. Oltre a continuare l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici si provvederà ad intervenire su quegli edifici che presentano ancora situazioni di degrado al fine di aumentare gli interventi manutentivi e di implementare il numero di edifici scolastici oggetto di intervento. Ristrutturazione ed adeguamento alle normative di legge di plessi scolastici già esistenti. Miglioramento dello stato di conservazione degli ambienti scolastici destinati all'apprendimento. Sono stati approvati in linea tecnica i progetti che riguarderanno gli immobili scolastici che presentano maggiori criticità mentre sono in corso di redazione i progetti che riguarderanno i restanti immobili.

Nella X Municipalità, con le modeste risorse finanziarie assegnate, è stato possibile eseguire limitati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale destinati a sedi degli Uffici. Le esigue risorse disponibili non hanno consentito di prevedere interventi innovativi e strategici finalizzati al risparmio energetico. Grazie alle sia pur esigue risorse finanziarie assegnate, è stato possibile – con un'impresa appaltatrice – garantire interventi su tutti gli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale. Saranno, inoltre, garantiti, sino alla fine dell'anno, interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria in misura superiore al 30% rispetto al numero di strutture assegnate.

Progetto 2.4
Un Comune efficiente

Supporto all'azione di governo da parte del Gabinetto del Sindaco

L'Ufficio di Gabinetto cura i rapporti ufficiali del Sindaco e dell'Amministrazione con tutti i livelli istituzionali nazionali ed internazionali e con esponenti della società civile, gestendo l'agenda del Sindaco e la sua partecipazione ai numerosissimi impegni istituzionali.

Per quanto riguarda l'attività di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, l'Ufficio di Gabinetto si è occupato della gestione del flusso degli atti (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni) e dei riscontri forniti agli atti in parola da parte degli Assessori o del Sindaco, nonché dell'archiviazione del flusso documentale, con il fine ultimo di fornire al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività e consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace. Ad oggi, per l'esercizio 2015, è stato fornito riscontro a 35% degli atti di Sindacato Ispettivo, per i quali le procedure risultano, pertanto, correttamente concluse.

E' stata data altresì attuazione agli indirizzi espressi dalla Giunta mediante l'individuazione dei rapporti associativi a cui confermare l'adesione del Comune di Napoli; in tal senso, a seguito della ricognizione volta alla razionalizzazione delle quote, sempre a seguito delle indicazioni fornite con G.C. n. 1012/2012, n. 969/2013 e n. 978/2013, è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 685 del 28.10.2015 di recesso dalle associazioni AICCRE e Lega delle Autonomie Locali, mediante la quale si è fornito all'Amministrazione un risparmio di spesa molto prossimo al 30% rispetto all'anno 2014, ponendosi in coerenza con gli obblighi di riduzione della spesa corrente individuati dal Piano di Riequilibrio Pluriennale (delibera CC 3/2012 e 33/2012).

Oltre al sostegno delle eccellenze culturali napoletane, quali il Teatro San Carlo e la Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro, è stato concesso un contributo straordinario in favore del sig. Murolo Vincenzo e dei fratelli germani Vittorio e Lucia rimasti orfani di entrambi i genitori in seguito alla strage del 15 maggio 2015 nel quartiere di Secondigliano, nonché si è aderito al Fondo per il sostegno socio-educativo, scolastico e formativo dei figli delle vittime mortali sul lavoro con un contributo *"una tantum"* per il percorso formativo delle figlie dell'operaio deceduto nel cantiere della Linea 1 della Metropolitana di Napoli.

Viene fornito supporto tecnico-giuridico al Capo di Gabinetto per la realizzazione di protocolli d'intesa e di collaborazione della città di Napoli con altre città nazionali ed internazionali, accordi di programma, convenzioni di competenza degli organi di governo e altri accordi fra Amministrazioni.

Nel corso dell'anno, facendo seguito a quanto previsto, al fine di rendere omogenee e maggiormente funzionali le attività dei vari uffici coinvolti nella proposizione e realizzazione dei Protocolli d'Intesa, con circolare n. 361154 del 06/05/2014, il Servizio ha svolto le istruttorie collaborando anche alla stesura dei Protocolli stessi e talvolta predisponendo i relativi atti deliberativi sui seguenti Accordi/Protocolli:

- Accordo di collaborazione tra il Comune di Napoli e Associazione United Network per la realizzazione di progetti formativi per gli studenti delle scuole superiori napoletane;
- Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e l'ASL NA 1 Centro per realizzare interventi tesi alla riduzione dell'obesità infantile e alla riduzione del numero di incidenti in età pediatrica;
- Rinnovo del Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e Italia Lavoro per la prosecuzione del processo di integrazione tra politiche di sviluppo, lavoro e welfare;
- Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e altri Enti interessati alla promozione di iniziative di sensibilizzazione sulle attività del settore marittimo, portuale, logistico e di ricerca scientifica e ambientale sul mare;
- Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e il Comune di Torino per la prevenzione e il contrasto alle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere;
- Accordo di collaborazione tra il Comune di Napoli e il Dip.to Matematica "Caccioppoli" dell'Università Federico II e l'Associazione "Matematici per la città"

per la promozione della didattica della matematica nelle scuole;

- Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e l'Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania per la gestione della formazione continua degli assistenti sociali;
- Accordo di collaborazione tra il Comune di Napoli e l'Associazione "Spazio alla Responsabilità" per l'introduzione del rating di legalità come strumento di diffusione della responsabilità sociale delle imprese;
- Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e la Stazione Zoologica Anton Dohrn per la creazione del Centro Darwin-Dohrn per la promozione e la divulgazione scientifica della biologia marina;
- Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV) al fine di favorire il pellegrinaggio religioso verso il Santuario di Montevergine;
- Convenzione tra Comune di Napoli e Poste Italiane S.p.a. per attivazione "Sportello Amico" per il rilascio di certificati anagrafici e di stato civile;
- Accordo di collaborazione tra l'Assessorato al Welfare e l'Associazione ANIMA per la promozione e realizzazione di iniziative e interventi nell'ambito dell'e-Health, e-Therapy, e-Counselling a vantaggio della cittadinanza;
- Protocollo d'intesa tra le Città di Napoli e Antica Olympia per sviluppare i loro legami di amicizia, fratellanza e perseguire scambi culturali.

“Controllo di qualità sui servizi in autogestione”

Il Piano annuale 2015 in materia di Audit Interno adottato dal Capo di Gabinetto con disposizione organizzativa n. 1 del 24/03/2015 individua quale focus per l'annualità 2015, il settore della "gestione, manutenzione e fruizione degli impianti sportivi" considerato, nel programma di mandato, come strategico per l'Amministrazione comunale, che riconosce la funzione sociale dello sport e della pratica delle attività motorie, siano esse ricreative, educative o agonistiche, quali strumenti essenziali sia per la tutela della salute dei singoli e per la prevenzione delle malattie che per lo sviluppo armonico ed equilibrato della personalità degli individui.

In particolare, le attività di audit hanno avuto inizio con una ricognizione della consistenza del patrimonio edilizio sportivo della Città di Napoli, distribuito sul territorio comunale, *data l'assenza di una classificazione dell'impiantistica sportiva* partendo dagli elenchi forniti dall'Assessorato allo Sport e al Decoro Urbano e da informazioni assunte per le vie brevi presso il Servizio PRM Impianti Sportivi. A tal proposito, va evidenziato che non erano stati mai effettuati un censimento e una classificazione dell'impiantistica sportiva esistente sul territorio.

Dal primo esame dei dati documentali, è emerso che l'epoca di costruzione degli impianti sportivi supera in gran parte i quaranta anni di vita. La vetustà degli impianti, accompagnata dalla mancanza di una manutenzione programmata e periodica, hanno inevitabilmente prodotto effetti negativi in termini di decoro, qualità ambientale, funzionalità e sicurezza degli utenti, imponendo una seria riflessione sulla necessità di procedere alla riqualificazione del patrimonio edilizio/sportivo comunale. Su tale aspetto, peraltro, è intervenuto il legislatore prevedendo, con la legge 147/2013, una procedura di semplificazione che consente di realizzare progetti finanziati da privati, destinati a garantire alla collettività la fruizione di strutture sportive moderne e capaci di offrire maggiori servizi e più sicurezza. Pertanto, sulla scia dei principi fissati dalla citata legge, il Comune di Napoli ha adottato la delibera di Giunta Comunale 8/08/2014, n.

590, con la quale ha inteso promuovere manifestazioni di interesse da parte di privati per l'affidamento della gestione, la valorizzazione, la ristrutturazione ed il recupero degli impianti sportivi comunali, compresi quelli in carenze condizioni di conservazione o dismessi o inutilizzati, secondo le procedure di cui all'art. 1 commi da 303 a 305 della citata legge 147/2013.

Le attività di audit si sono sviluppate sulla base di un cronoprogramma in cui sono state riportate le diverse fasi con la relativa tempistica a far data dal 1 aprile a tutto il 31 dicembre 2015.

La tempistica delle diverse attività programmate è stata puntualmente rispettata.

Nello scorso mese di aprile è stata svolta un'intensa fase preparatoria, tesa all'acquisizione di tutti gli elementi documentali utili a definire puntualmente l'ambito di azione e la situazione di partenza per un'approfondita analisi del processo/procedura da auditare, nonché ad individuare le aree da sottoporre a verifica e i responsabili con i quali interfacciarsi.

Nei successivi mesi di maggio e giugno si sono svolti gli incontri, preventivamente calendarizzati, con i Dirigenti dei Servizi Attività Tecniche e Amministrative delle 10 Municipalità nel corso dei quali è stata somministrata una check list strutturata, atta ad acquisire dati ed informazioni relativi alle modalità organizzative e gestionali adottate, al personale impiegato nelle attività, alle risorse finanziarie destinate a questo specifico settore, alle criticità che condizionano la qualità del servizio erogato.

Dalle risultanze del predetto questionario, è stato possibile stilare un primo elenco delle strutture sportive presenti sul territorio di ciascuna Municipalità, in base alla ricorrente classificazione in "impianti sportivi", "aree attrezzate" e "palestre scolastiche", sia per quanto riguarda quelle gestite direttamente dalle Municipalità, che per quelle di competenza dei Servizi centrali quali "Gestione Grandi Impianti Sportivi", "Promozione Attività Sportive e Iniziative per lo Sport" e "Direzione Centrale Patrimonio", quest'ultima per le concessioni di vari impianti sportivi, alcuni dei quali, peraltro, ospitano eventi di livello nazionale ed internazionale (v. Ippodromo di Agnano, Circolo del Tennis, etc.).

Agli incontri con i Dirigenti dei Servizi Attività Tecniche e Amministrative sono seguiti i sopralluoghi presso le singole Municipalità, effettuati alla presenza e con la collaborazione dei tecnici delegati dai competenti Dirigenti, allo scopo di visionare gli impianti sportivi e le aree attrezzate insistenti sul territorio di rispettiva competenza e di acquisire informazioni preziose sul reale stato delle strutture sportive. In occasione dei predetti sopralluoghi, si è avuto modo di raccogliere le critiche e le lagnanze dei cittadini presenti sul posto, ma anche i suggerimenti e i possibili piccoli interventi migliorativi della fruibilità delle attrezzature. Dall'attività svolta sul territorio è emerso che la maggior parte delle strutture sono danneggiate, vandalizzate o, addirittura, abbandonate in uno stato di grave degrado. In particolare, le situazioni più critiche sono state rilevate proprio in quei quartieri ad alto disagio sociale, che richiederebbe una maggiore attenzione da parte delle Istituzioni locali, anche al fine di favorire la crescita della cultura della legalità, del senso civico e del corretto approccio all'uso comune dei beni pubblici.

Peraltro, data la gravità della situazione, è stata segnalata ai Dirigenti delle Municipalità l'urgenza di provvedere, a tutela della pubblica incolumità, dell'igiene e del decoro urbano, all'eliminazione almeno delle criticità più macroscopiche. Con l'occasione, è stato evidenziato che piccoli interventi di manutenzione, pulizia e cura del verde, sarebbero sufficienti per rendere gli impianti sportivi e le aree attrezzate decorose e pienamente fruibili dai cittadini, peraltro, senza costi aggiuntivi per il Comune.

In una fase successiva, anche allo scopo di dare omogeneità ai dati forniti sia dalle Municipalità che dai Servizi centrali, è stato predisposto un unico tipo di scheda di rilevazione di impianto/area attrezzata, comprensiva di campi predeterminati di natura giuridica ed economica, compilabili o meno a secondo delle

informazioni disponibili, duplicabile e variamente numerabile per struttura presente sul territorio comunale. Raccogliendo e facendo confluire le suddette schede in un database dedicato, opportunamente implementato, incrociando i vari dati disponibili ed approntando analisi e confronti mirati, si è realizzata una puntuale ricognizione degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale, gettando le basi per successive e più appurate analisi di tipo economico-finanziario, indirizzate alla qualificazione delle strutture come economicamente rilevanti o meno.

Nel mese di luglio è stato redatto il I Report sulle attività di audit espletate nel periodo 1 maggio/30 giugno 2015, trasmesso al Direttore Generale e al Capo di Gabinetto.

La II fase delle attività di audit si è svolta nei mesi di settembre e ottobre 2015 ed è stata caratterizzata dal coinvolgimento dei Servizi centrali quali "Gestione Grandi Impianti Sportivi", "Promozione Attività Sportive e Iniziative per lo Sport", "Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Impianti Sportivi". Nel mese di settembre si sono svolti gli incontri, preventivamente calendarizzati, con i Dirigenti dei citati Servizi, ai quali è stata somministrata una check list strutturata, atta ad acquisire dati ed informazioni relativi alle modalità organizzative e gestionali adottate, al personale impiegato nelle attività, alle risorse finanziarie destinate a questo specifico settore, alle criticità che condizionano la qualità del servizio erogato.

Dalle risultanze del predetto questionario, è stato possibile stilare un primo elenco delle strutture sportive di competenza, in base alla ricorrente classificazione in "Grandi Impianti Storici", "Impianti ex lege 219/81" e "palestre" annesse agli istituti scolastici, anche se queste ultime non hanno costituito oggetto di approfondimento, atteso che è in corso un procedimento di revisione del regolamento d'uso tuttora al vaglio dell'Amministrazione.

Ai predetti incontri, hanno fatto seguito una serie di sopralluoghi presso gli impianti sportivi cittadini, che ha permesso di acquisire informazioni preziose sul loro reale stato manutentivo, sulle discipline sportive praticate, sulle criticità riguardanti la gestione diretta o quella in convenzione/concessione.

Gli esiti dei sopralluoghi hanno evidenziato che gli undici "Grandi Impianti Storici", a gestione diretta del Comune, presentano una serie di criticità e di non conformità che possono essere sostanzialmente ricondotte a due ordini di categorie:

- 1) Problematiche di natura organizzativa scaturenti da mancanza di direttive, coordinamento e controllo da parte dei dirigenti e dei responsabili preposti;
- 2) Carente programmazione strategica delle modalità di gestione dell'impiantistica sportiva e del sistema "sport e tempo libero" in grado di rispondere alle esigenze del contesto economico/sociale e alla domanda degli stakeholders.

Per quanto concerne, invece, i dieci impianti sportivi ex lege 219/81, affidati originariamente in convenzione al CONI, vengono tuttora gestiti "sine titulo" dalle società sportive inizialmente individuate, o addirittura da altri soggetti che nel frattempo sono subentrati, in quanto la concessione è scaduta definitivamente dal mese di settembre 2012.

Queste società sportive, oltre ad occupare gli impianti senza una concessione, nella maggior parte dei casi non pagano alcun canone o pagano, in maniera saltuaria, cifre unilateralmente stabilite.

Anche per i Servizi centrali, è stata predisposta una "scheda di rilevazione" degli impianti sportivi, comprensiva di campi predeterminati di natura giuridica ed economica, i cui dati sono confluiti nello stesso database dedicato, dove, precedentemente, erano stati inseriti i dati relativi agli impianti sportivi e alle aree attrezzate di rilevanza Municipale.

L'Assessore allo Sport e Decoro Urbano ha chiesto la collaborazione del gruppo audit per individuare prime soluzioni al problema attuabili già nel brevissimo periodo.

In questa fase di collaborazione, le singole problematiche sono state affrontate in un'unica sede operativa, costituita da tavoli tecnici, cui hanno partecipato contestualmente i vari responsabili dei settori interessati, con l'attiva e diretta partecipazione dell'Assessore allo Sport, del gruppo audit, del Dirigente del Servizio Grandi Impianti Sportivi, responsabile anche del Servizio Promozione Attività Sportive e Iniziative per lo Sport e del Dirigente del Servizio PRM Impianti Sportivi, nonché dei rispettivi funzionari titolari della specifica competenza.

All'esito degli approfondimenti compiuti dal "gruppo di lavoro", è emerso che, in questo particolare momento storico in cui il settore della gestione degli impianti sportivi versa in una condizione di profonda crisi a livello nazionale per la scarsità di risorse economiche a disposizione dei Comuni, la gestione diretta da parte dell'Ente pubblico è divenuta una modalità operativa difficilmente praticabile perché antieconomica.

Pertanto, l'Assessore allo Sport ha espresso l'intendimento di avviare una meditata operazione di affidamento in concessione di tutti gli impianti sportivi e aree attrezzate, mediante procedura a evidenza pubblica, da realizzare nel corso del triennio 2015/17, favorendo il coinvolgimento non solo di soggetti imprenditoriali, ma anche delle diverse realtà dell'associazionismo sportivo e non, operanti sul territorio.

Attualmente è in corso di elaborazione il II^ Report che verrà trasmesso al Direttore Generale e al Capo di Gabinetto entro il prossimo 30 novembre.

“Napoli città della pace e della solidarietà”

Nell'ambito di tale progetto è stato organizzato un incontro del Sindaco il 28 giugno 2015 con una delegazione del Kurdistan del Rojava al fine di concretizzare con l'esperienza di autogoverno del Rojava un rapporto di solidarietà nel nome della pace, del pluralismo e della democrazia dal basso.

Si è aderito alla campagna di sensibilizzazione sull'affermazione dei diritti umani e contro la pena di morte, denominata “Io sostengo Mohamed Ould M'Keirtir” condannato a morte in Mauritania, promossa da Osservatorio Internazionale onlus.

Attraverso il Ceicc/Ed-Centro Europeo Informazione Cultura e Cittadinanza/Europe Direct viene coordinato il tavolo di cittadinanza, nato con lo scopo di coinvolgere la società civile e le Associazioni/Organizzazioni sui temi della cittadinanza attiva svolgendo una serie di attività tese a sostenere il processo di integrazione europea e la cittadinanza attiva attraverso l'informazione, la promozione e l'orientamento sulle politiche europee.

- In particolare lo sportello informativo, che fornisce quotidianamente a giovani studenti ricercatori in mobilità e non, informazioni su programmi e politiche dell'UE, ha ospitato n. 518 utenti complessivi; l'aggiornamento quotidiano delle notizie riportate nel sito web www.comune.napoli.it/ceicc e nella pagina facebook, pubblicizza le opportunità di formazione e lavoro nell'UE, le consultazioni pubbliche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini e le notizie di attualità europea per un totale di circa 2.000 visite mensili, 4.300 utenti Facebook e 1.181 utenti Twitter;
- la newsletter mensile online, denominata “*Pensando europeo*” realizzata in collaborazione con gli altri due Centri Europe Direct presenti in Campania, viene pubblicata, con cadenza mensile, sui siti istituzionali dei centri nonché diffusa attraverso le mailing list interne (il numero dei destinatari è di circa 10.000 utenti);
- n.19 info-day sui programmi e sulle opportunità di mobilità e tirocinio nell'Unione europea.

Sono stati conclusi i seguenti progetti :

- P.A.S.S.I: Promozione delle Associazioni Straniere a Sostegno dell'Integrazione, promosso e coordinato da LTM ong. **Destinatari principali del percorso sono stati i cittadini stranieri appartenenti alle comunità più rappresentative del territorio.** Il Ceicc ha ospitato gli "Info days Paese", che hanno aperto uno spazio di incontro e confronto tra cittadini di varie nazionalità.

- "Culture Altre": a cura dei dottorandi di "Eurolinguaggi" dell'Università "Parthenope", con l'obiettivo di far conoscere alcuni paesi francofoni, anglofoni e ispanofoni non appartenenti all'area europea. Appuntamenti tenutisi nel corso dell'anno nella suggestiva sede di Villa Doria D'Angri: 30 aprile: America bilingue (Québec e Venezuela); 08 giugno: "India"; 17 settembre: "Singapore e Polinesia".
- **"A Scuola di OpenCoesione": progetto di didattica sperimentale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, rivolto alle scuole secondarie superiori, che promuove attività di monitoraggio civico dei finanziamenti pubblici attraverso l'utilizzo di Open Data, tecniche di Data Journalism e l'impiego di tecnologie di informazione e comunicazione. Tre le scuole seguite: ITES Galiani, ITI Righi e ISIS Europa.**

Il 9 maggio 2015 - Festa dell'Europa - il Ceicc ha organizzato, presso Città della Scienza, in collaborazione con Corso di Perfezionamento in "Diritto dell'Unione Europea: la tutela dei diritti", Università degli Studi di Napoli Federico II, il Centro Studi sull'Europa Contemporanea, Università degli Studi di Napoli L'Orientale, un workshop partecipativo con studenti universitari.

Il 24 e 25 giugno 2015 - Giornata Mondiale del Rifugiato - il Tavolo di Cittadinanza insieme con gli enti promotori dei progetti Lab-house e P.A.S.S.I., ha organizzato una **due giorni** di testimonianze e contaminazioni artistiche per sensibilizzare l'opinione pubblica sulle condizioni di rifugiati e richiedenti asilo. E' stata presentata la prima stesura della "Carta di Napoli" sulle politiche di integrazione. In vista della giornata del rifugiato, il CEICC ha organizzato il "Laboratorio Meticcio", ispirato alla metodologia dello choc culturale, strutturato con lo scopo di far incontrare e confrontare persone di diversa cultura in modo da poter contribuire alla crescita umana individuale e collettiva. Le sessioni del laboratorio si sono tenute durante tutto il corso del 2015, con cadenza settimanale o bisettimanale.

Il 20 ottobre 2015 per l'Erasmus Welcome day sono stati accolti numerosi studenti partecipanti al Programma Erasmus e ad altri programmi di mobilità presenti in città unitamente all'Associazione ESN e le Università cittadine.

Il 21-28 marzo 2015 con la Sessione Internazionale Model European Parliament (MEP) vi è stata una simulazione del Parlamento Europeo che, sotto l'alto patrocinio del Parlamento Europeo, ha portato nella nostra città 150 studenti delle scuole superiori europee e 20 universitari, provenienti da tutti i Paesi membri e da quelli candidati ad entrare nell'UE.

Ad ottobre in occasione di Futuro Remoto 2015, a piazza del Plebiscito in collaborazione con Città della Scienza il Ceicc Europe Direct è stato presente nel padiglione **"Innovazione viaggio e futuro"**; **allo Smart Education & Technology Days, 3 giorni per la Scuola, presso Città della Scienza, il CEICC - Europe Direct Napoli, è stato presente con uno stand per dare informazioni sull'Unione europea e le attività della Rete Europe Direct.**

"Web e nuovi media"

I social network istituzionali sono caratterizzati da una costante crescita di utenti e di interazioni che hanno consentito di rafforzare la partecipazione e il dialogo con la cittadinanza. La possibilità di comunicare in tempo reale con i cittadini attraverso le piattaforme sociali rappresenta, infatti, la nuova frontiera della comunicazione istituzionale capace di garantire opportunità e nuovi diritti attraverso il web sociale e collaborativo.

L'aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente attraverso la pubblicazione di dati in formato aperto relativi all'attività amministrativa e contabile dei Servizi del Comune di Napoli, ha favorito, inoltre, nei cittadini la consapevolezza del loro ruolo attivo nel verificare i meccanismi con cui opera l'amministrazione e, nel contempo, può trasformarsi in uno strumento efficace per contrastare i fenomeni di corruzione.

Il Servizio Portale Web e Social Media è costantemente impegnato nella progettazione e nella ricerca di nuove modalità di rappresentazione dei dati e delle informazioni, anche mediante applicazioni web e nuovi linguaggi, che consentano di rispondere in maniera efficace ai nuovi bisogni di "consumo" digitale dei cittadini. Diventa, pertanto, necessario investire risorse capaci di trasformarsi in investimenti strategici per l'amministrazione comunale.

“Ufficio Stampa”

L'Ufficio Stampa svolge il ruolo di interfaccia istituzionale dell'Ente, in tutte le sue articolazioni, dal Sindaco, alla Giunta, al Consiglio, ai Servizi comunali, con il mondo dei media, agenzie, giornali, periodici, televisioni, radio e siti web, nell'ottica di fornire una comunicazione efficace, coerente, coordinata, trasparente e tempestiva delle azioni di governo della città messe in atto dall'amministrazione cittadina.

L'attività d'informazione e comunicazione della Giunta e del Sindaco si è concretizzata in:

- Diffusione di comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, con la cura di veicolare i contenuti in relazione ai destinatari (carta stampata, televisioni/radio e testate web) ed alle aree di interesse (politica, economia, cultura, sport, spettacoli, stato ed enti locali), garantendo un incremento del coefficiente di ripresa delle notizie da parte dei quotidiani locali e nazionali.
- Pianificazione ed organizzazione di conferenze stampa, sia in palazzo San Giacomo che fuori, inerenti la presentazione di progetti dell'amministrazione – dai restauri dei monumenti nell'ambito del progetto Monumentando, all'apertura di nuovi asili nido, dalla riqualificazione delle strade del territorio cittadino alle azioni di contrasto dell'abusivismo - ma anche di iniziative quali ad esempio le celebrazioni per ricordare il cantautore Pino Daniele, mostre, convegni, incontri letterari, dibattiti su temi di pubblico interesse. Accanto ad essi si è assicurata un'azione intensa di coinvolgimento degli organi di stampa in occasione delle rassegne promosse dall'amministrazione, ad esempio Maggio dei Monumenti, Estate a Napoli, Domeniche Ecologiche, garantendo la presenza di stampa anche specializzata e la successiva pubblicazione dei principali appuntamenti per tutta la durata delle manifestazioni.
- Attività di gestione della stampa nel corso di appuntamenti di respiro nazionale ed internazionale: la visita di Papa Francesco dello scorso marzo, la partecipazione del Comune di Napoli a manifestazioni di respiro nazionale ed internazionale quali la BIT - Borsa Internazionale del Turismo ed Expo.
- Contatti con la carta stampata ed emittenti radiotelevisive, agenzie, testate web, organizzazione di interviste, la cui intensificazione è dimostrata dalla crescente attenzione rivolta alla città ed alla sua amministrazione dalla stampa italiana e straniera. Molti sono i programmi di approfondimento giornalistico nazionale che hanno ospitato il Sindaco, numerosi giornali cartacei ed *on line* tedeschi, francesi inglesi e statunitensi hanno pubblicato reportages su alcune significative iniziative del nostro ente: nel mese di settembre solo a titolo esemplificativo il Der Spiegel ha dato spazio ad una lunga intervista al Sindaco de Magistris.

- Gestione delle attività di comunicazione del Sindaco, a seguito delle dimissioni del portavoce.

Per la comunicazione del Consiglio Comunale si è lavorato per assicurare un'informazione esauriente e trasparente sulle azioni del Consiglio nelle sue articolazioni – Presidente, Vice Presidenti, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni consiliari – con un lavoro teso soprattutto a migliorare l'efficacia della penetrazione dei comunicati nelle principali testate. Particolare attenzione si è dedicata alle dirette “streaming live” delle sedute consiliari, realizzate completamente in house, con risorse strumentali ed umane interne, e che, grazie all'utilizzo di apparecchiature all'avanguardia, sono effettuate con una regia fissa attraverso telecamere robotizzate, offrendo l'opportunità del governo delle telecamere anche da remoto e una ottima qualità ed affidabilità del servizio.

Sul tema delle dirette streaming live si è ampliato lo spettro di intervento, assicurando la copertura e la messa in rete di appuntamenti di particolare rilievo, per esempio la visita del Pontefice nelle sue tre tappe cittadine a Scampia, in Piazza del Plebiscito e sul Lungomare, o di incontri formativi quale, citiamo a titolo esemplificativo, “La Riforma della Contabilità: il nuovo principio di competenza finanziaria”, promosso dall'amministrazione insieme all'Associazione Anutel, presso il Castel dell'Ovo.

Si è inoltre perfezionata la comunicazione delle attività del servizio ufficio stampa, grazie ad un restyling dell'area dedicata del sito istituzionale, con la creazione di un unico box denominato *Sala Stampa e Web tv*, articolato in quattro settori: Comunicati stampa, Web tv, Newsletter e Sedute consiliari. Oltre ai comunicati della Giunta e del Consiglio, si leggono nella sezione tutte le attività consiliari: dalle sintesi giornalistiche delle sedute (pubblicate entro 24 ore dallo svolgimento), allo schema riassuntivo dei provvedimenti a quello integrale delle mozioni e degli ordini del giorno approvati, nonché il calendario e i resoconti settimanali delle Commissioni Consiliari. Si può accedere, inoltre, alla newsletter *Consiglioinforma@*, che conta oltre cinquemila iscritti, e ai contenuti della web tv.

L'Ufficio Stampa ha ampliato e approfondito il proprio lavoro professionale per la web tv comunale, una piattaforma multimediale realizzata completamente *in house*, la cui redazione segue quotidianamente le iniziative del Sindaco e degli Assessori, nonché le attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni, confezionando servizi giornalistici, sia sul piano dei contenuti che su quello tecnico: nel corso dell'anno si è registrata una crescita sia sotto il profilo dell'utilizzo dei nostri servizi da parte delle redazioni televisive nazionali e locali, sia sotto il profilo del numero di utenti. In particolare si è lavorato per arricchire il palinsesto con la produzione di spot audiovisivi, e con carattere promozionale di iniziative culturali e turistiche e con carattere più propriamente di servizio. A solo titolo esemplificativo si citano *Next stop Municipio*, minispot realizzato in occasione dell'apertura della nuova stazione Municipio della metropolitana linea 1 di Napoli, i due minispot promozionali della Giornata nazionale del Trekking urbano, due spot recanti rispettivamente indicazioni tecniche e pratiche per l'iscrizione ai servizi *on line* del Comune di Napoli e le informazioni relative al pagamento della TARI.

In occasione della visita del Papa si è realizzato il video *Benvenuto Papa Francesco*, e alcuni prodotti multimediali hanno accompagnato la presentazione di rassegne quali Maggio dei Monumenti ed Estate a Napoli, iniziative dell'Azienda ASIA, Domeniche ecologiche, ed è stata svolta un'intensa attività di promozione degli appuntamenti dell'Amministrazione attraverso numerose campagne di comunicazione grafiche

Si è inoltre approfondito il settore culturale della web tv, con la realizzazione, in collaborazione con le Soprintendenze, di uno spot e di sei documentari sui musei del polo museale, destinati ad essere divulgati attraverso il circuito cittadino di Metronapoli e canali web.

L'Ufficio Stampa ha assicurato, quotidianamente, una documentazione fotografica delle iniziative del Sindaco, della Giunta e del Consiglio, nonché dei più importanti avvenimenti cittadini, culturali, sportivi, di intrattenimento, incrementando e sistematizzando il materiale in un archivio multimediale con foto, interviste, servizi audio e video, al fine di conservare e rendere disponibile la memoria storica dell'attività dell'amministrazione e della vita della città. Nel

corso dell'anno le richieste di utilizzo dei nostri materiali hanno rilevato una domanda in notevole crescita.

L'Ufficio Stampa ha garantito l'accesso ai notiziari giornalistici dell'ANSA per gli uffici di comunicazione, sia per la sede di San Giacomo che per quella di via Verdi, provvedendo, anche attraverso la creazione di apposite postazioni dedicate, a monitorare e a smistare agli amministratori le notizie di maggiore rilevanza. Ha inoltre provveduto ad assicurare il servizio di rassegna stampa *on line*, arricchendo la sezione dedicata ai servizi televisivi, nonché la dotazione di stampa cartacea, sia dei maggiori quotidiani che di quelli di carattere tecnico. In questi ambiti ha optato per il massimo rigore finanziario, ponendosi in linea con le indicazioni di contrazione della spesa dell'Ente.

Il servizio Ufficio Stampa ha infine ampliato le postazioni a disposizione della stampa sia a Palazzo San Giacomo che a Via Verdi ed ha allestito, in occasione di consultazioni elettorali, una sala a disposizione dell'Ente e dei giornalisti, con un monitoraggio continuo sia dello svolgimento delle attività che dei risultati, dandone comunicazione in tempo reale.

“Comunicazione Istituzionale”

Migliorare e diffondere la comunicazione all'interno del Comune serve a condividere il patrimonio di conoscenze necessarie al funzionamento delle sue strutture, coinvolgendo e motivando il personale, stimolandone la partecipazione attiva e rafforzandone il senso d'appartenenza, e la gestione della *Corporate Identity* del Comune di Napoli; per la comunicazione all'esterno del Comune, è in funzione il sito innovativo www.vivere,napoli.it e il giornale “Freepress Vivere Napoli”, distribuito alla cittadinanza. Il Servizio, inoltre, funge da “agenzia di comunicazione” per la realizzazione di campagne o iniziative di comunicazione, partecipazione a mostre, fiere, convegni ed altre iniziative pubbliche e la produzione di materiali stampati.

Sono stati realizzati:

- L'aggiornamento continuo del sito Intranet, strumento indispensabile per ogni attività lavorativa dei dipendenti del Comune, che consente due diversi tipi di consultazione: il primo, aperto a tutti i dipendenti, e il secondo, accessibile ai dipendenti in possesso di un'apposita password, con operatività personalizzata.
- La redazione, l'aggiornamento continuo e la diffusione (pubblicazione sul sito Intranet), della rubrica telefonica interna. La rubrica è anche realizzata in formato “PDF”, per consentirne il download e la stampa dal sito. Le strutture del Comune inviano i dati da aggiornare e/o variare, così come da invito dello scrivente Servizio, pubblicato sullo stesso sito Intranet.
- La pubblicazione sul sito Intranet della rassegna stampa giornaliera. La rassegna viene prelevata dal sito della società che la realizza per conto del Comune di Napoli, tutti i giorni alle 9:30 (quando la rassegna è stata ultimata). Sul sito Intranet è possibile consultare le rassegne stampa pubblicate a partire dal novembre 2012.
- La realizzazione di 8 numeri (da febbraio a ottobre 2015) del giornale “Freepress Vivere Napoli”. Nel corso dell'anno 2015 il Servizio ha realizzato in house (redazione dei testi, impaginazione professionale, trattamento delle immagini e realizzazione fotografie) 4 numeri del giornale di comunicazione interna “Napoli in Comune” stampati e distribuiti alla cittadinanza (il primo con una tiratura di 100 mila copie, il secondo con una tiratura di 60 mila copie, il terzo in 20 mila copie e il quarto in 10 mila copie). A causa di mancanza di fondi per la stampa, ulteriori 4 numeri sono stati realizzati soltanto in formato pdf con la pubblicazione sui siti istituzionali Intranet e Internet del Comune, oltre che sul sito. Attualmente, sono in fase di

ultimazione, le procedure per la realizzazione stampata e la distribuzione di ulteriori due numeri con una tiratura di 20 mila copie.

- La gestione dell'archivio fotografico interno con foto autoprodotte o acquisite da terzi, da utilizzare per tutte le necessità comunicative dell'Amministrazione.
- L'implementazione dell'archivio fotografico interno con classificazione del materiale fotografico per tipologia, ha consentito una ottimale possibilità di utilizzo da parte delle strutture comunali (Assessorati e Servizi) che ne fanno richiesta. La tipologia delle foto spazia da quelle adatte a illustrare percorsi turistico-culturali e rilevanti avvenimenti cittadini a quelle occorrenti per illustrare le pagine dei periodici del Comune.
- Dal mese di agosto il portale web "vivere.napoli.it" presenta le attività e i servizi che l'Amministrazione Comunale offre alla cittadinanza, in maniera veloce, utile ed intuitiva, con approfondimenti sulle numerose realtà pubbliche e private che operano in vari settori strategici.
- La progettazione e gestione della presenza dell'Ente a fiere e manifestazioni esterne.
- La predisposizione e gestione della linea grafica e multimediale del Comune di Napoli, in funzione del marchio aziendale e supporto agli Assessorati, ai dirigenti dei Servizi e delle Direzioni-Dipartimenti-Servizi Autonomi dell'Ente, per la progettazione e la realizzazione di carta intestata, cartelline, gestione dell'Immagine dell'Ente. In particolare:
 - Aggiornamento carte intestate e altri materiali stampati di consumo (buste, biglietti da visita ecc.), ecc.
 - Verifica della corretta utilizzazione dei modelli previsti dalla Corporate Identity dell'Ente e supporto alle altre strutture che risultino utilizzare modelli difformi.
 - Il supporto agli Assessorati, ai dirigenti dei Servizi e delle Direzioni-Dipartimenti-Servizi Autonomi dell'Ente, per la progettazione e la realizzazione di manifesti, cartellonistica, pubblicazioni in genere. In particolare per l'evento "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne", che si celebrerà il prossimo 25 novembre, su richiesta dell'Assessorato alle Pari Opportunità; per il Comitato Unico di Garanzia del Comune; per la manifestazione "Marzo Donna 2015"; per l'iniziativa "Parcheggi Rosa".

Supporto istituzionale in materia di iniziative e/o manifestazioni

In particolare, in relazione alle attività connesse alla valorizzazione degli spazi di rappresentanza destinati a mostre, convegni e promozione del turismo congressuale nelle strutture monumentali di competenza del Gabinetto, è stato garantito ogni supporto tecnico e/o organizzativo per sostenere le manifestazioni tenutesi nelle strutture di Castel dell'Ovo, SS Trinità delle Monache, Sala Espositiva della linea 1 Metro Museo Archeologico Nazionale, Sala Gemito e Sala Campanella, ottimizzando le risorse umane e strumentali disponibili, predisponendone un'accurata programmazione.

Nell'anno 2015 con le risorse umane a disposizione (in decremento a causa dei continui collocamenti a riposo) sono stati supportati: n. 60 convegni, n. 8 riprese tele-cinematografiche, n. 156 servizi fotografici, garantendo nel contempo il regolare afflusso dei numerosi turisti.

Al fine di potenziare la capacità di comunicazione e promuovere l'offerta congressuale, sono stati inseriti, sul sito istituzionale, tour virtuali delle sale

congressuali di Castel dell'Ovo, Sala Gemito e Sala Campanella nonché ogni altra utile informazione in ordine alla documentazione necessaria per la loro utilizzazione, ivi compresi i relativi costi.

Nell'ottica di una strategia più ampia, finalizzata soprattutto a potenziare il turismo di qualità con conseguenti vantaggi economici determinati dall'indotto generato, in uno alla destagionalizzazione dei flussi turistici, sono stati supportati una serie di eventi come: Vitigno Italia 2015, il convegno Ecord council – ESSAC Meeting organizzato dall'IAMC-CNR e il Progetto “ Naples meets the World” per il Piano Export Sud.

Nelle sale espositive del Castel sono state ospitate n. 32 mostre tra cui quella del Maestro Antonio Nocera del Consolato di Monaco e quella promossa da CERN e Istituto Nazionale di Fisica Nucleare dal titolo “Arte e Scienza”.

Tra gli eventi di carattere nazionale ed internazionali, ai quali la città ha dedicato un rilevante sostegno, economico e non, l'ufficio di Gabinetto ha garantito la massima collaborazione per la perfetta riuscita della visita del Santo Padre e del Maggio dei Monumenti.

Sono state fornite le attrezzature e i rivestimenti necessari per gli eventi di particolare interesse dell'Amministrazione (Festa in onore di S. Gennaro – Festa delle Forze armate - 4 novembre, Festa di S. Vincenzo alla Sanità, Napoli Maraton etc).

Reperimento ed impiego dei finanziamenti europei

Il Dipartimento Gabinetto garantisce agli uffici dell'Amministrazione l'aggiornamento regolare sulle eventuali opportunità di finanziamento sia a livello comunitario che a livello nazionale e regionale.

PON Sicurezza:

- I lavori relativi alla ex scuola Grazia Deledda, all'immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in via Cupa Signoriello, all'immobile sito in via S. Nicola a Nilo e alla Biblioteca Dorso sono terminati così come sono state completate tutte le procedure di acquisizione dei relativi arredi.
- Sono stati predisposti tutti gli atti necessari alla rendicontazione secondo le regole dell'Autorità di gestione.

PON Legalità'

In attesa dell'approvazione da parte della Commissione Europea, si è provveduto ad analizzare la bozza del Programma disponibile sul sito del Ministero. Al momento dell'approvazione del Programma da parte della Commissione Europea, si provvederà a sollecitare gli *stakeholders* interni alla predisposizione di progetti in linea con le strategie di piano e successivamente curare l'intera istruttoria per la presentazione degli stessi ai fini dell'ammissione al finanziamento.

PAG – Piano Azione Giovani

Progetto “lo gioco legale - realizzazione di un campo da calcio a cinque outdoor nel parco comunale di Scampia in Viale della Resistenza”; è stata espletata l'intera procedura di gara e si è provveduto ad inviare all'autorità di gestione tutta la documentazione necessaria all'approvazione del contratto di appalto dei lavori .

POR-FESR 2007-2013 – Grandi Progetti:

- Coordinamento del gruppo interdirezionale per l'accelerazione delle attività amministrative funzionali alla realizzazione dei Grandi Progetti finanziati a valere sulle risorse POR FESR 2007-2013; costituito con disposizione del Direttore Generale n° 43/2014;
- Progetto di "Riqualificazione urbana dell'area e dei beni culturali ed architettonici della Mostra d'Oltremare"; con decisione C(2015) 5934 del 19/8/2015, la Commissione Europea ha definitivamente approvato il progetto di cui trattasi. Sono in corso le procedure finalizzate alla fase di attuazione del Progetto.

POR-FESR 2007-2013

- *"Progetto di valorizzazione dell'area della Gaiola e realizzazione del nuovo museo archeologico dell'area flegrea napoletana presso i padiglioni 7 e 8 della Mostra d'Oltremare"*; E' in corso la procedura di gara e si prevede entro novembre di giungere all'aggiudicazione provvisoria.
- Gestione del servizio di *Assistenza tecnica ai progetti e ai Grandi Progetti finanziati dal POR-FESR 2007-2013*; attività di indirizzo e di verifica con particolare riferimento ai progetti indicati come critici; Affidamento del "Servizio di supporto specialistico - gestionale e assistenza tecnica relativa ai finanziamenti a valere sul POR FESR Campania 2007-2013" alla società COGEA. Supporto e affiancamento alla predetta società finalizzati alla corretta implementazione del servizio. Le attività si svolgono attraverso una rete di 78 consulenti dislocati presso gli uffici a cui fanno capo i singoli finanziamenti e che operano a stretto contatto con i RUP. Parallelamente, la società ha predisposto apposito software, di cui è pronta la versione beta, che consentirà al Dipartimento Gabinetto di aggregare efficientemente tutte le informazioni finanziarie, anagrafiche e tecniche relativamente a tutti i finanziamenti in corso, garantendo l'accesso in *real time* anche al Sindaco, al Direttore Generale e al Capo di Gabinetto.
- Chiusura dei progetti POR FESR 2007 – 2013. Attività di coordinamento e supporto ai RUP per la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari alla rendicontazione secondo le regole di chiusura dell'Autorità di gestione.

Cura delle istruttorie consistenti nell'attività di selezione e presentazione dei progetti per l'accesso diretto ai finanziamenti, anche in veste di partner, concessi dalla Comunità Europea.

Supporto al RUP per ogni altro progetto in essere indipendentemente dalla fonte di finanziamento con particolare attenzione per l'evoluzione dei Grandi Progetti vista la strategicità degli stessi per la città e l'Amministrazione.

Fondi Regionali: "Progetto Tetra – attivazione di una rete integrata di radiocomunicazione a tecnica digitale per la Polizia Locale"; porre in essere tutte le iniziative utili a recuperare il finanziamento di cui trattasi e supportare il RUP per la stesura degli atti necessari e per la tenuta delle relazioni con la Regione Campania. Il Sindaco ha chiesto al presidente della Giunta Regionale di scongiurare il definanziamento.

Supporto istituzionale e normativo al Segretario Generale e al Vice Segretario Generale

La struttura a supporto del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale ha realizzato le seguenti attività:

1. Supporto tecnico-giuridico agli Amministratori: il Servizio Affari Generali ha assicurato l'erogazione dell'informazione normativa agli organi istituzionali e ai Servizi comunali sulla scorta di un'approfondita attività di studio della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Nell'ambito di tale attività, sono state predisposte varie circolari a firma del Segretario Generale, tra le quali figurano:

- la circolare riguardante "Articolo 191 – comma 3 – d.lgs. n. 267/2000 nel testo vigente per effetto dell'articolo 3 del D.L. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. 213/2012. Regularizzazione dell'ordinazione di spesa fatta a terzi per lavori di somma urgenza. Segretariale prot. 855052 del 14.11.2013. Note e chiarificazioni ulteriori." (prot.n. 313484 del 14.4.2015)
- la circolare riguardante "Gli strumenti di e-Procurement, nell'ambito degli obiettivi di riduzione e riqualificazione della spesa pubblica, di prevenzione e contrasto al fenomeno corruttivo, di trasparenza dell'azione amministrativa degli organi gestionali e di abbattimento dei tempi del procedimento." (prot. 583138 del 16.7.2015).

Per quanto concerne, invece, le attività di competenza del Servizio Segreteria della Giunta, tale Servizio ha efficacemente espletato tutte le attività istituzionali e di supporto dirette, tra l'altro, a garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Organo esecutivo, oltre che la pubblicità e conservazione dei relativi atti. Nello specifico, il Servizio Segreteria della Giunta ha svolto le seguenti attività:

- prima istruttoria delle proposte deliberative pervenute dai vari Servizi o dalla Ragioneria Generale al fine della verifica della completezza formale e per garantire l'uniformità delle procedure amministrative seguite dall'Amministrazione;
- gestione delle convocazioni di Giunta Comunale, redazione e notifica dell'ordine del giorno delle sedute di Giunta Comunale;
- assistenza giuridico – amministrativa al Segretario Generale e al Vice Segretario Generale durante le sedute di Giunta;
- redazione degli emendamenti apportati ai provvedimenti adottati, sulla scorta di quanto deciso dalla Giunta Comunale nel corso delle sedute;
- registrazione e pubblicazione, all'Albo pretorio on-line, degli atti di Giunta Comunale e cura dell'esecutività degli stessi, loro trasmissione e conservazione nell'archivio corrente, oltre che dei decreti e delle ordinanze sindacali, delle determinazioni dirigenziali (con e senza impegno di spesa) e delle disposizioni dirigenziali;
- inserimento dei provvedimenti adottati nel sistema informativo documentale dell'Ente;
- attività di riproduzione di tutti provvedimenti e rilascio di copie conformi.
- attività propedeutica allo svolgimento della funzione di controllo di regolarità amministrativa successiva sugli atti dell'Ente alla luce di quanto previsto d.l. n. 174/2012, convertito con legge n. 213/2012. Nello specifico, il Servizio gestisce il database contenente i provvedimenti da sottoporre a detto controllo, fornendo i dati necessari secondo accorpamenti concordati con gli Uffici preposti, nel rispetto dei criteri individuati dal Regolamento di cui alla deliberazione di proposta al Consiglio n.16/2013 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2013;
- aggiornamento raccolta dati, redazione delle schede e trasmissione al competente Servizio ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale, nel link "Amministrazione Trasparente", di tutte le informazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013;

- attuazione degli adempimenti relativi alla determinazione delle indennità spettanti al Sindaco e agli Assessori, alla predisposizione degli atti di liquidazione mensile, al calcolo dei contributi degli Amministratori in aspettativa, ai rapporti con gli enti previdenziali e con i datori di lavoro degli Amministratori;
- nell'ambito del processo di "dematerializzazione dei flussi documentali", a decorrere dal 1° settembre 2015, l'ufficio ha poi avviato la completa dematerializzazione delle ordinanze dirigenziali, rispetto alla quale si propone, entro il termine dell'anno, di apportare eventuali e ulteriori aggiustamenti e/o perfezionamenti.

2. Attività di informazione, supporto tecnico-giuridico e coordinamento delle attività dei Servizi e delle Municipalità nelle materie attribuite al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.

In riferimento a tali attività, il Servizio Affari Generali, oltre alla redazione di circolari informative come sopra indicato, ha svolto:

l'istruttoria relativa a tutte le proposte di deliberazione sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale, oltre che di quelle di iniziativa consiliare, predisponendo le osservazioni del Segretario Generale preliminari all'esame delle proposte da parte dell'organo esecutivo;

riscontro ai quesiti di carattere tecnico-giuridico sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale, da parte degli organi politici e dalla dirigenza.

Inoltre, in attuazione del decentramento amministrativo, il Servizio Affari Generali svolge anche attività di supporto alle Municipalità, con particolare riferimento all'approfondimento di specifiche tematiche, assicurando l'interpretazione, su richiesta delle stesse Municipalità, della regolamentazione dell'Ente, nonché fornendo chiarimenti in ordine a quesiti attinenti a varie materia, la cui divulgazione è assicurata anche mediante pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione del sito istituzionale dedicata alle Municipalità.

3. Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente.

Nell'ambito di tale attività, il Servizio Affari Generali del Dipartimento sta effettuando una revisione di regolamenti esistenti. In particolare:

- in riferimento alla bozza del nuovo Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, a seguito della conclusione dei lavori della competente commissione consiliare, sono stati analizzati i numerosi emendamenti sottoposti all'Assemblea al fine di fornire elementi di valutazione dell'Organo consiliare per la relativa votazione;
- è stata elaborata la proposta di deliberazione n. 8 del 4.11.2015 avente ad oggetto: Proposta al consiglio comunale: modifica del regolamento per l'elezione del presidente e del consiglio delle Municipalità a seguito dell'introduzione nel sistema elettorale del cd. principio della "doppia preferenza di genere"
- è stato analizzato lo schema di Regolamento del Servizio Economato, elaborato dal Servizio Autonomo CUAG;
- è stata analizzata la bozza di Regolamento per il governo ed il controllo delle società partecipate, elaborato dal Servizio Partecipazioni.

4. Controllo successivo di regolarità amministrativa e controllo ispettivo

La Segreteria Generale esercita, sotto la direzione del Segretario Generale, il controllo successivo di regolarità amministrativa introdotto dal d.l. n. 174/2012,

e il controllo di tipo ispettivo.

Nello specifico, il controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147bis, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dal d.l. n. 174/2012, viene svolto dal Servizio Verifiche e Controlli di regolarità amministrativa. Tale controllo, disciplinato dal Piano Operativo dei Controlli adottato, con disposizione n. 37 del 31.05.2013 e aggiornato in data 19.06.2014, anche in coerenza con le previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, verte, oltre che sugli atti indicati all'art. 14, comma 3, del Regolamento del Sistema dei Controlli interni (verbali di gara, contratti, determinazioni dirigenziali, ecc.), anche su altre tipologie di atti, quali:

- provvedimenti concessori riconducibili alla macroarea di rischio "Rapporti con il cittadino e Imprese";
- provvedimenti autorizzatori riconducibili alla macroarea di rischio "Rapporti con il cittadino e Imprese";
- atti di liquidazione riconducibili alla macroarea di rischio "Finanziaria";
- atti di accertamento di entrate riconducibili alla macroarea di rischio "Finanziaria".

Al termine del 1° semestre del 2015, conformemente a quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento e dall'art. 7 del Piano, sono state evidenziate alcune irregolarità ricorrenti per le quali si è provveduto a impartire adeguate direttive del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale quali indirizzi e correttivi per la regolarità dell'azione amministrativa.

Inoltre, nel corso del 2° semestre del 2015, il Servizio Verifiche e Controlli di regolarità amministrativa ha provveduto anche all'adozione di opportune misure organizzative al fine di predisporre lo schema del nuovo Piano Operativo dei Controlli, aggiornato in coerenza con le linee d'azioni individuate dal Piano anticorruzione 2015-2017, per la successiva adozione da parte del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale, ai sensi del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni.

Per quanto concerne, invece, il controllo interno di natura ispettiva, la Segreteria Generale, per il tramite del Servizio Ispettivo in essa ricompreso, ha realizzato una molteplicità di azioni, per l'accertamento e la verifica della regolarità delle procedure e della legittimità dell'azione dell'Ente, compresa la verifica delle violazioni delle norme di sicurezza sul lavoro e delle situazioni di incompatibilità lavorative.

In particolare, il medesimo Servizio ha svolto numerose indagini disposte dal Segretario Generale, dirette a verificare l'esistenza di:

presunte irregolarità amministrative e gestionali e, conseguentemente, ad individuare eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;

fatti particolari di malfunzionamento dei Servizi dell'Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;

eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgere dei debiti fuori bilancio dei quali, attraverso la sottoscrizione delle relative schede, propongono il riconoscimento della relativa legittimità;

eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall'Organo di Vigilanza, per l'individuazione dell'effettivo "contravventore", sul quale cede l'onere del pagamento della sanzione comminata;

svolgimento di "doppia attività lavorativa" da parte dei dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;

situazioni di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ogni procedimento ispettivo è stato chiuso con una relazione inviata all'Organo incaricante e da questi, quando ne ha rilevato i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici competenti per materia nonché, se del caso, alla Corte dei Conti e/o alla Procura della Repubblica.

Non si è mancato di porre in essere attività collaborativa e di orientamento a supporto degli Uffici comunali per il superamento delle disfunzioni oggetto di indagini, tramite il rilevamento delle stesse nell'organizzazione e/o nell'iter procedurale applicato dai Servizi.

Ancora, il Servizio Ispettivo ha provveduto alla realizzazione di approfondimenti, monitoraggi e statistiche di aree tematiche i cui processi e procedure determinano reiteratamente l'insorgenza di dd.ff.bb., nonché a monitorare il rispetto dei termini indicati per la ricognizione dei dd.ff.bb., anche al fine di evitare l'accumulo di ulteriori oneri a carico dell'Ente (interessi moratori, rivalutazioni monetarie, ecc.).

5. Espletamento di servizi di competenza statale.

Il Vicesegretario Generale ricopre un ruolo di coordinamento delle attività di programmazione e realizzazione di consultazioni elettorali. Il 31 maggio 2015 si sono tenute le elezioni regionali per il rinnovo del Consiglio Regionale della Campania e pertanto il Dipartimento Segreteria Generale ha svolto, a supporto del Vicesegretario Generale, tutte le attività dirette all'organizzazione e allo svolgimento della suddetta consultazione elettorale, in collaborazione con gli altri uffici comunali coinvolti.

Nel corso del 2015, inoltre, sono state già intraprese le attività propedeutiche all'organizzazione delle prossime consultazioni elettorali Amministrative che si svolgeranno nell'anno 2016.

In relazione ai servizi di competenza dello Stato afferenti l'anagrafe e lo stato civile, il Servizio Anagrafe della Popolazione, Stato Civile e Elettorale ha proseguito fino ad oggi le seguenti attività:

- consegna delle tessere elettorali, estesa sia in favore dei cittadini che hanno acquistato il diritto di voto, sia di coloro che hanno trasferito la residenza nel Comune di Napoli, nonché ai cittadini ammessi al voto e a coloro che ne hanno richiesto duplicato per smarrimento, furto, deterioramento o per esaurimento degli spazi utili per la validazione del voto;
- attività finalizzate al collegamento con la banca dati anagrafica on line, attraverso la stipula di apposite convenzioni con i responsabili dei Servizi Interni e di Enti Pubblici, consentendo loro la consultazione telematica e in tempo reale della stessa;
- verifica del regolare rinnovo dei permessi di soggiorno ed eventuale invito agli stranieri extracomunitari a confermare la dichiarazione di dimora abituale nel comune. Monitoraggio sull'aggiornamento dati e scadenze permessi, conferme e/o cancellazioni anagrafiche;
- studi e approfondimenti sulle nuove modalità per la separazione dei coniugi, per il divorzio e per la modifica delle condizioni di separazione e di divorzio, ai sensi del d.l. n. 132/2014, convertito in legge n. 16/2014.

Per quanto concerne, invece, le attività di competenza statale di carattere statistico, nel corso del 2015 il Servizio Statistica ha assicurato lo svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici e ambientali, attribuite dalla normativa nazionale all'Ufficio di Statistica comunale nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Lo svolgimento di tutte le attività per conto dell'ISTAT è avvenuto nei tempi e secondo le direttive impartite dall'Istituto.

Inoltre, sul versante della produzione e della diffusione di dati e analisi statistiche, si è proseguito nell'elaborazione e diffusione di pubblicazioni su aspetti

demografici, sociali ed economici: nello specifico, è in via di pubblicazione il "Notiziario dei Prezzi al Consumo 2014", mentre entro il mese di dicembre sarà pubblicato il "Bollettino di Statistica 2014". Ancora, l'attività del Servizio Statistica è stata diretta anche ad assicurare la diffusione di informazioni, dati e indicatori utili alla comparazione di Napoli e del territorio metropolitano con le principali realtà urbane. In particolare, nel corso del primo semestre 2015, è stata conclusa la Rilevazione dei dati ambientali nelle città - anno 2014, predisposta dall'Istituto Nazionale di Statistica in collaborazione con Legambiente: l'indagine, che ha coinvolto diversi uffici comunali competenti per le diverse aree tematiche, appare particolarmente significativa per l'arricchimento dell'informazione statistica essenziale per il monitoraggio dello stato dell'ambiente urbano.

In data 23 aprile 2015, poi, ultimata la fase redazionale, è stato pubblicato il Rapporto Urbes sul benessere equo e sostenibile nelle città italiane - edizione 2015. Tale Rapporto offre una panoramica multidimensionale dello stato e delle tendenze del benessere nelle realtà urbane, mediante una serie di indicatori oggettivi disponibili a livello locale per le undici dimensioni individuate: ambiente, salute, benessere economico, istruzione e formazione, lavoro, relazioni sociali, sicurezza, paesaggio e patrimonio culturale, ricerca e innovazione, qualità dei servizi, politica e istituzioni. Il rapporto è corredato da capitoli delle città, che riportano un commento generale dei dati e, in taluni casi, approfondimenti su temi specifici: nello specifico, il capitolo dedicato alla città di Napoli, redatto dal Servizio Statistica del Comune, dopo una sintetica presentazione dei risultati più significativi, mette a disposizione grafici e tabelle di tutti gli indicatori, consentendo un raffronto tra la situazione locale e la situazione regionale e nazionale.

Nel capitolo, concepito come una sorta di Rapporto UrBes comunale, l'analisi è stata arricchita con la produzione di un focus sulla refezione scolastica nel Comune di Napoli, un tema dal rilevante impatto sociale, a cui l'Amministrazione attribuisce una forte valenza educativa riconoscendone l'essenzialità, consentendo la realizzazione del tempo prolungato ed educando i bambini e, indirettamente, le famiglie a un sano e corretto stile alimentare.

La prospettiva del Censimento continuo della popolazione e delle abitazioni è stata accolta dal decreto legge n. 179/2012, convertito con modifiche in legge n. 221/2012 che, all'articolo 3, comma 1, prevede l'effettuazione annuale del censimento. La nuova strategia censuaria, improntata ad un progressivo consolidamento dell'uso dei dati amministrativi e delle tecniche di campionamento, ha lo scopo di produrre dati riferiti a territori comunali e sub-comunali con frequenza maggiore di quella decennale. Data la complessità della nuova strategia, nel periodo gennaio-luglio 2015 sono state condotte nel territorio urbano, dal Servizio Statistica, due indagini pilota con lo scopo di testare le principali innovazioni metodologiche, tecniche e organizzative (C-Sample e D-Sample). In particolare, con la prima sono state rilevate la struttura delle famiglie, le caratteristiche anagrafiche e alcuni dati di carattere generale sull'alloggio abitativo, mentre con la seconda (indagine D-Sample) sono state rilevate le caratteristiche demografiche e socio-economiche di tutti i componenti della famiglia, notizie sul tipo di alloggio, sulle caratteristiche dell'abitazione e dell'edificio e informazioni di carattere generale sulla famiglia (telefono cellulare, auto ecc.), nonché variabili volte alla misurazione di fenomeni emergenti quale ad es. il Benessere Equo e Sostenibile (BES).

Sul piano della Toponomastica cittadina, oltre alla normale attività (certificazione relativa ai numeri civici e alle aree di circolazione, attribuzione di nuovi civici, revisione della numerazione stradale), l'Ufficio ha proseguito nell'attività di verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici ed entro il mese di dicembre 2015 porterà a termine l'acquisizione dei dati relativi al quartiere di Pianura.

In riferimento alle attività del Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche:

- per quanto attiene il deposito degli atti giudiziari, il software necessario alla catalogazione in sicurezza dei dati, pur essendo disponibile, non è stato ancora implementato. Tuttavia, la relativa lavorazione degli atti è proseguita mediante utilizzo di un foglio excel, con la creazione di opportune copie di sicurezza;

- circa, invece le attività concernenti l'Albo Pretorio on line, la trasmissione interna degli atti da avviare alla pubblicazione è svolta esclusivamente a mezzo

protocollo informatico, mentre per i rapporti con l'esterno, oltre ai canali già esistenti (consegna a mano, PEC istituzionale), è stata attivata una casella di PEC dedicata;

- circa le attività propedeutiche e successive all'attività di notifica, la relativa informatizzazione è stata completata già a partire del 1 luglio 2013 attraverso l'utilizzo di un software che garantisce sicurezza per i dati e efficienza gestionale.

6. Attività dirette alla tutela della legalità, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza: il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale, in qualità, rispettivamente, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza, come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 253/2014, con il supporto del Servizio Affari Generali del Dipartimento Segreteria Generale, hanno operato, nel corso del 2015, per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, incluso nello stesso Piano. Nello specifico, sono state realizzate le seguenti attività:

In riferimento alle attività in materia di prevenzione della corruzione, sono stati adottati dalla Giunta Comunale i seguenti atti:

deliberazione di G.C. n. 85 del 20 febbraio 2015 – Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017;

deliberazione di G. C. n. 420/15 - Modalità e procedure per la gestione delle segnalazioni di illeciti e disposizioni per la tutela del dipendente ai sensi dell'articolo 54 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. whistleblower).

deliberazione G. C. n. 421/15 - Modalità e procedure per l'attuazione del d.lgs. 08 aprile 2013, n. 39, recante disposizione in materia di "Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".

Si segnala, inoltre, che è stata predisposta congiuntamente dalla Segreteria Generale e dalla Direzione Generale, la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 29.10.2015 relativa a "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017", ad oggi trasmessa alle rappresentanze sindacali, in quanto oggetto di informativa sindacale, (Delibera ANAC, n. 13 del 4 febbraio 2015, "Valutazioni dell'Autorità sui provvedimenti in materia di rotazione del personale all'interno del Corpo di Polizia di Roma Capitale").

Sono state inoltre, emanate le seguenti direttive ovvero segretariali:

segretariale PG n. 231252 del 13/03/2015 - Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 - Adempimenti successivi.

direttiva PG n. 364907 del 07/05/2015 - Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017. Misura: "Attività successiva alla cessazione del rapporto di pubblico impiego" - direttiva in merito all'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

segretariale PG n. 417356 del 25/05/2015 - Legge del 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - rotazione del personale.

direttiva PG 0699389 del 14/09/2015 - Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 - Direttiva per la verifica e il monitoraggio delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità presentate ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 39/2013, nell'ambito della misura: "Adozione di un Regolamento per la disciplina della rotazione del personale, del conferimento e dell'espletamento degli incarichi dirigenziali e cause di

incompatibilità e procedure per l'attuazione".

Nell'ambito delle attività dirette alla prevenzione della corruzione, inoltre, il Servizio Ispettivo ha collaborato, nell'ambito dell'applicazione del d.lgs. n. 39/2013, alla definizione delle modalità e procedure in materia di "Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico". Analoga collaborazione è stata resa in tema di gestione delle segnalazioni di illeciti e disposizioni per la tutela del dipendente ai sensi dell'articolo 54 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. whistleblower), nonché quella delle segnalazioni di illeciti provenienti dalla società civile. Inoltre, il Servizio ha provveduto a predisporre bozza del Regolamento ispettivo, tra l'altro finalizzato alla definizione delle modalità di indagine anche in tema di prevenzione della corruzione, nonché dello stralcio delle nuove linee guida sulle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, relativamente a termini e modalità delle verifiche in detto ambito, soprattutto in ordine all'acquisizione di beni e servizi, poste in essere in violazione delle prescrizioni normative.

Per quanto attiene, invece, le attività in materia di promozione della trasparenza e dell'Integrità di cui al d.lgs. n. 33/2013, del quale è responsabile il Vicesegretario Generale nella qualità di Responsabile per la Trasparenza, sono state svolte le seguenti attività:

- monitoraggio circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione indicati all'Allegato 4.1 da parte degli uffici responsabili della pubblicazione;
- predisposizione della Relazione al Nucleo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014;
- coordinamento della rete di referenti in materia di anticorruzione e trasparenza individuati da ciascun dirigente di struttura centrale;
- attività di impulso e indirizzo agli uffici comunali competenti in relazione a determinati obblighi di pubblicazione, anche mediante la predisposizione di circolari, modulistica, tra le quali figurano la circolare prot. n. 383675 del 13/05/2015 avente ad oggetto le "Linee guida per la pubblicazione in formato aperto dei dati e delle informazioni relativi ai componenti degli Organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente" ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013;
- raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media, al fine dell'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale alla normativa;
- segnalazioni all'ANAC di casi di inadempimento/adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione, con particolare riferimento a quelli di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013;
- istruttoria delle richieste di accesso civico esercitate ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.lgs. n.33/2013, pervenute attraverso la casella di posta elettronica dedicata denominata accessocivico@comune.napoli.it, con inoltre ai Servizi competenti per materia delle stesse.

Urp

Sono state ulteriormente ridotte le comunicazioni cartacee con gli utenti tendendo a privilegiare quelle a mezzo email (fino ad ottobre sono state in totale oltre n. 27.000, di cui n. 11.940 inviate e n. 15.109 ricevute), mentre le PEC sono quadruplicate con un totale di n. 3.500 rispetto alle n. 800 dell'anno precedente. Ciò ha modificato radicalmente la modalità di relazione del Servizio URP a tutto vantaggio della semplificazione e tempestività delle comunicazioni migliorando il rapporto cittadino/Istituzione;

al fine di garantire pienamente l'esercizio del diritto di accesso, l'URP ha avviato un nuovo sistema di solleciti, invitando i Servizi che ritardano/omettono il riscontro alle richieste di accesso, a fornire risposta entro i termini. Al riguardo, ad oggi le pratiche sollecitate sono state più di 300, rivolte a n. 106 diversi Servizi dell'Ente che, fornendo i riscontri richiesti, hanno evitato in molti casi l'insorgere di contenziosi legali che avrebbero gravato sulle casse dell'Amministrazione;

al fine di ridurre la giacenza di atti in deposito derivante da copie richieste e non ritirate dagli utenti, l'URP ha avviato un monitoraggio periodico di tutti gli atti in deposito sollecitando gli utenti che, nonostante l'invito formalizzato dal Servizio nei trenta giorni precedenti, non hanno provveduto al ritiro: tale attività ha contribuito ad introitare le somme dovute per diritti di ricerca e costi di riproduzione che, diversamente, sarebbero rimaste a carico dell'Ente;

attraverso l'account su Twitter, con circa n. 700 tweet, ha contribuito a diffondere notizie e iniziative di pubblica utilità raggiungendo fasce più giovani di utenza;

è stata effettuata una revisione completa del Registro delle Associazioni e Istituzioni di carattere privato, tenuto dal Servizio, attraverso la verifica del possesso dei requisiti da parte di tutti gli iscritti: tale intervento ha portato alla cancellazione di n. 18 associazioni e a n. 6 nuove iscrizioni;

sono state implementate, presso le sedi URP territoriali, attività informative e di supporto ai cittadini, continuando a fornire sostegno e coordinamento agli operatori addetti alle attività di front-office.

Supporto tecnico e normativo all'azione del Consiglio comunale

Il coordinamento è stato impegnato nella gestione e nell'attuazione delle indicazioni espresse dai referenti politici e in particolare dalle azioni promosse dal presidente del consiglio connesse sia al mandato istituzionale che al ruolo del consiglio comunale nella sua azione di approfondimento, analisi e determinazione dei temi più importanti e significativi per la città.

Nel rispetto di quanto indicato nella Rpp è stato assicurato il supporto tecnico normativo necessario al corretto svolgimento dei compiti istituzionali ed al buon funzionamento dell'assise cittadina e della conferenza dei presidenti dei gruppi consiliari.

L'attività dell'Osservatorio permanente per il centro storico – sito Unesco nell'ambito dell'ampliamento e di consolidamento dei rapporti interistituzionali ha visto la partecipazione al World Tourism Expo che si è svolto a Padova nel mese di settembre con l'organizzazione di uno stand dedicato e nel prossimo mese di dicembre verrà organizzato un nuovo convegno sul tema della valorizzazione e conservazione dei beni del sito unesco.

Sono stati inoltre svolti gli incontri con i dirigenti scolastici ed i residenti delle municipalità interessate per bandire il concorso per progetti partecipati dal basso particolarmente riferito alle realtà più disagiate.

Allo stato si è ancora in attesa degli esiti della commissione ministeriale in merito al progetto "Linee strategiche per il centro storico di Napoli ed il suo coordinamento con il patrimonio culturale della linea del golfo di Napoli" presentato ai sensi del bando 2014 L. n.77/2006.

Particolare attenzione è stata prestata anche all'attività della Consulta delle Elette per garantire una maggiore partecipazione ed una più efficace azione sul territorio, si sono infatti tenute riunioni congiunte con la commissione scuola, con l'assessore alla scuola ed all'istruzione che hanno portato alla redazione del nuovo regolamento degli asili nido.

In occasione di marzo donna 2015 la Consulta delle Elette in un comunicato stampa ha preannunciato il progetto per la creazione della "casa del parto" presso gli ospedali Incurabili ed il policlinico Umberto I.

Sono in via di definizione le iniziative in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne che si svolgeranno il prossimo 25 novembre.

La Consulta continua il suo lavoro su:

- istituzione delle Consulte per le pari opportunità nelle varie municipalità
- stato di attuazione dei progetti banditi dall'assessorato alle pari opportunità

Si è proceduto al continuo e preciso monitoraggio delle attività dell'intera struttura nell'ambito del sistema dei controlli interni adottato con disposizione n.8/2014. E' stato eseguito un costante ,monitoraggio della logistica delle sede e dei sistemi informatici con interventi di piccola manutenzione a seconda delle varie situazioni segnalate.

Nell'ambito del monitoraggio delle funzioni ispettive dei consiglieri comunali rispetto agli atti di indirizzo dell'amministrazione, sono pervenute e regolarmente istruite, a seconda della tipologia di richiesta, n.351 interrogazioni (di cui n,160 a risposta scritta e n.191 question time), n.18 mozioni e n.181 ordini del giorno.

L'ufficio collegio dei revisori ha puntualmente perseguito il ruolo e la funzione demandata fornendo il supporto giuridico, amministrativo e contabile nella attività istituzionale sia di verifica che di controllo sulle iniziative di carattere economico-finanziarie assunte dall'amministrazione, nonché sulle procedure attuative adottate dai servizi e dalle municipalità anche alla luce del piano di riequilibrio finanziario.

Il Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari è una macrostruttura nata dalla unificazione del servizio Segreteria del Consiglio e Commissioni e del Servizio Gruppi consiliari con compiti molto eterogenei, anche se comunque diretti supportare l'azione del consiglio comunale nella sua interezza ed in tutte le sue diverse componenti.

In particolare, nell'anno in corso, si è mirato a potenziare ed ottimizzare la propria attività di supporto.

Per ciò che attiene dalla segreteria del consiglio, che ha compiti di natura prettamente istituzione, e si è provveduto ad assicurare sia nella fase preparatoria dei lavori consiliari sia in quella di assistenza alle sedute consiliari che nella fase successiva della fase di stesura un apporto costante e elevato non lasciando nulla al caso e rispettando la tempistica. In particolare la fase preparatoria si estrinseca nell'istruttoria delle deliberazioni e proposte al consiglio e di iniziativa consiliare e nella predisposizione della relata di convinzione mentre la fase successiva riguarda la stesura dei verbali delle sedute e delle deliberazioni consiliari e dell'esecuzione dei provvedimenti adottati e del loro invio ai servizi interessati.

Vengono inoltre immediatamente pubblicati sul sito web istituzione fornendo utile strumento di consultazione ai cittadini ai fini della trasparenza, i testi dei provvedimenti consiliari di volta in volta adottati oltre a tenere costantemente aggiornato l'archivio cronologico delle deliberazioni (servizio questa già da tempo in essere).

Inoltre nell'ambito della trasparenza il servizio competente si sta occupando dell'ottemperanza degli adempimenti circa l'osservanza degli obblighi di pubblicità delle informazioni relative ai titolari di incarichi politici, in ottemperanza del D.Lgs.vo n.33/2013, nonché del continuo aggiornamento dell'anagrafe degli eletti con particolare riferimento all'attività politica svolta dai consiglieri.

Inoltre allo scopo di garantire la continuità del servizio di stenotipia delle sedute consiliari e delle più importanti riunioni delle commissioni consiliari, è stata eseguita la nuova gara per l'affidamento del servizio di stenotipia e dopo avere curato tutti gli adempimenti connessi si è provveduto all'aggiudicazione

Per quanto attiene all'attività delle commissioni consiliari che svolgono un importante ruolo istruttorio delle proposte di deliberazione al consiglio e degli adempimenti di competenza del consiglio comunale, nonché un'attività di controllo delle deliberazioni di giunta, sono stati organizzati incontri ed iniziative su input dei diversi presidenti interagendo con tutti i servizi dell'ente e con tutti gli assessori, nell'ambito delle materie di competenza di ciascuna commissione.

In particolare la Commissione Lavoro ed attività produttive è impegnata a supportare l'attività dell'osservatorio permanente denominato Napoli città sicura e mira a combattere la piaga degli infortuni e delle morti sul lavoro culminata con l'organizzazione dell'annuale seduta consiliare dedicata alla sicurezza sul lavoro che coinvolge varie istituzioni.

Per ciò che attiene ai gruppi consiliari oltre a curare la complessa attività di gestione del supporto tecnico amministrativo e giuridico si assicura il corretto utilizzo di tutti gli strumenti giuridici ed economici.

In particolare la dirigenza cura direttamente in qualità di agente contabile dei gruppi consiliari tutti gli adempimenti connessi alla rendicontazione e gestione economica dei fondi assegnati ai gruppi consiliari per l'attività istituzionale curando anche i relativi rapporti sia con gli uffici finanziari che con il Banco di Napoli

Il servizio inoltre assicura l'informazione ai gruppi consiliari garantendo a tutti i 16 gruppi in essere la fornitura ai servizi offerti dall'agenzia giornalistica ANDSA riconosciuta come l'unica società veramente accreditata nel campo

E' in fase di realizzazione anche la seconda edizione dell'importante progetto formativo integrato denominato " Teatro S.Carlo in ... forma ... zione" che è finalizzato al rafforzamento dell'identità sociale e culturale della popolazione adulta attraverso la conoscenza e la promozione delle eccellenze artistiche della città che culminerà con la visione dell'opera "La vedova allegra".

Recupero dell'efficacia e dell'efficienza dell'Avvocatura

- 1) Efficientamento del ciclo della riscossione.

L'unità centrale recupero UCR è pienamente operativa, svolge segmenti di attività per area di competenza:

Area legale amministrativa: esame pronunce Tar e CdS, Tribunale civile, del lavoro e Corte d'appello, recupero spese di giudizio, imposta di registro e risarcimenti contabili CdC previo atto di diffida e/o ingiunzione con notifica sentenza esecutiva e del piano di rateizzo, trasferimento all'area legale civile per l'iscrizione a ruolo in caso di inadempienza.

Area legale penale: esame pronunce Tribunale penale e Corte d'appello, recupero spese di giudizio, imposta di registro e risarcimenti contabili CdC previo atto di diffida e/o ingiunzione con notifica sentenza esecutiva e del piano di rateizzo, trasferimento all'area legale civile per l'iscrizione a ruolo in caso di inadempienza.

Area legale civile: l'iscrizione a ruolo e monitoraggio, emissione ordinativi d'incasso, reporting.

L'obiettivo dell'unità centrale recuperi UCR è la riduzione graduale delle tempistiche di attivazione delle azioni di recupero (da 6 a 4 mesi), resa possibile dall'inserimento di un'ulteriore risorsa umana. Con la necessaria precisazione per evitare contestazioni circa l'an debeat in sede giudiziale, prima di inoltrare le ingiunzioni valuta la definitività del titolo ovvero la sua sospensibilità all'esito dei gravami.

Rispetto alle previsioni 2015 sia sull'accertato (700.000 €) che sulla cassa (250.000 €) sono stati accertati € 2 ml ed incassati € 333.597.38 confermando il ruolo strategico dell'attività svolta. Nel 2016 l'intenzione è collegare all'UCR il ciclo integrale dell'entrata, dalla previsione all'incasso.

2) Efficace difesa dell'Ente mediante composizione delle liti risarcitorie in materia di insidie stradali.

Con l'istituzione dell'UCR in materia di giudizi civili, si è efficientata l'interlocuzione con i singoli servizi comunali, si è proceduto sulla strada della standardizzazione delle procedure di dialogo istruttorio calibrando le richieste documentali in rapporto alle scadenze per le costituzioni in giudizio. Permangono tuttavia talune criticità legate all'intempestività dei riscontri istruttori da parte di alcuni servizi o all'omessa evasione delle relative richieste da parte di altri (Patrimonio e Demanio) con conseguente possibile pregiudizio delle difese comunali. Tuttavia è evidente che un ufficio organizzativamente coeso, con professionalità specifiche, consente una migliore gestione delle problematiche del supporto amministrativo ai funzionari avvocati che, per statuto normativo, non possono essere adibiti alla mansione amministrativa.

Al momento sono in corso attività tendenti ad instaurare percorsi transattivi per piccole liti pendenti nei limiti di € 2.500.00 per transazione sulla base del raggiungimento mediante prova testimoniale formatasi, della fondatezza della pretesa.

3) Supporto consulenziale

Il trend del supporto consulenziale si è mantenuto costante così come costante è il trend dei tempi di riscontro, assolutamente tempestivi.

Con la ripresa di alcune attività procedurali che avevano subito dei rallentamenti (es. rilascio titoli edilizi o indicazione provvedimento ad evidenza pubblica) si prospetta un incremento dell'attività consulenziale, che è strategica in via preventiva per evitare la tracimazione in liti di vicende che possono essere corrette in corso d'opera.

Riorganizzazione e potenziamento delle risorse umane, strumentali e dei servizi forniti

Il Servizio autonomo personale è impegnato nella realizzazione del programma “Lo sviluppo delle attività di supporto per il funzionamento del comune”, articolato in n. 7 progetti.

Per quanto concerne il progetto “Programmazione del fabbisogno di personale”, l’obiettivo previsto per l’anno 2015 - Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 - è stato raggiunto nel mese di luglio con l’approvazione della deliberazione di G.C. n. 467 del 21/07/2015. A tal fine, premesso che il Comune di Napoli ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi del D.L. 174/2012 e che, pertanto, è soggetto al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale, il SAPE ha effettuato la ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero e/o di eccedenze di personale per l’anno 2015, registrando un esito negativo (disposizione n. 65 del 24/06/2015).

In relazione al progetto “Reclutamento di nuove risorse”, la procedura speciale transitoria ex art. 4, comma 6, del D.L n. 101/2013 è stata definita con l’approvazione delle graduatorie per entrambi i profili (maestra e istruttore socio educativo), avvenuta con disposizione n. 544 del 09/09/2015. Inoltre, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 467/2015 e nei limiti delle risorse assunzionali 2014, si è proceduto alla costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con n. 37 maestre e n. 70 istruttori socio educativi, con decorrenza 14/09/2015. Per quanto attiene alla procedura pubblica, bandita dalla Commissione Interministeriale per l’attuazione del progetto Ripam per n. 80 posti di maestra con mansioni di sostegno, n. 11 posti di maestra su sezione comune e n. 94 posti di istruttore socio educativo, la stessa è giunta a conclusione limitatamente al profilo di maestra, con la pubblicazione delle relative graduatorie in data 06/10/2015 e la successiva presa d’atto da parte dell’Ente, avvenuta con disposizione n. 629 del 08/10/2015. Nei limiti delle risorse assunzionali 2014 sono stati sottoscritti, con decorrenza 12/10/2015, n. 37 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato con le prime classificate della selezione per maestre con mansioni di sostegno.

Per quanto attiene al progetto “Gestione delle risorse umane” è stata predisposta dall’Area Giuridica Risorse Umane, titolare del procedimento, una bozza del nuovo Regolamento per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001; tale bozza è stata inviata -in data 09/03/2015- all’Area Coordinamento del SAPE e trasmessa, da questo Coordinamento, alla Segreteria Generale per l’analisi propedeutica alla redazione finale. Allo stato, si è in attesa di conoscere gli esiti dell’analisi condotta per procedere alla stesura definitiva.

Con riferimento al progetto “Formazione obbligatoria ex TU 81/2008”, è stato completato l’aggiornamento degli addetti al Primo soccorso e Gestione delle emergenze nell’ambito delle scuole materne ed asili nido comunali. E’ in fase di completamento la formazione degli addetti al Primo soccorso e Gestione delle emergenze nell’ambito delle scuole materne ed asili nido comunali.

Per quanto riguarda il progetto “Sviluppo del portale Sportello del dipendente”, è stata completata la nuova versione del portale. Attualmente il portale è raggiungibile anche da internet e sono state rilasciate nuove funzionalità per dipendenti, amministratori, Isu, oltre che per utenti esterni quali sindacati, cral, finanziarie. Inoltre, a dicembre 2015 sarà rilasciata anche una nuova veste grafica.

In merito al progetto “Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale”, è stata svolta la procedura di contrattazione relativa al

riparto del Fondo annuale dell'Area non dirigenti ed è stata siglata -in data 6/11/2015- la relativa preintesa. Allo stato, resta da operare il controllo di compatibilità economico-finanziario da parte dei Revisori dei Conti propedeutico all'istruttoria della deliberazione da sottoporre alla Giunta per l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva. Quindi saranno convocate le OO.SS. che hanno sottoscritto la preintesa per la stipula definitiva dell'accordo.

Infine, per quanto concerne il progetto "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", atteso che l'appalto triennale per l'affidamento delle attività di attuazione del Programma di Sorveglianza Sanitaria scadrà nel corso dell'anno 2016 ed al fine di assicurare la continuità delle prestazioni di Sorveglianza Sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/08 per tutti i dipendenti del Comune di Napoli, si è provveduto a predisporre gli atti propedeutici all'indizione di gara per l'affidamento di suddette attività che potranno essere formalizzati in sede di Assestamento Generale al Bilancio 2015-2017. Inoltre, è stata garantita l'attuazione del Programma di Sorveglianza Sanitaria con la sottoposizione a visita medica di circa 3200 dipendenti del Comune di Napoli, in presenza di convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Sanità Pubblica, su richiesta dei Datori di Lavoro. E' stata, inoltre, fornita assistenza alle macrostrutture del Comune di Napoli per l'aggiornamento dei documenti di Valutazioni dei rischi, in particolare per i casi di istituzione di nuove sedi lavorative provenienti da opere di riqualificazione di locali inutilizzati in sostituzione di quelle dismesse e nei casi di innovazioni relative alle mansioni che espongono a rischi specifici conseguenti all'adozione di nuove o diverse attrezzature di lavoro. E' stata fornita la necessaria collaborazione ai dirigenti, ovvero ai RUP, che ne hanno fatto richiesta, nel caso di redazione di Documenti di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) connessi a forniture e servizi in appalto, sia all'atto della predisposizione dei documenti di gara, sia all'atto dell'affidamento e dell'avvio delle attività appaltate. Infine è stata assicurata la necessaria assistenza ai Datori di lavoro nei casi di verifiche ispettive da parte degli Organi di Vigilanza sulla sicurezza dei lavoratori.

Supporto istituzionale in materia economico-finanziaria e contabile

Affidamento del Servizio di Tesoreria comunale

Con la deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 22.10.2014 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale decorrente dalla data della stipula del contratto con l'aggiudicataria della gara di appalto ad evidenza pubblica e fino al 31.12.2020.

La gara sarà espletata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ciò premesso, il Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto ha proceduto alla predisposizione dell'apposito disciplinare di gara che contiene le norme relative alla modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione del Servizio di Tesoreria.

Tale disciplinare è stato poi sottoposto alla validazione del Direttore Centrale dei Servizi Finanziari Ragioniere Generale, ottenendo in data 25.11.2014 esito positivo. Pertanto, a breve, si procederà all'avvio della gara che si presume, si concluderà entro l'anno 2015.

Anticipazione di liquidità da parte della Cassa Depositi e Prestiti

Nel corso dell'anno 2014 l'Amministrazione comunale ha richiesto alla Cassa Depositi e Prestiti, giusto decreto legge 102/2013, convertito con modificazioni

nella legge 124/2013, anticipazioni di liquidità per far fronte al pagamento dei restanti debiti certi, liquidi ed esigibili al 31.12.2012 per € 256.771.910,33 rispetto ai circa 600 milioni di euro pagati nel 2013, giusta l'anticipazione di liquidità ottenuta ai sensi del decreto legge 35/2013.

Inoltre, ai sensi dell'art. 31 del decreto legge 66/2014, convertito con modificazioni nella legge 89/2014 si è proceduto al pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili delle Società Partecipate al 31.12.2013 per circa 190 milioni di euro e ai sensi dell'art. 32 del citato decreto 66/2014 al pagamento di € 108.875.000,00 inerente i debiti certi, liquidi ed esigibili al 31.12.2013.

Tali pagamenti hanno pertanto consentito all'Amministrazione di azzerare la situazione debitoria al 31.12.2013, producendo effetti positivi sui flussi di cassa decennali allegati al Piano di Riequilibrio Pluriennale .

I Servizi finanziari Controllo e RegISTRAZIONI Spese e Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto hanno profuso ogni sforzo per il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi prestabiliti dalle disposizioni normative.

Infine, si evidenzia che nel corso del mese di novembre 2014 l'Amministrazione ha ricevuto l'erogazione del saldo del Fondo di Rotazione ai sensi dell'art. 243 ter del decreto legislativo 267/2000 per circa 176 milioni di euro . Tale somma consentirà di pagare nel breve buona parte della situazione debitoria 2014 e di avviare apposite transazioni con i debitori per i debiti fuori bilancio con la possibilità di realizzare risparmi e di concludere in tempi brevi e prestabiliti l'iter procedurale con i debitori, con espressa rinuncia all'attivazioni di ulteriori azioni legali.

Il competente Servizio Controllo Spese ha posto in essere , nell' ambito delle proprie competenze , ogni attività funzionale ad avviare il procedimento di attuazione del Piano di Riequilibrio, attenendosi a quanto statuito dalla normativa di riferimento e a quanto deliberato dal Consiglio Comunale.

I responsabili delle Unità Operative del Servizio, al fine di assicurare la rigorosa attuazione degli obiettivi prefissati, hanno svolto attività di supporto istituzionale in materia economico-finanziaria e contabile

Il medesimo documento, nella sezione A, dedicata agli obiettivi strategici dell' ente ha assegnato al Servizio Controllo Spese l'obiettivo strategico dal titolo "Ottimizzazione delle attività di controllo di regolarità contabile".

L'anno 2014, si caratterizza per il rafforzamento dei controlli sulle autonomie locali

Il nuovo sistema dei controlli interni si basa, in particolar modo, sulla regolarità amministrativa e contabile

Il parere di regolarità contabile, disciplinato dall'art.49 del D.Lgs 267/2000 è stato arricchito di nuovi e significativi contenuti idonei a produrre riflessi importanti sull'organizzazione delle procedure di adozione delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio .

La portata dell'attività di controllo richiesta è estesa in modo rilevante rispetto al recente passato .

Prima della riforma il parere in esame aveva ad oggetto le proposte di deliberazione qualora esse comportassero impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Il testo vigente estende il parere alle proposte di deliberazioni che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in quanto la finalità perseguita dal legislatore è quella di riservare un ruolo preminente alla perseverazione degli equilibri economico-finanziari e

patrimoniali dell'ente e alla loro tenuta del tempo.

.Nel parere di regolarità contabile infatti è da comprendere , oltre che la verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed il riscontro della capienza dello stanziamento relativo, anche la valutazione sulla correttezza sostanziale della spesa proposta.

Il Servizio Controllo Spese , nello svolgere tale attività, deve vigilare affinché le spese non superino le somme stanziare nel bilancio e queste si applichino alle spese prescritte, perché non si faccia trasporto di somme non consentite per legge, e perché la liquidazione e il pagamento delle spese siano conformi alle leggi e ai regolamenti .

Il visto di regolarità contabile, sugli schemi di determinazioni e sugli atti di liquidazioni, o il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni si configura come un vero e proprio controllo di legittimità della spesa rispetto alla legge e alle altre fonti normative, in relazione ai quali, il Servizio Controllo Spese deve verificare l'esistenza dei presupposti di diritto e di fatto dai quali avrebbe dovuto scaturire l'obbligazione.

I responsabili delle U.O. del Servizio Controllo Spese, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 hanno svolto una intensa attività di collaborazione e di supporto tecnico diretta a garantire il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'azione amministrativa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

In particolare si comunica che l'obiettivo programmato dall'Amministrazione e assegnato al Servizio Controllo Spese, è stato raggiunto, nel rispetto della tempistica prevista, per il controllo relativo alle Deliberazioni e alle determinazioni

Relativamente al controllo contabile inerente gli atti di liquidazione si precisa che esso è avvenuto nel rispetto della tempistica prevista per tutte le unità del Servizio con eccezione dell'U.O .debiti fuori bilancio in quanto, vi era presso la stessa all' inizio dell' esercizio 2014, un elevato numero di atti riguardante gli esercizi passati in attesa dei dovuti controlli che non si erano resi possibili a causa della carenza di personale.

Al fine di riportare nei canoni della normale prassi amministrativa , e quindi non più d' emergenza , l'intera procedura riguardante i controlli contabili e fiscali e i pagamenti , è stata costituita una task –force destinata a tale attività per un periodo di due mesi a decorrere dal 9 giugno 2014.

Al termine di tale periodo si è rilevato che un consistente numero di atti è stato definito , mentre per quelli che presentavano carenze documentali si sta procedendo alla restituzione degli stessi ai servizi di provenienza.

Si rappresenta che lo svolgimento di tali attività si è realizzato simultaneamente agli adempimenti connessi all' attuazione del Decreto 35/2013 e che, solo grazie alla competenza professionale e all'intenso e costante impegno delle risorse umane coinvolte è stato possibile rispettare i termini previsti dal legislatore per gli adempimenti connessi all' attuazione del suddetto Decreto.

Acquisti e Gare

Il Direttore Generale, con la riforma della struttura organizzativa dell'Ente avviata nel luglio 2012, ha inteso attribuire al Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare natura di Servizio operativo e trasversale a tutti i Servizi comunali.

Nell'ambito del programma della RPP 2015/2017 le Aree di Gara hanno assicurato lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e di tutte le attività ad esse preordinate, propedeutiche e successive fino alla stipula dei relativi contratti, essendo ascritta al SACUAG anche la competenza in materia contrattuale.

Le procedure di scelta del contraente gestite dal C.U.A.G, nello specifico dall'Area Gare Lavori e dall'Area Gare Forniture e Servizi, hanno preteso l'espletamento delle seguenti attività:

- l'aggiornamento e l'approfondimento della normativa vigente per la materia di competenza preordinata alla consulenza tecnico-giuridica ed al confronto con i dirigenti proponenti ai fini della redazione di tutti gli atti propedeutici all'espletamento delle procedure di gara;
- la previa istruttoria dei bandi, degli avvisi e delle lettere di invito delle procedure in gestione, sottoposte dai Servizi dell'Ente;
- la pubblicazione dei bandi, degli avvisi e degli esiti di gara con ascrizione del ruolo di responsabile della pubblicazione sulle piattaforme istituzionali nazionali e regionali dedicate;
- il supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni aggiudicatrici (redazione dei verbali, assistenza tecnico-legale), anche attraverso la eventuale nomina di componente interno alle Aree di Gara;
- la concreta applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. e ii., e dalle innovazioni legislative introdotte dal D. Lgs. n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione ed alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nonché della normativa di cui al Programma per la Trasparenza e l'Integrità ed al Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, le cui prescrizioni sono estese in parte qua ai fornitori di servizi dell'Amministrazione;
- il supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza e la verifica degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, sia preordinate alla aggiudicazione definitiva sia propedeutiche alla trasfusione delle clausole nei contratti di affidamento;
- la gestione amministrativa e contabile della pubblicità delle gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa fino all'attivazione delle richieste di rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (a carico degli aggiudicatari);
- il supporto tecnico-giuridico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
- il supporto giuridico, reso in proprio dalle Aree, ai responsabili del procedimento, in fase di esperimento della procedura, destinatari dei preavvisi di ricorso ex art. 243bis del Codice degli Appalti;
- la predisposizione di atti e documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre gli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;
- la gestione delle attività relative all'accesso agli atti che, in materia di gare, risulta estremamente limitata dal diritto dei controinteressati a rendere l'assenso all'accesso alle offerte con conseguente e consistente attivazione dei contenziosi e del relativo carico;

- la messa a sistema delle procedure di informatizzazione dei contratti per l'invio telematico, attraverso la interlocuzione con i Sistemi Informativi dell'Ente e con l'Agenzia delle Entrate;

Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale ha avviato i Grandi Progetti, per i quali ha individuato il CUAG quale task force per l'accelerazione delle procedure e la contrattualizzazione delle stesse, assoggettate a termini, pena la perdita dei finanziamenti

Per quanto concerne l'Area Acquisti, da sempre Servizio operativo con funzioni trasversali a tutte le strutture dell'Ente, continua, anche quest'anno, ad impostare la sua attività nell'ottica del processo di razionalizzazione della spesa sostenuta dall'Amministrazione per l'approvvigionamento di beni e servizi, al fine di attuare i programmi-progetti prefissati in sede di stesura della RPP 2015/2017.

L'azione di questo Servizio è basata su un'attenta programmazione e pianificazione degli acquisti per soddisfare le necessità dell'Ente e, nel contempo, efficientare la spesa alla luce della suddetta razionalizzazione.

Attraverso l'escussione del Mercato Elettronico (MEPA), l'adesione ad apposite convenzioni della Centrale di Committenza Nazionale (Consip) nonché attraverso l'espletamento delle procedure di gara ex D. Lgs. 163/2006, quest'Area ha provveduto:

- alla copertura assicurativa dei fabbricati di proprietà comunale per rischio incendi, nonché la copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali;
- alla manutenzione degli estintori allocati negli uffici comunali e nelle scuole;
- all'approvvigionamento di materiali di consumo come carta, stampati, materiali di igiene e consumabili d'informatica necessari per il funzionamento dei servizi;
- all'approvvigionamento delle attrezzature (sedie, tavoli, transenne, tabelloni) e beni di consumo (stampati, sacchi, materiale vario di cancelleria, materiale informatico di consumo etc) necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Sono altresì in carico all'Area Acquisti la funzione ed i compiti del servizio Economato, soggetti ad una gestione attenta ed oculata dei fondi affidati all'Economo (dalla concessione delle anticipazioni di cassa ai controlli formali sulle procedure di acquisti minuti ed urgenti da parte delle strutture comunali), fondi che sono soggetti a rendicontazione periodica agli appositi organi di controllo. Nel corso del 2015 l'Area Acquisti ha predisposto n°10 rendiconti di gestione relativi allo svolgimento della funzione economale.

L'Area Acquisti ha inoltre assicurato il funzionamento dell'apparato di telefonia fissa e mobile e del servizio di video sorveglianza nonché il mantenimento delle utenze ordinarie per acqua, luce e gas curando inoltre l'effettuazione degli allacciamenti necessari per esigenze straordinarie e temporanee, come eventi e/o manifestazioni realizzati dal Comune.

Supporto Operativo ed Amministrativo ai R.U.P.

Redazione del nuovo testo regolamentare di disciplina degli incentivi alla progettazione.

Si segnala che, a fronte di una prima bozza regolamentare redatta dal Servizio Supporto ai RUP ed inoltrata alle macrostrutture interessate nota PG/2014/827348 del 27.10.2014, è stata inoltrata una seconda stesura, con nota PG/2015/119431 del 09.02.2014, in parziale recepimento delle osservazioni formulate dal Servizio Autonomo Personale. Si attende un confronto sul punto con la struttura di primo livello interessata - la Direzione Infrastrutture Lavori Pubblici

Implementazione dell'attività informativa, presso i Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, subappalti e subforniture attraverso la predisposizione e diffusione di circolari informative e modulistica aggiornate alle ultime evoluzioni normative.

Prosegue l'azione del servizio tesa all'omogenizzazione dei comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure ad evidenza pubblica, dalla fase di indizione delle procedure di scelta del contraente alla fase dei controlli sui requisiti di capacità dei soggetti appaltatori e dei subappaltatori. Si procede nell'opera di redazione di pareri su richiesta scritta degli Uffici comunali competenti all'espletamento di procedure d'appalto regolate dal Codice dei Contratti Pubblici e nell'azione di supporto immediato (telefonico o per appuntamento) agli uffici impegnati in procedure di evidenza pubblica su problematiche interpretative della normativa di riferimento.

Adeguamento al decreto legge della cosiddetta “spending review” riguardo alla riduzione della spesa per le auto della Pubblica Amministrazione e conseguente riduzione del parco veicolare di proprietà comunale

RINNOVO DEL PARCO VEICOLI COMMERCIALI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Rinnovo parco veicolare in dotazione con l'acquisizione con il sistema del noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli commerciali, gli importi per il 2016 e 2017, su cui è stata già operata la riduzione del 30%, sono nella disponibilità del Servizio. (in attesa dell'aggiudicazione della gara da parte della CONSIP abbiamo già predisposto l'atto deliberativo di prenotazione della spesa).

In sede di redazione della R.P.P. 2015/2017, per la parte di competenza del Servizio, si prospettava, tra l'altro, la necessità di addivenire alla graduale riduzione del parco veicolare di proprietà comunale e la conseguente riduzione della spesa. Si è proceduto, pertanto, alla alienazione dei veicoli commerciali

particolarmente vetusti il cui impegno economico per un eventuale ripristino risultava eccessivo in rapporto al valore di mercato degli stessi; nell'anno 2015 (fino ad Ottobre) sono stati dismessi (rottamati) n. 17 veicoli.

Vista la decurtazione (- 5%) attivata nell'anno 2015 dell'importo assegnato si è riusciti, nonostante le dismissioni innanzi riportate e i numerosi incidenti che fanno lievitare il premio assicurativo annuo da corrispondere, a dotare tutti i veicoli marcianti della copertura assicurativa R.C.A. prevista per legge. Non è stato possibile assicurare i veicoli di nuova immatricolazione acquistati dalle Municipalità – dal Servizio Qualità degli Spazi Urbani e dal Servizio Cimiteri Cittadini, per i quali è stata richiesta l'autorizzazione ad accedere al fondo di riserva. E' d'obbligo evidenziare che per l'anno 2016 è stata predisposta la delibera di prenotazione della spesa per € 337.116,00, importo che, tenuto conto dei veicoli nuovi acquistati risulta insufficiente, andrebbe implementato fino all'ammontare di € 400.000,00.

Riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Area della Logistica attraverso la razionalizzazione delle risorse, riordinando le competenze ed eliminando le duplicazioni, in coerenza con quanto previsto dal decreto legge della cosiddetta “spending review” e secondo le disposizioni organizzative n. 28 e 38 del Direttore Generale

RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA DELLA LOGISTICA FINALIZZATA AD UNA MAGGIORE ARMONIZZAZIONE ED EFFICIENZA PER GLI INTERVENTI RICHIESTI

Per quanto riguarda la riorganizzazione degli uffici e servizi dell'area Logistica c'è da osservare che il numero delle richieste di intervento relative ad eventi, sgomberi e rilascio fitti passivi è considerevolmente aumentato, tuttavia:

- il personale in forza ha un'età superiore ai 63 anni;
- per la fine dell'anno altre due unità andranno in quiescenza;
- altre unità, a seguito delle verifiche di sorveglianza sanitaria periodica, sono state riconosciute non idonee;
- si registra la scarsità di risorse strumentali (attrezzature per lo spostamento dai piani alti di suppellettili e materiale d'archivio).

Per quanto innanzi rappresentato e qualora l'Amministrazione ritenga di continuare a considerare strategici questi segmenti di attività è necessario procedere con una programmazione, che abbia tra le principali finalità l'integrazione del personale (in quiescenza e non idoneo), oppure l'esternalizzazione di alcuni dei servizi indicati.

Anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

Per la I Municipalità non è stato ancora possibile dare attuazione al progetto che prevedeva l'apertura pomeridiana degli uffici Anagrafe e Stato Civile in alcuni giorni della settimana la cui realizzazione sicuramente risponderebbe ad una forte esigenza dell'utenza.

La II Municipalità, per incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli attraverso una più razionale e funzionale gestione delle attività elettorali, anagrafiche e di stato civile coerentemente alle vigenti disposizioni normative e/o regolamentari in materia, ivi incluse le recenti disposizioni normative introdotte dal decreto legge n. 132/2014, convertito in Legge n. 162/2014 che ha disciplinato le nuove modalità per la separazione dei coniugi, per il divorzio e per la modifica delle condizioni di separazione e di divorzio, ha proceduto all'inserimento della nuova prestazione "separazione e divorzio (artt.6-12 D.L. 132/2014)" sulla Carta dei Servizi on line e la predisposizione e conseguente pubblicazione sul sito istituzionale della relativa modulistica.

La III Municipalità sta procedendo all'acquisizione di attrezzature più funzionali e rispondenti alle esigenze operative degli uffici.

Nella V Municipalità, il benchmarking delle soluzioni adottate dagli altri Comuni per facilitare l'accesso alle certificazioni anagrafiche, è esperito con successo in ambito relativo alla modulistica da utilizzare in tema di separazioni e divorzi, attesa l'attuale mancanza di circolari e direttive da parte delle Istituzioni preposte (Ministeri e Prefetture). Attraverso questa sperimentazione e la collaborazione tra Comuni è possibile fornire l'informazione e l'orientamento alla cittadinanza sulle competenze dello stato civile in materia di separazione e divorzi. Di concerto con il Servizio Anagrafe Stato Civile ed Elettorale dell'Ente l'aggiornamento in tempo reale dei mutamenti anagrafici è in corso di realizzazione attraverso l'adozione di un nuovo sistema informatico per la gestione dei servizi demografici e produrrà effetti in vista delle tornate elettorali.

La VI Municipalità ha prodotto ed è in corso di pubblicazione la disposizione dirigenziale con la quale viene istituito lo sportello "Convenzioni di negoziazione assistita" presso gli uffici di stato civile della Municipalità 6. Detti uffici, nelle more dell'attestazione di pubblicazione, sono pienamente operativi.

La VII Municipalità ha emanato la disposizione di servizio n. 50 del 30/09/2015 con la quale si è costituito il gruppo di lavoro ai fini dell'elaborazione della bozza di funzionamento dello sportello di ascolto ivi compresa la quantificazione delle risorse umane, arredi e strumentazione necessaria al suo avvio.

La VIII Municipalità, per far fronte alla endemica carenza di personale occorrente per il funzionamento dei servizi demografici, anagrafici e di Stato Civile, ha proceduto ad un utilizzo sempre più razionale delle risorse umane in dotazione impiegando il personale amministrativo secondo criteri di flessibilità nelle differenti attività dei servizi demografici; in tal modo i dipendenti interessati, oltre a consolidare un'esperienza professionale in diversi settori, sono in grado di fronteggiare le emergenze causate dalle improvvise vacanze di organico cimentandosi in attività non assegnate loro istituzionalmente, nelle quali hanno comunque acquisito le competenze necessarie. Per avviare il processo dell'attivazione di sportelli multifunzione, nei SS.AA.MM. si è proceduto alla unificazione di alcune attività demografiche, quali Carte d'identità e Rilascio certificati presso il S.A.M. Scampia e Atti Vari e Rilascio certificati presso il S.A.M. Chiaiano

La X Municipalità– partendo dal presupposto che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto agli anni precedenti in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze e richieste del cittadino/utente –

proponeva di incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza nell'ottica del miglioramento dell'immagine della Città di Napoli, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi) nonché del massimo soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare. E il progetto "Anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale", in cui il programma in questione si articola, ha previsto, conformemente ai contenuti del programma medesimo, l'ulteriore incremento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed il perseguimento di una più razionale e funzionale gestione delle attività elettorali, anagrafiche e di stato civile coerentemente alle vigenti disposizioni normative e/o regolamentari in materia, ivi incluse quelle recentemente introdotte dal decreto legge n. 132/2014, convertito in Legge n. 162/2014 che ha disciplinato le nuove modalità per la separazione dei coniugi, per il divorzio e per la modifica delle condizioni di separazione e di divorzio. Ciò premesso, le finalità del programma e del progetto citati risultano attuate – pur in presenza di un organico fortemente sottodimensionato – essendo stato perseguito l'auspicato incremento qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza attraverso l'abituale e costante sforzo delle esigue risorse umane disponibili teso al soddisfacimento delle richieste del cittadino/utente. E tanto, in conformità al modello organizzativo del Comune di Napoli che vede la Municipalità quale ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo, pur nel pieno rispetto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione stessa.

Organizzazione interna della Municipalità e dell'offerta dei servizi all'utenza

La I Municipalità, per quanto possibile ed in considerazione delle poche risorse finanziarie disponibili e della scarsa dotazione di organico, è riuscita ad evitare possibili difficoltà operative assicurando la piena operatività delle strutture e l'erogazione dei servizi alla cittadinanza. In particolare, attraverso una più mirata organizzazione interna, ci si è impegnati a garantire l'attuazione di quanto disposto dalla Legge 162/2014 che ha introdotto nuove modalità per la separazione dei coniugi e per il divorzio. In tale ambito gli uffici hanno espletato la loro attività in relazione alla negoziazione assistita da avvocati (art. 6) ed alla negoziazione assistita davanti all'Ufficiale di Stato Civile (art. 12).

La II Municipalità, con nota PG/2015/205838 del 06/03/2015 e successiva PG/2015/463808 del 10/06/2015, al fine di realizzare il progetto intitolato "Organizzazione interna della Municipalità e dell'offerta dei servizi all'utenza", ha presentato alla Direzione Generale una proposta di progetto di produttività. Detto progetto ad oggi non risulta approvato né risultano assegnate le specifiche risorse economiche ed umane.

La V Municipalità ha avviato una capillare informativa degli sportelli di orientamento sostegno e supporto esistenti presso i Centri Civici del territorio. L'istituzione di nuovi sportelli per la informazione, l'orientamento ed il supporto alla cittadinanza è stata oggetto di massima divulgazione operata sia attraverso il web sia attraverso volantinaggio all'interno delle sedi municipali.

La VII Municipalità ha disposto l'apertura pomeridiana fino a tre unità.

La VIII Municipalità, per far fronte alla endemica carenza di personale occorrente per il funzionamento dei servizi demografici, anagrafici e di Stato Civile, ha docuto procedere ad un utilizzo sempre più razionale delle risorse umane in dotazione impiegando il personale amministrativo secondo criteri di flessibilità

nelle differenti attività dei servizi demografici; in tal modo i dipendenti interessati, oltre a consolidare un'esperienza professionale in diversi settori, sono in grado di fronteggiare le emergenze causate dalle improvvise vacanze di organico cimentandosi in attività non assegnate loro istituzionalmente, nelle quali hanno comunque acquisito le competenze necessarie. Per avviare il processo dell'attivazione di sportelli multifunzione, nei SS.AA.MM. si è proceduto alla unificazione di alcune attività demografiche, quali Carte d'identità e Rilascio certificati presso il S.A.M. Scampia e Atti Vari e Rilascio certificati presso il S.A.M. Chiaiano.

La X Municipalità ha sviluppato – nell'osservanza dei procedimenti attuativi della riforma del Comune e dello sviluppo organizzativo – la propria azione assicurando il supporto e l'assistenza agli Organi Municipali per i quali, ove residenti fuori dal territorio comunale, l'Amministrazione ha, tra l'altro, autorizzato il rimborso delle spese sostenute per il raggiungimento delle sedi di espletamento del mandato; l'esercizio delle competenze istituzionalmente assegnate in tema di erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile nonché di quelle in tema di controlli interni e/o procedimenti inerenti ai Piani Triennali per la Trasparenza e la Corruzione. Le suddette finalità risultano, benvero, ampiamente perseguite attraverso il particolare impegno delle esigue risorse disponibili alle quali non è stato peraltro possibile – a causa delle attuali criticità in cui versa l'Ente – erogare alcuna incentivazione se non limitatamente alle poche unità di personale addette all'erogazione dei servizi di stato civile nel corso delle giornate di sabato e di quelle festive infrasettimanali. Ed in tale contesto, lo stesso programma prevedeva, altresì, l'adozione di ogni necessaria iniziativa e/o misura – anche con il coinvolgimento delle competenti Strutture centrali – tesa all'approvazione di apposito progetto di produttività che attraverso, appunto, specifica incentivazione del personale, avrebbe potuto consentire la sperimentazione dell'apertura pomeridiana degli Uffici deputati all'erogazione dei servizi demografici ed elettorali e degli Uffici adibiti ad attività di back-office, attraverso rientri settimanali pomeridiani del personale addetto. Sennonchè, il progetto di produttività suddetto – sebbene predisposto e sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione – non è stato autorizzato e non è stato, conseguentemente possibile attuare l'ambiziosa iniziativa anche in considerazione della circostanza che la consistenza organica della Municipalità si è via via ulteriormente depauperata a causa di collocamenti a riposo, decessi, trasferimenti e/o distacchi di personale spesso disposti anche in presenza del parere sfavorevole della Municipalità.

**Progetto 2.5
E-government**

Diffusione ed erogazione dei servizi al cittadino

Il Servizio Autonomo Sistemi Informativi, nonostante la generale scarsità di risorse finanziarie, è fortemente attivo nel perseguimento degli obiettivi assegnati,

volti al potenziamento ed al costante adeguamento delle apparecchiature informatiche in uso nell'Amministrazione Comunale nonché alla messa a punto di applicativi dedicati per l'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi (riduzione di tempi morti, snellimento e standardizzazione delle procedure, raccordi tra banche dati, ecc.).

Rete Fonia Dati

Risultati da raggiungere nel triennio 2015/2017: "Rimodulazione dell'appalto "Fonia-Dati 3" orientato ad una maggiore efficienza dei servizi gestiti (risparmio e/o miglioramento dei servizi mediante reinvestimento delle risorse)". Obiettivo in corso di raggiungimento in quanto è in fase di completamento la rimodulazione, nell'ottica di una maggiore efficienza dei servizi gestiti, dell'appalto "Fonia-Dati 3".

"Preparazione nuova gara "Fonia-Dati 4" per la gestione tecnica e sistemistica dell'intera infrastruttura della rete Fonia e Dati di tutte le sedi Comunali". Obiettivo in corso di raggiungimento in quanto la nuova gara "Fonia Dati 4", da predisporre entro il 2016 è, allo stato, a livello progettuale, pertanto può ritenersi in fase di avanzamento.

"Gestione di tutta la fase di transizione dal vecchio appalto "Fonia-Dati 3" al nuovo appalto "Fonia-Dati 4" al fine di garantire la continuità dell'erogazione del servizio senza disattendere i livelli qualitativi dello stesso". Obiettivo conseguenziale alla conclusione delle attività relative al nuovo affidamento "Fonia Dati 4" e quindi non raggiungibile prima del 2017.

Server Farm

Risultati da raggiungere nel triennio 2015/2017: "Studio di fattibilità sull'evoluzione della Server Farm alla luce delle criticità e problematiche emerse nel tempo, predisposizione, sulla scorta dei risultati delle analisi effettuate, di un bando per la manutenzione e il rinnovo delle risorse strumentali del Data Center e gestione di tutta la fase transitoria fino alla nuova aggiudicazione e conseguente potenziamento e consolidamento degli apparati a fronte del bando aggiudicato e gestione della fornitura e manutenzione delle apparecchiature interessate".

Obiettivo raggiunto in quanto è stato effettuato uno studio di fattibilità completo ed accurato delle criticità e problematiche emerse nel corso del funzionamento della Server Farm e delle soluzioni percorribili per il potenziamento della stessa, corredato di un dettagliato quadro economico. Sono stati inoltre compulsati i Servizi Finanziari per lo stanziamento delle risorse necessarie e si è in attesa di riscontri.

E' stata fatta inoltre richiesta di fondi per il rinnovo delle risorse strumentali del Data Center e si sta procedendo nella predisposizione, entro il 2016, del bando per la manutenzione dei predetti apparati hardware. Seguiranno, entro il prossimo anno, il potenziamento e consolidamento degli apparati a fronte del bando aggiudicato e, per il 2017, la gestione della fornitura e la manutenzione delle apparecchiature interessate dal bando aggiudicato.

"Update delle apparecchiature di rete del Data Center".

Obiettivo parzialmente raggiunto per via della scarsità di risorse finanziarie.

“Formazione pianificata e continua per adeguamento tipologico delle professionalità finalizzato al buon funzionamento della Server Farm”.

Obiettivo raggiunto in quanto è in corso, su iniziativa dei singoli dipendenti impegnati nelle attività della Server Farm, una continua ricerca di strumenti formativi, tra cui corsi online come il “webinar”, al fine di acquisire, in modo coordinato, gli aggiornamenti specifici senza ulteriore aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale, attesa la ben nota mancanza di fondi.

“Costituzione di un modello organizzativo di gestione per il recepimento dei processi connessi alla nuova procedura integrata per la gestione di servizi demografici, tributi e finanze”.

Obiettivo raggiunto in quanto è stato già elaborato il modello organizzativo per il recepimento della nuova procedura relativamente ai servizi demografici e tributari. Per quanto riguarda l'applicativo dedicato al bilancio e finanza comunale, si rappresenta che la predisposizione dell'apposito modello organizzato è in itinere in quanto è stata rinviata la data di messa in produzione dello stesso da parte dei Servizi Finanziari.

“Monitoraggio, sulla scorta delle esigenze via via manifestate dall'Amministrazione comunale, del livello prestazionale degli apparati della Server Farm”.

Obiettivo in corso di raggiungimento in quanto è in itinere un monitoraggio costante dei livelli prestazionali degli apparati attualmente in funzione presso la Server Farm. All'esito del bando per la manutenzione e il rinnovo delle risorse strumentali del Data Center, da predisporre entro il 2016, i criteri di monitoraggio saranno rimodulati in relazione alle nuove strumentazioni acquisite dall'Amministrazione Comunale.

Area Reti Tecnologiche

Risultati da raggiungere nel triennio 2015/2017 relativi alla Microinformatica, sicurezza informatica individuale:

“Installazione di n. 70 stampanti multifunzione e rinnovo delle licenze antivirus”.

Obiettivo pienamente raggiunto in quanto le stampanti sono state tutte installate mentre, per quanto attiene il rinnovo delle licenze antivirus, si è in attesa degli esiti dei controlli di rito per la predisposizione della determina di affidamento.

“Predisposizione di un bando per il servizio di manutenzione di tutte le risorse informatiche in uso all'Amministrazione Comunale e di tutta la fase transitoria fino alla nuova aggiudicazione e conseguente avvio del servizio”.

Obiettivo raggiunto in quanto è stato già predisposto il bando per la manutenzione delle risorse informatiche dell'Ente ma, allo stato, la procedura di affidamento è ferma per mancanza di fondi.

Ciò nonostante, è stata garantita assistenza tecnica, da parte di personale interno a questo Servizio Autonomo, a tutti i Servizi comunali richiedenti al fine di garantire la continuità dell'efficienza delle postazioni di lavoro dei dipendenti.

Risultati da raggiungere nel triennio 2015/2017 relativi alla Gestione operativa dei terminali anagrafici:

“Collaudo, distribuzione presso le Sedi Municipali, installazione e corretta messa in esercizio di n. 24 stampanti ad aghi per la certificazione di Stato Civile e

di n. 24 stampanti per il rilascio della carta d'identità cartacea”.

Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono state distribuite, installate e correttamente configurate presso le Sedi Municipali e il Palazzo Anagrafe tutte le stampanti ad aghi dedicate alle certificazioni di Stato Civile mentre è in via di completamento la distribuzione, con conseguente messa in esercizio, delle stampanti per l'emissione del documento d'identità cartaceo.

“Assistenza alla fornitura/installazione e corretta messa in esercizio, presso la Sede del Servizio Anagrafe della Popolazione, Elettorale e Stato Civile in Il Traversa Via dell'Epomeo delle stampanti laser/led - per grandi volumi di stampa - necessarie per le attività propedeutiche e consequenziali alle consultazioni elettorali”.

Obiettivo pienamente raggiunto in quanto è stata fornita assistenza completa sia per la fornitura che per l'installazione e la corretta messa in esercizio, presso la sede del Servizio Anagrafe della Popolazione, Elettorale e Stato Civile, delle stampanti laser/led specifiche per i grandi volumi di stampa prodotti nel corso delle attività elettorali.

Si rappresenta, infine, che per le tre forniture è stato redatto verbale di collaudo.

Sviluppo Applicativi

Risultati da raggiungere nel triennio 2015/2017:

“Collaudo del Progetto ADMINISTRA - Lotto II (progetto cofinanziato dai fondi POR/FESR 2007-2013)”.

Obiettivo in corso di raggiungimento in quanto soltanto nello scorso agosto sono stati approvati, a seguito della completa rendicontazione delle attività espletate dall'esecutore del contratto, gli ultimi SAL. Alla data della redazione del corrente documento, risultano verificati 12 SAL sui previsti 15 e la data di previsione del completamento delle attività, in caso di esito positivo delle verifiche, è per il termine del mese di novembre.

“Manutenzione evolutiva dei software”:

- “AGCOS: realizzazione di nuovi moduli, deputati alla generazione di statistiche per il contenzioso stradale e la integrazione con il database P.I.S. di Napoli Servizi”.

Obiettivo in corso di raggiungimento in quanto sono stati realizzati tutti i moduli per la ricostruzione della “catena” del contenzioso e la generazione delle relative statistiche; è inoltre in esercizio, dal mese di giugno u.s., la prima versione stabile dell'applicativo (vers. 1.0). Relativamente all'integrazione con il database P.I.S. di Napoli Servizi, si rappresenta che si è in attesa di conoscere, da parte del Servizio “Progettazione, realizzazione e manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi”, le specifiche essenziali per la realizzazione dell'integrazione con il database P.I.S. di Napoli Servizi.

- Alunni Disabili: Realizzazione di funzionalità evolutive deputate ad una gestione coerente delle nuove logiche di aggregazioni delle strutture scolastiche in circoli didattici ed istituti comprensivi”.

Obiettivo raggiunto in quanto sono state realizzate tutte le funzionalità evolutive e correttive per una gestione più funzionale, rispetto alle nuove aggregazioni, delle strutture scolastiche.

In particolare, è stata bonificata la banca dati delle strutture scolastiche a partire dagli elenchi ministeriali mentre la gestione dei plessi è stata adeguata alle attuali aggregazioni (Circoli Didattici - aggregazioni di scuole dell'infanzia e scuole primarie - e Istituti Comprensivi Didattici - aggregazioni di scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie).

Sono state, infine, implementate le logiche funzionali ai fini della corretta interpretazione delle suddette "strutture dati".

- "URP on-line: migliore integrazione del software con il protocollo informatico".

Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono stati effettuati interventi di manutenzione adeguativa e correttiva per la completa integrazione del sistema URPNapoli con il Protocollo Informatico. In particolare, essendo "URPNapoli" un software a codice aperto (salvo alcuni moduli oscurati), è stato possibile istituire nuove postazioni di protocollo coerenti con la mutata organizzazione dell'Ente e procedere alla riconfigurazione ed all'adeguamento funzionale del sistema software, consentendo la piena operatività dello stesso.

"Realizzazione di nuovi software":

- "Beni Mobili: reingegnerizzazione dei processi relativi alla gestione dell'inventario dei beni mobili dell'ente e relativa realizzazione di sistema informativo deputato alla gestione e rendicontazione dell'Inventario".

Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono state superate le criticità del precedente sistema di gestione (data base "Access") attraverso la realizzazione di una soluzione software, "web-based", finalizzata a consentire un più fluido e rapido inserimento e gestione dei dati provenienti dai consegnatari.

In particolare, è stata realizzata una piattaforma software per l'aggiornamento delle informazioni anche da parte di più utenti contemporaneamente, è stata garantita la tracciatura delle singole azioni effettuate dai singoli operatori. I dati sono stati resi coerenti nel tempo e sono state inserite funzionalità quali il calcolo automatico dell'ammortamento e la generazione dei file pdf per i consegnatari e degli allegati al Bilancio.

- "Internal Whistleblowing System: implementazione della procedura informatizzata per la segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti comunali con protezione dell'anonimato (cifatura identità)".

Obiettivo raggiunto in quanto è stato completato il procedimento informatico per la protezione dell'identità di coloro che segnalano illeciti da parte dei dipendenti comunali. Sono state inoltre create due interfacce utente: una di front-office, che consente al segnalante di compilare ed inviare la segnalazione; l'altra - di back-office - attraverso la quale il responsabile per la prevenzione della corruzione gestisce le segnalazioni e le attività che ne conseguono. Alla data del presente documento, si è in attesa di conoscere, da parte della Segreteria Generale, la data di avvio della procedura sulla intranet comunale e, successivamente, anche sulla home page del sito istituzionale dell'Ente.

- "External Whistleblowing System: implementazione procedura informatizzata per la segnalazione di illeciti da parte dei cittadini con protezione dell'anonimato".

Obiettivo in corso di raggiungimento in quanto è già allo studio una soluzione implementativa che consentirà, nel corso del 2016, di individuare le misure necessarie alla realizzazione del sistema, dedicato al cittadino, sulla base delle risultanze ottenute dai test del sistema IWS e corredato delle opportune misure di sicurezza.

- "Gare Telematiche: mappatura del procedimento di gara e studio ed analisi delle best practices per la progettazione del Sistema informativo".

Obiettivo pienamente raggiunto anche se programmato per il 2016 in quanto è stata completata la mappatura dell'intero procedimento ed analizzate le "best practices" e le possibili soluzioni implementative per la procedura informatizzata propedeutiche alla scelta, da parte del CUAG, tra progettazione in-house, riuso e acquisizione di un prodotto sul mercato. E' inoltre prevista, per i prossimi mesi, un'attività di consulenza e supervisione al CUAG per la verifica di eventuali problematiche di natura tecnica (funzionali e di installazione).

- "Cruscotto Anticorruzione: creazione di un sistema informativo generale che consenta l'integrazione di tutte le banche dati attualmente esistenti (cruscotto direzionale)".

Obiettivo in corso di raggiungimento e già programmato per il 2016 in quanto è stata effettuata la mappatura dei sistemi informativi nell'ente e la verifica dell'implementazione informatica delle procedure amministrative. Sono stati inoltre individuati i principali processi critici, tra quelli indicati nel PTPC, per i quali, nella prima fase del progetto si procederà alla ottimizzazione della relativa procedura informatizzata; per essi è in corso l'individuazione dei Key Performance Indicator (KPI) associati ai processi critici selezionati.

Seguirà l'individuazione dei markers associati ai KPI; la creazione delle logiche di controllo sottostanti al cruscotto direzionale e l'analisi dei requisiti del cruscotto, con possibile coinvolgimento di aziende esterne per la fase e progettazione ed implementazione.

"Realizzazione di una soluzione di Timbro Digitale integrata con il Nuovo Sistema Anagrafico".

Obiettivo pienamente raggiunto in quanto è stato curato l'intero procedimento di affidamento della soluzione di Timbro Digitale integrato.

Nel contempo è stata stipulata una convenzione con Poste Italiane allo scopo di consentire l'emissione di tali certificati anagrafici tramite lo Sportello Amico di Poste e sono stati svolti diversi incontri tecnici allo scopo di definire le modalità di erogazione del servizio.

Le predette attività consentiranno l'emissione dei primi certificati anagrafici on-line entro la fine dell'anno in corso.

"Realizzazione di uno studio di fattibilità per la predisposizione di un sistema di conservazione documentale per i documenti informatici adeguato alla normativa vigente".

Obiettivo programmato per il 2016 ed in corso di raggiungimento in quanto, posti gli obblighi di legge (DPCM del 13/11/2014, c.d. decreto "che darà l'addio alla carta"), che impongono alle Pubbliche Amministrazioni di adeguarsi, entro il termine indifferibile di agosto 2016, alla completa dematerializzazione degli atti e dei documenti amministrativi, si procederà all'adeguamento ed al potenziamento del sistema "Protocollo Informatico", già ampiamente diffuso presso tutti gli uffici dell'Ente, nonché alla necessaria integrazione del Protocollo con un modulo di conservazione documentale fornito da soggetto qualificato ed iscritto nell'albo dei conservatori accreditati AgID.

Si rappresenta che il predetto adeguamento potrà essere realizzato soltanto previa assegnazione al Servizio Autonomo Sistemi Informativi/Area Sviluppo Applicativi di risorse finanziarie adeguate (a tutt'oggi non disponibili in bilancio).

"Procedura di affidamento per il rinnovo dei certificati qualificati di firma digitale".

Obiettivo programmato per il 2017 in quanto il rinnovo dei certificati qualificati di firma digitale, la cui emissione è cominciata nel 2014, potrà essere espletato soltanto a partire dal 2017.

Il Servizio Autonomo Sistemi Informativi/Area Sviluppo Applicativi ha fornito supporto tecnico al Servizio Segreteria della Giunta Comunale per consentire, a partire dallo scorso settembre, l'estensione a tutti gli uffici dell'ente interessati, della nuova procedura di dematerializzazione delle ordinanze dirigenziali (applicata, fino allo scorso anno, alla sola Municipalità 1 quale ufficio "pilota"). L'Area Sviluppo Applicativi ha fornito altresì supporto per consentire alla Segreteria Generale di dare inizio, dal mese di ottobre scorso, alla sperimentazione del processo di dematerializzazione delle disposizioni dirigenziali.

“Scadenario LISIA” - Servizio Autonomo Avvocatura

Il Servizio Autonomo Sistemi Informativi ha “reingegnerizzato” lo scadenario del suindicato Servizio Autonomo ai fini della risoluzione di alcune criticità del precedente sistema (es. accesso contemporaneo alle informazioni, calcolo automatico delle scadenze in base alla tipologia di pratica, storicizzazione e diversi tipi di ordinamento delle informazioni). Sono stati inoltre effettuati interventi finalizzati all'attuazione della nuova modalità operativa ed alla semplificazione delle operazioni di inserimento, anche massivo, dei dati sulla nuova procedura.

“SOCIALCARD” - Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Città Solidale

E' stato fornito supporto al suddetto Servizio nell'ambito della gestione del progetto “socialcard”, condotto in stretto rapporto con l'INPS.

In particolare, il supporto dell'Area Sviluppo Applicativi è stato richiesto per due scopi: generazione ed invio dei file XML relativi ai questionari raccolti dal Servizio Politiche di Inclusione Sociale e generazione ed invio dei file XML relativi ai progetti attivati.

Relativamente al primo punto è stato effettuato un esame approfondito dell'applicativo imposto dall'INPS e si è provveduto a modificare il software al fine di generare correttamente i file XML dei questionari.

Per quanto riguarda il secondo punto, è stata elaborata una specifica procedura per la generazione di file XML relativi ai progetti attivati. Sono stati quindi rivisti i moduli cartacei allo scopo di bonificare le informazioni e renderle aderenti alle specifiche tecniche. Attualmente si è in attesa di un riscontro da parte del servizio Politiche sociali, al fine di poter testare la procedura sviluppata su un set di dati valido.

“CEDOLE LIBRARIE” - Servizio Diritto all'Istruzione

L'Unità Organizzativa “Sviluppo Applicativi” ha implementato il sistema di produzione delle cedole librerie a favore degli alunni delle scuole elementari del Comune di Napoli, munendo le stesse di codice a barre per garantire la tracciatura puntuale del flusso di elaborazione delle richieste di buoni libro dalla fase di emissione fino alla liquidazione del rimborso dovuto. Il sistema ha inoltre consentito di disporre di una banca dati aggiornata degli alunni beneficiari.

Progetto 2.7
Sport e impianti sportivi

Infrastrutture per lo Sport

Relativamente ai seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

- presso la piscina Monfalcone;
- presso la piscina Labriola;
- per la realizzazione del manto di erba sintetica del campo "Caduti Brema" in Via Repubbliche Marinare (Barra);
- per il ripristino dei campetti in via Lieti a Capodimonte;
- per il ripristino del Centro Sportivo in via Prota Giurleo (Ponticelli);
- per la realizzazione di un campo di pattinaggio presso il Centro sportivo a Pazzigno (San Giovanni a Teduccio);
- per il ripristino di un campetto di basket in via Cupa Principe (San Pietro a Patierno);

sono state sospese le procedure attuative sulla base dei recenti indirizzi amministrativi di riordino funzionale e di riduzione dei costi, che tra l'altro hanno ispirato la riorganizzazione della macrostruttura comunale di cui alla delibera di Giunta Comunale 589/12, e delle recenti indicazioni strategiche dell'Amministrazione di valorizzare e favorire gli interventi con capitale privato.

Allo stato, è stato revocato l'intervento per il ripristino dei campetti in via Lieti a Capodimonte al fine di cofinanziare un lotto di lavori presso la piscina Scandone (cantierato) mentre l'intervento che prevedeva la realizzazione del manto di erba sintetica del campo "Caduti Brema" è stato variato in un intervento manutentivo sullo stesso impianto di importo equivalente (cantierato).

I restanti lavori manutentivi sono in corso di revoca e/o di rimodulazione. I fondi derivanti dalle succitate revoche saranno destinati alla piscina Scandone e/o ad altri impianti cd. "storici", secondo le direttive che sono in corso di valutazione in seno all'A.C. .

Per quanto concerne la realizzazione del "Palapianura", si è resa necessaria la revisione progettuale per le mutate normative statico-sismiche e sul risparmio energetico, che è stata approvata con delibera di Giunta Comunale 436/13 ed è stato chiesto il cofinanziamento statale.

Per gli altri impianti sportivi cd. "storici" sono in corso le procedure tecnico-amministrative per garantire la continuità della manutenzione ordinaria nonché, unitamente a un gruppo di impianti, la termogestione.

Per lo Stadio Collana, sono in corso le procedure tecnico-amministrative che prevedono (d'intesa con la Regione Campania) l'integrale ristrutturazione del complesso polifunzionale.

Per gli impianti realizzati con la legge 219/81 (già affidati in concessione al Coni) sono in corso di definizione le complesse procedure per l'affidamento degli stessi a soggetti privati, a norma della legge 147/2013 e ai recenti indirizzi dell'A.C.

Promozione e sviluppo delle attività sportive e iniziative per lo sport

Il programma della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017 si compone di **due progetti**:

Promozione delle attività sportive e valorizzazione del sistema degli impianti ed aree attrezzate.

Questo progetto ha subito una rimodulazione, con un emendamento da proporre in fase di assestamento di bilancio, a seguito della decisione da parte dell'Amministrazione comunale di costituire un gruppo audit la cui collaborazione è stata richiesta dal Sig. Assessore allo Sport al fine di effettuare capillare verifica, sullo stato di tutti gli impianti sportivi ed aree attrezzate, esistenti sul territorio cittadino. Pertanto, relativamente allo stato di attuazione di quanto previsto dal programma, per l'anno 2015, si è provveduto a predisporre un elenco di tutte le attrezzature sportive insistenti sul territorio, nonché, alla classificazione secondo il criterio della rilevanza economica. Per quanto concerne l'attivazione delle procedure per l'affidamento della gestione delle strutture, lo scrivente, sta provvedendo alla redazione della relativa proposta di delibera da sottoporre all'Amministrazione.

Iniziative per lo Sport

Il Programma prevede la promozione dello sport per tutte le fasce di età come momento di socializzazione soprattutto per i giovani appartenenti alle categorie a rischio attraverso la pratica di diverse discipline sportive con le risorse e gli spazi disponibili presenti sul territorio.

Lo scrivente ha partecipato, insieme ad altri Servizi dell'Amministrazione Comunale, alla coorganizzazione di eventi sportivi di rilevanza nazionale ed internazionale nonché alla promozione di iniziative proposte da vari soggetti, collaborando con la propria competenza per la migliore riuscita delle stesse.

Sono stati vari i tavoli tecnici con gli organizzatori delle manifestazioni quali “Insieme nello Sport”, “Maratona Internazionale della Città di Napoli”, “Mezza Maratona”, “Park to Park”, “Campus 3s”, “Gran Fondo Ciclismo”, iniziative che vengono proposte annualmente considerate come “Sistema degli Eventi Sportivi” : sport, divertimento e storia di Napoli che favoriscono anche il turismo. Non è stato possibile attuare la fase comunale dei Giochi Sportivi Studenteschi in quanto il MIUR, causa carenza di risorse economiche, non ha predisposto lo svolgimento di questa fase.

Relativamente all'utilizzo delle palestre scolastiche sono state effettuati controlli sulle strutture per verificare il regolare svolgimento delle attività sportive da parte dei ragazzi in età scolare.

E' stato redatto, altresì, un elenco dettagliato, pubblicato sul sito web e periodicamente aggiornato, di tutte le palestre insistenti sul territorio di proprietà comunale, nonché di tutte le Associazioni Sportive operanti nelle palestre medesime con i relativi piani di offerte formative.

Inoltre, per migliorare le condizioni di sicurezza e di salute dei luoghi di lavoro, parte del personale ha partecipato a corsi di formazione di Primo Soccorso e Antincendio e periodicamente viene effettuata la pulizia degli spazi esterni, in modo da evitare infiltrazioni all'interno dei locali adibiti ad uffici, ed il controllo e la ricarica degli estintori.

Promozione e valorizzazione dello sport municipale

La I Municipalità incentiva la pratica sportiva sul territorio, concedendo patrocini e collaborando con gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio municipale per l'organizzazione di eventi. Lo sport rappresenta, infatti, anche un importante strumento di promozione sociale, giacché favorisce la socializzazione e l'aggregazione, in particolare, delle fasce più deboli come i minori socio-economicamente svantaggiati, migliorando così la qualità della vita della comunità. Viene, altresì, curata la promozione, mediante concessioni di patrocinio, di iniziative culturali realizzate sul territorio della Municipalità.

La II Municipalità ha valorizzato la struttura sportiva Villagiochiamo previo utilizzo della struttura sportiva da parte di Associazioni Sportive, Parrocchie, Scuole e altri organismi sportivi per un minimo di n. 480 ore nell'anno. L'impianto sportivo è stato sottoposto a lavori di manutenzione nel periodo 1° aprile 20 luglio 2015. Sono stati ristrutturati gli spogliatoi, e sono state realizzate opere in ferro ai cancelli presenti, e opere di messa in sicurezza..Le ore di utilizzo dell'impianto sono 338,5, tenuto conto che la struttura nel periodo 1° aprile 20 luglio 2015 non è stata utilizzata . Nel restante periodo dell'anno le ore potrebbero essere incrementate per assegnazione a parrocchie.

La VI Municipalità non ha uno specifico capitolo dotato di uno stanziamento e, pertanto, le attività subordinate alla concessione di contributi non potranno essere svolte. Sono, viceversa, regolarmente in corso tutte le attività, squisitamente ordinarie, relative alla concessione degli impianti sportivi ai soggetti abilitati a farne richiesta. I tempi di risposta rientrano nella fisiologia del procedimento e non risultano lamentele da parte dei soggetti utenti.

La VII Municipalità ha preso i primi contatti e sono in corso di progettazione attività di pratica sportiva in collaborazione con Associazioni operanti sul territorio rivolte soprattutto alle fasce deboli con particolare riferimento ai giovani ed alle persone diversamente abili. Sono inoltre regolarmente proseguite le attività progettuali già precedentemente svolte a favore degli anziani e dei giovani.

La VIII Municipalità ha dato attuazione al bando pubblico per l'accesso gratuito a n. 2 piscine comunali in concessione, da parte di giovani meno abbienti e di

disabili. Completata la fase di pubblicazione delle graduatorie, gli aventi diritto sono stati ammessi a frequentare gli impianti. Per quanto riguarda la fruizione delle strutture sportive a reddito, sono state completate le attività amministrative per la concessione dei relativi spazi orari alle associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta. Ai sensi del vigente regolamento municipale, è stato autorizzato l'utilizzo gratuito di un campo di calcio da parte degli alunni di una scuola del territorio sprovvista di palestra, nonché della palestra Lotto 14/B da parte di un'associazione sportiva locale operante a favore di categorie svantaggiate della popolazione, allo scopo di incentivare la pratica sportiva e la partecipazione alle attività ricreative riducendo le cause di devianza delle fasce più deboli. Inoltre si è provveduto, su iniziativa della Municipalità e nell'ambito di programmi statali, all'ammodernamento del campo di calcio Hugo Pratt e all'esecuzione di alcuni lavori di manutenzione ai fini dell'agibilità e della sicurezza dell'impianto.

La X Municipalità ha indetto, anche quest'anno – attraverso il Servizio Attività Amministrative – un bando per favorire, in collaborazione con società ed associazioni sportive operanti sul territorio municipale, la partecipazione a programmi sportivi di giovani meno abbienti, coinvolgendo con successo gran parte delle associazioni sportive della territorialità. Le adesioni – raccolte, esaminate e vagliate con il contributo e l'impegno delle assistenti sociali – sono state numerose e quasi tutte accolte anche in considerazione dell'ampio ventaglio di discipline sportive offerte che hanno risposto alle propensioni individuali dei giovani richiedenti. Il Servizio Attività Amministrative ha predisposto il testo di apposito regolamento per la fruizione degli impianti sportivi della X Municipalità. Tale regolamento è attualmente all'esame della competente Commissione Consiliare municipale.

Sviluppo e riqualificazione delle infrastrutture sportive di competenza della Municipalità

La II Municipalità ha iniziato i lavori relativi all'appalto di "lavori di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi ricadenti nel territorio della II Municipalità" annualità 2013. I lavori di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi ricadenti nel territorio della II Municipalità si sono conclusi il 20/07/2015. Gli spogliatoi sono stati dotati di acqua calda sanitaria e dell'impianto di riscaldamento. Sono stati apportati lavorazioni tali da aumentare la sicurezza e la salubrità dei luoghi. (paraurti , nuove recinzioni, opere in ferro, impermeabilizzazione dello spogliatoio).

La III Municipalità ha proceduto all'Aggiudicazione dell'Appalto per i lavori di manutenzione ordinaria, nonché di manutenzione straordinaria del verde pubblico, aree giochi e impianti sportivi di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella -San Carlo all'Arena di cui al Programma Triennale 2014-2016, tramite il sistema dell'"Accordo Quadro", di cui all'art. 59, D. Lgs 163/200.

La V Municipalità non dispone di impianti sportivi in gestione diretta; sul territorio municipale, però, operano numerose Associazioni del tempo libero e del volontariato fortemente caratterizzate per una lettura "sociale" della pratica sportiva con le quali la Municipalità intende collaborare per elaborare, in forma partecipativa, le linee guida e le priorità per programmazione, l'adesione e la promozione di manifestazioni sportive ed iniziative relative a discipline sportive povere e a sport minori. Pertanto, si stanno individuando piccole aree da destinare a piccoli impianti sportivi di quartiere.

La VI Municipalità ha avviato l'attività di Manutenzione straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive assegnati per un importo totale pari a €50.000,00. Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita,

l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpugnato con imputazione sull'esercizio 2016.

La VII Municipalità ha attuato le seguenti attività:

Manutenzione straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive assegnati alla VI Municipalità", per un importo totale pari a €50.000,00

L'importo complessivo di €50.000,00 trova copertura finanziaria sull'intervento sui seguenti capitoli:

- € 13.629,23 sul cap. 43440 art. 0- anno 1996- impegno 6576.
- € 36.370,77 sul cap. 43440 art. 0- anno 1996- impegno 6579.

Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpugnato con imputazione sull'esercizio 2016.

La VIII Municipalità evidenzia che i lavori da eseguirsi presso gli impianti sportivi comunali sono essenzialmente di manutenzione ordinaria e straordinaria. Le strutture interessate da tali interventi sono prioritariamente il Campo sportivo Hugo Pratt e il campo sportivo in via Dietro la Vigna che, per motivazioni diverse, rappresentano l'emblema dello sport della municipalità e che quindi in via prioritaria devono essere messi in efficienza. Lo scopo di tali interventi è favorire lo sviluppo dello sport di base per favorire i processi di riqualificazione urbana e di salvaguardia e recupero dello svantaggio e del disagio sociale.

I lavori sul Campo sportivo Hugo Pratt sono in corso di ultimazione mentre è in atto la progettazione degli interventi da attuarsi sul campo sportivo in via Dietro la Vigna.

Nella X Municipalità non è stato possibile attivare nuove iniziative volte alla realizzazione di aree sportive o ludiche attrezzate vista la mancanza di risorse economiche. Tuttavia, attraverso una convenzione con la ditta appaltatrice dei lavori di realizzazione del parcheggio di interscambio in Viale della Liberazione, è in fase di ultimazione un'area a verde attrezzata con zone per attività ludiche—campetto multifunzione – che sarà consegnata alla Municipalità.

PROGRAMMA N°	3	BENI COMUNI
<div data-bbox="703 424 1451 596" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p>Progetto 3.1 Sviluppo e lavoro</p> </div> <p data-bbox="804 671 1391 699" style="text-align: center;">Eventi strategici e di rilievo internazionale</p> <p data-bbox="91 772 1671 799">Al Servizio Cerimoniale è assegnato il coordinamento della cabina di regia per iniziative ed eventi di rilievo internazionale.</p> <p data-bbox="91 823 2101 884">Il programma riguardante l'anno in corso è stato pienamente rispettato con un notevole incremento delle relazioni con altre Città europee e mondiali che hanno portato alla sottoscrizione di accordi di collaborazione in settori che riguardano, soprattutto, la cultura ed il sociale.</p> <p data-bbox="91 908 2101 1070">La preparazione, la supervisione finalizzata alla realizzazione degli eventi è sempre stata ispirata all'ottica della valorizzazione, non solo dell'immagine positiva della nostra Città, ma anche della promozione del suo “brand” di accoglienza e di efficienza, che ha conseguenziali “ricadute” in molti settori di intervento. A tal proposito, ad esempio, l'organizzazione perfetta – a detta degli ospiti stranieri – della visita del Principe Alberto II di Monaco ha consentito lo sviluppo dei rapporti con quel Paese che porterà a futuri scambi ed a collaborazioni, anche nel settore della nautica e legati, in generale, al mare che bagna sia Monaco sia Napoli.</p> <p data-bbox="91 1094 2101 1187">L'analisi del sistema organizzativo per gli eventi ha una sua specificità in riunioni della cabina di regia che hanno la particolarità di avere un proprio nucleo centrale, costituito dai componenti previsti nella disposizione attuativa, ma anche e soprattutto, di coinvolgere, a seconda delle necessità, altri uffici ed organismi del Comune competenti e direttamente od indirettamente coinvolti nello svolgimento dell'evento.</p> <p data-bbox="91 1211 1823 1238">Non si evidenziano particolari criticità in tale sistema, attuato con la massima collaborazione sia dello staff del Sindaco, sia degli uffici.</p> <p data-bbox="91 1262 2101 1355">Quindi, anche la relativa “sperimentazione” di tale sistema di coordinamento è risultata fruttuosa e sarà adottata anche nella programmazione dei eventi futuri che saranno ospitati a Napoli, che non si limita ad “ospitare” le manifestazioni internazionali ma, si rende parte attiva e viene pienamente coinvolta nella loro attuazione.</p>		

Promozione turistica

Nel corso dell'anno 2015 fino al mese di ottobre il Servizio Turismo ha svolto le seguenti attività, di concerto con l'Assessorato alla Cultura ed al Turismo, con la Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport e con i Servizi della Direzione.

Con riferimento agli eventi di rilevanza turistico-culturale il Servizio ha curato la realizzazione:

- nei mesi di febbraio e marzo, del "Festival del Bacio" e della "Notte degli Innamorati". Le attività si sono svolte in collaborazione con gli studenti dell'Accademia delle Belle Arti, nell'ambito del Protocollo d'Intesa stipulato nel 2013 tra l'Amministrazione e l'Accademia;
- della XXI Edizione della manifestazione "Maggio dei Monumenti", che quest'anno ha avuto per tema "Cori, Cuori e Colori";
- della rassegna "Estate a Napoli 2015" e della II edizione della manifestazione "Mandolini sotto le stelle" a Piazza Plebiscito;
- di feste religiose e popolari nell'ambito del progetto "Imago Mundi", finanziato con fondi PAC.

Il Servizio sta curando la realizzazione della manifestazione "Natale a Napoli 2015", che avrà tra i suoi momenti-clou la Notte di Capodanno.

Con riferimento alla programmazione degli eventi di rilevanza turistica e culturale, è stata pubblicata la manifestazione di interesse al fine della presentazione di proposte da realizzare nell'ambito dell'"Estate a Napoli 2015"; sulla base delle proposte presentate è stata realizzata la relativa rassegna.

Il Servizio ha partecipato, quali importanti momenti di promozione del territorio, alle Borse del Turismo di Milano, Praga, Berlino, Mosca, Napoli, Francoforte (turismo congressuale) e Rimini. Nel mese di ottobre è stata organizzata la partecipazione per il mese di novembre alle Borse di Londra e di Barcellona (turismo congressuale).

Per quanto riguarda il Progetto iNapoli nel 2015 sono stati effettuati lavori di ristrutturazione di alcuni infopoint, in funzione dell'affidamento ai privati della loro gestione sotto la supervisione dell'Amministrazione.

Si sta procedendo alla realizzazione della segnaletica turistica utilizzando 200.000 Euro prelevati dagli introiti della tassa di soggiorno. Nel 2015 sono stati affidati alla ANM la progettazione ed il posizionamento della segnaletica lungo i percorsi turistici della città nei siti individuati dall'Amministrazione. E' in corso la contrattualizzazione con la ANM.

Con i proventi della tassa di soggiorno è stato attivato il servizio di accoglienza turistica itinerante lungo i percorsi di maggiore afflusso turistico denominato "Welcome to Naples", realizzato da giovani universitari in dieci lingue. La Protezione Civile svolge attività di collaborazione per garantire la sicurezza e dare assistenza e soccorso ai turisti.

E' stata aggiudicata la gara per la realizzazione del Portale del Turismo. Sono avviati i lavori per la costruzione del sito, che sarà gestito dal Servizio Turismo. Attraverso il Portale si svolgerà una attività di promozione della meta Napoli attraverso la valorizzazione dei siti monumentali, sia pubblici che privati; si forniranno informazioni su mobilità, ricettività ed eventi pubblici e privati da realizzarsi nella città di Napoli. Sul Portale sarà

consultabile il calendario delle attività culturali e del tempo libero (teatro, musica, visite guidate, incontri letterari, enogastronomia, sport).

Per quanto riguarda il Turismo Sostenibile con disposizione n. 48 del 22 luglio 2015, a firma del Direttore Centrale Cultura, Turismo e Sport, si è costituito l'U.O.A. "Promozione e Valorizzazione del Turismo Sostenibile, dei percorsi pedonali e delle aree paesaggistiche cittadine".

Inoltre, anche quest'anno si sono voluti valorizzare gli storici percorsi delle scalinate e gradinate napoletane che - intrecciandosi con le altre zone pedonali della città, quali il lungomare e il centro storico - concorrono a promuovere, con la modalità del camminare, i territori più pregiati della città. In questa direzione nel 2015 l'Amministrazione ha aderito, per la prima volta, direttamente alla giornata nazionale del Trekking Urbano con due percorsi: 1° da San Martino a Spaccanapoli; 2° da Via Foria a Capodimonte. Per la realizzazione della manifestazione si sono coinvolte 7 associazioni attraverso un avviso pubblico con un programma di iniziative di 3 w.e. a partire dal 31 ottobre – Giornata Nazionale del Trekking Urbano.

A livello nazionale l'Amministrazione Comunale - dopo il Protocollo d'Intesa siglato nel 2013 con altri Enti (Provincia di Rimini, Roma Capitale, Comuni di Milano, Firenze, Venezia) per la creazione di un Network delle Grandi Destinazioni Italiane per il Turismo Sostenibile - ha partecipato alla BIT di Milano e ad altre Borse promuovendo il citato accordo e ha partecipato ad incontri con i partner italiani per la definizione dei vari step del progetto. Ha partecipato inoltre a incontri informativi e formativi nell'ambito di "The European Tourism Indicator System – ETIS".

Con riferimento al turismo scolastico si sta preparando, in collaborazione con la Rai e con il MIUR, la prima edizione dell'evento musicale "La Piazza Incantata" che prevede la partecipazione di cori di scolaresche provenienti da tutta Europa. La manifestazione verrà realizzato in Piazza Plebiscito nell'aprile 2016.

Educational. Al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, si sta preparando, in collaborazione con la Società Neve, il programma per ospitare i buyers di primarie aziende (fra cui Johnson & Johnson, Bayer, Gazprom) intenzionate ad organizzare a Napoli viaggi premio, meeting e convegni.

Si continuano a realizzare stages formativi a beneficio di studenti iscritti a corsi di laurea presso Università napoletane e non, Scuole di specializzazione, Master, e di laureati. Fino al mese di ottobre 2015 sono stati presenti 5 laureati (stage post laurea) e 6 laureandi (crediti formativi).

Riqualificazione delle strutture per attività economiche di competenza della Municipalità

La I Municipalità , per quanto attiene la manutenzione straordinaria per l'unica struttura mercatale assegnata (mercato rionale di via Galiani) è stata interessata nei lavori di manutenzione straordinaria curati dal Servizio Mercati.

La III Municipalità ha aggiudicato l'Appalto (con determina di aggiudicazione) per i lavori di manutenzione straordinaria dei mercatini rionali scoperti e coperti di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità3 Stella -San Carlo all'Arena di cui al Programma Triennale 2014-2016, tramite il sistema dell'"Accordo Quadro", di cui all'art. 59, D. Lgs 163/2006.

La V Municipalità ha provveduto alla manutenzione, sui mercati assegnati. Inoltre, si è proceduto a predisporre gli atti sia per il mercato comunale coperto

di tipo misto “ M.Kerbaker” per eseguire un intervento di messa in sicurezza dell'area mercatale congiuntamente al Servizio Mercati, sia per l'ampliamento dell'area mercatale “De Bustis”.

La VIII Municipalità, nell'ottica dell'ampliamento e della razionalizzazione delle aree mercatali sia coperte che scoperte ha provveduto allo spostamento di alcune aree mercatali allo scopo di rendere più efficienti le stesse e contestualmente provvedere alla costante manutenzione e al mantenimento in efficienza delle attrezzature mercatali. Le finalità che i progetti intendono realizzare sono la riqualificazione delle strutture esistenti sul territorio al fine di rendere idoneamente fruibile le aree destinate ai mercati coperti e scoperti ed non ultimo di intensificare le aree mercatali sul territorio nel rispetto delle linee programmatiche espresse dagli organi municipali. Le attività in essere sono indirizzate al tal fine.

La X Municipalità ha provveduto alla manutenzione, sui tre mercati assegnati, del mercato Marco Polo ed è in esecuzione la manutenzione del mercato Starza. Si è, inoltre, provveduto ad eseguire un intervento di messa in sicurezza di una porzione del mercato coperto Canzanella congiuntamente al Servizio Mercati.

Progetto 3.2 Cultura

Progettazione culturale e spazi per la cultura

Per il raggiungimento degli obiettivi riportati nella relazione previsionale e programmatica 2015/2017, inerenti alle due strutture decentrate del Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura, si rappresenta quanto segue:

Piazza Forcella: L'istituzione dell'unità organizzativa è diventata, attualmente, attrattore d'iniziativa e manifestazioni culturali da parte di Associazioni presenti sul territorio, che si sono svolte durante gli ultimi mesi, come già riferito nei *reports* dei controlli interni e che hanno risposto alla domanda culturale del quartiere.

Inoltre si comunica che è stata formalizzata la convenzione con l'Associazione Culturale “I Teatrini”, di cui al prot. n. 144350 del 17/02/2015. Come per l'anno 2014, l'Associazione continua a utilizzare i locali della struttura comunale, per promuovere spettacoli teatrali e di animazione con le scuole del quartiere.

Casina Pompeiana: La struttura è tuttora sede d'iniziativa culturali. Per la realizzazione dell'obiettivo “Archivio Storico della Canzone Napoletana”, come da comunicazione trasmessa via **email** dal responsabile U. O. Tecnica, Ing. Bruno Marfè, si è provveduto al ripristino delle condizioni di agibilità della sede

e alla funzionalità dell'impiantistica di rete. Il 26 ottobre ultimo scorso, durante l'incontro con i responsabili della RAI, si sono avviati i contatti con l'Ente per definire i termini per l'inizio dei rapporti con il Comune di Napoli.

Si resta in attesa della fornitura da parte della RAI di un idoneo *software*, da installare sui *computers*, necessario per il collegamento con i *server* della RAI.

L'inaugurazione si prevede che possa realizzarsi entro la fine del corrente anno.

Valorizzazione del Patrimonio artistico

Il Servizio, utilizzando al meglio le risorse umane ed economiche di cui dispone, ha messo in campo le seguenti attività orientate a migliorare la percezione dell'immagine dei siti monumentali di propria competenza ed incrementare il flusso di visitatori :

Maschio Angioino

Apertura domenicale sperimentale nelle mattinate del 18/10/2015 (1.933 visitatori e 9 visite guidate) e del 01/11/2015 (2.477 visitatori) del complesso monumentale con l'accesso gratuito ad alcuni spazi nel cortile (Sala dei Baroni, Sala dell'Armeria) .

Esposizione in maniera permanente nella Sala Carlo V di Castel Nuovo della collezione delle sculture facenti parte della donazione al Comune di Napoli dell'artista Francesco Jerace e nella Sala della Loggia al III piano, delle collezioni di sculture di Giuseppe Renda e di Vincenzo Gemito anch'esse donate al Comune di Napoli, unitamente alle sculture ed ai dipinti della scuola napoletana di fine 800 ed inizio 900 prelevati dai vari uffici dell'Amministrazione Comunale.

In prospettiva si ritiene opportuno rivedere la politica di promozione e conoscenza del complesso monumentale di Castel Nuovo prevedendo non solo di garantire una maggiore fruizione, in particolare da parte dei cittadini napoletani, ma anche potenziare il ruolo del Complesso come elemento di richiamo turistico mediante l'adozione delle seguenti iniziative:

Prevedere 1.000 ingressi gratuiti per cittadini cinesi della città di Wuhan in base ad un gemellaggio, di imminente approvazione, tra il Maschio Angioino e la Torre della Gru Gialla della città di Wuhan.

Ai mille ingressi gratuiti al Maschio Angioino corrispondono, in regime di simmetrica reciprocità, altrettanti ingressi gratuiti, per cittadini napoletani, per la Torre Gialla della città di Wuhan.

Biglietto gratuito per autorità diplomatiche o consolari in visita ufficiale.

Biglietto d'ingresso al Museo Civico scontato del 50% per i dipendenti del Comune di Napoli dietro esibizione del tesserino comunale. Prenotando per tempo, sarà possibile fruire di visite guidate.

Il biglietto sarà ridotto a 4 euro per le persone che lo accompagnano nella visita, e che sono nel suo stato di famiglia.

In tal modo oltre a promuovere la conoscenza della struttura all'interno della macchina comunale, si dà un segnale importante ai dipendenti comunali ai quali, al momento, non viene riconosciuto alcun tipo di agevolazione tariffaria per l'accesso ai servizi offerti dall'Amministrazione Comunale.

Acquisti cumulativi con sconti progressivi:

10 biglietti ridotto a € 4.00

20 biglietti ridotto a € 2.50.

Onde far fronte alle numerose richieste provenienti da ampie fasce di turisti, con particolare riferimento a quello crocieristico, si sta provvedendo alla rimodulazione delle modalità di fruizione della collezione civica di Castel Nuovo, anticipando di 30 minuti l'intero impianto orario di servizio del personale addetto. In tal modo, lasciando inalterato l'orario di chiusura al pubblico alle ore 19.00, si garantirà un ampliamento della fascia oraria (dalle ore 8.30 alle ore 19.00) per la fruizione al pubblico della struttura monumentale e del museo.

Si prevede, con le sopraccitate iniziative, l'incremento non soltanto delle visite ma anche delle entrate economiche di almeno € 5.000,00 sulle previsioni di inizio d'anno, anche se non è stato possibile attivare il servizio pubblico a domanda individuale relativo ai ricevimenti presso la sala adiacente alla Sala della Loggia (piano terra), perché gli spazi non sono stati ancora resi disponibili all'uso stabilito, come già segnalato alla Direzione e all'Assessore di riferimento con nota n. 803748 del 9/10/2015.

In termini qualitativi, al fine di assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione del Complesso Monumentale di Castel Nuovo, si prevede di avviare le seguenti attività:

Inizio istruttoria per l'affidamento, di uno studio di fattibilità tecnico-economica per la gestione in house di una biglietteria informatizzata per la vendita, prevendita, prenotazione ed emissione, sia online che locale dei biglietti d'accesso al Museo Civico.

Redistribuzione del personale nei locali del cortile del Maschio Angioino con l'individuazione degli spazi da destinare a una buvette ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento della gestione.

Proposta di istituzione del "servizio conto terzi" e "servizi per prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali per i quali richiedere un contributo da parte dell'utente" in funzione delle frequenti richieste di prolungamento dell'orario di apertura delle strutture monumentali di competenza, al momento possibili solo in funzione della disponibilità di un budget di lavoro straordinario realizzando così un vantaggio per la Civica Amministrazione, per i cittadini e per i dipendenti.

Per quanto riguarda l'adesione del Museo Civico e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, ad organismi internazionali (HERITY ed ICOM) ed a circuiti nazionali GAI, al fine di evitare un pregiudizio a danno dell'Amministrazione e dei soggetti giuridici interessati, si è ritenuto opportuno richiedere (con Determinazione n. 2 del 30/10/2015) la sospensione in autotutela per 30 giorni dell'efficacia della Determinazione d'impegno n. 4 del 30/12/2014 ai sensi dell'art.21 quater comma 2 della legge 241/1990 nel vigente testo.

Si darà luogo alla formalizzazione dell'adesione del Comune di Napoli una volta fatte le opportune modifiche contabili.

“Ex Refettorio di San Domenico Maggiore”

Dovranno essere individuate le modalità di gestione del complesso recentemente restaurato e si dovrà pervenire alla definizione della sua destinazione d'uso anche sulla base di accordi già in essere con la Direzione Regionale dei Beni Culturali e la Regione Campania. Per intanto si sta provvedendo all'apertura quotidiana del sito per la fruizione degli straordinari spazi monumentali e per apprezzare il grandioso restauro promuovendo forme di valorizzazione attraverso, tra l'altro, la realizzazione di grandi mostre.

Al momento è ospitata la **mostra “Magna - Mostra Agroalimentare Napoletana”, a cura dell'Associazione Culturale GUVIden** : tra esibizioni, cultura e tradizione culinaria campana, si propone di valorizzare il territorio regionale e i suoi prodotti, di raccontare le tradizioni attraverso la tavola e di far conoscere le origini di una pietanza prima ancora di gustarla.

Sale Espositive e Mostre temporanee

E' in corso di realizzazione la programmazione sistematica di mostre temporanee presso la Chiesa di San Severo al Pendino, per la valorizzazione e promozione delle varie forme di espressione artistica di artisti locali, nazionali ed internazionali, interagendo con l'Università, le Soprintendenze Enti ed Istituzioni scolastiche che operano nell'ambito della formazione artistica.

Valorizzazione Archivi e Biblioteche

Per quanto concerne lo Stato di attuazione dei Programmi, proseguono le azioni pianificate per lo svolgimento del programma di valorizzazione delle biblioteche comunali e si vanno realizzando le fasi dei piani di lavoro definiti per il consolidamento e l'ampliamento di una incisiva presenza dell'Archivio storico municipale nel panorama culturale locale e nazionale.

Promozione e valorizzazione delle attività culturali municipali

La II Municipalità ha provveduto ad aggiudicare il progetto “ Opera Urbana ” finalizzata a favorire la cultura della musica classica e di iniziative culturali (dibattiti, conferenze, presentazioni di libri, letture di poesie, concerti, spettacoli teatrali, mostre, proiezioni cinematografiche) in favore della associazione “ Maria Malibran” per la realizzazione del progetto entro l'anno 2015.

La III Municipalità ha provveduto alla realizzazione di iniziative, quali rassegne, mostre, dibattiti, convegni e varie manifestazioni come quelle teatrali, dando così ai cittadini della Municipalità la possibilità di vivere con maggiore impegno il proprio territorio. Le attività relative si possono così

sintetizzare: promozione, supporto logistico, corsi e seminari, convegni, contributi per manifestazioni culturali, promozione ed organizzazione di iniziative rivolte alla valorizzazione dell'economia territoriale intesa come strumento culturale per il recupero delle antiche tradizioni. L'obiettivo che si persegue è quello di una maggiore offerta culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità. La promozione e la valorizzazione dell'artigianato locale, elemento qualificante del territorio, trova la sua effettività nell'organizzazione di eventi per la promozione dei prodotti locali, una mostra mercato di prodotti equo solidali, mercatini di prodotti dell'artigianato, manifestazione da realizzarsi durante il periodo natalizio. Sul presupposto che la cultura e le istituzioni culturali svolgono un ruolo fondamentale nei processi di crescita civico-sociale, così come anche nei processi di recupero del territorio urbano, si è ampliata l'offerta socio culturale della Biblioteca "F. Flora" attraverso l'utilizzazione della struttura per attività scolastiche, ovvero come luogo di studio e di incontri /dibattiti e manifestazioni culturali. Inoltre si è aderito al Progetto Ring che prevedeva un corso di alfabetizzazione informatica rivolti ai cittadini della Municipalità³.

La promozione del patrimonio culturale ha come obiettivo la realizzazione di rassegne ed iniziative anche in collaborazione con L'Assessorato alla Cultura ed al Turismo del Comune di Napoli, a carattere culturale, tese al coinvolgimento dei cittadini, così da dare attenzione al territorio, in un'ottica di marketing dello stesso, con l'attuazione di iniziative quali manifestazioni, rassegne spettacoli in tal senso la Municipalità Stella San Carlo ha aderito tra l'altro alle seguenti manifestazioni:

- 1.Promozione sociale per recupero minori a cura dell'associazione Let's Tink.
2. Leggere insieme: Fantasie nella storia sul finire della 2 guerra mondiale
3. M.A.N.O.: San valentino: manifestazione culturale con reading poesie
4. Leggere insieme : dal concetto ordinario di tempo al pensiero filosofico
5. Leggere insieme: credenti e non credenti
- 6.Maggio dei monumenti: sguardo diverso sui monumenti
7. M.A.N.O. : Reading di brani e poesie

La V Municipalità ha provveduto alla valorizzazione delle attività svolte nella biblioteca municipale "B. Croce", luogo di aggregazione e motore di sviluppo culturale del territorio; la stessa è frequentata da una utenza fatta prevalentemente, ma non solo, di giovani e studenti che se ne avvalgono per ricerche, approfondimenti didattici, e per partecipare a iniziative ed avvenimenti culturali che vi si svolgono. Si intende realizzare una programmazione di manifestazioni e iniziative di carattere culturale ed artistico caratterizzate dall'obiettivo di valorizzare, sostenere, promuovere le diverse realtà aggregative attive sul territorio municipale per tutelare, promuovere e valorizzare le forme di espressione artistica che avrebbero maggiori difficoltà ad esprimersi se costrette ad operare, esclusivamente, nell'ambito dell'offerta gestita dal sistema privato.

La VI Municipalità ha provveduto a realizzare iniziative facendo riferimento alle associazioni di volontariato, grazie alle sinergie con il Servizio Archivi Storici e Biblioteche comunali incardinato nella Direzione Centrale Cultura Turismo e Sport, alla pubblicizzazione e promozione delle attività culturali attraverso il sito istituzionale del Comune di Napoli avvalendosi del supporto tecnico ed informativo del competente Ufficio, il Servizio Portale Web e social

media incardinato nel Dipartimento Gabinetto; ha infine realizzato le attività relative a giovani utenti grazie agli operatori della biblioteca comunale per ragazzi di via Ottaviano a San Giovanni a Teduccio e dalle associazioni culturali che collaborano con la stessa biblioteca.

La VII Municipalità ha provveduto a regolarmente proseguire le attività della Biblioteca di S. Pietro a Patierno; il Servizio ha fornito la propria fattiva collaborazione nell'ambito delle attività finalizzate alla riapertura della Biblioteca D'Orso di Secondigliano che è al momento pienamente funzionante con apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 19,00. Presso la stessa si sta registrando una grande affluenza di studenti di ogni fascia di età e può ben dirsi che siano state poste le basi perché la stessa divenga un grande polo culturale.

La VIII Municipalità ha provveduto a realizzare iniziative nel campo della promozione della cultura e del tempo libero, anche di concerto con alcune realtà associative, ed altre sono in fase di elaborazione, per la realizzazione di numerose manifestazioni ed eventi volti ad incrementare l'offerta culturale sul territorio e a favorire l'aggregazione sociale come mezzo di prevenzione della devianza sociale. Inoltre proseguono le attività di valorizzazione dell'Auditorium di Scampia presso il quale vengono svolti spettacoli ed iniziative in ambito culturale ed artistico, che vengono organizzati prevalentemente da associazioni locali, anche con il patrocinio della Municipalità. Analoghe attività rivolte principalmente agli anziani vengono realizzate nel Centro Anziani Villa Nestore per l'impiego del tempo libero, mentre presso la Biblioteca municipale sono stati organizzati alcuni incontri per finalità educative- formative che hanno visto coinvolti 100 ragazzi del Centro Socio-Educativo per minori e gli alunni di alcune scuole del territorio. Inoltre, nel mese di giugno 2015, è stato realizzato sul territorio del quartiere Chiaiano l'evento denominato "Festa della ciliegia" per la valorizzazione e diffusione del prodotto tipico locale con la presenza di numerosi espositori e la partecipazione di una notevole affluenza di pubblico proveniente anche da altri quartieri della città o da comuni limitrofi.

La X Municipalità ha provveduto a manifestazioni culturali ed altri spettacoli: alla X Municipalità non sono stati attribuiti fondi a tal fine dedicati; sono stati organizzati visite ed incontri con gli alunni delle scuole ricadenti sul territorio della X Municipalità, soprattutto dopo l'apertura al pubblico della Biblioteca "Mazzacurati" nel quartiere di Bagnoli. La circostanza ha determinato sia un incremento della consultazione in biblioteca di testi, anche propri, sia l'utilizzo di sale per manifestazioni culturali.

Progetto 3.3
Territorio

Sviluppo e riqualificazione della rete fognaria di competenza della Municipalità

La I Municipalità ha proceduto alla riparazione e ripristino statico ed idraulico del manufatto fognario in via Porta Posillipo per € 179.061,28 ed ha operato per il ripristino della funzionalità del tratto fognario nel cortile della scuola De Amicis.

La II Municipalità lavora al completamento dell'appalto relativo ai "lavori di Manutenzione Straordinaria Captazione Acque superficiali" annualità 2012 ed all'Indizione gara dei "lavori di manutenzione degli impianti fognari di competenza della Municipalità 2".

La III Municipalità sta redigendo il database in cui viene censito lo stato manutetivo del sistema di captazione delle acque e il sistema fognario di sezione inferiore al mq.

La V Municipalità ha eseguito interventi di manutenzione straordinaria solo sui tratti fognari a maggiore criticità. La manutenzione ordinaria, ed in particolare la pulizia delle caditoie stradali, è stata eseguita con l'ausilio del personale fognatori in concomitanza alla disponibilità dell'automezzo, condiviso con VIII Municipalità, per il trasporto a smaltimento dei reflui. Con le ditte appaltatrici, e con le esigue risorse finanziarie assegnate, si è intervenuto sui tratti fognari dissestati di Via Giovanni Bertoli, di Salita Due Porte alla Salute e di Via D'Antona. Nella disponibilità del Servizio, si potrà garantire, in presenza di attrezzature ed automezzo, sino alla fine dell'anno una manutenzione ordinaria superiore al 20% del sistema di captazione delle acque superficiali.

La VIII Municipalità ha programmato i consueti interventi di ripristino statico di tratti di manufatti fognari comprensivi di espurgo/disostruzione eseguiti a seguito di verifica del personale in forza alle strutture competenti. L'obiettivo è di mantenere in efficienza il manufatto fognario di competenza municipale. Sono stati programmati e realizzati, con cadenza periodica, gli interventi da effettuarsi anche su più turni per permettere il regolare svolgimento delle attività.

La X Municipalità, con le ditte appaltatrici e con le esigue risorse finanziarie assegnate, è intervenuta sul tratto di via di Pozzuoli, sulle strade interne al Parco San Paolo e su via Davide Winspeare. Entro la fine dell'anno saranno garantiti interventi di manutenzione ordinaria superiore al 20% del sistema di captazione delle acque superficiali.

Progetto 3.4 Verde cittadino

Tutela e valorizzazione del verde pubblico di competenza della Municipalità

La I Municipalità ha proceduto ad espletare le tutte le attività di competenza del personale comunale e sono in corso i lavori per la risoluzione di specifiche problematiche che hanno interessato alcune aree a verde della Municipalità approvati con delibera di Consiglio Municipale n°9 del 29.07.2014.

La II Municipalità ha in corso la stipula contrattuale dei lavori di manutenzione straordinaria, ordinaria e consolidamento tesi al risanamento e restauro

conservativo del Parco Viviani. Si è inoltre in attesa delle autorizzazione degli enti preposti per la convalida del progetto.

La III Municipalità ha in corso l'aggiudicazione definitiva dell'Appalto per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità3 Stella -San Carlo all'Arena di cui al Programma Triennale 2014-2016, tramite il sistema dell' "Accordo Quadro", di cui all'art. 59, D. Lgs 163/2006.

La V Municipalità, con l'ausilio del personale giardinieri assegnato al Servizio e, in minima parte, con l'intervento della società Napoli Servizi e Cooperativa 25 Giugno, ha provveduto alla manutenzione della quasi totalità delle aree a verde presenti negli edifici scolastici. Si è attuata una programmazione degli interventi manutentivi del verde pubblico esclusivamente con l'ausilio del personale giardiniere municipale. Gli interventi hanno riguardato, oltre che le aree a verde pubblico, anche le aree a verde presenti nelle sedi delle scuole statali e comunali presenti sul territorio della municipalità, anche con l'ausilio, in minima parte, della Napoli Servizi. Si è inoltre continuato a coinvolgere associazioni e/o privati per l'affidamento di aree a verde. Si interverrà nei prossimi mesi sulle aree a verde non assegnate , nonché su tutte le alberature a basso fusto. Si garantirà sino alla fine dell'anno un intervento di manutenzione ordinaria superiore al 20% del verde del territorio municipale.

La VI Municipalità ha aggiudicato l'importo complessivo del Quadro Economico, così come sopra rimodulato, pari ad € 31.401,21. Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso l'aggiudicazione definitiva, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpegnato con imputazione sull'esercizio 2016.

La VII Municipalità ha attuato operazioni di manutenzione del verde secondo programmazioni comunicate al personale tramite i referenti all'inizio di ogni mese, tuttavia non risultando assegnato al servizio personale qualificato con mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico, non vi è la possibilità di coordinare in loco il lavoro svolto dai differenti Referenti e/o dal personale (esecutori tecnici) né di effettuare una verifica qualitativa del lavoro svolto.

La VIII Municipalità ha operato per la riqualificazione dei parchi pubblici compreso il completamento delle opere accessorie per l'utilizzo del campo di bocce a via dell'Abbondanza e per la realizzazione e riqualificazione delle giostrine per i bambini in tutti i parchi e la ristrutturazione del campo di bocce nel Parco Cupa Spinelli. Il mantenimento e miglioramento dello stato di efficienza dei parchi attraverso interventi manutentivi mirati sono gli obiettivi da raggiungere. Il servizio sta intervento su tutti i parchi sia realizzando i necessari lavori sia a livello programmatico-progettuale.

La X Municipalità, con l'unica ditta appaltatrice e con le esigue risorse finanziarie assegnate, si interverrà nei prossimi mesi sulle aree a verde presenti lungo le scarpate delle strade, nonché su tutte le alberature a basso fusto o aree a verde sulle quali, con i mezzi e attrezzature a disposizione non è possibile intervenire con il personale giardiniere.

Saranno, inoltre, garantiti fino alla fine dell'anno in corso interventi di manutenzione ordinaria superiore al 20% del verde del territorio municipale. Nell'ambito, infine, delle attività finalizzate all'affidamento di aree pubbliche, sono state già affidate n. 15 aree a verde ad associazioni e/o privati interessati.

Progetto 3.5
Salute

Salute mentale

Gli obiettivi di mantenimento a sostegno dell'area salute mentale sono in fase di realizzazione coerentemente con le finalità espresse nella Relazione Previsionale Programmatica e in sostanziale continuità con le scelte anche organizzative precedentemente adottate.

Nel corso dell'anno sono stati attivati i programmi di reinserimento sociale con l'obiettivo di:

Ridurre le condizioni di disagio di utenti psichiatrici garantendo loro possibilità di acquisire in un contesto a bassa protezione, autonomia nella cura di sé e nella gestione di percorsi di socializzazione;

Costruire un sistema territoriale articolato, che realizzi un'organizzazione di servizi e interventi interdisciplinari e intersettoriali e capace di valersi di una progettazione partecipata in tutte le fasi del lavoro sociale, al fine di favorire l'inclusione e l'integrazione dei soggetti in stato di svantaggio e disagio sociale;

Attivare politiche per soggetti svantaggiati tali da favorire lo sviluppo di capacità partecipative e di autodeterminazione, possibile nel perseguimento di percorsi di cittadinanza attiva anche attraverso l'inclusione nel mercato del lavoro al fine di raggiungere anche un minimo di autonomia economica.

Convivenza Sociale

Nello specifico è stata data continuità agli interventi di reinserimento sociale attivati con il progetto "Convivenza sociale", struttura residenziale a bassa intensità assistenziale, sociale e sanitaria, a carattere temporaneo, rivolta ad utenti psichiatrici con problematiche stabilizzate e con capacità di autonomia sufficientemente recuperate seguiti dal Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL Napoli 1, che necessitano di specifici interventi di integrazione rappresentati in primo luogo dall'acquisizione di adeguate capacità di autogestione e da azioni di inserimento sociale e lavorativo.

Le attività poste in essere, sono state individuate e programmate secondo progetti psico-socio-riabilitativi personalizzati che hanno tenuto conto delle personalità delle utenti, con le loro potenzialità ma anche con le loro pregresse difficoltà psichiche e le loro fragilità, ritenendo inoltre che l'ambiente sociale sia soggetto attivo e parte integrante del processo di inclusione, si sono considerati fondamentali i rapporti con le famiglie e i gruppi di riferimento e le relazioni con la rete sociale, intervenendo con stimoli appropriati per modificarne le dinamiche dove si evidenziavano disfunzionali.

Uno degli obiettivi fondamentali del progetto è il reinserimento abitativo o familiare delle tre utenti.

L'abitare è aspetto fondante della condizione di vita della persona e dunque di grande rilievo per l'operare psichiatrico, e si configura in questo caso come una importante prestazione sociale a rilevanza sanitaria.

Accoglienza residenziale

Nell'ottica di un lavoro integrato tra le agenzie cittadine preposte alla tutela delle persone più fragili, sono state estese, anche alle persone con disagio psichico, le competenze delle Unità di Valutazione Integrate e sono stati realizzati progetti personalizzati di reinserimento sociale consistenti nell'affidamento dell'utente presso una Comunità Alloggio, individuando percorsi di integrazione affettiva e socio-lavorativa, al fine di favorire il suo reinserimento nel contesto sociale che proseguirà ulteriormente al fine di completare il percorso.

Osservatorio Salute Mentale

Con deliberazione n. 15 del 17/01/2013 la Giunta Comunale ha provveduto all'istituzione, all'interno del Comitato comunale sulla salute e sanità, di una specifica Funzione di Osservatorio sulla Salute mentale, quale strumento di monitoraggio, trasformazione e critica delle basi teorico-pratiche delle prassi operative con i seguenti obiettivi:

Monitoraggio del rispetto integrale dei diritti delle persone sofferenti (visibilità dei presidi territoriali del dipartimento di salute mentale, accesso rapido e non selettivo alle cure, rapidità della presa in carico, efficacia del seguimiento sociosanitario, sostegno pieno e convinto a politiche di sostegno della famiglia delle persone sofferenti)

Monitoraggio dei trattamenti sanitari obbligatori con esame accurato delle condizioni e circostanze che hanno impedito il ricorso a cure domiciliari o in luoghi altri che evitino il ricorso a cure ospedaliere

Monitoraggio delle azioni di collegamento in rete tra agenzie sanitarie, agenzie sociali, mondo del lavoro, mondo della scuola per la lotta contro lo stigma, per la prevenzione delle malattie mentali, per l'inclusione lavorativa non assistenziale dei sofferenti psichici

Monitoraggio del grado di soddisfazione dei sofferenti psichici per il funzionamento dei servizi integrati e per il grado di coinvolgimento attivo negli interventi che li riguardano;

Dipendenze

Per quanto riguarda il problema delle tossicodipendenze, si è cercato di interagire con l'A.S.L. NA 1, in quanto il Comune di Napoli per la sua funzione sociale e l'ASL per quella sanitaria, hanno attivato - già per il passato - diverse esperienze innovative, volte ad avviare un'organizzazione di interventi con uno stretto collegamento e interazione tra politiche sociali, sanitarie, educative e formative, con l'obiettivo prioritario di portare a sistema azioni relative alla prevenzione del rischio ed alla riduzione del danno. In quest'ottica il percorso intrapreso nelle prime annualità d'attuazione del Piano di Zona è stato imperniato sull'attivazione, in collaborazione con le più attive e disponibili associazioni e cooperative sociali cittadine, di un sistema integrato di servizi socio-sanitari rispondente ai bisogni differenziati dell'utenza di riferimento ed alle caratteristiche della città. Sono stati potenziati e migliorati gli interventi per agevolare il reinserimento lavorativo di ex tossicodipendenti, attraverso l'attivazione di un raccordo sistematico e funzionale con i servizi competenti: per la rilevazione del fabbisogno e dell'offerta del mercato del lavoro alla quale si è prestata particolare attenzione. In tale ottica il Servizio Contrasto Nuove Povertà e delle Emergenze sociali sta procedendo alla rendicontazione delle progettazioni precedenti per ottenere dalla Regione Campania l'autorizzazione ad attivare la progettazione già finanziata con fondi regionali relativi all'anno 2001.

Anche nell'anno 2015, per l'avvio di borse lavoro per ex tossicodipendenti, il Servizio Contrasto Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali ha proceduto alla rendicontazione delle progettazioni precedenti per ottenere dalla Regione Campania l'autorizzazione ad attivare una progettazione finanziata con fondi regionali relativi all'anno 2001.

Si precisa, a tal riguardo, che la Regione Campania ha già disposto un finanziamento di € 71.832,62= peraltro già introitato.

Igiene urbana di competenza municipale

La II Municipalità ha proceduto sulle seguenti linee di azione:

- Completamento dell'appalto relativo i "lavori di Manutenzione Straordinaria Captazione Acque Superficiali" annualità 2012: terminato i lavori in data 10/07/2015;
- Indizione gara dei " lavori di manutenzione degli impianti fognari di competenza della Municipalità 2" annualità 2014: Gara Espletata in data 22/10/2015 e 5/11/2015, in corso verifiche per aggiudicazione definitiva;

La III Municipalità sta effettuando con il Servizio Igiene della città vari sopralluoghi.

La V Municipalità ha avviato, in sinergia con la società ASIA, azioni finalizzate ad attuare piani straordinari di spazzamento strade e di pulizia delle stesse nonché alla razionalizzazione della collocazione dei cassonetti o contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati. Una specifica Ordinanza Dirigenziale è stata emessa per disciplinare la sosta veicolare in occasione degli interventi di pulizia straordinaria delle strade con automezzi meccanici, programmati sul territorio Municipale.

La VIII Municipalità ha lavorato per la garanzia dell'igiene urbana attraverso programmi di deblatizzazione concordati con l'Asl è resa possibile dalla collaborazione con supporto agli interventi previsti dall'ASL. E' in atto la programmazione e l'esecuzione delle normali attività istituzionali.

Nella X Municipalità dall'inizio dell'anno sono state emesse n. 5 Ordinanze Dirigenziali per la riallocazione dei cassonetti e/o dei contenitori di rifiuti differenziati. È presumibile che, entro la fine dell'anno, saranno emesse ulteriori similari Ordinanze.

Progetto 3.6 Legalità

Politiche per la diffusione della cultura della legalità

Come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 1002/2012 il 30 luglio 2015 è stato aggiornato l'elenco delle imprese e dei professionisti che hanno denunciato fenomeni di racket ed i delitti ex artt. 353 c.p., 353 bis c.p. e 513 bis c.p., e che sono in possesso dei requisiti prescritti ai quali affidare i lavori, servizi e forniture ex artt. 122 - 125 d.lgs. 163/2006 e artt. 176 e ss. D.P.R. 207/2010. Gli elenchi aggiornati sono stati inoltrati ai Direttori Centrali, ai Direttori di Municipalità, ai Coordinatori di Dipartimento e ai Dirigenti dei Servizi Autonomi al fine di garantirne la massima diffusione (prox aggiornamento entro il 30 gennaio) .

Sono conclusi, come previsto, 5 dei 6 progetti di cui al Bando della Regione Campania, selezionati con decreto dirigenziale n. 83/2013, aventi ad oggetto la promozione di azioni mirate al contrasto dei fenomeni del racket e dell'usura.

Allo stato le Associazioni che svolgono le attività dei progetti finanziati hanno in itinere, su indicazione dei rispettivi RUP di questo Servizio, la predisposizione delle relative rendicontazione da presentare entro il 9 novembre p.v. agli stessi RUP per il successivo inoltro, dopo le necessarie verifiche, alla Regione Campania per l'erogazione del saldo del finanziamento.

Per contrastare il fenomeno dell'usura promozione della campagna promossa da Libera denominata "100 giorni per un reddito di dignità contro le povertà e le mafie" Adesione con deliberazione di G.C. n. 383 del 11/6/2015.

Sono stati realizzati i seguenti eventi:

1. 23 maggio 2015 a Piazza Municipio la "Commemorazione della strage di Capaci" e deposizione di una lapide ai piedi della "magnolia della legalità" dedicata a Falcone, Borsellino, Morvillo e agli agenti della scorta.
2. 10 luglio 2015 a Piazza Municipio la proiezione del film "La trattativa" di Sabina Guzzanti e successivo dibattito alla presenza dell'autrice del film e di esponenti della cultura italiana quali magistrati e giornalisti che lavorano e approfondiscono i temi dell'etica nella gestione della cosa pubblica.

Relativamente ai beni confiscati, in attuazione a quanto previsto dall'art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia), gli Enti Territoriali assegnatari di beni confiscati sono tenuti a predisporre un apposito elenco da pubblicare ed aggiornare periodicamente. Pertanto, è stato pubblicato nel mese di luglio sull'Albo Pretorio online del Comune di Napoli l'elenco in questione, con l'indicazione dei dati riguardanti gli stessi (assegnatari, indirizzo, quadratura).

Sono state, inoltre, adottate n. 9 Disposizioni Dirigenziali di rinnovo dell'affidamento di beni confiscati ad altrettanti Enti o Organismi del Terzo Settore.

Nello spirito di una fattiva collaborazione con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione dei beni confiscati finalizzata al perfezionamento dell'iter procedurale relativo appunto alla confisca di immobili ricadenti sul territorio comunale sono in corso istruttoria per verificare lo stato di occupazione di n. 28 cespiti confiscati alla criminalità organizzata e se gli stessi sono conformi alle vigenti norme urbanistiche, se sono presenti opere abusive, la loro eventuale sanabilità e quali di essi contravvengono ai vincoli di natura idrogeologica, archeologica, paesaggistica o architettonica:

- E' stata espressa manifestazione d'interesse positiva per n. 34 immobili

- Allo stato l'Agenzia Nazionale ha destinato a questo Comune n. 9 unità immobiliari

Sono stati pubblicati nel 2014, ma conclusi o in itinere nell'anno 2015 due Avvisi Pubblici rispettivamente:

- 1) per l'assegnazione di un fondo rustico (determinazione dirigenziale n. 18 del 23/10/2014 e relativa assegnazione con Disposizione Dirigenziale n. 7 del 13/05/2015 (rep. n. 2416 del 20/05/2015)
- 2) per l'assegnazione a titolo gratuito di sette beni immobili confiscati e trasferiti al Patrimonio indisponibile del Comune (determinazione dirigenziale n. 17 del 21/10/2014).

La risultanza dell'istruttoria è stata consegnata al Tavolo per la destinazione dei beni confiscati e si è in attesa di determinazioni

Per n. 5 immobili confiscati ci si è adoperati per il superamento di criticità che ha permesso l'inaugurazione del bene confiscato in Via Cupa dell'Arco n. 5 quale sede della Polizia locale u.o. Tutela del Patrimonio.

PROGRAMMA N°	4	POLITICHE SOCIALI
<div data-bbox="719 344 1471 520" style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p>Progetto 4.1 Pianificazione sociale</p> </div> <p data-bbox="958 560 1234 587" style="text-align: center;">Le azioni di sistema</p> <p data-bbox="91 628 2103 1466"> La programmazione sociale partecipata Con Decreto Dirigenziale n.442 del 7/8/2015 sono state emanate dalla Regione Campania le “Indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la III annualità dei Piani di Zona triennali, in applicazione del II Piano Sociale Regionale 2013-2015”. Le indicazioni operative, pur configurando il Piano di Zona per la terza annualità come un aggiornamento, principalmente di tipo finanziario, richiamano la necessità di attivare, come di consueto, reali momenti di confronto e partecipazione non solo come adempimento formale ma come chiave di volta della programmazione sociale. In questo senso per l'annualità corrente è stato attivato un confronto ampio ed approfondito su specifici segmenti del sistema di offerta di particolare rilievo e interesse, sui quali si è inteso concentrare l'attenzione. I principi alla base del percorso di partecipazione sono la corresponsabilità tra diversi attori e la centralità della comunità locale quale soggetto attivo nella elaborazione di risposte ai bisogni socialmente rilevanti. A partire dalle indicazioni regionali, nonostante i tempi serrati previsti per la trasmissione del Piano, l'Assessorato alle Politiche sociali ha realizzato un'intensa e proficua attività di ascolto e di concertazione con tutti gli attori territoriali coinvolti nella programmazione sociale. Attraverso la redazione di un Documento Preliminare, frutto di un attento lavoro di monitoraggio, si è inteso fornire le informazioni e gli elementi utili al confronto e alla discussione collettiva circa l'attuale sistema di offerta, le problematiche più rilevanti, le azioni necessarie e le risorse disponibili. In particolare sono stati realizzati tavoli di lavoro con le municipalità cittadine, portatrici di specificità territoriali marcate in relazione ai bisogni, alle risorse e agli assetti organizzativi, e sono stati realizzati momenti di ascolto e concertazione con gli enti del terzo settore finalizzati alla definizione condivisa di opzioni metodologiche e organizzative relative all'infrastrutturazione sociale del territorio. La terza annualità del triennio 2013-2015, ha offerto l'occasione di consolidare le scelte effettuate, di rinsaldare i percorsi di integrazione avviati e di sperimentare soluzioni gestionali innovative alla luce delle più recenti disposizioni normative e regolamentari adottate dalla regione Campania. Particolare attenzione, in fase di programmazione, è stata dedicata alla sostenibilità degli interventi, con l'obiettivo di evitare la dispersione di risorse umane e finanziarie e mettere a regime e ottimizzare il sistema dei servizi implementato. Sulla base delle innovazioni introdotte dal regolamento regionale n.4/2014 in merito al governo locale dei servizi, si è inteso inoltre dedicare particolare attenzione alla qualità degli interventi programmando tutte le azioni necessarie per adeguare il Comune, il privato sociale, i cittadini utenti ad orientarsi nel nuovo sistema, investendo sul miglioramento continuo, adottando una cultura orientata alla soddisfazione dell'utente all'interno di un sistema centrato sui risultati . </p>		

Il Terzo Settore

Lo sviluppo delle politiche sociali cittadine ha visto un sempre più ampio e differenziato coinvolgimento del terzo settore, ponendo nel contempo il problema di incentivare e sostenere l'iniziativa imprenditoriale nell'ambito dell'offerta dei servizi e di incidere in un segmento di mercato che presenta alcune storiche fragilità.

E' stata istituita una struttura per il sostegno e lo sviluppo dell'imprenditorialità sociale con l'obiettivo di sostenere la nascita di nuove imprese sociali, rafforzare il tessuto delle imprese sociali esistenti (sostenere lo sviluppo di competenze e la crescita delle organizzazioni), sostenere le reti organizzative del terzo settore, sviluppare, promuovere ed applicare un modello condiviso per la qualità sociale (carte dei servizi, bilancio sociale...).

All'Agenzia Cittadina del terzo Settore sono attribuite le seguenti funzioni principali:

L'Incubatore: sostegno alla costituzione e crescita di impresa rivolto prevalentemente a cittadini che intendono costituire nuove organizzazioni, ad organizzazioni di recente costituzione.

Il Cantiere finalizzato a rafforzare il tessuto delle imprese sociali esistenti, sostenere la crescita delle organizzazioni, sostenere le reti

Informazione e aggiornamento elemento di offerta "attiva" alle organizzazioni

L'Agenzia ha realizzato momenti formativi comuni tra operatori del pubblico e del privato sociale (Seminario sulla fatturazione elettronica) e attività Consulenziali e Laboratoriali rivolte in maniera specifica alle organizzazioni del Terzo Settore, sta predisponendo, d'intesa con gli uffici Direzionali un Vademecum sulle procedure di autorizzazione al funzionamento e accreditamento di cui al Regolamento regionale n.4/2014 e un Documento finalizzato all'adozione di metodologie e strumenti di programmazione partecipata a carattere permanente attraverso il confronto con i principali stakeholders territoriali da realizzarsi in un ciclo di focus group

Nel corso dell'annualità è stata realizzata una newsletter contenente informazioni relative a bandi ed opportunità per le organizzazioni del Terzo settore che conta circa 500 iscritti. E' stato, inoltre, avviato un Centro Documentazione con l'obiettivo di fornire l'opportunità di consultare un archivio di riviste autorevoli e testi specializzati. Il centro Documentazione contiene circa 10.000 articoli di riviste autorevoli su tematiche di interesse per il terzo settore.

Progetto 4.2 **Lotta alle disuguaglianze**

Anziani

Accoglienza residenziale

Gli obiettivi relativi all'area anziani nell'anno sono in fase di realizzazione coerentemente con le finalità espresse nella Relazione Previsionale Programmatica e in sostanziale continuità con le scelte anche organizzative precedentemente adottate.

In particolare al fine di riqualificare le modalità dell'accoglienza residenziale e favorire la presa in carico integrata e l'elaborazione di piani individuali di intervento, si sta procedendo, per i nuovi inserimenti, alla trasmissione alle strutture di accoglienza di schede di valutazione sociale contenenti informazioni utili ad integrare i piani individuali di assistenza, mentre per gli utenti già inseriti si sta procedendo alla trasmissione di schede informative contenenti informazioni inerenti anche la rete parentale dell'utente.

Al fine di promuovere, poi, un complessivo processo di revisione e riqualificazione del sistema di accoglienza residenziale, per persone autosufficienti e non, si sta procedendo su due fronti:

- Da un lato, si è proposto di revocare l'avviso pubblico per la raccolta di Manifestazioni di Interesse finalizzato al reperimento di Strutture Residenziali per anziani, autonomi o semi autonomi, e Comunità Tutelari per persone non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, accreditate o in via di accreditamento, da convenzionare per l'erogazione del servizio di accoglienza residenziale di anziani, autonomi o semiautonomi, e persone non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, approvato con determinazione n. 3 del 22/01/2014, modificata con determinazione n. 18 del 26/02/2014, e contestualmente di rinnovare le convenzioni in essere fino al 31/12/2015; ciò in quanto, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione prevista, era intervenuta l'approvazione del Regolamento Regionale n. 04/2014, il quale ha abrogato il Regolamento Regionale n. 16/09 e ha innovato le procedure, le condizioni, i requisiti comuni ed i criteri di qualità per l'esercizio dei servizi del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. Nel contempo, si intende proporre l'approvazione e la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico per la selezione degli Enti da convenzionare negli anni 2016 e 2017, qualificando le prestazioni a rendersi non solo con riferimento ai requisiti tecnico amministrativi previsti dal R.R. n. 4/14 (es. accreditamento) ovvero ai documenti programmatici approvati dall'Amministrazione comunale (regolarità nel pagamento dei tributi locali), ma anche e soprattutto in riferimento alla tipologia di servizi integrativi offerti (es. attività di ricreazione che coinvolga il territorio, azioni integrate con le famiglie e reti di prossimità, messa a disposizione di un certo numero di posti per ricoveri temporanei di urgenza).
- Dall'altro, si è redatta una ipotesi di sistema di valutazione delle istanze a carattere procedimentale, articolato su linee guida, da utilizzare per l'ammissione degli anziani in struttura residenziali. Il sistema prevede la redazione di una lista di attesa secondo criteri oggettivi a carattere economico, medico e socio-ambientale misurabili, che scorre nei limiti dei budget annuali e pluriennali programmati dall'Amministrazione. In tali linee guida, viene espressamente evidenziato anche l'attuale sistema di pagamento della retta, così come determinato dal PdZ, approvato con deliberazione di G.C. n. 797 del 10/11/2014: l'utente è obbligato a versare direttamente alla Casa Albergo il 66% del proprio reddito disponibile (comprensivo di pensione di anzianità, pensione sociale, pensione di invalidità, indennità di accompagnamento, etc...) mentre il Comune di Napoli compartecipa all'integrazione della retta giornaliera attraverso un contributo economico che integra la quota versata dall'utente fino alla copertura della stessa se non coperta interamente dalla quota percentuale versata dall'utente.

Tuttavia, la nuova determinazione delle tariffe per i servizi residenziali e semiresidenziali resi in case albergo, gruppi appartamento e comunità alloggio, operata dalla Regione Campania con DGR n. 372 del 07/08/2015, ora rende urgente, a fronte delle esigue risorse attribuite in sede di bilancio armonizzato 2015/2017, un ulteriore riassetto del servizio sia in termini di compartecipazione alla spesa da parte dell'utente, sia in termini di caratterizzazione del sistema, che da pienamente assistenziale deve gradualmente conformarsi alle esigenze di un servizio a carattere individuale.

Attività domiciliari

La previsione del Servizio di Assistenza Domiciliare, tra quelli soggetti all'obbligo del rilascio dei titoli abilitativi e di accreditamento, rende possibile di fatto dare attuazione alle indicazioni programmatiche regionali adeguando ad esse il sistema già attivo a livello cittadino.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 969 del 22/12/2014 sono state approvate le linee di indirizzo per la riorganizzazione e la riqualificazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per persone anziane e disabili con la contestuale approvazione dei criteri e modalità del processo di convenzionamento. La finalità è assicurare un elevato standard qualitativo dei servizi e regolare i rapporti tra committente pubblico e soggetti erogatori

dei servizi, superando la procedura di selezione dei fornitori, basata sugli appalti, che non valorizzano la specificità dei servizi alla persona e non favoriscono la stabilità e qualificazione gestionale. Nel corso dell'anno sono state perfezionate le sottoscrizioni delle convenzioni con gli Enti selezionati per la realizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per le persone anziane e disabili. Il servizio consiste in un complesso di prestazioni socio-assistenziali rivolte ad utenti con problemi di non completa autosufficienza, da effettuarsi secondo programmi individualizzati definiti dalle figure professionali del Comune e della ASL NA 1, partecipanti alle Unità di Valutazione Integrata (UVI), conformemente alle finalità della Legge 328/00 e agli indirizzi generali della Regione Campania.

Con riferimento alle prestazioni socio-sanitarie di competenza congiunta e a compartecipazione della spesa tra Servizio Sanitario Nazionale e EE.LL., nel corso dell'anno si sono avviati diversi percorsi di supporto e di coordinamento del lavoro delle PUAT- Porte Uniche di Accesso Territoriale e delle UVI – Unità di Valutazione Integrata, in particolare attraverso il supporto tecnico alle Coordinatrici Sociali relativamente all'adozione degli strumenti di valutazione introdotti dalla regione Campania (SVAMA - Scheda Valutazione Multidimensionale sociale) e alle modalità di valutazione multidimensionale da realizzare in equipe.

Sono state avviate le procedure per la compartecipazione degli utenti al costo sociale delle prestazioni socio-sanitarie, attraverso la predisposizione di strumenti informatici e di vademecum per chiarire le questioni più complesse.

Al fine di rafforzare il sistema di cure domiciliari, inoltre, il Comune di Napoli e la Direzione Centrale Credito e Welfare dell'INPS hanno stipulato un accordo di programma per la realizzazione del progetto "Home Care Premium" in favore di utenti INPS per dare così continuità al programma di assistenza domiciliare già avviato. Il programma risponde alla finalità di favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale valorizzando anche forme di mutualismo cittadino. È stato inoltre garantito il servizio di Telesoccorso finalizzato a fornire un idoneo supporto per la gestione delle emergenze e degli stati di particolare necessità di persone anziane e non autosufficienti, invalidi, cittadini in condizioni di rischio o affetti da patologie che comportino una stato di limitata autonomia, offrendo risposte tempestive ai segnali di allarme inviati dalle apparecchiature di telesoccorso installate presso gli utenti.

Invecchiamento attivo e scambi intergenerazionali

Con Delibera n. 298 del 20/05/2015 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Accordo di programma con il Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Napoli, per l'attivazione di specifiche collaborazioni in materia di supporto alle fasce deboli in ambito sociale, socio-sanitario e ambientale, favorendo la promozione della cittadinanza attiva e del volontariato e, contestualmente, il Progetto Preliminare per la realizzazione delle attività denominate nominate Agenzie di Cittadinanza 2015

Il Nuovo Progetto, coerentemente con la programmazione del Piano Sociale di Zona, intende sperimentare nuove pratiche di welfare territoriale, ovvero di percorsi di responsabilizzazione competente del territorio a partire dalla comunità non più intesa come bacino di utenza caratterizzato da forme più o meno gravi di disagio, ma come attore sociale che si rende collettivamente capace di analizzare la propria situazione, ne riconosce i bisogni e si mobilita per il cambiamento favorendo il protagonismo dei cittadini.

I progetti attivabili, integrativi della programmazione sociale del Comune di Napoli, dovranno favorire lo sviluppo di reti stabili e strutturate che facilitino il ruolo di advocacy del volontariato e delle altre componenti del terzo settore, la loro collaborazione con le istituzioni pubbliche in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, nonché favoriscano lo sviluppo di servizi e sistemi di protezione sociale orientati alle aree di criticità sociale. Allo stato attuale è in corso la procedura ad evidenza pubblica per la selezione delle reti territoriali e l'attivazione delle Agenzie.

Disabili

Servizi Domiciliari

La previsione del Servizio di Assistenza Domiciliare, tra quelli soggetti all'obbligo del rilascio dei titoli abilitativi e di accreditamento, rende possibile di fatto dare attuazione alle indicazioni programmatiche regionali adeguando ad esse il sistema già attivo a livello cittadino.

Con Disposizione del Direttore Generale n. 33/2014 sono state adottate le Linee di indirizzo per l'applicazione del nuovo regolamento regionale 4/2014 e individuate e definite le modalità per la presentazione delle richieste di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento da parte degli enti interessati.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 969 del 22/12/2014 sono state approvate le linee di indirizzo per la riorganizzazione e la riqualificazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per persone anziane e disabili con la contestuale approvazione dei criteri e modalità del processo di convenzionamento.

La finalità è assicurare un elevato standard qualitativo dei servizi e regolare i rapporti tra committente pubblico e soggetti erogatori dei servizi, superando la procedura di selezione dei fornitori, basata sugli appalti, che non valorizzano la specificità dei servizi alla persona e non favoriscono la stabilità e qualificazione gestionale. Nel corso dell'anno sono state perfezionate le convenzioni con gli Enti selezionati per la realizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per le persone anziane e disabili.

Il servizio consiste in un complesso di prestazioni socio-assistenziali rivolte ad utenti con problemi di non completa autosufficienza, da effettuarsi secondo programmi individualizzati definiti dalle figure professionali del Comune e della ASL NA 1, partecipanti alle Unità di Valutazione Integrata (UVI), conformemente alle finalità della Legge 328/00 e agli indirizzi generali della Regione Campania.

A partire dai servizi domiciliari, punto di forza del sistema di offerta per persone disabili e non autosufficienti, è stato avviato negli ultimi mesi, un complessivo percorso di riforma e di riorganizzazione della gestione dei servizi socio-sanitari. L'innovazione parte dalla modifica della "proposta di accesso" e dall'ampliamento delle funzioni delle Porte Uniche Accesso, anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda dei servizi socio-sanitari di natura domiciliare, residenziale e semi residenziale, a gestione integrata e compartecipata.

Al fine di rafforzare il sistema di cure domiciliari, inoltre, il Comune di Napoli e la Direzione Centrale Credito e Welfare dell'INPS hanno stipulato un accordo di programma per la realizzazione del progetto "Home Care Premium" in favore di utenti INPS per dare così continuità al programma di assistenza domiciliare già avviato.

Il programma risponde alla finalità di favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale valorizzando anche forme di mutualismo cittadino.

Assegni di cura per persone non autosufficienti

La Regione Campania - con Decreto Dirigenziale n. 884 del 29.09.2014 promuove un programma di assegni di cura finanziato con il Fondo Non Autosufficienza 2013 al fine di favorire la permanenza nel proprio domicilio delle persone non autosufficienti e sostenere le loro famiglie nel carico di cura.

Sulla base delle indicazioni regionali, il Comune di Napoli, al fine di garantire pari condizioni di accesso a tutti i cittadini interessati, mira alla promozione degli assegni di cura quale modalità di gestione indiretta delle cure domiciliari e come forma alternativa alle suddette cure. In tal senso il Comune e l'ASL NA1 Centro, attraverso le attività delle UVI, stanno completando la valutazione multidimensionale degli utenti, al fine di ammettere gli stessi alla misura in oggetto con la redazione, da parte del Servizio, dell'elenco dei beneficiari e la successiva liquidazione, a cadenza bimestrale, degli assegni di cura. Questi costituiscono un supporto alla persona non autosufficiente ed alla sua famiglia e sono da intendersi come un contributo economico omnicomprensivo per sostenere economicamente i familiari che sostengono direttamente e indirettamente i congiunti, che si trovano in condizioni di malattia e di non

autosufficienza.

Gli assegni sono finalizzati alla copertura dei costi di rilevanza sociale dell'assistenza sociosanitaria.

I beneficiari dell'intervento sono le persone non autosufficienti senza distinzioni di patologie e prioritariamente le persone con disabilità gravissime che necessitano di una assistenza continuativa e vigile 24 ore su 24. L'importo dell'assegno, indipendentemente dalle condizioni economiche dell'assistito e del suo nucleo familiare, è definita in € 700,00 mensili e la durata massima in 12 mesi.

Assistenza Indiretta: Il servizio si pone l'obiettivo di assicurare una normale vita di relazione della persona disabile con connotazione di gravità certificata ai sensi del comma 3 art. 3 della L. 104/92. La misura prevede l'erogazione di un contributo mensile per l'autogestione dell'aiuto personale, mediante l'instaurazione di un rapporto di lavoro con un operatore di fiducia. L'obiettivo è dare continuità all'intervento nel corso dell'anno 2015 e, a partire dall'anno 2016, far confluire i beneficiari di tale misura nel Programma degli assegni di cura per persone non autosufficienti.

Aiuto personale per l'autonomia

Tra gli interventi di aiuto personale per l'autonomia e la comunicazione rientra il servizio di assistenza scolastica; le azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi prefissati sono, alla data odierna, in linea con quanto pianificato. Il servizio di assistenza scolastica è finalizzato ad assicurare le condizioni necessarie per garantire agli alunni disabili il diritto allo studio attraverso un'adeguata assistenza che permetta una piena partecipazione alle attività scolastiche.

Servizio di Trasporto Sociale: Servizio rivolto alle persone disabili della città di Napoli, al fine di contribuire alla loro piena integrazione nella realtà sociale. Vengono erogate tre diverse tipologie di servizio di accompagnamento e trasporto (scolastico, riabilitativo, occasionale), le cui modalità di accesso sono disciplinate nel Regolamento per la gestione del servizio di trasporto approvato con determinazione dirigenziale n. 30 del 09/08/2012. Obiettivo del prossimo triennio è l'incremento del numero di beneficiari del servizio.

Contrasto alla Povertà e Interventi per le persone senza dimora

La Nuova carta acquisti

Con Deliberazione GC n.509 del 21/06/2013 l'Amministrazione ha aderito alla sperimentazione della nuova Carta Acquisti di cui al D.M. Interministeriale 10/01/2013 per la quale al Comune di Napoli sono state destinate risorse pari a euro 8.959.603,00.

La nuova Carta Acquisti è destinata a nuclei familiari con almeno un figlio minore in condizione di povertà economica, così come definita sulla base dei requisiti indicati nel Decreto.

Con determina 53 dell'8/07/2014, reg. il 9/10/2014 al n. 247, dopo gli esiti delle verifiche svolte sia dal Comune di Napoli e sia dall'INPS, si è approvata la graduatoria definitiva in cui le n. 2881 domande risultano suddivise: n° 1356 domande "Idoneo" e n.1525 domande "Non Idoneo". Gli idonei si sono poi ridotti, a seguito di ulteriori controlli posti in essere nel corso della sperimentazione.

Dal mese di luglio 2014, pertanto, a tutti i nuclei familiari risultati idonei al beneficio e non resisi successivamente irreperibili, è stato erogato il contributo.

Il decreto Interministeriale dà indicazioni precise sul disegno di valutazione da applicare e ne struttura la caratteristica controfattuale attraverso l'individuazione di due gruppi:

- a. un primo gruppo di beneficiari, pari alla metà e non oltre i due terzi del totale dei beneficiari idonei, per i quali accanto all'erogazione del sussidio economico è prevista anche l'elaborazione di un progetto personalizzato di presa in carico;
- b. un secondo gruppo di beneficiari, definito "gruppo di controllo", costituito dal restante numero di nuclei familiari appartenenti alla lista degli idonei, che

beneficerà del solo sussidio economico.

Come previsto dal D.M. Interministeriale 10/01/2013 il Servizio competente, per quanto attiene alla predisposizione dei progetti di presa in carico, avvalendosi delle Equipe del progetto Percorsi di Sostegno ed Accompagnamento Sociale, in collaborazione con i Centri dei Servizi Sociali Municipali, ha provveduto a far sottoscrivere ben 642 progetti, i cui dati sono già stati imputati nella piattaforma Access predisposta dal Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale.

A maggio 2015 per tutti i beneficiari della Carta Acquisti Sperimentale si è conclusa l'erogazione del contributo economico erogato dall'INPS. A luglio 2015, altresì, sono terminati i n. 642 progetti di presa in carico in favore dei beneficiari facenti parte del cosiddetto gruppo dei "trattati" realizzati dalle Equipe del progetto Percorsi di Sostegno ed Accompagnamento Sociale, in collaborazione con i Centri dei Servizi Sociali Municipali.

Da luglio a settembre si è proceduto, pertanto, alla somministrazione dei questionari in uscita e dei questionari relativi a bambini ed adolescenti rientranti nel campione stabilito dal Ministero- pari al 10% del totale, così come previsto dal Decreto Interministeriale nonché all'inserimento nella piattaforma informatica, all'uopo predisposta, dei dati di n. 1143 questionari d'ingresso, n. 114 questionari relativi a bambini ed adolescenti e n. 757 questionari in uscita per l'inoltro all'INPS.

Infine, si sta provvedendo alla trasmissione sull'applicativo dell'INPS dei n. 642 progetti di presa in carico sottoscritti dai beneficiari facenti parte del cosiddetto gruppo dei "trattati".

L'Unità Mobile di pronto intervento sociale

L'attività dell'Unità Mobile in favore delle persone senza dimora a partire dal primo contatto e dall'aggancio, intende fornire alle persone senza dimora risposte di tipo emergenziale, attività di accompagnamento, segretariato sociale e consulenza in merito a diritti e opportunità. L'Unità Mobile di Pronto Intervento Sociale, in particolare, si configura prevalentemente come servizio di emergenza rivolto alle persone senza fissa dimora che si trovano in condizione di urgente bisogno o per le quali si rende necessario un intervento sociale immediato.

Alla luce delle modifiche e innovazioni introdotte dal Regolamento regionale 4/2014, tra le quali la previsione dell'Unità Mobile di strada quale servizio soggetto all'obbligo del rilascio dei titoli abilitativi e di accreditamento (nel caso di servizi il cui costo si pone in parte o del tutto a carico della pubblica amministrazione), si rende possibile di fatto dare attuazione alle indicazioni programmatiche contenute nei citati atti normativi.

Il nuovo Servizio Unità Mobile di Strada verrà erogato dalla metà del mese di novembre avvalendosi di Enti che siano già accreditati o siano in possesso dei requisiti per l'accreditamento e abbiano presentato istanza per l'ottenimento dello stesso. Sulla base di una attenta analisi del territorio e dei luoghi di maggiore concentrazione delle persone senza dimora sono stati selezionati tre enti corrispondenti a tre diverse zone della Città:

Zona 1: Municipalità I (Chiaia, Posillipo, San Ferdinando), V (Vomero, Arenella), IX (Soccavo, Pianura), X (Bagnoli, Fuorigrotta)

Zona 2: Municipalità II Avvocata, Montecalvario, Mercato, Pendino, Porto, San Giuseppe), III (Stella, San Carlo all'Arena), VIII (Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia)

Zona 3: Municipalità IV (San Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale), VI (Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio), VII (Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno)

Allo stato attuale è conclusa la procedura ad evidenza pubblica ed è in corso il perfezionamento degli atti amministrativi finalizzati all'avvio delle attività.

Accoglienza a bassa soglia

L'Amministrazione Comunale garantisce, in convenzione con enti del terzo settore, la presenza di strutture a bassa soglia per l'accoglienza notturna e residenziale. L'Accoglienza "a bassa soglia" rappresenta un modello di intervento sociale indirizzato agli adulti in situazione di estrema difficoltà.

Attraverso il monitoraggio delle attività di che trattasi, si è reso evidente un incremento della domanda di accoglienza a bassa soglia da parte di persone

adulte in difficoltà, tale da determinare un aumento delle liste di attesa presenti presso le stesse strutture rendendo insufficiente il numero dei posti letto attualmente messi a disposizione data la difficoltà di fronteggiare le innumerevoli richieste.

Dunque, a fronte di una crescente domanda di accoglienza a bassa soglia ed in previsione dell'arrivo della stagione estiva, si è presentata la necessità di intraprendere ogni utile misura preventiva a sostegno delle persone senza dimora, provvedendo ad assicurare a coloro che vivono in strada la possibilità di servirsi dei luoghi di accoglienza notturna.

Pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, si sta provvedendo a garantire un potenziamento delle attività di accoglienza a Bassa soglia, offrendo ulteriori n. 25 posti letto, assicurando, in tal senso, la prosecuzione di quella concreta forma di assistenza e di vicinanza umana indispensabile per il superamento dello stato di estrema marginalità in cui versa questa tipologia di utenti .

Sistema Informativo

L'analisi delle caratteristiche sociali dell'utenza che afferisce ai servizi rappresenta una fonte conoscitiva di notevole rilevanza perché è in certa misura indicativa della domanda sociale che viene dal territorio e consente nello stesso tempo di ottenere informazioni su alcune caratteristiche della popolazione, che, se anche non generalizzabili in quanto relative solo a quella fascia di popolazione che, di fatto, arriva ai servizi, forniscono tuttavia elementi utili ad approfondire la conoscenza dei bisogni.

L'analisi dell'utenza assume inoltre un'importanza cruciale perché consente di monitorare costantemente l'attuazione dei servizi e degli interventi e di valutare l'impatto degli stessi rispetto al target raggiunto, valutando inoltre le disuguaglianze sociali nell'accesso.

La piattaforma Anthology, è un sistema informatizzato di supporto alla gestione e al monitoraggio delle attività dei soggetti che operano nei servizi per le persone senza dimora con la prerogativa principale di concettualizzare elementi comuni utilizzati in ambienti diversi. Questo approccio risponde alla necessità di uniformare linguaggi e prassi nelle metodologie di lavoro sia all'interno dell'ambito cittadino che su scala nazionale, in questo senso, ogni azione è caratterizzata secondo standard già esistenti o condivisi con la rete degli operatori sociali. Allo stato attuale sono in corso le attività di formazione del personale interno in merito all'utilizzo della piattaforma.

Famiglia Mainstreaming di genere e politiche antidiscriminatorie

Gli interventi svolti sono stati realizzati in continuità con la programmazione in atto e la valorizzazione delle esperienze degli anni scorsi, promuovendo azioni al fine di far crescere la visibilità e la centralità della cultura e della pratica delle Pari Opportunità come elemento costitutivo, qualificante e vantaggioso di una politica di sviluppo sostenibile della città. Ci si propone, poi, di dare attuazione al piano strategico “ Città Femminile, Plurale “. Nell'ambito del suddetto piano è in corso di attuazione il progetto “Casa della Cultura delle Differenze” finanziato con fondi FSE finalizzato a favorire un vero e proprio cambiamento culturale che combatta gli stereotipi e i pregiudizi che ostacolano l'entrata delle donne nel mondo del lavoro.

E' stato poi finanziato con Fondi Sociali Europei il progetto “Napoli DiverCity -Azioni per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere” inteso appunto a porre in essere una serie di azioni per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale.

Nell'ambito dell'area delle responsabilità familiari sono inserite le politiche da svolgere a favore delle donne in difficoltà. A tal proposito, tra tali attività rientrano quelle tese al rafforzamento delle politiche di prevenzione e la lotta alle discriminazioni e la violenza di genere. In tale ottica è stata sostenuta l'accoglienza delle donne vittime di violenza fisica e psichica e potenziato il funzionamento dell'attuale Centro Antiviolenza, finanziato con i fondi P.O.R Regione Campania 2007/2013. Strategica è stata inoltre la messa in rete di tutti i servizi esistenti e connessi alle problematiche in questione, con

l'attivazione di interventi tesi a favorire il passaggio da un'accoglienza assistita a vere forme di autonomia per le donne accolte.

Infine per contribuire a contrastare il fenomeno sono state finanziati con fondi sociali europei i seguenti progetti: Casa di Accoglienza per Donne Maltrattate; Centro Antiviolenza e Rete Interistituzionale Antiviolenza, interventi strategici per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e per il rafforzamento dei processi di integrazione delle donne.

È stato, inoltre, realizzato l'accordo di partenariato con l'Università degli Studi "Federico II" per la realizzazione del progetto "Beldi" **nell'ambito degli "Accordi territoriali di genere" previsti dai** fondi europei P.O. FSE 2007/2013 Asse II "Occupabilità". In sinergia con l'Università, si è proceduto alla selezione di 5 donne della 6° Municipalità da impiegare nei call center.

Sono stati redatti e istruiti gli atti amministrativi relativi all'organizzazione e al coordinamento di eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità voluti dall'Amministrazione: il Marzo Donna 2015 ("Dai desideri ai saperi delle donne"), della durata di un mese, il "Mediterranean Pride of Naples", l'evento "Vullesse essere allera", che si terrà dal 20 novembre al 2 dicembre 2015, per la partecipazione della Città di Napoli alla Giornata internazionale contro la violenza sulle Donne.

Si sono, ancora, realizzati i progetti di Pari Opportunità finanziati con le risorse del Bilancio 2014:

- "Nail Art", corso professionalizzante di manicure-pedicure indirizzato alla comunità LGBT;
- "Per... corsi": corso professionalizzante di cucina di base per le donne di Scampia;
- "Settimana lunga nei centri anziani comunali" della VI Municipalità, aperti il sabato e la domenica;
- "Insieme si può", animazione per le anziane nella Casa della Cultura e dei Giovani di Pianura.

Il Cineforum nei Quartieri Spagnoli presso il "Centro Donna" di via Concezione a Montecalvario n. 26 sarà realizzato entro i primi mesi del 2016.

Altre attività di Pari Opportunità sono state poste in essere e verranno potenziate nel triennio:

- C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia) dell'Amministrazione;
- Tavolo "L.G.B.T." che ha il compito di promuovere un Piano integrato di azioni contro l'omofobia per sensibilizzare al valore della differenza, dell'integrazione e della solidarietà; è stato ridefinito nelle funzioni e nei componenti con Decreto Sindacale;
- Tavolo di concertazione con i Comitati/Commissioni di Pari Opportunità degli Ordini professionali, finalizzato alla promozione delle Politiche di Genere;
- interventi volti a diffondere la cultura contro le discriminazioni sessuali basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, come il progetto UNAR-READY con i Comuni di Torino, Milano, Roma e Palermo con la realizzazione di una alta formazione destinata alle forze di Polizia e Pubblica Sicurezza, a cura del Comune di Napoli;
- azioni per il contrasto della pubblicità lesiva, con un Gruppo di monitoraggio e sensibilizzazione della pubblicità e delle immagini commerciali a tutela della dignità femminile e dei minori.

Migranti e rom

Gli obiettivi delle politiche comunali sulle tematiche dell'immigrazione sono rivolte soprattutto a garantire e favorire l'inserimento sociale degli immigrati attraverso lo sviluppo di una politica di inclusione sociale più sistematica e di lungo termine, essendo il fenomeno dell'Immigrazione il dato culturale economico e sociale maggiormente emergente e problematico di questo periodo. Nell'ambito di tali azioni sono state potenziate soprattutto le attività di mediazione e quelle volte a favorire l'inserimento sociale e lavorativo in favore dei migranti di seconda generazione, il tutto nell'ottica di prevedere ed

attuare percorsi di fuoriuscita dal bisogno, specialmente per le nuove generazioni di immigrati facendo ricorso a percorsi di avviamento professionale e/o inserimento lavorativo. Particolare attenzione si è prestata pure alla politica abitativa per la popolazione immigrata, che non può certamente prescindere dal coinvolgimento di altri settori dell'Amministrazione Comunale per la creazione di soluzioni compatibili con il contesto territoriale e favorire così il passaggio da un'accoglienza assistita a vere forme di autonomia abitativa. Particolare attenzione è stata prestata anche alla condizione delle popolazioni rom (di etnia slava e rumena) presenti sul territorio comunale nei cui confronti dovranno essere potenziati i servizi di inserimento sociale e scolastico dei minori.

In tale ottica sono state confermate e, ove possibile, potenziate le progettualità a tutt'oggi poste in essere, finalizzate, in particolare, all'assistenza, accoglienza delle fasce più deboli e sommerse della popolazione immigrata quali il Progetto "Fuori Tratta e Fuori Tratta Caracol". Sempre in questo ambito rientrano le attività di accoglienza, vigilanza sociale e mediazione culturale per la comunità romena insediatasi sul territorio metropolitano ed attualmente ospite c/o l'ex S.M.S Grazia Deledda di Soccavo, per la quale comunità è stata assicurata la continuità degli interventi 24 ore al giorno.

Le predette azioni sono state affidate, a seguito di selezione tramite avviso pubblico con decorrenza dal giugno 2015 e fino al giugno 2016.

Maggiori difficoltà si riscontrano nel campo attrezzato di via Circumvallazione esterna, abitato da cittadini rom slavi. Nella struttura gravita un numero eccessivo di nuclei familiari e la dimensione ed il livello minimale dei servizi proposti condizionano fortemente gli interventi di inclusione sociale. Ancora più drammatica è la condizione degli insediamenti spontanei, cresciuti in diversi punti della città: Scampia, Poggioreale, Barra e Ponticelli, per i quali si impone un intervento finalizzato ad individuare spazi ed aree attrezzate per l'accoglienza temporanea, vigilanza sociale e mediazione culturale anche in ambito scolastico, per consentire la piena integrazione culturale e scolastica degli alunni delle principali comunità presenti in città.

A tale scopo sono continuate nel corso del 2015 le attività di scolarizzazione dei minori rom, di origina iugoslava e rumena, presenti sull'intero territorio di Napoli.

Gli interventi sono svolti secondo le Linee guida del progetto nazionale "Integrazione ed inclusione scolastica dei minori Rom/Sinti e Caminanti " del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, concordate in sede di Conferenza delle Città riservatarie della legge 285/97.

La progettualità cittadina, con scadenza prevista per il mese di dicembre 2015, è stata ripartita in quattro Poli d'attuazione

Infine, da ottobre 2015 e fino alla fine dell'anno scolastico 2015/16 proseguirà il servizio di trasporto con scuolabus per gli alunni dimoranti all'insediamento spontaneo di via Virginia Woolf di Ponticelli e negli insediamenti di Poggioreale e di via Circonvallazione Esterna.

Un'altra area tematica in cui sono state rafforzate e proseguite le progettualità già avviate é quella della accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati, oggetto di importanti interventi a livello nazionale e locale attraverso il sistema di protezione SPRAR costituito dalla rete degli enti locali che accedono al Fondo nazionale per le politiche e i servizi di Asilo. Nell'ambito di tali interventi il Comune di Napoli aderisce al progetto I.A.R.A (Integrazione ed accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo) per il triennio 2014/2016. A partire da questo triennio, la progettualità prevede l'attivazione obbligatoria (in base all'art. 6 del Decreto del Ministero dell'Interno del 30/07/2013 di ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo) di altri 60 posti, aggiuntivi ai 60 ordinari previsti dal progetto). Nel corso del 2015 le attività sono continuate senza soluzione di continuità sia per i posti ordinari che per i posti aggiuntivi, mentre si è aderito all'invito del Ministero dell'Interno, formulato attraverso lo SPRAR, di un ulteriore ampliamento, attivando 12 posti per donne singole.) Nell'ottica del potenziamento di tali interventi è allo studio la possibilità di dedicare l'intera struttura di via Vertecoeli alle attività di accoglienza integrata, di assistenza legale e sociale e di sostegno al percorso di uscita dalla accoglienza e di integrazione per cui con disposizione dirigenziale n 12 del 10 luglio 2014 è stato disposto di destinare, oltre al II piano della struttura, anche il I piano.

Nel corso dell'anno 2015 sono stati, inoltre, liquidati i restanti cittadini immigrati aventi diritto all'erogazione del contributo una tantum di € 1500,00= la cui procedura amministrativa era iniziata nell'anno 2014.

Welfare municipale

Nella I Municipalità, in rapporto ai programmi previsti, vengono poste in essere le seguenti attività:

- Individuazione e censimento delle situazioni di emarginazione sulla base delle segnalazioni di insegnanti, medici, forze dell'ordine, etc.;
- Ascolto e contatto con l'utenza in situazione di disagio e analisi del bisogno;
- Identificazione degli strumenti più adatti al singolo caso e disponibili sul territorio;
- Contatto tra i servizi territoriali competenti ed il soggetto;
- Segnalazione alle autorità giudiziarie dei casi che necessitano d'intervento (abbandoni, abusi, ecc.);
- Coordinamento delle attività svolte dalle strutture competenti;
- Definizione dei percorsi da seguire con le persone in stato di bisogno, elaborati anche all'interno di équipe multidisciplinari;
- Collaborazione con l'autorità giudiziaria, in particolare, nelle pratiche di affido e di adozione di minori, negli affidamenti al servizio sociale, in alternativa alla pena carceraria;
- Consulenza presso i tribunali;
- Analisi dei bisogni e delle risorse sociali presenti sul territorio;
- Individuazione e attivazione delle risorse (personali dell'utente, dell'istituzione in cui opera e della comunità locale) che possano essere utilizzate per attivare un percorso di assistenza rispetto alla domanda e/o al problema presentato;
- Verifica periodica del piano assistenziale fino al raggiungimento degli obiettivi definiti.

Il Servizio Sociale, inoltre:

- sta continuando l'opera di promozione dell'affidamento familiare sul territorio municipale al fine di favorirne la diffusione e cercare di limitare la collocazione dei minori in stato di difficoltà presso strutture residenziali e semiresidenziali;
- sta investendo sull'accrescimento e sul miglioramento delle proprie competenze professionali in merito all'adozione nazionale ed internazionale, partecipando attivamente agli eventi formativi ed ai momenti di confronto, organizzati dall'ASL Na 1 Centro e dalla Direzione Welfare e Servizi Educativi della propria Amministrazione Comunale. In corso d'anno il Servizio è stato impegnato con la gestione dei servizi alla persona svolti dalla Cooperativa Sociale aggiudicataria di riferimento riguardanti attività di tutoraggio, di accompagnamento sociale e di educativa territoriale. Inoltre il Servizio Sociale ha partecipato alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Amministrazione di appartenenza e da altri Enti accreditati dall'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Campania. Nell'ottica di una maggiore promozione del benessere dell'individuo e della collettività intraprende iniziative capaci di produrre "inclusione sociale", avendo, a tal proposito, anche intensificato la collaborazione con altri servizi comunali per la gestione della problematica della homelessness. Relativamente alle fasce minorili ed al sostegno alle famiglie sono stati attuati gli interventi incardinati nei sotto elencati progetti: tutoraggio individuale, che è un servizio domiciliare destinato a minori in condizione di svantaggio. Prevede assistenza domiciliare, accompagnamento, attività ludico-ricreative e sportive, sostegno psicologico e scolastico, sostegno e promozione del ruolo genitoriale, attività sociali e culturali fuori sede; il servizio è svolto per la Municipalità dalla Cooperativa Sociale "Assistenza e territorio"; PAS (Percorsi di sostegno e di Accompagnamento Sociale), progetto prevede la costruzione di una relazione di aiuto e di sostegno alle famiglie in condizioni di particolari difficoltà socio-economica, di rielaborazione, di ridefinizione delle relazioni familiari, di consapevolezza dei problemi e di individuazioni delle possibili soluzioni da adottare; progetto di Educativa Territoriale, promosso dal Comune di

Napoli, Centri Servizi Sociali Territoriali in collaborazione con il Terzo Settore, che prevede il supporto scolastico, relazionale, ludico e laboratoriale. Al fine di fronteggiare il disagio giovanile, conseguente anche alla carenza di attività socio-ludico-sportive sul proprio territorio per i ragazzi socio-economicamente svantaggiati, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con l'A.S.D. C.O.P.S. di Giugliano in Campania. Attraverso la sottoscrizione di tale protocollo, nove di questi ragazzini svolgono attività calcistica a livello agonistico, regolarmente tesserati F.I.G.C.

Nell'ambito dell'assistenza alle persone anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti, per mantenere, potenziare e migliorare il sistema di cure domiciliari ad essi dedicati, sono stati presentati ed approvati dal Ministero dell'Interno i Piani di Azione e Coesione -Servizi di Cura agli anziani non autosufficienti I e II Riparto, che saranno attuati all'adozione del sistema tariffario.

Con riguardo alle iniziative per l'educazione e il diritto allo studio, viene regolarmente assicurato il servizio di refezione scolastica incrementato per l'anno scolastico 2015/2016 a seguito di richieste di nuove iscrizioni, da parte delle scuole statali, di alunni delle classi primarie a tempo pieno garantendo il servizio agli alunni affetti da intolleranze e/o patologie mediante l'erogazione di diete differenziate.

Sono state poste in essere le procedure per l'istituzione della Commissione Refezione Municipale con funzioni di collegamento tra l'utenza e l'Ente al fine di contribuire al monitoraggio, alla valutazione ed al controllo sul servizio di refezione scolastica, fermo restando il controllo sull'esecuzione dell'appalto di competenza del Servizio. Si è provveduto alla stipula delle convenzioni con le Istituzioni Scolastiche Statali per l'effettuazione del servizio di refezione scolastica per l'anno 2014/2015 e sono state attivate le procedure per la stipula delle convenzioni per l'anno scolastico 2015/2016. Viene assicurato il funzionamento delle scuole dell'infanzia e degli asili nido comunali del territorio della Municipalità e - a seguito di approvazione del Piano di Intervento Servizio di Cura dell'Infanzia II Riparto - sono state avviate le procedure per l'attivazione di un nuovo asilo nido e la dotazione dello stesso di arredi ed attrezzature. E' stata fornita attività di supporto alle Scuole Statali relativamente alla distribuzione delle cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie.

La II Municipalità, nell'ambito del Piano di Azione Coesione Anziani garantisce il Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale a 45 anziani ultrasessantacinquenni e non autosufficienti. Ogni utente usufruisce, in media, di un'assistenza di 20 ore a settimana. Si evidenzia che il dato di 45 anziani indicato si riferiva al Piano di Intervento trasmesso al Ministero dell'Interno- Programma Nazionale dei servizi di cura degli anziani non autosufficienti nel 2014 successivamente modificato. Con il Piano di Intervento ultimo trasmesso il 18/05/2015 il numero di anziani beneficiari di interventi è stato rideterminato in n.33. Per l'attribuzione dei voucher si è in attesa del supporto della Direzione Welfare Servizi Educativi Presa in carico di almeno n. 16 nuclei familiari con minori in difficoltà. Sono stati presi in carico 17 nuclei familiari di cui 11 dal Centro Servizi Sociali Avvocata Montecalvario e 6 dal Centro Servizi Sociali Mercato Pendino. Con riferimento al progetto " Differenti ma uguali" nelle scuole della II Municipalità secondarie di primo e secondo grado, si è provveduto ad aggiudicare il progetto in favore della associazione " Garibaldi 101" per la realizzazione del progetto entro il corrente anno.

I Laboratori di Educativa Territoriale offrono ai minori la possibilità di frequentare centri diurni in cui si realizzano attività di aggregazione, socializzazione, sostegno socio-educativo e sostegno scolastico, ponendo attenzione ai casi di demotivazione scolastica. Le attività dei gruppi sono articolate per fasce d'età: 6/9 – 10/12 – 13/16. I destinatari sono 48 minori seguiti da educatori professionisti per 20 ore settimanali per ogni Centro di Servizi Sociali. Le attività previste sono: sostegno scolastico, teatro, sport, danza, laboratori manuali, attività estive. Il Progetto ha durata biennale. Per ogni minore, viene elaborato un Progetto Educativo Individuale da aggiornare ogni 6 mesi. Il nucleo familiare viene preso in carico dal Centro per tutta la durata del progetto al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi anche attraverso la collaborazione con le Istituzioni scolastiche di riferimento del minore.

Con riferimento all'attivazione ed implementazione dei Laboratori di Educativa Territoriale, con avvio alle relative attività di n. 48 minori per ciascun Centro Servizi Sociali (Avvocata Montecalvario e Mercato Pendino), sono state avviate le attività per n. 48 minori presso il Centro Servizi Sociali Avvocata Montecalvario e n. 37 minori presso il Centro Servizi Sociali Mercato Pendino avendo, alcuni minori, aderito all'inserimento nei semi convitti (centri polifunzionali) ed altri rifiutato l'accesso.

Il Piano Coesione di Azione Coesione Infanzia approvato alla Municipalità 2 prevede che l'intero finanziamento, di euro 552.664,00, sia destinato alla

ristrutturazione dell'asilo nido comunale "Rocco Jemma", all'ampliamento della ricettività presso l'istituto Comprensivo D'Aosta Scura, a seguito della ristrutturazione di locali abbandonati denominati "Plesso Pergolella", e alla ristrutturazione del plesso "Gianturco", ed acquisto di arredi. A seguito dell'assegnazione del secondo riparto PAC si prevede di creare nuovi posti utenti estendendo il periodo di apertura.

Ristrutturazione dell'asilo nido comunale "Rocco Jemma", dell'I. Comprensivo D'Aosta Scura plesso "Gianturco" e plesso "Pergolella" i cui locali risultano abbandonati:

1) E' stato indetto il bando di gara C.I.G. 6255196F05 avente ad oggetto lavori di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dei locali del 2° dell'edificio scolastico Rocco Jemma per la realizzazione di nuove sezioni di micronido – aggiudicazione provvisoria in data 21/09/2015 - ;

E' stato indetto il bando di gara C.I.G. 6255210A94 avente ad oggetto lavori di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dei locali del piano rialzato dell'istituto D'Aosta Scura Asilo Pergolella- Vico Pergolella, per la realizzazione di nuove sezioni di micronido -aggiudicazione provvisoria in data 01/20/2015;

E' stato indetto il bando di gara C.I.G. 61819713DA avente ad oggetto manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dei locali del piano seminterrato e piano terra dell'edificio scolastico "Gianturco" per la realizzazione di nuove sezioni di asilo nido – aggiudicazione provvisoria in data 22/09/2015;

E' stato indetto il bando di gara C.I.G. 62551687EG avente ad oggetto lavori di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dei locali del piano seminterrato e piano terra dell'Istituto 6° fava Gioia per la realizzazione di nuove sezioni di micronido- aggiudicazione provvisoria in data 28/09/2015

Nella III Municipalità si sta procedendo alla liquidazione delle pratiche relative all'iniziativa denominata "anziani in famiglia" anno 2013.

Sono state attivate le procedure per le indizioni di gara del Pac Infanzia I° riparto con il quale è stato previsto l'apertura di un nuovo asilo nido (Piazzi) così come di seguito riportato:

Indizione di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. n.163/2006, secondo il criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs. n.163/2006 per l'affidamento del servizio relativo alla gestione dell'asilo Nido Piazzi ricadente sul territorio della Municipalità 3 Stella San Carlo all'Arena. Importo complessivo € 369.692,84 Iva esente.

Indizione di gara per la fornitura di allestimenti e giochi- finanziato nell'ambito del piano di Azione e Coesione Infanzia I riparto- da eseguirsi presso l'asilo nido "Piazzi" - Municipalità Stella S. Carlo all'Arena – Acquisto con adesione al Mepa affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D. Lgs 163/06. Importo € 208.833,41 - imponibile 171.174,92 - Iva 37.658,49.

Relativamente al Pac anziani I° riparto sono state esperite tutte le procedure al fine di ottenere il finanziamento per un importo totale di di € 725.867,89 di cui € 73.147,02 previsti per il servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) e € 652.720,87 per il servizio di assistenza socio-assistenziale. Tale finanziamento è stato ottenuto con decreto ministeriale Pac n. 617 del 21/09/2015.

Per quanto riguarda gli interventi a favore della terza età sono tuttora in corso i servizi di telesoccorso, di firme a domicilio, assistenza domiciliare integrata e i ricoveri in case-albergo, attivati e monitorati dal servizio Sociale Territoriale e in collaborazione con il Terzo Settore.

Particolare attenzione è stata rivolta, dal Centro Servizi Sociali della Municipalità 3 Stella San Carlo all'Arena, come ogni anno, alla problematica sulla dispersione scolastica essendo uno degli interventi prioritari previsti dal Programma Locale degli Interventi Socio-Sanitari (PLISS) approvato con deliberazione di Consiglio Municipale n. 8 del 2.11.2010.

Sono in corso, inoltre, a favore dei minori l'erogazione dei servizi di: tutoraggio, assistenza per ricoveri semi residenziali e residenziali (casa famiglia) e laboratori territoriali.

Infine, questo servizio sta procedendo all'istruttoria per l'assegnazione dei contributi continuativi e straordinari una tantum alle famiglie multi problematiche. Il Servizio ha assicurato assistenza alla terza età tramite il Centro Polifunzionale "Villa Capriccio" organizzando, tra l'altro, anche corsi di informatizzazione e attività atte a promuovere il benessere psicologico e cognitivo della persona in modo semplice, efficace e divertente.

Per quanto riguarda l'area educazione e diritto allo studio, si rappresenta che è stata garantita, innanzitutto, la refezione scolastica presso tutte le scuole ricadenti sul territorio della Municipalità 3.

In particolare sono stati garantiti la fornitura, il trasporto e la consegna dei pasti fresco/caldi in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e infanzia primaria e secondaria statali presenti sul territorio a tutto ottobre 2015.

Tale servizio ha incluso l'erogazione di pasti differenziati per bambini con patologie legate all'alimentazione.

Quest'anno sono state autorizzate un numero maggiore di scuole per l'utilizzo del sistema di Multirazione (scodellamento) che viene sempre più preferito al sistema di refezione tradizionale ;

Gestione delle convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per l'erogazione del servizio di refezione . Per quanto concerne l'attività scolastica integrativa sono stati realizzati progetti finalizzati alla formazione educativa, sociale e civica dei bambini a cura del personale docente unitamente ai responsabili dei plessi delle scuole e asilo comunali appartenenti a questa Municipalità. Gli alunni stanno attuando laboratori teatrali , di lingua inglese.

Sono in svolgimento i preparativi per le rappresentazioni in occasione delle feste natalizie. Appare evidente, inoltre, che i suddetti progetti sulla dispersione scolastica, oltre ad avere scopi di natura sociale, perseguono scopi legati all'educazione e all'istruzione, coinvolgendo, in via sperimentale, gli alunni di alcune scuole del territorio municipale.

La V Municipalità ha agito nella direzione del mantenimento, potenziamento e miglioramento del sistema di cure domiciliari per le persone anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti qualora venga accordato alla Municipalità il finanziamento relativo ai Piani di Azione e Coesione - Servizi di Cura agli anziani non autosufficienti, promosso dal Ministero dell'Interno.

Saranno offerte loro prestazioni allo scopo di prevenire situazioni di disagio, favorire l'integrazione sociale e familiare, evitando l'allontanamento dal proprio ambiente di vita. Il servizio, erogato presso l'abitazione degli utenti, risponde all'esigenza di miglioramento del livello della qualità della vita dell'anziano. L'erogazione del servizio è quantificata considerando una media di 24 ore settimanali per n. 33 utenti non in Adi , per un totale di circa 40.200 ore di erogazione .

Ha avuto luogo l'attivazione, implementazione ed erogazione del servizio di assistenza domiciliare non in A.D.I. in favore di 44 anziani mediante affidamento a terzi, subordinatamente all'effettiva assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Interno ADG Fondi PAC: Sono state avviate le procedure di attribuzione dei fondi relativi al 1° riparto a seguito della trasmissione del disciplinare e della richiesta di anticipazione delle risorse.

Nella V Municipalità, grazie al lavoro dei dipendenti impegnati nei tre Centri Anziani della Municipalità si sono realizzate le seguenti attività :

- Integrazione dell'anziano nel contesto sociale;
- Potenziamento dei progetti finalizzati a garantire una serie di servizi alle persone anziane;

Sono inoltre regolarmente in corso tutte le attività, squisitamente ordinarie, relative alle innumerevoli competenze del Servizio.

Con riferimento alle iniziative per l'educazione ed il diritto allo studio, con gli stanziamenti previsti è stata assicurata la refezione scolastica fino al 31.12.2016. Il dirigente del Servizio provvederà all'assegnazione ai responsabili di circolo dei fondi economici riferiti all'acquisto di beni di consumo ed alle prestazioni di servizi. Lo stesso provvederà alla stipula delle convenzioni con le Istituzioni scolastiche per quanto riguarda le prestazioni rese dal personale in occasione dello svolgimento della refezione scolastica per l'anno 2015/2016.

Nel territorio Municipalità 5 non ci sono asili nido comunali né servizi integrativi alla prima infanzia . Il Piano di Azione e Coesione – Servizi di Cura all'infanzia, promosso dal Ministero dell'Interno, approvato per la Municipalità 5 prevede l'apertura, previo i necessari lavori di ristrutturazione, del micro nido "il Cucciolo", con 25 posti destinati a bambini "divezzi", e l'apertura di uno servizio integrato "Spazio bambino Bambina" presso la struttura della scuola Materna comunale Savy Lopez, per un totale di 90 posti complessivi al giorno, con una permanenza di tre ore al giorno a bambino. Sono stati completati e consegnati i lavori nei locali destinati ad accogliere l'asilo nido. Sono stati acquistati gli arredi e collocati nell'asilo. E' stata pubblicata la

graduatoria degli aventi diritto. E' in corso di adozione la determina di aggiudicazione definitiva della gara indetta ed espletata per l'affidamento della gestione del micronido.

Nella VI Municipalità, grazie al lavoro dei dipendenti impegnati nei tre Centri Anziani della Municipalità si sono realizzate le seguenti attività :

- Integrazione dell'anziano nel contesto sociale;
- Potenziamento dei progetti finalizzati a garantire una serie di servizi alle persone anziane;

Sono inoltre regolarmente in corso tutte le attività, squisitamente ordinarie, relative alle innumerevoli competenze del Servizio.

Inoltre, con gli stanziamenti previsti è stata assicurata la refezione scolastica fino al 31.12.2016. Il dirigente del Servizio provvederà all'assegnazione ai responsabili di circolo dei fondi economici riferiti all'acquisto di beni di consumo ed alle prestazioni di servizi. Lo stesso provvederà alla stipula delle convenzioni con le Istituzioni scolastiche per quanto riguarda le prestazioni rese dal personale in occasione dello svolgimento della refezione scolastica per l'anno 2015/2016.

Nella VII Municipalità sono regolarmente in corso le previste attività laboratoriali in materia artigianale, nonché corsi di canto, musica e ballo a favore di giovani e non, sia presso il Centro Giovanile "S. Pertini" di Secondigliano sia presso i locali della Municipalità in Piazza Guarino 26 in collaborazione con Associazioni del Territorio. Relativamente al progetto che prevede la realizzazione di un Centro per Anziani, sono già stati individuati i locali giudicati idonei per tali attività ed è in corso di elaborazione il relativo regolamento. Sono pienamente funzionanti gli sportelli operanti presso il Centro Giovanile "S. Pertini" di Secondigliano, che offrono consulenza ed assistenza su varie problematiche in ambito familiare.

E' stato di poi recentemente aperto, presso i locali della Municipalità in Piazza Guarino 26, a cura dell'Associazione "Sguardo Sociale" e con il patrocinio di questa Municipalità, un altro sportello di Ascolto Sociale che offre attività di accoglienza ed ascolto alle persone in difficoltà, consulenza psicologica e consulenza legale. Dal mese di settembre è stato reso altresì operativo, sempre all'interno della sede municipale di S. Pietro a Patierno, lo "Sportello/Palestra Digitale" teso a favorire l'innovazione digitale e l'utilizzo delle tecnologie informatiche rivolte alle donne del territorio della Municipalità.

Per quanto attiene, infine, al Programma 4) va evidenziato che:

- hanno avuto regolare svolgimento tutte quelle attività effettivamente trasferite alla Municipalità, segnatamente quelle riguardanti il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali;
- è stata regolarmente assicurata la continuità del servizio di refezione scolastica;
- sono state regolarmente avviate le attività di educativa territoriale.

Nell'ottica di un generale miglioramento dei servizi va infine evidenziato che, grazie ai fondi P.A.C. messi a disposizione dal Ministero dell'Interno, nei prossimi giorni, a seguito dell'espletamento delle relative gare d'appalto, verranno avviate le attività che prevedono l'attivazione di quattro ludoteche presso i quattro asili nido del territorio.

La VIII Municipalità, con l'approvazione del nuovo Piano locale di Interventi e Servizi Sociali municipale, che è parte integrante e sostanziale del Piano Sociale di Zona Cittadino, ha focalizzato le specifiche aree di intervento ed individuato, attraverso il raccordo tra progetti, Servizi ed Interventi, sia centrali che locali, i nodi nella "rete" dei Servizi, al fine di ottimizzare le risorse e di consentire la più ampia partecipazione e coinvolgimento di tutti gli attori che concorrono alla costruzione del sistema di welfare, con particolare riguardo agli organismi del Terzo Settore che a vario titolo sono coinvolti, in specie quelli individuati come enti affidatari dei servizi e dei progetti.

Le aree di priorità sono quelle tipiche del Servizio Sociale, ovvero: anziani non autosufficienti, minori in difficoltà socio-economiche, disabili, famiglie con

disagio economico. Si ha particolare riguardo alle pari opportunità, tenendo conto delle proposte provenienti dalla Consulta territorialmente istituita, che ha partecipato, in modo attivo e diretto alla costruzione del PLISS.

Si potenzia lo sforzo teso all'integrazione socio-sanitaria, in specie in materia di salute mentale e tossicodipendenze, nonché alla tutela della salute della donna. Un'altra facciata dell'integrazione presa in considerazione è quella socio-educativa, che, grazie ai forti legami di rete con le scuole consentirà il continuo monitoraggio sulla dispersione, quindi l'attuazione di tutte le azioni positive per fronteggiare il fenomeno ed anche la possibilità di attuare, in favore dei nuclei familiari "a rischio", i necessari interventi a sostegno della genitorialità in grado di prevenire le situazioni degenerative del disagio minorile, nonché in favore dei minori offrendo opportunità di socializzazione e di integrazione.

A tal proposito, ovvero al fine di orientare gli interventi, è ulteriormente effettuata, un'attenta lettura del territorio e dei bisogni che esprime, al fine di arrivare a stilare una serie di schede progetto in grado di individuare le possibili ulteriori aree di intervento, il target, gli obiettivi generali e quelli specifici"

I Centri Servizi Sociali municipali sono particolarmente coinvolti nelle problematiche espresse dall'utenza locale che vive condizioni di disagio sociale ed economico, attivando con le Istituzioni e gli enti interessati le iniziative e gli interventi mirati al miglioramento della qualità di vita del singolo e della collettività. In particolare, le attività dei Centri Sociali sono rivolte alle categorie di utenti maggiormente bisognose di attenzioni, quali gli anziani non autosufficienti, i disabili, i minori e le famiglie in situazioni disagiate.

Nella VIII Municipalità sono state avviate, d'intesa con le associazioni operanti a livello locale, le attività di programmazione per la realizzazione degli interventi finalizzati alla formazione professionale dei giovani per favorirne l'occupazione lavorativa.

La VIII Municipalità ha lavorato alla realizzazione di percorsi informativi precipuamente indirizzati alle fasce adolescenziali nei campi dell'educazione ambientale, sanitaria e stradale, coinvolgendo le scuole e gli Enti operanti nei settori di competenza: unitamente agli attuali servizi erogati nell'ambito delle iniziative per l'educazione, sono state previste iniziative finalizzate ad avvicinare gli adolescenti al mondo degli adulti ed a sviluppare il senso civico che è condizione necessaria per il vivere civile ed è fondamentale per avviare le nuove generazioni all'inserimento nel mondo e nell'ambiente degli adulti. Di concerto con alcuni istituti scolastici del territorio sono stati avviati i contatti con le istituzioni interessate per organizzare corsi di educazione ambientale, sanitaria e stradale rivolti agli alunni della scuola primaria.

Nella X Municipalità, nell'ambito delle politiche di welfare municipale sono stati attuati interventi di sostegno economico e sociale (interrotti nel corso dell'anno per mancanza di fondi). Sono stati attuati interventi che hanno dato una ricaduta molto positiva sulla cittadinanza e ciò attraverso la creazione: dello sportello Ring, che ha rappresentato una rete di potenziamento in campo lavorativo per le donne. Tale progetto ha riscontrato una notevole adesione da parte della popolazione femminile della municipalità; dello sportello di segretariato per immigrati.

Assistenza agli anziani di competenza municipale:

Sono stati avviati diversi percorsi di supporto e di coordinamento a favore degli anziani, attraverso le P.U.A.T. (Porte Uniche di Accesso Territoriale), le U.V.I. (Unità di Valutazione Integrata), che prevedono servizi domiciliari che rappresentano il punto di forza del sistema di offerta per persone disabili, anziani e non autosufficienti, assegni di cura II annualità per persone bisognose di assistenza continuativa e vigile 24ore/24.

Assistenza e tutela disabili e non autosufficiente di competenza municipale:

Con l'ausilio dei fondi P.A.C. erogati dal Ministero dell'Interno è stato possibile incrementare il numero di ore per l'assistenza domiciliare integrata e per l'assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata con i servizi sanitari, riducendo, in tal modo, notevolmente la lista d'attesa.

Sostegno al reddito ed agevolazioni economiche di competenza municipale:

Sono stati attuati percorsi di sostegno ed accompagnamento sociale rivolti alle famiglie con disagio socio-economico, con modalità di intervento diversificate e con il coinvolgimento del Terzo Settore (PAS – Carta acquisti sperimentale).

Sostegno alle famiglie di competenza municipale:

Sono stati attuati percorsi di sostegno ed accompagnamento sociale rivolti alle famiglie con disagio socio-economico, con modalità di intervento diversificate e con il coinvolgimento del Terzo Settore (PAS – Carta acquisti sperimentale); gli assistenti sociali hanno svolto, e svolgono, un costante monitoraggio delle situazioni di disagio sociale per le attività di prevenzione e di informazione attraverso anche il progetto di Tutoraggio; continua la promozione ed il coordinamento di programmi ed azioni di integrazione socio-sanitaria ed educativa sul territorio, attraverso interventi di supporto alla genitorialità (“Sostegno alle famiglie delle bambine e dei bambini dei territori a ritardo di sviluppo”) e di G.P.A. (Gruppo di programmazione adolescenti); il progetto Tutoraggio è stato confermato anche per l'annualità in corso ed è un'ottima strategia di osservazione delle dinamiche familiari che presentano disfunzioni nell'ottica di interventi mirati ad un reale sostegno a tutti i componenti del nucleo.

Sviluppo delle opportunità per i giovani di competenza municipale:

Particolare interesse nelle politiche di welfare è stata rivolta ai giovani con la promozione di programmi sportivi, educativi e ludico-ricreativi che hanno visto un positiva e fattiva collaborazione del terzo Settore.

Centri Socio Educativi Diurni: le richieste di inserimento in tali centri sono diminuite in quanto i minori possono contare sul loro inserimento in educativa territoriale.

Laboratori di educativa territoriale: tali laboratori continuano con successo il loro programma didattico e ludico.

Sostegno alle donne in difficoltà e vittime di maltrattamento: l'iniziativa si è ulteriormente rafforzata anche grazie alla collaborazione con gli psicologi del “Progetto AURORA” attraverso i quali è stato possibile costruire percorsi di protezione a tutela delle donne e dei minori (tale progetto attualmente si è concluso). Sono stati individuati, da parte delle assistenti sociali assegnate al Servizio Attività Amministrative della X Municipalità, spazi di aggregazione, attrezzati e liberi, per i minori a rischio e gli adolescenti presso la cooperativa sociale Il Quadrifoglio.

Le iniziative per l'educazione e il diritto allo studio:

refezione scolastica: il servizio è stato avviato presso tutte le scuole che ne hanno fatto richiesta e stanno per essere convocati i vari Dirigenti Scolastici per la firma delle convenzioni con il personale ATA per il servizio di supporto alle attività connesse presso le scuole statali;

parità scolastica: è stata inoltrata, al competente Servizio Educativo e Scuole Comunali, tutta la documentazione richiesta;

fondi economici: l'estrema esiguità (solo € 1.000,00# per oltre 700 bambini iscritti, fra asili nido e scuole dell'infanzia!) dei fondi assegnati comporta notevoli difficoltà, a partire dalle procedure per la necessaria apertura dei conti correnti, per assicurare il funzionamento delle strutture le quali continuano, peraltro, a funzionare, per gli aspetti principali, grazie alla buona volontà di dipendenti e genitori.

Contrasto alla dispersione scolastica ed educazione:

programma di sostegno alle donne in difficoltà e vittime di maltrattamento: tale progetto si è rafforzato anche grazie alla collaborazione degli psicologi del “Progetto AURORA” attraverso il quale è stato possibile costruire percorsi di protezione e tutela delle donne e dei minori (tale progetto attualmente si è concluso); continua con successo il programma di Educativa territoriale che abbraccia didattico, laboratoriale e ludico.

Promozione del diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa di competenza municipale:

Per quanto riguarda le ludoteche finanziate con i fondi P.A.C. erogati dal Ministero dell'Interno, si evidenzia che – per l'avvio della ludoteca prevista per il mese di luglio 2015 presso i 5 asili della Municipalità con capienza n° 236 alunni – è stata indetta gara, bandita mediante procedura aperta e regolarmente espletata, ma non è stato possibile procedere all'aggiudicazione in quanto il decreto di assegnazione del finanziamento era condizionato all'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di un sistema di tariffe di compartecipazione per la fruizione dei servizi integrativi per l'infanzia che non risulta essere stato approvato.

Il Servizio Attività Amministrative della X Municipalità – proprio a causa della mancata approvazione di tale sistema tariffario – si è rivolto, al fine di procedere comunque all'aggiudicazione, all'Autorità di Gestione, insediata presso il Ministero dell'Interno, per l'autorizzazione ad utilizzare, in analogia, le tariffe stabilite per la frequenza agli asili nido. L'Autorità ha, purtroppo, negato tale autorizzazione per cui non è stato possibile procedere all'affidamento

del servizio. L'approvazione delle tariffe in argomento è stata disposta successivamente, con deliberazione di Consiglio Comunale n° 45 del 06/08/15, allegato D.

Per quanto attiene alla ludoteca prevista per la fascia pomeridiana (ore 16.00 / 20.00 per il periodo ottobre 2015 / giugno 2016) presso 2 asili nido della X Municipalità, con capienza di n° 68 utenti, va evidenziato che la procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio è stata regolarmente espletata ma non è stata ancora disposta l'aggiudicazione in quanto il numero di richieste di partecipazione è, allo stato attuale, notevolmente esiguo.

Relativamente alle ulteriori attività integrative, si riporta qui di seguito una sintesi di quelle che sono state svolte presso le scuole della X Municipalità:

- "Nati per leggere", patrocinato dal Comune di Napoli per le scuole dell'Infanzia Comunali, marzo - aprile 2015.
- I bambini hanno partecipato al premio e votato il miglior libro per la fascia di età 3/6 anni. Sono stati realizzati laboratori di lettura con l'ausilio di due esperte che hanno letto i libri per l'infanzia ai bambini e, successivamente, gli alunni hanno votato quello che maggiormente li aveva interessati.
- Laboratori costruttivi e manipolativi, che prevede la progettazione di un presepe e la costruzione con materiale povero e di riciclo sia della struttura e sia di tutte le decorazioni necessarie per realizzare un presepe vivente.
- Maggio 2015
- Università II di Napoli, con la partecipazione del Prof. Roberto Morcone: Riflessioni sulle modalità con cui lo stile di Parenting influisce sulle competenze sociali dei bambini.
- Attraverso un questionario somministrato ai genitori ed alle insegnanti e, successivamente, proposto - attraverso giochi - ai bambini, sono state testate le competenze sociali dei bambini.
- Laboratorio interattivo genitori - alunni (Giugno 2015)
- Il laboratorio ha avuto la finalità di stimolare una maggiore sinergia tra scuola e famiglia e spingere i genitori a lavorare e giocare con i propri figli.
- Laboratorio di drammatizzazione
- Il laboratorio - che è stato realizzato nel corso di tutto l'anno scolastico - si è concluso con le rappresentazioni di fine anno tenutesi a giugno 2015.
- Progetto "Le nove intelligenze del bambino"

Le insegnanti, quest'anno, hanno deciso di realizzare un progetto in modo da scoprire, valorizzare, compensare e stimolare ogni forma d'intelligenza, offrendo a ciascun bambino la possibilità di successo valorizzando così capacità e abilità ritenute meno nobili. Il libro a tal uopo utilizzato è ispirato alla teoria delle "intelligenze multiple" di Howard Gardner, secondo cui non esiste un solo tipo di intelligenza, ma una molteplicità di forme. Il progetto, quindi, deve fornire ai bambini occasioni che facilitino l'uso e la sperimentazione delle diverse forme di intelligenza, valorizzando al massimo quelle più vicine alla propria inclinazione e potenziando quelle più deboli.

- Corso d'aggiornamento ASPU, riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione, tenuto dal Prof. Forcillo, "La didattica del gioco": il punto di vista della psicologia umanista esistenziale, programma teorico e esperienziale per la crescita personale e professionale delle insegnanti impegnate nelle dinamiche relazionali e di gruppo specifiche del mondo della scuola, dal 13 Aprile al 18 Maggio 2015.
- Cinque incontri pomeridiani, cui hanno partecipato le insegnanti del 24° Circolo. Tale corso ha consentito un proficuo approfondimento sulle nuove strategie didattiche da attuare con i bambini al fine di migliorare la relazione del gruppo classe e quella tra le docenti.

Progetto 4.3

La città dei giovani

Politiche per i giovani

Il Comune di Napoli con l'Assessorato ai Giovani e Politiche Giovanili, Creatività e Innovazione, ha riconfermato la priorità dei cittadini giovani nell'interesse e attenzione dell'Amministrazione.

I progetti in essere incrociano in maniera trasversale i vari settori comunali interessati alle politiche giovanili: opere pubbliche, patrimonio, cultura, politiche del lavoro.

Attraverso la giovane Assessora e il suo Staff, con il supporto del Servizio Giovani e Pari Opportunità e dei Centri giovanili territoriali, le porte dell'Amministrazione sono aperte ai giovani e alle rappresentanze delle tantissime realtà giovanili cittadine, alle quali ci si rivolge in modo concretamente più vicino, attraverso i linguaggi propri dei giovani, in un processo che vuole essere di crescita civile e di legalità.

La finalità del programma è consolidare la "Città dei Giovani":

- quella "virtuale" del network tra i giovani, le associazioni giovanili e il Comune di Napoli;
- quella "reale" dei Centri Giovanili come spazi di condivisione culturale e socializzazione.

In tale senso è proseguita l'attività di aggiornamento delle iscrizioni al Registro delle Associazioni Giovanili (il cui Regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 7/3/2012). Il numero totale delle istanze pervenute è 159. In attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione, il Servizio Giovani e Pari Opportunità, per garantire alternanza e trasparenza, ha avuto cura di inserire, nelle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di attività finanziate con fondi sia Regionali che del Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come requisito di ammissibilità, l'iscrizione al Registro. Pertanto, tutte le associazioni che hanno stabilito un rapporto contrattuale con il Comune di Napoli sono adempienti per i controlli di legge e sono monitorate con la particolare finalità di prevenzione della corruzione. Nell'attuale fase di rafforzamento delle attività anticorruzione nell'Amministrazione, si è ritenuto utile mettere a sistema tale buona prassi, attuando la ulteriore misura a presidio del rischio (Misura: "Potenziamento del Registro delle Associazioni Giovanili nel senso di prevedere che l'accesso a sovvenzioni, contributi o partenariati per la realizzazione di progetti nell'ambito delle politiche giovanili sia condizionato dalla iscrizione al Registro" - Processo R3), prevista dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015. È stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 667 del 16/10/2015 con una modifica del Regolamento che rende permanente la misura anticorruzione.

E' attiva nella sede di Via Concezione a Montecalvario n. 26 un'offerta di orientamento e informazione per l'associazionismo giovanile e per fornire ai

giovani tutto il sostegno tecnico-amministrativo necessario per accompagnare il processo di trasformazione da gruppi informali ad Associazioni con le necessarie competenze gestionali e fiscali.

La "Rete delle Associazioni giovanili" è alimentata da spazi virtuali dedicati alla comunicazione tra i giovani e con l'Amministrazione. Grazie alla contiguità tra i Servizi di Comunicazione e il Servizio Giovani e Pari Opportunità, si è assicurata una costante attenzione alle iniziative per i giovani sulle pagine web istituzionali. Inoltre, sono attivi la pagina Facebook "Assessorato ai giovani, creatività, innovazione - Comune di Napoli" e i siti www.mediatecasantasofia.it e www.informagiovani.napoli.it. Nella prossima annualità ci si propone la unificazione e il restyling dei social dedicati. Libero accesso alle tecnologie e zone wi-fi gratuite sono programmate e si stanno realizzando nell'ambito del rilancio dei centri giovanili.

Si sono realizzate e concluse le attività previste nel Piano Locale Giovani II, finanziato con fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù. Entro fine anno verrà completata l'attività per la nuova programmazione regionale delle Politiche Giovanili con il rifinanziamento del Piano Territoriale Giovanile (PTG) che, rimodulato in collaborazione con il Settore Politiche Giovanili della Regione Campania, realizza un progetto che ha come fulcro il rilancio della Galleria Principe di Napoli, da "non luogo" a motore e centro cittadino di tantissime iniziative realizzate dai giovani e per i giovani. Inoltre, la Casa della Cultura e dei Giovani di Pianura è stata la protagonista delle attività dei centri giovanili con la messa a sistema di eventi, laboratori e iniziative a cura di varie associazioni giovanili cittadine. La struttura, presidio sociale e culturale territoriale, è uno spazio a disposizione dei tanti talenti locali e attrattore per un turismo giovanile in città, che si intende mettere a punto nella programmazione triennale per le progettazioni future soprattutto sui fondi della Comunità Europea.

È stato realizzato l'evento Giugno Giovani 2015, che si candida ad essere una delle offerte giovanili europee e internazionali di sicuro rilievo per attrarre un turismo giovanile che ama Napoli, la sua vivacità, bellezza e cultura.

È in fase di aggiudicazione definitiva la gara per individuare la compagine che attuerà il progetto "Viva Scampia Viva".

Si è realizzato il completamento delle progettualità e degli interventi in materia di politiche abitative per le giovani generazioni. Con i fondi governativi del Piano Casa Giovani, si è attuato nelle precedenti annualità, un programma di sostegno all'affitto per i giovani. In azione congiunta con il Servizio Assegnazione Alloggi, sono stati erogati i contributi. L'attento monitoraggio curato dal Servizio ha consentito la rendicontazione conclusiva del progetto, di euro 1.500.000,00, con il trasferimento di una ulteriore tranche di euro 399.000,00. Il nuovo Bando ha individuato ulteriori beneficiari ai quali, dopo i controlli d'obbligo, saranno assegnati i contributi.

Il ripristino e la valorizzazione dei Centri Giovanili è stato avviato attraverso l'indizione di gare per la loro manutenzione straordinaria, in sinergia con i servizi tecnici dell'Amministrazione. Le attività di animazione a costo zero, come ad esempio la valorizzazione della Mediateca Civica "Santa Sofia", ha previsto, oltre ai servizi di mediateca, la realizzazione di momenti aggregativi con uno spazio pomeridiano settimanale dedicato a proiezioni ed eventi legati al cinema. Una volta completati i lavori dell'intero piano terra, La Mediateca ospiterà un laboratorio di post produzione video e si darà un luogo di incontro ai tanti operatori di cinema della città di Napoli. Nel dare spazi e concretezza alle azioni, si punta a una riqualificazione completa della Galleria Principe di Napoli con il progetto Common Gallery, con l'assegnazione a titolo oneroso dei locali interni alla Galleria e in Piazza Museo Nazionale per attività declinate sull'asse "Giovani - Made in Naples - Popoli del mondo". Sono in fase di istruttoria, in sinergia con gli uffici del Patrimonio, la nomina e l'inizio dei lavori della Commissione che valuterà le oltre 70 proposte progettuali pervenute. Inoltre, sarà possibile portare a compimento il risultato triennale per tutti i centri giovanili, a conclusione delle opere di recupero funzionale dell'Informagiovani, della Mediateca e della sede di Parco Ventaglieri.

Per quanto attiene al Centro Polifunzionale di Soccavo (Progetto approvato con Delibera di Giunta n. 952 del 29/9/2011 - Valore del progetto: 1.375.000,000 euro finanziati dalla Regione Campania - Fondi FESR-FSE - Decreto Dirigenziale n. 237 del 7/5/2013 - A.G.C. 18), è in fase di realizzazione la progettazione esecutiva dei lavori di ammodernamento e recupero funzionale della struttura, da tempo vandalizzata e fuori uso. I lavori si concluderanno entro il 31 dicembre 2015, nel rispetto della dead line del finanziamento P.O.R. Campania, mentre è stato attivato un tavolo

interassessoriale per la realizzazione della programmazione delle attività sociali e giovanili previste che non hanno trovato conferma di finanziamento nelle passate annualità di fondi P.O.R.

Progetto 4.4
La città dei bimbi

Infanzia e adolescenza

Minori fuori famiglia

Con riferimento all'area sono state realizzate le seguenti azioni:

- realizzazione di incontri di approfondimento con le equipe educative di strutture residenziali per la condivisione degli approcci educativi e i modelli di intervento;
- incontro con i referenti dei CSS territoriali per il confronto sul Progetto quadro di tutela e la gestione dei flussi informativi
- completamento del percorso di costruzione dell'applicativo on-line e avvio della fase test finalizzato all'adozione di uno strumento efficace e tempestivo che permetta di tracciare e archiviare tutto il flusso dati relativo all'accoglienza residenziale
- realizzazione del seminario formativo sul tema dei fallimenti adottivi

Affido familiare

In riferimento all'affido familiare, sono state realizzate le seguenti azioni

- incontri di equipe per la definizione o ridefinizione dei progetti di affido familiare
- definizione di accordi di collaborazione a titolo non oneroso per l'Amministrazione Comunale con enti impegnati nel campo della sensibilizzazione e accompagnamento delle famiglie affidatarie

Servizi socio-educativi territoriali e diurni

In riferimento ai servizi socio-educativi territoriali e diurni sono state realizzate le seguenti azioni

- avvio della nuova annualità del servizio di Centro diurno polifunzionale mediante il rinnovo delle convenzioni con gli enti autorizzati e risultati idonei al convenzionamento e la predisposizione delle graduatorie dei richiedenti in collaborazione con i CSS, mediante la definizione di nuovi strumenti per la valutazione del bisogno sociale
- avvio della fase di programmazione operativa del percorso di formazione e accompagnamento metodologico volto al miglioramento della qualità dei servizi socio-educativi da realizzarsi in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti di Firenze

Infrastrutture Scolastiche

In relazione al previsto acquisto di suolo di proprietà della Provincia di Napoli - Compagnia di Gesù, ubicato in via S. Ignazio di Loyola, su cui insistono i due plessi scolastici Scuola Materna Fedro e Scuola Media Musto, è stata approvata la delibera di Giunta Comunale n. 1015 del 30/12/2014 per la autorizzazione di richiesta concessione del prestito alla Cassa Depositi e Prestiti, e si è in attesa di riscontro.

Sono in via di completamento tutte le lavorazioni e le attività connesse al Sindaco di Napoli Commissario Straordinario di cui alla Legge Falcucci.

Nell'ambito dell'adeguamento degli edifici scolastici alla normativa per la prevenzione incendi, il Servizio Centrale assicura sempre il necessario supporto alla municipalità per la progettazione e la realizzazione delle opere necessarie per l'espletamento delle pratiche presso il Comando dei VV.F.

Per l'adeguamento normativo in materia di sicurezza degli edifici scolastici le Municipalità provvedono, sempre con il supporto di questo Servizio, alla progettazione e realizzazione delle opere necessarie per l'adeguamento normativo in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L.vo 81/2008), nonché per il risanamento locativo degli edifici scolastici di proprietà comunale.

Si è concluso l'appalto lavori di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza, adeguamento funzionale ed impiantistico edifici scolastici scuole di 1° Grado.

E' stato realizzato ma non ancora concluso l'appalto per la messa in sicurezza e l'adeguamento funzionale e impiantistico prevenzione incendi scuole infanzia e secondarie di I grado e lavori complementari 30° C.D. Parini.

Sono stati affidati alla Ditta EDIL PA.GRI gli appalti dei lavori di messa in sicurezza, adeguamento funzionale impiantistico degli edifici scolastici sede delle scuole secondarie di II grado della zona occidentale della città e delle scuole secondarie di II grado zona orientale della città.

E' stato affidato alla Ditta Santa Lucia '78 l'appalto per la messa in sicurezza e l'adeguamento funzionale e impiantistico prevenzione incendi delle scuole dell'infanzia e secondarie di I grado e per i lavori complementari presso la Scuola Duca D'Aosta.

E' stato affidato alla SOC. IMPREGIVA s.r.l. l'appalto dei lavori di restauro delle facciate dell'ex Conservatorio Rosariello alle Pigne sede del plesso Froebeliano – 19 C.D. Russo - Montale

Sono stati affidati alla Ditta De Metrio Costruzioni i lavori di consolidamento strutturale e restauro locativo edificio scolastico 39° C.D. Leopardi

Per quanto attiene alla Progettazione, Direzione Lavori, supporto ai RUP, Coordinamento Sicurezza e realizzazione dei lavori di "Incremento della qualità delle infrastrutture scolastiche, ecosostenibilità e sicurezza degli edifici scolastici; potenziamento delle strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti" presso le seguenti scuole: IC 43° Tasso - San Gaetano Plesso Tasso; 17° C.D. Andrea Angiulli; IC Nicolini-Di Giacomo: IC 19° Russo - Montale Plesso Fontanelle: IC 19° Russo – Montale Plessi Russo e Froebeliano: IC 58° C:D. Kennedy Plesso Virgilio 1; IC 28° Giovanni XXIII – Aliotta Plesso Giovanni XXIII; IC Rodari – Moscati; IC 51°Oriani – Guarino; Asilo Nido Giovanni XXIII, S.M.S. Pertini; 63° C.D. A. Doria ; 48° C.D.Madre Claudia Russo; S.M.S. Virgilio 4°; Struttura scolastica Educandati Femminili, si è in attesa di finanziamenti.

Si è conclusa la progettazione per lavori "Messa in sicurezza statica e rifunionalizzazione della scuola a seguito delle risultanze di cui alle verifiche delle strutture portanti del 52° C.D. Minniti plesso la Logetta.

Per il rilancio degli impianti sportivi scolastici, in relazione ai lavori di manutenzione straordinaria che riguarderanno la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento, l'adeguamento tecnologico, la bonifica dell'amianto, l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza e sull'abbattimento delle barriere architettoniche, l'efficientamento energetico, le attrezzature degli impianti sportivi scolastici, sono stati affidati i lavori di recupero locativo della Palestra del 3° C.D. De Amicis alla Ditta PRO.R.EDIL con determinazione n. 24 del 02/10/2015 e per le palestre del 63° C.D. Andrea Doria, del Plesso Pisani, del Plesso Piscicelli e dell'I.C. Nicolini - Di Giacomo sono stati predisposti gli atti deliberativi e si è in attesa dei finanziamenti.

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

In un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale, in attuazione della normativa vigente, si è proceduto all'aggiornamento ed all'analisi dei dati di contesto in vista dell'eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano di dimensionamento scolastico, sentite le Municipalità territoriali e le Istituzioni scolastiche interessate.

Per quanto attiene alla fornitura di libri di testo, al fine di razionalizzare i tempi e le procedure, è stata sperimentata una nuova procedura (che adotta un programma informatico di supporto) per l'emissione di cedole librarie precompilate per gli alunni delle scuole primaria statali e paritarie cittadine e ne è stata effettuata la distribuzione a partire dall'ultima decade di settembre 2015.

Per quel che concerne il contributo, previsto dalla Regione Campania, per l'acquisto dei libri di testo a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie cittadine rientranti in particolari condizioni economiche, è stato approvato e pubblicato – per l'anno scolastico 2014/2015 - apposito avviso pubblico riportante i criteri e le modalità di accesso al beneficio, nonché gli importi del contributo differenziati per classe di frequenza. È stato altresì liquidato il contributo per l'acquisto dei libri di testo per gli anni scolastici 2012/2013 2013/2014.

Inoltre si è provveduto a concludere la procedura relativa alla concessione di contributi alle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado cittadine per l'acquisto di libri di testo in favore di studenti stranieri appartenenti a nuclei familiari in disagio economico e sociale, non in grado di produrre l'attestazione ISEE.

Per mancanza di richieste da parte delle scuole interessate non è stata avviata alcuna procedura per la fornitura di libri di testo per gli alunni non vedenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado, mediante corresponsione della trascrizione in braille

Sulla base delle richieste pervenute delle scuole, sono state fornite le attrezzature specifiche per garantire il diritto allo studio degli alunni diversamente abili, comprese nel Nomenclatore Tariffario Nazionale dell'ASL attraverso i relativi codici identificativi.

Per quanto riguarda le borse di studio ex L.62/2000 agli alunni delle scuole cittadine primarie e secondarie (statali e paritarie) in particolari condizioni economiche, l'ultima annualità finanziata dalla Regione Campania risale all'anno scolastico 2010/2011 e in merito la Regione non ha fornito ancora alcuna indicazione. Si è provveduto ad individuare i soggetti che non hanno riscosso gli importi maturati nelle annualità precedenti e si è posta in essere una campagna di comunicazione mirata.

Sono state istituite venti borse per il sostegno allo studio per gli studenti del 1° e 2° anno della scuola secondaria di secondo grado (fascia dell'obbligo scolastico) per contribuire al contrasto dell'evasione scolastica, coniugando merito e condizioni reddituali del nucleo familiare.

Sono stati assicurati l'indirizzo ed il coordinamento generale del servizio di refezione scolastica nonché l'omogeneità della qualità del servizio garantendo l'erogazione di pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali ed agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali attraverso le ditte specializzate affidatarie del relativo appalto ed assicurando pasti differenziati per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari e per alunni di religioni e culture diverse.

E' stata data attuazione al protocollo d'intesa stipulato tra Comune di Napoli e ASL Napoli 1 Centro per instaurare un rapporto di collaborazione e cooperazione al fine di realizzare interventi coordinati ed efficaci per la riduzione dell'obesità infantile e del numero di incidenti in età pediatrica, attraverso una campagna di promozione di corretti stili di vita.

In particolare sono stati attuati interventi e campagne di sensibilizzazione rivolti agli alunni ed ai genitori nell'a.s. 2014/2015; inoltre si è provveduto ad individuare le scuole disponibili a realizzare il progetto nel corso dell'a.s. 2015/2016.

E' stato approvato il Regolamento istitutivo delle Commissioni Refezione a livello centrale, di Municipalità e di Istituto al fine di contribuire al monitoraggio

ed alla verifica dell'andamento del servizio nelle scuole cittadine. Nel mese di ottobre è stata formalmente istituita la Commissione Refezione Centrale. Nell'ottica di dedicare maggiore attenzione alla verifica della qualità del servizio di refezione si è proceduto all'individuazione di un soggetto specializzato istituzionale con cui stipulare in via sperimentale una convenzione per l'effettuazione di controlli tecnici, nonché alla definizione del relativo schema di convenzione.

Si è, inoltre, proceduto all'avvio sperimentale ed alla messa a regime di un sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio di refezione per l'a.s. 2015/2016 è stata predisposta la proposta di atto deliberativo che stabilisce i criteri generali per la stipula di apposite convenzioni tra le Municipalità e le istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di assistenza connesse al servizio stesso.

Si è provveduto al trasferimento, in attuazione della L.23/96, alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei fondi per le spese d'ufficio e per la piccola manutenzione degli edifici scolastici.

In attuazione della L.81/2008 sono stati posti in essere gli adempimenti finalizzati ad assicurare la fornitura di arredi scolastici, tende veneziane e copritermosifoni alle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.

Per quanto concerne le attività di contrasto alla Dispersione Scolastica, in applicazione della normativa vigente, su segnalazione delle scuole, si è provveduto a notificare ai genitori dei bambini inadempienti le ammonizioni affinché riportino l'alunno a scuola e, in caso di inadempimento, a denunciare gli stessi all'Autorità Giudiziaria.

Alla fine dell'anno scolastico 2014/2015, in base ai dati rilevati, sono stati ricavati i dati necessari alla redazione delle statistiche relative al numero di alunni evasori distinti per municipalità e per scuola. Nel testo della relazione che verrà rilasciata nella versione definitiva estro dicembre 2015, sono illustrate anche le cause della dispersione, così come riportate nelle relazioni a cura dei Servizi Sociali.

Le statistiche, distinte per anno, sono pubblicate sul sito del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it).

Sempre nell'ambito delle iniziative concernenti l'evasione/dispersione scolastica, il Servizio Educativo e Scuole Comunali ha attivato un tavolo con i Centri di Servizi Sociali Territoriali sui modelli operativi e i processi di lavoro inerenti all'area del disagio scolastico dei bambini e dei ragazzi e delle loro famiglie, spesso in condizioni di disagio socio-economico che rappresentano il target di utenza che molto frequentemente impegna i servizi sociali territoriali.

A seguito di tali incontri laboratoriali:

- è stato ripreso e riorganizzato il percorso operativo rispetto alle procedure per la segnalazione degli alunni inadempienti scolastici pervenendo alla rielaborazione delle schede di segnalazione e di rilevazione in uso;
- si è giunti altresì all'elaborazione di nuove "Linee di indirizzo per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica e del disagio scolastico" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 13/02/2015

È attualmente altresì in corso di espletamento la fase operativa del progetto: "Agenzia Territoriale per la prevenzione e la lotta al disagio socio educativo e relazionale dell'Infanzia e dell'Adolescenza napoletana".

Sul fronte delle progettualità coerenti con le "Linee Guida", in collaborazione delle istituzioni scolastiche statali è stato realizzato, per l'annualità 2015, il Progetto "Scuola d'Estate" in collaborazione con le Municipalità cittadine e le Scuole primarie statali del territorio, allo scopo di offrire un'opportunità educativa, di aggregazione e socializzazione per i bambini e di consentire loro di vivere esperienze arricchenti, importanti per la crescita, attesa la valenza di tale progetto quale strumento volto, tra l'altro, alla prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico.

Inoltre, sempre in armonia con le "Linee di indirizzo per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica e del disagio scolastico", sono state

approvate, a seguito di selezione, n.9 progettualità presentate dalle Scuole statali cittadine, concernenti la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica e del disagio scolastico. Tali progettualità sono in corso di realizzazione per l'anno scolastico 2015/16.

Per quanto attiene alle iniziative volte a garantire l'accesso ai percorsi formativi e la piena integrazione degli alunni migranti, sulla base dell'accordo di collaborazione stipulato con l'ISTAT e con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, si è conclusa – con un evento pubblico finale - la ricerca qualitativa che ha coinvolto circa 100 scuole dell'obbligo presenti sul territorio, individuate sulla base di un'alta presenza di alunni di cittadinanza non italiana.

Nel 2015 è proseguito il progetto di educazione alimentare denominato “Mens(a) sana in corpore sano” in collaborazione con il SIAN dell'ASL Napoli 1 centro che ha coinvolto 123 alunni di sei sezioni della scuola Montale nel quartiere Scampia che hanno partecipato a laboratori sugli stili alimentari ed il consumo di pasti e merendine a scuola, individuando le criticità e proponendo modelli utili per il contrasto all'obesità.

Attività educative rivolte all'infanzia

Il Servizio competente ha provveduto a garantire il necessario indirizzo e coordinamento delle attività volte al funzionamento delle Scuole dell'Infanzia Comunali ed Asili Nido, nonché per l'incremento dell'offerta di questi ultimi sul territorio cittadino.

Al tempo stesso si sono poste in essere le necessarie attività di coordinamento tese ad assicurare l'omogeneità dei servizi educativi per quanto attiene alle iscrizioni alla regolamentazione delle attività, all'offerta di servizi integrativi che potenziano l'offerta educativa comunale per l'infanzia.

Hanno funzionato regolarmente, fino a giugno 2015, e sono attualmente in funzione, per l'anno scolastico 2015/2016, le “sezioni primavera” (servizi integrativi a favore dei bambini di età compresa tra i 24-36 mesi) presso le seguenti Scuole dell'Infanzia Comunali ricadenti nelle seguenti Municipalità:

- 3^a Municipalità - 23° Circolo scuola M. Cristina di Savoia ;
- 4^a Municipalità - 18° Circolo scuola S. Francesco d'Assisi ;
- 8^a Municipalità - 9° Circolo scuola Dietro La Vigna;
- 9^a Municipalità - 26° Circolo scuola Arcobaleno (ex Via Napoli);
- 7^a Municipalità – 15° Circolo scuola Pascoli

Per l'attuazione di tali servizi integrativi sono previsti contributi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Con la predisposizione della “Relazione tecnica per la definizione del dimensionamento e del fabbisogno del sistema educativo comunale per l'anno scolastico 2015/2016” si è adempiuto alla funzione di programmazione posta in capo al Servizio Educativo e Scuole Comunali.

A fronte della conclusione delle diverse procedure concorsuali attivate dall'Ente, si è provveduto – in diverse fasi temporali - all'assegnazione del personale ai nidi ed alle scuole dell'infanzia comunali, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2015/2016.

E' stata adottata la Deliberazione di Consiglio Comunale relativa al Regolamento per i servizi integrativi per la prima infanzia.

Sono stati assicurati tutti gli adempimenti di competenza per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento delle sezioni primavera, dei nidi d'infanzia privati e dei servizi integrativi per l'infanzia ai sensi del Regolamento Regionale n.4 del 07/04/14, registrando un positivo incremento dei soggetti privati accreditati. Inoltre, sono state avviate le attività di accreditamento e convenzionamento stabilite dal R.R. n. 4/2014.

Sono stati portati a compimento i percorsi formativi sul tema “il Disagio del bambino” per il personale socio-educativo degli Asili Nido e il personale insegnante delle Scuole dell'Infanzia Comunali.

E' in corso di espletamento la procedura di gara per la fornitura di arredi ai Circoli dell'Infanzia Comunali.

Educazione degli adulti

Fino a giugno 2015 sono stati pubblicati attraverso i canali comunali di comunicazione i dati relativi all'offerta formativa a favore delle fasce adulte in capo ai diversi C.T.P. - Centri Territoriali Permanenti.

Dal 1° settembre ai Centri Territoriali Permanenti sono subentrati i Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA) di nuova istituzione.

Ad ottobre si è tenuto un primo incontro interistituzionale finalizzato all'avvio ed al funzionamento delle nuove strutture.

Non è stato possibile dare attuazione a specifiche progettualità per l'Educazione degli adulti da finanziare con contributi comunali e promosse, di concerto con l'Assessorato di riferimento, da Scuole e/o da Associazioni a causa della mancata assegnazione di specifiche risorse finanziarie.

Riqualificazione delle strutture scolastiche di competenza della Municipalità

Nella I Municipalità per la realizzazione di alcuni progetti relativi alla manutenzione di scuole, con il P.E.G. 2015 sono state assegnate risorse e più in dettaglio, sull'importo complessivo su base triennale di € 764.720,00 sono stati assegnati :

1. asili nido per un importo di € 4.287,75 sul capitolo 126351/1
2. scuole materne per un importo di € 44.882,30 sul capitolo 110400/1
3. per le scuole elementari per un importo di € 49.734,80 sul capitolo 111500/1
4. per le scuole medie per un importo di € 44.537,44 sul capitolo 112300/1

I relativi lavori sono stati appaltati e sono in corso di esecuzione.

Per la manutenzione straordinaria di alcuni asili nido - finanziata dal Ministero dell'Interno con fondi PAC programma nazionale di cura all'infanzia I° riparto per l'importo lavori di € 451.479,32 - si è conclusa la fase di aggiudicazione definitiva (Determinazioni Dirigenziali n.ri 92 – 93 e 94 del 16.10.2015) e saranno avviate le procedure per la stipula dei relativi contratti. Con la Determinazione Dirigenziale n°67 del 13.07.2015 è stata indetta la gara - che verrà espletata sul mercato elettronico – per l'acquisto degli arredi e giochi da destinare agli asili nido interessati dai lavori per l'importo assegnato di € 28.092,68.

Per quanto attiene invece l'utilizzo dei fondi P.A.C. II° riparto per l'importo di € 95.269,48 è stato predisposto il relativo progetto esecutivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Municipale.

Per gli interventi finanziati negli anni precedenti lo stato di attuazione è il seguente:

sono stati ultimati i lavori relativi al progetto esecutivo approvato con delibera di Consiglio Municipale n°6 del 13.06.2013 per l'esecuzione di un intervento urgente presso le scuole Viviani – Villanova – Carlo Poerio - M.C. Di Savoia e quelli relativi al progetto esecutivo approvato con delibera del Consiglio Municipale n°21 del 17.12.2013 per la manutenzione degli impianti elettrici in 10 scuole tra elementari e materne; sono in corso i lavori relativi al progetto esecutivo approvato con delibera del Consiglio Municipale n°17 del 03.12.2013 per la realizzazione della scala di emergenza e dell'impianto antincendio presso la scuola Cimarosa; espletate le gare, sono in corso le procedure per l'aggiudicazione definitiva in relazione ai progetti approvati con le delibere del Consiglio Municipale n°19 e n°20 del 11.12.2014 rispettivamente per la realizzazione della scala di emergenza presso l'Istituto Comprensivo Viviani e per il ripristino della funzionalità del tratto fognario nel cortile della scuola De Amicis.

La II Municipalità ha realizzato il completamento dell'appalto relativo i "lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino.annualità peg 2013

Ha dato inizio all'appalto relativo i "lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino.annualità peg 2014 pluriennale 15/16.

Per l'appalto relativo i "Lavori di manutenzione straordinaria "da eseguirsi presso i seguenti immobili scolastici ha esperito le verifiche in corso gara.

Per le seguenti strutture R.lemma Asilo nido, Petrarca , materna ed elementare, Umberto I° Materna ed elementare,O. Fava , materna ,elementare e media,P. Scura Asilo nido e media, annualità 2014 ha esperito le verifiche in corso gara.

Ha preparato il bando per l'appalto relativo lavori di manutenzione straordinaria ,edile e impiantistica e opere di adeguamento normativo e funzionale, presso le scuole, gli edifici e strutture di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 2 annualità 2014

Ha dato avvio all'appalto relativo i lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso l'IC D'Aosta/Scura " locali con ingresso da via Del Formale".annualità 2013

La III Municipalità ha in corso l'aggiudicazione definitiva dell'Appalto per i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti e aree sportive e degli edifici scolastici di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità3 Stella -San Carlo all'Arena di cui al Programma Triennale 2014-2016, tramite il sistema dell'"Accordo Quadro", di cui all'art. 59, D. Lgs 163/2006.

Nella V Municipalità si è provveduto, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, alla manutenzione ordinaria e straordinaria di una percentuale nettamente superiore al 50% degli edifici scolastici di competenza municipale, e si è in fase di completamento del procedimento amministrativo per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi per gli edifici scolastici. E' in itinere la gara di Appalto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di uno spazio Bambini-Bambine c/o i locali della Scuola Materna Savy Lopez, in Via M. Piscicelli finanziati attraverso il Programma Nazionale Piano di Azione e Coesione - Servizi a cura dell'Infanzia – Ministero degli Interni. Realizzazione dell'Asilo Nido " Il Cucciolo".Inoltre, con l'ausilio del personale giardinieri assegnato al Servizio e, in minima parte, con l'intervento della società Napoli Servizi e Cooperativa 25 Giugno, si è provveduto alla manutenzione della quasi totalità delle aree a verde presenti negli edifici scolastici.

Nella VI Municipalità è stato realizzato quanto segue:

1. **Manutenzione ordinaria, per gli anni 2015/2016, degli immobili scolastici nell'ambito del territorio della Municipalità 6"** per l'importo complessivo di aggiudicazione pari a € 350.956,11. L'importo complessivo dell'intervento, pari ad € 586.844,00, trova copertura finanziaria sui capitoli di spesa indicati, per ciascuna annualità, nel seguente prospetto:

<u>Capitolo di spesa</u>	<u>Anno 2015</u>	<u>Anno 2016</u>
<u>110400/6 scuole materne</u>	€ 69.404,00	€ 69.404,00
<u>111500/6 scuole elementari</u>	€ 98.924,00	€ 98.924,00
<u>112300/6 scuole medie</u>	€ 77.396,00	€ 77.396,00
<u>126351/6 asili nido</u>	€ 47.698,00	€ 47.698,00
<u>Importi totali</u>	€ 293.422,00	€ 293.422,00

Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso le procedure per la pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva, avvenuta con Determina n.61 del 06/11/2015, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpiagnato con imputazione sull'esercizio 2016.

2. **Manutenzione straordinaria di scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 6** – aggiudicati. L'importo complessivo del Quadro Economico, così come sopra rimodulato, pari ad € 90.669,48, trova la copertura finanziaria sul cap. 201959/0 - anno 2003 - cap. di entrata 501959 - pos. mutuo 4446279/01 - anno 2003.

Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso le procedure per la pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva, avvenuta con Determina n.60 del 05/11/2012, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpiagnato con imputazione sull'esercizio 2016.

3. **Manutenzione straordinaria: Progetto di estrema urgenza per gli Interventi di manutenzione straordinaria sulla copertura e sugli intonaci ammalorati inerenti la Scuola per l'infanzia -13° Circolo Comunale "Perasso"**- via Botteghele n. 511, per un importo complessivo pari ad € 149.552,43.

Deliberazione del Consiglio della Municipalità 6 n. 14 del 30/10/2015

Determina Dirigenziale n. 33 del 10/07/2014, I. G. n. 1262 del 16/07/2014.

L'importo complessivo dell'intervento, pari ad € 149.552,43, trova la copertura finanziaria sui seguenti capitoli:

- € 130.000,00 da gravare sul Capitolo 243392/4, del Bilancio 2012
- € 19.552,43 da gravare sul Capitolo 243394/22, del Bilancio 2012

Essendo in corso le procedure per l'indizione della gara di affidamento, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpagnato con imputazione sull'esercizio 2016.

4. **Manutenzione straordinaria di scuole ricadenti nel territorio della Municipalità 6** per l'importo complessivo di aggiudicazione pari a € 90.669,48

L'importo complessivo del Quadro Economico, così come sopra rimodulato, pari ad € 90.669,48, trova la copertura finanziaria sul cap. 201959/0 - anno 2003 - cap. di entrata 501959 - pos. mutuo 4446279/01 - anno 2003.

Essendosi già svolta la gara con l'aggiudicazione provvisoria ed essendo in corso le procedure per la pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva, avvenuta con Determina n.60 del 05/11/2012, alla luce del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, come corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, pur in mancanza dell'obbligazione giuridica formalmente costituita, l'importo assegnato con il capitolo sopra riportato, dovrà essere rimpagnato con imputazione sull'esercizio 2016.

La VI Municipalità ha attivato le seguenti attività.

APPALTI IN CORSO						
SCUOLE						
DESCRIZIONE APPALTO	DELIBERA	FINANZIAMENTO	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO LAVORI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	FASE IN CORSO	FINE APPALTO previsto

<p>MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE 2013- CIG :551838073B (creato il 16.12.2013)</p>	<p>Cons. Munic. n.14 del 20/11/2013</p>		<p>336.699,00</p>	<p>158.005,59</p>	<p>lavori in corso</p>	<p>12/11/2015 DA FARE PROROGA E/O DETERMINA LAVORI COMPLEMEN TARI</p>
<p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE per PREV. INCENDI CIG :4954536472 scuole: Carafa-Rione S. Gaetano, Radice Sanzio plesso Via S. Cafaro e Via Rosa dei Venti, I.C. Savio Alfieri, 85° Via dello Stelvio, 85° Berlingieri plessi Via Tagliamonte e IV trav. Cassano, I.C. Pascoli 2 Plessi Marta Russo, Carbonelli e Cupa dell'arco, Villa Adele, Giusti Materna e AsiloNido Acquarola (prescrizioni al C.P.I. esistente)</p>	<p>Cons. Munic. n. 02 del 09/01/2013</p>		<p>245.000,00</p>	<p>136050,21+ lavori complementari 67.435,15</p>	<p>lavori in corso</p>	<p>CONCESSA PROROGA - ULTIMAZIONE LAVORAZIONI 15/03/2016</p>
<p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA 85° CIRCOLO E ALTRE SCUOLE- CIG :5595028B28 scuole: 85° Circolo Via dello Stelvio, Pascoli 2 – Carbonelli – Via L. Giusso; I.C. Oriani Guarino – Via Aquino; 14° circolo Soave – Via Pizzorusso; 16° circolo Parco Aquino e Via delle Filandare; I.C. Radice - Sanzio – Via Rosa dei Venti.</p>	<p>Cons. Munic. n.19 del 20/12/2013</p>		<p>158.041,41</p>	<p>85062,13+ lavori complementari 15.622,00</p>	<p>lavori in corso</p>	<p>25/11/2015 + ULTERIORI LAVORI COMPLEMEN TARI MESI 3 termine 25/2/16</p>

<p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA SAVIO - CARBONELLI E ALTRE SCUOLE- CIG :5595150FD4 scuole: I.C. Pascoli 2: plesso Carbonelli ;I.C. Savio Alfieri Plesso C.so secondigliano 90; Asilo Romanò, Via Gambardella 19,; 82° Salvo D'acquisto- Via Lazio 20; 42° Circolo Carafa rione S. Gaetano.</p>	<p>Cons. Munic. n.21 del 20/12/2013</p>		<p>528.871,64</p>	<p>281.034,97</p>	<p>IN ATTESA DI STIPULA CONTRATT O (LA DITTA DEVE INTEGRAR E LA DOC. DI FIDEJUSSI ONE)</p>	<p>durata lavori mesi 8</p>
<p>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ASCENSORI MUNICIPALITA' 7</p>	<p>DELIBERA GIUNTA COMUNALE n. 1683 del 28/11/2008</p>			<p>70.046,86</p>	<p>lavori in corso (Lavori PROROGAT I fino al 28/10/2015)</p>	<p>2^ PROROGA di mesi 3 fino al 28/01/2016</p>

La VIII Municipalità, oltre a continuare l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, è intervenuta su quegli edifici che presentano ancora situazioni di degrado al fine di aumentare gli interventi manutentivi e di implementare il numero di edifici scolastici oggetto di intervento. Con riferimento alla ristrutturazione ed adeguamento alle normative di legge di plessi scolastici già esistenti ed al miglioramento dello stato di conservazione degli ambienti scolastici destinati all'apprendimento, sono stati approvati in linea tecnica i progetti che riguarderanno gli immobili scolastici che presentano maggiori criticità mentre sono in corso di redazione i progetti che riguarderanno i restanti immobili.

La X Municipalità ha provveduto, nell'ambito delle risorse economiche assegnate, a bandire ed aggiudicare le gare per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della X Municipalità. Si è provveduto, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, alla manutenzione ordinaria e straordinaria di una percentuale nettamente superiore al 50% degli edifici scolastici di competenza municipale e si è in fase di completamento del procedimento amministrativo per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi in riferimento a n. 5 edifici scolastici. Inoltre, con l'ausilio del personale giardinieri assegnato al Servizio e, in minima parte, con l'intervento della società Napoli Servizi, si è provveduto alla manutenzione della quasi totalità delle aree a verde presenti negli edifici scolastici.



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio Comunale

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PARTE FINANZIARIA

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 1

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc.di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc.di smalt.	Residuo finale
PARTE SECONDA - SPESA											
100 - LE STRATEGIE E LE AZIONI PER L'INCREMENTO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI ED ALLO SVILUPPO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CO	400.095.810,05	417.739.787,93	17.643.977,88	4,41	319.459.613,15	76,47	100.368.701,55		219.090.911,60
		RS		319.041.722,22			319.041.722,22		189.447.377,82	59,38	129.594.344,40
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO	12.708.371,08	12.728.371,08	20.000,00	0,16	21.061,23	0,17	0,00		21.061,23
		RS		295.399,92			295.399,92		148.236,56	50,18	147.163,36
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI		CO	809.641.946,87	802.753.013,40	-6.888.933,47	-0,85	291.225.762,43	36,28	70.871.063,29		220.354.699,14
		RS		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
		CO	1.222.446.128,00	1.233.221.172,41	10.775.044,41	0,88	610.706.436,81	49,52	171.239.764,84		439.466.671,97
		RS		319.337.122,14			319.337.122,14		189.595.614,38	59,37	129.741.507,76

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 2

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
110 - REPERIMENTO ED IMPIEGO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		5.348.318,71	5.410.441,29	62.122,58	1,16	3.956.101,28	73,12	2.480.288,93		1.475.812,35
	RS			4.922.489,69			4.922.489,69		2.975.467,95	60,45	1.947.021,74
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		226.561.104,91	226.784.168,18	223.063,27	0,10	52.351.662,81	23,08	29.831.608,43		22.520.054,38
	RS			114.474.217,64			114.474.217,64		16.723.283,24	14,61	97.750.934,40
	CO		231.909.423,62	232.194.609,47	285.185,85	0,12	56.307.764,09	24,25	32.311.897,36		23.995.866,73
	RS			119.396.707,33			119.396.707,33		19.698.751,19	16,50	99.697.956,14

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 3

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
200 - LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		77.591.598,43	81.837.951,36	4.246.352,93	5,47	62.041.282,26	75,81	38.363.934,73		23.677.347,53
	RS			85.876.109,83			85.876.109,83		24.901.182,01	29,00	60.974.927,82
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		2.442.187,71	3.748.560,35	1.306.372,64	53,49	1.411.859,80	37,66	33.792,68		1.378.067,12
	RS			79.799.220,14			79.799.220,14		2.739.726,88	3,43	77.059.493,26
	CO		80.033.786,14	85.586.511,71	5.552.725,57	6,94	63.453.142,06	74,14	38.397.727,41		25.055.414,65
	RS			165.675.329,97			165.675.329,97		27.640.908,89	16,68	138.034.421,08

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 4

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
300 - GLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA MOBILITA'											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		9.862.788,27	9.861.833,12	-955,15	-0,01	8.894.544,21	90,19	3.434.888,75		5.459.655,46
	RS			38.778.130,85			38.778.130,85		5.560.143,80	14,34	33.217.987,05
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		14.741.833,13	14.741.833,13	0,00	0,00	437.776,12	2,97	0,00		437.776,12
	RS			4.738.521,16			4.738.521,16		664.643,62	14,03	4.073.877,54
	CO		24.604.621,40	24.603.666,25	-955,15	0,00	9.332.320,33	37,93	3.434.888,75		5.897.431,58
	RS			43.516.652,01			43.516.652,01		6.224.787,42	14,30	37.291.864,59

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 5

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
400 - IL CONTROLLO DEL TERRITORIO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI		CO	79.617.745,11	81.498.060,32	1.880.315,21	2,36	71.741.530,46	88,03	55.923.519,28		15.818.011,18
		RS		10.754.989,03			10.754.989,03		4.837.961,70	44,98	5.917.027,33
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE		CO	93.131,10	313.131,10	220.000,00	236,23	179.052,62	57,18	0,00		179.052,62
		RS		576.525,46			576.525,46		13.204,99	2,29	563.320,47
		CO	79.710.876,21	81.811.191,42	2.100.315,21	2,63	71.920.583,08	87,91	55.923.519,28		15.997.063,80
		RS		11.331.514,49			11.331.514,49		4.851.166,69	42,81	6.480.347,80

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 6

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
500 - LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		35.425.840,09	34.516.307,57	-909.532,52	-2,57	29.093.293,50	84,29	11.996.029,75		17.097.263,75
	RS			30.635.673,24			30.635.673,24		12.411.975,32	40,51	18.223.697,92
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		109.209.195,17	122.660.064,62	13.450.869,45	12,32	19.960.199,95	16,27	2.798.028,34		17.162.171,61
	RS			57.210.585,86			57.210.585,86		19.495.607,69	34,08	37.714.978,17
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI											
	CO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	RS			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
	CO		144.635.035,26	157.176.372,19	12.541.336,93	8,67	49.053.493,45	31,21	14.794.058,09		34.259.435,36
	RS			87.846.259,10			87.846.259,10		31.907.583,01	36,32	55.938.676,09

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 7

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
530 - RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO ZONA DEL CENTRO STORICO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
		CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		665,87			665,87		0,00	0,00	665,87
		CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		665,87			665,87		0,00	0,00	665,87

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 8

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
540 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E LO SVILUPPO EDILIZIO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
		CO	9.801.935,12	9.206.549,29	-595.385,83	-6,07	6.911.162,17	75,07	5.006.426,96		1.904.735,21
		RS		11.419.822,73			11.419.822,73		2.587.335,57	22,66	8.832.487,16
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
		CO	159.682.614,62	166.495.146,77	6.812.532,15	4,27	1.324.445,79	0,80	104.362,04		1.220.083,75
		RS		128.743.177,59			128.743.177,59		11.200.218,62	8,70	117.542.958,97
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI											
		CO	255.000,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
		CO	169.739.549,74	175.956.696,06	6.217.146,32	3,66	8.235.607,96	4,68	5.110.789,00		3.124.818,96
		RS		140.163.000,32			140.163.000,32		13.787.554,19	9,84	126.375.446,13

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 9

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
550 - QUALIFICAZIONE STRUTTURALE DEL SERVIZIO E DELL'INFRASTRUTTURA URBANA CIMITERIALE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		9.389.343,74	9.456.336,92	66.993,18	0,71	8.154.321,79	86,23	5.420.943,33		2.733.378,46
	RS			912.555,42			912.555,42		529.259,76	58,00	383.295,66
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		1.584.371,55	2.647.125,84	1.062.754,29	67,08	119.521,87	4,52	0,00		119.521,87
	RS			5.316.082,57			5.316.082,57		1.455.278,80	27,38	3.860.803,77
	CO		10.973.715,29	12.103.462,76	1.129.747,47	10,30	8.273.843,66	68,36	5.420.943,33		2.852.900,33
	RS			6.228.637,99			6.228.637,99		1.984.538,56	31,86	4.244.099,43

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 10

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
600 - PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA NUOVA DISCIPLINA URBANISTICA GENERALE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		344.238,55	346.283,55	2.045,00	0,59	43.875,10	12,67	0,00		43.875,10
	RS			580.272,63			580.272,63		21.734,80	3,75	558.537,83
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		1.324.307,57	1.324.307,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	RS			2.013.702,08			2.013.702,08		12.169,24	0,60	2.001.532,84
	CO		1.668.546,12	1.670.591,12	2.045,00	0,12	43.875,10	2,63	0,00		43.875,10
	RS			2.593.974,71			2.593.974,71		33.904,04	1,31	2.560.070,67

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 11

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
700 - LA TUTELA ED IL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		20.066.172,09	20.272.215,56	206.043,47	1,03	17.635.662,90	86,99	10.906.418,51		6.729.244,39
	RS			56.967.707,63			56.967.707,63		4.488.752,23	7,88	52.478.955,40
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		20.714.928,57	26.711.816,02	5.996.887,45	28,95	824.842,74	3,09	0,00		824.842,74
	RS			47.856.382,93			47.856.382,93		5.434.250,19	11,36	42.422.132,74
	CO		40.781.100,66	46.984.031,58	6.202.930,92	15,21	18.460.505,64	39,29	10.906.418,51		7.554.087,13
	RS			104.824.090,56			104.824.090,56		9.923.002,42	9,47	94.901.088,14

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 12

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
800 - LO SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE, DELLE RETI E DEL TERRITORIO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		66.191.730,78	66.129.336,69	-62.394,09	-0,09	4.853.425,65	7,34	3.069.916,72		1.783.508,93
	RS			62.989.947,89			62.989.947,89		46.108.442,48	73,20	16.881.505,41
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		173.754.970,55	174.201.483,91	446.513,36	0,26	35.745.385,77	20,52	15.762.646,12		19.982.739,65
	RS			96.121.076,10			96.121.076,10		44.078.720,02	45,86	52.042.356,08
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI											
	CO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	RS			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
	CO		239.946.701,33	240.330.820,60	384.119,27	0,16	40.598.811,42	16,89	18.832.562,84		21.766.248,58
	RS			159.111.023,99			159.111.023,99		90.187.162,50	56,68	68.923.861,49

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 13

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
900 - SVILUPPO ECONOMICO CITTADINO E MERCATO DEL LAVORO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		77.721.879,70	73.111.652,60	-4.610.227,10	-5,93	61.815.488,45	84,55	55.134.114,04		6.681.374,41
	RS			12.978.185,55			12.978.185,55		12.433.019,48	95,80	545.166,07
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		3.649.738,52	3.706.729,39	56.990,87	1,56	189.551,38	5,11	32.497,10		157.054,28
	RS			1.839.150,98			1.839.150,98		443.512,43	24,12	1.395.638,55
	CO		81.371.618,22	76.818.381,99	-4.553.236,23	-5,60	62.005.039,83	80,72	55.166.611,14		6.838.428,69
	RS			14.817.336,53			14.817.336,53		12.876.531,91	86,90	1.940.804,62

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 14

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1000 - LO SVILUPPO COMMERCIALE, ARTIGIANALE E TURISTICO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		4.492.275,94	4.419.095,84	-73.180,10	-1,63	4.363.851,35	98,75	3.139.788,19		1.224.063,16
	RS			1.321.901,02			1.321.901,02		522.236,59	39,51	799.664,43
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		167.318,29	167.318,29	0,00	0,00	120.823,41	72,21	0,00		120.823,41
	RS			541.529,29			541.529,29		360.662,28	66,60	180.867,01
	CO		4.659.594,23	4.586.414,13	-73.180,10	-1,57	4.484.674,76	97,78	3.139.788,19		1.344.886,57
	RS			1.863.430,31			1.863.430,31		882.898,87	47,38	980.531,44

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 15

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1100 - PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE E DEL TEMPO LIBERO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		14.049.182,90	14.111.206,78	62.023,88	0,44	9.300.157,71	65,91	7.405.160,63		1.894.997,08
	RS			6.387.478,72			6.387.478,72		2.677.559,28	41,92	3.709.919,44
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		216.229,10	291.229,10	75.000,00	34,69	95.159,34	32,68	1.879,83		93.279,51
	RS			1.390.640,50			1.390.640,50		331.229,39	23,82	1.059.411,11
	CO		14.265.412,00	14.402.435,88	137.023,88	0,96	9.395.317,05	65,23	7.407.040,46		1.988.276,59
	RS			7.778.119,22			7.778.119,22		3.008.788,67	38,68	4.769.330,55

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 16

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1110 - PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		4.502.241,52	4.511.563,03	9.321,51	0,21	4.473.760,60	99,16	2.907.855,73		1.565.904,87
	RS			1.994.417,43			1.994.417,43		1.141.416,50	57,23	853.000,93
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		39.930,00	44.930,00	5.000,00	12,52	39.930,00	88,87	0,00		39.930,00
	RS			14.780,65			14.780,65		0,00	0,00	14.780,65
	CO		4.542.171,52	4.556.493,03	14.321,51	0,32	4.513.690,60	99,06	2.907.855,73		1.605.834,87
	RS			2.009.198,08			2.009.198,08		1.141.416,50	56,81	867.781,58

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 17

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1200 - IL WELFARE MUNICIPALE E LE AREE DI PRIORITA' DELLE POLITICHE SOCIALI											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		92.993.947,93	108.806.267,06	15.812.319,13	17,00	75.712.533,87	69,58	22.364.526,59		53.348.007,28
	RS			113.580.746,05			113.580.746,05		47.952.516,10	42,22	65.628.229,95
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		3.281.391,67	4.120.773,99	839.382,32	25,58	1.833.468,95	44,49	406,67		1.833.062,28
	RS			278.009,23			278.009,23		136.218,26	49,00	141.790,97
	CO		96.275.339,60	112.927.041,05	16.651.701,45	17,30	77.546.002,82	68,67	22.364.933,26		55.181.069,56
	RS			113.858.755,28			113.858.755,28		48.088.734,36	42,24	65.770.020,92

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 18

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1210 - LE INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		53.512.026,24	54.384.680,34	872.654,10	1,63	42.706.326,31	78,53	19.517.526,15		23.188.800,16
	RS			41.951.494,68			41.951.494,68		20.885.101,18	49,78	21.066.393,50
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		2.751.517,60	3.635.908,99	884.391,39	32,14	2.069.446,46	56,92	330.805,78		1.738.640,68
	RS			1.292.583,18			1.292.583,18		282.641,19	21,87	1.009.941,99
	CO		56.263.543,84	58.020.589,33	1.757.045,49	3,12	44.775.772,77	77,17	19.848.331,93		24.927.440,84
	RS			43.244.077,86			43.244.077,86		21.167.742,37	48,95	22.076.335,49

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 19

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1220 - POLITICHE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
		CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		9.000,00			9.000,00		0,00	0,00	9.000,00
		CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		9.000,00			9.000,00		0,00	0,00	9.000,00

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 20

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1230 - NAPOLI CITTA' INTERNAZIONALE E DELLA PACE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
		CO	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	40.010,73	32,01	1.285,73		38.725,00
		RS		272.259,45			272.259,45		49.104,15	18,04	223.155,30
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
		CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		RS		96,80			96,80		0,00	0,00	96,80
TOTALE 1230 - NAPOLI CITTA' INTERNAZIONALE DELLA PACE											
		CO	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	40.010,73	32,01	1.285,73		38.725,00
		RS		272.356,25			272.356,25		49.104,15	18,03	223.252,10

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 21

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1300 - L'ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ENTE COMUNE E LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		1.137.029,19	1.147.199,34	10.170,15	0,89	1.129.619,24	98,47	850.837,70		278.781,54
	RS			303.094,77			303.094,77		206.627,05	68,17	96.467,72
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		500,00	4.400,00	3.900,00	780,00	499,99	11,36	0,00		499,99
	RS			184.114,42			184.114,42		1.999,58	1,09	182.114,84
	CO		1.137.529,19	1.151.599,34	14.070,15	1,24	1.130.119,23	98,13	850.837,70		279.281,53
	RS			487.209,19			487.209,19		208.626,63	42,82	278.582,56

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 22

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1400 - LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		334.150.879,02	336.822.103,32	2.671.224,30	0,80	257.785.790,60	76,53	209.007.125,23		48.778.665,37
	RS			59.520.347,43			59.520.347,43		19.431.610,97	32,65	40.088.736,46
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		375.157,71	559.944,59	184.786,88	49,26	193.638,88	34,58	7.183,74		186.455,14
	RS			4.135.184,45			4.135.184,45		1.833.637,78	44,34	2.301.546,67
	CO		334.526.036,73	337.382.047,91	2.856.011,18	0,85	257.979.429,48	76,47	209.014.308,97		48.965.120,51
	RS			63.655.531,88			63.655.531,88		21.265.248,75	33,41	42.390.283,13

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

COMUNE DI NAPOLI

Pag. 23

ESERCIZIO 2015

30/11/2015

DESCRIZIONE	COMPETENZA:	CO	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni in assoluto	Variaz. in %	Impegni	Perc. di realizz.	Mandati		Residuo finale
RESIDUI:		RS		Residuo			Impegni		Mandati	Perc. di smalt.	Residuo finale
1500 - DIFFUSIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO											
TITOLO I - SPESE CORRENTI											
	CO		3.026.248,82	3.046.248,82	20.000,00	0,66	2.926.461,82	96,07	61.221,50		2.865.240,32
	RS			6.508.363,76			6.508.363,76		2.644.505,57	40,63	3.863.858,19
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE											
	CO		5.000,00	125.462,17	120.462,17	2409,24	5.000,00	3,99	154,16		4.845,84
	RS			463.581,30			463.581,30		329.191,63	71,01	134.389,67
	CO		3.031.248,82	3.171.710,99	140.462,17	4,63	2.931.461,82	92,43	61.375,66		2.870.086,16
	RS			6.971.945,06			6.971.945,06		2.973.697,20	42,65	3.998.247,86
TOTALE SPESE											
	CO		2.842.646.977,92	2.904.780.839,22	62.133.861,30	2,19	1.401.187.902,69	48,24	677.134.938,18		724.052.964,51
	RS			1.414.991.938,14			1.414.991.938,14		507.497.762,70	35,87	907.494.175,44



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità

(ALLEGATO I)

VARIAZIONI AL PROGRAMMA TRIENNALE LL.PP. 2015-2017

VARIAZIONI AL PROGRAMMA TRIENNALE LLPP 2015-2017 ED ELENCO ANNUALE 2015

Servizio	Direzione	Codifica	Dirigente	Interventi	Tipologia variazione	Variazioni
Attività tecniche	Municipalità 1	MU01 4413	Giulio Aurino	nuovo intervento	nuovo inserimento	Inserimento nel PT e nell'EA del seguente intervento "Realizzazione di un micronido presso l'istituto Guacci Nobile - PAC" per euro 105.000 (codice intervento 10433)
Attività tecniche	Municipalità 3	MU03 4433	Claudio Piccirillo	nuovo intervento	nuovo inserimento	Inserimento nell'EA dell'intervento n. denominato "Lavori di riqualificazione da eseguirsi presso la sede scolastica di proprietà comunale-asilo nido Piazzini-Via Giuseppe Piazzini" per euro 100.000,00 (codice intervento 10453)
Attività tecniche	Municipalità 10	MU10 4503	Alfonso Ghezzi	nuovo intervento	nuovo inserimento	Inserire nel PT e nell'EA l'intervento denominato: "lavori di ristrutturazione di n.2 aule più un locale per segreteria presso la scuola denominata Faraglia" per un importo di euro 155.161,70
Edilizia Residenziale Pubblica	Pianificazione e gestione del territorio-Sito Unesco	DCPT4062	Antonio Campora	nuovo intervento	nuovo inserimento ai sensi del comma 19 del l'art. 153 del dlgs 163/2006 e ss.mm.ii.	Inserimento nel PT dell'intervento denominato "Progetto per la concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, la costruzione e la gestione di edifici a funzioni integrate tra residenze ed attrezzature di interesse collettivo funzionali alla Facoltà di medicina e Chirurgia in corso di realizzazione - Scampia" per un importo di €6.601.960,00



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

(ALLEGATO H)

NOTA N. 932306 DEL 26/11/2015

ULTIMA



COMUNE DI NAPOLI
OP. 2015. 0932306 26/11/2015
Nitt. Partecipazioni DCLP4837
Rev. Direzione centrale Servizi Finanziari - Reg.
Fascicolo : 2014.014.733

V. ENI
BIET



Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Partecipazioni

Alla D.C. Servizi Finanziari - Ragioneria Generale
Al Servizio Bilancio

e, p.c.

Al Segretario Generale
All'Assessore al Bilancio, Finanza e progr.
Al Collegio dei Revisori

LORO SEDI

Oggetto: Assestamento Generale di Bilancio 2015. - Rif. Nota PG/2015/809737 del 20.10.2015.

A parziale rettifica della nota PG/2015/906503 del 18.11.2015, in merito alla quantificazione del Fondo di accantonamento per perdite degli Organismi partecipati, si rappresenta quanto segue.

In merito all'accantonamento per la perdita di Napoli Holding Srl, si prende atto di quanto deliberato in sede di approvazione del bilancio 2014 della controllata ANM SpA; infatti, dal relativo verbale del 29.07.2015 si evince che la perdita troverà copertura mediante le riserve disponibili.

Pertanto, l'importo del fondo sarà corrispondentemente ridotto, ai sensi della L. 147 /2013, art. 1, co. 551.

Analogamente, per Napoli Servizi SpA è necessario eliminare l'accantonamento del relativo importo, poichè in sede di assemblea, tenutasi in data 19 novembre u.s. il Socio Comune ha espresso la volontà di ripianare la perdita tramite riduzione del capitale sociale.

Pertanto, alla luce delle predette indicazioni, la determinazione del Fondo trova specificazione nella tabella allegata.

Distinti saluti.

Il Direttore Servizi Finanziari
Dirigente ad interim del
Servizio Partecipazioni
Dr. Raffaele Mucicciello

FONDO DI ACCANTONAMENTO
 PER-BILANCIO DI PREVISIONE 2015 - 2017, ASSESTAMENTO - RISULTATI DI ESERCIZIO 2014 DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI E CONFRONTO CON MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013

Società	Quota di Partecipazione	Risultato economico 2011	Risultato economico 2013	Risultato economico 2013	Risultato economico 2014	Risultato medio triennio 2011-2013	Fondo di garanzia pari al 25% risultato in perdita 2014 se peggiore della media triennio PREVISIONALE 2015 PG/493757	Fondo di garanzia pari al 25% risultato in perdita 2014 se peggiore della media triennio ASSESTAMENTO 2015	Fondo di garanzia pari al 50% risultato in perdita 2014 se peggiore della media triennio 2015	Fondo di garanzia pari al 75% risultato in perdita 2014 se peggiore della media triennio 2015
ARIN SpA /ABC Napoli Azienda Speciale	100%	€ 2.848.781	-€ 976.502	-€ 2.526.788	€ 10.968.104	€ 1.866.856				
ACN Srl in liquidazione	25%									
ANM SpA	100%									
Autostrade Meridionali	0,014%	€ 4.018.000	-€ 246.800	-€ 2.808.000	€ 3.247.000	€ 1.193.657				
A.S.I.A. - Napoli Sp.A.	100%	-€ 12.579.519	-€ 12.810.910	€ 15.173.495	€ 14.098.702	-€ 3.905.912				
Bagnoli Futura Spa (in liquidazione e dichiarata fallita)	90%									
Cenge Scrl	9,86%	€ 2.511	-€ 194.754	€ 84.813	€ 11.901	-€ 47.510				
C.A.A.N. S.C.p.A.	70,38%	-€ 4.536.868	-€ 1.987.374	€ 2.399.285	-€ 736.628	-€ 1.861.660				
Elpis S.r.l. - in liquidazione	100%									
GenH SpA	12,50%	€ 6.684.000	€ 6.533.000	€ 6.991.000	€ 16.825.339	€ 6.736.000				
metròspoli SpA	99,63%									
Mistra d'Altiremare S.p.A.	66,31%	-€ 3.848.271	-€ 5.303.601	-€ 4.458.589	-€ 6.666.545	-€ 4.336.820	€ 792.189,54			
Napoli Orientale SpA in liquidazione	9,81%									
Napoli Holding S.r.l.	100%	-€ 19.058.775	€ 6.906.819	€ 82.450	-€ 25.894.972	-€ 4.051.900				
Napoli Servizi S.p.A.	100%	-€ 6.617.247	€ 14.734	€ 41.211	-€ 4.522.861	-€ 2.187.097	€ 1.928.177,50			
Napoli Sociale S.p.A.	100%	-€ 1.859.856	€ 18.197	€ 15.072	-€ 1.385.940	-€ 608.796	-€ 402.163,50			
S.I.Re.Ma-Città Storica S.C.p.A. in liquidazione	53,46%									
Spa S.C.p.A.	73,33%	-€ 359.911	-€ 482.456	€ 4.301	-€ 395.324	-€ 270.689	€ 65.176,44	€ 65.176	€ 130.353	€ 195.529
Terme d'Agnano S.p.A.	100%	-€ 9.301.222	-€ 2.911.615	-€ 1.582.714	-€ 1.548.808	-€ 2.505.184				
TOTALE							€ 2.792.716,96	€ 65.176	€ 130.353	€ 195.529



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Bilancio

(ALLEGATO I)

SITUAZIONE VARIAZIONE DI BILANCIO 2015
Provvedimento da ratificare dal Consiglio Comunale art. 42 e 175 D.Lgs 267/2000

SITUAZIONE VARIAZIONE DI BILANCIO 2015
dal Consiglio Comunale nei termini previsti dagli art. 42 e 175 del D.Lgs 267/2000

Provvedimento da ratificare

SERVIZIO DIREZIONE	IW	DELIBERA G.C.	DELIB. C.C. RATIFICATA	OGGETTO	IMPORTO
N 4503 MUNICIPALITA' X	721 del 07/09/15	631 del 02/10/15		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DA ESEGUIRSI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO 91° MINNITI, PLESSO LOGGETTA - CORPO B SCUOLA DELL'INFANZIA, RICADENTE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA X MUNICIPALITA' DI BAGNOLI-FUORIGROTTA. VARIAZIONE AL BILANCIO DI GESTIONE PER	500.000,00
N4060 D.C. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SERV. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	724 del 10/09/15	607 del 25/9/15	CC 49 DEL 19.11.2015	DEL CONTRATTO CON IL CONSORZIO STABILE OPERE PUBBLICHE OPUS S.C.P.A., AI SENSI DELL'ART. 136 DEL D.LGS 163/2006, STABILITA CON DETERMINAZIONE N. 7 DEL 22/4/2015, REG. ALL'UFFICIO ESECUTIVITA' AL N. 146 DEL 28/04/2015, INERENTE I "LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 48	406.000,00
N 4048 INFRASTRUTTURE LL.PP. E MOBILITA' SERV. PRM STRADE, GRANDI ASSI VIARI SOTTOSERVIZI	725 del 10/09/15	651 del 09/10/15		APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEI "LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MARCIAPIEDE POSILLIPO ALT. CIV. 238", PER LA COPERTURA DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 336.495,71. AUTORIZZAZIONE ALLA	336.495,71
N 4421 MUNICIPALITA' 2	746 del 17/09/15	621 del 02/10/15		COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI ART.42 DEL D.LGS. 267/2000 : VARIAZIONE DI BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2015 E BILANCIO PLURIENNALE 2015/2017. CONSEGUENTE VARIAZIONE PEG 2015	10.000,00

N 4064 D.C. AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE	747 del 17/09/15	617 del 02/10/15		DEL CONTRATTO CON IL CONSORZIO STABILE OPERE PUBBLICHE OPUS S.C.P.A., AI SENSI DELL'ART. 136 DEL D.LGS 163/2006, STABILITA CON DETERMINAZIONE N. 7 DEL 22/4/2015, REG. ALL'UFFICIO ESECUTIVITA' AL N. 146 DEL 28/04/2015, INERENTE I "LAVORI	1.500,00
N 4064 D.C. AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE	750 del 17/09/15	641 del 09/10/15		VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO PER UTILIZZO AVANZO VINCOLATO DESTINATO ALLA SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA COLLINA CAMALDOLI VERSANTE PIANURA ALVEO E COLLETTORE NAZARETH 1 E	43.839,18
N4095 D.C. WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI SERV.POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE	754 del 18/09/15	630 del 02/10/15		VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO PERE UTILIZZO DELL'AVANZO VINCOLATO DA DESTINARE ALLA SPERIMENTAZIONE DEL PROGETTO MINISTERIALE "VITA INDIPENDENTE " ED INCLUSIONE NELLA SOCIETA DELLE PERSONE CON	20.000,00
N4097 D.C. WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI SERV.POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	772 del 23/09/15	625 del 02/10/15		VARIAZIONE DI BILANCIO PER L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO VINCOLATO DI AMMINISTRAZIONE DA DESTINARE AD INTERVENTI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE	592.085,06
	776 del 23/09/15	619 del 02/10/15		VARIAZIONE DI BILANCIO COMPENSATIVE X MUNICIPALITA'	12.000,00
N 4064 D.C. AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE	780 del 28/11/15	671 del 16/10/15		COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART.42 COMMA 4 DEL DLGS 267/2000 - VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 APPROVATO CON DELIB. C.C. 45 DEL 6.8.2015 PER LA PROROGA DEL SWERVIZIO DI NOLEGGIO DI VEICOLI ELETTRICI DI	109.956,00

N4098 D.C. WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI SERV.GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'	786 del 30/09/15	627 del 02/10/15	PRESA D'ATTO DELLO SCHEMA DI ACCORDO TRA LA REGIONE CAMPANIA E IL COMUNE DI NAPOLI PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO "CITTA' AMICA". CON I POTERI DEL CONSIGLIO – VARIAZIONE DI BILANCIO 2015 FINANZIAMENTO POR_FSE 2007/2013	150.000,00
N 4029 D.C. SERV.FINANZIARI	789 del 30/09/15	629 del 02/10/15	CON I POTERI DEL CONSIGLIO VARIAZIONE BILANCIO PREVISIONE 2015 E PLURIENNALE 2015-2017 - CONSEQUENTE VARIAZIONE PEG 2015 PARTE ANNUALE	
N4063 D.C. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SERV. ANTIABUSIVISMO E CONDONO	804 del 01/10/15	657 del 09/10/15	VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS.267/2000 PER L'UTILIZZO DELL'AVANZO VINCOLATO DA DESTINARE AGLI INTERVENTI DI DEMOLIZIONE DI MANUFATTI ABUSIVI DISPOSTI DALLE PROCURE DI NAPOLI.	6.124.555,33
N 4431 MUNICIPALITA'	806 del 02/10/15	653 del 09/10/15	COI POTERI DEL CONSIGLIO – VARIAZIONE DI BILANCIO 2015 RELATIVA ALLE RISORSE ATTRIBUITE ALLA III MUNICIPALITÀ.	33.060,29
N5005 S.A. POLIZIA LOCALE	807 del 02/10/15	654 del 09/10/2015	COI POTERI DEL CONSIGLIO – VARIAZIONE DI BILANCIO 2015 E CONSEQUENTE VARIAZIONE AL PEG 2015 DELLE RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE .	450.000,00
N4097 D.C. WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI SERV.POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	809 del 05/10/15	652 del 09/10/15	VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS.267/2000 PER L'UTILIZZO DELL'AVANZO VINCOLATO DA DESTINARE ALLE PRESTAZIONI SOCIO-EDUCATIVE SEMIRESIDENZIALI RESE DALLA	25.061,15

N4096 D.C. WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI SERV. CONTRASTO DELLE NUOVE POVERTA' E DELLE EMERGENZE SOCIALI	837 del 13/10/15	686 del 28/10/15		VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO PER APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ERA - MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE - SPESA CAP. 102843/2	643.569,19
N4095 D.C. WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI SERV.POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE	838 del 13/10/15	687 del 28/10/15		VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS.267/2000 PER L'UTILIZZO DELL'AVANZO VINCOLATO DA DESTINARE A MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO ALLE VIOLENZE DI	1.003.808,86
N 4013 DIP. GABINETTO DEL SINDACO SERV. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E IMMAGINE DELL'ENTE	842 del 14/10/15	680 del 22/10/15		COI POTERI DEL CONSIGLIO – VARIAZIONE DI BILANCIO 2015 PER ACQUISTO PUBBLICAZIONI DI ALTO VALORE CULTURALE E SOCIALE PER CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA..	20.000,00
N 4503 MUNICIPALITA' X SERV. ATTIVITA' TECNICHE	844 del 14/10/15	678 del 22/10/15		COI POTERI DEL CONSIGLIO – VARIAZIONE DI BILANCIO 2015 RELATIVA AI LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE COMUNALE DI VIA ACATE 65 – SEDE DELLA X MUNICIPALITÀ.	25.456,11
N 4039 D.C. PATRIMONIO	849 del 16/10/15			APPROVAZIONE COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI ART. 42 DEL D.LGS. 267/2000 DELLA MODIFICA DEGLI STANZIAMENTI DI SPESA DI CUI ALLA CONVEZIONE PER L'AFFIDAMENTO ALLA NAPOLI SERVIZI SPA DEI SERVIZI DI	5.859.973,32
N4413 MUNICIPALITA' 1 SERV. ATTIVITA' TECNICHE	854 del 19/10/15	732 del 13/11/15		VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS.267/2000 PER MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ISTITUTO COMPRENSIVO "BARACCA – VITTORIO EMANUELE" IN VICO S.M. APPARENTE E S.M.S.	348.260,00

N 5015 S.A. PERSONALE	860 del 20/10/15	740 del 13/11/15	VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS.267/2000 PER L'UTILIZZO DELL'AVANZO VINCOLATO DA DESTINARE ALL RIMBORSO DELLE DIFFERENZE STIPENDIALI AI DIPENDENTI CHE	90.000,00
N 4032 D.C. SERVIZI FINANZIARI SERV. CONTABILITA' MONITORAGGIO E RENDICONTO	867 del 22/10/15	741 del 22/10/15	COI POTERI DEL CONSIGLIO VARIAZIONE DI BILANCIO PER APPLICAZIONE FONDI ALL'AVANZO VINCOLATO RELATIVI AI CAPITOLI 47470 ANNO 1009 E 206591 ANNO 2004 PER L'ASSEGNAZIONE A CIASCUNA DUE 10 MUNICIPALITA'	500.000,00
N 5015 S.A. PERSONALE	874 del 26/10/15	683 del 26/10/15	VARIAZIONE AL BILANCIO 2015 E PLURIENNALE 2017-2017 ANNUALITA' 2016 DISPOSTA COI POTERI DEL CONSIGLIO PER RIUTILIZZO ECONOMIE SPESA PERSONALE A FONDO	2.809.377,70
N 4016 DIP. SEGRETERIA GENERALE	891 del 29/10/15	729 del 13/11/15	VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS.267/2000 DEL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE.	10.204,18
N4024 DIP. SEGRETERIA GENERALE SERV. STATISTICA	892 del 29/10/15	730 del 13/11/15	VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS. 267/2000 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL PEG 2015 - SERVIZIO STATISTICA	20.000,00
N4423 MUNICIPALITA' 2 SERV. ATTIVITA' TECNICHE	905 del 04/11/15	731 del 04/11/15	COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI E NEI TERMINI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL D.LGS. 267/2000 - VARIAZIONE DI BILANCIO PER I LAVORI DI SOMMA URGENZA PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO PLESSO PAISIELLO PIAZZ	76.860,40

N4093 D.C. WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI SERV. PROPGRAMMAZIONE SOCIALE E POLITICHE DI WELFARE	906 del 04/11/15	770 del 20/11/15		VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.L.GS. 267/2000 - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 - PIANO SOCIALE DI ZONA.	489.986,54
N4041 D.C. PATRIMONIO SERV. DEMANIO, PATRIMONIO E POLITICHE PER LA CASA	920(719) del 06/11/15	719 del 06/11/15		VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.L.GS. 267/2000 RELATIVA AI CANONI DI LOCAZIONE E SUBLOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI VIA GIURLEO	3.000,00
N 5015 S.A. PERSONALE	941 del 10/11/15	739 del 13/11/15		VARIAZIONE DI BILANCIO COI POTERI DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.L.GS. 267/2000 AL FINE DI PROVVEDERE, MEDIANTE UTILIZZO DELL'AVANZO VINCOLATO 2014, L'INCREMENTO DELLO STANZIAMENTO PER L'ANNO 2016	3.328.598,46
N4060 D.C. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SERV. PROGRAMMA UNESCO E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' STORICA	990 del 25/11/15			COI POTERI DEL CONSIGLIO, AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.L.GS. N. 267/2000: VARIAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2015 MEDIANTE UTILIZZO DELL'AVANZO VINCOLATO DI AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 42, COMMA 8	1.182.216,54