



  
**COMUNE DI NAPOLI**

## **Seconda Municipalità**

# **DISCIPLINARE** **Natale solidale 2010/2011**

### **Destinatari:**

Associazioni – Società e Ditte individuali - Cooperative - Consorzi di Cooperative anche tra di loro in partenariato.

### **Requisiti:**

Esperienza, almeno quinquennale, nell'ambito delle attività richieste per l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali, artistici e di spettacolo.

### **Documentazione:**

- Istanza di partecipazione in carta semplice redatta sul modello allegato;
- Progetto e curriculum, con relazione descrittiva dettagliata, data o periodo di esecuzione, luogo o luoghi di realizzazione, obiettivi previsti, azioni promozionali programmate, programma e calendario degli eventi;
- Atto Costitutivo;
- Statuto;
- Piano finanziario preventivo con specifica delle entrate e delle uscite;
- per le società, ditte individuali etc, copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del certificato camerale, con indicazione della Partita Iva o del Codice Fiscale, del legale rappresentante e dell'oggetto sociale, con espressa dichiarazione che il proponente non è soggetto a procedimenti fallimentari;
- eventuale scheda di partecipazione di partners interessati, debitamente sottoscritta;
- Partita IVA o Codice Fiscale sia del Soggetto Richiedente che del Rappresentante Legale;
- Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante;
- Per le ONLUS certificato di iscrizione all'Anagrafe Unica delle ONLUS istituita presso il Ministero delle Finanze, così come stabilito dall'art. 11 del D.Lgs. 4.12.97 n.460;
- Sottoscrizione della dichiarazione del Rappresentante Legale secondo il seguente modello:

Il/la sottoscritto/a

Nato/a

il

Residente in

Via

N°

Avente Cod.fiscale

In qualità di

a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA ED ATTESTA

- ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, (contrassegnare con una X):

- . Che nei propri confronti
- . che sul conto della società/associazione sopra indicato/a

non sussistono, alla data odierna, le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575;

- ai sensi dell'art.4 della legge 4.1.68 n.15:

- . Che non sussistono nei propri confronti, né a carico degli associati, procedimenti e/o provvedimenti penali ai sensi della normativa vigente;
- . Che né il sottoscritto, né gli associati hanno liti pendenti, in quanto parti di un procedimento civile o amministrativo, con il Comune di Napoli.

- Che per il progetto indicato sulla presente richiesta (contrassegnare con una X)

- È stato richiesto il patrocinio ad altro Ente e/o Ufficio ;
- E' stata fatta richiesta di contributo per la medesima manifestazione al seguente o ai seguenti Enti Pubblici \_\_\_\_\_ per un importo pari ad euro \_\_\_\_\_

- Che l'atto costitutivo e lo statuto sono già stati depositati presso l'Amministrazione della II Municipalità e corrispondono a quelli attuali;

- di non aver richiesto o ottenuto, per la medesima manifestazione o iniziativa, altri finanziamenti dall'Amministrazione Comunale e di aver/non aver richiesto o ottenuto ulteriori finanziamenti pubblici;

- Di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dal regolamento per la concessione di Contributo dell'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 17/12/1990 ;

In caso di finanziamento dell'iniziativa proposta **si impegna a :**

Apporre su tutto il materiale propagandistico il logo della II Municipalità;

- Fornire alla II Municipalità parte delle copie di tutto il materiale propagandistico prodotto, previa supervisione del Presidente della Municipalità;
- Fornire alla II Municipalità parte delle copie degli atti o delle pubblicazioni inerenti l'iniziativa;
- Informare tempestivamente l'Amministrazione della II Municipalità di ogni variazione ai programmi ;

- Dare avvio alle attività previste dal progetto entro l'anno in corso.
- A presentare, unitamente al rendiconto e al consuntivo delle spese sostenute e delle entrate conseguite, una specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui, con espresso richiamo all'art.3 della legge n.86 del 26 aprile 1990, risulti che la manifestazione si è svolta e che i finanziamenti richiesti e/o ottenuti anche da altri Enti o organismi non abbiano superato complessivamente la spesa dimostratasi necessaria.

Data

Firma

### **Il progetto deve pertanto:**

- avere un prospetto Economico di Entrate ed Uscite;
- avere una descrizione dettagliata degli eventi con programma e calendario dettagliato;
- prevedere l'organizzazione di almeno due gite con soggiorno e pensione completa in luoghi di particolare attrazione regionale sul tema del Natale, **abbinati a due eventi** di contenuto culturale, artistico, di spettacolo e di solidarietà, da svolgere in luoghi significativi del

territorio regionale nel periodo 8 dicembre 2010 - 6 gennaio 2011 in favore di soggetti anziani meno abbienti ultrasessantacinquenni. per almeno 90 unità per ciascuna gita, nonchè almeno una escursione turistica con l'organizzazione di visite culturali nei luoghi della tradizione natalizia ed enogastronomica regionale sempre in favore degli anziani di cui sopra;

- essere realizzato entro il periodo che va dal 8 Dicembre 2010 al 6 Gennaio 2011.

---

Il progetto prescelto sarà sostenuto attraverso la concessione di un contributo a parziale copertura delle spese sostenute **nel limite massimo del 70%** dei costi previsti dal preventivo, secondo le modalità richiamate nel regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 17.12.1990 e con i criteri di cui al successivo prospetto. Si provvederà alla concessione del contributo anche in presenza di una sola proposta valida. Il soggetto prescelto dovrà provvedere alla formale adesione degli anziani partecipanti/fruitori dell'iniziativa e dovrà dimostrare alla Municipalità, attraverso la raccolta di apposite dichiarazioni rese dagli stessi soggetti beneficiari ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con il successivo inoltro delle medesime alla Municipalità, la effettiva partecipazione di quanti hanno aderito all'iniziativa nel rispetto dei requisiti di cui alla deliberazione di Consiglio di Municipalità n. 18 del 18.11.10 e che di seguito si riportano:

- 1. compimento del sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione dell'avviso;*
- 2. attestazione ISEE non superiore all'importo di cui alla deliberazione di G.C. n. 875 del 23.08.2008.*

Ai fini della liquidazione del contributo il competente Servizio della II Municipalità provvederà ad effettuare controlli, anche in itinere, sulla conformità dello svolgimento delle iniziative rispetto al progetto approvato e al programma previsto, nonchè sulla documentazione amministrativa e contabile per verificare la effettiva partecipazione dei soggetti/fruitori anziani coinvolti nonchè di quanti hanno formalmente partecipato agli eventi.

#### **L'importo del contributo:**

- resterà inalterato in caso di presentazione, da parte del beneficiario, di un consuntivo finanziario indicante un incremento delle spese rispetto all'originario preventivo;
- subirà una variazione proporzionale in ribasso in caso di presentazione, da parte del beneficiario, di un consuntivo finanziario indicante un decremento delle spese rispetto all'originario preventivo approvato e/o nel caso in cui i contributi pubblici per tale evento, compreso quello della II Municipalità, dovessero superare la spesa dimostratasi necessaria.

---

Si ricorda che il contributo una volta assegnato sarà liquidato a documentazione contabile ed amministrativa perfezionata e verificata dal competente Servizio e approvata dalla Ragioneria Centrale. L'emissione del relativo mandato di pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'ordine cronologico, nonchè delle risorse finanziarie disponibili.

---

Inoltre il beneficiario dovrà assicurare con la presentazione del rendiconto:

1. che i documenti giustificativi contabili (fatture, ricevute fiscali, prestazioni occasionali) siano fiscalmente validi, siano attinenti all'evento beneficiario del contributo, siano

- assolutamente intestati al soggetto a cui viene erogato il contributo e che siano emessi, esclusivamente, nel periodo di riferimento dell'iniziativa nel rispetto delle norme fiscali vigenti;
2. che per i rimborsi spese e prestazioni occasionali siano versate le relative ritenute d'acconto (mod.F24);
  3. la dimostrazione della regolarità contributiva verso INAIL e INPS (DURC - con data non anteriore ad un mese dalla data di consegna della documentazione) - se dovuta; in caso contrario provvedrà a rilasciare una autocertificazione su prestampato in cui attesti di non avere personale alle proprie dipendenze;
  4. la presentazione di una dichiarazione relativa alla posizione nei confronti dei Tributi del Comune di Napoli (TARSU e ICI) che sarà inviata per l'attuazione del programma 100 agli uffici competenti per la successiva verifica.

### **Criteria di valutazione e relativi parametri**

<b>1 - Qualità del progetto</b>	<b>Fino a 55 punti</b>
<b>2 - Capacità tecniche ed organizzative</b>	<b>Fino a 45 punti</b>

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti fattori: Griglia di valutazione

<b>1 - Qualità del progetto</b>	<b>Fino a 55 punti</b>
---------------------------------	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del progetto come di seguito elencati:

<b>A</b>	<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO</b>	<b>fino a 20 punti</b>
	<i>Descrizione</i> - chiari, concreti, osservabili - descrizione degli eventi e dalle attività proposte	0 – 12
	<i>Coerenza</i> in riferimento a - problema/territorio di riferimento - priorità della programmazione sociale cittadina	0 – 8
<b>B</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>fino a 15 punti</b>
	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali	0 – 5
	Ampiezza del target / numero di partecipanti oltre il minimo di 90	0 – 10
<b>C</b>	<b>ATTIVITÀ DA REALIZZARE</b>	<b>fino a 15 punti</b>
	Attività Metodologia Fasi	0 – 5
	Piani di lavoro Modalità di coordinamento e di raccordo con la Municipalità	0 – 5
	Strumenti Risorse umane	0 – 5
<b>D</b>	<b>ULTERIORI PROPOSTE</b>	<b>fino a 5 punti</b>
	Proposte innovative	0- 5

<b>2 - Capacità tecniche ed organizzative</b>	<b>Fino a 45 punti</b>
---	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti le capacità tecniche ed organizzative come di

seguito elencati:

<b>A</b>	<b>CURRICULUM</b>	<b>fino a 35 punti</b>
	Attività svolte	0 – 5
	Esperienze consolidate e specifiche con le ex-Circoscrizioni attuali Municipalità, Comune di Napoli, Provincia di Napoli e Regione Campania, il tutto documentabile;	0 – 10
	Esperienze consolidate e specifiche nell'ambito della Solidarietà Territoriale, Nazionale ed Internazionale, il tutto documentabile;	0 – 10
	Avere esperienze consolidate e specifiche nell'ambito Artistico, Culturali e dello Spettacolo.	0 – 10
<b>B</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>fino a 10 punti</b>
	Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali	0 – 5
	Protocolli d'intesa e/o coordinamenti operativi per promuovere attività a sostegno dei destinatari del servizio, con altri soggetti (pubblici o privati) del territorio in cui si intende operare per la realizzazione del progetto: punti 1 per ogni attestazione	0 – 5