



**Direzione Centrale** Welfare e Servizi Educativi

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 012 del 08/08/18

**Oggetto:** Nomina componenti della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla gara – mediante procedura aperta secondo il criterio di cui all'art.95 comma 3 del D.Lgs n.50/2016 – per l’affidamento delle Attività di Accoglienza Residenziale di Secondo Livello in Soluzioni Abitative Protette per persone senza fissa dimora”, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, per il potenziamento dei servizi rivolti alle persone senza dimora -

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**

### **PREMESSO:**

- che con Determinazione Dirigenziale n.23 del 04/07/18 - IG.1063 del 12/07/18 del Servizio Politiche di Inclusione Sociale è stata indetta gara mediante procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro di cui all'art 54 D. Lgs. 50/2016 comma 4 lett a) del Codice per l'affidamento delle attività di Accoglienza Residenziale di secondo livello in soluzioni abitative protette per persone senza fissa dimora per un periodo di 486 giorni, nell'ambito del PON "Inclusione", Assi 1 e 2, Azione 9.5.9 – "Finanziamento progetti nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi mirati per il potenziamento della rete dei servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l'autonomia";
- che la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per le ore 12:00 del 7/08/18 ;

### **CONSIDERATO:**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 745 dell'1/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara nelle more dell'adozione da parte dell'ANAC del provvedimento che renderà operativo l'Albo di cui all'articolo 78 del D.Lgs. 50/2016;
- che si ritiene necessario provvedere alla nomina della Commissione nel rispetto dei principi e delle modalità operative dettati dal citato atto deliberativo;

### **RILEVATO:**

- che ai sensi dell'articolo 8 del nominato Disciplinare "il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP che può essere coadiuvato dai soggetti di cui all'articolo 6.2";

### **DATO ATTO:**

- che la nominata Commissione di valutazione opererà a titolo gratuito;
- che il principio di rotazione viene assicurato sia per i dipendenti che ricoprono il ruolo di commissari, sia per il Dirigente che ricopre il ruolo di Presidente;
- che non ricorrono le cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, così come dichiarato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dai commissari e dai componenti della Commissione di gara;
- che sono state acquisite agli atti di gara le dichiarazioni succitate rese da tutti i componenti (Presidente e Commissari) della Commissione giudicatrice, nonché i relativi curricula;

### **DISPONE**

Stabilire, per quanto espresso in narrativa, di nominare i seguenti componenti tecnici della Commissione di valutazione per l'esame delle offerte pervenute a seguito del Bando di gara – mediante procedura aperta secondo il criterio di cui all'art.95 comma 3 del D.Lgs n.50/2016 – per

l'affidamento delle Attività di Accoglienza Residenziale di Secondo Livello in Soluzioni Abitative Protette per persone senza fissa dimora”, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, per il potenziamento dei servizi rivolti alle persone senza dimora, di cui alla Determinazione Dirigenziale del Servizio Politiche di Inclusione Sociale-Città Solidale n.23 del 04/07/2018- IG.1063 del 12/07/18:

- Presidente: Dr.Giovanni Paonessa - Dirigente dei Servizi Educativi Scuole comunali e Diritto all'Istruzione;
- Commissario: Dr.ssa Carol Pellecchia – Assistente sociale del Servizio Politiche di Inclusione -città solidale;
- Commissario: Dr.ssa Laura Scala – Assistente sociale del Servizio Affari Generali e Controlli Interni della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi.
- Stabilire che il controllo sulla documentazione amministrativa verrà effettuato dal RUP – Dr.ssa Giulietta Chieffo -Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale -Città solidale

*Sottoscritta digitalmente da*  
**IL DIRETTORE**  
*Dott.ssa Giulietta Chieffo*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.