

## DISCIPLINARE TECNICO - MODALITÀ OPERATIVE

Il presente disciplinare tecnico ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e scarico presso gli impianti di destinazione finale dei rifiuti urbani e dei rifiuti urbani assimilati, indifferenziati e/o differenziati, ovunque accumulati e comunque depositati sul territorio cittadino.

Ai fini del trasporto i rifiuti oggetto del servizio sono identificabili con i seguenti codici CER: 20 03 01; 20 01 01; 20 01 08; 15 01 01; 15 01 06, 15 01 07.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati dovrà essere effettuata:

- ✓ mediante lo svuotamento dei contenitori stradali;
- ✓ mediante l'asporto manuale dei rifiuti solidi urbani e assimilati ovunque accumulati e comunque depositati, anche sfusi, su qualunque area pubblica e privata soggetta ad uso pubblico;
- ✓ mediante l'asporto manuale dei rifiuti (riconducibili ai predetti codici CER) solitamente oggetto di raccolta differenziata che per qualsiasi ragione dovessero giacere o essere accumulati, anche sfusi, lungo i percorsi di raccolta del rifiuto indifferenziato, salvo diversa disposizione di A.S.I.A. Napoli S.p.A..

Nel corso della raccolta dovrà essere sempre assicurata la perfetta pulizia e spazzamento delle zone sottostanti e circostanti:

- ✓ i contenitori (anche quelli destinati alla raccolta differenziata)
- ✓ i punti sacco
- ✓ le apposite griglie per cartoni
- ✓ i mascheramenti e/o nascondini per contenitori rifiuti indifferenziati
- ✓ i cumuli comunque formati

In particolare dovranno prelevarsi da tale zone anche i rifiuti sfusi, il fogliame e i residui vegetali palabili manualmente. E' fatto divieto di prelevare i pneumatici fuori uso abbandonati nei punti di prelievo dei rifiuti urbani. I contenitori stradali, dopo le operazioni di svuotamento, dovranno essere riposti accuratamente, con il coperchio chiuso e con il freno inserito, negli spazi a essi destinati. Gli addetti allo svuotamento cureranno la corretta movimentazione dei contenitori evitando qualsiasi operazione che possa in qualche modo danneggiarli e/o arrecare disturbo agli utenti. Gli addetti allo svuotamento provvederanno altresì a segnalare tempestivamente al personale A.S.I.A. Napoli S.p.A. qualsiasi avaria ai contenitori. Dovrà, inoltre, essere garantito il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo il percorso di pertinenza.

Qualora si utilizzassero gli automezzi come stazione ricevente dei mezzi satelliti (minicompattatori e/o veicoli a vasca), dovrà essere garantita la perfetta pulizia alle aree interessate alle operazioni di travaso rifiuti.

Il programma operativo di servizio dettagliato, predisposto secondo scelte insindacabili dai preposti A.S.I.A. Napoli S.p.A., sarà comunicato dalla Direzione Operativa A.S.I.A. Napoli S.p.A. con congruo anticipo rispetto all'attivazione del servizio. Per sopraggiunte esigenze di servizio, detto programma potrà comunque subire variazioni nel rispetto di quanto segue.

L'automezzo potrà essere utilizzato sull'intero territorio del Comune di Napoli secondo le esigenze operative e comunque nel rispetto dei seguenti turni lavorativi (durata max 6 ore):

- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| 1. TURNO NOTTURNO | dalle ore 23,00 alle ore 05,00        |
| 2. TURNO ALBA     | dalle ore 04,00 alle ore 10,00        |
| 3. TURNO DIURNO   | dalle ore 06,00 alle ore 12,00        |
|                   | ovvero dalle ore 12,00 alle ore 18,00 |

1. Il servizio dovrà essere espletato nell'osservanza dei principi di cui al D.Lgs.152/2006 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale e dalle Ordinanze Sindacali in materia vigenti e/o eventualmente emessi nel periodo di durata del presente contratto.

2. Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal citato D.Lgs. 152/2006, dal Codice della Strada, dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore.

3. Il personale utilizzato dovrà essere perfettamente equipaggiato e formato per lo svolgimento delle operazioni di raccolta e trasporto rifiuti e la Ditta dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di lavoro.

4. L'impresa s'impegna altresì a osservare e a fare osservare ai propri preposti ed a tutti propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di Igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs.81/08. L'Impresa si impegna ad assicurare l'informazione del personale impegnato nel cantiere di Napoli in merito alle tipologie di rifiuti da prelevare.

5. In particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN ISO 20471:2013 e che ciascun dipendente dovrà essere munito di una tessera con foto di riconoscimento, indicante le generalità del lavoratore e del datore di lavoro ai sensi dell'art.18 lett.u) del D.Lgs.81/08.

6. Tutti gli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in oggetto dovranno essere abilitati all'uso di cui trattasi ed essere muniti di tutte le certificazioni che la normativa vigente prevede per siffatti autoveicoli.

7. Gli automezzi, in perfetto stato di efficienza e decoro, lavati e disinfettati ed opportunamente attrezzati con scope e pale, dovranno assumersi, con relativi autista e operai, presso una delle sedi A.S.I.A. Napoli S.p.A..
8. Sono a carico dell'impresa l'emissione e la compilazione della bolla ecologica e/o FIR; per imprescindibili esigenze aziendali la **4° COPIA /DETENTORE** dovrà essere consegnata anche a mezzo fax/e-mail presso i Distretti di A.S.I.A. Napoli S.p.A. dove il servizio è stato svolto, entro e non oltre il 4° giorno successivo a quello di esecuzione del servizio; la copia originale dovrà essere trasmessa congiuntamente alla fattura del periodo di competenza. I numeri di fax/e-mail saranno forniti alle aziende aggiudicatrici all'atto del conferimento dell'ordine.
9. Ogni carico è accompagnato, oltre che da relativo documento di trasporto (FIR), anche dalla stampa della Scheda SISTRI-Area Movimentazione e dalla tracciabilità GPS della movimentazione (a tal fine l'automezzo deve essere corredato di black box e token). Vengono assicurate dalla Ditta tutte le registrazioni cartacee e telematiche prescritte dal SISTRI, in ottemperanza delle previsioni del DM n.52 del 18 febbraio 2011 e del DM n.126 del 24/04/2014, in modo da garantire l'integrità e la correttezza delle registrazioni SISTRI del produttore e del trasportatore. Ulteriori specifiche delle modalità operative (inerenti per esempio: procedure di utilizzo dei dispositivi per la presa in carico e la consegna del rifiuto; eventuale compilazione della Scheda SISTRI per conto di altri soggetti appartenenti alla filiera del rifiuto; modalità e tempi di registrazione del peso in partenza/a destino sul sistema SISTRI) potranno essere comunicate da ASIA in qualunque momento, in base a proprie necessità operative.
10. Gli automezzi dovranno passare prima dell'inizio ed alla fine dell'attività presso la sede del Distretto A.S.I.A. Napoli S.p.A. competente per la registrazione del servizio, inoltre la ditta dovrà rendere disponibili al personale A.S.I.A. Napoli S.p.A., a inizio turno, gli automezzi per la verifica dello stato di pulizia degli stessi, per l'assoluta assenza di rifiuti all'interno del mezzo e la presenza degli attrezzi di lavoro.
11. La ditta dovrà fornire recapiti telefonici (numero telefonico di rete fissa, numero di rete fax e numero di rete mobile, e-mail) ai quali l'A.S.I.A. Napoli S.p.A. potrà rivolgersi per qualsiasi eventuale comunicazione.
12. La Ditta dovrà manlevare l'A.S.I.A. Napoli S.p.A. da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio.
13. La ditta s'impegna altresì ad assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza.
14. Al raggiungimento del carico utile ( $q.li\ 110 \div 130$ ), gli automezzi di **grossa portata** saranno inviati alle destinazioni finali indicate di volta in volta dalla Direzione Operativa dell' A.S.I.A. Napoli S.p.A.. Nell'ambito

delle 6 ore del turno lavorativo, gli stessi potranno essere utilizzati per un ulteriore carico, raggiungendo sempre il carico utile ( $q.li\ 110 \div 130$ ), effettuando così un DOPPIO CARICO.

15. La ditta che effettua il servizio dovrà garantire, per l'intera durata del contratto, il perfetto funzionamento degli automezzi e delle attrezzature collaterali nonché assicurare, in caso di improvvisa avaria, la sostituzione con lo stesso tipo di automezzo entro e non oltre un'ora dalla segnalazione e comunque deve essere assicurato il completamento del servizio previsto anche oltre l'orario di lavoro necessario.

16. In caso di mancata sostituzione dell'automezzo in avaria, oltre all'applicazione delle penali, come previsto dallo schema di contratto, il pagamento avverrà per le sole ore di effettuazione del servizio, proporzionalmente all'importo del turno intero.

17. A.S.I.A. Napoli S.p.A. eserciterà il controllo sulle attività svolte mediante la propria Direzione Operativa. I Responsabili territoriali A.S.I.A. Napoli S.p.A., attraverso il personale preposto o persona comunque designata, assicureranno la vigilanza sulla buona esecuzione del servizio. A tale scopo potranno disporre in qualsiasi momento, e a loro discrezione e giudizio, l'ispezione degli automezzi e dei territori trattati.

18. L'accuratezza e la completezza delle operazioni di svolgimento del servizio saranno controllate secondo le modalità definite autonomamente dall' A.S.I.A. Napoli S.p.A. e registrate sul modello DO-M/4. Eventuali annotazioni in contraddittorio potranno essere riportate e sottoscritte dall'autista sul modello DO-M/4 al momento del ritiro della scheda.

Asia Napoli S.p.a.  
Servizi Territoriali