

## DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITA' 4 - N° 16 DEL 01/07/2015

**OGGETTO:** Approvazione dei criteri per la formazione della graduatoria per la partecipazione al Bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo: 14 settembre 2015 – 31 luglio 2016, nonché per la formazione della successiva. Approvazione dell'Avviso Pubblico.

Il giorno 1 LUGLIO 2015 nell'aula consiliare della Municipalità 4 sita in via Emanuele Gianturco n. 99, si è riunito il Consiglio della Municipalità 4.

Si dà atto che, al momento della votazione, risultano presenti i seguenti consiglieri municipali

### PRESIDENTE

COPPOLA ARMANDO

Presente

### CONSIGLIERI

ARINO ROSARIO

Presente

ASTUTO ALFREDO

Presente

BASILE GIUSEPPE

Assente

BORRIELLO VINCENZO

Presente

BROCCARDO RAFFAELE

Assente

CANDELMA GAETANO

Assente

CELLA ENRICO

Presente

CONTEMI PIETRO

Assente

CRISTIANI ANTONIO

Presente

DONZELLI FRANCESCO

Assente

FRANCISCONE SALVATORE

Assente

GALLO ALESSANDRO

Assente

GEMITO GIOVANNI

Assente

GUARINO SIMONE

Presente

MAESTRINO SALVATORE

Presente

MAGGIO MARIO

Assente

MARCHESE ROSARIO

Presente

MORELLI MARIO

Assente

MORRA VINCENZO

Presente

NATALE ASSUNTA

Presente

ODORIFERO SALVATORE

Assente

PACELLA EDUARDO

Assente

PANE SALVATORE

Assente

PARISI GIOVANNI

Assente

PERRELLA GIAMPIERO

Assente

PISCOPO ROSARIO

Presente

SALCINO CIRO

Assente

SIMEONE ARMANDO

Assente

TORTORA MICHELE

Presente

TULLIO GENNARO

Presente

**Nota bene:** per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE "; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: Armando Coppola – Presidente della Municipalità

Assume le funzioni di Segretario: Arch. Giulio Aurino – Dirigente S.A.T. Municipalità 4

IL PRESIDENTE, constatata la legalità della riunione, nomina scrutatori i Consiglieri \_\_\_\_\_

ARIMO - ASTUTO<sup>13</sup> - BASILE

ed invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

### Il Consiglio della Municipalità 4, su proposta del Sig. Presidente

#### Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità in uno l'elenco degli impianti sportivi trasferiti alle Municipalità – allegato "F";
- con detto provvedimento è stato trasferito alla Municipalità 4 l'Impianto sportivo sito in via Monfalcone n. 72;
- l'art. 22 del ripetuto Regolamento attribuisce alla Municipalità la competenza in materia di "gestione e concessione degli impianti sportivi comunali" alla stessa trasferiti;

#### Ritenuto

- di voler dare in concessione per il periodo 14 settembre 2015 – 31 luglio 2016, a titolo oneroso, mediante partecipazione a bando, gli spazi orari dell'Impianto Sportivo Municipale di Via Monfalcone a Società Sportive, Associazioni, Parrocchie ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità;
- di dover stabilire i requisiti essenziali per la partecipazione al bando e i criteri per la formazione della relativa graduatoria;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. ...3... pagine, progressivamente numerate:

- Avviso Pubblico;
- Fac simile di istanza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Direttore della Municipalità 4 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Direttore qui appresso sottoscrive:

**Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative  
Dott.ssa Patrizia Crocco Egineta**



### DELIBERA

1. Approvare l'allegato Avviso Pubblico, unitamente allo schema di domanda ed ai criteri di formazione della relativa graduatoria, per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo 14 settembre 2015 – 31 luglio 2016;

IL SEGRETARIO



2. Stabilire che i concessionari verseranno per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo "Monfalcone" un rimborso forfettario di € 2,58 oltre IVA per ogni ora concessa, mediante bonifici trimestrali anticipati, in analogia all'importo orario già in uso per l'utilizzo delle palestre scolastiche di pertinenza del Comune di Napoli, stabilito con deliberazione di G.C. n. 161 del 4/02/1998, nonché un ulteriore contributo forfettario orario di € 2.89 oltre IVA in caso sia necessaria l'accensione dei fari di illuminazione del terreno di gioco;
3. Demandare al Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 la diffusione dell'Avviso mediante pubblicazione sul sito telematico del Comune di Napoli;
4. Dare atto che l'esame delle domande e degli eventuali ricorsi, nonché la stesura delle graduatorie e del calendario degli spazi orari da assegnare saranno affidati ad una Commissione, all'uopo costituita dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità, con separato provvedimento monocratico;
5. Riservarsi, qualora al completamento dell'iter degli atti di concessione dell'impianto vi fosse la disponibilità di spazi orari non occupati, di valutare ulteriori istanze di concessione che dovessero pervenire da organismi che non hanno sede nel territorio della Municipalità 4.

**Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative**  
**Dott.ssa Patrizia Crocco Egineta**

*Crocco*

**Il Presidente**  
**Dott. Armando Coppola**

*Coppola*

**V. Il Direttore**  
**Avv. Luigi Trematerra**

*Trematerra*

**Il Segretario**

*[Handwritten signature]*

Il Presidente, constatata l'urgenza, pone in votazione l'esecuzione immediata del provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle municipalità e dichiara che il Consiglio Municipale ha approvato \_\_\_\_\_ l'esecuzione immediata dell'atto.

**Il Segretario**

**Il Presidente**



**MUNICIPALITA' 4**  
**Servizio Attività Amministrative**

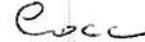
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 6 del 11.06.2015**

**OGGETTO:** Approvazione dei criteri per la partecipazione al Bando per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto Sportivo municipale sito in via Monfalcone n. 72, riservato a Società sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti religiosi ed altri organismi senza scopo di lucro, presenti sul territorio della Municipalità 4, periodo: 14 settembre 2015 – 31 luglio 2016, nonché per la formazione della successiva graduatoria. Approvazione dell'Avviso Pubblico.

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì,

Il Dirigente  
(dott.ssa Patrizia Crocco Egineta)

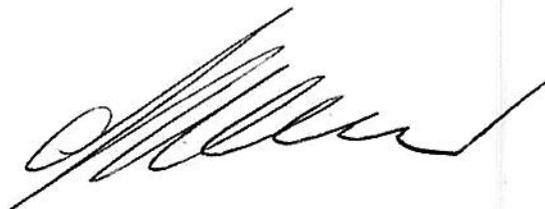


---

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....  
Il dirigente il Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta.

Addì.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**



ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA  
COMUNALE

N 16 DEL 01/07/15



COMUNE DI NAPOLI

**MUNICIPALITA' 4**  
**SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**  
Via Emanuele Gianturco n. 99 - 80142 NAPOLI

**Avviso pubblico per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo di Via Monfalcone**  
**Periodo 14 settembre 2015 – 31 luglio 2016**  
(deliberazione di Consiglio Municipale n.      del      )

In esecuzione della deliberazione n....., adottata dal Consiglio Municipale nella seduta del ....., è approvato il bando pubblico per l'utilizzo, a titolo oneroso, dell'Impianto sportivo municipale sito in via Monfalcone n. 72, riservato alle Società Sportive, Associazioni, Parrocchie, Enti Religiosi ed altri organismi costituitisi entro il 31.12.2014, senza scopo di lucro, presenti – in termine di attività e sede legale - sul territorio della Municipalità 4.

**1) REQUISITI ESSENZIALI**

Sede legale del soggetto richiedente insistente nel territorio della Municipalità 4 e costituzione dello stesso entro il 31.12.2014 .

**2) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per la partecipazione al bando, redatta sul modello in distribuzione presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4, dovrà essere compilata con chiarezza in tutte le sue parti, datata e firmata dal legale rappresentante dell'organismo richiedente.

Essa dovrà essere presentata presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 dal ..... e non oltre le ore 14.00 del (30 gg. dalla pubblicazione del bando)

**3) GRADUATORIA**

Per consentire la fruizione dell'Impianto ad un maggior numero di organismi la concessione di spazi orari è limitata a non più di tre ore settimanali.

La graduatoria sarà redatta in ordine di punteggio, a partire da quello più alto; a parità di punteggio, in ordine di presentazione dell'istanza.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella qui di seguito riportata :

## TABELLA PUNTEGGIO

Anzianità di costituzione del soggetto richiedente al momento della pubblicazione del Bando	<ul style="list-style-type: none"><li>• Da 0 a 2 anni</li><li>• Da 2 a 3 anni</li><li>• Da 3 a 4 anni</li><li>• Oltre 4 anni</li></ul>	Punti 0.25 Punti 0.50 Punti 0.75 Punti 1
Disponibilità a riservare una quota pari al 20% degli affiliati a ragazzi meno abbienti		punti 5
Data di presentazione dell'istanza	A parità di punteggio, in ordine di presentazione dell'istanza	

Ai fini della formazione della graduatoria, il Servizio competente si riserva di acquisire d'ufficio le informazioni relative a stati, qualità personali e fatti dichiarati dagli interessati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Avverso la graduatoria potrà essere presentato regolare ricorso al Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità entro e non oltre 10 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

La concessione dell'utilizzo dell'impianto è subordinata all'affiliazione del beneficiario a Federazione CONI o ad Ente di Promozione Sportiva ed al tesseramento di tutti gli atleti fruitori dell'impianto, ovvero alla stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali infortuni degli atleti fruitori dell'impianto, nonché alla sottoscrizione da parte del beneficiario di apposito atto di impegno.

Contestualmente all'atto d'impegno, l'Organismo beneficiario fornirà alla Municipalità l'elenco degli atleti affiliati che usufruiranno dell'impianto.

Decorsi 30 giorni dalla data di inizio delle attività, il beneficiario che non utilizzerà gli spazi assegnati, come da calendario, sarà considerato decaduto, senza ulteriore preavviso.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA**

1. Copia atto costitutivo e statuto della Società/Associazione;
2. Codice fiscale e/o Partita IVA (in copia);
3. Elenco istruttori incaricati;
4. Dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) di essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali (Programma 100 RPP 2012/2014);

#### **5) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Documentazione carente, ovvero non conforme a quella prevista
2. Sede legale non insistente nel territorio della Municipalità 4;
3. Data di costituzione successiva al 31.12.2014;
4. Domanda di partecipazione presentata oltre i termini previsti;
5. Domanda non conforme a quanto riportato dal modello in distribuzione presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4.

Per informazioni: Municipalità 4 – Servizio Attività Amministrative, Via Gianturco 99 – tel. 0817951371 – fax: 0817951367- mail: [municipalita4.attivita.amministrative@comune.napoli.it](mailto:municipalita4.attivita.amministrative@comune.napoli.it)

Napoli,

Il Dirigente del Servizio Attività Amm.ve  
dott.ssa Patrizia Crocco Egineta

L'Assessore allo Sport  
Cons. Giuseppe Basile

Il Direttore  
Avv. Luigi Trematerra

Il Presidente  
Dott. Armando Coppola



Oggetto: Richiesta utilizzo impianto sportivo municipale di Via Monfalcone per il periodo 14/09/2015 – 31/07/2016

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante/Parroco  
della Società Sportiva/Associazione/Parrocchia/Ente \_\_\_\_\_,  
senza scopo di lucro, legalmente costituitasi entro il 31/12/2014, Partita I.V.A./C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
con sede legale in Napoli alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e con sede operativa in Napoli,  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(se affiliata specificare: affiliata a Federazione CONI o all'Ente di Promozione sportiva \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, per l'attività \_\_\_\_\_)

CHIEDE

l'utilizzo dell'impianto sportivo municipale (campetto di calcio) sito in Via Monfalcone nei seguenti giorni e orari:

\_\_\_\_\_

per le attività addestrative e/o agonistiche (indicare il tipo di attività) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

per il periodo \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che il predetto Organismo svolge attività nel territorio della Municipalità 4 dall'anno \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, inoltre, si dichiara disponibile/non disponibile (*cancellare la voce che non interessa*) ad accettare gratuitamente minori appartenenti alle fasce sociali più deboli, su segnalazione del Servizio Municipale Attività Amministrative, in una percentuale non inferiore al 20% degli affiliati fruitori dell'impianto.

Si impegna, inoltre, preventivamente all'eventuale concessione all'utilizzo dell'impianto, ad affidarsi a Federazione CONI o ad Ente di Promozione Sportiva ed a tesserare tutti gli atleti fruitori dell'impianto, oppure a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali infortuni degli atleti fruitori dell'impianto.

Si impegna, altresì, all'atto della concessione, a fornire alla Municipalità l'elenco degli atleti affiliati/assicurati, che usufruiranno dell'impianto.

Si impegna, infine, al versamento del rimborso forfettario di € 2.58 oltre IVA per ogni ora concessa, oltre un ulteriore contributo forfettario orario di € 2.89 oltre IVA in caso sia necessaria l'accensione dei fari di illuminazione del terreno di gioco.

Napoli,

Allega:

- 1) atto Costitutivo e Statuto della Società/Associazione in copia autentica;
- 2) copia Codice Fiscale/Partita IVA;
- 3) elenco nominativo degli istruttori incaricati;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, concernente la regolarità dei pagamenti dei tributi comunali (Programma 100);
- 5) fotocopia del documento di identità personale



Il Presidente / Il Legale Rappresentante

Deliberazione di C.M n° 16 del 01/07/2015 composta da n° 5 pagine progressivamente numerate e da n° 3 pagine costituenti gli allegati

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio il 2/07/2015 e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle municipalità.....

Addi .....

**Il Direttore della Municipalità 4**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**Il Direttore della Municipalità 4**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Attestazione di avvenuta pubblicazione:**