



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale II Funzione Pubblica
Servizio Amministrazione delle Risorse Umane
Direzione Centrale X Politiche Sociali ed Educative
Servizio Pedagogico

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 237 DEL 09/07/2010

Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli, per il conferimento a tempo determinato di supplenze annuali e temporanee alle maestre ordinarie e di sostegno delle Scuole dell'Infanzia Comunali per gli anni scolastici 2010/11 - 2011/12 - 2012/13.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE

In ottemperanza a quanto stabilito dalla delibera di G.M. n. 871 del 26/05/09

RENDE NOTO

Il Comune di Napoli deve procedere alla formulazione di nuova graduatoria, per soli titoli, così come previsto dalla delibera di G.M. n. 871 del 26/05/09, esecutiva a norma di legge, per il conferimento di supplenze annuali e temporanee – triennio scolastico 2010/11-2011/12-2012/13 – nelle scuole dell'infanzia comunali.

ART. 1

Requisiti generali di ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);

2. Età non inferiore ai 18 anni;

3. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, legge 23/08/1984, n. 226;

5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di maestra;

6. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Diploma di Scuola Magistrale e/o di grado preparatorio, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;

b) Diploma a carattere psico-pedagogico rilasciato dagli Istituti Magistrali conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;

c) Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, indirizzo per la scuola materna, il quale secondo il disposto della Legge 28 marzo 2003 n. 53 art. 5, comma 3, ha anche valore abilitante;

d) Diploma di specializzazione, valido ai sensi della normativa vigente, per il sostegno ad alunni diversamente abili (conseguito a norma del DPR 970/75 e del D.Lgs 16/04/94 n. 297, art. 3) per le supplenze su posti di sostegno;

7. Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna statale (per coloro che sono in possesso del solo diploma di scuola magistrale o diploma di Istituto Magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002);

8. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

Non possono presentare la domanda di nuova nomina ai sensi del presente Avviso coloro che abbiano compiuto o compiano i 65 anni di età alla data di inizio dell'anno scolastico 2010/2011.

Il compimento del 65° anno di età nel corso di uno degli anni scolastici del triennio di validità della graduatoria, comporterà il venir meno del titolo a conseguire supplenze per gli anni scolastici successivi. Parimenti non possono presentare domanda di nuova nomina gli impiegati dello Stato e degli Enti Pubblici, collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelli collocati a riposo ai sensi dell'art. 67 DPR n. 748 del 1972.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato.

E' ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale, comunque entro il termine perentorio comunicato dall'Amministrazione.

ART. 2

Trattamento economico

Lo stipendio annuo tabellare è quello previsto per il profilo professionale di Maestra di "Scuola comunale dell'Infanzia" – attività educativa - cat. C.1 – secondo il vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con iscrizione presso l'Istituto Previdenziale INPDAP. Al trattamento economico fondamentale si aggiunge la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento, se dovuto, previsto dal C.C.N.L. Si aggiunge, inoltre, l'assegno per nucleo familiare, se dovuto per legge. Il su citato trattamento stipendiale viene corrisposto in proporzione alle giornate di servizio sulla base dello stipendio mensile attribuito alle maestre di ruolo della Scuola comunale dell'Infanzia ascritte alla categoria iniziale.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge o dal CCNL.

ART. 3

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla "Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per titoli, per il conferimento a tempo determinato di supplenze annuali e temporanee alle maestre ordinarie e di sostegno delle Scuole dell'Infanzia Comunali per gli anni scolastici 2010/11 - 2011/12 - 2012/13" e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- lo stato civile (celibe, nubile, coniugato o vedovo, con o senza prole);
- la residenza anagrafica e il recapito telefonico, cellulare ed e-mail;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo come indicato al punto 3) dei "Requisiti";
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i candidati di sesso maschile di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e del punteggio conseguito (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);

- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 e infine dalla Legge 68/1999;
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché, il recapito telefonico, cellulare e e-mail;
- per l'inclusione nella prima fascia di cui all'art. 6 del presente bando, di aver positivamente frequentato il percorso formativo - autorizzato con delibera di Giunta Comunale n. 887 del 04/06/10 - organizzato dall'Amministrazione Comunale di Napoli, riservato al personale a tempo determinato, docente ed educatore, che, alla data del 30 aprile 2010, ha maturato negli anni scolastici 2008/2009 e 2009/2010, almeno 180 gg. complessivi di servizio presso le scuole dell'infanzia ed asili nido del Comune di Napoli e con contratto in essere alla medesima data;
- la disponibilità ad accettare l'incarico di supplenza nelle sezioni di scuola comune e/o di sostegno;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del richiedente ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000.

Alla domanda andrà allegata, a pena di esclusione, la ricevuta, in originale, del vaglia postale attestante il versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari ad € 10,32 su c/c. n. 13178801 intestato alla Tesoreria del Comune di Napoli.

Nella domanda devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445, oltre al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso, di abilitazione e idoneità, anche il possesso di titoli valutabili. Dovranno essere, altresì, dichiarati i titoli di specializzazione all'insegnamento a favore di alunni disabili, nonché il diritto alla riserva dei posti o a preferenze in caso di parità di punteggio.

Detti titoli possono essere comprovati con dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.

E' facoltà dell'aspirante produrre i titoli in originale oppure in copia resa autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 DPR 445/2000.

Al fine di accelerare lo svolgimento della procedura e di permettere la corretta ed effettiva valutazione dei titoli di servizio si richiede comunque la presentazione dei relativi certificati con l'indicazione, nel caso di servizi svolti presso scuole materne private autorizzate, dell'approvazione della nomina del Direttore Scolastico Regionale, ottenuta anche ora-per allora. Per i servizi svolti nei nidi e nelle scuole dell'infanzia del *Comune di Napoli* il/la candidata/o può autodichiarare il servizio svolto.

Gli aspiranti che chiederanno la valutazione del servizio militare di leva (ivi compreso il servizio civile sostitutivo del servizio medesimo e l'opera di assistenza tecnica nei Paesi in via di sviluppo, a norma della legge 08/11/1966 n. 1033 e successive modificazioni) o per richiamo di autorità, prestato senza demerito e dopo il conseguimento del titolo che dà diritto all'iscrizione nella graduatoria, possono comprovare tale requisito con una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000.

Anche in questo caso i richiedenti hanno facoltà di produrre in originale oppure in copia resa autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 DPR 445/2000 il foglio matricolare o nel caso non ne siano ancora in possesso il foglio di congedo illimitato;

Per i militari non congedati, può essere dichiarato negli stessi modi il servizio già prestato senza demerito con l'indicazione della data presunta di cessazione del servizio militare;

Le dichiarazioni sopra elencate sono obbligatorie e la mancanza anche di una sola di esse, fatta eccezione per quella relativa alla residenza, o per quelle relative a dati che comunque possono essere acquisiti da altri documenti di provenienza certa, in possesso dell'interessato, comporta l'esclusione dalle graduatorie.

ART. 4

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta on-line utilizzando il modello disponibile al seguente indirizzo <http://85.94.202.75/steponenapolimaestre>

I termini di presentazione decorrono dal 12/07/10 fino al 10/08/10.

La trasmissione della domanda è comprovata da apposita certificazione elettronica.

La stampa della domanda di partecipazione, debitamente firmata ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere presentata dagli aspiranti al Protocollo Generale del Comune di Napoli sito al primo piano di Palazzo S. Giacomo – Piazza Municipio entro 3 giorni dall'invio telematico, a mano o a mezzo raccomandata A/R per la quale farà fede il timbro postale.

Alla domanda cartacea il candidato dovrà allegare, pena esclusione:

- ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di ammissione alla graduatoria;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del richiedente ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000
- tutti i titoli valutabili, in originale oppure in copia resa autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 DPR 445/2000.

Ogni difformità tra i dati inseriti on-line e quelli risultanti dalla domanda in forma cartacea comporterà l'immediata esclusione dalla procedura.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di aggiornamento ed integrazione delle graduatorie per il conferimenti di incarichi e supplenze per il triennio scolastico 2005/2006 – 2006/2007 – 2007/2008, indetta con Deliberazione di G.C. n. 2575 del 29/07/04, e che hanno versato la relativa tassa di partecipazione, devono comunque presentare domanda di partecipazione on-line e cartacea nelle modalità indicate precedentemente, ma sono esonerati dal pagamento della tassa di concorso **allegando il titolo originale di versamento o dichiarando, sotto la propria responsabilità, di aver adempiuto a tale versamento in occasione della citata precedente selezione.**

Non saranno considerate ricevibili :

- 1) le domande non sottoscritte;
- 2) le domande presentate oltre il termine stabilito;
- 3) le domande cui non è allegata la ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di ammissione alla graduatoria.

Con una sola domanda, se in possesso dei titoli di specializzazione, il candidato può chiedere anche l'utilizzazione su posti di sostegno.

Ai fini del conferimento delle supplenze temporanee, gli aspiranti devono indicare la Municipalità alla quale desiderano essere assegnati.

Nel caso di richiesta di utilizzazione su posti di sostegno scolastico specializzato ad alunni disabili è possibile indicare una seconda Municipalità.

In mancanza di tale indicazione essi sono assegnati d'ufficio *alla Municipalità di appartenenza* e comunque più vicina al domicilio dichiarato.

Gli aspiranti che hanno titolo a beneficiare delle riserve previste dalla legge 68/99 devono dichiarare e documentare nei modi di cui al DPR 445/2000 l'iscrizione nelle liste di cui all'art 8 della L 68/99 entro il termine di scadenza del presente Avviso; dovranno, altresì, indicare/documentare all'atto della domanda i servizi di natura transitoria ed occasionale prestati dalla data di iscrizione nelle suddette liste alla data di scadenza della domanda.

Nel caso di rapporti di lavoro con Amministrazione privata è necessario indicare anche l'Ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza: la mancanza di tali indicazioni esclude il diritto alla riserva.

Nell'istanza prodotta dagli aspiranti dovranno essere elencati tutti i documenti ed i titoli ad essa allegati o dichiarati.

Qualora dalla documentazione non dovessero risultare i voti ottenuti negli esami per il conseguimento dei diplomi/laurea di cui al punto 6 dell'art. 1, agli stessi verrà attribuito il punteggio minimo previsto dalla tabella di valutazione senza le maggiorazioni di punteggio proporzionali al voto.

Non è consentita la presentazione o certificazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione delle domande di iscrizione nelle graduatorie.

ART. 5

Commissioni per la formazione delle graduatorie

Con successivo atto dell'Amministrazione verrà nominata una Commissione interna cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva.

ART. 6

Formazione delle graduatorie

La graduatoria per il conferimento degli incarichi a tempo determinato verrà suddivisa in due fasce:

Prima Fascia - accederanno le/i candidate/i che hanno positivamente frequentato il percorso formativo - autorizzato con delibera di Giunta Comunale n. 887 del 04/06/10 - organizzato dall'Amministrazione comunale di Napoli, riservato al personale a tempo determinato, docente ed educatore, che, alla data del 30 aprile 2010, ha maturato negli anni scolastici 2008/2009 e 2009/2010, almeno 180 gg. complessivi di servizio presso le scuole dell'infanzia ed asili nido del Comune di Napoli e con contratto in essere alla medesima data.

Seconda Fascia - accederanno tutti gli altri candidati non in possesso del requisito sopra indicato.

Gli incarichi annuali verranno attribuiti in via preliminare alle/ai candidate/i utilmente collocate/i in prima fascia e soltanto dopo l'esaurimento della suddetta si procederà all'affidamento degli stessi attingendo dalla seconda fascia.

Le domande presentate e l'allegata documentazione saranno esaminate ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i seguenti criteri:

• Per la prima fascia la graduatoria verrà redatta sulla base dell'anzianità di servizio maturata dalle candidate esclusivamente presso le scuole dell'infanzia ed asili nido del Comune di Napoli

●Per la seconda fascia la graduatoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione indicati nelle allegate tabelle sulla base del punteggio complessivo spettante a ciascun aspirante.

Le graduatorie così determinate dovranno riportare, accanto al nome di ciascun aspirante, il punteggio complessivo attribuito in base ai criteri sopra individuati e l'eventuale possesso dei requisiti che a norma degli artt. 7 e 10 danno diritto a precedenza o a riserva dei posti.

ART. 7 **Preferenze**

Nelle graduatorie, a parità di punti, precedono nell'ordine, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR n. 487/94, come modificato dal DPR 693/96:

- A) gli insigniti di medaglie al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati e gli invalidi per fatti di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di Croce al Merito di guerra o di altra attestazione speciale al Merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nelle scuole dell'infanzia ed asili nido gestiti dal Comune di Napoli;
- R) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) i mutilati e gli invalidi civili;
- T) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine del servizio;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che l'aspirante sia coniugato o meno.
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.
- 3) dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

ART. 8 **Esclusione dalla graduatoria**

Le esclusioni dalla graduatoria sono disposte dalla Commissione per i seguenti motivi:

- α) presentazione della domanda oltre i termini prescritti
- β) aver omesso di dichiarare nella domanda uno dei seguenti dati:
 - nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, iscrizione nelle liste elettorali, posizione nei riguardi del servizio militare;
- χ) mancata sottoscrizione della domanda in forma cartacea;

- δ) difetto del requisito dell'età;
- ε) difetto di requisiti di accesso al pubblico impiego;
- φ) dichiarazioni false nella domanda;
- γ) alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia;
- η) difformità tra i dati inseriti nel modello on-line e quelli risultanti dalla domanda in forma cartacea;
- ι) mancata presentazione della ricevuta, in originale, del vaglia postale attestante il versamento di € 10,32 sul c/c. n. 13178801 intestato alla Tesoreria del Comune di Napoli. (I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di aggiornamento ed integrazione delle graduatorie per il conferimenti di incarichi e supplenze per il triennio scolastico 2005/2006 – 2006/2007 – 2007/2008, indetta con Deliberazione di G.C. n. 2575 del 29/07/04, e che hanno versato la relativa tassa di partecipazione, sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa già effettuato).

Qualora il motivo dell'esclusione sia accertato dopo la pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale escluderà l'aspirante dalla graduatoria e, qualora la nomina sia già stata conferita, procederà alla revoca della nomina stessa.

Le esclusioni verranno notificate agli interessati con lettera raccomandata a firma del Presidente della Commissione medesima.

Art. 9

Pubblicazione della graduatoria provvisoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale www.comune.napoli.it

Avverso l'esclusione dalla graduatoria provvisoria o per contestazioni in ordine all'attribuzione del punteggio gli aspiranti potranno inoltrare motivato ricorso su carta semplice al Presidente della Commissione entro 10 gg. dall'avvenuta pubblicazione.

Tale ricorso andrà presentato al Protocollo Generale del Comune di Napoli a mano o a mezzo raccomandata A.R.

Art. 10

Graduatoria definitiva

La Commissione, esaminati i ricorsi, procederà alla compilazione e pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso il provvedimento dell'Amministrazione Comunale di approvazione di detta graduatoria è esperibile ricorso all'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

La graduatoria è permanente con aggiornamento ed integrazione periodica triennale.

Art. 11

Riserve di posti

Ai sensi della Legge 68/99 saranno soddisfatte le riserve di posti previste per le seguenti categorie salvo i casi che rendano il candidato inidoneo alle mansioni da svolgere:

- 1.superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche
- 2.invalido di guerra
- 3.invalido civile di guerra o profugo
- 4.invalido per servizio
- 5.invalido del lavoro o equiparati
- 6.orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro

Art. 12
Casi di incompatibilità

La funzione di docente è incompatibile con altro rapporto di impiego di ruolo o non di ruolo alle dipendenze della Stato e di Enti Pubblici, con l'esercizio del commercio o dell'industria, con impieghi alle dipendenze di privato, nonché con le funzioni di direttore, gestore o amministratore di scuole e convitti privati.

L'eventuale supplenza spettante agli aspiranti che si trovino in una delle condizioni di incompatibilità di cui al precedente comma verrà conferita con l'avvertenza che essa è subordinata alla contestuale opzione per l'ufficio di insegnante ed alla conseguente rinuncia al posto occupato o all'attività esercitata.

Art. 13
Presentazione dei documenti

All'atto del conferimento della supplenza e non oltre 30 (trenta) giorni dall'assunzione in servizio l'insegnante dovrà, a pena di decadenza, presentare all'Amministrazione, i seguenti documenti nei modi e forma previsti dalla legge 23/08/1988 n. 970 e successive modificazioni ed integrazioni:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana;
- c) certificato attestante il godimento dei diritti politici;
- d) certificato generale del casellario giudiziario;
- e) certificato – di data non anteriore a tre mesi – di sana e robusta costituzione ed esente da difetti fisici tali da impedire l'adempimento dei doveri di insegnante, rilasciato dalla competente autorità sanitaria o da un medico militare. Il certificato dovrà anche contenere l'indicazione dell'effettuato accertamento sierologico previsto dall'art. 7 della legge n. 837/56.

Art. 14
Cessazione degli effetti della supplenza

Gli effetti dell'incarico, sia su posto vacante che per supplenza temporanea, cesseranno in caso di decadenza, rinuncia, incompatibilità, scarso rendimento o sopravvenuta indisponibilità del posto.

Art. 15
Sanzioni per dichiarazioni mendaci, atti falsi o non corrispondenti a verità

In caso di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità, verrà revocata la supplenza conferita fatte salve tutte le altre iniziative di legge.

Il docente verrà, inoltre, dichiarato decaduto dal diritto ad ottenere un'altra supplenza nel triennio 2010/11-2011/12-2012/13 e cancellato dalla graduatoria.

La revoca o la dichiarazione di decadenza verranno comunicate a mezzo lettera raccomandata A.R..

Art. 16
Conferimento e revoca supplenze annuali e temporanee

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di conferire o di revocare le supplenze annuali e temporanee, rispettando l'ordine delle graduatorie, secondo le necessità che saranno valutate a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano sollevare diritti di chiamata in servizio o riserve per l'anticipata cessazione della supplenza annuale o temporanea.

Art.17

Conferimento e revoca supplenze annuali e temporanee su posti di sostegno

Le supplenze annuali e temporanee su posti di sostegno verranno conferite esclusivamente alle/ai candidate/i in possesso del diploma di specializzazione, valido ai sensi della normativa vigente, per il sostegno ad alunni diversamente abili (conseguito a norma del DPR 970/75 e del D.Lgs 16/04/94 n. 297, art. 3) senza tener conto dell'inserimento nella prima o seconda fascia.

In caso di assenza di disponibilità di candidati in possesso del predetto diploma di specializzazione gli incarichi verranno conferiti secondo i criteri fissati in base all'art.6 del presente bando.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione comunale, con riferimento alla legge 21/12/1996 n. 675 e successive integrazioni e modificazioni, recante disposizioni sulla tutela delle persone e altri soggetti, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dalla presente Disposizione.

Art. 19

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

A)Titoli di accesso alla graduatoria

A1:

➤Per il superamento di un concorso ordinario -scuola dell'infanzia- sono attribuiti fino a un *massimo di punti 12.(1)*

Nel predetto limite dei 12 punti vengono attribuiti, in relazione alla votazione con cui il concorso è stato superato, i seguenti punti:

Votazione da	a	Punti concorso
56	56	6
57	60	7
61	64	8
65	68	9
69	72	10
73	76	11
77	80	12

➤Per il superamento di un concorso ai soli fini abilitativi per la scuola dell'infanzia sono attribuiti fino a un *massimo di punti 12.(2)*

Nel predetto limite sono attribuiti in relazione alla votazione con cui il concorso è stato superato, i seguenti punti:

Votazione da	a	Punti concorso
56	59,49	4
59,50	65,49	5
65,50	70,49	6
70,50	75,49	7
75,50	80,49	8
80,50	85,49	9
85,50	90,49	10
90,50	95,49	11
95,50	100	12

➤ Per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia con la laurea in Scienze della formazione primaria, indirizzo per la scuola materna, sono attribuiti fino ad un massimo di punti 12 con un coefficiente variabile da 4 a 12 in relazione alla votazione con cui il titolo è stato conseguito:

Votazione da	a	Punti laurea
56	65,40	4
65,45	72	5
72,05	77,50	6
77,55	83	7
83,05	88,50	8
88,55	94	9
94,05	99,50	10
99,55	105	11
105,05	110	12

A2. In aggiunta al punteggio di cui al punto A1, per il superamento di un concorso ordinario o di un concorso ai soli fini abilitativi per la scuola dell'infanzia, ad eccezione della laurea in scienza della formazione primaria- indirizzo scuola materna-, vengono attribuiti ulteriori punti 6

A3. In aggiunta al punteggio di cui al punto A1, per la laurea in scienze della formazione primaria, indirizzo scuola materna vengono attribuiti ulteriori punti 15

B) Altri titoli fino a un massimo di punti 18 :

1.per i titoli di studio di livello pari o superiore a quelli che danno accesso al ruolo cui si riferisce il concorso per ogni titolo punti 3

2.per il superamento di altri concorsi ordinari, per esami e titoli, e di altri concorsi ai soli fini abilitativi o di idoneità, relativi alla scuola dell'infanzia punti 4

3.per il superamento di concorsi ordinari per titoli ed esami o di procedure riservate per la scuola primaria punti 3

4. per le abilitazioni ed idoneità all'insegnamento nella scuola dell'infanzia conseguite in uno dei Paesi dell'UE, riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 CEE e 92/51 CEE sono attribuiti: per ogni titolo punti 4
5. per altre lauree punti 4
6. per i corsi di specializzazione post-secondari di durata almeno biennale presso Università Statali o libere attinenti all'insegnamento nella scuola dell'infanzia punti 3
7. per i corsi di specializzazione post-laurea, attinenti all'insegnamento nella scuola dell'infanzia punti 3

TITOLI DI SERVIZIO

- 1) per il servizio di insegnamento prestato nelle scuole dell'infanzia comunali, statali o altre paritarie
- | | |
|---|----------|
| per ogni mese o frazione non inferiore ai 16 gg | punti 2 |
| fino ad un massimo, per anno scolastico, di | punti 12 |
- 2) per il servizio di insegnamento prestato nelle scuole dell'infanzia private autorizzate (3)
- | | |
|--|---------|
| per ogni mese o frazione non inferiore ai 16 gg. | punti 1 |
| fino ad un massimo, per anno scolastico, di | punti 4 |
- 3) per il servizio di insegnamento nelle scuole elementari statali o parificate,
- | | |
|---|---------|
| per ogni mese o frazione non inferiore ai 16 gg | punti 1 |
| fino ad un massimo, per anno scolastico, di | punti 6 |
- 4) per il servizio prestato in qualità di educatore negli Asili Nido comunali
- | | |
|--|---------|
| per ogni mese o frazione non inferiore ai 16 gg. | punti 1 |
| fino ad un massimo per anno scolastico di | punti 6 |

Note:

- 1) si valuta il punteggio delle sole prove d'esame espresso in ottantesimi.
- 2) si valuta il punteggio, comprensivo dei titoli, già espresso in centesimi.
- 3) Per il servizio prestato nelle scuole materne autorizzate deve risultare l'approvazione della nomina da parte del Direttore Scolastico Regionale

Art. 20 Disposizioni Finali

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

*F.to Il Dirigente
del Servizio Pedagogico
dott.ssa F. Portanova*

*F.to Il Dirigente
del Servizio Amm.ne Risorse Umane
dott.ssa L. Di Micco*