

**AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A VALUTAZIONE  
COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO IN STAGE POST-FORMATIVO  
FORENSE, CON ATTRIBUZIONE DI BORSA DI STUDIO, PRESSO L'AVVOCATURA  
DEL COMUNE DI NAPOLI**

1. E' indetto, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale di Napoli n. 608 del 25/09/2015, bando finalizzato all'attribuzione di stage post-formativo forense, previa valutazione comparativa per titoli e colloquio, in favore di un massimo di sei praticanti avvocati, che, alla data di indizione del presente bando, abbiano terminato i diciotto mesi di tirocinio forense obbligatorio, siano in possesso dell'abilitazione al patrocinio, ed abbiano svolto presso l'Avvocatura Municipale almeno un anno di tirocinio debitamente documentato.
2. Lo stage post-formativo forense avrà durata di due anni; esso, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data dell'eventuale superamento della prova orale dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense, anche se avvenuto prima del decorso del predetto biennio.
3. Lo stage prevederà la prosecuzione del percorso formativo già svolto presso l'Avvocatura Municipale, con programmi mirati ed individualizzati di studio ed approfondimento, avendosi particolare riguardo alle specialità forensi (nel campo civile, penale ed amministrativo) maggiormente esplorate nel corso della pratica effettuata in seno all'Avvocatura Municipale.
4. Nel corso dello stage è prevista l'erogazione di una borsa di studio biennale, con corresponsione di ratei di euro 450,00 (quattrocentocinquanta/00) mensili lordi.
5. Ai fini di una proficua implementazione del bagaglio pratico-teorico professionale degli stagisti selezionati, essi potranno essere utilmente impiegati per lo svolgimento di udienze in campo civile e penale, nei limiti delle materie e della competenza per valore previsti dall'art. 7 della legge 16 dicembre 1999, n.479, in sostituzione dei legali dell'Avvocatura, dietro conferimento di delega processuale e sotto la direzione dei legali titolari dei relativi incarichi difensivi.
6. Le attività di stage comporteranno un impegno quotidiano minimo di sei ore giornaliere – dal lunedì al venerdì – presso gli Uffici dell'Avvocatura, ivi compreso il tempo trascorso per le attività pratiche da svolgersi presso i singoli plessi giudiziari.
7. Al fine di ottenere l'erogazione della succitata borsa di studio è obbligatoria la presenza degli stagisti selezionati per almeno l'80% del totale dell'impegno orario mensile previsto.
8. Gli stagisti potranno astenersi dalla frequenza in Avvocatura Municipale per il mese di agosto di ogni anno, in coincidenza del c.d. *periodo di sospensione feriale delle udienze*; tale sospensione dalla frequenza non determinerà la perdita di alcun beneficio.
9. Gli stagisti, nel corso del periodo post-formativo, dovranno approfondire tutte le tematiche connesse alle materie trattate dalle singole Aree dell'Avvocatura, anche mediante lo svolgimento di una formazione teorica mirata.
10. Al termine di ogni mese del periodo di stage post-formativo, un Avvocato dell'Avvocatura Municipale, all'uopo incaricato dall'Avvocato Coordinatore, certificherà l'effettiva presenza degli stagisti beneficiari della borsa di studio, da documentarsi con una firma di presenza giornaliera su apposito registro.
11. Qualora il percorso formativo teorico-pratico non venga svolto con diligenza, a causa di ripetute assenze ingiustificate, ovvero nel caso di inosservanza delle direttive di cui al programma individuale di formazione assegnato dall'Avvocato Coordinatore, e/o di violazione degli obblighi relativi al segreto professionale sulle pratiche di contenzioso e di consultivo, e/o di violazione del segreto di ufficio in merito alle notizie ed ai documenti dei quali si venga a conoscenza a causa della medesima attività di stage, sarà disposta dall'Avvocato Coordinatore la revoca della borsa di studio e l'esclusione dalla prosecuzione dello stage.
12. Gli aspiranti allo svolgimento dello stage post-formativo, in possesso dei requisiti utili previsti dal punto sub 1) del presente avviso pubblico, dovranno proporre domanda di ammissione alla relativa selezione - con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ed autocertificazione

ex art. 46-47 D.P.R.445/2000- previa allegazione di fotocopia di un proprio documento di identità-  
contenente, a pena di esclusione:

a) le proprie generalità complete, il codice fiscale, il domicilio presso cui si intendono far pervenire comunicazioni relative alla procedura di selezione, un recapito telefonico e la propria casella di posta elettronica, se del caso certificata.

b) l'indicazione del periodo di pratica svolto presso l'Avvocatura Municipale, con specificazione dell'Area Legale nel quale esso è stato, in massima parte, realizzato.

c) la dichiarazione relativa all'aver completato il periodo di tirocinio previsto dall'ordinamento forense.

c) l'eventuale dichiarazione circa la proposizione della domanda di ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense.

e) la dichiarazione di disponibilità a svolgere, se selezionati per lo svolgimento dello stage post-formativo, attività forense, per delega e sotto la vigilanza dei legali dell'Avvocatura Municipale, senza diritto ad alcun compenso.

f) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ex D.Lgs. 196/03, esclusivamente per le finalità della selezione di cui in oggetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae ac studiorum in formato Europass, con specifica indicazione di eventuali corsi di perfezionamento e/o di specializzazione, conseguimento di master, e titoli analoghi, anch'esso munito di dichiarazione sostitutiva di certificazione; nonché una ulteriore dichiarazione, nella quale siano descritte, anche sinteticamente, le specifiche esperienze formative svolte nell'Avvocatura Municipale.

13. La domanda in questione, corredata dal curriculum, e dall'illustrazione delle attività di tirocinio compiute presso l'Avvocatura comunale, da indirizzarsi all'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura del Comune di Napoli, Palazzo San Giacomo, Napoli, datate e munite di sottoscrizione autografa, andranno prodotte, entro gg.10 dalla pubblicazione del bando sul sito Internet del Comune di Napoli, esclusivamente mediante presentazione a mano al Protocollo Generale del Comune di Napoli. Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione. La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum, nonché della relativa autocertificazione costituiranno motivo inderogabile di esclusione dalla selezione.

14. Ai fini della valutazione comparativa, verrà vagliata la meritevolezza dei candidati alla prosecuzione della formazione forense presso l'Avvocatura Municipale; ciò sulla scorta dell'esame dei dati curriculari forniti, come autocertificati nella relativa domanda, e delle esperienze svolte in seno all'Avvocatura comunale..All'esito dell'istruttoria sulle domande e sui curriculum prodotti, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio con una Commissione presieduta dall'Avvocato Coordinatore, e composta da altri due membri togati dell'Avvocatura comunale, alla cui nomina si procederà con disposizione dirigenziale. La mancata partecipazione al colloquio, che avrà ad oggetto le attività di tirocinio specificamente svolte presso l'Avvocatura comunale, comporterà, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

15. Ai fini della valutazione degli aspiranti al conferimento degli stages, i membri della Commissione all'uopo nominata, oltre che formulare un giudizio sintetico finale su ogni candidato, attribuiranno un punteggio a ciascun aspirante, così ripartito:

a) da 1 a 7 punti per il curriculum.

b) da 1 a 5 punti per il colloquio.

15. A seguito dell'espletamento del colloquio, in seduta pubblica, l'Avvocato Coordinatore, con disposizione dirigenziale, disporrà l'attribuzione dei relativi stages, previa approvazione della relativa graduatoria finale, per effetto dei punteggi espressi e dei relativi giudizi individuali; e disponendo altresì, che vengano fornite le relative comunicazioni sull'esito della procedura, agli interessati, a mezzo posta elettronica. In caso di esito positivo della selezione, i candidati ritenuti meritevoli dell'attribuzione dello stage saranno tenuti a fornire documentazione attestante i titoli eventualmente autocertificati. La mancata presentazione dei documenti in questione nel termine

indicato, ovvero il mancato riscontro, in termini di accettazione della ammissione allo stage, comporterà l'implicita rinuncia allo stesso, con relativa esclusione-

16. In relazione a quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n.608 del 25/9/2015, laddove nessuno degli aspiranti risponda a standard di eccellenza e di meritevolezza, l'Amministrazione comunale si riserva di non istituire alcuno stage post-formativo. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attribuire un numero di stages formativi inferiori a quelli posti a bando.

17. La partecipazione agli stages formativi non comporta l'acquisizione di alcun titolo di preferenza e/o precedenza in procedure concorsuali o selettive da indirsi da parte del Comune di Napoli.

18. All'atto della ammissione allo stage, i praticanti avvocati selezionati saranno tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di impegno ad osservare le clausole di cui ai punti 6,7,8,11 del presente avviso pubblico.

19. Il responsabile del relativo procedimento è da individuarsi nel dirigente dell'Unità Affari generali dell'Avvocatura, dr. Fabio Piero Fracasso.

L'Avvocato Coordinatore  
Avv. F. M. Ferrari

