



## **II Municipalità**

Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

Servizio Attività Amministrative

I4422\_18\_10\_18\_31

Oggetto : Revoca disposizione n. 15 del 18/05/2018 e adeguamento piano di rotazione del personale titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999 in servizio presso il Servizio Attività amministrative della Municipalità 2 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale 771 del 25 novembre 2015.

## Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative

### Premesso che:

- la legge 6/11/2012 n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione delle corruzioni e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione, a livello locale, con l'adozione dei Piani di prevenzione Triennali da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- per effetto della suddetta normativa la CIVIT (oggi ANAC) ha approvato, con delibera n. 72 dell'11/09/2013, il Piano Nazionale Anticorruzione che ha individuato, tra le misure volte alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a rischio di corruzione;
- ai sensi del comma 7 dell'art. 1 della medesima normativa, *“ negli Enti locali, il responsabile della prevenzione e della corruzione è individuato, di norma nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione ”* ;
- il successivo comma 10 stabilisce che *“ il responsabile individuato ai sensi del comma 7 provvede: ....omissis...b) alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione ”*;

### Visti

- l'art. 16, comma 1, lett. D) quater del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. In base al quale i Dirigenti provvedono, tra l'altro, *al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva* ;
- il Codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014- che, al comma 9 dell'art. 16, stabilisce che *“ I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi ”* ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, che prevede espressamente l'adozione di apposito regolamento per la disciplina ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 con la quale sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 ;
- in particolare, il punto 2 dell'allegato “ A ” del medesimo provvedimento in base al quale :
- *la rotazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa viene applicata, generalmente, al termine dell'incarico;*
- *i cicli di rotazione seguono di norma la scansione temporale di seguito riportata::*

- per il personale dirigenziale la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore a quattro anni;
- per i direttori dei lavori e i RUP e i direttori dell'esecuzione dei contratti fornitura di beni o servizi, la rotazione avviene con cadenza biennale, a prescindere dallo stato di avanzamento dei lavori o della fornitura seguiti alla scadenza del termine;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12/04/2018 con la quale sono state apportate modifiche ai “ criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale “ adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 ;
- in particolare, il punto 2 dell'allegato “ A” del medesimo provvedimento in base al quale :
- la rotazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa viene applicata, generalmente, al termine dell'incarico;
- i cicli di rotazione seguono di norma la scansione temporale di seguito riportata::
- per il personale dirigenziale , la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore a quattro anni, fatta salva la possibilità di una proroga per ulteriori due anni, valutata la qualità delle competenze professionali, in particolare in relazione agli incarichi ad elevato contenuto tecnico, ovvero tenuto conto del rapporto tra il numero effettivo di dirigenti in servizio e òla dotazione organica dirigenziale prevista :
- per i titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa e per i responsabili del procedimento, la durata della permanenza nella attività non può essere superiore a cinque anni;
- Resta fermo il principio generale di rotazione anche per l'affidamento di altri incarichi connessi ad attività rientranti nelle aree di rischio- quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di RUP, direttore dei lavori, direttore dell'esecuzione del contratto e collaudatore, nel rispetto delle specifiche discipline.
- E' fatta salva la possibilità di prorogare il termine di decorrenza della rotazione laddove ricada nell'anno precedente alla data prefissata di cessazione dal servizio
- la deliberazione n. 64 del 11/02/2016 con la quale la Giunta Comunale ha adottato il Piano triennale della prevenzione e della corruzione 2016-2018 , e, in particolare, l'allegato 3 bis che prevede, tra le misure volte a reprimere i fenomeni corruttivi , l'adozione:
- da parte del Direttore Generale, del Piano di rotazione dei Dirigenti;
- entro i successivi 30 giorni, da parte dei Direttori e/o Coordinatori dell'Ente, dei Piani di rotazione delle strutture di primo livello ( personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa);
- entro gli ulteriori 30 giorni, da parte dei Dirigenti dell'Ente, dei Piani di rotazione del Direttori dei Lavori e dei RUP, dei Direttori dell'Esecuzione dei contratti di fornitura di beni o di servizi s dei Responsabili del Procedimento ;

#### **Rilevato che :**

- il Direttore della Municipalità 2 ha provveduto, con disposizione dirigenziale n. 7 del 14/04/2016 , ad adottare il piano di rotazione del personale di questa Municipalità con incarico di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione ;

- detto provvedimento, validato dal Direttore Generale e trasmesso con la prevista informativa alle organizzazioni sindacali , è stato trasmesso allo scrivente in data 05/05/2016 con nota PG/2016/385957;
- con disposizione n. 3 del 18/05/2016 questo Servizio ha adottato il piano di rotazione del personale titolare di incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999;
- con disposizione n. 15 del 18/05/18 , questo Servizio ha revocato la disposizione n. 3 del 18/05/16 ed ha adottato , per aggiornamento, ai sensi e per gli effetti del punto 5.3 dell'allegato “ A” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 , il piano di rotazione personale titolare di specifica responsabilità , di cui all'art. 17 , comma 2, lett. f) del CCNL 01/4/1999 .

#### **Dato atto che**

- ai sensi del punto 3 dell'allegato “ A” suddetto, *qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Direttore Generale, dei Direttori Centrali, Coordinatori di Dipartimento o di Servizio autonomo, Direttori di Municipalità ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza;*
- ai sensi del punto 5.3:
- i piani di rotazione sono soggetti a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze organizzative ovvero qualora previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e sono comunque aggiornati , nel rispetto dei tempi e delle competenze stabilite al punto 5.2 dell'allegato “ A”;
- i piani sono pubblicati nella sottosezione “ altri Contenuti – Corruzione della sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale dell'Ente e sono comunicati al responsabile della prevenzione della Corruzione;
- ai sensi del punto 6 :
- ai fini dell'attuazione dei piani di rotazione, al momento della scadenza del termine indicato negli stessi piani per ciascun incarico , (...) i Direttori di Municipalità ovvero Dirigenti adottano i provvedimenti di rispettiva competenza per il trasferimento ad altro incarico/attività dell'interessato, anche contemplando le modalità di eventuale affiancamento o di formazione per i nuovi incaricati;

#### **Visti**

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- la legge 6/11/2012 n. 190 ,
- la deliberazione di giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015 n. 771 del 25/11/2015, n. 64 dell'11/02/2016 e n. 161 del 12/04/2018 ;
- Il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Napoli approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014;

#### **Visto che**

- le aree maggiormente esposte a rischio di corruzione sono state individuate, dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2015/2017, in quella del personale, in quella delle esternalizzazioni, in quella dei rapporti con i Cittadini ed Imprese ed in quella Finanziaria

### **Preso atto, altresì:**

- del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza ( PTPCT) riferito al periodo 2018/2020 , adottato dalla Giunta il 30/01/2018 con deliberazione n. 34 ;
- della delibera di Giunta Comunale n. 161 del 12/04/2018 che ha approvato alcune modifiche ai “ *Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale*” adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 , intervenendo, in particolare al punto 2 dell'allegato A della predetta deliberazione;
- che si resta in attesa di ulteriori disposizioni del Direttore generale e di seguito del Direttore di Municipalità in merito all'applicazione delle novità regolamentari di cui sopra.

tutto ciò premesso e considerato,

### **DISPONE**

- revocare la disposizione n. 15 del 18/05/2018 avente ad oggetto : “*Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999 in servizio presso il Servizio Attività amministrative della Municipalità 2 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale 771 del 25 novembre 2015*” ;
- Adottare – ai sensi e per gli effetti del punto 5.2 dell'allegato “ A” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 , il piano di rotazione personale titolare di specifica responsabilità , di cui all'art. 17 , comma 2, lett. f) del CCNL 01/4/1999 in servizio presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità2;
- Individuare – come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale- le unità di personale interessato al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e di scadenza dell'incarico nonché della data di decorrenza della rotazione;
- Dare atto che ognuna delle unità di personale di cui al precedente punto 2 opera in più aree esposte al rischio di corruzione.
- Individuare- come, del pari, indicato nel suddetto prospetto – gli Uffici del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 2 rientranti nelle aree a rischio corruzione come individuato dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017.
- Stabilire che l'individuazione degli Uffici del Servizio esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione
- dare atto che, ai sensi dei contenuti dell'allegato “ A” alla deliberazione di G.C. n. 771 del 25/11/2015 :
- qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del direttore della Municipalità ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza;

- il Piano di rotazione di cui al presente provvedimento deve essere sottoposto alla validazione del Direttore della II Municipalità;
- il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze;
- dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
- il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Corruzione “della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione.
- Incaricare la Segreteria del Servizio attività Amministrative di notificare il presente provvedimento al personale interessato;
- di inoltrare il presente provvedimento al Direttore della Municipalità 2 , per la successiva validazione, nonché al Presidente della Municipalità 2, al Segretario Generale, al Vice Segretario generale e, per opportuna conoscenza ai titolari di posizioni organizzative;
- Stabilire che, dopo la validazione del Direttore della Municipalità 2, il presente atto sia inoltrato al Servizio Portale Web e Social media per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

Sottoscritto digitalmente da

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 2  
dott. ssa Anna Aiello

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 , n. 82 e s.m.i. ( CAD) . Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

Il Municipalità – Servizio Attività Amministrative.

**Piano di rotazione del personale titolare dell'incarico di specifiche responsabilità fascia A e B di cui all'art. 17 comma 2 lett. f. del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 2**

SERVIZIO	TITOLARE specifiche responsabilità	CONFERIMENTO	SCADENZA	DECORRENZA ROTAZIONE
	<b>Fascia A</b>			
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T.Mercato Pendino	Dott.ssa Carmela Castaniere	1 ott 2018	31/12/18	1 ott 2023
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Angela Maria Romano	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Alfonsina Picciocchi	9 mar 2016	31/12/18	9 mar 2021
Servizio Attività Amministrative Responsabile 4° circolo comunale	Dott.ssa Mariarosaria Coraggio	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
	<b>Fascia B</b>			
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Emanuela Borrelli	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Gabriella Borsa	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Rosa Clemente	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Sonia De Francesco	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Loredana D'Onofrio	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Maria Gentile	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Elena Oriente	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Sig.ra Anna Perotti	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Linda Pica	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Teresa Maria Piscitelli	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T. Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto	Dott.ssa Maria Teresa Vitale	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T.Mercato Pendino	Dott.ssa Marinella Bellachioma	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T.Mercato Pendino	Dott.ssa Alessia Esposito	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T.Mercato Pendino	Dott. Domenico Izzo	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T.Mercato Pendino	Dott.ssa Maddalena Manna	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T.Mercato Pendino	Dott.ssa Rita Montella	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T.Mercato Pendino	Sig.ra Carmela Oculato	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T.Mercato Pendino	Dott.ssa Daniela Petruzzello	21 gen 2016	31/12/18	21 gen 2021
Servizio Attività Amministrative C.S.S.T.Mercato Pendino	Dott.ssa Ida Santoriello	29 mar 2016	31/12/18	29 mar 2021
Servizio Attività Amministrative Asilo nido Cairoli	Dott.ssa Giuliana Pinto	18 lug 2016	31/12/18	18 lug 2021