

667  
8-1h  
COMUNE DI NAPOLI  
**ORIGINALE**

Servizio Polizia Amministrativa

IL VICESINDACO

Proposta di delibera prot. n. 36 del 21.8.14

Categoria ..... Classe ..... Fascicolo .....

Annotazioni .....

2.1 AGO. 2014

114 738

**ESECUZIONE IMMEDIATA**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 630**

**OGGETTO:** Autorizzazione ai sensi dell'art. 29 comma 7 del vigente Regolamento COSAP, alla "Associazione Pizzaiuoli Napoletani" con sede in Napoli al corso San Giovanni a Teduccio n.55 C.F.94177920637, ad occupare in esenzione del canone cosap, una porzione di spazio di mq. 5000 circa in via Caracciolo tratto compreso tra l'Ambasciata Americana e viale Dohrn, in occasione della manifestazione "Napoli Pizza Village 2014", dal 25 agosto -inizio operazioni di allestimento- al 11 settembre 2014 -chiusura operazioni smontaggio strutture, per complessivi 18 giorni .

**25 AGO. 2014**

Il giorno ....., nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

P

**ASSESSORI:**

Tommaso SODANO

P

Francesco MOXEDANO

P

Mario CALABRESE

P

Enrico PANINI **ASSENTE**

Alessandra CLEMENTE

**ASSENTE**

Carmine PISCOPO **ASSENTE**

Gaetano DANIELE

P

Annamaria PALMIERI **ASSENTE**

Alessandro FUCITO

P

Salvatore PALMA **ASSENTE**

ROBERTA GAETA

**ASSENTE**

Monia ALIBERTI **ASSENTE**

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: ALCANTARA GAETANO VIRIVORSO

**IL PRESIDENTE**

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

LA GIUNTA, su proposta del VICESINDACO  
PREMESSO

che l'Amministrazione Comunale della Città di Napoli promuove e sostiene le manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale di carattere culturale, ambientale e sociale, che tendano a valorizzare e rilanciare l'immagine della Città di Napoli nel mondo, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini soprattutto nelle sue forme aggregative riconosciute per legge, nonché le iniziative volte a promuovere l'interazione tra i cittadini, enti e aziende;

Che sotto questo aspetto, l'amministrazione è costantemente attenta e impegnata per accrescere la capacità dell'attrattività turistica attraverso la valorizzazione e la visibilità dei beni storici, culturali e ambientali della città, con ricadute positive anche sul sistema produttivo cittadino;

Che tra le manifestazioni di rilevante interesse pubblico, va certamente annoverato l'evento denominato "Napoli Pizza Village 2014" che, attraverso l'installazione di strutture mobili sul Lungomare Caracciolo, prevede la realizzazione di un vero e proprio "villaggio" animato dalla presenza di 49 tra le più rinomate pizzerie napoletane, trasformando dal 2 al 7 settembre 2014, uno dei principali attrattori naturali della città, nella più grande pizzeria all'aperto del mondo;

Che l'Associazione Pizzaiuoli Napoletani con nota PG/2014/584134 del 18/07/2014 indirizzata al Sig. Sindaco ed all'Assessore al Lavoro e Attività Produttive, presentava istanza di esenzione del canone di occupazione suolo a partire dal 25 agosto -inizio operazioni di allestimento- al 11 settembre 2014 -chiusura operazioni smontaggio strutture, per complessivi 18 giorni;

Che l'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2014/584272 del 18/07/2014 convocava Conferenza di Servizi nella Sala Giunta per il giorno 25/07/2014;

LETTO

Il verbale della Conferenza dei Servizi trasmesso con nota PG/2014/ 6137732

CONSIDERATO

che l'evento in questione, giunto alla sua quarta edizione, costituisce una straordinaria iniziativa di rilievo internazionale dell'immagine di Napoli attraverso la promozione di uno dei suoi simboli più diffusi: la pizza napoletana

LETTA

la nota prot. 693 del 1.8.2014 con la quale il Sig Sindaco comunica al Presidente dell'Associazione la concessione del Patrocinio del Comune di Napoli

la nota PG/2014/642888 del 08/08/2014 con la quale il sig. Sindaco attesta il particolare interesse pubblico della manifestazione "Napoli Pizza Village 2014";

RICHIAMATO

*l'art. 29 comma 7 del vigente regolamento per l'occupazione di suolo pubblico che recita " La Giunta, in caso di particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, di cui dà menzione nella delibera stessa, può disporre l'esenzione a fronte della contestuale previsione di una percentuale sui biglietti di ingresso, ove previsti, ovvero sui ricavi, il cui ammontare non può essere inferiore ai costi sopportati dall'Amministrazione per i servizi, che, in ogni caso, debbono essere corrisposti dall'utilizzatore. In tal caso la Giunta, nella medesima delibera che autorizza l'esenzione, deve dare atto del piano economico dell'iniziativa, indicando i ricavi di qualsiasi natura prevista e tutti i costi stimati per l'evento, posti a carico del soggetto che l'organizza, compresi i costi organizzativi per i servizi aggiuntivi che deve garantire il Comune"*

VISTA

la nota del Comando della Polizia Locale PG/2014637545 del 6.8.2014 con la quale vengono quantizzati i costi del lavoro straordinario per garantire il presidio della Polizia Municipale contabilizzati in euro 4072,30

la comunicazione dell'Associazione acquisita al Protocollo del servizio Polizia Amministrativa PG/2014/644114 dell'8.8.2014 con la quale viene trasmesso il prospetto stima di massima costi/ricavi

RILEVATO

che dai dati contenuti nel quadro economico dall'associazione organizzatrice, si evidenzia un ricavo di € 80,000

2

RECEZIONE GENERALE  
11/08/2014  
h

#### VALUTATO

che l'incidenza di € 4072,30 pari al totale dei costi a carico del Comune di Napoli per i Servizi che lo stesso deve provvedere a garantire per la realizzazione della manifestazione, così come comunicati dalla Polizia Locale, su € 920.000,00 pari ai ricavi presunti indicati nel piano economico consegnato al Servizio Polizia Amministrativa è di circa 0,442%.

3

#### DATO ATTO

l'utile netto presunto è sufficiente a coprire i costi organizzativi e dei servizi aggiuntivi che il Comune deve garantire stimato dal competente Servizio SAPL in complessivi € 4072,30 pari al 0,442%. sui ricavi presunti indicati nel piano economico consegnato al Servizio Polizia Amministrativa nonché gli altri oneri nei confronti delle Aziende partecipate per i servizi che le stesse devono rendere per il buon esito dell'evento

#### VISTA

la comunicazione dell'Associazione acquisita al protocollo del servizio Polizia Amministrativa in data 20.08.2014 PG/655371 con la quale l'associazione si fa garante del pagamento per i servizi erogati dall'ente nonché di quelli richiesti a ASIA, ed alle Aziende Partecipate del Comune nonché comunica che per il buon esito della Manifestazione si avvalerà dei servizi resi dalla società di Servizi A.P.N. Services srl (p.IVA 069868431210) di oltre 40 pizzerie associate, di qui all'allegato elenco con indicazione di dati fiscali;

la decretazione, a margine della nota PG/2014/653172 del Vicesindaco, che dispone che: *"per la determinazione del canone si applichi la percentuale sui ricavi già utilizzata in occasione di eventi simili realizzati nell'area in cui è stata concessa l'esenzione del canone Cosap ai sensi dell'art. 29 del Regolamento"*

#### VISTO

che con delibera di Giunta Comunale n. 209 del 4.4.2014, adottata in occasione dell'evento "Coppa Davis incontro Italia/Gran Bretagna quarti di finale world-cup – 4/6 aprile 2014" è stata stabilita a una percentuale pari a 3,64 %

che, in relazione ai ricavi presunti comunicati dall'Associazione Pizzaiuoli Napoletani, per l'evento in questione, l'applicazione di tale percentuale configura presuntivamente un importo di euro 33.488,00 (euro 920.000,00 x 3,64%)

#### STABILITO

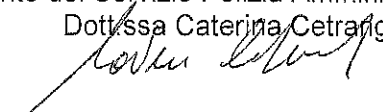
che anche qualora i ricavi effettivi dovessero risultare inferiori a quelli stimati, l'Associazione promotrice dovrà comunque corrispondere la somma pari ai costi sostenuti dall'Amministrazione

#### CONSIDERATO

che in mancanza della applicazione del comma 7 dell'art. 29 del Regolamento COSAP attualmente in vigore, il canone a carico della "Associazione Pizzaiuoli Napoletani" sarebbe stato, stante la previsione dell'art. 26 comma 10 del medesimo Regolamento di € 152.208,00 (pari a mq.1000 al 100% + mq. 4000 al 10% = mq. 1400,00 x € 6,04 al mq x 18 gg.)

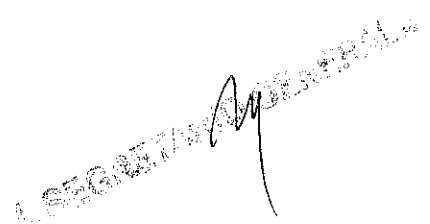
La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa  
Dott.ssa Caterina Cetranigolo



Si allegano – quale parte integrante del presente atto – la seguente documentazione composta da n. 24 pagine progressivamente numerate:

1. nota PG/2014/ 584134
2. nota PG/2014/ 584272
3. nota PG/2014/ 617732
4. nota PG/2014/ 637545
5. nota PG/2014/ 642888
6. nota PG/2014/ 644114
7. nota PG/2014/ 655371
8. nota PG/2014/653172



1. Riconoscere all'evento denominato "Napoli Piazza Village 2014" la qualità di manifestazione avente "particolare rilevanza per l'interesse pubblico" così come previsto dall'art. 29 comma 7 del regolamento Cosap, in quanto la finalità pubblica dell'evento si concreta nella forte tendenza ad accrescere la capacità dell'attrattività turistica, nella valorizzazione e nella visibilità dei beni storici, culturali e ambientali della città, con ricadute positive anche sul sistema produttivo cittadino
2. Autorizzare l'Associazione Pizzaiuoli Napoletani con sede in Napoli al Corso San Giovanni a Teduccio 55 C.F. 94177920637 a occupare suolo pubblico, per complessivi mq. 5.000 dal 25 agosto al 11 settembre 2014, per l'allestimento delle strutture necessarie per la realizzazione del "villaggio della pizza", nell'ambito della manifestazione che si terrà dal 2 al 7 settembre 2014 in via Caracciolo tratto compreso tra l'Ambasciata Americana e viale Dohrn;
3. Disporre l'esenzione dal pagamento del canone OSAP, che ammonta in via presuntiva a € 152.208,00, ai sensi del comma 7 dell'art. 29 del vigente Regolamento COSAP
4. Dare atto del piano economico presentato dall'Associazione organizzatrice in cui sono indicate le previsioni d'entrata ammontanti a complessivi € 920.000,00 e € 840.000,00 € di costi con un utile netto presunto di € 80.000,00
5. Dare atto l'utile netto presunto è sufficiente a coprire i costi organizzativi e dei servizi aggiuntivi che il Comune deve garantire stimato dal competente Servizio SAPL in complessivi € 4072,30 pari al 0,442% sui ricavi presunti indicati nel piano economico consegnato al Servizio Polizia Amministrativa
6. Stabilire che l'organizzatore, "Associazione Pizzaiuoli Napoletani" con sede in Napoli al Corso San Giovanni a Teduccio 55 C.F. 94177920637 rappresentato dal presidente Sergio Miccù MCCSRG54M25F839Z,, sarà tenuto a presentare un bilancio consuntivo dell'evento redatto secondo il medesimo schema del documento denominato "Prospetto stima di massima costi/ricavi" che dovrà essere certificato da un soggetto terzo a ciò abilitato ed iscritto negli albi professionali
7. Stabilire che l'organizzatore, sarà tenuto a versare all'Amministrazione Comunale una somma pari al 3,64 % sul totale dei ricavi conseguiti in relazione all'evento così come dichiarati nel bilancio finale presentato ai sensi del punto 6).
8. Stabilire che qualora la somma che l'organizzatore sarà tenuta a versare all'Amministrazione Comunale per l'effetto dell'applicazione del precedente punto 7) dovesse essere inferiore ad € 4.072,30, l'organizzatore è comunque tenuto a versare detta somma, che costituisce pertanto il limite minimo dell'importo richiesto all'organizzatore stesso.
9. Dare comunicazione del presente provvedimento all'Associazione organizzatrice

VISTO  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 Comma 5)  
lettera K del Regolamento  
sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi  
Direzione Centrale  
Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del  
Lavoro  
Dott.ssa Paola Sparano

il Dirigente Polizia Amministrativa  
dott.ssa Caterina Cetrangolo

IL VICESINDACO

Dr. Tommaso Sodano

Segue emendamento e dichiarazione  
esecuzione immediata su intercalare al  
L. SEGRETARIO GENERALE

**SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 630 del 25.08.2014**

5

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica;

Letto il parere di regolarità contabile;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Considerate la particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, la valenza sociale dell'iniziativa e la promozione dell'immagine della città di Napoli conseguente allo svolgimento della manifestazione in oggetto, che valorizza in particolar modo la cultura e le tradizioni partenopee, con ricadute positive anche sul sistema produttivo cittadino;

Visto l'art. 29, comma 7, del Regolamento COSAP come da ultimo modificato ed integrato con deliberazione Consiliare n.54 del 16.09.2013;

Vista la comunicazione acquisita al prot.655371 del 20.08.2014, con cui l'*Associazione Pizzaiuoli Napoletani* garantisce il pagamento delle spese per i servizi erogati dal Comune e dalle Società partecipate Asia, ELPIS e ABC.

Atteso che, in relazione ai ricavi presunti comunicati dalla predetta Associazione è stata stabilita l'applicazione di una percentuale pari al 3,64%, analoga a quella applicata per eventi similari;

Visto l'art. 26, commi 2 e 3, del D.Lgs. 33/2013 ;

Con VOTI UNANIMI adotta la proposta come formulata.



**LA GIUNTA**

**Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata**

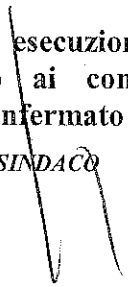
**Con voti UNANIMI**

**DELIBERA**

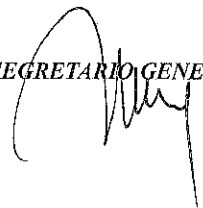
**di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.**

**Letto, confermato e sottoscritto**

**IL SINDACO**



**IL SEGRETARIO GENERALE**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n. 36 del 21.8.14**

**AVENTE AD OGGETTO:** Autorizzazione, ai sensi dell'art. 29 comma 7 del vigente regolamento Cosap alla Associazione Pizzaiuoli Napoletani" con sede in Napoli al corso San Giovanni a Teduccio n.55 C.F.94177920637, ad occupare in esenzione del canone cosap, una porzione di spazio di mq. 5000 circa in via Caracciolo tratto compreso tra l'Ambasciata Americana e viale Dohrn, in occasione della manifestazione "Napoli Pizza Village 2014", dal 25 agosto -inizio operazioni di allestimento- al 11 settembre 2014 -chiusura operazioni smontaggio strutture, per complessivi 18 giorni

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

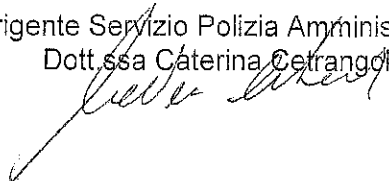
L'art. 29 comma del vigente Regolamento comunale in materia di applicazione del canone Cosap, disciplina puntualmente le fattispecie per le quali la Giunta Comunale può disporre l'esenzione dal pagamento del canone.

Nel caso in esame, in primo luogo, non può non rilevarsi la lunghezza di tempi dell'occupazione per le attività di allestimento e smontaggio del village a fronte dei 5 giorni di durata dell'evento. In secondo luogo si evidenzia che i costi a carico dell'Amministrazione Comunale, per i servizi che la stessa deve rendere per il buon esito della manifestazione sono stati presuntivamente stimati dai Servizi interessati in € 4072,30, mentre per quelli relativi ai servizi straordinari effettuati dall'ASIA e dalle altre Aziende Partecipate, l'Associazione ha garantito di farsi carico. Il piano economico presuntivo presentato dalla associazione evidenzia un utile presunto pari a euro 80.000 e l'Amministrazione intende applicare una percentuale sui ricavi pari a quella deliberata in occasione dell'Evento Coppa Davis che sulla base dei ricavi previsti dall'Associazione determinerebbe una prevedibile entrata per il Comune di euro 33.488,00;

L'applicazione dell'art. 29 comma 7 del regolamento, che nel caso di specie configura la facoltà dell'Ente di concedere l'esenzione del pagamento del canone, è rimessa alla esclusiva valutazione dell'Organo deliberante in funzione dell'apprezzamento e dell'interesse del fine pubblico e di ogni altra valutazione sulla opportunità e convenienza delle scelte ,

Addì .....

Il Dirigente Servizio Polizia Amministrativa  
Dott.ssa Caterina Cetrangolo



7

Pervenuta in Ragioneria Generale il 21 AGO. 2014 Prot. 14 438  
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000,  
il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi 22/08/2014

P. IL RAGIONIERE GENERALE



U.P.A.

#### ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 200....., che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione L.....

Impegno precedente L.....

Impegno presente L..... L.....

Disponibile L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

8

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Napoli, 21.08.2014

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta del Servizio Polizia Amministrativa.

Prot. n. 36 del 21/08/2014

IY738 del 21/08/2014

*Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.*

*Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bi, ter e quater del D. Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12, approvato con Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28/01/2013 e n. 33 del 15/07/2013.*

*Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15/01/2014 avente per oggetto "Indirizzi per l'assunzione di impegni di spesa nell'esercizio provvisorio 2014. Autorizzazione per l'assunzione di impegni per alcune tipologie di spesa".*

Con la presente proposta:

- si autorizza la "Associazione Pizzaiuoli Napoletani" all'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico in via Caracciolo, in occasione della manifestazione **NAPOLI PIZZA VILLAGE 2014** che si terrà dal 25 agosto all'11 settembre 2014, ai sensi dell'art. 29 comma 7 del Regolamento COSAP che recita:  
*"La Giunta, in caso di particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, di cui da menzione nella delibera stessa, può disporre anche l'esenzione a fronte della contestuale previsione di una percentuale sui biglietti di ingresso, ove previsti, ovvero sui ricavi, il cui ammontare non può essere inferiore ai costi sopportati dall'Amministrazione per i servizi, che, in ogni caso, debbono essere corrisposti dall'utilizzatore. In tal caso, la Giunta, nella medesima delibera che autorizza l'esenzione, deve dare atto nel piano economico dell'iniziativa, indicando i ricavi di qualsiasi natura prevista e tutti i costi stimati per l'evento, posti a carico del soggetto che lo organizza, compresi i costi organizzativi per i servizi aggiuntivi che deve garantire il Comune."*

**SI RILEVA:**

- ▶ che dalla approvazione dello schema di delibera deriverà per l'Ente una minore entrata di € 152.208,00;
- ▶ che dai dati contenuti nel quadro economico presentato dall'associazione organizzatrice, si rilevano ricavi pari ad € 920.000,00 e costi pari ad € 840.000,00;
- ▶ che l'organizzatore sarà tenuto a versare all'Amministrazione Comunale una somma pari al 3,64% sul totale dei ricavi conseguiti (con un'entrata presunta di € 33.488,00) e, in ogni caso, non inferiore ad € 4.072,30, ossia al costo dei servizi aggiuntivi che il Comune deve garantire;
- ▶ che sarà cura del competente Dirigente provvedere all'accertamento delle somme derivanti dall'approvazione della proposta in oggetto;





COMUNE DI NAPOLI

*Direzione Centrale Servizi Finanziari*

- che, come si evince dal verbale della conferenza dei servizi del 25/07/2014 (v. allegato foglio n. 15), "gli organizzatori si impegnano a pulire gli ambienti durante e dopo la manifestazione, nel rispetto della raccolta differenziata".

**SIOSSERVA:**

- che nel parere tecnico, il competente Dirigente non ha espressamente manifestato se è favorevole o meno all'approvazione del provvedimento.

Con le osservazioni e i rilievi di cui sopra, letto il parere di regolarità tecnica, si demanda all'Organo Deliberante ogni valutazione circa l'approvazione della presente proposta.

P. Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Macciariello

**Proposta di deliberazione n. 36 del 21.08.2014 del Servizio Polizia Amministrativa  
(Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 21.08.2014- S.G. 667)**

**OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

10

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Il provvedimento perviene all'attenzione del Segretario Generale nell'imminenza della seduta di Giunta e, dunque, è oggetto di una disamina sommaria degli elementi di cognizione forniti dagli uffici comunali e/o rilevabili dall'atto proposto.

Con la proposta di deliberazione, tra i cui allegati figura il "verbale della conferenza di servizi", si intende, tra l'altro:

- riconoscere all'evento "Napoli Pizza Village 2014", organizzato sul lungomare Caracciolo dall'"Associazione Pizzaiuoli Napoletani", la qualità di manifestazione avente particolare rilevanza per l'interesse pubblico;
- in ragione di tale riconoscimento, concedere l'esenzione per l'occupazione di suolo pubblico (per il periodo della totale occupazione dal 25 agosto al 11 settembre 2014), ai sensi dell'articolo 29, comma 7 del regolamento COSAP, stimando un mancato introito per l'Amministrazione di € 152.208,00;
- stabilire che l'organizzatore sarà tenuto a versare all'Amministrazione Comunale una somma pari al 3,64 % sul totale di ricavi conseguiti in relazione all'evento e, comunque non inferiore ad € 4.072,30, per la copertura dei servizi che l'Amministrazione è in ogni caso tenuta ad assicurare.

Il dirigente del Servizio Polizia Amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere non esplicito in termini di "favorevole" o "non favorevole", con precisazioni, concludendo che [...] *l'applicazione dell'art. 29 comma 7 del regolamento, che nel caso di specie configura la facoltà dell'Ente di concedere l'esenzione del pagamento del canone, è rimessa alla esclusiva valutazione dell'Organo deliberante, in funzione dell'apprezzamento, dell'interesse e del fine pubblico dell'iniziativa, nonché in termini di opportunità e convenienza delle scelte*.

Il Ragioniere Generale, ha espresso il proprio parere di competenza formulando rilievi e, osservando tra l'altro, che *"nel parere tecnico, il competente Dirigente non ha espressamente manifestato se è favorevole o meno all'approvazione del provvedimento",* demanda " [...] *all'organo deliberante ogni valutazione circa l'approvazione della presente proposta*".

Dalle dichiarazioni riportate nella parte narrativa della proposta, redatta dalla dirigenza competente e recante l'attestazione di responsabilità in ordine alla veridicità e fondatezza degli atti e dei fatti in essa citati, si evince, tra l'altro, che:

- *"[...] anche qualora i ricavi effettivi dovessero risultare inferiori a quelli stimati, l'Associazione promotrice dovrà comunque corrispondere la somma pari ai costi sostenuti dall'Amministrazione [...];"*
- *"[...] il Sindaco di Napoli con note [...] indirizzate al Presidente della Associazione Pizzaiuoli Napoletani, ha comunicato la concessione del patrocinio del Comune di Napoli, attestando " il particolare interesse pubblico della manifestazione [...]"*.

Si richiamano:

- l'art. 29 del Regolamento Comunale COSAP, il cui comma 7 dispone che: *"La Giunta, in caso di particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, di cui da menzione nella delibera stessa, può disporre anche l'esenzione a fronte della contestuale previsione di una percentuale sui biglietti di ingresso, ove previsti, ovvero sui ricavi, il cui ammontare non può essere inferiore ai costi sopportati dall'Amministrazione per i servizi che, in ogni caso debbono essere corrisposti dall'utilizzatore. In tal caso, la Giunta, nella medesima delibera che autorizza l'esenzione, deve dare atto nel piano economico dell'iniziativa, indicando i ricavi di qualsiasi natura prevista e tutti i costi*

ACI/2014/667/concessione esenzione cosap in occasione della manifestazione napoli pizza village 2014

VISTO  
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

- 11
- stimati per l'evento, posti a carico del soggetto che lo organizza, compresi i costi organizzativi per i servizi aggiuntivi che deve garantire il Comune".*
- il programma 100 della R.P.P. 2013/2015, che in tema di contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi, detta " *Nuove Regole*" finalizzate ad accertare la regolarità delle posizioni tributarie a carico dei soggetti beneficiari di vantaggi economici da parte dell'Amministrazione.
  - l'art. 26, comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, il quale prevede che "Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione [...] di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro". [...] "La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; la sua eventuale omissione o incompletezza e' rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali, sotto la propria responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104".
  - il comma 1, articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il quale stabilisce che: "Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, [...]. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria".
  - l'articolo 14 della legge 241 del 1990 che disciplina la Conferenza di servizi, delineandone gli ambiti e le modalità procedurali.

Nella proposta viene ritenuta applicabile la disposizione regolamentare di esenzione, di cui all'art. 29, comma 7, la qual cosa implica che la dirigenza proponente abbia svolto in sede istruttoria tutte le valutazioni di competenza per la corretta applicazione della norma regolamentare, che, nel caso di specie, si traduce nella facoltà dell'Ente di concedere l'esenzione canone per un importo quantificato in € 152.208,00, da valutare ai fini dell'incidenza rispetto alle previsioni dell'entrata in questione e, quindi, sul consequenziale accertamento e introito dello stesso, soprattutto nel contesto attuale, caratterizzato dalla situazione di ente strutturalmente deficitario in cui versa il Comune, che ha spinto l'Amministrazione ad adottare il Piano di Riequilibrio Finanziario con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 3/2013 e n. 33/2013. Nelle premesse dell'atto di approvazione del Piano, tra l'altro, si legge che in tema di COSAP il raffronto con i dieci comuni d'Italia più popolosi ha mostrato le previsioni e le riscossioni del Comune di Napoli come fortemente sottodimensionate, per cui " *si è ritenuto che una attenta revisione dei canoni, delle riduzioni e delle esenzioni previste dall'attuale regolamento [in uno ai controlli sul pagamento di passi carrabili e occupanti abusivi] possa consentire [...] di registrare una maggiore entrata di circa 4 milioni di euro nel decennio*". Il Piano riporta, per l'esercizio 2014, una previsione di accertamento per il canone COSAP nella misura di € 13.000.000,00.

Trattandosi di atto connotato da elementi di discrezionalità amministrativa, si richiama quanto espresso dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, con il recente parere n. 80/2014, in cui, tra l'altro, viene precisato che: "[...] La valutazione comparativa tra i vari interessi in gioco e l'accertamento della compatibilità finanziaria e gestionale dell'atto disposto sono rimessi esclusivamente alla discrezionalità ed al prudente apprezzamento dell'Ente, che si assume la responsabilità della scelta e che dovrà risultare da una chiara ed esaustiva motivazione del provvedimento".

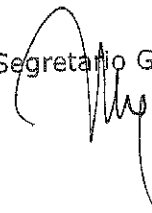
12

Si ricorda che compete alla dirigenza dei servizi coinvolti:

- ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147 del medesimo decreto legislativo, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- nell'ambito dei compiti gestionali ad essa demandati, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, l'attivazione del potere di vigilanza e controllo sulle successive fasi di attuazione dell'atto, con particolare riferimento alla verifica della sussistenza di eventuali autorizzazioni o nulla osta previsti dalla normativa vigente ed al rilascio del documento di rendicontazione dell'evento, al fine della corretta valutazione e riscossione della quota dei ricavi, stabilita nella deliberazione, che l'organizzatore è tenuto a versare all'Amministrazione comunale, fermo restando il limite minimo, fissato in € 4.072,30, a copertura dei costi organizzativi e dei servizi aggiuntivi garantiti dal Comune.

Spettano all'organo deliberante, alla stregua dell'istruttoria svolta, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente ai fini dell'adozione dell'atto, ispirata ai principi generali di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 97 della Costituzione.

Il Segretario Generale



25.8.14

~~VISTO:  
Il Sindaco~~



COMUNE DI NAPOLI  
SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DELIBERAZIONE DI G. C.  
N. 630 DEL 25-8-2014

PG/2014/584134

usc 18-02-2014

Spett.le  
Comune di Napoli

Alla cortese attenzione

Ill.mo sig. Sindaco  
Avv. Luigi De Magistris

Ill.mo Assessore al  
Lavoro ed alle attività produttive  
Dott. Enrico Panini

Oggetto: Napoli Pizza Village 2014 – IV edizione | 2 – 7 settembre 2014

Ill.mo sig. Sindaco ed Assessore,  
in piena coerenza con la progettualità iniziale, Napoli Pizza Village è divenuta in soli tre anni una manifestazione completa e polivalente, punto di riferimento per gli attori business così come per i consumatori del prodotto Pizza nel mondo.

Un vero e proprio villaggio del gusto in cui si mescolano armonicamente divertimento, luci, colori, musiche, spettacoli semplici ma ricercati per il target consumer che convive perfettamente con un expò per operatori del settore, fornitori e titolari di attività, con dimostrazioni, workshop e sedute didattiche.

Gli obiettivi di medio-lungo periodo, fin da subito chiari all'organizzazione, proiettano il Napoli Pizza Village a diventare sempre più e soprattutto un forte attrattore turistico, alla stregua dell'Oktoberfest per Monaco di Baviera e di Eurochocolate per Perugia.

Una quarta edizione che, tra le varie, vanta la riconferma di due importanti contenuti che hanno segnato il successo della passata edizione.

Napoli Pizza Village sarà ancora teatro del **Campionato Mondiale del Pizzaiuolo – XIII edizione Trofeo Caputo** al quale parteciperanno pizzaiuoli provenienti da ogni parte del mondo e che si confronteranno in diverse categorie di gara offrendo uno spettacolo unico ed irripetibile in piena coerenza con gli obiettivi e le finalità dell'evento. Ed ancora, dopo aver trovato sede definitiva presso la Fondazione del Mediterraneo, il **MIP Museo Internazionale della Pizza** troverà spazi e attenzione sempre più crescenti nell'area evento.

In quest'ottica gli sforzi da approfondire sono mirati e finalizzati alla creazione di forti sinergie tra l'organizzazione Napoli Pizza Village, le istituzioni locali e gli operatori economici presenti sul territorio di riferimento.

*L'iniziativa è, dunque, da ritenersi di interesse pubblico particolare anche alla luce dei soggetti partecipanti che sono, ormai, parte del patrimonio storico e culturale della città*



In virtù di quanto sopra, pertanto, si richiede all'amministrazione comunale la possibilità di poter usufruire in esenzione totale, rispetto ai costi previsti per utilizzo di suolo pubblico, dell'area pedonalizzata di via Caracciolo (nello specifico vedi pianta in allegato) quale location in grado di ospitare la quarta edizione dell'evento a partire dal giorno 25 agosto (data di inizio delle operazioni di allestimento) sino al giorno 11 settembre 2014 (data di chiusura delle operazioni di disallestimento).

Come già condiviso in numerose occasioni, Napoli Pizza Village si candida ad essere parte e protagonista di una precisa **strategia di promozione e marketing territoriale**. Sarebbe auspicabile poter continuare a giovare di una location così prestigiosa anche e soprattutto al fine di pianificare come già fatto sino ad oggi, un'attività di incoming attraverso la creazione di proposte da presentare in occasione delle più prestigiose vetrine dedicate al turismo nazionale ed internazionale.

Nell'auspicio di vedere accolta positivamente questa nostra istanza, restiamo a disposizione per ogni approfondimento si ritenesse opportuno.

Nel ringraziare, porgiamo i ns. più cordiali saluti.

Sergio Miccù  
Presidente A.P.N.  
ASSOCIAZIONE  
PIZZAIOLI  
NAPOLETANI  
Cap. S. Giovanni a Teduccio, 15  
Fax 081.5858781 - Cell. 3302111751

*2/2*

Napoli Pizza Village | Lungomare via Caracciolo | 2 / 7 settembre 2014 - Napoli

## Relazione organizzativa

Napoli, per tradizione, cultura, naturale associazione nel mondo al prodotto "pizza" e il lungomare di via Caracciolo, non potevano che essere location ideali per il quarto appuntamento con il Pizza Village.

Pizza Village, nasce nel 2011 sulla base delle passate esperienze e successi nell'organizzazione di eventi trasversali e di manifestazioni legate al mondo della pizza, del soggetto promotore:

l'Associazione Pizzaiuoli Napoletani.

Il grande successo per numeri, affluenza, interesse mediatico delle precedenti edizioni, rappresenta un dato certo su potenzialità, gradimento e coinvolgimento del pubblico, per questa tipologia d'iniziativa.

Napoli Pizza Village nasce come una manifestazione completa e polivalente, sia per gli operatori del settore che per il grande pubblico.

Un vero e proprio villaggio animato dalla presenza di 49 tra le più rinomate pizzerie napoletane.

Un villaggio in cui si incrociano diversi percorsi: musica, cabaret, laboratori, performance spettacolari, artisti di strada, mostre, dove tutte le strade conducono alla protagonista della serata: la pizza.

Obiettivo di medio-lungo periodo per l'organizzazione, è quello di candidare il Napoli Pizza Village a diventare anche e soprattutto un forte attrattore turistico, alla stregua dell'Oktoberfest per Monaco o di Eurochocolate per Perugia.

Il Villaggio sarà aperto al pubblico dalle ore 18:00 alle ore 24:00 di ciascun giorno con apertura dei battenti il giorno 2 settembre e chiusura il giorno 7 settembre 2014.

L'accesso al pubblico è assolutamente gratuito in ogni parte del villaggio che si estende in tutto il tratto stradale attualmente chiuso al traffico delle autovetture ossia da via Caracciolo/Ambasciata Americana fino a via Caracciolo/ intersezione Viale Dohrn, due estremi connotati dalla presenza segnaletica per l'accoglienza.

La Rotonda Diaz sarà caratterizzata dalla presenza di un villaggio istituzionale, legato anche alla filiera della pizza, dove saranno allestiti alcuni spazi espositivi destinati ad operatori commerciali ed alle istituzioni, ed in particolare l'area destinata al Campionato Mondiale del Pizzaiuolo al quale parteciperanno diverse centinaia di pizzaiuoli provenienti da tutto il mondo.



Presso la Rotonda Diaz, infine, sarà allestito uno spazio riservato agli ospiti, alle autorità e a diversi workshop in programma nei giorni di evento, nel quale saranno allestiti due forni a legna dedicati attraverso i quali saranno offerte gratuitamente le pizze agli ospiti. Infine, nell'area adiacente al Monumento del Diaz, saranno collocati uno dei tre blocchi casali dell'evento presso le quali sarà possibile acquistare i coupon pizza comprensivi di pizza, bibita, dolce e caffè. In tale area, infine, saranno predisposti i bagni al servizio della manifestazione (la scelta è dettata anche e soprattutto dal fatto che in tale area insistono gli adeguati scarichi di fogna).

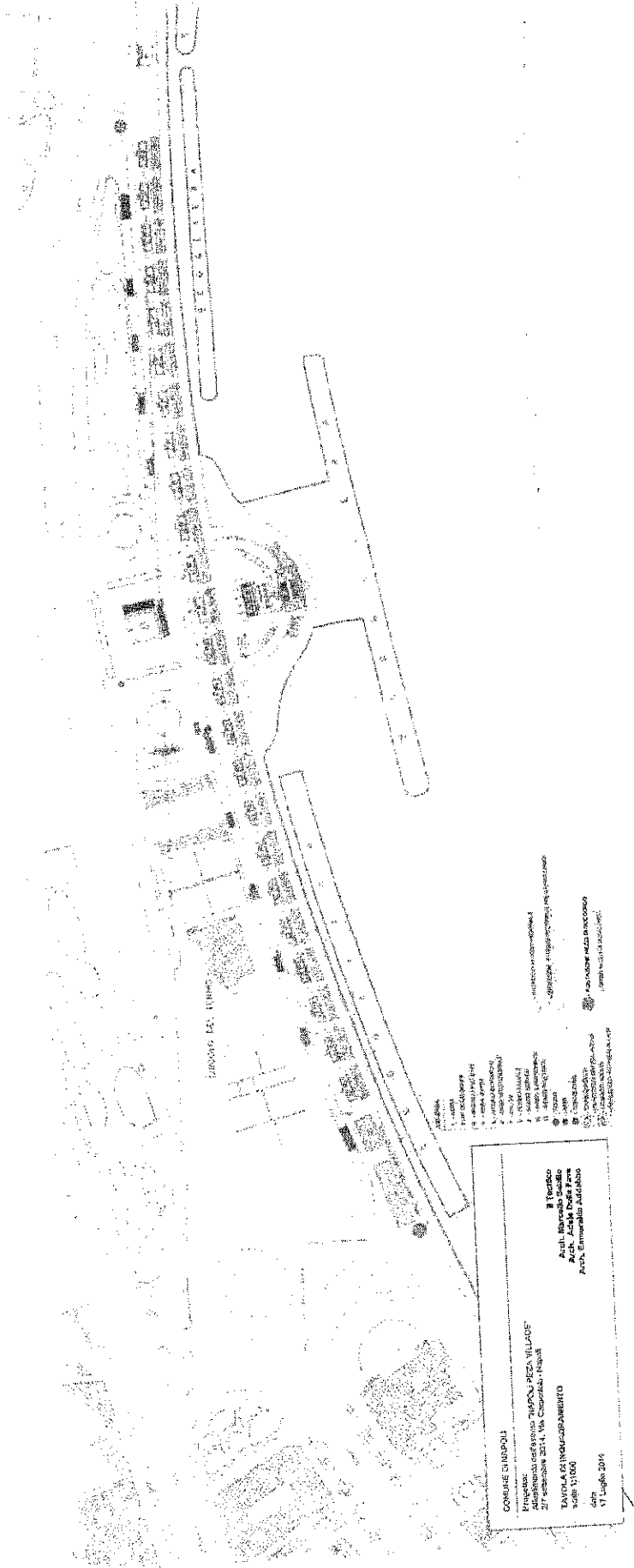
Il versante vicino all'ambasciata Usa ospiterà un altro spazio denominato "Family Village" ossia un'area ad accesso gratuito per i bambini e per gli adulti, caratterizzata da giochi a tema, animazione e laboratori ludico-didattici dedicati alla promozione della Dieta Mediterranea della sana alimentazione e della Pizza napoletana STG.

Via Caracciolo, invece, sarà teatro della più grande e spettacolare pizzeria del mondo, ospitando le postazioni riservate alle 49 tra le più rinomate pizzerie napoletane e campane che, con i classici forni a legna sforniranno pizze servite su tavoli posizionati praticamente sul mare lasciando il marciapiede lato mare libero per la tanto apprezzata e famosa passeggiata. Ciascuna postazione pizzeria, tra cui anche una dedicata alla Pizza Senza Glutine, sarà dotata di erogatori per le bibite, frigo per la corretta conservazione delle materie prime, WC, lavamani con acqua corrente, angolo spogliatoio, angolo ripostiglio riservati al proprio personale.

Il marciapiede interno sarà, invece, intervallato da spazi destinati alle altre forniture oggetto della manifestazione ed ai servizi, ossia, gelati e caffè, nonché i restanti due blocchi casali attraverso i quali il pubblico potrà acquistare i coupon pizza completi.

Infine, nell'area in cui via Caracciolo si interseca con Viale Dohrn, sarà allestito un palco grazie al quale si alterneranno spettacoli di intrattenimento di diversa natura: musica, cabaret e eventi scientifici, premiazioni, tutti di assoluto livello nazionale. Il palco sarà dotato di una area sul retro destinata ad accogliere attrezzature, spogliatoio per artisti.



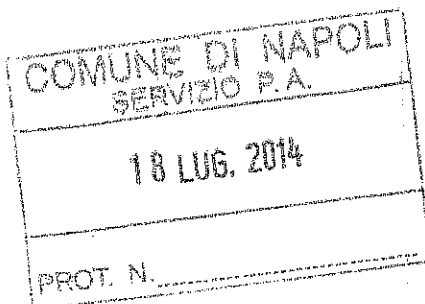


*Handwritten signature or mark.*



Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive  
Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati · Pubblicità e Affissioni · Tutela dei consumatori ·  
Polizia Amministrativa · Artigianato · Impianti Tecnologici-Coordinamento Funzionale delle Partecipate  
operanti nei settori di competenza

COMUNE DI NAPOLI  
Prot. 2014 0584272 18/07/2014 14,53  
N. 111 Assessore Lavoro, Gestione delle crisi Poi  
Ass. Sindaco  
Protocollo 2014 052 207 2



Segreteria Sindaco

Asia Napoli

Napolipark

Elpis s.r.l.

Azienda Speciale ABC Napoli

Soprintendenza Beni Architettonici, Paesaggistici,  
Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e  
Provincia

A.S.L. Napoli 1 Dip. di prevenzione Serv. Igiene e  
Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 - SIAN

Questura di Napoli

Associazione Pizzaioli napoletani

Ai Coordinatori/Direttori/Dirigenti di:

Municipalità I

Servizio Autonomo Polizia Locale (U.O. Chiaia)

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio grandi reti tecnologiche e illuminazione  
pubblica

Servizio Eventi

Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione Città Storica

Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e  
Manifestazioni



Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del  
mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Agibilità e Spettacoli

Al Comando vigili del fuoco

Loro Sedi:

Oggetto: Convocazione Conferenza di Servizi **Pizza Village 2014- IV Edizione/**  
2-7 settembre 2014" Via Caracciolo

Al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione dell'evento di cui all'oggetto che si svolgerà in via Caracciolo, si convoca la conferenza di servizi per il giorno 25/07/2014 alle ore 13,00 presso la Sala Giunta - sita al 2° piano di Palazzo San Giacomo, cui dovranno partecipare rappresentanti con poteri decisionali.

L'Associazione Pizzaiuoli napoletani, organizzatrice dell'evento, è pregata di intervenire all'incontro con un suo rappresentante, che avrà cura di esporre una breve relazione esplicativa sull'organizzazione della manifestazione, degli spazi che si intendono occupare con le strutture da installare in via Caracciolo, assicurando, altresì, la presenza degli addetti alla sicurezza e all'assistenza sanitaria.

L'Assessore  
Enrico Panini

*d'ordine*  
*Gianni Panini*

7 *μ*



Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive  
*Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati · Pubblicità e Affissioni · Tutela dei consumatori ·  
Polizia Amministrativa · Artigianato · Impianti Tecnologici-Coordinamento Funzionale delle Partecipate  
operanti nei settori di competenza*

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014 0617732 30/07/2014 14 50  
11-1 Assessore Lavoro Gestione delle crisi Pol.

Rev. Sindaco

Cascicolo 2014 002 007 3



Segreteria Sindaco

Asia Napoli

Napolipark

Elpis s.r.l.

Azienda Speciale ABC Napoli

Soprintendenza Beni Architettonici, Paesaggistici,  
Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e  
Provincia

A.S.L. Napoli 1 Dip. di prevenzione Serv. Igiene e  
Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 - SIAN

Questura di Napoli

Associazione Pizzaioli napoletani

Ai Coordinatori/Direttori/Dirigenti di:

Municipalità I

Servizio Autonomo Polizia Locale (U.O. Chiaia)

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio grandi reti tecnologiche e illuminazione  
pubblica

Servizio Eventi

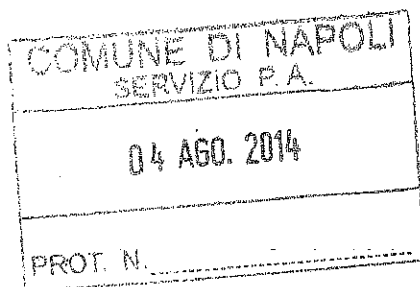
Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione Città Storica

Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e  
Manifestazioni





Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del  
mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Agibilità e Spettacoli

Al Comando vigili del fuoco

**Oggetto: Verbale conferenza servizi – "Pizza Village 2014 – IV edizione"**

Si trasmette per gli adempimenti di competenza il verbale della  
Conferenza dei Servizi tenutasi il giorno 25 luglio 2014, presso Sala Giunta.

Cordiali saluti.

L'Assessore  
dott. Enrico Panini

COMUNE DI NAPOLI

## VERBALE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI

L'anno duemilaquattordici il giorno venerdì 25 del mese di luglio alle ore 13:00 presso la Sala Pignatiello in Palazzo San Giacomo, la dott.ssa Giovanna Antinolfi, in qualità di vicario dell'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive, assume la presidenza della Conferenza indetta, supportata dal dott. Piombino.

Oggetto dell'ordine del giorno è l'evento **"Pizza Village 2014 – IV edizione"**.

La dott.ssa Roberta Catenacci, in qualità di segretaria, procede alla verifica dei presenti e degli assenti, come da prospetto:

| ENTE  | RAPPRESENTANTE     | QUALIFICA ed<br>eventuale DELEGA | Presente/<br>Assente |
|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|
| Segreteria Sindaco  |                    |                                  |                      |
| ASIA Napoli   |                    |                                  |                      |
| Napolipark  | Rosario Mazzone    | Funzionario                      | P                    |
| Elpis s.r.l.  | Valeria Bosco      | Funzionario                      | P                    |
| ABC   | Antonio Franza     | Funzionario                      | P                    |
| Soprintendenza Beni Architettonici<br>Paesaggistici, Storici, Artistici ed<br>Etnoantropologici per Napoli e<br>Provincia |                    |                                  |                      |
| A.S.L. NA1 Dip. Prevenzione Serv.<br>Igiene e Sanità Pubblica   | Maria Coppola      | Dirigente medico                 | P                    |
| A.S.L. NA1 SIAN   | Paola Vairano      | Dirigente medico                 | P                    |
| Questura di Napoli  |                    |                                  |                      |
| Associazione Piazzaioli napoletani  | Claudio Sibillo    | organizzatore                    | P                    |
| Servizio Ciclo Integrato delle Acque  |                    |                                  |                      |
| Servizio Autonomo Polizia Locale  | Gaetano Frattini   | Comandante                       | P                    |
| I Municipalità Chiaia San<br>Ferdinando   | Biagio Santoriello | Funzionario                      | P                    |
| Servizio Grandi reti tecnologiche e<br>illuminazione pubblica   | Ernesto Friglione  | Funzionario                      | P                    |
| Servizio Eventi   | Guglielmo Bottino  | Funzionario                      | P                    |
| Servizio Protezione Civile  | Walter Neiveller   | Funzionario                      | P                    |
| Servizio Polizia Amministrativa   | Alfonso Saviano    | Funzionario                      | P                    |
| Servizio Mobilità Sostenibile   |                    |                                  |                      |
| Servizio Programma UNESCO e<br>valorizzazione Città Storica   | Andrea Nastri      | Funzionario                      | P                    |
| Conferenza Permanente dei Servizi<br>per i Cantieri e le Manifestazioni   |                    |                                  |                      |



|   |                |             |   |
|---|----------------|-------------|---|
| Direzione Centrale Ambiente,<br>tutela del territorio e del mare,<br>Servizio Sicurezza Abitativa<br>U.O.T.C. | Ciro Schiavone | Funzionario | P |
| Servizio Autoparchi e supporto<br>tecnico - logistico   |                |             |   |
| Servizio Acquisti   |                |             |   |
| Comando Vigili del Fuoco  |                |             |   |
| Servizio Agibilità e Spettacoli   |                |             |   |
| ANM   | Aldo Paribelli | Funzionario | P |

#### PREMESSO

E' altresì presente il consigliere comunale **Ciro Fiola**.

Il Presidente, dott.ssa Giovanna Antinolfi, apre la seduta ringraziando innanzitutto i presenti per la partecipazione e passa la parola all'Organizzatore **Claudio Sibillo**, il quale spiega che il **Napoli Pizza Village** nasce come una manifestazione completa e polivalente, sia per gli operatori che per il grande pubblico. Un vero e proprio villaggio animato dalla presenza di 49 tra le più rinomate pizzerie napoletane. Il Villaggio sarà aperto al pubblico dalle ore 18:00 alle ore 24:00 di ciascun giorno dal 2 al 7 settembre. L'accesso al pubblico è assolutamente gratuito in ogni parte del villaggio che si estende in tutto il tratto stradale attualmente chiuso al traffico delle autovetture ossia da via Caracciolo/Ambasciata americana fino a via Caracciolo/intersezione Viale Dohrn.


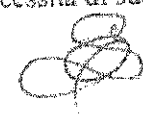
La Rotonda Diaz sarà caratterizzata dalla presenza di un villaggio istituzionale, legato anche alla fiera della pizza, dove saranno allestiti alcuni spazi espositivi destinati ad operatori commerciali ed alle istituzioni, in particolare l'area destinata al campionato Mondiale del Pizzaiuolo al quale parteciperanno diverse centinaia di pizzaiuoli provenienti da tutto il mondo. Presso la Rotonda Diaz sarà inoltre allestito uno spazio riservato agli ospiti, alle autorità e ai diversi workshop in programma nei giorni di evento, nel quale saranno allestiti due forni a legna dedicati attraverso i quali saranno offerte gratuitamente le pizze agli ospiti. Infine nell'area adiacente al Monumento del Diaz sarà collocato uno dei tre blocchi casse dell'evento presso le quali sarà possibile acquistare i coupon pizza comprensivi di pizza, bibita, dolce e caffè. In tale area, inoltre, saranno predisposti i bagni al servizio dei partecipanti. Il versante vicino all'Ambasciata americana ospiterà un altro spazio denominato "Family Village" ossia un'area ad accesso gratuito per i bambini e per gli adulti, caratterizzata da giochi a tema, animazione e laboratori ludico-didattici dedicati alla promozione della Dieta Mediterranea, della sana alimentazione e della Pizza napoletana STG. L'organizzatore precisa, inoltre, che ciascuna postazione pizzeria sarà dotata di erogatori per le bibite, frigo per la

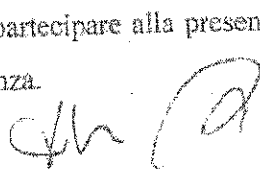
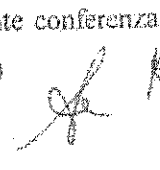

corretta conservazione delle materie prime, WC, lavamani con acqua corrente, angolo spogliatoio, angolo ripostiglio riservati al personale.

Gli organizzatori chiedono di beneficiare dell'esenzione totale dell'occupazione suolo. A tal proposito, il rappresentante del Servizio Polizia Amministrativa, fa riferimento al comma 7 art.29 del regolamento, specificando che la Giunta, in caso di particolare rilevanza dell'evento, per l'interesse pubblico, può disporre anche l'esenzione a fronte della contestuale previsione di una percentuale sui ricavi, il cui ammontare non può essere inferiore ai costi sopportati dall'Amministrazione per i servizi, che in ogni caso devono essere sottoposti dall'utilizzatore. Nel caso in cui sia riservata all'Amministrazione una percentuale di partecipazione agli incassi, la Giunta nella medesima delibera che autorizza l'esenzione, deve dare atto nel piano economico dell'iniziativa indicando i ricavi di qualsiasi natura prevista e tutti i costi stimati per l'evento. Gli organizzatori si recheranno pertanto presso gli uffici di Polizia Amministrativa per prendere contezza dei costi che l'Amministrazione comunale dovrà sostenere per la manifestazione. Sarà cura della Giunta Comunale valutare successivamente nella delibera il mancato introito dei costi dell'occupazione di suolo. A tal proposito, interviene il consigliere Fiola si riserva di inviare una nota scritta a tutti i servizi interessati, relativamente alla possibilità di esenzione dall'occupazione di suolo e altre criticità della manifestazione.

La dott.ssa Vairano si riserva di esprimere un parere e chiede agli organizzatori che venga fornita una planimetria più particolareggiata relativa agli stand e ai luoghi di somministrazione presenti. Dovranno inoltre indicare in una relazione tecnica le tipologie di preparazioni previsti. Dovrà essere inoltre assicurata l'erogazione di acqua negli stand di preparazione, lo spogliatoio per gli addetti dovranno rispettare i requisiti previsti dalla normativa europea, e che le attrezzature presenti nello stand per la preparazione siano adeguate per numero e tipologia e rispettino i luoghi di preparazione e gli allegati dell'indicazioni comunitarie 852/2004. al momento dell'attività dovrà essere presente l' "Autocontrollo in sede" in cui si indichi fornitori, procedure adottate, controllo dei punti critici lungo tutta la filiera di approvvigionamento, preparazione e somministrazione e la rintracciabilità di tutte le materie prime degli alimenti utilizzati. Il personale addetto alle varie mansioni deve essere in possesso di specifico attestato di formazione per le mansioni svolte ai sensi del Decreto dirigenziale 46/2004 della Regione Campania. Deve essere presentata una SCIA di inizio attività e una SCIA per la somministrazione, prima dell'inizio dell'evento.

La rappresentante del SISP comunica agli organizzatori che si riserva di emettere un parere in quanto ha bisogno di una planimetria per conoscere i punti acqua e i punti di scarico in fogna. Gli organizzatori si impegnano a fornire la documentazione richiesta. L'ing. Franza comunica che l'ABC può garantire il servizio offerto l'anno scorso, previa autorizzazione allo scarico in fogna da parte del Servizio Ciclo Integrato delle Acque e, pertanto, si impegna a contattare il Sig. ORSI del Ciclo Integrato delle Acque, che si scusa per non riuscire a partecipare alla presente conferenza e rimane a disposizione per qualunque necessità di sua competenza.

Gli organizzatori precisano che i bagni dedicati al personale addetto non prevedono uno scarico in fogna, ma in un boiler come bagni chimici.

Gli organizzatori hanno manifestato di fissare un appuntamento preventivo con la ELPIS per dichiarare la pubblicità che hanno intenzione di fare e per l'affissione dei manifesti. La rappresentante della ELPIS precisa che, la lettera di patrocinio dovrà essere inviata dal servizio di Polizia Amministrativa.

Gli organizzatori si impegnano ad inviare il patrocinio anche all'Assessorato al lavoro e alle Attività produttive. Il Capitano Frattini chiede agli organizzatori che prima dell'inizio del montaggio del villaggio siano esibite tutte le autorizzazioni previste per l'evento.

Il capitano Frattini e l'Arch. Lamarca, visti i grafici di progetto, riscontrano le seguenti criticità:

- 1) l'area della cosiddetta Rotonda non presenta accessi, collegati alla corsia prevista sull'intera lunghezza delle installazioni per i mezzi di soccorso ed emergenza, pertanto si consiglia di lasciare sulla mezzeria della Rotonda un varco di accesso di adeguata larghezza per i predetti mezzi;
- 2) l'ubicazione del palco destinato a manifestazioni è alla confluenza tra via Caracciolo e Viale Dohrn e potrebbe creare difficoltà alla circolazione atteso che le manifestazioni previste sono a traffico aperto, come, tra l'altro, è stato constatato nelle precedenti manifestazioni. Pertanto, si chiede agli organizzatori di valutare lo spostamento dello stesso in altra area;
- 3) Occorre, inoltre, assicurare, senza la presenza di nessun elemento di ingombro, su via Caracciolo, a monte e a valle delle occupazioni, la continuità della corsia prevista per i mezzi di emergenza, soccorso e forze dell'ordine.

La dott.ssa Neiviller concorda con il primo punto appena espresso dal comandante Frattini e dall'Arch. Lamarca e si assicura che gli organizzatori abbiano previsto 2 ambulanze. Gli organizzatori non richiedono la presenza di personale della protezione civile.

Il Dott. Buttino del Servizio Eventi, dichiara di non avere competenze in merito all'evento, pertanto lascia la conferenza ed è esente dalla firma del presente verbale.

L'istruttore direttivo tecnico Ciro Schiavone, rappresentante di Sicurezza abitativa, ricorda che ai fini del rilascio della licenza di agibilità ex art. 80 del TULPS occorre inviare 20 giorni prima dell'evento, in duplice copia, tutta la documentazione come da D.M. del 19 agosto 1996, per esaminare il progetto. Tale progetto rientra nell'ambito dell'art.1, comma 2 lettera a del citato DM "CAMPO DI APPLICAZIONE", relativo ai luoghi all'aperto privi di strutture destinate allo stazionamento del pubblico. Non rientra, pertanto, nell'ambito del rilascio di agibilità ex art.80 del TULPS, bensì nella licenza di esercizio art.68 del TULPS.

Gli organizzatori si impegnano a contattare il comando dei Vigili del Fuoco per garantire la presenza degli addetti antincendio e di tutto ciò che è previsto dalla normativa.

Gli organizzatori si impegnano a pulire gli ambienti durante e dopo la manifestazione, nel rispetto della raccolta differenziata. Una risorsa ogni 2 pizzerie illustrerà ai partecipanti alla manifestazione dove e come effettuare la raccolta differenziata in duplice lingua.

La Presidente precisa che l'ASIA è disponibile, ma qualunque richiesta deve essere inoltrata almeno 5 giorni prima. Al fine di predisporre un piano dei costi completo la Presidente invita tutti i servizi interessati a fornire il proprio preventivo.

Gli organizzatori chiedono di intensificare alcune linee di ANM per incentivare l'uso dei mezzi pubblici per l'arrivo alla manifestazione e di aprire la metropolitana e la funicolare. Il rappresentante di ANM dichiara che la società Trenitalia ha fatto pervenire un preventivo per circa 22.000,00 euro per prolungare il servizio della linea 2 metropolitana dalle ore 22:00 alle ore 24:00 circa, nelle giornate del 5, 6, e 7 settembre. Per quanto concerne il servizio Autobus è possibile prevedere il potenziamento delle linee di adduzione alla manifestazione nelle sole giornate di sabato domenica con un extra costo stimato da ANM di circa 5.000,00 euro.

Il capitano Frattini prenderà accordi con gli organizzatori per stabilire la data per la consegna delle aree.

Il rappresentante del Servizio Illuminazione pubblica chiede se ci sia bisogno dello spegnimento di alcune luci e gli organizzatori spiegano che non c'è bisogno di rettifiche dell'illuminazione.

Il rappresentante del servizio Programma Unesco e della I Municipalità non hanno nulla da osservare.

Il rappresentante di ANM ramo sosta, fa presente agli organizzatori che nel caso in cui necessitino di posti auto da occupare a servizio della manifestazione, la procedura prevede l'invio di una comunicazione all'ufficio Corso pubblico e parcheggi il cui dirigente è il Dott. Del Gaudio, indicando la localizzazione, il numero dei posti e il periodo di tale servizio. Per eventuali chiarimenti o sopralluoghi per meglio localizzare tali posti, gli organizzatori potranno contattare il Sig. Rosario Mazzone all'indirizzo mail [r\\_mazzone@anm.it](mailto:r_mazzone@anm.it).

Il Presidente dà lettura del presente verbale per la sottoscrizione delle parti interessate.

Il presente verbale si compone di n. pagine più allegati.

Alle ore 15:00 viene dichiarata chiusa la riunione.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin and bottom of the page, including a large 'B' and 'Ren']*

Il Presidente

.....

Il Segretario

.....

I partecipanti

.....

KARLA COPPOLA ASC NAI Centro

ANTONIO FRANDA ABO

ANDREA NASTRI SERV. PROG. UNESCO

SERVIZIO PROT. CIVILE WALTER NGIVILLI

POLIZIA LOCALE CAP. LADIAS FERRIN

Sanzio P. Amato A. SARRANO

CLUB DI RETI TECNOLOGICHE

Soccorso Soccorso Adh

EPIS SE

La Municip

Mobilite' Pannu Le me

AV. H. SOSTA Pannu Meffene

ASS. PIZZAIUOLI NAPOLETANI

Prot. n. PG/2014/637545 del - 6 AGO. 2014

Al Servizio Polizia Amministrativa  
Dott.ssa Cetrangolo  
p.c. All'Assessore al Lavoro ed alle Attività Produttive  
Dott. E. Panini

**OGGETTO:** Pizza Village - dal 2 al 7 settembre 2014.

Come concordato nel corso della conferenza dei servizi tenutasi il giorno 28 luglio u.s. per definire le attività da predisporre in occasione della manifestazione in oggetto indicata, si comunica di seguito il costo del lavoro in straordinario per garantire il presidio della Polizia Municipale in orario serale/notturno e nella giornata festiva.

La manifestazione per la quale si prevede la presenza numerosa di visitatori, richiede la predisposizione di servizi (esterno/interno Villaggio) per i quali è necessario l'impiego di un contingente di forza:

1. per le giornate del Martedì, Mercoledì e Giovedì n. 13 unità + 1 Ufficiale (responsabile) con orario di servizio 17.45/01.00 (turni di 6h e 15' in ordinario + n. 1h in straordinario a prosieguo);
2. per le giornate del Venerdì e Sabato n. 15 unità + 1 Ufficiale (responsabile) con orario di servizio 17.45/02.00 (turni di 6h e 15' in ordinario + n. 2h in straordinario a prosieguo);
3. per la giornata della Domenica n. 15 unità + 1 Ufficiale (responsabile) con orario di servizio 17.45/02.00 (turni di 8h in straordinario).

Pertanto, l'impiego dei contingenti così come rappresentati prevede i seguenti costi:

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| dal Lunedì al Venerdì : | totale € 1236,82 |
| Sabato:                 | totale € 616,32  |
| Domenica:               | totale € 2219,16 |

Per un complessivo totale di € 4072,30

per il Responsabile del S.A.P.I.  
Il Dirigente dell'Area Operativa e Funzionale  
Col. Esposito Di Ciro



17/1



Segreteria del Sindaco

Promozione della pace; difesa e attuazione della Costituzione; relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana; finanziamenti europei; informatizzazione; sicurezza urbana e polizia municipale; politiche anticorruzione, antiracket e antiusura; toponomastica; mobilità sostenibile; metropolitana; trasporto pubblico locale e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore; rapporti con Il Consiglio Comunale e le Municipalità.

Napoli, 8 agosto 2014

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2014. 0842888 08/08/2014 11.43  
Mitt.: Sindaco

Ass.: Polizia Amministrativa DCSMAD81

Fascicolo: 2014 081.364



della *dr.ssa Caterina Cetrangolo*  
Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa

SEDE

e p.c.

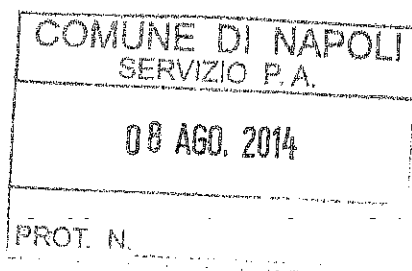
alla c.a. del *dr. Enrico Panini*  
Assessore alle Attività Produttive

SEDE

**Oggetto: Progetto Pizza Village – Lungomare Caracciolo dal 2 – 7 settembre**

Il Sindaco attesta il particolare interesse pubblico della manifestazione in oggetto.  
Cordialmente,

La Segreteria del Sindaco



184

ASSOCIAZIONE  
PIZZAIUOLI



NAPOLETANI

SPET. LG

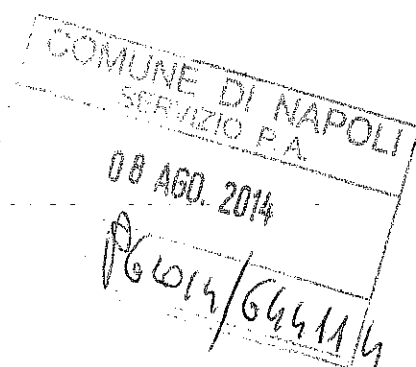
UFFICIO POLIZIA AMMINIST

Pizza Village - Napoli  
Location: Lungomare Via Caracciolo  
Periodo: 2 - 7 settembre 2014

Prospetto stima di massima costi/ricavi

| Costi   | Totale              |
|---|---------------------|
| Comunicazione   | € 100.000,00        |
| Promozione turistica                                    | € 65.000,00         |
| Artisti/Ospiti  | € 60.000,00         |
| Allestimenti e attrezzature                             | € 310.000,00        |
| Approvvigionamento materiali di consumo e materie prime | € 30.000,00         |
| Pizzerie  | € 170.000,00        |
| Personale e servizi                                     | € 90.000,00         |
| Ospitalità, Cancelleria, Postali, Varie                 | € 15.000,00         |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                  | <b>€ 840.000,00</b> |

| Ricavi                              | Totale              |
|-------------------------------------|---------------------|
| Contributi sponsorizzazioni private | € 20.000,00         |
| Ricavi commerciali da vendita       | € 900.000,00        |
| <b>TOTALE GENERALE</b>              | <b>€ 920.000,00</b> |



ASSOCIAZIONE  
PIZZAIUOLI  
bilia NAPOLETANI  
Corso S. Giovanni a Teduccio, 55  
Fax 081.5898781 - Cell. 3382111751

A.P.N. Associazione Pizzaiuoli Napoletani - Corso San Giovanni a Teduccio,  
55 - 80146 Napoli  
Tel. 08118908989 - Fax . 08118908997  
segreteria@pizzaiulinapoletani.it - www.pizzaiulinapoletani.it

19p





IL SINDACO DI NAPOLI

Prot. n. 693  
del 21/08/14

Gentile Presidente,

La ringrazio per quanto mi partecipa circa l'organizzazione, da parte della Associazione Pizzaiuoli Napoletani – per la manifestazione “ Napoli Pizza Village ”, che si terrà a Napoli dal 2 al 7 settembre 2014.

A tale proposito desidero informarla, che ho concesso all'iniziativa, di cui condivido le finalità, il Patrocinio del Comune di Napoli.

Cordialmente

Luigi de Magistris

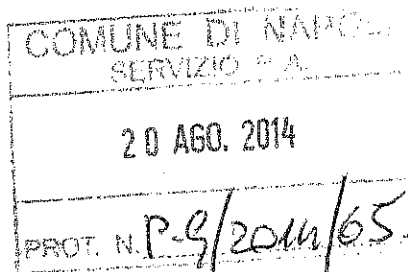
^^

Signore Sergio Miccù  
Presidente  
Associazione Pizzaiuoli Napoletani  
corso San Giovanni a Teduccio, 55  
Napoli

20/8



Associazione Pizzaiuoli Napoletani  
Corso San Giovanni a Teduccio, n. 55  
80146 - Napoli (NA)  
Codice Fiscale 94177920637



Al Comune di Napoli  
Servizio Polizia Amministrativa  
Via Oronzio Massa, 6  
80133 NAPOLI

Il sottoscritto Sergio Miccù nato a Napoli il 25/08/1954 e residente in Via Giorgio De Falco, n. 128 Quarto - Napoli (NA), CAP 80010, codice fiscale MCCSRG54M25F839Z, in qualità di legale rappresentante della associazione denominata "Associazione Pizzaiuoli Napoletani" con sede legale in Corso San Giovanni a Teduccio, n. 55 Napoli (NA), CAP 80146, codice fiscale 94177920637,

dichiara che

l'Associazione Pizzaiuoli Napoletani si fa garante del pagamento delle spese per i servizi erogati dagli enti e dalle aziende partecipate dal Comune di Napoli coinvolte nell'organizzazione dell'iniziativa denominata "Napoli Pizza Village" che si terrà a Napoli dal 2 al 7 Settembre 2014.

In particolare, in attesa dell'offerta economica, ma sulla base di quanto pattuito per le edizioni 2012 e 2013, l'Associazione Pizzaiuoli Napoletani si fa garante del pagamento delle spese dei servizi richiesti a:

- Asia, per la raccolta straordinaria dei rifiuti;
- Polizia Municipale, per il presidio degli agenti sul territorio;
- Elpis, per i canoni pubblicitari e le affissioni su suolo pubblico;
- ABC, per la fornitura di acqua.

L'Associazione Pizzaiuoli Napoletani, così come si evince dall'Atto Costitutivo e Statuto, non persegue finalità di lucro né svolge attività economica; per lo svolgimento di ogni attività necessaria alla realizzazione dell'iniziativa "Napoli Pizza Village", di carattere commerciale, editoriale, informazione e comunicazione,

21/1



Associazione Pizzaiuoli Napoletani  
Corso San Giovanni a Teduccio, n. 55  
80146 - Napoli (NA)  
Codice Fiscale 94177920637

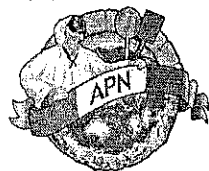
formazione, progettazione e consulenza, l'Associazione Pizzaiuoli Napoletani si avvale della società di servizi A.P.N. Services srl, con sede legale inn Largo Vasto a Chiaia n.82 – 80121 Napoli, P.Iva 06968431210.

Per la produzione di pizze, l'Associazione Pizzaiuoli Napoletani si avvale delle pizzerie associate.

Di seguito l'elenco delle pizzerie con le relative p.iva:

| Denominazione Pizzeria | Partita Iva |
|------------------------|-------------|
| Tutino                 | 05511741216 |
| Totò Sapore            | 05499641214 |
| Palazzo Petrucci       | 06979431217 |
| Vesuvio                | 07917950631 |
| Cantanapoli            | 06149310630 |
| Piccantino             | 05314611210 |
| La Masardona           | 06720260634 |
| La Cantina dei Mille   | 04045981216 |
| Peppe A' Quaglia       | 02794001210 |
| I Decumani             | 04801021215 |
| I Re di Napoli         | 07509751215 |
| Pizzabrà               | 07687740634 |
| Olio e Pomodoro        | 07551881217 |
| Pizza Factory          | 07492751214 |
| Add'ò guaglione        | 06232440633 |
| Pala Pizza             | 04837581216 |
| Da Gennaro             | 06377961211 |
| Diaz                   | 06626291212 |
| Dal Presidente         | 07793641213 |
| Da Pasqualino          | 07388390630 |
| Donna Regina           | 05612041219 |
| Napul'è                | 03656361213 |

ASSOCIAZIONE®  
PIZZAIUOLI



NAPOLETANI

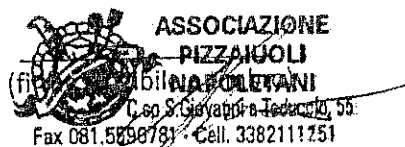
Associazione Pizzaiuoli Napoletani  
Corso San Giovanni a Teduccio, n. 55  
80146 - Napoli (NA)  
Codice Fiscale 94177920637

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Sorbillo                | 07201791212 |
| Pizze e Pizze           | 05061050638 |
| Pacifico                | 04617321213 |
| F.lli Cuorvo            | 02506881214 |
| San Gennaro             | 07769060638 |
| 900                     | 07107781218 |
| Pizza Stop              | 05756991211 |
| Brandi                  | 05450460638 |
| Borgo Antico            | 07323401211 |
| Lombardi                | 06891761212 |
| Arena alla Sanità       | 04760621211 |
| Fresco                  | 06212891219 |
| Trianon                 | 00342940632 |
| O' Sarracin             | 04474200658 |
| La Regina dei Tribunali | 07637051215 |
| Napoli 1820             | 05852471217 |
| Vesi                    | 07629711214 |
| Ricci Park Hotel        | 01008130623 |
| Donna Sophia            | 06966691211 |

Napoli, 20/08/2014

Il Presidente  
Sergio Miccù

Associazione Pizzaiuoli Napoletani



23/11

22



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE  
SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E MERCATO DEL LAVORO  
Servizio Polizia Amministrativa  
il dirigente

11 8 AGO. 2014

PG/2014/653142  
P.e. 18-8-14

Al Vice Sindaco  
All'Assessore al Lavoro

Oggetto: Evento Pizza Village 2014

Lo scrivente servizio è stato incaricato di redigere la proposta deliberativa per la concessione dell'esenzione dal pagamento del canone cosap ai sensi del comma 7 dell'art. 29 del vigente regolamento.

A tal fine l'associazione organizzatrice dell'evento ha fatto pervenire un prospetto di stima di massima dei costi e ricavi presunti che evidenzia:

|   |                     |
|---|---------------------|
| costi totali                                  | per euro 840.000,00 |
| ricavi totali                                 | per euro 920.000,00 |
| con un utile netto presunto di euro 80.000,00 |                     |

Contestualmente la Polizia Locale ha quantizzato gli oneri che il Comune deve sopportare per garantire il buon esito della manifestazione in euro 4072,30 pari allo 0,44% dei ricavi; tale importo, ai sensi del regolamento è il minimo che l'Associazione deve corrispondere.

Al fine di consentire allo scrivente Servizio di predisporre gli atti di competenza, alla luce di quanto disposto dall'art. 29 del Regolamento per l'applicazione del Canone, risulta altresì necessario che vengano fornite determinazioni in ordine alla percentuale sui ricavi che l'Amministrazione intende applicare.

Si resta in attesa di indicazioni e si coglie l'occasione per inviare distinti saluti

il Dirigente  
D.ssa C. Centrangolo

Per la determinazione del canone si applichi la percentuale sui ricavi già utilizzata in occasione di eventi simili realizzati nell'area cui è stata concessa esenzione del canone cosap ai sensi del comma 7 dell'art. 29 del Regolamento.

Costanzo Gatti

1181

24h

Deliberazione di G. C. n. 530 del 25/8/2014 composta da n. 13 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 24, separatamente numerate.

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio 18.8.14 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ...

Addì .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addì.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attestazione di conformità**

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. 13 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. 530 del 25-8-14

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 24 ... pagine separatamente numerate.

☒ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.