

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

Direzione

PG/201/

DETERMINAZIONE

N. 27 DEL 14/11/2018

Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32 co 2 del D.Lgs 50/2016 per l'individuazione della procedura affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per la fornitura materiale cancelleria e beni di consumo necessaria a garantire il regolare funzionamento delle sedi della Municipalità 2. **Prenotazione di spesa** per l'importo complessivo di € **4.000,00 (quattromila /00)** iva compresa sul capitolo:

1. **144222/2 -PdCF 01.01- 1.03.01.02.001** “*Acquisto beni di consumo –Carta e Cancelleria II Municipalità*” - Bilancio di gestione 2018

Codice Smart CIG: **Z1A25B77B4**

Pervenuta al Servizio Finanziario

Registrata all'indice generale

in data.....prot. n.....

in data 16/11/2018 n 1705

Il Direttore della II Municipalità

Premesso che

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 28/01/2013 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 33 del 15/07/2013 e redatto ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del D.Lgs. n. 267/00;
- con deliberazione di C.C. n. 29 del 23/04/2018 è stato approvato il DUP 2018/2020;
- con deliberazione n. 30 del 23/04/2018 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2018/2020;
- con delibera di G. C. n. 325 del 27/06/18 è stato approvato il PEG 2018/2020.
- Con delibera di GM n.10 del 24/07/2018 è stato, tra l'altro, approvato il PEG 2018/2020 della Municipalità 2, si è preso atto delle modifiche proposte dal SAT e demandato all'Assessore al Bilancio ed il Ragioniere Generale l'istituzione di stanziamenti atti a fronteggiare le spese indifferibili ed urgenti indispensabili a garantire il rispetto del D.Lgsv.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Con delibera di G.C. n. 437 del 13/09/2018 "VI variazione di Cassa al Bilancio di Previsione 2018" è stata integrata la disponibilità di cassa richiesta con nota PG/20108/747192 del 27/08/2018
- Con delibera di G.C. n. 448 del 28/09/2018 è stato approvato il PEG 2018/2020 consequenziale all'assestamento generale di bilancio approvato con delibera di CC n.67 del 06/08/2018
 - Tra le risorse di competenza di questa Direzione di Municipalità per l'anno 2018 è stata assegnata la somma di € 4.000,00, per competenza e cassa, sul capitolo **144222/2 -PdCF 01.01-1.03.01.02.001** "Acquisto beni di consumo –Carta e Cancelleria II Municipalità" - Bilancio di gestione 2018

Considerato che

- Occorre garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei Servizi della Municipalità 2 sede di Piazza Dante n.93 e Corso Garibaldi n. 394, per l'espletamento, tra l'altro e non solo, dei sotto indicati **servizi indispensabili** individuati com'è noto ai sensi dell'art. 1 del decreto ministeriale 28 maggio 1993: "servizi connessi agli organi istituzionali, servizi di amministrazione generale, compreso il servizio elettorale; servizi connessi all'ufficio tecnico comunale; servizi di anagrafe e di stato civile" servizi di istruzione primaria e secondaria;
- la continuità delle predette prestazioni, è necessaria ad assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati del cittadino
- che per lo svolgimento delle attività indicate è indispensabile l'utilizzo di materiale di cancelleria di diversa tipologia, le cui quantità disponibili presso la Municipalità risultano oramai esigue

Considerato inoltre che

-La normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Decreto del Ministero della Salute 15 luglio 2003, n. 388 prevede, tra l'altro per la salvaguardia e la tutela dei lavoratori che la struttura sia dotata presso ciascun luogo di lavoro di cassette di pronto soccorso, contenente la dotazione minima indicata e della quale sia costantemente assicurata, la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi ivi contenuti;

pertanto risulta necessario sostituire, perché prossimi alla scadenza od integrare perché utilizzati i presidi medici sanitari contenuti nelle cassette di pronto soccorso già presenti negli uffici della Direzione e dei Servizi della Municipalità 2 di entrambe le sedi, anche al fine di non incorrere sanzioni da parte dell'Autorità sanitaria e per assolvere agli obblighi previsti dal D.Lgsv. 81/08

-gli uffici e Servizi di entrambe le sedi della Municipalità 2 sono totalmente sprovvisti del materiale igienico sanitario previsto tali da garantire la tutela dei lavoratori nel rispetto del D.Lgsv 81/08 – Allegato IV inerente i Requisiti dei luoghi di lavoro e degli Ambienti di lavoro, pertanto occorre provvedere urgentemente all'acquisto delle quantità minime indispensabili

Tenuto conto che

-il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 45 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
-con deliberazione n. 499 del 31/07/2015 la Giunta Comunale ha dettato criteri e indirizzi per la costituzione e la tenuta di elenchi di operatori economici idonei per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e che con successiva disposizione n. 1 del 30/06/2016 il Coordinamento del S.A. CUAG ne ha approvato le relative linee guida aggiornate dalla successiva Disposizione n. 5 del 05/11/2016

Viste

-Le richieste di fabbisogno di materiale di cancelleria espresse dai Servizi della Municipalità 2 con note pg/2018/974004 del 09/11/2018 del SAT e PG/2018/ 981507 del 12/11/2018 del SAA
-l'urgenza della spesa, l'importo esiguo dell'affidamento e il fine pubblico dell'acquisto de quo.

Dato atto che

- deve procedersi all'adozione di apposita determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs 50/2016 e art. 192 del D.Lgs 267/00 e che per quanto prescritto da tale normativa si specifica che:
-il fine che si intende perseguire con il contratto è di assicurare quotidianamente sicurezza e il buon funzionamento degli uffici situati presso le due sedi della II Municipalità;
-l'oggetto del contratto è la fornitura materiale cancelleria e beni di consumo necessaria a garantire il regolare funzionamento delle sedi della Municipalità 2.
-la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 .
-si procederà, prima dell'emissione dell'ordinativo, all'eventuale variazione delle quantità in aumento o in diminuzione a seconda dei prezzi pubblicati sul MEPA, al fine di far rientrare la spesa nei limiti della copertura finanziaria e della prenotazione registrata;

Ritenuto

-possibile, in considerazione delle tipologie dei beni da acquisire e dell'importo in questione (sottosoglia), effettuare un acquisto in economia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, utilizzando cioè una procedura più snella e semplificata che consenta di economizzare tempi e risorse per il raggiungimento dei fini pubblici all'iniziativa in questione;

Atteso che

-Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgsv. 50/2016 si è provveduto a:

- consultare “Gli elenchi telematici di Operatori economici per l'affidamento di lavori, forniture e servizi previsto dalla Disposizione Dirigenziale n.1 del 30/06/2016 del SACUAG ed attivo a far data dal 20/10/2016, individuando tra gli operatori presente nell'*Elenco Fornitori beni e Servizi n.4* aziende di categoria merceologica compatibile con la fornitura in esame;
- avviare una preliminare indagine conoscitiva del mercato diretta a identificare le soluzioni presenti sullo stesso per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, attraverso la richiesta di offerta a n. 4 operatori economici, del materiale indicato nell'allegata tabella;

- da una verifica sul sistema informatico Halley si è accertata l'istituzione del capitolo di spesa **144222/2 -PdCF 01.01- 1.03.01.02.001** “Municipalità 2 –Acquisto beni di consumo- Carta e cancelleria Municipalità 2”, la cui dotazione di competenza e di cassa risulta essere di € 4.000,00
- per la spesa in esame, l'obbligazione giuridica dovrà essere imputata nell'esercizio 2018 mentre l'uscita di cassa per il pagamento del relativo importo, subordinato al buon fine del procedimento ed alla ricezione della fattura, si manifesterà presumibilmente nel periodo dicembre 2018/gennaio 2019.
- in relazione alla natura della prestazione di che trattasi, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, co. 3 bis del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;
- in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. il relativo codice CIG: **Z1A25B77B4**

Viste

Le recenti circolari PG/2018/787762 dell'11/09/2018 e PG/2018/818272 del 24/09/2018 dei Servizi Finanziari sul blocco della spesa ex art. 148 bis c.3 del D. Lgsv 267/2000 in esecuzione della Delibera n.107/2018/PRSP del 10/09/2018 della Corte dei Conti sez. Reg. di Controllo della Campania

Dare atto

Dell'informativa preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore di Riferimento con nota PG/2018/987086 del 14/11/2018

Letti

- gli artt. 32,36,95 del D.Lgs n 50/2016;
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 107 co. 2, 3, 183 co3 e 192;
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- gli artt. 6,7 e l'art. 21 bis e seguenti della L. 241/90;
- il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.
- Le Linee guida ANAC n.4 approvate dal Consiglio di Autorità con delibera n 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgsv 19/04/2017 n. 56 con delibera di Consiglio n. 2016 del 01/03/2018 ;
- il comma 502 dell'art.1 della legge n. 508/2015 (“Legge di stabilità 2016”)
- l'art. 24 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014.
- La Segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 sulle novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi

Attestato che

- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.
- Che la prenotazione di impegno della spesa in parola è volta a garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali da parte di questa Municipalità, indispensabili ed improcrastinabili ed obbligatorie ai sensi di legge, che peraltro qualora non assicurate esporrebbero, l'Ente a gravi disservizi ed inadempienze con conseguenti responsabilità di vario rilievo ed il prodursi di danni patrimoniali.

Per i motivi espressi in narrativa

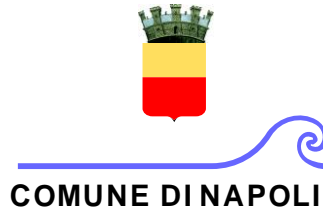
DETERMINA

1. Individuare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 attraverso il ricorso alla Trattativa Diretta sul MEPA per la seguente fornitura: materiale cancelleria e beni di consumo necessaria a garantire il regolare funzionamento delle sedi della Municipalità 2, indicata nell'allegato elenco;
2. Precisare che l'affidamento sarà effettuato seguendo il criterio del minor prezzo;
3. Prenotare la somma complessiva di € 4.000,00 (IVA compresa), da imputare sul Bilancio 2018, sul seguente capitolo di spesa: **144222/2 -PdCF 01.01- 1.03.01.02.001** "Municipalità 2 –Acquisto beni di consumo- Carta e cancelleria Municipalità 2",
4. Stabilire che con successiva determinazione si provvederà all'affidamento ed al relativo impegno di spesa.
5. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui all'art 183 co. 8 del D.Lgs 267/00, della disponibilità di cassa che –dalle verifiche sul sistema Halley – risulta alla data del presente atto, pari a € 4.000,00 (come da stampa allegata) e quindi sufficiente a garantire il pagamento della spesa in parola.

Si allegano al presente provvedimenti i seguenti atti:

- Elenco Materiale
- Mastro del capitolo **144222/2 -PdCF 01.01- 1.03.01.02.001** estratto dal sistema Halley
Gli allegati composti da n 2 pagine sono progressivamente numerati

Il Direttore
Dott.ssa Anna Aiello



DETERMINAZIONE

N. DEL

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012 , vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulle seguenti classificazioni

Data _____

IL RAGIONIERE GENERALE

