

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Per fornitura di contenitori in cartone ed articoli simili, nonché lavori di legatoria**

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di contenitori in cartone ed articoli simili, nonché lavori di legatoria per gli uffici e le Strutture del Comune di Napoli

IMPORTO COMPLESSIVO (Iva compresa) € 300.000,00

### **Articolo 1 - Oggetto dell'Appalto**

Il presente Capitolato disciplina l'appalto della fornitura di contenitori in cartone ed articoli similari, nonché lavori di legatoria occorrenti agli uffici del Comune di Napoli. le forniture ed i lavori comprendono ogni accessorio, giuste le tariffe, per ogni genere di lavoro, annesse al presente capitolato.

### **Articolo 2 - ammontare dell'appalto**

Importo totale € **300.000,00 IVA compresa**, di cui €**245.901,64** a base di gara, €**54.098,36** per IVA al 22%. Non sono ravvisabili oneri per la sicurezza.

### **Articolo 3 – Durata dell'appalto**

L'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto e fino ad esaurimento dell'importo aggiudicato.

### **Articolo 4 – Suddivisione dell'appalto in lotti**

L'appalto è costituito da un unico lotto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare in diverse riprese le forniture oggetto dell'appalto, nonché di ordinare, un quantitativo inferiore o superiore di quello previsto, nel limite del 20% dell'importo complessivo.

### **Articolo 5 – Norme regolatrici dell'appalto**

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza delle disposizioni previste dai seguenti atti:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Decreto Legislativo n. 163 del 16 aprile 2006 e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione.

### **Articolo 6 – Modalità di affidamento**

In applicazione dell'art. 28 comma b) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163, la scelta dell'Appaltatore avverrà secondo quanto disposto dall'art. 53 del suddetto Decreto Legislativo.

Per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n.163/06, si provvederà mediante esperimento concorsuale con procedura aperta tra Ditte qualificate.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Il criterio di aggiudicazione adottato sarà quello di cui all'art. 82 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 163/06 con il maggior ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta, con l'indicazione del prezzo offerto sulla singola tipologia di contenitore nonché sui singoli lavori di legatoria riportati nelle tabelle allegate, fermo restando l'utilizzo dell'intero importo aggiudicato. In caso di gara deserta al primo esperimento si procederà mediante procedura negoziata, senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

### **Articolo 7 – Condizioni e requisiti di partecipazione**

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione, la propria offerta in apposito plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico, recante l'indicazione del mittente – telefono/fax, oggetto della gara, numero della determinazione dirigenziale e codice CIG, dovrà essere inviato al Comune di Napoli, Protocollo Generale Gare - Piazza Municipio, Palazzo S. Giacomo - cap.80133, in qualsiasi modo, compresa la consegna a mano. La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura :

#### **BUSTA A - documentazione amministrativa**

La busta "A" deve contenere i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che

costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

2) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 con particolare attenzione ai comma 4 e 8 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., costituita alternativamente mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Piazza Museo Galleria Principe di Napoli; oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d. lgs. 24/2/98 n. 58. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.. N.B. nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto - ed allegato all'istanza di partecipazione - l'impegno da parte di uno dei soggetti autorizzati a tanto dalla legge, a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 e dall'art. 40 comma 7 del d. lgs. 163/2006 s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, In caso di partecipazione in R.T.I., tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

3) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i. e con riferimento alla gara in oggetto dichiara:

a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

b) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

c) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, lettere da a) a m-ter) indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art.38 comma 2) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero, a pena di esclusione, una delle seguenti dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m quater) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i: 1) di non essere in una situazione di controllo, o come controllante, o come controllata, di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta; La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

- d) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;
- e) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della LR 3/07, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la Stazione Appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;
- f) di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- h) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta e di tener conto nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- i) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile dal sito internet della Prefettura di Napoli e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli/risorsestrategiche.it](http://www.comune.napoli/risorsestrategiche.it) per le quali l'aggiudicazione della gara è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;
- m) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- o) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 e s.m.i.
- 4) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta concorrente con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n°183 art.15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione, denominazione, forma giuridica e sede, oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara, sistema di amministrazione e controllo, informazioni sullo statuto, informazioni patrimoniali e finanziarie, titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate nonché eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; il nulla osta antimafia.
- 5) certificazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art.41 comma 1 lett. a) del D.lgs. 163/2006: almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da due istituti bancari diversi attestanti la capacità economica;
- 6) dichiarazione di essere disponibile ad effettuare le forniture nelle more della stipula del contratto.
- 7) certificazione delle capacità tecniche ai sensi dell'art.42 comma 1 lett. a): i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, di aver svolto nel triennio 2010, 2011 e 2012 almeno una fornitura analoga a quella oggetto della gara. In caso di RTI, i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.
- 8) **attestazione di avvenuto versamento di € 20,00 all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici**, ai sensi della delibera del AVCP del 21/12/2011, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'autorità <http://www.avcp.it/riscossioni.htm>.

#### **BUSTA "B"**

La busta "B" recante la dicitura "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione: la dichiarazione di offerta economica in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, con l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale unico sui prezzi riportati nelle tabelle allegate. Ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nell'offerta economica devono essere specificamente indicato l'importo dei costi relativi alla sicurezza. Il prezzo offerto deve essere determinato al netto delle spese relative al costo del personale, così come valutato ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

#### **Articolo 8 – Cauzioni e garanzie richieste**

Le ditte concorrenti, per essere ammesse alla gara, dovranno comprovare l'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del dlgs 163/06 e smi..

Le ditte aggiudicatrici dovranno costituire un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo 163/06.

#### **Articolo 9 – Esecuzione dei lavori**

I lavori di legatoria dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte.

Gli appaltatori debbono uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le lavorazioni. Gli appaltatori sono tenuti all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

#### **Articolo 10 – Termini di consegna**

Le ordinazioni dovranno essere soddisfatte, in linea di massima, nei termini indicati dai rispettivi ordinativi.

Qualora l'aggiudicataria ritenesse troppo ristretti i termini fissati, può richiedere entro il 2° giorno dalla ricezione dell'ordinativo, una proroga di 5 giorni; tale richiesta è subordinata all'accettazione del Servizio CUAG d'intesa con l'ufficio richiedente.

Comunque, gli appaltatori debbono ultimare le forniture entro i termini indicati dagli Uffici richiedenti ovvero negli ordinativi; ogni ritardo è considerato inadempienza agli obblighi assunti e sanzionabile ai sensi del presente articolo.

Per tali ritardi nelle consegne verrà applicata, mediante deduzione dalle relative fatture, previa contestazione dell'addebito, la penalità dell'1% sull'importo del lavoro ancora da consegnare alla scadenza del termine, per ogni giorno di ritardo e comunque fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna dei lavori che siano stati rifiutati in sede di accettazione perché non regolari.

#### **Articolo 11 - Consegne**

L'appaltatore ha l'obbligo della consegna presso gli Uffici indicati nei singoli ordinativi.

In sede di consegna il fornitore ritirerà le relative ricevute, debitamente datate, timbrate e firmate dai destinatari delle lavorazioni, con l'esplicita dichiarazione di presa in carico del materiale nelle quantità previste dall'ordinativo e con l'esatta indicazione del giorno di avvenuta consegna, la ricevuta che verrà rilasciata all'atto della consegna non implicherà accettazione della merce potendo questa essere sempre rifiutata se venisse riscontrata difettosa.

#### **Articolo 12 - Fatturazione, collaudo e pagamenti**

Entro i termini previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle norme fiscali correnti, il Fornitore deve presentare all'indirizzo indicato in sede di contrattualizzazione dalla Stazione Appaltante, a fronte di ogni ordinativo la fattura corredata della seguente documentazione:

- a) ordinativo del lavoro;
- b) ricevuta dell'avvenuta consegna da parte dell'Ufficio destinatario;
- c) documento di trasporto.

La verifica di regolare esecuzione della fornitura e la rispondenza dei prezzi applicati, sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, o da personale da essa incaricato, entro e non oltre il termine previsto per la liquidazione delle fatture.

Qualora in sede di verifica della regolare esecuzione della fornitura vengano riscontrati difetti o mancanze tali da rendere i lavori di legatoria inaccettabili, gli stessi saranno rifiutati e non si farà luogo al pagamento; in caso di lavori ritenuti in fase di verifica difettosi, si potrà procedere all'accettazione della merce con applicazione di un adeguato sconto sul prezzo salvo che la ditta non chieda di sostituire tempestivamente la merce fornita. Al pagamento dei corrispettivi si provvederà con successive Determinazioni Dirigenziali, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture debitamente vistate e collaudate secondo la normativa vigente.

### **Articolo 13 – invariabilità dei prezzi**

Nei prezzi di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato per l'esecuzione dei lavori stessi. Questi ultimi si intendono offerti in base a calcoli di propria convenienza e sono invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

### **Articolo 14 - Penalità**

In caso di ritardi nella consegna del lavoro, rispetto ai termini previsti si applica, a carico dell'appaltatore, una penalità del 1% calcolata per ogni giorno di ritardo e per l'importo imponibile di ciascun ordinativo.

Qualora il ritardo nell'esecuzione degli ordinativi, su segnalazione degli Uffici, comprometta l'efficacia delle iniziative intraprese, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la fornitura e di affidare ad altra ditta i lavori non effettuati, addebitando i costi alla ditta inadempiente, considerando la circostanza quale interruzione del servizio e grave inosservanza delle clausole contrattuali o, in alternativa, di accettare la fornitura applicando una penale, quale danno arrecato, che verrà quantificato dalla Stazione Appaltante o da personale da essa incaricato.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'impresa appaltatrice, successivamente alle operazioni di verifica di regolare esecuzione dei lavori, direttamente dalla Stazione Appaltante; in particolare dovrà essere specificato il tipo di prestazione non eseguita, eseguita in ritardo o male, ovvero la segnalazione di altre eventuali inadempienze.

All'impresa è concesso un termine di 7 giorni per controdedurre, trascorso il quale ed ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute valide, verranno applicate le penalità previste.

L'importo delle penalità applicate ai sensi del presente articolo sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore o dalla cauzione.

Quando tutte queste garanzie risultassero insufficienti, l'Amministrazione avrà diritto di rivalersi nei modi di legge.

L'applicazione delle penalità non toglie all'Amministrazione la facoltà di ricorrere a provvedimenti più rigorosi quale la risoluzione del contratto per colpa del fornitore, fermo restando il diritto a chiedere il riconoscimento dei danni.

### **Articolo 15 - Subappalto**

L'affidamento in subappalto non è ammesso.

### **Articolo 16 – Risoluzione del contratto**

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1454 del C.C.

Inoltre, in applicazione del disposto dell'art. 1456 C.C. rimane all'ente appaltante sanzionare lo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

- a. grave e reiterata inosservanza delle clausole contrattuali da cui sia scaturita applicazione di penali per un valore pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale;
- b. violazione degli obblighi relativi ai versamenti contributivi per il personale dipendente.

In ogni caso, la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della cauzione, con riserva del risarcimento dei danni subiti e subendi.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di procedere per vie legali per i danni subiti tra cui è incluso l'eventuale maggiore costo del contratto di servizio con altra Società.

In caso di risoluzione, all'appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio prestato sino al giorno della disposta rescissione, detratte penalità e spese.

#### **Articolo 17 – Spese inerenti l'appalto**

Tutte le spese inerenti l'appalto o conseguenti (in particolare quelle contrattuali, tasse, imposte, contributi, imballo, facchinaggio, trasporto) sono a totale carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Articolo 18 – Assicurazione e obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa.

E' a carico dell'appaltatore l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi; ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto, sull'impresa appaltatrice, restandone del tutto esonerata l'Amministrazione. L'appaltatore deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene e di previdenza sociale, ed è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

#### **Articolo 19 – Verifica importi contrattuali**

E' fatto carico alla ditta aggiudicataria, alla ricezione dei singoli ordinativi, di dare esecuzione agli stessi solo se il relativo costo rientri nei limiti dell'importo contrattuale; nessun addebito potrà essere perciò posto a carico del Comune di Napoli per fatturazioni eccedenti il suddetto importo contrattuale.

Qualora la ditta abbia in lavorazione più ordinativi il cui importo totale ecceda il limite stabilito, dovrà essere data urgente comunicazione alla Stazione Appaltante che stabilirà a quali lavori dare la priorità.

#### **Articolo 20 – Cessione di credito**

Per la cessione del credito si applica il disposto di cui all'art. 117 di cui al decreto 163/2006.

#### **Articolo 21 – Foro di competenza**

Per tutte le controversie, comunque dipendenti dal contratto d'appalto, è competente il Foro di Napoli.

E' escluso, nella fattispecie, il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile.