



COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

Servizio Attività Amministrative

DISCIPLINARE

Procedura selettiva per l'individuazione di un Associazione cui affidare l'elaborazione e la realizzazione di un progetto, a decorrere dalla data di aggiudicazione al 18/12/2015 denominato “ DIFFERENTI MA UGUALI ” a favore degli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, ubicate sul territorio della II Municipalità ,per promuovere azioni di prevenzione del razzismo e a promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'integrazione .

Articolo 1

Oggetto

Affidamento dell'elaborazione e della realizzazione di un progetto operativo a favore degli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, ubicate sul territorio della II Municipalità ,per promuovere azioni di prevenzione del razzismo e a promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'integrazione .

Articolo 2

Durata

Le attività previste dal presente Disciplinare dovranno essere realizzate a decorrere dalla data della determina di affidamento ed entro il 18/12/2015;

Articolo 3

Gli obiettivi

Nell'ambito delle politiche sociali e, segnatamente, nei documenti programmatici già approvati dal Consiglio della II Municipalità è stata individuata come prioritaria ogni azione progettuale volta a prevenire e ridurre il fenomeno del razzismo e a promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'integrazione . .

In tal senso, il progetto deve prevedere:

- ⤴ un evento iniziale o uno finale (sotto forma di spettacolo-animazione ecc.) che coinvolgano il territorio sul tema della lotta al razzismo e della promozione della cultura dell'accoglienza e dell'integrazione.

- ⤴ interventi educativi nelle scuole sotto forma di spettacoli teatrali, laboratori espressivi, performance, letture capaci di stimolare la partecipazione delle ragazze/i e delle famiglie col fine di favorire la cultura dell'accoglienza e dell'integrazione; tali interventi, in una prima fase devono coinvolgere tutte le scuole di 1° e 2° grado delle municipalità, successivamente saranno invece individuate, dal soggetto gestore, sulla base del riscontro ottenuto nella prima fase, almeno 1 scuola secondarie di 1° grado e 1 scuola secondaria di 2° grado che necessitando di un ulteriore approfondimento, siano coinvolte in un percorso educativo sino alla fine dell'anno scolastico

Articolo 4 Prestazioni richieste

L'Associazione aggiudicataria dovrà provvedere all'organizzazione di tutte le suddette azioni progettuali, attraverso l'impiego di operatori in possesso di specifiche, adeguate professionalità e, altresì, a dare un'adeguata rilevanza alle azioni progettuali stesse attraverso la realizzazione di appositi manifesti e brochures, non mancando di caratterizzare l'iniziativa come programmazione della II Municipalità;

Articolo 5 Compiti della Municipalità

Il Servizio Attività Amministrative della II Municipalità sovrintenderà a tutte le attività programmate e si riserva, comunque, la facoltà di dettare eventuali altre istruzioni e direttive per il corretto svolgimento dell'iniziativa;

Articolo 6 Spesa prevista

La spesa complessiva prevista per la prestazione d'opera richiesta ammonta a € 2.500,00 IVA compresa ;

Articolo 7 Ammissibilità alla Selezione

La selezione è aperta esclusivamente alle Associazioni del Terzo Settore cittadine (con esclusione delle Organizzazioni di Volontariato, Fondazioni Enti morali) e Società cooperative che operano nel campo delle politiche sociali ed educative anche temporaneamente associate per lo scopo, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 (associazione da formalizzarsi in caso di aggiudicazione, secondo quanto prescritto dall'art. 38 , comma 8 del medesimo D. Lgs. 163/2006), in possesso di codice fiscale e **partita IVA**, con particolare riguardo a quelle che operino sul territorio della II Municipalità, che abbiano comprovata conoscenza acquisita nello specifico settore d'intervento nonché eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo e che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabilite nel relativo avviso pubblico, corredata dai documenti indicati all'art. 9 del presente disciplinare;

Si precisa che l'affidamento della prestazione di servizio dovrà avvenire :

- ⤴ In conformità a quanto previsto dall'art. 38 – comma 1 e 2 – del D. LGS n. 163/2006, che disciplina i contratti pubblici;
- ⤴ In conformità a quanto previsto dal Programma 100;
- ⤴ previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- ⤴ in conformità della Legge 163/2010 e Legge 217/2010 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Il Comune di Napoli ha altresì approvato, con deliberazione di G.C. n. 254 del 16/04/2014, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli , il cui testo che qui si intende integralmente pubblicato, è prelevabile sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it il cui art.2 comma 3 lo rende applicabile a tutte le imprese fornitrici di beni e servizi , che pertanto ne accettano incondizionatamente i contenuti e gli effetti. Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi quali soggetti terzi ,sono tenute ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di comportamento.

L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto

Articolo 8 Esame delle offerte

Le offerte presentate nel termine utile dalle Associazioni concorrenti saranno sottoposte all'esame dell'apposita Commissione all'uopo nominata con disposizione dirigenziale.. A seguito del giudizio di questa, l'Amministrazione provvederà al relativo affidamento. Il

giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

L'eventuale aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola proposta valida;

Articolo 9 **Criteri di valutazione e relativi parametri**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 70 punti suddivisi su due elementi di giudizio e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

a	Qualità del progetto	fino a 40 punti
B	Capacità tecniche ed organizzative	fino a 30 punti

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:
Griglia di valutazione

	QUALITÀ DEL PROGETTO	FINO A 40 PUNTI
--	-----------------------------	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del progetto come di seguito elencati:

A	Descrizione del progetto	Fino a 10 punti
B	Obiettivi del Progetto – Coerenza con quelli stabiliti dalla Municipalità	Fino a 10 punti
C	TARGET INTERVENTO	Fino a 10 punti
	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei protagonisti e destinatari finali	0 – 5
	Ampiezza del target / protagonisti intervento	0 – 5
D	Economicità della proposta in rapporto alla qualità'	Fino a 10 punti

	CAPACITÀ TECNICHE ORGANIZZATIVE	FINO A 30 PUNTI
--	--	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti le capacità tecniche ed organizzative come di seguito elencati:

A	ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI NELLO SPECIFICO SETTORE DI INTERVENTO	FINO A 10 PUNTI
B	ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI RETE	FINO A 10 PUNTI
C	ESISTENZA DI UNA SEDE OPERATIVA SUL TERRITORIO DELLA II MUNICIPALITÀ	FINO A 10 PUNTI

I progetti che riporteranno meno di venti punti non saranno in ogni caso giudicati idonei.

La documentazione dovrà essere suddivisa in due plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

- PLICO A, riportante la scritta DOCUMENTI, contenente:

- 1) Istanza
- 2) atto costitutivo;
- 3) statuto;
- 4) Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000, circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- 5) Dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000, circa la sussistenza della sede legale sul territorio cittadino e di aver operato sul territorio della II Municipalità;
- 6) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui di cui all' art. 38 del Decreto legislativo n. 163/2006, che disciplina i contratti pubblici;
- 7) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
- 8) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.Lgs.445/2000 di essere a conoscenza di quanto previsto dalla Legge 163/2010 e Legge 217/2010 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 9) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.Lgs. 445/2000 di essere a conoscenza dell'art. 2 comma 3 del Codice di comportamento del Comune di Napoli approvato con delibera di G.C. n. 254 del 16/04/2014;
- 10) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dichiarante (da allegarsi per ognuna delle suddette dichiarazioni);

Il concorrente produce altresì dichiarazione resa ai sensi dell'art. 17 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli la seguente dichiarazione :” *la controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; di impegnarsi, inoltre, a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art.53 comma 16 ter del decreto legislativo n. 165 del 2001”.*

L'istanza e le dichiarazioni di cui ai punti 4) e 5) vanno redatti sul modulo allegato al presente sub A.

- PLICO B riportante la scritta PROGETTO TECNICO, contenente l'elaborato tecnico, le dichiarazioni, le certificazioni e/o attestazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi indicati nel presente articolo ai fini della dimostrazione della qualità del progetto e delle capacità tecniche ed organizzative di carattere generale.

Le due buste vanno inserite in un'altra busta chiusa recante la seguente indicazione:

AVVISO PUBBLICO:

Progetto denominato “ **DIFFERENTI MA UGUALI** ” a favore degli alunni delle scuole , secondarie di 1° e 2° grado, ubicate sul territorio della II Municipalità ,per promuovere azioni

di prevenzione del fenomeno del razzismo ed a promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'integrazione .

mittente

Art. 10

Corrispettivi

La Municipalità corrisponderà all'associazione aggiudicataria, per le attività in parola, la somma di €2.500,00.= IVA compresa ;

Art.11

Modalità di Pagamento

Il Servizio Attività Amministrative della II Municipalità provvederà alla liquidazione del corrispettivo, effettuati i dovuti controlli, di cui all'art. 10, previa presentazione di apposita fattura.

Allegato A

Il sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
alla Via/Piazza _____ n° _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in _____
alla Via/Piazza _____ n° _____
tel _____ fax _____
con sede operativa in _____
alla Via/Piazza _____ n° _____
tel _____ fax _____
P. IVA _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione indetta dalla Municipalità II per l'affidamento delle attività concernenti l'elaborazione e la realizzazione di un progetto denominato "DIFFERENTI MA UGUALI"

A tal fine:

DICHIARA

- che i fini statuari risultano congruenti con le attività progettuali previste;

DICHIARA, ALTRESÌ

- di possedere la sede legale sul territorio cittadino;
- di aver operato sul territorio della Municipalità;
- di possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;

- l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- *di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara relativa all'affidamento dell'iniziativa e di accettarli in pieno e senza riserve;*

La presente dichiarazione è resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto avviso pubblico (informativa ai sensi della L.675/96 art.10);

Allega fotocopia del documento di identità

Napoli lì

Firma del Legale Rappresentante

Timbro dell'Ente