

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI GENERALI

Nome	Ettore De Santis
Luogo e data di nascita	Napoli 05/11/1967
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Titolo di Studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Professione	Commercialista – Revisore dei Conti.
Iscrizione ad Albi	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli; Registro Nazionale Revisori dei Conti; Albo dei CTU del Tribunale di Napoli; Mediatore Civile professionista.
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma	Anno 1988, ITC Enrico De Nicola (Napoli), Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Laurea	Anno 2003; Università degli studi di Napoli Federico II; Laurea in Economia e Commercio - TESI di laurea in Diritto Tributario – Relatore Ch.mo Prof. E. Potito.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Committente	Studio Commercialista De Santis - Napoli
• Nome e indirizzo del Committente	Via Cintia, P.co S.Paolo, is. 13 - Napoli
• Periodo	1989 -2004
Tipo di attività e/o Tipo di impiego	Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza fiscale - tributaria presso lo studio e presso terzi; redazione bilanci di esercizio secondo la normativa civilistica e fiscale; consulenza nel contenzioso tributario; consulenza nel settore del finanziamento agevolato alle imprese; consulenza societaria – consulenza per le operazioni straordinarie, ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie: conferimenti, fusioni proprie, o per incorporazione, trasformazioni, scissioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Committente | DESEO INPUT S.n.c. |
| • Nome e indirizzo del Committente | Via Cintia, P.co S.Paolo, is. 13 - Napoli |
| • Periodo | 1991 - 2005 |
| Tipo di attività e/o Tipo di impiego | Fondatore - Amministratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Fornitura di consulenza e servizi gestionali e tributari alle imprese |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Committente | CONSORZIO CONISCO |
| • Nome e indirizzo del Committente | Via Antiniana 53 - Pozzuoli (NA) |
| • Periodo | 2002 |
| Tipo di attività e/o Tipo di impiego | Attività libero professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente e commissario d'esame in Diritto del lavoro e sindacale; Organizzazione aziendale; Contabilità di magazzino e valutazione delle scorte nell'ambito di corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione Campania. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Committente | CONSORZIO LEONARDO |
| • Nome e indirizzo del Committente | Via Antiniana 53 - Pozzuoli (NA) |
| • Periodo | 2003 |
| Tipo di attività e/o Tipo di impiego | Attività libero professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente e commissario d'esame in Diritto del Lavoro e Sindacale; Organizzazione Aziendale; Contabilità di magazzino e valutazione delle scorte nell'ambito di corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione Campania |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Committente | De Santis Ettore |
| • Nome e indirizzo del Committente | Napoli - Via Dei Cimbri, 23 |
| • Periodo | 2004 a tutt'oggi |
| Tipo di attività e/o Tipo di impiego | Attività libero professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Specializzazione in consulenza fiscale e societaria; redazione di budgets d'esercizio per l'analisi ed il controllo di gestione di imprese di medio-grandi dimensioni; consulenza in finanza aziendale ed agevolata per imprese di medio-grandi dimensioni |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Committente**
• Nome e indirizzo del Committente
• Periodo
Tipo di attività e/o Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Marano di Napoli

2002 - 2005

Revisore dei Conti per n° 4 istituti scolastici statali
Revisione e controllo amministrativo e contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Committente**
• Nome e indirizzo del Committente
• Periodo
Tipo di attività e/o Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Comune Scafati (SA)

2003 - 2006

Componente Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente Comune di Scafati
Revisione e controllo amministrativo e contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Committente**
• Nome e indirizzo del Committente
• Periodo
Tipo di attività e/o Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Fin.Qui S.p.A.

Viale Umberto Tupini n°103 - Roma

2007 al 2009

Presidente del Collegio Sindacale
Revisione e controllo amministrativo e contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Committente**
• Nome e indirizzo del Committente
• Periodo
Tipo di attività e/o Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Fin.almente S.p.A.

Viale Umberto Tupini n°103 - Roma

2007 a tutt'oggi

Sindaco supplente
Revisione e controllo amministrativo e contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Committente**
• Nome e indirizzo del Committente
• Periodo
Tipo di attività e/o Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

P.M.O. S.r.l.

Corso Bucci, 44 - Campobasso

2008 al 2010

Presidente del Collegio Sindacale
Revisione e controllo amministrativo e contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Committente
• Nome e indirizzo del Committente
Periodo
Tipo di attività e/o Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità | Framag S.p.A.
Via Torquato Tasso 13 - Camerate (MI)
2009 al 2010
Componente del Collegio Sindacale
Revisione e controllo amministrativo e contabile |
|---|---|

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Committente
• Nome e indirizzo del Committente
Periodo
Tipo di attività e/o Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità | Zanca S.r.l.
Via Mons.Cuccarollo, 40 - Mussolente (VC)
2010 a 2014
Presidente del Collegio Sindacale
Revisione e controllo amministrativo e contabile |
|---|---|

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima
Ottima
Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Lavorare in gruppo, occupando posizioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze di amministratore di società, membro di Collegi di Revisione dei Conti hanno contribuito a sviluppare spiccate attitudini a lavorare in gruppi di lavoro con funzioni di tipo organizzativo e relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PIÙ CHE OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

Mioe De Santis

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Firma

Mire De Santis