

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **OFELIA TURSI**

Indirizzo residenza

Indirizzo domicilio

Telefono

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **17 Aprile 1979 Polla (Sa)**

Occupazione desiderata/Settore professionale **Settore legale civile/amministrativo
Avvocato iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli il 10.04.2014; Avvocato iscritto presso il Consiglio dell'Ordine di Sala Consilina i**

Esperienza professionale

Date **Novembre 2011 - Febbraio 2015**

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato civilista**

Principali attività e responsabilità **Redazione atti e pareri legali in materia di diritto civile, redazione atti e pareri legali in materia di diritto bancario, recupero crediti bancari, partecipazioni in udienza in qualità di legale rappresentante di parte.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Civile Gianfranco Lanna, Via Generale Orsini n. 30, Napoli**

Date **Aprile 2011 - Luglio 2011**

Lavoro o posizione ricoperti **Praticante Avvocato abilitato**

Principali attività e responsabilità **Redazione atti e pareri legali in materia di diritto civile e partecipazioni in udienza**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Civile e Amministrativo Alberto Crisi, Via del Parco Margherita n. 93 Napoli**

Date **Maggio 2009 - febbraio 2011**

Lavoro o posizione ricoperti **Praticante Avvocato abilitata**

Principali attività e responsabilità **Redazione atti e pareri legali in materia di diritto civile e partecipazioni in udienza**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Civile Caserta-Liberti Via Priv. Delle fiorentine a Chiaia n. 8, Napoli**

Date **Gennaio- Aprile 2009**

Lavoro o posizione ricoperti **Praticante Avvocato**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Maurizio De Biase Piazza Borsa, Napoli
Tipo di attività o settore	Studio Legale
Date	9/10 APRILE 2006 ELEZIONI POLITICHE
Principali attività e responsabilità	Seggio Elettorale della Circoscrizione di Fonti, Sala Consilina (SA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica Amministrazione Comune di Sala Consilina
Tipo di attività o settore	Segretaria di seggio elettorale
 Istruzione e formazione	
Date	20 Ottobre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Salerno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Sala Consilina dal 05/12/2011
Date	15 Ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Piano di studio generale Storia del diritto romano 26/30 Diritto pubblico romano 27/30 Diritto civile 28/30 Diritto amministrativo 26/30 Diritto del lavoro 26/30 Esegesi delle fonti di diritto italiano 26/30 Storia delle dottrine politiche 27/30 Organizzazione internazionale 26/30 Diritto pubblico dell'economia 27/30 Tesi di Laurea in Diritto Civile, "Gli accordi procreativi: tra contratto ed etica", Relatrice Prof.ssa C. Perlingieri, votazione 91/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)
Date	1993 - 1997

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica
Votazione: 45/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo classico "Marco Tullio Cicerone" di Sala Consilina (SA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Maturità classica

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali e comunicative, propensione alla mediazione e alla ricerca di soluzioni tanto nei rapporti interpersonali quanto in quelli professionali.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità relazionali date da predisposizioni personali e rafforzate da esperienze quali:
Organizzazione, allestimento e partecipazione nell'Agosto 2004, della mostra " I FUTUERRONEI" presso la chiesa di S. Severo al Pendino sita in via Duomo, Napoli (NA)

Capacità e competenze tecniche/ informatiche Buone competenze nell'utilizzo dei programmi Office (Word, Powerpoint) del sistema operativo Windows;
Ottima conoscenza delle applicazioni grafiche (PhotoShop)
Buona conoscenza dei programmi di posta elettronica e di navigazione in internet.

Capacità e competenze artistiche Ottime capacità nell'ambito della fotografia, dimostrate attraverso esposizione nell'ambito della Mostra di Pittura, Fotografia e Poesia, alla Chiesa S. Severo al Pendino, via Duomo n. 286, Napoli, in data 26 luglio-20 Agosto 2005.
Partecipazione alla mostra "Collettiva Internazionale del piccolo formato", presso LINEADARTE "Officina creativa " in Via San Domenico Soriano 34, Napoli in data 20 giugno - 20 luglio 2010.
Interesse per il teatro, cinema, nutrendo preferenze soprattutto per la cinematografia orientale, francese e italiana.
Interesse per la musica in generale e per i libri di narrativa e attualità.

Patente | Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Corso di Inglese Union Jack, Centro Studi Lingua Inglese, Via Sedile di Porto,
55 (Na)
Idoneità all'esame orale di abilitazione alla professione forense presso la Corte
d'Appello di Salerno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Consapevole che – ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, **dichiaro** che le informazioni rese nel curriculum vitae rispondono a verità.

Ofelia Tursi
