

ASSESSORATO ALLA CULTURA E TURISMO  
DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE CULTURALE E SPAZI PER LA CULTURA

**ESTATE A NAPOLI 2017  
-LE SPALLE DI TOTO'-**

**10 luglio – 17 settembre  
Convento di San Domenico Maggiore**

Manifestazione d'interesse per la realizzazione di attività di spettacolo (teatro- musica ) da effettuarsi nell'ambito di Estate a Napoli 2017 nel Convento di San Domenico Maggiore

Il Comune di Napoli invita a presentare proposte finalizzate alla individuazione di soggetti interessati a realizzare performance da tenersi nel Convento di San Domenico Maggiore e da inserire nel calendario cittadino di "Estate a Napoli 2017" che quest'anno avrà il titolo "LE SPALLE DI TOTO" che segue la celebrazione nel 50° anniversario della scomparsa di Toto'.

Un omaggio che l'Assessorato alla Cultura e al Turismo vuole rendere ai grandi artisti ai grandi artisti che hanno accompagnato il Principe Antonio De Curtis nella sua carriera cinematografica e teatrale, umana e artistica.

"Estate a Napoli 2017 -LE SPALLE DI TOTO'- " si svolgerà dal 15 al 30 settembre e gli eventi programmati presso il Convento di San Domenico Maggiore si terranno tra il 10 luglio e il 17 settembre.

Le proposte dovranno essere auto sostenute, senza prevedere alcun onere per il Comune e presentare una o più delle seguenti caratteristiche:

- capacità di coinvolgimento del pubblico ed in particolare dei giovani;
- contenuti o modalità che esprimano creatività, innovazione e originalità;
- capacità di valorizzare e incentivare alla fruizione della sede monumentale ospitante, patrimonio storico e artistico cittadino.

**1. Impianto della Manifestazione Estate a Napoli 2017- Le spalle di Toto'- nel Convento di San Domenico Maggiore.**

Il Convento di San Domenico Maggiore è stato individuato dall'Amministrazione Comunale quale una delle principali sedi per le iniziative di Estate a Napoli 2017 con la disponibilità del "Chiostro delle Statue" (con capienza max di 99 persone) o, in alternativa, in caso di pioggia, la Sala del Capitolo al I piano. A tal riguardo si precisa che i citati spazi, (con le relative capienze indicative) saranno utilizzabili unicamente nel rispetto delle prescrizioni che deriveranno dai competenti uffici del Comune di Napoli in merito alla sicurezza dei luoghi e nel rispetto del piano di zonizzazione acustica del Comune di Napoli.

Sarà possibile prevedere un servizio di biglietteria a cura dei soggetti proponenti. Il costo del biglietto non potrà eccedere la somma di € 20,00 (euro venti/00). A tal riguardo si precisa che

dovrà essere previsto un numero di ingressi omaggio da destinare a scopi sociali in quantità non inferiore a 5 ingressi. Sarà inoltre a cura dei soggetti proponenti la corresponsione del costo delle prestazioni di lavoro in regime di straordinario del personale di custodia della struttura, la cui somma si aggirerà tra i € 40,00 (euro quaranta/00) e € 60,00 (euro sessanta/00) per ogni serata di eventi. Le modalità per effettuare il versamento saranno indicate successivamente alla valutazione positiva della proposta.

## 2. Articolazione del Servizio

Le proposte di eventi da realizzarsi nel Convento di San Domenico Maggiore presentate dai soggetti che si candidano a partecipare saranno valutate da un apposita commissione nominata alla scadenza del presente Avviso

- I soggetti interessati dovranno indicare una preferenza di giorni e date in cui realizzare i propri eventi, sarà data preferenza alle proposte di rassegne di più giorni e alle modalità di allestimento e svolgimento. L'amministrazione comunale, tuttavia, si riserva la facoltà di cambiare le date prescelte al fine di armonizzare e rendere più organico il calendario delle iniziative.
- *E' previsto l'annullamento della rappresentazione calendarizzata solo per eventi atmosferici avversi o comunque per eventi imprevisi o imprevedibili di particolare gravità, ove non sia possibile delocalizzare l'iniziativa nella Sala del Capitolo al I piano,* in tutti gli altri casi il soggetto richiedente l'annullamento **verserà all'Amministrazione comunale la somma pari al 10% dell'importo totale parametrato al numero massimo della capienza di persone della struttura.**
- Nel "Chiostro delle Statue" di San Domenico Maggiore, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dei soggetti realizzatori un palco della misura di 6x4. Sarà inoltre prevista la fornitura di service audio/luci con le seguenti schede tecniche:

IMPIANTO LUCI 1  
N° 1 mixer luci  
N° 6 pc 1000 watt  
N° 6 pc 1000 watt  
N° 4 par led

N° 2 teste mobili spot  
Cavetteria e d.i.

IMPIANTO AUDIO 1  
Mixer audio 16 ch  
Audio esterno 3000 watt  
N° 2 spie da palco  
N° 4 radio microfono palmare o archetto o crown da palco

N. 2 Operatori

IMPIANTO LUCI 2  
N° 4 par led  
Cavetteria

IMPIANTO AUDIO 2  
Mixer Audio 8 ch  
Audio esterno 1000 watt  
N° 2 radio microfono palmare o archetto o crown da palco  
N° 1 Operatore

Sulla base delle sopra riportate schede tecniche, si precisa che le iniziative dovranno tener conto delle surrichiamate disponibilità per le quali non è prevista alcuna integrazione neanche con costi a carico del soggetto organizzatore. Laddove dovessero presentarsi necessità di impianti diversi, il soggetto realizzatore potrà provvedere con proprio service.

## 3. Caratteristiche dei soggetti che possono presentare la propria candidatura

Possono partecipare alla selezione soggetti quali Imprese, Associazioni, Enti, Consorzi, Fondazioni in forma singola o associata, purché in regola con la normativa vigente, operanti nel

settore di riferimento e con esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi, documentata ed esplicitamente segnalata nel curriculum.

#### 4. Attribuzione delle attività

Ai fini della valutazione della candidatura è necessario produrre:

- relazione illustrativa dell'attività che si intende realizzare, finalità e obiettivi, corredata delle seguenti informazioni:
- descrizione dell'allestimento degli spazi;
- date e orari di svolgimento;
- programma dettagliato;
- cast artistico;
- target di riferimento; (sono ammesse max 3 cartelle carattere 12 max 45 righe per cartella)
- curriculum dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore. Nel caso di raggruppamenti è necessari il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento;
- scheda con l'indicazione delle professionalità a disposizione per la realizzazione delle attività, con i relativi *curricula*;
- progetto di allestimento ed organizzazione dello spazio per quel che attiene al palco e /o alle pedane, agli impianti fonici e alle luci, che, dovranno essere in linea con le schede tecniche riportate al punto 2 “articolazione del servizio”.

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere di: permessi SIAE, agibilità (qualora l'amministrazione non riesca a provvedere nei tempi utili) e licenza di esercizio ex art 68 T.U.L.P.S SCIA per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande, Enpals e quant'altro relativo alla disponibilità e all'utilizzo della *localizzazione* per l'evento. Autorizzazioni che saranno a carico del soggetto proponente e che dovranno essere presentate al Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali (referente della sede) in tempi congrui per la dovuta istruttoria e comunque prima della realizzazione dell'evento stesso, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio. L'organizzatore dovrà inoltre prevedere un presidio per la pulizia dei wc e per la sistemazione dell'area utilizzata.

#### 4.1 I progetti saranno esaminati da un'apposita Commissione che valuterà:

- il programma di attività, con particolare preferenza alle rassegne di più giorni, le finalità e gli obiettivi;
- i curricula degli artisti e/o operatori che saranno impegnati nelle azioni del progetto;
- descrizione dell'allestimento degli spazi;
- cast artistico;
- coerenza e integrazione con l'ambiente e lo spazio urbano della location;
- curriculum dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore.

#### 5. Criteri di aggiudicazione e selezione delle proposte

	<b>Criterio</b>	<b>Max punti</b>
Coerenza e completezza della proposta progettuale	Dettagliata, chiara e completa descrizione dell'evento proposto	10
	Coerenza ed adeguatezza della proposta in relazione ai supporti tecnici	10
Qualità del progetto	Efficacia e funzionalità della strategia comunicativa in relazione agli obiettivi da raggiungere	8
Durata del programma di eventi fino	1 giorno	2

ad un max di 10 punti	Da 2 a 4 giorni	4
	Da 5 a 7 giorni	6
	Oltre 1 settimana	10
Esperienza specifica	Esperienza maturata nella realizzazione di eventi simili fino ad un massimo di punti	8
Approccio metodologico impiegato per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio, funzionalità del gruppo di lavoro, servizi migliorativi	Esperienza specifica in comunicazione e promozione del Gruppo di lavoro in progetti simili	10
	Soluzioni migliorative proposte relativamente al numero di ingressi destinati a scopi sociali	8
<b>Totale</b>		<b>76</b>

## 6. Requisiti per l'ammissione

Per procedere con l'affidamento del servizio è indispensabile possedere i seguenti requisiti, precisando che, nel caso di raggruppamento o consorzio, costituiti nei modi e nelle forme di legge previsti, è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento:

- esperienza almeno biennale in servizi di cui al presente avviso o analoghi;
- avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il progetto di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento tale requisito deve essere fornito dal raggruppamento nel suo complesso;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, di esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali in relazione allo svolgimento dell'iniziativa a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia di valido documento di identità. Nel caso di raggruppamento o consorzio detta dichiarazione deve essere rilasciata da tutti i partecipanti al raggruppamento.
- scheda tecnica degli impianti audio luci o in alternativa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, attestante l'accettazione e utilizzo degli impianti messi a disposizione dall'amministrazione comunale;
- attestazione dell'avvenuto pagamento della somma di € 0,50 per ogni biglietto venduto relativa alla manifestazione Estate a Napoli 2016, o in alternativa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, attestante la mancata partecipazione alla precedente edizione;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, di essere in regola con la posizione tributaria e contributiva.

## 7. Promozione degli eventi

L'Amministrazione comunale potrà garantire anche, un sostegno sotto forma di promozione degli eventi nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante una o più delle seguenti forme di pubblicità:

- sito web, web tv e pagine Social Network del Comune di Napoli;
- *mailing* e attività di ufficio stampa e comunicazione comunale sul programma complessivo;
- produzione di materiali grafici per il programma integrale delle attività;
- distribuzione dei materiali pubblicitari nei principali punti informativi della città nonché agli operatori turistici locali;
- raccordo con operatori turistici italiani e stranieri per la promozione dell'evento e per la costruzione di pacchetti turistici.

Dal progetto si dovranno evincere chiaramente la capacità dei curatori/organizzatori di assicurare la promozione territoriale (anche attraverso la produzione di materiali a stampa, manifesti e locandine) e la visibilità dovrà essere data all'Amministrazione Comunale quale soggetto co-organizzatore delle iniziative (come da disciplinare che sarà fornito dagli uffici competenti in sede organizzativa).

Si valuterà, altresì, l'attenzione dedicata alla documentazione dell'attività e la forma nella quale essa verrà realizzata.

#### **8. Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le proposte, indirizzate al Comune di Napoli - Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura - via de Mille, 60 - Napoli, dovranno essere presentate al protocollo del Servizio ai sigg. Senese, Canzanella o Zappalà, entro le **ore 12.00** del giorno **19 giugno 2017**, **a pena di esclusione**, con lettera di accompagnamento in duplice copia (di cui una sarà restituita per ricevuta) su carta intestata completa di recapito telefonico e indirizzo e-mail, recante come oggetto **“Candidatura per la realizzazione di attività da effettuarsi nell'ambito di Estate a Napoli 2017 -Le spalle di Toto'- nel Convento di San Domenico Maggiore”**. L'orario di ufficio nel quale è possibile presentare la domanda è dalle ore **9.30** alle ore **12.30** dal **lunedì al venerdì**.

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Comunale. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate. Le stesse proposte non saranno restituite.

Coloro che saranno inseriti nel programma, sono soggetti alla pubblicazione nelle forme previste dall'art. 18 del DL.83/2012 convertito nella L. 134/2012 (cosiddetta “amministrazione aperta”)

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare i seguenti numeri dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00 - Servizio 0817958634 - 0817957732 - 0817958605 - 081 7958644.

Sottoscritta digitalmente dal  
Dirigente  
avv. Rossana Lizzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.