

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNA FELUCA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/09/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Associato Avv.ti Feluca
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato – con conferimento della toga d'onore in data 5.12.2009.
- Principali mansioni e responsabilità acquisizione del cliente, audizione dello stesso e disamina della questione, ricerca e studio documentale e giurisprudenziale, redazione atti extra-giudiziali e giudiziali, attività forense.
  
- Date (da – a) Da Aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ial – Cisl Campania
- Tipo di azienda o settore Istituto di Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione professionale autonoma in qualità di docente di Diritto, con particolare attenzione alla disciplina del rapporto di lavoro; Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale. *Collaborazione in qualità di docente esterno presso il liceo Caruso di Napoli; Corso Apprendistato Industria I/01/NA/07/IAL Delibera di G.R. n. 7237 del 23/12/2000; Corso Apprendistato Commercio 15NA; Corso Apprendistato Commercio 18NA; Docenza rif. Corso di preparazione al concorso per agenti di polizia locale ; Corso Apprendistato industria I/09/NA/05 DGR 7237 DEL 23/12/2000;*
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento del programma e trasferimento delle competenze; Redazione di relazioni relative agli alunni, preparazione di questionari con relativi correttori, realizzazione di dispense, compendi riguardanti la materia trattata per i partecipanti.  
Attività di coodocenza presso l'Istituto Tecnico Commerciale Caruso (2007 – 2010).  
Corso Apprendistato Commercio 15 NA (03.11.05 – 14.11.05); Corso Apprendistato Commercio 18 NA (03.11.05 – 14.11.05); Corso Apprendistato Industria I/09/NA/05 (10.11.05 – 17.11.05); Corso preparazione ai concorsi per Agente di Polizia Locale (19.10.05 – 25.10.05).
  
- Date Da dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Feluca

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Studio legale

p. avv. Abilitata al patrocinio

acquisizione del cliente, audizione dello stesso e disamina della questione, ricerca e studio documentale e giurisprudenziale, redazione atti extra-giudiziali e giudiziali, attività forense.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Durante il 2004

Studio legale Feluca

#### Studio legale

Segreteria ed organizzazione del lavoro; pratica forense.

Contatto con i clienti, organizzazione del lavoro, audizione del cliente e disamina della questione, ricerca e studio documentale e giurisprudenziale, redazione atti extra-giudiziali e giudiziali, attività forense; studio ed approfondimento delle principali questioni trattate.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2011 – settembre 2014

Università degli studi di Napoli Federico II

Diritto del lavoro, diritto sindacale, previdenza sociale, diritto comunitario del lavoro, diritto delle relazioni industriali, diritto processuale del lavoro, ricerca e sintesi.

Culture della materia in diritto del lavoro.

**Pubblicazione** in "La somministrazione di lavoro" (a cura di) Lamberti M.R. Mercurio R., Giappichelli Editore, Torino, 2014, Parte Prima, Cap. III, *la somministrazione di lavoro dopo la legge n. 92/2012*.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2004-2008

Università degli studi di Napoli Federico II

Diritto del lavoro, diritto sindacale, previdenza sociale, diritto comunitario del lavoro, diritto delle relazioni industriali, diritto processuale del lavoro, ricerca e sintesi.

Dottore di ricerca in diritto dell'economia, indirizzo Diritto Previdenziale comparato e riforma dello Stato Sociale. Tesi su "Il contratto di inserimento nella riforma delle procedure di avviamento al lavoro".

**Pubblicazione** in "Codice commentato del lavoro" (a cura di) Pessi R., UTET GIURIDICA, 2011, Parte XVI, *I rapporti di lavoro speciali ed atipici, Il rapporto di lavoro domestico*, (artt. 2240 c.c., 2241 c.c., 2242 c.c., 2243 c.c., 2244 c.c., 2245 c.c., 2246 c.c.).

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 1998 – Luglio 2004

Università degli studi di Napoli Federico II

Storia del diritto, Diritto civile, Diritto del lavoro, Diritto della previdenza sociale, Diritto Commerciale, Diritto penale, Diritto amministrativo, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Diritto ecclesiastico, Diritto canonico, Diritto internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Economia Politica, Scienza delle finanze.

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza voto 110/110 con lode.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1993 – Luglio 1998  
 Istituto Nazareth Via Kagoshima 15-19 80127 Napoli

Letteratura Italiana, Storia dell'arte, Lingua e Letteratura Latina, Lingua e Letteratura Greca, Filosofia, Storia, Chimica, Fisica, Matematica (indirizzo sperimentale) – Trigonometria, Biologia, Lingua e Letteratura inglese, Educazione fisica.  
 Diploma di maturità classica voto 55/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
 buono  
 buono

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
 elementare  
 elementare

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
 elementare  
 elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Interessata molto alle pubbliche relazioni ed al confronto con gli altri. Fin dalle scuole superiori impegnata nel volontariato, cercando di conciliare lo studio con altre attività formative e ricreative. partecipazione per diversi anni all'organizzazione di vendite di beneficenza nel periodo natalizio.

Insegnante di Spinning per qualche anno, acquisendo così maggiori conoscenze, competenza e capacità circa il lavoro in gruppo, a contatto con altre persone.

In virtù dell'impegno universitario, ho spesso l'opportunità di partecipare ad occasioni di incontro, quali convegni, giornate di studio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho sempre cercato di organizzare iniziative, dibattiti e mostre per i miei interessi culturali e politici.

Lo sport ha rappresentato sempre un aspetto importante nella crescita; praticato il basket, la pallavolo, il tennis, il tennis da tavolo; nel 1999 iniziato a praticare lo Spinning, attività sportiva alla quale mi sono molto appassionata in particolare per la sua natura di allenamento individuale, ma di gruppo, così nel 2001 conseguito il **brevetto** per insegnarlo. Attualmente dedita al fitness, cardiofitness, nuoto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi: Windows;

Sistemi applicative: Office (Word, Excel, Publisher, Powerpoint, Acces);

Applicazioni Internet: Internet Explorer, Outlook Express, Netscape Navigator.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Fin da piccola ho sempre avuto un particolare interesse per la musica; suonavo, da adolescente la diatonica; ho frequentato un corso di chitarra classica per circa tre anni, in modo del tutto amatoriale e da autodidatta mi diletto con la pianola, il pianoforte.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nell'Ottobre 2004 ho frequentato un corso di inglese giuridico presso la Biblioteca del Tribunale di Napoli Castel Capuano.

Nel 1998 ho frequentato un corso d'informatica presso l'Istituto *Nazareth*.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Copia documento di identità in corso di validità.

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Giovanna Feluca

