

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome **Senese Bruno**  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **03/10/1987**  
Obblighi di leva

ESPERIENZA  
LAVORATIVA

• Date (da - a) **Dal 12/2012 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GR Contact Via Cumana 29, 80125 Napoli Na**  
• Tipo di azienda o settore **Azienda nel settore delle telecomunicazioni che si occupa in outbound di fornire nuovi clienti a partner come Telecom Italia e Wind-Infostrada.**  
• Tipo di impiego **Operatore call center (outbound) consumer e business.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Operatore teleselling sia per Telecom (business e residenziale) che per Wind business.**

---

• Date (da - a) **Dal 09/2012 ad 01/2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Omnia comunicazioni Via Arno 36, 80100 Napoli Na**  
• Tipo di azienda o settore **Azienda nel settore delle telecomunicazioni che si occupa in outbound di fornire nuovi clienti a partner come H3G e Wind-Infostrada.**  
• Tipo di impiego **Operatore call center (outbound) consumer e business.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Operatore teleselling sia per Infostra da (periodo di prova prima dell'assunzione consumer) che per H3G (attività prevalente sia consumer che business) con la gestione dell'e mail aziendale dedicata a tale attività.**

---

• Date (da - a) **Dal 10/2011 ad 12/2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DFM Scarl (Diagnostica e Farmaceutica Molecolari) c/o sede CNR - IBB (Istituto biostrutture e bioimmagini), Via Mezzocannone 16, 80134 Napoli Na**  
• Tipo di azienda o settore **Stage formativo presso ente di ricerca nell'ambito del corso Tecnico Superiore nell'ambito delle Biotecnologie Diagnostiche e Farmaceutiche come specificato nella sezione formazione.**  
• Tipo di impiego **Gestione, manutenzione ed utilizzo di apparecchiature per la sintesi, purificazione e caratterizzazione di peptidi e oligonucleotidi.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Utilizzo delle principali apparecchiature di laboratorio e loro manutenzione, purificazione di peptidi naturali e di sintesi.**

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2000 ad oggi</p> <p>Piante e fiori di Torquato Patrizia, Via Pomponio Gaurico 13. 80125 Napoli (NA)</p> <p>Negoziato al dettaglio di fiori, piante, addobbi, articoli da regalo e prodotti per il giardino.</p> <p>Accoglienza clienti ed assistenza, cassiere, vetrinista, operazioni contabili, contatto con fornitori.</p> <p>Accogliere il cliente fin dal primo momento e metterlo a proprio agio all'interno dell'azienda, contattare i fornitori e "contrattare" le modalità di vendita, gestione operazioni di cassa e rapporto con commercialista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 07/2006 al 09/2006</p> <p>Fastweb</p> <p>Settore telefonia.</p> <p>Rappresentante / agente di vendita. Non certificabile.</p> <p>Volantinaggio e stesura contratti telefonici in occasioni "fieristiche" ed occasionali presso punti vendita.</p>

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 07/2003 ad oggi</p> <p>F.I.P.A.V. Federazione Italiana Pallavolo</p> <p>Sport</p> <p>Arbitro, segreteria, commissione gare e giudicante.</p> <p>Arbitraggio ancora in corso; Periodo dal 2003 al 2005 segreteria e contatti con le società, uso centralino e protocollo. Componente della commissione giudicante</p>
--	---

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul>	<p>Dal 09/2011 al 03/2012</p> <p>Istituto tecnico industriale Francesco Giordani Napoli, Regione Campania (Piano Regionale I.F.T.S. 2009-2013)</p> <p>Il corso di carattere regionale, della durata complessiva di 1200 ore (840 di formazione e 360 di tirocinio come sopra riportato), ha permesso di formare una figura professionale in grado di utilizzare, gestire ed eseguire operazioni di manutenzione di apparecchiature complesse che richiedono personale altamente specializzato, in uso nell'ambito delle biotecnologie diagnostiche e farmaceutiche.</p> <p><b>Tecnico Superiore nell'ambito delle Biotecnologie Diagnostiche e Farmaceutiche</b></p> <p><b>97/100 ( novantasette/cento)</b></p>
---	---

---

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Conoscenza delle principali operazioni di cassa ed utilizzo del personal computer sia per divertimento che per lavoro. Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo windows xp e dei programmi del pacchetto Office.

Dal 09/2001 al 07/2006

Istituto tecnico industriale Francesco Giordani Napoli

Specializzazione in chimica ambientale e microbiologia

**Perito Chimico Industriale**

- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 04/2006 al 06/2006

Università degli Studi "Federico II" di Napoli

Stage sulle tecniche e sull'uso della cromatografia, Controllo dei prodotti di sintesi ed utilizzo delle principali apparecchiature di laboratorio, lavoro in gruppi di ricerca.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Porsi tra le parti cercando di non avvantaggiare nessuno tipico del ruolo arbitrale che ormai perdura da anni, insieme a gentilezza e correttezza nei confronti delle altre persone. Inoltre lavorando nel negozio dei miei genitori sono abituato a relazionarmi con altre persone e soprattutto con i clienti, cercando di accontentare tutte le loro richieste.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Gestione del rapporto con i fornitori per quanto riguarda il negozio di famiglia. Per quanto riguarda le competenze organizzative, mi piace coordinare il lavoro delle persone lavorando con loro ove ve ne fosse necessità

**PATENTE**

Tipo B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 2010 ad oggi, in occasione delle varie consultazioni elettorali, svolgo la funzione di scrutatore di seggio.

Nell'ambito di un progetto di un'associazione di volontariato in ambito medico/assistenziale ho acquisito le **competenze per l'uso del defibrillatore esterno semi-automatico e le principali tecniche di primo soccorso**. A seguito di tale corso è stato rilasciato dall'**ASL NA 1** il relativo attestato.

*Presso l'Università degli Studi " Federico II" di Napoli dal 2006 ad oggi sono in corso gli studi della facoltà MM.FF.NN (Scienze matematiche, fisiche e naturali) per il corso di laurea in Chimica.*